Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического факультета

подпись

15.09.2022 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент	_____	А.А. Панов
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
«Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»
наименование направленности (профиля) программы

Доцент	_____	А.Ю. Китов
должность	*подпись*	*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 1 от 01.09.2022 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета
наименование факультета

Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ О.А. Федорова
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью организаций АПК.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате, месте среди других экономических наук;
- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области управления агропроизводством
		Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
		Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий
	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать понятие и сущность производственного менеджмента в АПК; роль производственного менеджмента как управленческой науки; специфику и виды профессионально значимой производственно-управленческой информации;
		Уметь применять методы сбора, анализа и синтеза производственно-управленческой информации; использовать прикладные компьютерные программы для решения поставленных задач в соответствующей профилю деятельности
		Владеть методами сбора, анализа и синтеза производственно-управленческой информации; основными методами работы с прикладными компьютерными программами по профилю деятельности
УК-9 Способен принимать обоснованные эко-	ОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики	Знать базовые определения экономической эффективности предприятий

номические решения в различных областях жизнедеятельности	в сфере сельскохозяйственного производства	Уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
		Владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства, региона в экономике	Знать экономические законы организации и управления производства; типы и методы организации производства, основы диспетчирования и оперативного регулирования производства; основы организации труда, заработной платы, инвестиционной, инновационной и внешнеэкономической деятельности
		Уметь оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики и управления;
		Владеть навыками решения простейших задач по дисциплине; методами системного и творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретации и адаптации знаний организации и управления производством для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических и управленческих задач.
	УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управ-	Знать основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической и управленческой информации, характеризующей производственную деятельность.

	ления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Уметь применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; правильно использовать теоретические знания в практической деятельности по использованию экономической и управленческойинформации.
		Владеть основами экономических и управленческих знаний для описания, моделирования и анализа управленческих процессов и явлений в профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе» (Б1.В.14) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Педагог системы профессионального обучения в сфере агропромышленного комплекса»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.05 Математика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.06 Физика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.07 Химия	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.02 Основы научно-педагогических исследований	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.04 Современных технологии в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.06 Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.07 Прикладная механика в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.В.14 Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.06 (П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе» (Б1.В.14) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Философия» Б1.О.02, «Математика» Б1.О.05, «Физика» Б1.О.06, «Химия» Б1.О.07, «Прикладная механика в агропромышленном комплексе» Б1.В.07, «Современных технологии в агропромышленном комплексе» Б1.В.04, «Ознакомительная практика» Б2.О.01 (У). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Производственный менеджмент в агропромышленном комплексе» (Б1.В.14), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Основы научно-педагогических исследований» Б1.В.02, «Техника и технологические процессы в агропромышленном комплексе» Б1.В.06, «Перерабатывающие комплексы сельскохозяйственной продукции» Б1.В.11, «Преддипломная практика» Б2.О.06 (П).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	

(по учебным занятиям), всего**			32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Производственный процесс;	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Типы и методы организации производства;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Производственная структура предприятия;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Организация управления кадрами;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10. Организация службы	2	-	2	-	-	-	4

инноваций;							
Тема 11. Организация службы инвестиций;	2	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	2	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Производственный процесс;	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Типы и методы организации производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Производственная структура предприятия;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 7. Организация управления кадрами;	-	-	-	-	-	-	6

Тема 8. Организация труда и заработной платы;	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9. Организация финансовой службы;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 10. Организация службы инноваций;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 11. Организация службы инвестиций;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 13. Организация службы информации;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Организация внешнеэкономической деятельности на предприятии;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	-	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система.

Основные признаки предприятия как юридического лица. Характеристика предприятия как системы. Признаки классификации предприятий. Сферы деятельности и лицензирование деятельности предприятия.

Тема 2. Производственный процесс.

Понятие, элементы и содержание производственного процесса. Характеристика результатов производственного процесса. Временные характеристики производственных процессов.

Тема 3. Типы и методы организации производства.

Типы производства. Методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства. Методы организации в серийном и массовом типах производства. Параметры поточной линии. Организация автоматизированного производства.

Тема 4. Производственная структура предприятия.

Понятие производственной структуры предприятия. Факторы ее определяющие. Характеристика элементов производственной структуры. Проектирование производственной структуры. Система показателей оценки уровня производственной структуры. Направления совершенствования производственной структуры.

Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования

Формирование производственной программы предприятия. Распределение годовой производственной программы по цехам. Планирование цеховых производственных программ.

Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства.

Технические средства оснащения диспетчерской службы. Оперативный учет и регулирование хода производства.

Тема 7. Организация управления кадрами

Организация службы кадров на предприятии. Организация приема и учета работы кадров на предприятии. Организация обучения, переобучения и повышения квалификации кадров.

Тема 8. Организация труда и заработной платы

Принципы и задачи организации труда. Структура службы труда и заработной платы на предприятии. Организация труда. Нормирование труда. Способы установления норм времени. Организация работы по нормированию труда. Организация системы стимулирования труда. Методы стимулирования труда.

