

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического
факультета

Р.А. Косульников

подпись

20.09.2022

Г.

дата

МП (при наличии)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в агропромышлен-
ном комплексе

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

И.П. Скворцов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в агропромышленном комплексе

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Г.А. Любимова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Седов

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

О.А. Федорова

инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики - организационно-управленческая практика

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе обучения, формирование практических навыков, направленных на повышение эффективности технической эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретение знаний в планировании, учете и анализе эффективности технического обслуживания и диагностики техники, а также получение навыков в организации и управлении технологическими процессами диагностирования, технического обслуживания и хранения техники.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- организация группового использования машин, реализация промышленных и современных технологий производственных процессов, мероприятий по сбережению материальных и трудовых ресурсов;
- организация и управление планированием работ по техническому обслуживанию и диагностированию на базе ПТО подразделений и центральной ремонтной мастерской хозяйства;
- осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, контроля технического состояния машин;
- организация и управление структурой и материально-технической базой предприятия, операциями диагностирования, технического обслуживания и хранения техники.
- управлять работой коллективов исполнителей и обеспечить безопасность труда, а также организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, кри-	УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи,	Знать методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использо-

тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	ванием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Уметь применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
		Владеть методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач	Знать условия достижения поставленной цели и задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, потребность в ресурсах и ожидаемые результаты, оценку вероятных рисков и ограничения для решения поставленных задач
		Уметь анализировать поставленные цели и сформулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определять ресурсы и ожидаемые результаты, оценивать вероятные риски и ограничения
		Владеть методикой анализа поставленной цели и задач, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, методикой определения ресурсов и ожидаемых результатов, оценкой вероятных рисков и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии ко-	Знать эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	мандного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды	Уметь определять свою роль в команде, взаимодействовать с другими членами команды
		Владеть эффективными способами обмена информацией и презентации результатов работы команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, ведет деловую переписку, учитывая особенности официальной и неофициальной ее стилистики, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знать коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь вести деловую переписку, учитывать особенности ее стилистики, демонстрировать навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
		Владеть устной речью, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на иностранном языке
	УК-4.2. Понимает устную речь, ведет диалог общего и делового характера, читает и переводит тексты в повседневном и профессиональном общении, демонстрирует навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила произношения; основные грамматические структуры; лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
		Уметь: переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; читать литературу с целью поиска информации; общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.
		Владеть: навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, со-

		общения, частное письмо, деловое письмо, биография); навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	Знать процессы оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами
		Уметь обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии со стандартами
		Владеть методикой оценки качества оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	Знать необходимую нормативно правовую документацию для деятельности в сфере сервиса
		Уметь осуществлять поиск необходимой нормативно правовой документации для деятельности в сфере сервиса
		Владеть способами применения необходимой нормативно правовой документации для деятельности в сфере сервиса
ПК-1 Способен контролировать готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования	ПК-1.5 Планирует применять средства технического диагностирования к контролю готовности к эксплуатации, в том числе средства измерений	Знать: - устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств; - устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств; - требования руководств по эксплуатации средств технического

		диагностирования, в том числе средств измерений; - требования руководства по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
		Уметь: - применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений; - применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.
		Владеть способностью: - проверки наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, при техническом осмотре транспортных средств; - контроля сроков и периодичности проверок на основании записей в журнале регистрации и проверок средств измерений; - проверкой комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений; - проведением подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей; - проверкой комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого

		для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.
ПК-3 Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации	ПК-3.3 Участвует в выборе технологических приёмов в растениеводстве, выполняемых соответствующими техническими средствами необходимыми для планирования и эффективной их эксплуатации в агропромышленном производстве; ПК-3.6 Планирует распределение технического обслуживания и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения	Знать: - перспективные планы организации по производству сельскохозяйственной продукции; - количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации; - технологии производства сельскохозяйственной продукции; - технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; - нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники
		Уметь: - определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации; - производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения; - планировать собственную работу и работу подчиненных.
		Владеть способностью: - определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу; - расчета годового числа технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации;

		- расчета суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - распределения технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения; - составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - расчета числа и состава специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - разработкой стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.
--	--	--

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в агропромышленном комплексе.

