

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в
сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-технологического фа-
культета

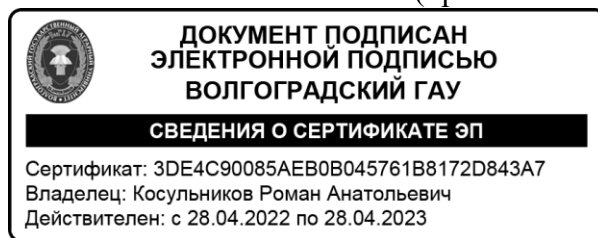
Р.А. Косульников

подпись

20 сентября 2022 г.

дата

МП (при наличии)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Сервисная практика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в агропромышлен-
ном комплексе

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент
должность
доцент
должность

Г. А. Любимова
инициалы фамилия
Р. В. Шарипов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в агропромышленном комплексе

наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

Г. А. Любимова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Эксплуатация и технический сервис машин в АПК

наименование кафедры

Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

А.В. Седов
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии инженерно-технологического факультета

Протокол № 2 от 15.09.2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

О.А. Федорова
инициалы фамилия

1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – сервисная практика

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – выездная, стационарная

Реализация практики осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и расширение знаний по механизации производственных процессов, практических навыков по технической эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования; приобретение знаний в планировании, учете и анализе эффективности технического обслуживания и ремонта техники; приобретение навыков в проведении и организации технического диагностирования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и транспортных средств; изучение работы, структуры и деятельности инженерной службы организации для осуществления основных функций управления сервисной деятельностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обеспечение высокой сохранности и работоспособности сельскохозяйственной техники и транспортных средств;
- управление работой коллективов исполнителей и обеспечение безопасности труда;
- организация работы и материально-техническое обеспечение инженерных систем.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Знать основы социальной психологии (основные психологические понятия и категории), нормы социального взаимодействия и понятия конфликтологии
		Уметь использовать приемы социального взаимодействия и методы конфликтологии

		Владеть технологиями межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии применительно к своей профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности, эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия применительно к своей профессиональной деятельности
		Владеть навыками осознанного выстраивания своей образовательной траектории и расстановки приоритетов при планировании профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте	Знать: - социально-биологические основы физической культуры; - основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры;

		- методы оценки физической и функциональной подготовленности.
		Уметь: - проводить измерения физического и функционального состояния организма в процессе занятий физической культурой; - осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления.
		Владеть: - методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; - способами составления комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности; - способами составления комплексов физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности; - составлять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления.
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или	Знать структуру сервисной деятельности и основные протекающие в ней процессы; цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями.

	других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности	Уметь применять методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности. Владеть навыками реализации основных функций менеджмента в деятельности организации сферы сервиса.
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов	Знать содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций, источники конкурентных преимуществ Уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, выделять конкурентные преимущества Владеет методами разработки конкурентных маркетинговых стратегий
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности	Знать общие требования по технике безопасности и охране труда. Уметь: пользоваться средствами индивидуально и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности Владеть: готовностью применять современные технологии обеспечения безопасности обслуживания потребителей
ОПК-8 Способен понимать принципы ра-	ОПК-8. 1 Определяет, анализирует основные	Знать основные современные информационные технологии в сфере сервиса.

боты современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии в сфере сервиса	Уметь проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обосновывать выводы . Владеть навыками работы в среде современных информационных технологий.
ПК-3 Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации	ПК-3.3 Участвует в выборе технологических приёмов в растениеводстве, выполняемых соответствующими техническими средствами необходимых для планирования и эффективной их эксплуатаций в агропромышленном производстве	Знать: –перспективные планы организации по производству сельскохозяйственной продукции; –количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации; –технологии производства сельскохозяйственной продукции; –технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники; нормативную и техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники
		Уметь: –определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации; –производить расчеты потребности организации в сельскохозяйственной технике, количества технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники, числа и состава специализированных звеньев для их проведения; планировать собственную работу и работу подчиненных.
		Владеть способностью: –определения потребности организации в сельскохозяйственной технике на перспективу;

		–расчета годового числа технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники в организации; –расчета суммарной трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; –распределения технических обслуживаний и ремонтов сельскохозяйственной техники по времени и месту проведения; –составления годового плана-графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; –расчета числа и состава специализированных звеньев по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; разработкой стратегии организации и перспективных планов ее технического развития.
--	--	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Сервисная практика» Б2.О.02(П) относится к практикам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в АПК.

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах							
Б1.О.01 История (История России, Всеобщая история)	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Очно-заочная						

	Заочная	+					
Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
УК 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
Б1.О.04 Физическая культура и спорт	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная	+	+	+			
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью							
Б1.О.09 Сервисная деятельность	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.13 Менеджмент в сервисе	Очная	+		+			
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						

	Заочная					+	
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов							
Б1.О.12 Маркетинг в сервисе	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная						
	Очно-заочная			+			
	Заочная				+		
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ОПК 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.14 Информационные технологии в сервисе	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ПК-3 Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники в организации							
Б1.В.01 Математическая статистика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.07 Технология ремонта	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.08 Технология машиностроения	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.16 Организация технического сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.17 Технологии и системы машин в агропромышленном комплексе	Очная		+	+	+		
	Очно-заочная						
	Заочная			+	+	+	
Б1.В.18 Логистика в сервисе	Очная				+		
	Очно-заочная						

	Заочная					+	
Б1.В.19 Автоматика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование предприятий технического сервиса	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Проектирование автотранспортных предприятий	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии; Б1.О.04 Физическая культура и спорт; Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту; Б1.О.09 Сервисная деятельность; Б1.О.12 Маркетинг в сервисе; Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности; Б1.О.14 Информационные технологии в сервисе; Б1.В.01 Математическая статистика; Б1.В.07 Технология ремонта; Б1.В.08 Технология машиностроения; Б1.В.16 Организация технического сервиса; Б1.В.17 Технологии и системы машин в агропромышленном комплексе; Б1.В.18 Логистика в сервисе; Б1.В.19 Автоматика; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика; Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса; Б1.В.07 Технология ремонта; Б1.В.14 Техническая эксплуатация техники; Б1.В.15 Диагностика технического состояния автотранспортных средств; Б1.В.16 Организация технического сервиса; Б1.В.17 Технологии и системы машин в агропромышленном комплексе; Б1.В.18 Логистика в сервисе; Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование предприятий технического сервиса; Б1.В.ДВ.02.02 Проектирование автотранспортных предприятий; ФТД.01 Управление персоналом; ФТД.02 Теория организации и организационное поведение; Б2.В.01(П) Преддипломная практика.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Практика проводится в течение 5 и 1/3 недель.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1.	Подготовительный этап	Определение места прохождения практики. Получение студентами гарантийных писем хозяйств о приеме на практику. Оформление договоров на практику.
		Инструктивно-методическое собрание: инструктаж о порядке прохождения практики; ознакомление с формой отчетности и подведение итогов практики; получение индивидуальных заданий; прохождение инструктажа по охране труда
		Отправка студентов на производственную практику
		Приезд в хозяйство. Знакомство со структурой, его подразделениями, правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение вводного инструктажа по производственной санитарии, охране труда, противопожарной безопасности, МЧС
		Назначение руководителем подразделения на рабочее место. Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте.
2.	Основной этап	Изучить технологии производства сельскохозяйственной продукции в организации.
		Ознакомится с составом и использованием сельскохозяйственной техники организации.
		Ознакомится с планированием механизированных сельскохозяйственных работ
		Ознакомится с организацией, планированием и учетом технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники
		Ознакомиться с техническим диагностированием и провести проверку технического состояния транспортных средств
		Провести анализ и контроль периодичности и проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и транспортных средств.
		Провести анализ и контроль технологических операций производства сельскохозяйственной продукции.
		Работа с документами инженерной службы
		Выполнение индивидуального задания
3.	Этап аттестации	Обобщение полученной информации. Написание отчета по практике
		Защита отчета по производственной практике на кафедре

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный	Задание 1-7	Собеседование
2	Основной	Задание 8-91	Собеседование
3	Отчетный	Задание 92-95	дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

* К основным формам оценочных средств по практике относятся собеседование, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики документацию, порядка ее составления и правил оформления, в том числе рабочих программ и инструкций, порядка составления смет на проведение ремонтов, заявок на оборудование и материалы.

Контрольные задания по практике

1. Ознакомится с целями, задачами и содержанием практики. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения практики. 2. Пройти инструктаж по технике безопасности. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.

