

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



15 сентября 2022 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(П). Преддипломная практика

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования
Уровень высшего образования бакалавриат
Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)
Направленность (профиль) "Педагог системы профессионального обучения в
сфере агропромышленного комплекса"
Форма обучения очная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград 2022

Автор(ы):

Доцент

должность

Доцент

должность

подпись

подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

А.Ю. Китов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального образования»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.В.Черняева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

О.А. Федорова

1. Вид практики, способ и формы её проведения

Тип практики - производственная

Вид практики – производственная преддипломная практика

Способ проведения практики – выездная / стационарная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения – учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области в соответствии с заявленными темами выпускных квалификационных работ (ВКР).

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

- *изучение* особенностей и характерных черт ведущих направлений в экономике и педагогике; литературы, учебно-методической и специальной экономической документации, а также фактических материалов по теме выпускной квалификационной работы.
- *овладение* методами и технологиями (алгоритмами) решения педагогических задач; профессиональной терминологией, навыками деловой коммуникации и

взаимодействия с преподавателями смежных дисциплин при решении воспитательных и педагогических задач, инновационными технологиями обучения, проектирования, исследования и управления учебным процессом и персоналом.

- *формирование* способностей к созданию новых, прогрессивных педагогических проектных решений, основанных на авторских концепциях; навыков грамотного выполнения и оформления педагогического проекта; аргументированного выбора планировочного и функционального решений с применением различных методических приёмов, методов, средств и форм теоретического и практического профессионального обучения.

Производственная преддипломная практика - этап предпроектных исследований, в рамках которого происходит сбор данных и анализ ситуации, предъявляющей определенные требования к выпускной квалификационной работе (ВКР): формулирование проблемы, изучение литературы и обзор проектных решений с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной преддипломной практики студент должен, определив тему выпускной квалификационной работы, собрать материал и подготовить основные разделы выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра. Освоить следующие виды профессиональной деятельности: педагогическая, организационно-управленческая.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Способность адаптировать и применять зарубежный опыт работы по организации учебной деятельности обучающихся. Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать принципы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
		Уметь организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
	ПК-1.2 Способность проводить разные виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации, педагогические основы определения целей и содержания образования.	Знать виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации, педагогические основы определения целей и содержания образования.

	ситуации обучающихся по вопросам широкого спектра.	Умеет определять главное при отборе и структурировании учебного материала, проводить разные виды и методы индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации. Владеет навыками планирования, организации и анализа учебно-воспитательной деятельности, индивидуального, группового консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации обучающихся по вопросам широкого спектра.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности	Знает основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умеет осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления. Владеет методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; способами составления комплексов физических упражнений для снятия профессионального утомления.
ПК-3 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-3.1 Способен исследовать закономерности обучения определенному предмету или содержанию обучения, определять практические, познавательные и воспитательные цели обучения данному предмету; ПК-3.2 Способен разрабатывать программно-методическое или учебно-методическое обеспечение определенных предметов, курсов, дисциплин (модулей) рабочих программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Знать особенности методик преподавания предметов «профессионального цикла». Уметь исследовать закономерности обучения определенному предмету или содержанию обучения, определять практические, познавательные и воспитательные цели обучения данному предмету; Владеть, методами, организационными формами и методическими особенностями производственного обучения в учебных заведениях сельскохозяйственного профиля Знать методику разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения предметов «профессионального цикла системы СПО и (или) ДПП Уметь применять методы производственного обучения при организации и проведении учебных практик в системе СПО и (или) ДПП Владеть навыками разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения предметов профессионального цикла, курсов, дисциплин (модулей) рабочих программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.
УК 5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития	Знать организацию межкультурного разнообразия общества в социально-