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.14 Информационные технологии в сервисе	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности							
Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса							
Б1.О.05 Правовое регулирование сферы сервиса	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
	Очная			+			

Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Заочная		+				
	Очная		+				
	Очно-заочная						
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Заочная			+			
	Очная				+		
	Очно-заочная						
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Заочная					+	
	Очная						
	Очно-заочная						
ПК-1 Способен контролировать готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования							
Б1.В.03 Теоретическая механика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Прикладная механика	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная		+	+			
Б1.В.09 Электротехника и электроника	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.10 Топливо и смазочные материалы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Гидропривод современных машин	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.12 Основы САПР	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.14 Техническая эксплуатация техники	Очная			+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+	+	
Б1.В.15 Диагностика технического состояния автотранспортных средств	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

ФТД.01 Управление персоналом	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ФТД.02 Теория организации и организационное поведение	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ПК-3 Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации							
Б1.В.01 Математическая статистика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.07 Технология ремонта	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.08 Технология машиностроения	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.16 Организация технического сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.17 Технологии и системы машин в агропромышленном комплексе	Очная		+	+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+	+	
Б1.В.18 Логистика в сервисе	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.19 Автоматика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование предприятий технического сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Проектирование автотранспортных предприятий	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полу-

ченными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Философия (Б1.О.02), Информационные технологии в сервисе (Б1.О.14), Социальная психология и основы конфликтологии (Б1.О.10), Иностранный язык (Б1.О.03), Деловые коммуникации в сервисе (Б1.О.06), Правовое регулирование сферы сервиса (Б1.О.05), Теоретическая механика (Б1.В.03), Прикладная механика (Б1.В.04), Электротехника и электроника (Б1.В.09), Топливо и смазочные материалы (Б1.В.10), Математическая статистика (Б1.В.01), Технология машиностроения (Б1.В.08), Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Управление проектами в сфере сервиса (Б1.О.16), Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса (Б1.О.15), Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса (Б1.О.17), Прикладная механика (Б1.В.04), Гидропривод современных машин (Б1.В.11), Основы САПР (Б1.В.12), Техническая эксплуатация техники (Б1.В.14), Диагностика технического состояния автотранспортных средств (Б1.В.15), Управление персоналом (ФТД.01), Теория организации и организационное поведение (ФТД.02), Организация технического сервиса (Б1.В.16), Технологии и системы машин в агропромышленном комплексе (Б1.В.17), Логистика в сервисе (Б1.В.18), Автоматика (Б1.В.19), Проектирование предприятий технического сервиса (Б1.В.ДВ.02.01), Проектирование автотранспортных предприятий (Б1.В.ДВ.02.02), Преддипломная практика (Б2.В.01(П)) и Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	1. Прохождение инструктажа по вопросам охраны труда и пожарной безопасности. 2. Уточнение рабочего графика прохождения практики и индивидуального задания с руководителем практики
2	Основной этап	1. Изучение опыта организации и управления групповым использованием машин, внедрения современных технологий производственных процессов, мероприятий по сбережению материальных и трудовых ресурсов на предприятии. 2. Ознакомление с опытом организации работ по техническому обслуживанию и ремонту машин на базе ПТО подразделений и центральной ремонтной мастерской хозяйства.

		3. Изучение состава и использования МТП, планирование и учет его работы. 4. Анализ организации, управления, планирования и учет технического обслуживания и диагностики. 5. Технология подготовки машин и механизмов к хранению. 6. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный этап	1. Обработка и систематизация теоретического и практического материала. 2. Подготовка отчета о прохождении практики к защите

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный	Задание 1 – 15	собеседование
2	Основной	Задание 16 - 55	собеседование
3	Заключительный	Задание 56 - 75	дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Цель производственной практики «Организационно-управленческая практика».

2. Изложите задачу производственной практики, которая связана с организацией и управлением групповым использованием машин.

3. Изложите задачу производственной практики, которая связана с организацией и управлением современных технологий производственных процессов.