3. Изучить технологии производства сельскохозяйственной продукции в организации.

4. Ознакомится с составом и использованием сельскохозяйственной техники организации.

5. Ознакомится с планированием механизированных сельскохозяйственных работ

6. Ознакомится с организацией, планированием и учетом технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники

7. Ознакомиться с техническим диагностированием и провести проверку технического состояния транспортных средств

8. Методы диагностики и контроля уровня личностного и профессионального развития, интеллектуальные методы развития личности;

9. Методы саморазвития личности, направления использования творческого потенциала;

10. Современные тенденции изменения конструкции и элементной базы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;

11. Современные тенденции изменения конструкции применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;

12. Современные тенденции изменения нормативно-правовых актов в области организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности;

13. Понятия: полезности, регрессии и диверсификации;

14. Современные тенденции изменения экономической ситуации на предприятиях отрасли;

15. Методы контроля соблюдения технических условий на техническое обслуживание, ремонт, сборку, испытание транспортных и технологических машин и оборудования с учетом современных тенденций;

16. Организационно-технологические особенности выполнения технического обслуживания и текущего ремонта с использованием новых материалов и средств диагностики;

17. Современные методики по уменьшению степени влияния причин прекращения работоспособности транспортной техники;

18. Методы и способы по мониторингу травмоопасной ситуации и экологической составляющей на производстве;

19. Методы и способы по защите работника от опасных и вредных производственных факторов, и неблагоприятного воздействия экологических факторов;

20. Определение сервисной деятельности с учетом разных подходов.

21. Структуру сервисной деятельности.

22. Сущность сервисной деятельности с позиций экономических и социальных отношений в обществе.

23. Основные процессы, протекающие в сервисной деятельности.

24. Особенности сервисной деятельности по сравнению с производственным процессом.

25. Основные понятия сервисной деятельности.

26. Многогранная природа сервисной деятельности.

27. Определение услуги в соответствии с Росстандартом, с позиций современной экономики.

28. Транспортная услуга, определения, виды.

28. Классификация услуг по функциональному назначению, определения, виды.

30. Цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями

31. Виды сервисного обслуживания

32. Виды проверок на станциях контроля

33. Производственно-экономические показатели предприятий сервиса

34. Организационно-правовые основы создания предприятия сервиса

35. Понятие и структура производственного процесса

36. Принципы организации производственного процесса

37. Структура процесса оказания услуги

38. Организационная структура управления предприятий сферы сервиса

39. Производственная структура предприятий сферы сервиса

40. Организация основного производства на предприятии сервиса. Типы и методы организации выполнения услуг

41. Нормативная правовая информация для осуществления профессиональной деятельности.

42. Законы в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.

43. Подзаконные акты в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.
44. Международные договоры в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.
45. Внутригосударственные договоры в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.
46. Иная официальная правовая информация
47. Формы правовых актов
48. Неофициальная правовая информация
49. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение
50. Общие положения, цель, задачи и состав системы обеспечения единства измерений в Российской Федерации.
51. Технологии сбора, регистрации и обработки информации на станции контроля технического состояния автотранспортных средств
52. Методы выполнения измерений для проверки технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования на основе обеспечения единства измерений и контроля качества продукции (услуг), метрологического нормативного обеспечения производства.
53. Анализировать мировоззренческие, социальные, личностные, научно-технические проблемы;
54. Анализировать собственные возможности, уровень саморазвития и самореализации;
55. Организовать работу по разработке проектных решений по сервисному обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта с учетом современных тенденций изменения конструкции и элементной базы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;
56. Применять полученные знания о современных тенденциях изменения конструкции применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;
57. Применять полученные знания на практике при организации технической эксплуатации и сервисном обслуживании с учетом современных тенденций изменения нормативно-правовых актов в области организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности;
58. Использовать механизмы минимизации возможных потерь, вызванных реализацией управленческих решений – использовать механизмы минимизации возможных экономических потерь;
59. Изменять и дорабатывать существующие методы контроля соблюдения технических условий на техническое обслуживание, ремонт, сборку, испытание транспортных и технологических машин и оборудования с учетом современных тенденций;
60. Организовывать технологический процесс технического обслуживания и текущего ремонта с использованием новых материалов и средств диагностики;

