,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3DE4C90085AEB0B045761B8172D843A7
Владелец: Косульников Роман Анатольевич
Действителен: с 28.04.2022 по 28.04.2023

«15» сентября 2022г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень основной профессиональной
образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Профиль - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Форма обучения – очная, заочная

Год начала освоения программы 2019

Волгоград
2022

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки - 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Авторы:

Канд. психол. наук, доцент _____ А.В. Черняева
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Канд. пед. наук, доцент _____ Л.Н. Канищева
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Рецензент:

кан. пед. н., зам. директора
ГБПОУ «ВКМиС» _____ Н.Н. Максютова
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Программа технологической (проектно-технологической) практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева
подпись инициалы, фамилия

Программа технологической (проектно-технологической) практики одобрена методической комиссией инженерно-технологического факультета Волгоградского ГАУ.
Протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ О.А. Федорова
подпись *инициалы, фамилия*

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Тип практики-производственная
Вид практики – технологической (проектно-технологическая)
Способ проведения практики – стационарная.
Место проведения – профильные организации.
Форма проведения – по периодам проведения практик.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным.

Место проведения –учебные заведения системы СПО г. Волгограда и области в соответствии с заявленными темами выпускных квалификационных работ (ВКР).

Форма проведения – дискретно, по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения технологической (проектно-технологической) практики является развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль подготовки - «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»). Данное требование обусловлено областью профессиональной деятельности выпускника и нацелено на систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения; умения применять их для решения конкретной поставленной практической задачи; реализации навыков самостоятельной работы в процессе сбора материала для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессионально-педагогической деятельности.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

- изучение деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- изучение способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- изучение принципов, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;

- анализ применения психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-1.1 Способность адаптировать и применять зарубежный опыт работы по организации учебной деятельности обучающихся. Разрабатывать и реализовывать совместно с другими специалистами программы учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Знать особенности организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
		Уметь организовывать и управлять учебной деятельностью обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
		Владеть технологиями проектирования, организации и управления учебной деятельностью обучающихся по освоению учебных дисциплин программ профессионального обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1 Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере образования.	Знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
		Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
		Владеть навыками планирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами

профессиональной этики		профессиональной этики
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК -6. 1 Формирование у студентов целостных научно обоснованных представлений о психологических явлениях. Способность выявлять специфики психического функционирования человека, основываясь на знаниях психологии	Знать современные психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Уметь использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		Владеть навыками проектирования и применения психолого-педагогических технологий, способствующих индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Способен использовать педагогические технологии обучения и способы их реализации в рамках образовательных программ	Знать способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Уметь организовывать и управлять процессом взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Владеть технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Способен применять полученные научные знания в системе профессионального обучения для осуществления своей педагогической деятельности	Знать особенности организации и способы осуществления педагогической деятельности в системе профессионального обучения
		Уметь применять научные знания в системе профессионального обучения для осуществления педагогической деятельности
		Владеть навыками организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в системе профессионального обучения

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика технологическая (проектно-технологическая) (Б2.О.04(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению / специальности 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса .

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП								
Б1.О.14	Общая и профессиональная педагогика	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.О.18	Методика профессионального обучения	Очная				+		
		Заочная				+		
Б1.В.10	Основы управления педагогическими системами	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики								
Б1.0.19	Практическое обучение	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.01	Основы правоведения	Очная			+			
		Заочная			+			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+					
		Заочная		+				
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной	Очная				+		
		Заочная					+	

	работы							
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями								
Б1.О.04	Общая психология	Очная			+			
		Заочная			+			
Б1.О.11	Введение в профессионально-педагогическую специальность	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.17	Педагогические технологии	Очная		+				
		Заочная		+				
Б1.В.08	Психодиагностика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б2.О.03(У)	Технологическая(проектно-технологическая)	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.05(П)	Педагогическая практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК 7Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ								
Б1.В.06	Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.09	Социальная психология	Очная			+			
		Заочная				+		
Б1.В.13	Речевые коммуникации в педагогической деятельности	Очная		+				
		Заочная			+			
Б2.О.06(П)	Преддипломная практика	Очная				+		
		Заочная					+	
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний								
Б1.О.05	Математика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.06	Физика	Очная	+					
		Заочная	+					

Б1.О.07	Химия	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.О.08	Информатика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1В.02	Основы научно-педагогических исследований	Очная				+		
		Заочная				+		
Б3.02 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
		Заочная					+	

Место технологической (проектно-технологической) практики в учебном плане: Б2. Практики. Б2. О.04(П), осуществляется в 6 семестре (очная форма обучения), на 4 курсе (заочная форма обучения). Форма контроля – зачёт с оценкой.