4. Изложите задачу производственной практики, которая связана с мероприятиями по сбережению материальных и трудовых ресурсов.

5. Изложите задачу производственной практики, которая связана с получением практических навыков в планировании и осуществлении работ по техническому обслуживанию.

6. Изложите задачу производственной практики, которая связана с получением практических навыков в планировании и осуществлении работ по диагностированию.

7. Изложите задачу производственной практики, которая связана с получением практических навыков в планировании и осуществлении работ на базе ПТО подразделений.

8. Изложите задачу производственной практики, которая связана с получением практических навыков в планировании и осуществлении работ на центральной ремонтной мастерской хозяйства.

9. Изложите задачу производственной практики, которая связана с управлением работой коллективов исполнителей и обеспечением безопасности труда.

10. Основные вопросы для обеспечения охраны труда при прохождении производственной практики.

11. Основные вопросы для обеспечения пожарной безопасности при прохождении производственной практики.

12. Основная литература по теме индивидуального задания.

13. Практическая значимость индивидуального задания.

14. Изложите суть индивидуального задания, которое выполнялось на производственной практике.

15. Каковы результаты выполненного индивидуального задания?

16. Методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

17. Условия достижения поставленной цели и задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, потребность в ресурсах и ожидаемые результаты, оценку вероятных рисков и ограничения для решения поставленных задач.

18. Эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели.

19. Коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

20. Процессы оказания услуг в сервисе в соответствии с между-народными и национальными стандартами.

21. Необходимую нормативно правовую документацию для деятельности в сфере сервиса.

22. Устройство и принцип работы средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, применяемых при техническом осмотре транспортных средств.

23. Устройство и принцип работы дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

24. Требования руководств по эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений.

25. Требования руководства по эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

26. Перспективные планы организации по производству сельскохозяйственной продукции.

27. Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации.

28. Технологии производства сельскохозяйственной продукции.

29. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники.

30. Нормативную и техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.

31. Применять методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

32. Анализировать поставленные цели и сформулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определять ресурсы и ожидаемые результаты, оценивать вероятные риски и ограничения.

33. Определять свою роль в команде, взаимодействовать с другими членами команды.

34. Вести деловую переписку, учитывать особенности ее стилистики, демонстрировать навыки деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

35. Обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии со стандартами.

36. Осуществлять поиск необходимой нормативно правовой документации для деятельности в сфере сервиса.

37. Применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений.

38. Применять дополнительное технологическое оборудование, необходимое для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

39. Определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации.

40. Производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения.

41. Планировать собственную работу и работу подчиненных.

42. Методами сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

43. Методикой анализа поставленной цели и задач, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, методикой определения ресурсов и ожидаемых результатов, оценкой вероятных рисков и ограничений.

44. Эффективными способами обмена информацией и презентации результатов работы команды.

45. Устной речью, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на иностранном языке.

46. Методикой оценки качества оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.

47. Способы применения необходимой нормативно правовой документации для деятельности в сфере сервиса.

48. Способностью проверки наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, при техническом осмотре транспортных средств.

49. Способностью контроля сроков и периодичности проверок на основании записей в журнале регистрации и проверок средств измерений.

50. Проверкой комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений.

51. Проведением подготовительных и заключительных работ по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций-изготовителей.

52. Поверкой комплектности и готовности к эксплуатации дополнительного технологического оборудования, необходимого для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

53. Способностью определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу и расчета годового числа технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации.

54. Способностью расчета суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и распределения технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения.

55. Способностью составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники, расчета числа и состава специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и разработкой стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.

56. Перспективы и тенденции развития группового использования машин на предприятиях агропромышленного комплекса.

57. Организация и управление групповым использованием машин на предприятиях агропромышленного комплекса.

58. Перспективы и тенденции развития технического обслуживания машин на предприятиях агропромышленного комплекса.

59. Организация и управление техническим обслуживанием машин на предприятиях агропромышленного комплекса.

60. Перспективы и тенденции развития диагностики на предприятиях агропромышленного комплекса.

61. Организация и управление диагностированием на предприятиях агропромышленного комплекса.

