

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан  И.А. Несмиянов

« 29 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Надзор за техническим состоянием техники

Кафедра Безопасность жизнедеятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат прикладной

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Профиль (специализация) Технические системы в агробизнесе

Форма обучения Очная/заочная

Год начала освоения программы: 2014

217-123

Волгоград 2017

Автор:

Доцент



Г.Г. Попов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»(профиль «Технические системы в агробизнесе»)

Доцент кафедры

«Технические системы в АПК»



П.В. Коновалов

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 1 от «29» августа 2017г.

Заведующий кафедрой



М.Н. Шапров

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией «Инженерно-технологического» факультета

Протокол № 1 от «29» 08 2017г.

Председатель

методической комиссии факультета



Г.А. Любимова

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Надзор за техническим состоянием техники» является формирование у студентов знаний по обеспечению контроля в сфере безопасной эксплуатации техники со стороны государственных органов надзора за техническим состоянием техники.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- организация надзора и контроля в сфере безопасной эксплуатации техники, органы государственного надзора, их права и обязанности;
- умение правильно оценивать соответствие или не соответствие технического состояния машин нормативным требованиям по обеспечению безопасной эксплуатации машин;
- порядок ведения и содержание документации по вопросам безопасной эксплуатации техники.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решения профессиональных задач в научно-исследовательской, производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-8	Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электростановок	Знать основные нормативно-правовые акты регламентирующие организацию надзора и контроля в сфере безопасной эксплуатацией техники.
		Уметь правильно оценивать соответствие или не соответствие технического состояния машин нормативным требованиям по обеспечению безопасной эксплуатации
		Владеть основной терминологией по надзору за техническим состоянием машин и методикой оценки технического состояния техники с точки зрения обеспечения безопасной эксплуатации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Надзор за техническим состоянием техники» входит в вариативную часть блока дисциплин Б.1 В.ДВ.3.1, дисциплины по выбору. Для ее изучения необходимы знания дисциплинам «Тракторов и автомобили» Б1.В.ОД.11., «Сельскохозяйственные машины» Б1.В.ОД.12 в объеме, предусмотренном учебным планом по направлению подготовки.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Надзор за техническим состоянием техники», являются основой для изучения последующих дисциплин «Эксплуатация машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий» Б.В.ДВ.12.1 и «Проектирование машинно-тракторного парка сельскохозяйственных предприятий» Б.В.ДВ.12.2.

Для успешного усвоения дисциплины необходимы знания в области правового регулирования коммерческой деятельности, экономики, основных дисциплин математического и естественно-научного цикла. Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения данной дисциплины будут необходимы для организация и управление коммерческой деятельностью, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	26	26			
Лекции (Л)	12	12			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	14	14			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	46	46			
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-			
Реферат (Реф)	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	46	46			
Вид промежуточной аттестации*	зачет	0	0		
	зачет с оценкой	-	-		
	экзамен	-	-		
Общая трудоемкость	часов	72	72		
	зачетных единиц	2	2		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам			
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-			
Реферат (Реф)	-	-			
Контрольная работа (КРЗ)	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	45	45			
Вид промежуточной аттестации*	зачет	4	4		
	зачет с оценкой	-	-		
	экзамен	-	-		
Общая трудоемкость	часов	72	72		
	зачетных единиц	2	2		

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
Раздел1. Организационно-правовые основы надзора.			
1	Организация государственного надзора за техническим состоянием техники.	6	2
Раздел2. Методы и способы надзора и контроля.			
2.	Методы надзора и контроля за техническим состоянием техники	4	1
3.	Контроль за техническим состоянием и обеспечением безопасной эксплуатации техники на уровне предприятия.	2	1
ВСЕГО		12	4

4.2 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
Раздел1. Организационно-правовые основы надзора.			
1.	Методика организации надзора за техническим состоянием техники в агропромышленном комплексе.	6	2
Раздел2. Методы и способы надзора и контроля.			
2.	Методика организации проведения государственного технического осмотра сельскохозяйственной техники	6	2
3.	Методика проведения ведомственного контроля за безопасной эксплуатацией техники	2	-
ВСЕГО		14	4

4.3 Лабораторные работы не предусмотрены.

4.4 Перечень тем для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема для самостоятельного изучения	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
Раздел1. Организационно-правовые основы надзора.			
1.	Государственные инспекции по надзору в субъектах РФ, организация деятельности, права и обязанности должностных лиц. Ответственность за нарушение нормативных требований обеспечения безопасной эксплуатации техники	14	12
Раздел2. Методы и способы надзора и контроля.			
2.	Методика проведения и организации надзорных и контрольных мероприятий и оформления материалов проверок. Параметры и средства оценки технического состояния техники. Особенности надзора за техническим состоянием машин в агропромышленном комплексе..	14	12
3.	Задачи и функции служб ответственных за безопасную эксплуатацию техники на предприятии. Методы и средства обеспечения безопасной эксплуатации техники на предприятии.	18	21
ВСЕГО		46	45

4.5 Другие виды самостоятельной работы

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	Выполнение контрольной работы	-	15
ВСЕГО		-	15

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 (С изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 марта 1996г. №271, от 2 февраля 1998г. № 141, от 21 декабря 2001г. № 882, от 8 мая 2002г. №302, от 7 мая 2003г. № 265).; (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru

2.Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru.