образия общества в соци-ально-историческом, этиче-ском и философском кон-текстах	и взаимодействия с другими людьми информацию о меж-культурном разнообразии об-щества, аргументированно об-суждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический харак-тер	историческом, этическом и философ-ском контекстах
		Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраи-ваться на совместные действия с пред-ставителями других культур
		Владеть навыками взаимодействия с другими людьми в межкультурном раз-нообразии общества.
	УК-5.2. Демонстрирует уважи-тельное отношение к историче-скому наследию и социокуль-турным традициям различных социальных групп, опирающее-ся на знание этапов историче-ского развития России в кон-тексте мировой истории и куль-турных традиций мира	Знает базовые категории философии, законы исторического развития, основ-ные предпосылки социальных и меж-культурных различий
		Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философ-ском контекстах
		Владеть способами восприятия меж-культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.3. Умеет не дискримина-ционно и конструктивно взаи-модествовать с людьми с уче-том их социокультурных осо-бенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать причины межкультурного разно-образия общества в социально-историческом контексте	
	Уметь преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраи-ваться на совместные действия с пред-ставителями других культур	
	Владеть простейшими методами адек-ватного восприятия межкультурного многообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками об-щения в мире культурного многообразия с использованием этиче-ских норм поведения.	
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные усло-вия жизнедеятельности для со-хранения природной среды, обеспечения устойчивого раз-вития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и воен-ных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропо-генного и техногенного происхож-дения для жизнедеятельности чело-века, определяет возможные нега-тивные последствия при реализа-ции данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окру-жающей среде	Знать: - основные опасности природного, антропо-генного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, и пути их пре-дупреждения
		Уметь: - принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных послед-ствий при реализации данных угроз (опасно-стей)
		Владеть: - методикой определения негативных послед-ствий опасностей, а так же формирование культуры безопасного поведения к окружа-ющей среде
	УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда	Знать: - основные причины травматизма на рабо-

	на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	чем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения
		Уметь: - принимать самостоятельные решения по оказанию первой помощи, предупреждению травм, заболеваний
		Владеть: - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства, региона в экономике	Знать экономические законы организации и управления производства; типы и методы организации производства, основы диспетчирования и оперативного регулирования производства; основы организации труда, заработной платы, инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической деятельности
		Уметь оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики и управления;
		Владеть навыками решения простейших задач по дисциплине; методами системного и творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретации и адаптации знаний организации и управления производством для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических и управленческих задач.
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической и управленческой информации, характеризующей производственную деятельность.
		Уметь применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пра-

		вильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической и управленческой информации. Владеть основами экономических и управленческих знаний для описания, моделирования и анализа управленческих процессов и явлений в профессиональной деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Умеет применять в работе правовые нормы, регулирующие его профессиональную деятельность
		Владеет знаниями действующего законодательства и правовых норм, регулирующих его профессиональную деятельность
	УК-10.2 Применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности	Знает основные положения антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности
		Умеет применять в практической деятельности знания о антикоррупционном законодательстве в сфере профессиональной деятельности
		Владеет в полном объеме знаниями антикоррупционного законодательства в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК - 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Способен использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ.	Знать: принципы работы и создание документов текстового редактора, автоматизация работы.
		Уметь использовать электронные и сводные таблицы.
		Владеть: основные средства работы текстового редактора.
ОПК - 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Использует базисные принципы работы современных информационных технологий для решения задач в профессиональной сфере	Знать: принципы действия, технологию использования и методику применения дидактических средств
		Уметь использовать языки и системы программирования, работать с программными средствами общего назначения; использовать основные приемы
		Владеть организацией проведения занятий по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. осуществлять обработку и анализ информации
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Способен организовывать педагогический процесс, выбирать формы, методы, средства и приёмы профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		Уметь: планировать и организовывать учеб-

		ную и воспитательную деятельность соотносить с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Владеть навыками организации учебной деятельности в том числе людей с особыми образовательными потребностями.
	ОПК-3.2 Способен владеть методами и способами организации учебной деятельности, в том числе людей с особыми образовательными потребностями	Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения. Умеет анализировать и учитывать индивидуальные особенности развития личности обучающихся при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности Владеть: организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС.
	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Способен адаптировать и применять отечественный и зарубежный опыт работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Знать: основные направления осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся с учётом базовых национальных ценностей, применять отечественный и зарубежный опыт работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Владеть навыками осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся и планирования различных форм воспитательной работы на основе базовых национальных ценностей. ОПК-4.2 Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы на основе базовых национальных ценностей Знать: Сущность, закономерности и принципы воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Уметь: управлять воспитательным процессом в педагогической деятельности, разрабатывать программы по воспитанию . Владеть: методикой проектирования и организации различных форм воспитания
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Способен использовать педагогические технологии обучения и способы их реализации в рамках образовательных программ	Знать современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития Уметь использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеть технологиями организации взаимодействия участников образовательных отно-

	ОПК-7.2. Применяет педагогические технологии на основе ресурсных ограничений в рамках практической деятельности	шений с учетом особенностей образовательной деятельности
		Знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения
		Уметь выбирать формы и методы, технологии организации образовательного процесса для решения задач развития обучающихся;
		Владеет: способностями внедрять технологии в профессионально-педагогическую деятельность; основными методами адаптации, корректировки и использования технологий в профессионально-педагогической деятельности; взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» (Б2.О.06(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса .

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП							
Б1.В.10 Основы управления педагогическими системами	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.20 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.16 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная	+	+	+			
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
Б1.В.03 Частные методики	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.01 Информационные технологии в профессиональной сфере	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.02 Информационные технологии в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Профессионо-квалификационная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ФТД.01 Мехатронные системы в АПК	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
ФТД.02 Автоматизированные системы в АПК	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01. История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.02. Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.13 Философия и история образования	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+	+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.16 Безопасность жизнедеятельности	Очная			+			
	Заочная			+			
	Очная		+				
Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Заочная			+			
	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
	Очная			+			
Б1.В.15 Охрана труда в образовательных учреждениях	Заочная			+			
	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.В.01 Основы правоведения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)							
Б.О.08 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-3- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.							
Б1.О.14 Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		

	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей							
Б1.О.15 Методика воспитательной работы	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.05(П) Педагогическая практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.							
Б1.О.17 Педагогические технологии	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.06(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ОПК – 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б.О.08 Информатика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпуск-	Очная				+		

ной квалификационной работы	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Преддипломная практика, осуществляется в 8-м семестре на очной форме обучения и при заочной форме обучения на 5-м курсе. Форма контроля – зачет с оценкой.

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения и проводится после завершения обучения и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ (проектов), предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям)(профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»).

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 часа). Практика проводится в течение 4 целых и 2/3 недели. Сроки начала и окончания практики определяются графиком учебного процесса.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).
2	Экспериментальный этап.	Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР. Проведение контрольных и экспериментальных уроков студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.
3.	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчёт о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по форме (приложения 1-6), который является допуском к аттестации. Аттестация студентов по результатам производственной преддипломной практики осуществляется в форме зачета с оценкой в 8 семестре на очной форме обучения и 5-м курсе при заочной форме обучения.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник (приложение 5), отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики (приложения 3;4;6).

При прохождении производственной преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

Время проведения промежуточной аттестации –в течение десяти дней после окончания практики при очной форме обучения и в последнюю сессию на заочной форме обучения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №2, задание №3, задание №4.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №5, задание №6.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
И т. д.			

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология).

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №1

1. Расскажите об основах государственной языковой политики.

2. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Почему современный специалист должен быть интеллигентным человеком?
3. Что входит в понятие «речевое взаимодействие»? Назовите основные единицы общения, раскройте их взаимосвязь и взаимодействие. Какую роль играет общение и, в частности, межличностное общение в профессиональной деятельности специалиста? Назовите причины коммуникативных неудач и условия эффективности коммуникации. Какие барьеры общения приходилось преодолевать Вам в собственной речевой практике?
4. Охарактеризуйте принципы общения. Почему принцип кооперации столь важен в профессиональной деятельности специалиста?
5. Укажите, как употребляются в профессиональной деятельности специалиста устная и письменная разновидности литературного языка. Охарактеризуйте систему языковых средств, употребляемых в обеих разновидностях. Раскройте основополагающую роль в их формировании устного и письменного характера общения. Приведите примеры устной и письменной разновидности литературного языка. Приведите примеры ошибок, связанных со смешением устной и письменной разновидностей в деловом общении.
6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности специалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?
7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.
8. Раскройте понятие «взаимодействие функциональных стилей», приведите примеры. Проанализируйте взаимодействие функциональных стилей в предложенном тексте.
9. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементов различных уровней в научной речи.
10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.
11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйте приемы унификации языка служебных документов.
13. Охарактеризуйте интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Почему их знание необходимо специалисту?
14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.
16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.
17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.

18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств в публицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля?
19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?
20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?
21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения представленной в нем аргументации.
22. Что представляют собой понятность, информативность и выразительность публичной речи. Почему эти качества необходимы специалисту? Какие условия позволяют достичь выразительности речи? Почему выразительность речи считается одним из признаков высокого профессионализма?

Задание 2. Выполнение всех запланированных индивидуальным планом мероприятий по сбору, обработке, анализу и систематизации фактического и учебного и литературного материалов.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №2

1. Основные закономерности психофизиологического развития.
2. Проблема соотношения обучения и развития. Понятие зоны ближайшего развития. Сензитивные периоды развития. Роль обучения и воспитания в психическом развитии обучающегося.
3. Понятие ведущей деятельности в психическом развитии человека. Смена видов деятельности.
4. Роль общения в психическом развитии человека. Особенности общения на разных этапах онтогенеза.
5. Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития.
6. Проанализируйте исследования основных новообразований возраста. В чем их сходство и различие.
7. Каково научное содержание понятия «развитие»? Опишите отечественные и зарубежные теории развития. Дайте сравнительную оценку развитию человека.
8. Каково научное содержание понятия «возрастной кризис»?
9. Психофизиологическая диагностика: виды, этапы, результаты.
10. Каково научное содержание понятия функциональные системы организма.

Задание 3. Постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы. Мероприятия по сбору, обработке, анализу и систематизации, изучения, фактического и учебного материалов, учебного плана подготовки рабочих (специалистов), перспективно-тематического плана преподавателя и другой учебно-методической литературы необходимых для написания ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №3

1. Проблемное обучение. Охарактеризуйте первый уровень проблемности.
2. Проблемное обучение. Охарактеризуйте второй уровень проблемности.
3. Проблемное обучение. Охарактеризуйте третий уровень проблемности.
4. Проблемное обучение. Охарактеризуйте четвертый уровень проблемности.

5. Дайте характеристику ведущему методу обучения, формирующего умения и навыки.
6. Какие типы кружков по техническому творчеству организуются в техникумах и колледжах?
7. Чем вызвана необходимость разработки перспективно-тематического плана?
8. Назовите документы, служащие основой для разработки перспективно-тематического плана?
9. Что Вы знаете о форме перспективно-тематического плана? Какие вопросы должны быть раскрыты?
10. Что является основной структурной единицей перспективно- тематического плана и почему?
11. Перечислите составляющие элементы подготовки педагога к занятию?
12. Назовите, в чем состоит сущность отбора материала к занятию? Какие цели преследует при этом педагог?
13. Дайте классификацию методов обучения по источникам знания, что является источником знания в каждом конкретном случае?
14. Одним из элементов подготовки педагога к занятию является выбор методов. Как реализуется эта задача на практике?
15. Какие типы занятий вы знаете и что определяет тип занятия?
16. Раскройте понятие структуры занятия.
17. Применительно к общетехническим и специальным предметам перечислите возможные структурные элементы занятия.
18. Какие требования предъявляются к плану занятия и его оформлению.
19. Независимо от выбранной формы записей какие вопросы необходимо отразить в плане занятия?
20. Какие основные виды репетиционной подготовки рекомендуется ввести в практику подготовки преподавателя к занятию?