Организация практики обеспечивает овладение профессиональным опытом бакалавра профессионального обучения в области профессионального образования и управления персоналом на стадии перехода к самостоятельной педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной преддипломной практики необходимо освоение всех дисциплин учебного плана в полном объеме.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть образовательные учреждения среднего и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, центры по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов в области профессионального образования г. Волгограда, Волгоградской и др. областей с привлечением руководителя практики от принимающей организации, обладающих необходимым кадровым, материально-техническим потенциалом.

Студенты проходят практику в образовательных учреждениях, заключивших соответствующие договора с университетом. Продолжительность рабочего дня студента во время практики определяется графиком работы учебного заведения.

Общее руководство практикой студентов, обеспечивающее выполнение программы практики, осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы от выпускающей кафедры.

Время проведения практики устанавливается утвержденным в университете рабочим графиком учебного процесса. Календарный график проведения практик заблаговременно сообщается базовому образовательному учреждению.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических, либо астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 11 зачетных единиц (396 часов). Производственная практика проводится в течение 7 1/3 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана для прохождения практики.
2	Основной этап	Прохождение производственного инструктажа. Ознакомление с общими характеристиками образовательного учреждения. Анализ деятельности образовательного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Анализ организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплина(модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП. Анализ применения в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3	Этап анализа собственной педаго-гической деятель-ности и составление отчёта.	Обработка и систематизация собранного фактического и теоретического материала. Анализ организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в системе профессионального обучения. Анализ способов взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачёт с оценкой, формой отчетности – отчёт по практике.

По результатам прохождения практики студенты представляют на ведущую кафедру письменный итоговый отчет о прохождении практики по утверждённой форме, который является допуском к аттестации.

По завершении практики студент должен предоставить заполненный дневник, отчет по результатам реализации основных задач практики,

включая весь собранный материал для последующего выполнения выпускной квалификационной работы и отзывы руководителей практики.

При прохождении практики в учебном заведении студент по ее окончании должен представить характеристику, подписанную руководителем практики от учебного заведения заверенный печатью этого учебного учреждения.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап.	Задание №1, №2, №3, №4.	Собеседование, дневник прохождения практики.
2	Экспериментальный этап.	Задание №5,№6, №7,№8,№9	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
3	Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта.	Задание №10, №11.№12,№13 №14.	Дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

Задание 1.

Характеристика образовательного учреждения: название, юридический и фактический адреса, история создания и этапы развития образовательного учреждения, форма собственности, цели, задачи, виды деятельности.

Задание 2.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ профессионального обучения.

Задание 3.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ СПО.

Задание 4.

Раскрыть принципы и методы организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин программ ДПП.

Задание 5.

Проанализировать способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

Задание 6.

Раскрыть основные этические принципы в сфере профессионального образования.

Задание 7.

Проанализировать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 8.

Выявить проблемы, возникающие в деятельности образовательного учреждения для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Задание 9.

Проанализировать стратегии и технологии общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач.

Задание 10.

Проанализировать способы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 11.

Назвать основные принципы, которые предъявляются к участникам образовательных отношений при реализации образовательных программ.

Задание 12.

Проанализировать эффективность конкретного способа взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задание 13.

Охарактеризовать принципы применения научных знаний в системе профессионального обучения для осуществления педагогической деятельности.

Задание 14.

Проанализировать на примере конкретной учебной дисциплины способы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения технологической практики в процессе освоения образовательной программы

Оценка	Критерии оценки
Зачёт с оценкой	
	Обучающийся своевременно, в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с

«Отлично»	требованиями характеристику руководителя, дневник по практике, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя образовательного учреждения (базы практики); изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы членов комиссии.
«Хорошо»	Обучающийся своевременно, в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя образовательного учреждения (базы практики); в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы членов комиссии.
«Удовлетворительно»	Обучающийся своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики, или во время защиты отчета ответил не на все вопросы членов комиссии. Прохождение практики следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы членов комиссии при защите отчета. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированных компетенций. Отсутствие подтверждения наличия сформированных компетенций свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Леженкина. – Электрон. текстовые дан. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2018. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451343

2. Бурганова, Л.А. Теория управления: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Бурганова. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – Режим доступа: http://www.znanium.com/bookread.php?book=359505

3. Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Электронный ресурс]: учебное пособие /Бухалков М. И. – Электрон. текстовые дан. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=534704

4. Василенко, Н. В. Институциональные основы управления образовательными системами и организациями [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Василенко. Электрон. текстовые дан. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2017. – Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=463060

5. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева и др.; Под ред. А.Я. Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. – Электрон. текстовые дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=400593

6. Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. – Электрон. текстовые дан. – Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2020. – Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=443205

7. Резник С.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые дан. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=467203

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: http://prometey. volgau. com

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: http://museum.edu.ru .