62. Машинный двор. Требования к машинному двору, объекты машинного двора.

63. Организация и управление машинным двором.

64. Основные задачи, факторы, определяющие структуру и количественный состав инженерно-технической службы.

65. Организация и управление инженерно-технической службой на предприятиях агропромышленного комплекса.

66. Содержание планово-предупредительной системы ТО машин в сельском хозяйстве.

67. Организация и управление производственной базой ТО машин.

68. Организация и управление производственной базой диагностирования машин.

69. Перспективы и тенденции развития передового опыта повышения эффективности технологических процессов на предприятиях агропромышленного комплекса.

70. Перспективы и тенденции развития высокопроизводительного использования сложных технических систем на предприятиях агропромышленного комплекса.

71. Перспективы развития и совершенствования средств технического обслуживания.

72. Порядок хранения составных частей, приборов и оборудования на складах и обменных пунктах.

73. Организация и управление хранением техники на предприятиях агропромышленного комплекса.

74. Порядок организации безопасной работы на машинном дворе предприятия агропромышленного комплекса.

75. Организация и управление хранением составных частей и приборов на складах предприятий агропромышленного комплекса.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам индивидуального задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании материала, в основном технического характера; оформил индивидуальное задание в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; обнаружил умение определять основные задачи индивидуального задания и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание по прохождению практики и затруднялся с решением поставленных перед ним задач, а также допустил существенные недочеты; оформил индивидуальное задание в установленный срок составлен с недочетами; выполнил индивидуальное задание, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, не продемонстрировал умение решение поставленных перед ним задач; оформил индивидуальное задание не в соответствии с предъявляемыми требованиями. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Гордеев, А. С. Моделирование в агроинженерии: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Издательство «Лань», 2021. – 384 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/168603/#1>.
2. Информационные технологии в науке и производстве : учебное пособие / сост. Т.Ю. Гусева. – Караваево : Костромская ГСХА, 2020. – 149 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/171669/#1>.
3. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 236 с.: <https://e.lanbook.com/reader/book/159491/#1>.
4. Практикум по сельскохозяйственным машинам: учебное пособие. - Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2020. - 55 с. <https://e.lanbook.com/book/152089>
5. Ряднов, А.И. Эксплуатация машинно-тракторного парка: курс лекций / А. И. Ряднов; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 180 с.: [ил.]. <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4515>
6. Точное сельское хозяйство: учебник для вузов / Е. В. Труфляк, Н. Ю. Курченко, А. А. Тенеков, В. В. Якушев [и др.]; под редакцией Е. В. Труфляка. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 512 с. : <https://e.lanbook.com/reader/book/151671/#1>.
7. Управление проектами в АПК: учеб. пособие для студентов и аспирантов высш. аграр. учеб. заведений, обучающихся по экон. спец. и направлениям: допущено М-вом сел. хоз-ва Рос. Федерации / М. Ф. Тяпкина [и др.] ; Иркут. гос. аграр. ун-т им. А. А. Ежевского. - Иркутск: Изд-во ИрГАУ, 2018. - 178 с. <https://e.lanbook.com/reader/book/156825/#1>.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Электронный каталог центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии). Режим доступа: <http://www.cnshb.ru..>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». Режим доступа: <http://znanium.com>.
3. Электронно-библиотечная система – издательство «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License- Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1278- 2020;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СПС КонсультантПлюс;
5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Приложение «Мега Web» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №320км.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, технические средства обучения: кафедра с блоком управления мультимедийной системы, проектор ACER, аудиоколонки, экран. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License); Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Free-ware.

2	Учебная аудитория для практических (семинарских) занятий корпус № 31 бокс. Учебный парк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, стенды, плакаты, стенд с двигателем ЗМЗ–405; стенд с двигателем Д–245, Трактор Zetor, трактор МТЗ-80, трактор ДТ-75М, комплект оборудования для мастера-наладчика, комплект оборудования для диагностики систем электрооборудования и зажигания с ЭСУД, автосканер – Autoscanner-776.
3	Читальный зал научной библиотеки Волгоградского ГАУ. Для самостоятельной работы	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс	Компьютеры, библиотечный фонд

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.