Задание 4. Проведение контрольных и экспериментальных занятий студентами практикантами с применением современных методик и методических приёмов, их анализ. Наблюдение, тестирование и др. виды работ, выполняемые студентами-практикантами необходимыми для написания разделов ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №4

1. Опишите технологию проблемно-развивающего обучения.
2. Что представляет собой технология знаково-контекстного обучения?
3. Содержательно раскройте сущностные характеристики «кейс-технологии».
4. Дайте характеристику технологии активного обучения.
5. В чем состоят особенности технологий интерактивного обучения?
6. Опишите структуру, уровневый анализ понятия «педагогические технологии».
7. Назовите особенности технологии личностно ориентированного образования. Раскройте самостоятельные направления технологий в рамках личностно ориентированного подхода.
8. Что представляет собой технология проектного обучения?
9. В чем состоят особенности технологии интерактивного обучения?
10. Раскройте технологию проектирования педагогических ситуаций.
11. Каковы психолого- педагогические основы применения технических средств обучения в педагогическом процессе?

12. Приведите современную классификацию средств обучения?
13. В чём заключаются методические рекомендации по изучению ТСО?
14. Расскажите о методике применения видеосъемки и видеозаписи в учебном процессе образовательного учреждения.
15. Какие компьютерные технологии могут применяться в учебном процессе?
16. Приведите классификацию контролирующих программ, расскажите о методике их создания и рекомендациях по применению.
17. Что подразумевается под компьютерной технологией подготовки наглядного и раздаточного материала?
18. Расскажите о методике написания электронных учебников.
19. Назначение и виды вспомогательных ТСО?
20. Поясните, что такое проекционный экран. Назовите их виды и характеристики?
21. В чём заключается сущность комплексного применения ТСО?
22. Дайте определение современному комплексу ТСО.
23. Каким образом могут быть использованы технические средства во внеурочное время.
24. Компьютер в управлении учебными заведениями.
25. Перечислите требования к оборудованию учебных кабинетов ТСО?
26. Перечислите требования к учебным помещениям ТСО.
27. Назовите требования санитарии и гигиены при применении ТСО.
28. Назовите требования электробезопасности при применении ТСО.
29. Перечислите требования пожарной безопасности.

Задание 5. Изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №5

1. Дайте определение термину «профессия» на основе работы с различными справочными материалами.
2. Приведите пример плана-конспекта по организации и проведения первого собрания с обучающимися группы.
3. Приведите примерный перечень форм и средств используемых классным руководителем и мастером ПО по предупреждению правонарушений среди обучающихся.
4. Перечислите содержание общественных поручений обучающихся учебной группы.
5. В чём заключается организация технического творчества обучающихся в учебном заведении?
6. Перечислите основные виды профессиональной деятельности преподавателя СПО.
7. Какова структура психологического анализ занятия?
8. Что входит в систему подготовки преподавателя СПО к занятиям? Назовите пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (примеры).
9. В чём заключается подготовка преподавателя к учебному году?
10. В чём заключается подготовка преподавателя к учебной теме с перспективно-тематическим планированием?

Задание 6. Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Ответить на следующие теоретические вопросы:

Проверочные вопросы задания №6

1. Какие цели проверки знаний Вы знаете? Дайте их обоснование.
2. Какие виды контроля присущи для профтехучилищ и техникумов?
3. Перечислите способы контроля знаний по техническим и специальным предметам. В чем достоинство и недостаток устного опроса?
4. В чем достоинство и недостаток письменного контроля знаний (проведение контрольной работы)?
5. Какова методика проведения комбинированного контроля знаний? В чем достоинство и недостаток этого способа контроля?
6. Приведите методику уплотненного опроса. В чем достоинства этого способа контроля?
7. В чем достоинства и недостаток автоматизированного и неавтоматизированного тестового контроля?
8. В чем отличие индивидуального и фронтального опроса?
9. Требования к вопросам для фронтального опроса. Перечислите характерное их различие по содержанию.
10. Какой порядок проведения устного опроса рекомендует методика преподавания? В каких случаях проводится вызов к ответу учащихся по желанию?
11. Методика разработки выборочных тестов.
12. Группы и варианты выборочных тестов.
13. Последовательность этапов разработки выборочных тестов.
14. Методика разработки тестов II уровня усвоения.
15. Организация контроля усвоения с применением тестов.
16. Какие виды домашних заданий Вы знаете; приведите методику их выдачи.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной / производственной / преддипломной
практики в процессе освоения образовательной программы***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Если выполнены все требования к написанию и защите отчета.

	Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему отвечает установленным требованиям (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности). Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения практики.
«Хорошо»	Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. Имеется возможность использования большего количества результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана. Подготовлены замечания и предложения по организации и проведению преддипломной практики. Качество оформления отчета по технологической преддипломной практике и приложений к нему (изложение отчета грамотным языком с точным использованием терминологии и символики, в определенной логической последовательности) имеет незначительные отклонения от утверждённой формы. Демонстрируются прочно сформированные профессионально-педагогические умения преподавателя системы СПО (умение планировать учебно-познавательную деятельность обучающихся на занятии, грамотно и подробно составлен план-конспект занятия, варьировать разные виды работ, используя различные методы обучения, а также методы контроля и оценки знаний). В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке.
«Удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: отдельные компоненты отчета освещены лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании отчета или при ответе на дополнительные вопросы. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать

	положительно, но на низком уровне
«Не удовлетворительно»	Не выдержана структура отчета, отсутствуют отдельные компоненты отчета, не даны ответы на дополнительные вопросы. Отсутствует возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы, не выполнены все запланированные мероприятия индивидуального плана, нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. Нечеткая формулировка текущих вопросов по изученному материалу и постановке проблемной ситуации; - нерациональная организация работы с группой и с отдельными обучающимися; - несистематическая нечеткость продумывания всех этапов работы над задачами и упражнениями или проведение обобщения по их решению и др. - недостаточная сформированность методических умений и навыков; - предъявление некачественно оформленной текущей и отчетной документации по педагогической практике; нерегулярное и некачественное проведение индивидуальной работы с обучающимися. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Томчикова, С. Н. Основы педагогического мастерства : учебно-методический комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-2347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143341> – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> – Режим доступа: по подписке.
3. Соколов, Е. А. Психология познания: методология и методика преподавания : учебное пособие / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-98699-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213701> – Режим доступа: по подписке.
4. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. -

304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> – Режим доступа: по подписке.

5. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 300 с. - ISBN 978-5-394-03468-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093196> – Режим доступа: по подписке

6. Китов, А.Ю. Методические рекомендации по выполнению программы преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение/ А.Ю. Китов, Ю.В. Шагина, Н.Н. Максюткова – Волгоград, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 2021-24с.

7. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

- 1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>
2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>
- 3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .
4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>
5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>
6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server – Device CAL, Windows, Office Profit. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического ре-

чевого материала), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: <http://prometey.volgau.com>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://www.koob.ru/>

3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: <http://museum.edu.ru> .

4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:<http://www.redline.ru>

5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: <http://psyedu.ru/>

7.Электронно-библиотечная система <https://znanium.com/>

10.Материально-техническаябаза, необходимая для проведения практики

В ходе производственной преддипломной практики практическое обучение для специализированного профиля подготовки реализуется в учебных заведениях системы СПО в соответствии с подписанными договорами или по ходатайствам учебных заведений оформленным по утверждённому вузом образцу.

Оснащение и оборудование учебных заведений должно соответствовать требованиям подготовки по рабочей профессии и обеспечивать достижение уровня квалификации по профессии. Для проведения занятий в период производственной преддипломной практики в учебных заведениях структуры СПО необходимы аудитории, оснащенные интерактивной доской и мультимедийным оборудованием для представления презентаций.