3. Надзор за техническим состоянием техники: методические указания по выполнению практических работ для бакалавров обучающихся по направлению 35.03.06. «Агроинженерия»/Шапуров М.Н., Попов Г.Г., Садовников М.А.- Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ ИПК «Нива», 2015. – 24с.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(фонд оценочных средств).

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок

Этапы формирования компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок							
Б1.Б14.	Безопасность жизнедеятельности	Очная				+	
		Заочная		+		+	
Б1.В.ОД.10.	Техника и технологии в животноводстве	Очная				+	
		Заочная				+	
Б1.В.ОД.11.	Тракторы и автомобили	Очная		+	+		
		Заочная		+	+		
Б1.В.ОД.12.	Сельскохозяйственные машины	Очная				+	
		Заочная				+	
Б.В.ДВ.4.1.	Надзор за техническим состоянием техники	Очная			+		
		Заочная			+		
Б.В.ДВ.4.2.	. Контроль безопасной эксплуатации техники	Очная			+		
		Заочная			+		
Б.В.ДВ.7.1.	Технологии и системы машин в растениеводстве	Очная	+				
		Заочная	+				
Б.В.ДВ.7.2.	Системы машин в растениеводстве	Очная	+				
		Заочная	+				
Б.В.ДВ.9.1.	Электропривод и электрооборудование	Очная				+	
		Заочная				+	
Б.В.ДВ.9.2.	Электрообеспечение предприятий агропромышленного комплекса	Очная				+	
		Заочная				+	
Б.В.ДВ.12.1	Эксплуатация машинно-тракторного парка	Очная				+	
		Заочная				+	

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой модулей (разделов, тем). Изучение каждого модуля (раздела, темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций
в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
---	---

	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Раздел1.Организационно-правовые основы надзора.	Доклад (сообщение)	Зачет
	Контрольная работа	
Раздел2. Методы и способы надзора и контроля.	Коллоквиум	
	Контрольная работа	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1 Текущий контроль

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Показатели оценивания компетенций	
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Раздел1. Организационно-правовые основы надзора	Знает	Основные нормативно-правовые акты регламентирующие организацию надзора и контроля в сфере безопасной эксплуатацией техники.
	Умеет	Квалифицированно применять отдельные положения регламентирующих документов в конкретной ситуации
	Владеет	Основной терминологией по надзору за техническим состоянием машин и методикой оценки технического состояния техники с точки зрения обеспечения безопасной эксплуатации.
Раздел2. Методы и способы надзора и контроля	Знает	Основные способы и методы надзора и контроля за техническим состоянием техники
	Умеет	Правильно оценивать соответствие или не соответствие технического состояний машин нормативным требованиям по обеспечению безопасной эксплуатации
	Владеет	Методикой оценки технического состояния техники

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в процессе изучения дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок			
Раздел 1. Организационно-правовые основы надзора	Доклад (сообщение)	«Отлично» Зачтено (22-25 баллов)	Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Тема раскрыта полностью. Работа выполнена творчески, самостоятельно. Соблюдены требования к оформлению работы. Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны правильные ответы на дополнительные вопросы
		«Хорошо» Зачтено (16-21 баллов)	Основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты. Обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция. Выводы сформулированы. Работа выполнена самостоятельно. В целом соблюдены требования к оформлению работы. Представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение. Даны неточные ответы на дополнительные вопросы
		«Удовлетворительно» Зачтено (8-15 балла)	Имеются существенные отступления от требований к докладам (сообщениям). Тема освещена частично. Имеются неточности в изложении материала. Отсутствует логическая последовательность в суждениях. Допущены фактические ошибки в содержании доклада (сообщения) или при ответе на дополнительные вопросы. Отсутствуют выводы. Имеются недостатки в оформлении работы. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения

		«Неудовлетворительно» Не зачтено (0-2 балла)	Тема доклада (сообщения) не раскрыта. Обнаруживается существенное непонимание проблемы. Работа выполнена самостоятельно. Представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения Доклад (сообщение) не представлен
	Контрольная работа	Зачтено	На тестовые задания дано более 50 % правильных ответов. При выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Соблюдены требования к внешнему оформлению работы. Работа выполнена самостоятельно
		Не зачтено	На тестовые задания дано менее 50 % правильных ответов. При выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Имеются недостатки в оформлении работы. Работа выполнена самостоятельно
Раздел 2. Методы и способы надзора и контроля	Коллоквиум	«Отлично» Зачтено (25 баллов)	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела. Логически корректное и убедительное изложение ответа
		«Хорошо» зачтено (15-20 баллов)	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
		«Удовлетворительно» зачтено (6-14 балла)	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
		«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела. Отсутствие логической связи в ответе

	Контрольная работа	Зачтено	На тестовые задания дано более 50 % правильных ответов. При выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Соблюдены требования к внешнему оформлению работы. Работа выполнена самостоятельно
		Не зачтено	На тестовые задания дано менее 50 % правильных ответов. При выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Имеются недостатки в оформлении работы. Работа выполнена несамоостоятельно