4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:http://www.redline.ru

5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: http://www.aup.ru/library

6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебныхз аведений (Windows Serwer, Windows Serwer – Device CAL, Windows, Office Profит. д.).
7. Справочно-правовая система «Гарант».
8. Справочно-правовая система «Консультант -Плюс».
9. Система дистанционного обучения «Прометей».
10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Официальный сайт Волгоградского государственного аграрного университета. - Режим доступа: URL: http://prometey. volgau. com

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

3.Российский общеобразовательный портал. – Режим доступа: URL: http://museum.edu.ru .

4. Всероссийская образовательная информационная сеть (RussianEducation LINE).- Режим доступа:URL:http://www.redline.ru

5. Электронная библиотека педагогической и деловой литературы. - Режим доступа: http://www.aup.ru/library

6. Журнал «Педагогические науки и образование» (рус.). — профессиональный журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: http://psyedu.ru/

7.Электронно-библиотечная система https://znanium.com/

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для материально-технического обеспечения технологической (проектно-технологической) практики выпускающей кафедрой на базе

университета используются: компьютерный класс факультета и университета с выходом в Интернет, пробные и контрольные занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий в аудиториях по расписанию занятий учебной группы.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ауд.210 – методика профессионального обучения.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук, экран, Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
2	Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий: ауд. 210 – методика профессионального обучения	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, меловая доска, 2 шкафа-стеллажа, проектор, ноутбук,Wi-Fi. Федеральный государственный образовательный стандарт ВО; Комплект учебной документации подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные планы для подготовки квалифицированных рабочих (по отраслям); Типовые учебные программы предметов специального цикла учебного плана подготовки квалифицированных рабочих различных отраслей АПК.
3	Учебная аудитория: 311 км – лаборатория компьютерного моделирования.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс.	Комплект учебной мебели, маркерная доска, 14 компьютеров, подключенных к сети Internet.

Методические указания по технологической практике

Организация технологической (проектно-технологической) практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики, проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики от выпускающей кафедры и руководителем практики от образовательного учреждения. В период прохождения практики обучающимся выполняются индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики. К отчету прикладывается характеристика руководителя практики от Университета с общей оценкой по практике.

Оценка деятельности складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание образовательных целей и задач);
- оценка технологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, техническая подготовка студента, знание нормативных документов по организации и управлению учебно-воспитательным процессом);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оцениваются личностные качества студента (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Итоговая аттестация включает в себя завершение оформления дневника и письменного отчета студента по практике. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период ее прохождения. Отчет по практике представляется руководителю практики от Университета

обучающимся в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от образовательного учреждения.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- рабочий график (план) прохождения технологической практики,
- индивидуальное задание для прохождения технологической практики,
- дневник прохождения технологической практики,
- характеристика руководителя технологической практики,
- содержание (перечень разделов),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм. Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении отчета по практике.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессионально-педагогической деятельности студента-практиканта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

Основная часть отчёта - это своего рода портфолио, объединяющее продукты всех видов деятельности студента-практиканта.

В основной части отчёта должны быть представлены *материалы,* разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы преподавателей о работе студента-практиканта.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным

результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость профессионально-педагогической деятельности образовательного учреждения.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике. К аттестации допускаются обучающиеся получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета, положительную характеристику руководителя практики от образовательного учреждения.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедры распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Процедура защиты отчета по технологической практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и т. д.).

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от образовательного учреждения. По результатам защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года). Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию и получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета и действующим Положением о порядке восстановления, отчисления и перевода студентов.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе практики

Б2.О.04(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ пункт «9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» рабочей программы практики изложить в следующей редакции:

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-Плагиат», до 26.11.2023).
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).
5. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License Лаборатория Касперского (Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1333- 2022, до 10.12.20241г.)

Изменения и дополнения в рабочей программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль) «Педагог профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса».

Руководитель образовательной программы,
доцент кафедры «Педагогика и методика
профессионального обучения». А. Ю. Китов

Изменения и дополнения в рабочей программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой А. В. Черняева

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 21BD8000E8AF73A74CE94DBBD080E295
Владелец: Косульников Роман Анатольевич
Действителен: с 18.04.2023 по 18.04.2024

24 мая 2023 г.