Для материально-технического обеспечения производственной преддипломной практики выпускающей кафедрой на базе университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам,Wi-Fi. Дополнительный раздаточный материал к практическим (семинарским) занятиям, исходная информация и методические

			рекомендации к выполнению творческих заданий и решению практических задач
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, макеты по с/х машинам и тракторам, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра педагогики и методики профессионального обучения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики _____

наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

Дата начала практики _____ Г.

Дата окончания практики _____ Г.

Руководитель практики _____

должность, фамилия инициалы

Ответственное лицо за организацию проведения практики _____

должность, фамилия инициалы

Руководитель профильной организации /

Руководитель структурного подразделения профильной организации

должность, фамилия инициалы

МП (при наличии)

подпись

Волгоград
202__

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ
И. А. Несмиянов

подпись

_____ Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование предприятия

подпись

инициалы, фамилия

_____ Г.

дата

МП

ГРАФИК

прохождения _____ практики
_____ учебной / производственной / преддипломной
обучающихся _____
_____ наименование факультета
на базе _____
_____ наименование предприятия

в 202__ / 202__ учебном году

№ п/п	Наимено- вание практики	Направление подготовки (профиль) / Специальность (специализация)	Количе- ство обу- чающихся	Сроки прохож- дения практики	Руководитель практики от предприятия (должность, ф.и.о.)

Декан _____
_____ наименование факультета

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

РАБОЧИЙ ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

инициалы, фамилия

Г.

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

выполняемое в период прохождения практики _____

учебной / производственной / преддипломной

наименование практики

с _____ Г. ПО _____ Г.

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки)

Руководитель практики _____

подпись

инициалы фамилия

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено)

Обучающийся _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Руководитель практики _____
подпись
инициалы, фамилия
 _____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись
инициалы фамилия
 _____ Г.
дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

В результате прохождения практики _____
фамилия инициалы достиг(ла) / не достиг(ла)

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики:

Планируемые результаты обучения по практике	Оценка результатов обучения по практике*			
	Результаты практики не достигнуты	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
<i>Код и наименование компетенции</i>				
Знать				
Уметь				
Владеть				

* Проставляется знак «+»

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____
фамилия инициалы продемонстрировал(ла) _____
низкий / средний / высокий уровень
достижения планируемых результатов обучения по практике.

Руководитель практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

Ответственное лицо
за организацию проведения практики _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в (на) _____
наименование предприятия, организации, учреждения, структурного подразделения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ достиг(ла) / не достиг(ла)
фамилия инициалы

планируемых результатов обучения, предусмотренных рабочей программой практики.

Руководитель практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Ответственное лицо

за организацию проведения практики

подпись

инициалы фамилия

дата

г.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]

Методические материалы по составлению отчёта по преддипломной практике.

Организация производственной преддипломной практики студентов должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение». В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период производственной преддипломной практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики Руководитель практики (руководитель ВКР) осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий по ВКР обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на выпускающую кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной преддипломной практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Дневник является обязательным документом при прохождении производственной преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Полное выполнение работ по производственной преддипломной практике заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов

машинописного текста формата А-4, не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложениях. Объем приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведенных занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:

1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
3. Анализ учебного плана профессии
4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия
5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)
6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.
7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется оценка в виде «зачёта». Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета или руководителя практики системы СПО.

Процедура защиты отчета по производственной преддипломной практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачёта.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Волгоградского ГАУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Индивидуальное задание на преддипломную практику выдается руководителем и включает в себя следующие разделы:

- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы, подбор и изучение литературы и учебно-методической документации, определение цели и актуальности решаемой задачи (основные понятия и терминология);
- изучение различных научно-методических материалов по исследуемой теме ВКР;
- постановка цели, задачи и пути решения поставленной в ВКР проблемы.

В процессе прохождения преддипломной практики окончательно определяется тема выпускной квалификационной работы, решаются все вопросы, необходимые для окончательного оформления задания для ВКР. Определенные совместно с руководителем к выполнению в период прохождения преддипломной практики задачи решаются студентом поэтапно: ознакомление с учебным заведением, работа в структурном подразделении в должности преподавателя-стажёра, сбор материалов для ВКР, отчетность.