6.2.2 Промежуточная аттестация

Показатели оценивания компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	
Знает	Основные нормативно-правовые акты регламентирующие организацию надзора и контроля в сфере безопасной эксплуатацией техники.
Умеет	Правильно оценивать соответствие или не соответствие технического состояний машин нормативным требованиям по обеспечению безопасной эксплуатации
Владеет	Основной терминологией по надзору за техническим состоянием машин и методикой оценки технического состояния техники с точки зрения обеспечения безопасной эксплуатации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
Зачтено (61-100)	Обучающийся, обнаруживает знание учебно-программного материала и основных категорий курса; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине, грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1 Текущий контроль

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе изучения
дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Раздел 1. Организационно- правовые основы надзора.	Доклад (сообщение)	Темы 1-15
	Контрольная работа	
Раздел 2. Методы и способы надзора и контроля.	Коллоквиум	Вопросы 16-45
	Контрольная работа	

Темы докладов (сообщений) и вопросы.

1. Цель и задачи надзора за техническим состоянием техники
2. Система органов осуществляющих надзор за техническим состоянием техники
3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органов надзора за техническим состоянием техники.
4. Управление системой технического надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
5. Организация и основные направления работы службы Гостехнадзора в субъектах РФ, других функциональных служб, руководителей структурных (производственных) подразделений.
6. Общие требования к организации проведения плановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.
7. Общие требования к организации проведения внеплановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.
8. Основные формы плановых и внеплановых проверок при осуществлении надзорных мероприятий и требования к ним.
9. Порядок организации плановых и внеплановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.

10. Порядок оформления результатов проверок по надзору техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
11. Меры, принимаемые должностными лицами районных (городских) инспекций Гостехнадзора в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
12. Обязанности должностных лиц районных (городских) инспекций Гостехнадзора при проведении проверки.
13. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции по надзору за техническим состоянием техники.
14. Перечень основных параметров и объектов надзора, проверяемых в ходе плановых и внеплановых выездных проверок.
15. Основные объекты надзора, проверяемые в ходе проверок по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
16. Методика организации и проведения надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
17. Методика проверки и оценки состояния сельскохозяйственных машин при осуществлении процедуры надзора.
18. Методика проверки и оценки состояния машин животноводческих ферм и комплексов при осуществлении процедуры надзора
19. Методика проверки и оценки состояния оборудования ремонтных мастерских и оборудования для технического обслуживания при осуществлении процедуры надзора.
20. Методика проверки состояния хранения машин и оборудования при осуществлении процедуры надзора.
21. Основные неисправности тормозных систем при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
22. Основные неисправности рулевого управления при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
23. Основные неисправности двигателя при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
24. Основные неисправности внешних световых приборов при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
25. Основные неисправности колес и шин при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
27. Перечень основных неисправностей прочих элементов конструкции при которых запрещается эксплуатация машин..
28. Основные задачи технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.
29. Мероприятия по организации технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.
30. Порядок представления машин поднадзорных Гостехнадзору на технический осмотр.
31. Порядок проведения технического осмотра машин поднадзорных Гостехнадзору.

32. Порядок оформления результатов технического осмотра машин поднадзорных Гостехнадзору.
33. Виды административной ответственности и порядок наложения административного взыскания за нарушения требований безопасной эксплуатации.
34. Порядок государственной регистрации новых тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за юридическими лицами.
35. Порядок государственной регистрации новых тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за физическими лицами.
36. Порядок государственной регистрации бывших в употреблении тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за юридическими и физическими лицами.
37. Порядок временной регистрации и временного допуска к движению органами Гостехнадзора поднадзорных им машин.
38. Порядок снятия с учета и утилизации машин поднадзорных органам Гостехнадзора.
39. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «А».
40. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «В,С,Е».
41. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «D».
42. Порядок приема органами Гостехнадзора квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами.
43. Порядок выдачи и замены удостоверений на право управления самоходными машинами поднадзорными органам Гостехнадзора.
44. Порядок привлечения к административной ответственности физических и должностных лиц за нарушения требований эксплуатации техники поднадзорной Гостехнадзору.
45. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц за нарушения требований эксплуатации техники поднадзорной Гостехнадзору.

6.3.2 Промежуточная аттестация

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в результате изучения
дисциплины в процессе освоения образовательной программы,
соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок			
Раздел 1. Организационно-правовые основы надзора	Вопросы 1-15	Задание 1-20	Задание 1-9

Раздел 2. Методы и способы надзора и контроля	Вопросы 16-45	Задание 21-40	Задание 10-16
---	------------------	------------------	------------------

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (ответьте на теоретические вопросы)

1. Цель и задачи надзора за техническим состоянием техники
2. Система органов осуществляющих надзор за техническим состоянием техники
3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц органов надзора за техническим состоянием техники.
4. Управление системой технического надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
5. Организация и основные направления работы службы Гостехнадзора в субъектах РФ, других функциональных служб, руководителей структурных (производственных) подразделений.
6. Общие требования к организация проведения плановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.
7. Общие требования к организация проведения внеплановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.
8. Основные формы плановых и внеплановых проверок при осуществлении надзорных мероприятий и требования к ним.
9. Порядок организации плановых и внеплановых проверок по надзору за техническим состоянием техники.
10. Порядок оформления результатов проверок по надзору техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
11. Меры, принимаемые должностными лицами районных (городских) инспекций Гостехнадзора в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
12. Обязанности должностных лиц районных (городских) инспекций Гостехнадзора при проведении проверки.
13. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения функции по надзору за техническим состоянием техники.
14. Перечень основных параметров и объектов надзора, проверяемых в ходе плановых и внеплановых выездных проверок.
15. Основные объекты надзора, проверяемые в ходе проверок по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.
16. Методика организации и проведения надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации.

17. Методика проверки и оценки состояния сельскохозяйственных машин при осуществлении процедуры надзора.
18. Методика проверки и оценки состояния машин животноводческих ферм и комплексов при осуществлении процедуры надзора
19. Методика проверки и оценки состояния оборудования ремонтных мастерских и оборудования для технического обслуживания при осуществлении процедуры надзора.
20. Методика проверки состояния хранения машин и оборудования при осуществлении процедуры надзора.
21. Основные неисправности тормозных систем при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
22. Основные неисправности рулевого управления при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
23. Основные неисправности двигателя при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
24. Основные неисправности внешних световых приборов при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
25. Основные неисправности колес и шин при которых запрещается эксплуатация машин и способы их определения.
27. Перечень основных неисправностей прочих элементов конструкции при которых запрещается эксплуатация машин..
28. Основные задачи технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.
29. Мероприятия по организации технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.
30. Порядок представления машин поднадзорных Гостехнадзору на технический осмотр.
31. Порядок проведения технического осмотра машин поднадзорных Гостехнадзору.
32. Порядок оформления результатов технического осмотра машин поднадзорных Гостехнадзору.
33. Виды административной ответственности и порядок наложения административного взыскания за нарушения требований безопасной эксплуатации.
34. Порядок государственной регистрации новых тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за юридическими лицами.
35. Порядок государственной регистрации новых тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за физическими лицами.
36. Порядок государственной регистрации бывших в употреблении тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники органами Гостехнадзора за юридическими и физическими лицами.
37. Порядок временной регистрации и временного допуска к движению органами Гостехнадзора поднадзорных им машин.
38. Порядок снятия с учета и утилизации машин поднадзорных органам Гостехнадзора.

39. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «А».
40. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «В,С,Е».
41. Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений категории «D».
42. Порядок приема органами Ростехнадзора квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами.
43. Порядок выдачи и замены удостоверений на право управления самоходными машинами поднадзорными органам Ростехнадзора.
44. Порядок привлечения к административной ответственности физических и должностных лиц за нарушения требований эксплуатации техники поднадзорной Ростехнадзору.
45. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц за нарушения требований эксплуатации техники поднадзорной Ростехнадзору.

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

Выберете правильный вариант ответа.

1. В систему органов Ростехнадзора входят:

1. Ростехнадзор, Ространснадзор, ГАИ ГИБДД.
2. Правительство РФ, Правительство или Администрация субъекта РФ, Администрация муниципального р-на.
3. Министерство сельского хозяйства РФ, инспекции Ростехнадзора субъектов РФ, инспекции Ростехнадзора городов и районов.
4. Все вышеперечисленное.

2. Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора имеет право:

1. Проводить контроль за соблюдением правил эксплуатации и запрещать эксплуатацию поднадзорной техники.
2. Проверять техническое состояние поднадзорных машин, снимать государственные рег. знаки и арестовывать технику.
3. Контролировать соблюдение правил безопасности дорожного движения водителями поднадзорных машин.
4. Все вышеперечисленное.

3. Государственной регистрации в органах Ростехнадзора подлежат:

1. Автотранспортные средства и другие самоходные машины развивающие скорость не более 50 км/ч.
2. Тракторы, самоходные дорожно-строительные и другие машины с рабочим объемом более 50 куб.см.
3. Тракторы, самоходные дорожно-строительные и другие машины с рабочим объемом более 50 куб.см, скоростью менее 50 км/ч, номерные агрегаты и прицепы к ним.
4. Внедорожные мото-транспортные средства, трактора, комбайны и другая самоходная техника.

4. Для регистрации новой машины собственник обязан предоставить органам Ростехнадзора:

1. Паспорт машины, договор купли-продажи и саму машину.

2. Заявление установленной формы, паспорт машины и иные документы удостоверяющие право собственности.

3. Личный паспорт, паспорт машины, документы удостоверяющие право собственности и заявление с отметкой военного комиссариата.

4. Документы удостоверяющие право собственности и личный паспорт.

5. Надзор за техническим состоянием это:

1. Правила и порядок проведения государственного технического осмотра.

2. Административная процедура проведения проверок за соблюдением норм и правил эксплуатации машин и оборудования.

3. Порядок осуществления органами надзора за техническим состоянием специальных контрольных и запретительных функций в области соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования.

4. Правила и порядок регистрации техники и оборудования, снятия с учета, проведение плановых и внеплановых проверок за соблюдением правил эксплуатации.

6. Собственники обязаны зарегистрировать в органах Ростехнадзора новые поднадзорные машины:

1. В любое удобное для них время, но не позднее одного месяца с момента поставки машины.

2. В течении 10 дней с момента приобретения машины.

3. В течении 5 суток после приобретения техники.

4. В течении 5 суток после приобретения техники или в течении действия гос. рег. знака «Транзит».

7. Главным государственным инженером-инспектором субъекта РФ является:

1. Глава администрации субъекта РФ (Губернатор).

2. Руководитель регионального органа управления агропромышленным комплексом.

3. Глава правительства субъекта РФ.

4. Руководитель региональной инспекции Ростехнадзора.

8. Владельцы обязаны снять машину с учета в случаи:

1. Изменения места жительства.

2. Прекращения права собственности.

3. Аварии и не возможности восстановления.

4. Во всех вышеперечисленных случаях.

9. Органы Ростехнадзора регистрируют машины за юр. лицом:

1. По месту фактического нахождения машины.

2. По желанию юр. лица либо по месту его регистрации или по месту нахождения обособленного структурного подразделения (филиала, представительства).

3. По месту регистрации юр. лица (юридическому адресу).

4. По месту регистрации производителя машины.

10. Временная регистрация машин в органах Ростехнадзора производится:

1. При перемещении машины в пределах региона на срок более 3 месяцев.

2. При перемещении машины из одного региона в другой на срок более 6 месяцев.

3. При перемещении машины из одного региона в другой на срок более 3 месяцев и по желанию владельца.

4. Во все случаях по желанию владельца.

11. Выездная плановая проверка юр. лица инспекцией гостехнадзора проводится:

1. Ежегодно
2. Один раз в пять лет в соответствии с планом проверок.
3. Не чаще одного раза в три года строго в соответствии с утвержденным планом проверок.
4. Не чаще одного раза в полгода в соответствии с утвержденным планом проверок.

12. Ежегодный план проверок инспекции гостехнадзора утверждает:

1. Главный государственный инженер-инспектор района.
2. Главный инженер –инспектор субъекта РФ.
3. Руководитель органа исполнительной власти в сфере АПК субъекта РФ.
4. Прокурор субъекта РФ.

13. Юр. лицо уведомляется о проведении плановой проверки органами гостехнадзора:

1. Не позднее 3 дней до начала проведения проверки.
2. Не позднее 1 месяца до начала проведения проверки.
3. В течении 10 дней с момента утверждения плана проверок.
4. Непосредственно в день начала проверки.

14. Основанием для проведения внеплановой проверки инспекцией гостехнадзора является:

1. Распоряжение руководителя региональной инспекции гостехнадзора.
2. Поступление в инспекцию обращения граждан о фактах причинения вреда жизни, здоровья и сохранности имущества.
3. Любое обращение граждан и юр. лиц содержащих сведения о фактах возникновения угрозы жизни и здоровья.
4. Все вышеперечисленное.

15. Выездная плановая проверка должна быть проведена инспекцией гостехнадзора в срок:

1. Не более 10 рабочих дней.
2. Не более 20 рабочих дней.
3. Пяти рабочих дней.
4. В срок необходимый для решения всех вопросов указанных в задании на проверку.

16. Выездная плановая проверка субъекта малого предпринимательства не может превышать:

1. Ста часов.
2. Трех суток.
3. Пятьдесят часов.
4. Одних суток.

17. Результаты проверки должны быть оформлены в срок:

1. Трех дней с момента окончания проверки.
2. Непосредственно после ее завершения.
3. Пяти дней с момента окончания проверки.
4. В месячный срок с момента начала проверки.

18. В случае выявления нарушений при проведении плановой проверки инженер-инспектор гостехнадзора обязан:

1. Сообщить о выявленном нарушении в прокуратуру.
2. Потребовать устранения нарушения на месте.

3. Оформить протокол об административном правонарушении и наложить административное взыскание.
4. Выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

19. Неправомерные действия или бездействие должностных лиц гогстехнадзора могут быть обжалованы:

1. В вышестоящей инспекции гостехнадзора.
2. В прокуратуре РФ.
3. В судебных инстанциях.
4. Во всех вышеназванных органах.

20. При проведении проверки должностные лица инспекции гостехнадзора не вправе:

1. Осуществлять плановую или внеплановую проверку в отсутствие руководителя организации.
2. Запрещать эксплуатацию поднадзорной техники.
3. Требовать предъявления документов и информации если они не относятся к объектам проверки и изымать оригиналы таких документов.
4. Все вышеперечисленное.

21. Какой вид самоходных машин не подлежит ежегодному техническому осмотру органами гостехнадзора?

1. Машины имеющие двигатель мощностью более 50 куб. см
2. Машины имеющие транспортную скорость более 50 км/ч.
3. Машины использующие электрический двигатель мощностью более 4 киловатт.

22. Первый технический осмотр самоходных машин с даты изготовления которых прошло менее года проводится?.

1. В момент регистрации в органах гостехнадзора по общим правилам.
2. Не проводится вообще.
3. Проводится непосредственно после регистрации без проверки технического состояния.

23. Какие документы не должны предъявляться водителем самоходной машины при проведении техосмотра?

1. Документ удостоверяющий личность.
2. Документ подтверждающий право на управление данной машиной.
3. Медицинскую справку о годности к управлению данной машиной.

24. Владельцы самоходных машин имеют право проходить ежегодный технический осмотр?

1. Строго по месту регистрации в день и время которые определены органами гостехнадзора.
2. По выбору владельца по месту нахождения органа гостехнадзора независимо от места регистрации.
3. В любое удобное для владельца время и место по своему усмотрению.

25. Основными задачами технического осмотра самоходных машин является?

1. Оценка технического состояния машин требованиям безопасности для жизни и здоровья людей и уточнение численности машин.

2. Оценка технического состояния машин требованиям безопасности для жизни и здоровья людей и контроль своевременности медицинского переосвидетельствования трактористов-машинистов.

3. Все ответы правильные.

26. Ежегодный технический осмотр самоходных машин проводится в срок?

1. С 1 января по 30 декабря текущего года.

2. С 1 марта по 1 сентября текущего года.

3. С февраля по 30 июня текущего года.

27. . Ежегодный технический осмотр самоходных машин участвующих в полевых работах проводится в срок?

1. С 1 мая по 31 августа.

2. Непосредственно перед началом данного вида полевых работ, но не позднее 5 дней до их начала.

3. Перед началом каждого вида, но не позднее чем за 15 дней до начала работ.

28. Категория «Е» подтверждает право на управление?

1. Гусеничными и колесными машинами с двигателем до 25,7 кВт.

2. Колесными машинами с двигателем мощностью свыше 77,2 кВт.

3. Колесными машинами мощностью от 25,7 до 77,2 кВт.

29. Теоретический экзамен на право управления включает в себя проверку знаний?

1. Правил дородного движения.

2. Правил дорожного движения и правил безопасной эксплуатации машин.

3. Правил дорожного движения, правил безопасной эксплуатации машин и методов оказания доврачебной медицинской помощи.

30. Удостоверение тракториста-машиниста выдается на срок?

1. 5 лет.

2. 10 лет.

3. Бессрочно.

31. К основным неисправностям внешних световых приборов при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Не соответствуют предусмотренной изготовителем мощности и типы световых устройств.

2. Не работает переключатель режимов ближний-дальний.

3. Сигналы торможения не включаются при воздействии на органы управления тормозной системой.

32. К основным неисправностям двигателя при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Двигатель не работает на холостом ходу или работает с перебоями.

2. Двигатель не развивает полной мощности (оборотов) при крайнем положении рукоятки или педали газа.

3. Имеются течи масла или топлива.

33. Тракторные прицепы и полуприцепы должны быть оборудованы:

1. Самостоятельной рабочей тормозной системой.

2. Предохранительными и страховочными приспособлениями.

3. Защитными кожухами и ограждениями.

34. К основным неисправностям тормозных систем при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Толщина тормозных колодок не соответствует установленным требованиям.
2. Нарушена герметичность тормозного гидравлического и пневматического приводов.
3. Тормозные барабаны имеют сколы и другие механические повреждения.

35. К основным неисправностям механизмов управления гусеничных машин при которых запрещается эксплуатация относятся:

1. Не обеспечивается полный разрыв потока мощности при полном перемещении рычага на себя.
2. Имеется различная величина свободного хода тормозных педалей.
3. Тормозные педали не фиксируются в крайних положениях.

36. К основным неисправностям гусениц при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Провисание гусеничной цепи превышает 65 мм.
2. Наличие механических повреждений звеньев гусеничной цепи.
3. Остаточная величина почвозацепов менее 10 мм.

37. Эксплуатация запрещается при :

1. Отсутствии зеркал заднего вида слева и справа.
2. Неисправности звукового сигнала.
3. Имеющихся затемнения бокового и лобового стекол.

38. К основным неисправностям рулевого управления при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Крепление деталей и узлов рулевого управления выполнено не предусмотренным изготовителем способом.
2. Наличие плавного изменения усилия при повороте рулевого колеса.
3. Максимальный угол поворота менее 45 град.

39. К основным неисправностям кабины водителя при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Стеклоочистители и стеклоомыватели не соответствуют требованиям инструкции по эксплуатации.
2. Стеклоочистители и стеклоомыватели находятся в неисправном состоянии.
3. Стеклоомыватель не обеспечивает подачу жидкости в зону очистки стекла.

40. К основным неисправностям колес и шин при которых запрещается эксплуатация машин относятся:

1. Остаточная высота почвозацепов ведущих колес менее 5 мм.
2. Остаточная высота почвозацепов управляемых колес менее 12 мм.
3. Отсутствует один болт или гайка крепления диска колеса.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Задача 1

Механизатор Петров И.В. производил междурядную культивацию посевов кукурузы на тракторе МТЗ-80 в поле №3 СПК «Заря» не имея при себе документов на право управления трактором. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 2

Государственный инженер-инспектор гостехнадзора Иванов И.И. при проведении плановой проверки СПК «Ударник» обнаружил факт эксплуатации трактора марки К-744 Р без государственных регистрационных знаков. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 3

При проведении профилактической операции трактор был установлен факт эксплуатации главой КФХ «Исток» тракторного прицепа марки 2ПТС-4 имеющего просроченный талон допуска к эксплуатации. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 4

В результате проведения контрольных мероприятий установлен факт управления Васильевым И.И. принадлежащем ему трактором МТЗ -82 с неисправными световыми приборами (не работают указатели поворотов и стоп сигналы). Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 5

В ходе проведения ежегодного технического осмотра в СПК «Приволье» установлен факт наличия двух зерноуборочных комбайнов марки Дон-1500Б с государственными регистрационными знаками, но без свидетельств о регистрации и талонов допуска к эксплуатации. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 6

При проведении внеплановой проверки КФХ ИП Петров установлено, что не исполнено выданное ранее предписание о запрете эксплуатации комбайна СК-5М «Нива» до постановки его в установленном порядке на учет в органах гостехнадзора. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 7

В органы гостехнадзора обратился гражданин Соколов И.П. с заявлением о регистрации приобретенного им год назад у гражданина Петрова трактора МТЗ-50. К заявлению приложены: свидетельство о регистрации трактора, государственные регистрационные знаки, договор купли-продажи и.т.д. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 8

В ходе проверки установлен факт управления трактором К-744Р принадлежащем ООО « Тингутинское» механизатором Ковалевым М.Н. без страхового полиса ОСАГО. Механизатор предъявил путевой лист подписанный гл. инженером Васильевым Н.П. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 9

При проведении годового технического осмотра трактора марки МТЗ-80 принадлежащего ИП Петрову В.Г. установлено несоответствие фактического номера двига-

теля учетным данным. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 10

В ходе контрольных мероприятий государственным инженером-инспектором установлено, что на тракторе марки К- 750 запускается двигатель при включенной передаче и не работает манометр тормозной системы. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 11

В ходе плановой проверки ООО «Восход» проводившейся в октябре установлен факт использования зерноуборочных комбайнов не прошедших годовой технической осмотр. Ранее по данным комбайнам составлялся акт технического осмотра. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 12

В инспекцию гостехнадзора Суровикинского р-на Волгоградской обл обратился руководитель филиала ОАО «Прогресс» с заявлением на регистрацию трактора марки К-744Р по месту нахождения филиала. В ходе рассмотрения приложенных к заявлению документов установлено, что указанный трактор был приобретен два месяца назад. Опишите и обоснуйте действия государственного-инженера инспектора.

Задача 13

В инспекцию гостехнадзора Серафимовичского р-на поступило заявление от гражданина Петрова Н.Н. в котором изложены факты использования КФХ «Луч» Серафимовичского р-на сельскохозяйственной техники с неисправностями угрожающими жизни и здоровью людей. Опишите и обоснуйте действия государственного-инженера инспектора.

Задача 14

При проведении профилактической операции «Трактор» на 35 км. автомобильной дороги г. Михайловка- г.Серафимович остановлен трактор марки МТЗ-80 которым управлял гр. Николаев И.П. В ходе проверки документов установлено отсутствие свидетельства о регистрации и талона допуска к эксплуатации. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 15

В ходе проведения ежегодного технического осмотра в СПК « Ленина» установлено, что трактор марки МТЗ-80 имеет повреждения шин задних колес и у передних колес остаточная высота почвозацепов составляет 5 мм. Опишите действия государственного-инженера инспектора при выявлении данного факта с оформлением соответствующего документа.

Задача 16

В инспекцию гостехнадзора Суровикинского р-на обратился глава КФХ Петров Н.Н. с заявлением на снятие с учета трактора МТЗ-50 в связи с продажей. Однако договор продажи не был предоставлен. Опишите и обоснуйте действия государственного-инженера инспектора.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Методические материалы
ПК-8 Готовность к эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок		
Раздел 1. Организационно-правовые основы надзора	Доклад (сообщение)	Методические указания по подготовке доклада (сообщения) и оценке сформированности знаний, умений, навыков
	Контрольная работа	Методические указания по подготовке контрольной работы и оценке сформированности знаний, умений, навыков
Раздел 2. Методы и способы надзора и контроля	Коллоквиум	Методические указания по подготовке коллоквиума и оценке сформированности знаний, умений, навыков
	Контрольная работа	Методические указания по подготовке контрольной работы и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Методические указания по подготовке доклада (сообщения) и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, вы-

двинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму и оценке знаний и сформированности компетенций.

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзаменам.

Методические указания по подготовке контрольной работы и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Результатом готовности обучающегося заочной формы обучения к сдаче зачетно-экзаменационной сессии является выполненная и положительно оцененная контрольная работа, которая включает решение тестовых, ситуационных и творческих заданий. Написание контрольной работы имеет целью систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по дисциплине, выработать у обучающегося умение применять полученные в процессе обучения знания при решении практических задач, развить навыки самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по индивидуальному заданию. При подготовке к выполнению контрольной работы обучающийся должен изучить соответствующий теоретический материал по дисциплине. Небрежно оформленная, выполненная карандашом и без наличия индивидуального задания контрольная работа к рецензированию не принимается.

Контрольная работа может быть зачтена или не зачтена (во втором случае она возвращается на доработку):

оценка «зачтено» выставляется, если на тестовые задания дано более 50 % правильных ответов, при выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли, соблюдены требования к внешнему оформлению работы, работа выполнена самостоятельно;

оценка «не зачтено» выставляется, если на тестовые задания дано менее 50 % правильных ответов, при выполнении ситуационных и творческих заданий обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, имеются недостатки в оформлении работы, работа выполнена несамостоятельно.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 (С изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 марта 1996г. №271, от 2 февраля 1998г. № 141, от 21 декабря 2001г. № 882, от 8 мая 2002г. №302, от 7 мая 2003г. № 265).; (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации». (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru.

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием.» (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru

7.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (электронный ресурс) www.gtn.volganet.ru

2. Надзор за техническим состоянием техники: методические указания по выполнению практических работ для бакалавров обучающихся по направлению 35.03.06. «Агроинженерия»/Шапров М.Н., Попов Г.Г., Садовников М.А.- Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ ИПК «Нива», 2015. – 24с. электронный ресурс) www.lib.volgau.com/Mega Pro.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Волгоградоблгостехнадзора www.gtn.volganet.ru

2. Информационно-правовая система Гарант <http://base.garant.ru/1216095>.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Надзор за техническим состоянием техники» состоит из следующих разделов:

Организация государственного надзора за техническим состоянием техники.. методы надзора и контроля за техническим состоянием техники, контроль за техническим состоянием и обеспечением безопасной эксплуатации техники на уровне предприятия

В результате изучения дисциплины студенты знакомятся: с основами дисциплины «Надзор за техническим состоянием техники», системой управления надзором и контролем за безопасной эксплуатацией техники, последовательностью и порядком проведения контрольных и надзорных мероприятий .

Изучают нормативные документы, регламентирующими организацию работ по надзору за техническим состоянием техники, ответственностью за нарушение требований нормативных документов.

В задачи дисциплины входят: ознакомление с основными нормативными документами в области обеспечения безопасной эксплуатации техники, ГО, действие в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС) мирного и военного времени, изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности, овладение методами; усвоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области охраны труда, ГО, ЧС и оказания первой помощи пострадавшим.

Студентам, при изучении разделов учебных и учебно-методических пособий по дисциплине «Надзор за техническим состоянием техники», следует внимательно прочитать соответствующие разделы и провести актуализацию указанных законодательных и нормативно правовых актов на их соответствие действующему законодательству.

Для плодотворной работы по усвоению курса и успешной сдачи экзамена необходима основательная подготовка в межсессионный период. Усвоение дисциплины достигается основательной проработкой теоретического раздела дисциплины, изучением периодических изданий, выполнением лабораторных заданий на практических занятиях и самостоятельной работой над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение (выполняется в соответствии с планом самостоятельной работы студентов). Самостоятельная работа должна осуществляться в соответствии с тематическим планом настоящей программы, предусматривающим определенное распределение часов на изучение каждой темы.

Советы по подготовке к зачету (экзамену)

Подготовку к зачету (экзамену) следует начинать заблаговременно, отрабатывая один за другим вопросы, указанные в учебно-методическом комплексе.

Повторение пройденного целесообразно вести по конспекту лекции (разумеется, если в нём нет пропуска тем). Можно рекомендовать подготовку и по одному из указанных учебников.

Эффективность подготовки значительно повышается при одновременном использовании всех типов памяти: зрительной, слуховой, двигательной, образно-ассоциативной. Поэтому чтение и пересказывание текста, полезно сочетать с составлением логических схем, выписками.

Важно иметь в виду, что, главное внимание следует уделять не формальной, а содержательной стороне подготовки.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы;

1. MS Windows, MS Office Prof

2. СПС ГАРАНТ

3. СПС Консультант-Плюс.

4. СДО «Прометей» Виртуальные технологии в образовании

5. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Стройтехнолог", "Эксперт: Экология

11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и текущего контроля № 315 км - Мультимедийная лекционная	Экран, проектор, акустическая система, интерактивная трибуна, комплект учебной мебели
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и практических работ № 201 км - БЖД	ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, плакаты, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз БП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604. Мультимедийное оборудование, комплект учебной мебели

12 Иные сведения и (или) материалы

12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется сочетание отдельных видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих компетенций.

Методы активного и интерактивного обучения при разных видах учебных занятий

№ п/п	Методы активного и интерактивного обучения	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	Анализ проблемной ситуации		+		+
2	Лекция-визуализация	+			

**Лист дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения: в связи с обновлением контингента обучающихся для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ внесены изменения в карту обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (приложение к рабочей программе дисциплины)

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины одобрены на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности».

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ М.Н. Шапров

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Р.А. Косульников

Лист дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения: в связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ внесены изменения в Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (приложение к рабочей программе дисциплины).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины одобрены на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности».

Протокол № _____ от _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой _____ М.Н. Шапров

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:
Декан факультета
« ____ » _____ 2017 г. _____ Р.А. Косульников