61. Составлять и редактировать документацию по лицензированию и сертификации сервисных услуг на основании знаний о современных тенденциях изменения правил лицензирования и сертификации сервисных услуг предприятий и персонала;
 62. Организовать эксплуатацию транспортной техники с учетом современных методик по уменьшению степени влияния причин прекращения работоспособности;
 63. Разрабатывать трудовоохранные и экологические мероприятия на основе нормативных правовых актов;
 64. Порядок определения сервисной деятельности с учетом разных подходов.
 65. Порядок структуры сервисной деятельности.
 70. Порядок сущности сервисной деятельности с позиций экономических и социальных отношений в обществе.
 71. Порядок основных процессов, протекающих в сервисной деятельности.
 72. Порядок особенности сервисной деятельности по сравнению с производственным процессом.
 73. Порядок основных понятий сервисной деятельности.
 74. Порядок многогранной природы сервисной деятельности.
 75. Порядок определения услуги в соответствии с Росстандартом, с позиций современной экономики.
 76. Порядок транспортных услуга определения, виды.
 77. Порядок классификации услуг по функциональному назначению, определения, виды.
 78. Порядок цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями
 79. Порядок видов сервисного обслуживания
 80. Порядок видов проверок на станциях контроля
 81. Порядок производственно-экономических показателей предприятий сервиса
 82. Порядок организационно-правовых основ создания предприятия сервиса
 83. Порядок понятия и структуры производственного процесса
 84. Порядок принципов организации производственного процесса
 85. Порядок структуры процесса оказания услуги
 86. Порядок организационной структуры управления предприятиями сферы сервиса
 87. Порядок производственной структуры предприятий сферы сервиса
 88. Порядок организации основного производства на предприятии сервиса.
- Типы и методы организации выполнения услуг
89. Порядок нормативно правовой информации для осуществления профессиональной деятельности.
 90. Порядок законов в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.
 91. Порядок подзаконных актов в сфере сервиса транспортных и технологических машин и оборудования.
 92. Провести анализ и контроль периодичности и проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и транспортных средств.
 93. Провести анализ и контроль технологических операций производства сельскохозяйственной продукции.

94. Работа с документами инженерной службы:

операционно-постовыми картами технического осмотра транспортных средств;
нормативная и техническая документация по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники;

документы по требованию безопасности дорожного движения к параметрам рабочих процессов узлов, агрегатов и систем транспортных средств;

инструкций по охране труда, правил промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

95. Выполнить индивидуальное задание.

Подготовить отчет о прохождении практики.

В основную часть типового контрольного задания должно входить:

- дать краткое описание предприятия, его назначения;
- описать производственную структуру предприятия с краткой характеристикой производственных подразделений (основных и вспомогательных цехов);

- описать технологический процесс, указанный в индивидуальном задании.

- Например: описать технологический процесс замены приводного ремня генератора. При выполнении индивидуального задания студент должен рассмотреть следующие вопросы:

- Организация работ ежедневного обслуживания на предприятии;
- Организация работ по диагностированию транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;

- Организация работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;

- Организация участковых работ на АТП или СТО;

- Организация постовых работ на АТП или СТО;

- Технологическое оборудование и оснастка для проведения работ технического обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин и оборудования на предприятии;

- Организация труда в подразделениях технической службы предприятия;

- Технологическое оснащение предприятия;

- Производственные площади предприятия;

- Анализ работы технической службы предприятия;

- Современные методы организации работ;

- Организация работ по охране труда и обеспечению экологической безопасности на предприятии;

- Организация работ по приемке-выдаче автомобилей;

- Организация работы с клиентами на предприятии

- Планирование, учет и контроль материальных средств на предприятии

Отчет должен быть иллюстрирован схемами, графиками, рисунками и фотографиями. Дополнительные материалы помещают в приложение. Помимо отмеченных вопросов, в этом отчете, могут быть освещены и другие, имеющие особое значение для предприятия и отражающие специфику его деятельности.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с индивидуальным заданием на практику; оформил индивидуальное задание в соответствии с требованиями и в установленный срок; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам индивидуального задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при написании материала, в основном технического характера; оформил индивидуальное задание в установленный срок в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами; обнаружил умение определять основные задачи индивидуального задания и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся

	отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил индивидуальное задание по прохождению практики и затруднялся с решением поставленных перед ним задач, а также допустил существенные недочеты; оформил индивидуальное задание в установленный срок составлен с недочетами; выполнил индивидуальное задание, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное задание по прохождению практики, не продемонстрировал умение решение поставленных перед ним задач; оформил индивидуальное задание не в соответствии с предъявляемыми требованиями. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по практике (зачет с оценкой, зачет)

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг: учебник / Н.В. Василенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 439 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996072. - ISBN 978-5-16-014659-1. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996072> .

2. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие / Л. В. Клименко. — Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-3130-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141107> .

3. Сервисная деятельность: учебное пособие. Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430365>

4. Сервисная деятельность: учеб. пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. 2-е изд., испр. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. 174 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760143>

5. Петин, Ю. П. Технологическое проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебно-методическое пособие / Ю. П. Петин, Г. В. Мураткин, Е. Е. Андреева. — Тольятти: ТГУ, 2013. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/140114>

6. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. М.: ИНФРА-М, 2018. 202 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9678677>

7. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. М.: ИНФРА-М, 2018. 202 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967867>

8. Сервисная деятельность: методические рекомендации по изучению курса и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» / Е.Н. Антамошкина; ФГБОУ ВО ВолГАУ. Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2017. 32 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

9. [Добролюбова И. П. Правовое регулирование сервиса \(Транспортные обязательства\): Учебное пособие](#) Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации 2012 г. – 276 стр. [ЭБС Лань \(lanbook.com\)](#)

10. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 209 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095700>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
3. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
6. <https://www.un.org/ru> - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
7. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований
8. <http://www.gumer.info/> - библиотека по гуманитарным предметам
9. <http://abc.vvsu.ru/> - Библиотека студента. Электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц и каждый день новое).
10. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY Academic Edition Enterprise;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License- Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор Компьютерные информационные системы, ООО КИС-1278- 2020;
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»;
4. СПС КонсультантПлюс;
5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».
7. Приложение «Mega Web» АИБС «МегаПро».

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Лекции: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций № 320 км	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс	Мультимедийная лекционная Экран, проектор, акустическая система, интерактивная трибуна
2	Лабораторные: Учебные специализированные аудитории для лабораторных и практических (семинарских) занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной №208 км, №208а км – Лаборатория технических измерений	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс	измерительные приборы и инструменты по темам лабораторных работ на десять индивидуальных рабочих мест: – штангенциркуль; – штангенглубиномер; – штангензубомер; – штангенрейсмасс; – микрометр гладкий; – глубиномер микрометрический; – нутромер микрометрический; – концевые меры длины, наборы; – микрометр рычажный; – скоба рычажная;

			– нутромер индикаторный; – калибры гладкие; – угловые меры длины, набор; – угломер нониусный; – микрометр резьбовой; – нормалемер ; – рычажно-чувствительные приборы; – прибор для измерения радиального зазора в подшипнике качения. в) наборы деталей на десять рабочих мест. г) комплекты плакатов по измерительным приборам (два комплекта). wi-fi - есть
3	Учебная аудитория для лабораторных и практических (семинарских) занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31 бокс (уч. парк) - Лаборатория «Техническая эксплуатация МТП»	Лабораторное оборудование: 1. Агрегат тех. ухода. АТУ-4822. 2. Газоанализатор «Инфракар» 3. Дымомер портативный 4. Комплект средств диагностирования 5. Машина балансирная 6. Мотор-тестер МТ-2 7. Ноутбук 8. Плуг ПН-5-35 9. Пневмотестер 10. Прибор контроля электро-оборудования 11. Сканер портативный 12. Трактор ДТ-175 13. Трактор ДТ-75М 14. Трактор МТЗ-80Л 15. Устройство пуско-зарядное Наглядные пособия:	Учебная аудитория для лабораторных и практических (семинарских) занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31 бокс (уч. парк) - Лаборатория «Техническая эксплуатация МТП»

		1. стенд «Комплект КИ» 2. стенд «Прибор ИМД-Ц» 3. стенд «Установка ОЗ-9995» 4. Стенд «Двигатель ЗМЗ-405» 5. Стенд «Двигатель Д245Е3»	
4	Самостоятельная работа:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, Главный учебный комплекс	Читальный зал научной библиотеки Волгоградского ГАУ

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.