При прохождении преддипломной практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить отзыв, подписанный руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью.

По завершении практики должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики, включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в **дневник** информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от учебного заведения дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заведующим кафедрой.

Составление отчета включает обзор материалов, представленных ниже.

Студент должен обобщить материал, оценить его достаточность и достоверность для дальнейшей разработки дипломной работы, оформить отчет. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР. Отчет представляется студентом вместе с отзывом руководителя практики от предприятия или организации.

Требования по ведению дневника преддипломной практики

Дневник является обязательным документом при прохождении преддипломной практики. К нему прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов для решения поставленных задач. Студент должен ежедневно заносить в дневник подробную информацию о перечне выполненных за день работ. В конце практики руководитель от предприятия дает отзыв-заключение с оценкой работы студента-практиканта и записывает его в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором он работает.

Без дневника отчет на кафедру не принимается и практика не засчитывается.

Оформление и содержание отчета

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет в электронном виде. Форма, примерное содержание и структура отчета определяются кафедрой. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами (требованиями ГОСТ), аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем текстовой части отчета должен составлять не менее 20 листов машинописного текста формата А-4 (с полями: справа – 15 мм, сверху, снизу и слева – 20 мм), не включая схемы, эскизы, иллюстрации и приложения.

Содержание отчета должно включать:

- краткую характеристику работ, выполненных студентом за время практики; (дневник практики)
- подробное описание конкретных этапов выполнения индивидуального задания с приложением планов-конспектов проведённых занятий, внеклассных мероприятий т.д.;
- заключение;
- список используемой литературы.
- документы к отчёту по итогам преддипломной практики студентов:
 1. Сведения об учебном заведении (краткая характеристика)
 2. Анализ стандарта профессии (по теме исследования)
 3. Анализ учебного плана профессии

4. Календарно-тематическое (календарно-перспективное) планирование дисциплины, по которой студент дает занятия

5. Место темы занятия в учебном плане (межпредметная связь)

6. Конспекты уроков по теме ВКР или разработка методического инструментария в соответствии с темой ВКР.

7. Методические материалы к конкретному занятию (раздаточный материал к теоретическому и практическому занятиям, конспекты и др.)

Отчет составляется в последнюю неделю практики и заверяется подписью руководителя с места ее прохождения.

Оценка результатов прохождения практики

Защита отчета проводится на специальной комиссии выпускающей кафедры, в состав которой включаются руководители практики и ведущие преподаватели. Результаты практики оцениваются согласно рейтинговой системе, принятой в ВУЗе.

На выпускающую кафедру отчет представляется в сроки, установленные кафедрой. Срок защиты – первая неделя после окончания практики.

После защиты практики отчет предоставляется студенту в пользование на время написания выпускной квалификационной работы с последующим возвратом на кафедру.

По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики и задание в установленный срок, получивший отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, к дипломному проектированию не допускается.

Критерии оценки степени сформированности компетенций в результате прохождения производственной преддипломной практики.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему (при необходимости). Промежуточный контроль направлен на оценку результатов прохождения практики, представленных в таблице 1.

Составляющие промежуточной аттестации в рейтинговой системе оценки учебных достижений студента по преддипломной практике

Таблица 1

Мероприятия в рамках промежуточной аттестации	Максимальное значение*
1. Возможность использования результатов практики при написании выпускной квалификационной работы	10
2. Подготовка замечаний и предложений по организации и проведению преддипломной практики	10
3. Качество оформления отчета по преддипломной практике и приложений к нему	10

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время. Студент, не выполнивший программу практики без уважи-

тельной причины или получивший неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из ВолГАУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.06(П) «Преддипломная практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-ПлагиаТ», до 26.11.2023).

2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).

3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).

4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.2024г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения».

А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета



24 мая 2023 г.