Тема 9. Организация финансовой службы

Задачи и функции финансовой службы на предприятии. Функционально-организационная структура финансовой службы предприятия. Общий процесс финансового менеджмента. Этапы развития финансового менеджмента на предприятии.

Тема 10. Организация службы инноваций

Виды инноваций. Этапы разработки инновационных проектов. Направления инновационной деятельности предприятий и факторы их определяющие. Выбор инновационных проектов для соответствующей стратегии развития предприятия. Руководство инновационными процессами на предприятии. Этапы выведения нового продукта на рынок. Организация службы патентов и изобретений.

Тема 11. Организация службы инвестиций

Экономическая сущность и цели инвестиционной деятельности предприятия. Классификация инвестиций. Управление инвестициями. Финансирование реальных инвестиций. Формы и направления реальных инвестиций. Капитальные вложения. Основные стадии реального инвестирования.

Тема 12. Организация деятельности социальной службы

Тенденции измерения функций отдела социального развития предприятия. Система социального партнерства. Планирование организации социального развития предприятия. Эффективность социального развития.

Тема 13. Организация службы информации

Место и значение информации в управлении предприятием. Система организации экономической информации. Источники информации для управления предприятием. Основы применения информационных технологий в управлении предприятием.

Тема 14. Организация внешней экономической деятельности на предприятии

Предприятие и внешнеэкономическая деятельность. Составление внешнеторгового контракта на предприятии. Основные формы расчетов применяемые на практике международной торговли. Базисные условия поставки

Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия

Потребность в реорганизации предприятий. Внешняя реорганизация. Зарубежный опыт слияний и поглощений. Современные тенденции внутренней реорганизации систем управления предприятием. Классификация бизнес-процессов. Правила и общая схема выполнения работ реинжиниринга. Процессная система управления. Оценка эффективности реинжиниринга.

Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием

Эволюция автоматизированных систем от учета к управлению. Современные подходы к организации автоматизированных систем управления предприятием. Новейшие идеи и методы ERP. Организация и место отделов автоматизации управления в структуре управления предприятием. Информационные технологии в производстве. Организация производства на основе САПР. Решаемые задачи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	Тестирование	зачет
Тема 2. Производственный процесс;	Тестирование	
Тема 3. Типы и методы организации производства;	Тестирование	
Тема 4. Производственная структура предприятия;	Тестирование	
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	Тестирование	
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	Тестирование.	
Тема 7. Организация управления кадрами;	Тестирование	
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	Тестирование	
Тема 9. Организация финансовой службы;	Тестирование	
Тема 10. Организация службы инноваций;	Тестирование	
Тема 11. Организация службы инвестиций;	Тестирование	

Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	Тестирование	
Тема 13. Организация службы информации;	Тестирование	
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;	Тестирование	
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	Тестирование	
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	Тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Предприятие как производственная социально-экономическая система;	Тестирование	зачет
Тема 2. Производственный процесс;	Тестирование	
Тема 3. Типы и методы организации производства;	Тестирование	
Тема 4. Производственная структура предприятия;	Тестирование	
Тема 5. Этапы оперативно-производственного планирования;	Тестирование	
Тема 6. Диспетчирование и оперативное регулирование производства;	Тестирование.	
Тема 7. Организация управления кадрами;	Тестирование	
Тема 8. Организация труда и заработной платы;	Тестирование	
Тема 9. Организация финансовой службы;	Тестирование	
Тема 10. Организация службы инноваций;	Тестирование	
Тема 11. Организация службы инвестиций;	Тестирование	
Тема 12. Организация деятельности социальной службы;	Тестирование	
Тема 13. Организация службы информации;	Тестирование	
Тема 14. Организация внешне-экономической деятельности на предприятии;	Тестирование	
Тема 15. Современные методы реорганизации предприятия;	Тестирование	
Тема 16. Автоматизированные системы управления предприятием	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Оценка «незачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Производственный менеджмент: учебник; под редакцией В.Я. Позднякова, В.М. Прудникова.- 2-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2019.- 412с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=355566
2. Бухалков, М.И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М.И. Бухалков.- 2-е издание.-Москва: ИНФРА-М, 2020.- 395с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=367326
3. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель.- Москва: ИНФРА-М, 2020.-187с. –Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=352302

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч..

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего кон-

троля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ???	Ауд.??? гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Wi-Fi
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: ???	Ауд.??? гл.корпуса	Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Wi-Fi

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины

_____

индекс и наименование дисциплины

1. В связи с _____
_____
_____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____
_____
_____
_____

2. В связи с _____
_____
_____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____
_____
_____
_____

3. В связи с _____
_____
_____

основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____
_____
_____
_____

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

_____

наименование направленности (профиля) программы

Руководитель

образовательной программы,

_____	_____	_____
наименование должности	*подпись*	*инициалы фамилия*

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании кафедры _____

_____

наименование кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

дата

Заведующий кафедрой _____ _____

подпись *инициалы фамилия*

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета _____ _____

подпись *инициалы фамилия*

_____ г.

дата

МП (при наличии)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата