

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Инженерно-технологический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан И.А. Несмиянов
подпись инициалы, фамилия
29 августа 2017 г.
дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Уровень основной профессиональной образовательной программы _____
бакалавриат (прикладной)
Бакалавриат (академический / прикладной) / Подготовка специалиста / Магистратура (академическая / прикладная)

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 «Агроинженерия»
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Профиль (специализация) «Технические системы в агробизнесе»
профиль подготовки (специализация)

Форма обучения /заочная
очная / заочная

Год начала освоения программы 2014

Волгоград
2017

Автор(ы):

доцент
должность

NS
подпись

О.В. Чижикова
инициалы, фамилия

доцент
должность

ИВ
подпись

И.В. Яновская
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы в агробизнесе»

шифр и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля подготовки (специализации)

Доцент кафедры «Технические системы в АПК»
должность

ПВ
подпись

П.В. Коновалов
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»
наименование кафедры

Протокол № 1 от 28 августа 2017 г.
дата

Заведующий кафедрой

ЗВ
подпись

Н.В. Золотых
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией _____
инженерно-технологического факультета
наименование факультета

Протокол № 1 от 29 августа 2017 г.
дата

Председатель методической комиссии факультета

ЛЮБ
подпись

Г.А. Любимова
инициалы, фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить составлять и оформлять деловые письма;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- в возможно простой и доступной форме изложить сложную систему норм и методику работы с ортологическими словарями;
- оказать практическую помощь в овладении навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- дать целостное представление о такой разновидности речевой деятельности, как ораторское выступление;
- оказать практическую помощь в овладении навыками подготовки письменного текста к устному выступлению;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Бакалавр по направлению подготовки "Агроинженерия" должен быть подготовлен к производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решения профессиональных задач в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-	Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональ-

	культурного взаимодействия	ной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.
		Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в данной сфере профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки.
		Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к вариативной части дисциплин по выбору цикла ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» (профиль «Технические системы в агробизнесе») и предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилиевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», будут полезными при освоении такой дисциплины, как «Иностранный язык» (Б1.Б.3).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам
		2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Курсовой проект (КП)	-	-
Курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (Реф)	-	-
Контрольная работа (КРЗ)	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	4
	зачет с оценкой	-
	Экзамен	-
Общая трудоемкость	Часов	72
	зачетных единиц	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекций

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		Форма обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие			
1	Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка		
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения		
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.		
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка			
4	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.		
5	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности		2

6	Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования; жанровое многообразие Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи		
7	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи		
Раздел 3. Основы культуры речи			
8	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов		2
9	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения		
ВСЕГО			4

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема практического (семинарского) Занятия	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие			
1	Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.		
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения		
3	Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.		
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка			
4	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.		
5	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности		2
6	Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования; жанровое многообразие Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.		2
7	Публицистический стиль. Особенности устной публичной речи		
Раздел 3. Основы культуры речи			

8	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.		
9	Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.		
ВСЕГО			4

4.3. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.4. Перечень тем для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема для самостоятельного изучения	Объем, ч	
		Форма обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие			
1	Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка		4
2	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения		4
3	Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.		4
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка			
4	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.		4
5	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности		4
6	Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования; жанровое многообразие Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи		4
7	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи		4
Раздел 3. Основы культуры речи			
8	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов		6
9	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения		6
ВСЕГО			40

4.5. Другие виды самостоятельной работы

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1	Подготовка и написание контрольной работы	-	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Гойхман, О.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб. / О.Я. Гойхман.- Электрон. Текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2016.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>
2. Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: Учеб. / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391714>
3. Яновская, И. В. Основы делового общения в сфере АПК : учеб. пособие / И. В. Яновская, С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2016. - 136 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1904>
4. Яновская, И. В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи" / И. В. Яновская, И. Г. Мулик; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2015. - 36 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1645>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (фонд оценочных средств)

.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена дисциплина

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия							
Б1.Б.3 Иностранный язык	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.1.1 Русский язык и культура речи	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.1.2 Стилистика русского языка	Очная	+					
	Заочная		+				

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой модулей (разделов, тем). Изучение каждого модуля (раздела, темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Тестирование	Зачет
	Контрольная работа	
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка	Тестирование	
	Контрольная работа	
Раздел 3. Основы культуры речи	Тестирование	
	Контрольная работа	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1 Текущий контроль

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Показатели оценивания Компетенций
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Знает	Основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов.
	Умеет	Вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки.
	Владеет	Способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка	Знает	Требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления.
	Умеет	Анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости.
	Владеет	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
Раздел 3. Основы культуры речи	Знает	Основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.
	Умеет	Правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в данной сфере профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать данные, делать выводы.
	Владеет	Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в процессе изучения дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Шкала Оценивания	Критерии оценки
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Тестовые задания	«Отлично» (5 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо» (4 балла)	Допущено не более 30% ошибок
		«Удовлетворительно» (3 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0-2 балла)	Допущено более 40% ошибок
	Контрольная работа	«Отлично» (8-10 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо» (5-7 баллов)	Допущено не более 30% ошибок
		«Удовлетворительно» (1-4 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Допущено более 40% ошибок
Раздел 2. Функциональная стилистика русско-	Тестовые задания	«Отлично» (5 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо»	Допущено не более 30% ошибок

ГО ЯЗЫКА		(4 балла)	
		«Удовлетворительно» (3 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0-2 балла)	Допущено более 40% ошибок
	Контрольная работа	«Отлично» (5 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо» (3-4 балла)	Допущено не более 30% ошибок
		«Удовлетворительно» (1-2 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Допущено более 40% ошибок
Раздел 3. Основы культуры речи	Тестовые задания	«Отлично» (5 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо» (4 балла)	Допущено не более 30% ошибок
		«Удовлетворительно» (3 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0-2 балла)	Допущено более 40% ошибок
	Контрольная работа	«Отлично» (5 баллов)	Допущено не более 10% ошибок
		«Хорошо» (3-4 балла)	Допущено не более 30% ошибок

		«Удовлетворительно» (1-2 балла)	Допущено не более 40% ошибок
		«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Допущено более 40% ошибок

6.2.2 Промежуточная аттестация

Показатели оценивания компетенций в результате изучения дисциплины
в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания Компетенций	
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знает	Основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.
Умеет	Анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в данной сфере профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки.
Владеет	Нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате изучения дисциплины в процессе освоения
образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
Зачтено (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положи-

	тельное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Не зачтено (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1 Текущий контроль

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе изучения
дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	№ задания
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Тестирование	Тест №1,2
	Контрольная работа	Вариант 1, задания 1-10
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка	Тестирование	Тест №3,6
	Контрольная работа	Вариант 2, задания 1-7
Раздел 3. Основы культуры речи	Тестирование	Тест №4,5
	Контрольная работа	Вариант 2, задания 8-22

Тестовые задания

Тест №1

1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) предвосхИтить 2) принЯли 3) лгАла 4) красивЕе

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой.

- 1) В газете «Мичуринец» были опубликованы стихи студентов университета.
- 2) М.Ю. Лермонтов пишет о своём поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».
- 3) О поэме А.С. Пушкина «Полтава» споры не утихают до сих пор.
- 4) Двоеточие ставится не только после обобщающего слова перед однородными членами, но и после первой части бессоюзного сложного предложения, если вторая часть обозначает причину.

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) килограмм бананов
- 2) ихние трудности
- 3) с четырьмястами рублями
- 4) поезжай домой

4. Укажите пример с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

Услышав длинный гудок,

- 1) только после этого можно набрать номер.
- 2) наберите номер абонента.
- 3) набирается номер абонента.
- 4) следует предпринимать дальнейшие действия

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Я?

- 1) Травы стел...тся, плав...щийся металл
- 2) Седые волосы стар...т, езд...щий на лошади
- 3) Олимпийцы бор...тся, плохо вид...щий
- 4) Дети не кур...т, леле...щий мечту

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Основное действие картины разворачивается на втором плане: в светлой комнате заплака(1)ая дама с ребёнком на руках с мольбой смотрит на приглашё(2)ого доктора в посеребрё(3)ом пенсне.

- | | | | |
|---------|------|---------|------------|
| 1) 1, 3 | 2) 2 | 3) 2, 3 | 4) 1, 2, 3 |
|---------|------|---------|------------|

7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) Ра...жаловать, и...жарить, бе...численный
- 2) Об...ективно, двух...ярусный, сверх...естественно
- 3) За...грывать, от...грать, без...кусный
- 4) Пр...небрежение, пр...пираться, пр...видние

8. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

Разр...слась, сув...ренитет, ум...лять о пощаде, словосоч...тание.

9. Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

- бе...сердечный, и...брать
п...дорожник, р...спись
ра...жесть, ...дать экзамен
пр...стройка, пр...одолеть

10. Выпишите слово, в котором пропущена буква Е.

- пугов...ца
удоста...вая
причудл...вый
сыноч...к

11. Выпишите слово (а), в котором (ых) пропущена буква Е.

ре...вший флаг

посе...нная рожь

брош...нный камень

прикле...вший обои

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых не пишется Ъ?

Они умней тебя и совершенней, но для твоих вопросов и задач(1) им не найти ответов и решений. Ты никуда не денеш(2)ся, хоть плач(3), от прямиков, окольных, кружений, от дерзновенных взлётов и крушений, от всех своих побед и неудач(4). Себя другим в угоду не иначе(5).

1) 1,4

2) 2,5

3) 3,4

13. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

Блеснула огненная нить () и густой смешанный лес мгновенно озарился светом ярко-красного пламени.

1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.

2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.

3) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

14. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Разноцветные заросли (1) образованные одиночными (2) и колониальными коралловыми полипами (3) хорошо видны сквозь прозрачные воды тёплых тропических морей (4) в тихий солнечный день.

1) 4

2) 1,2

3) 1, 3

4) 1,2,3

Тест №2

1. И ангельский быть должен голосок! Спой, светик, не стыдись! Что, ежели, сестрица, При красоте такой и петь ты мастерица, Вездь ты б у нас была царь-птица!» --

а) обнаруживает признаки **речи**;

б) в «чистом» виде представляет **язык (систему знаков)**.

2. Парадигма существительного *дом* (дом, дома, дому, дом, домом, о доме; дома, домов, домам, дома, домами, о домах):

а) обнаруживает признаки **речи**;

б) в чистом виде представляет **язык (систему знаков)**.

3. Язык вообще есть естественно (на определенной стадии развития человеческого общества) возникшая знаковая система:

а) обладающая свойством социальной предназначенности, то есть существующая прежде всего не для отдельного индивида, а для определенного социума;

б) не обладающая свойством социальной предназначенности

4. Среди функций языка важнейшими следует считать функции, которые:

а) связаны с основными операциями над информацией (знаниями человека о действительности) – созданием, хранением и передачей информации;

б) с выражением чувств и эмоций;

в) с воздействием.

5. Положение: Язык является основным средством человеческого общения – характеризует функцию:
- а) когнитивную;
 - б) аккумулятивную;
 - в) коммуникативную.
6. Для научно-технических и профессиональных языков характерна:
- а) коммуникативная замкнутость, адресованность посвященным;
 - б) коммуникативная открытость, адресованность любому из носителей языка, «популярность».
7. Существующая в пределах современного русского литературного языка его устно-разговорная разновидность, средствами которой пользуются носители этого языка главным образом в разговорно-обиходной сфере, есть:
- а) просторечие;
 - б) разговорная речь;
 - в) диалект.
8. Условиями формирования разговорной речи, по мнению Е.А. Земской, являются:
- а) спонтанность, неподготовленность и непринужденность коммуникативного акта при непосредственном участии в нем собеседников;
 - б) подготовленность коммуникативного акта при опосредованности общения собеседников.
9. Паралингвистические средства (жесты, мимика, интонация, тон и темп речи) выступают в качестве дополнительных проводников информации:
- а) в устной разговорной речи;
 - б) в письменном общении.
10. Разговорная речь реализуется:
- а) только в устной и диалогической форме;
 - б) преимущественно в устной и диалогической форме, но эти характеристики не являются ни обязательными, ни единственными признаками разговорной речи;
 - в) только в эпистолярном жанре, а также в неофициальном деловом выступлении.

Тест №3

1. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

2. К основным характеристикам научного стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

3. К основным характеристикам официально-делового стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

4. Для текстов научного стиля речи НЕ ХАРАКТЕРНО (А)...

- 1) преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- 3) логическая последовательность изложения
- 4) научная фразеология

5. К основным характеристикам художественного стиля относятся...

- 1) минимум требований к форме выражения мыслей
- 2) логическая последовательность изложения
- 3) единство коммуникативной и эстетической
- 4) социальная оценочность, массовость, демократичность

Тест №4

Выберите правильный вариант

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. А. ходАтайствовать | Б. ходатАйствовать |
| 2. А. конкурентноспособный | Б. конкурентоспособный |
| 3. А. уполномАчивать | Б. уполномОчивать |
| 4. А. вручИт | Б. врУчит |
| 5. А. отклЮчено электричество | Б. отключенО электричество |
| 6. А истекшие сутки | Б. истёкшие сутки |
| 7. А. расцЕнено | Б. расцененО |
| 8. А. возвращение на кругИ своя | Б. возвращение на крУги своя |
| 9. А. ценз осЁдлости | Б. ценз осЕдлости |
| 10. А. два и два десятых процента | Б. два и две десятых процен- |
| та | |
| 11. А. КижИ, КижЕй | Б. КИжей, КИжи |
| 12. А. юрисконсульт | Б. юристконсульт |
| 13. А. согласно приказу | Б. согласно приказа |
| 14. А. бухгалтеры | Б. бухгалтера |
| 15. А. апелляция | Б. апелляция |
| 16. А. согласно заявления | Б. согласно заявлению |
| 17. А. из-за невнимательности | Б. по невнимательности |
| 18. А. отчёт по работе | Б. отчёт о работе |
| 19. А. благодаря ошибке | Б. благодаря решительным действиям |
| 20. А. в следствии болезни | Б. вследствие болезни |
| 21. А. в виду отсутствия | Б. ввиду отсутствия |
| 22. А. вопреки заявлению | Б. вопреки заявления |
| 23. А. инцидент | Б. инцидент |
| 24. А. прецедент | Б. прецедент |
| 25. А. удостОивать | Б. удостАивать |
| 26. А. обуслАвливать | Б. обуслОвливать |
| 27. А. константировать | Б. констатировать |
| 28. А. компрометировать | Б. компроментировать |
| 29. А. заведующий кафедры | Б. заведующий кафедрой |
| 30. А. углУбить | Б. углубИть |

Тест №5

Выберите правильный вариант

1. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.

- Счет

- Распоряжение
- Справка
- Договор

2. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события.

- Счет
- Акт
- Справка
- Договор

3. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определенной теме и место для ответов (или ответы) на них.

- Контракт
- Анкета
- Приказ
- Докладная записка

4. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это перечень каких-либо данных, расположенных в определенном порядке.

- Ведомость
- Резолюция
- Справка
- Договор

5. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма.

- Счет
- Извещение
- Контракт
- Резолюция

6. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т. п., по обсуждаемому вопросу.

- Распоряжение
- Справка
- Резолюция
- Деловое письмо

7. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

- Акт
- Доверенность
- Договор

- Анкета

8. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом.

- Выписка
- Контракт
- Протокол
- Приказ

9. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании, конференции) и предлагающий принять в нем участие.

- Извещение
- Опись
- Отчет
- Представление

10. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

- Извещение
- Контракт
- Опись
- Отчет

11. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемый вышестоящему учреждению или должностному лицу.

- Деловое письмо
- Доверенность
- Отчет
- Представление

12. Укажите вид документа, которому соответствует определение:

_____ - это документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении личного состава, а также рекомендацию определенных действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

- Анкета
- Резолюция
- Справка
- Докладная записка
- Представление

Тест №6

1. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для изложения мотивов и причин для принятия тех или иных действий:

- Организация не располагает возможностью для выполнения данной задачи из-за отсутствия...
- Ввиду особых обстоятельств...

- *К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным...*
- *Ваше распоряжение не может быть выполнено к установленному сроку по следующим причинам...*

2. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для **выражения отказа**:

- *В порядке оказания помощи прошу Вас...*
- *В связи с завершением работ по...*
- *Мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...*
- *В порядке исключения...*
- *В связи с принятием решения о...*

3. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для **выражения предупреждения**:

- *Исходя из величины годового лимита по ... прошу изыскать для нужд организации ...*
- *Организация сохраняет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие договора о...*
- *Убедительно прошу Вас решить вопрос о ...*
- *Прошу Вас направить в мой адрес...*
- *В связи с острой необходимостью в...настоятельно прошу Вас...*

4. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для **выражения просьб**:

- *Напоминаем Вас, что через такое-то время срок соглашения истекает...*
- *Организация уведомляет Вас о том, что...*
- *Взятые на себя организацией гарантийные обязательства утрачивают свою силу с...*
- *В рамках предварительной договоренности с представителем Вашей организации прошу рассмотреть возможность...*
- *Считаем необходимым ещё раз напомнить Вам о том, что...*

5. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для **подчеркивания особой значимости фактов, сведений**:

- *Безопасность гарантируется...*
- *Довожу до Вашего сведения, что...*
- *Сообщаю Вам...*
- *Докладываю о...*
- *Содержание проекта оперативно корректируется...*

6. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для **уведомления**:

- *Ставим Вас в известность о том, что...*
- *Безопасность гарантируется...*
- *Предпринимаются энергичные меры по..*
- *Документация выслана в ваш адрес нарочным...*
- *Конфиденциальность информации обеспечена...*

7. Выберите верное определение:

Декларация - это...

- официальное правительственное сообщение о международных переговорах и соглашениях, достигнутых между государствами, о важных событиях во внутренней жизни страны, военных действиях и т. д.;
- дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки;

в) официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому

г) заявление от имени государства, правительства, партии, организации; торжественное провозглашение основных принципов, а также документ, в котором они изложены.

8. Выберите верное определение:

Нота - это...

а) заявление от имени государства, правительства, партии, организации; торжественное провозглашение основных принципов, а также документ, в котором они изложены;

б) официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому;

в) дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки;

г) официальное правительственное сообщение о международных переговорах и соглашениях, достигнутых между государствами, о важных событиях во внутренней жизни страны, военных действиях и т. д.

9. Выберите верное определение:

Меморандум - это...

а) заявление от имени государства, правительства, партии, организации; торжественное провозглашение основных принципов, а также документ, в котором они изложены;

б) официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому;

в) официальное правительственное сообщение о международных переговорах и соглашениях, достигнутых между государствами, о важных событиях во внутренней жизни страны, военных действиях и т. д.;

г) дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки.

10. Выберите верное определение:

Коммюнике - это...

а) дипломатический документ, детально излагающий существо вопросов, являющихся предметом дипломатической переписки;

б) официальное правительственное сообщение о международных переговорах и соглашениях, достигнутых между государствами, о важных событиях во внутренней жизни страны, военных действиях и т. д.;

в) официальное дипломатическое письменное обращение одного правительства к другому;

г) заявление от имени государства, правительства, партии, организации; торжественное провозглашение основных принципов, а также документ, в котором они изложены.

Задания для контрольные работы

Вариант 1

Задание №1. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение:

благовест, сегмент, мизантроп, еретик, знамение, молох, постфикс, полисемия, пасквиль, генезис, менеджер, торос, фетиш, каталог, феномен, ходатайство.

Задание №2. Поставьте ударение в словах:

августовский, атомный, валовой, грошовый, грушевый, домовая, зубчатый, кухонный, оптовый, козырной, тигровый, сливовый, суповой, ходовой, украинский, арест, средствами, одновременно, оптовый, ждала, каталог.

Задание 3. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

(В) связи с командировкой, (в) виде исключения, (в) виду болезни, (в) роде небольшой новеллы, (в) течени.. дня, (в) следстви... опасности, (в) продолжени... месяца, узнаем (в) последствия, поговорим (на) счет поездки, (не) смотря на усталость, имел (в) виду другое, (из)за непогоды, по окончани..., по приезд..., (в) заключен... отмечу.

Задание №4. Подберите определения-прилагательные к данным словам. Придумайте предложения с полученными словосочетаниями:

рояль, тюль.

Задание №5. Просклоняйте числительные 854, 23649.

Задание №6. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от слов:

бухгалтер, ордер, профессор, офицер, лацкан, торт, инженер, шофер, лектор, хлеб, пропуск, счет, пояс, соболь.

Задание №7. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от слов:

бухгалтер, профессор, офицер, торт, инженер, шофер, лектор.

Задание №8. Укажите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Не обладая значительными преимуществами, станок не должен использоваться на особо ответственных операциях. 2. Рекомендую в магистратуру, кафедры должны быть ознакомлены с квалификационной работой соискателей в университете. 3. Повысив скорость обработки сырья, рабочими нашего участка была достигнута самая высокая выработка пофабрике. 4. Ознакомившись с положением дел на молокозаводе, нормы и расценки комиссией были значительно изменены. 5. Сдавая объекты только с высоким качеством, нами достигнута возможность в значительной степени расширить премиальный фонд.

Задание №9. Докажите, что приведенные тексты не могут выполнять функции документа. Найдите ошибки, допущенные авторами заявлений, отредактируйте текст.

I.

Александрову О. И.

от Иванова

Владимира Алексеевича

Заявление

Прошу меня отпустить 9.01.2011 г. по семейным обстоятельствам.

8.01.2011

(Подпись)

Задание №10. Охарактеризуйте жанр аннотации. Выпишите клише, с помощью которых вводится упоминаемая в определении информация в тексте данной ниже аннотации.

Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред Р. И. Аванесова. М., 1989.

Словарь содержит около 65 тыс. слов современного русского языка. Он дает сведения о произношении, ударении и образовании грамматических форм включенных в него слов. В нем широко разработана система нормативных рекомендаций и введены запретительные пометы. В этом издании пополнен словник, уточнены нормативные рекомендации, более детально разработана подача некоторых категорий

слов. Словарь рассчитан на специалистов — филологов, преподавателей русского языка, лекторов, дикторов радио и телевидения и др. Для остальных читателей словарь может служить надежным нормативным справочным пособием.

Вариант 2

Задание №1. Прочитайте отрывок из инструкции «О применении счетов-фактур при расчетах по налогу на добавленную стоимость с 1 января 1999 г.». Определите, к какому стилю относится этот отрывок. Почему?

С 1 января 1999 г. в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 1998 г. №685 «Об основных направлениях налоговой реформы в Российской Федерации и мерах по укреплению налоговой и платежной дисциплины» все плательщики налога на добавленную стоимость обязаны составлять счета-фактуры при совершении операций по реализации товаров (работ, услуг).

Порядок составления счетов-фактур, ведения журналов учета счетов-фактур, книг покупок и книг продаж утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 914.

Задание №2. Прочитайте текст выступления студента на семинаре (курс «Русский язык и культура речи»). Отредактируйте текст: замените слова и выражения, не соответствующие ситуации, близкими по значению. Запишите свой вариант.

Послушайте внимательно, что я вам расскажу. Рассказываю о том, какие были раньше единицы физических величин. Тогдашние учёные, например, измеряли расстояние и пядью (это когда учитывали расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёрнышками (это, кажется, дюйм), и даже локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом (а это, кажется, железный стержень! В тамошние времена, а это примерно 18 век, было до сотни единиц длины – фунты и свыше сотни различных единиц веса – футы: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало торговать и негативным образом сказывалось на культурных связях. Всем очень захотелось, чтобы была единая система мер.

Задание №3. Сопоставьте тексты о жемчуге. Обратите внимание на их лексический состав. Определите стиль речи. Аргументируйте ответ.

А) Жемчуг – богатство преимущественно южных морей, хотя и в северных реках живут пресноводные жемчужницы – моллюски, в мантии которых образуется жемчуг. Сейчас пресноводная жемчужница населяет чистые реки в Мурманской и Архангельской областях, а когда-то она встречалась во многих реках северо-запада России. До середины 18 века здесь добывали речной жемчуг. Он был очень красивый, поэтому широко использовался для украшения светской и церковной одежды, предметов культа, в ювелирных изделиях. Чтобы добыть жемчуг, ловцы вскрывали тысячи раковин, что способствовало быстрому уничтожению пресноводных жемчужниц. Б) Твёрдое вещество, образующееся в раковинах некоторых моллюсков в виде зёрен, обычно белого или жёлто-белого цвета, употребляется как драгоценное украшение. В) Встретив неожиданно голубоглазую девушку в лавке продавца жемчуга Бальтазара, Ихтиандр так смутился, что выбежал из лавки и бросился к морю... Он плохо знал людей. Кто этот белокурый великан? Почему Гиттиэре дарит ему своё ожерелье. Г) Выбирая украшение из жемчуга, возможно, удивитесь насколько разнообразна может быть форма жемчужин. Самым ценным считается жемчуг округлой формы, недаром на Руси так ценили «скатень», «скатный» жемчуг.

Задание №4. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст экологической направленности, используя данный способ изложения материала.

Существенные сдвиги в общественной жизни, происшедшие на рубеже средневековья и нового времени, вызвали серьёзные изменения и в языке. Развитие экономических и политических связей Московской Руси, рост авторитета Москвы, распространение документов московских приказов способствовали росту влияния устной речи Москвы на территории Московской Руси. Это явилось причиной того, что говор Москвы лёг в основу начавшего формироваться в 17 в. русского национального языка. Формированию национального литературного языка способствовало всё более широкое распространение в демократических слоях общества литературы, язык которой сложился на основе устной и деловой речи. Образование и наука становятся более светскими.

Задание №5. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Листья мать-и-мачехи вначале развития опушены с обеих сторон мягкими белыми волосками. Затем с верхней стороны волоски спадают, листья становятся гладкими, кожистыми. Если лист потрогать ладонью, то с нижней стороны он кажется мягким и теплым (мать), а с верхней стороны – жестким и холодным (мачеха). Вот почему по-русски это растение называют именно так – мать-и-мачеха.

Задание №6. Прочитайте отрывок текста. Определите, к какому стилю он относится, аргументируйте свой вывод.

До конца XVIII века в Европе имелось множество не согласованных между собой единиц физических величин. Чем только не измеряли расстояние: и пядью (расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёрнами, составляющими дюйм, и локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом – железным стержнем! Существовало до сотни единиц длины – футов и выше сотни различных единиц веса – фунтов: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало развитию торговых и культурных связей. Возникла потребность в установлении единых мер.

Задание №7. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Синекдоха во многом схожа с метонимией, так как также представляют собой слово или выражение, которое употребляется в переносном значении. Однако в метонимии перенос значения осуществляется на основе внутренней или внешней связи между двумя предметами или явлениями, а в синекдохе – на основе количественных отношений. Поэтому синекдоху считают разновидностью метонимии.

Задание №8. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

В результате монголо-татарского нашествия и феодальной раздробленности центр развития государства перемещается с юга (Киевская Русь) к северу, в Москву, которая становится со 2-й четверти 14 в. политическим и культурным центром. Вокруг Московского княжества объединяется целый ряд других княжеств, и в 15 в. создаётся обширное государство – Московская Русь. В 16 в. постепенно вы-

рабатываются нормы московской разговорной речи, в которой нашли отражение явления как северных, так и южных великорусских диалектов.

Задание №9. Отредактируйте текст делового письма, устранив логические и композиционные недочеты и ошибки.

Просим предоставить нам следующую информацию:

Пожалуйста, подтвердите название компании, которая будет стороной в контракте.

Нам нужны копии следующих документов такой компании:

1. Устав компании.

2. Сертификат регистрации.

Просим подтвердить для нас следующее:

1. Является ли предложенная компания дочерним предприятием других компаний.

2. Что вам известны все административные контрактные вопросы, включая таможенное оформление.

3. Название компании, которая будет отвечать за получение и таможенное оформление продукции в России, и необходимо предоставить копии устава такой компании.

Задание № 10. Укажите, в каких источниках библиографическое описание оформлено неправильно. Исправьте ошибки, запишите правильный вариант.

1. И.Б. Голуб. «Стилистика русского языка» / И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Айрис –Пресс, 2001.

2. Казарина, С.Г. Стилистика и культура речи: учеб. пособие по русскому языку / С.Г. Казарина, М.П. Усачева. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.

3. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля. - Москва, 1989-1999. В 4-ёх томах.

4. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Ред.-сост. В.В. Буцева. – 4-е изд. стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2005. – 754 с.

Задание №11. Рубрицируйте фрагмент текста Федерального закона «О землеустройстве»

К полномочиям Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства относятся: установление порядка проведения землеустройства; координация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при проведении землеустройства; проведение землеустройства на землях, находящихся в федеральной собственности; принятие нормативных правовых актов о землеустройстве; установление порядка государственной экспертизы землеустроительной документации; организация и осуществление федерального государственного надзора в области землеустройства; разработка, согласование и реализация генеральной схемы землеустройства территории Российской Федерации; управление государственным фондом данных, полученных в результате проведения землеустройства; другие установленные федеральными законами полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства.

Задание № 12. Прочитайте предложения и найдите среди них те, в которых допущены грамматические ошибки. Отредактируйте предложения.

1. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства и которое утверждено постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. N 514.

2. Порядок создания и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также порядок их использования определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Тематические карты и атласы состояния и использования земель составляются для отображения в них характеристик состояния и использовать земли, данные зонирования и природно-сельскохозяйственного районирования земель, определения мероприятий по организации рационального использования земель и их охраны.

4. Землеустроительное дело формируется и хранится в порядке, установленное Землеустроительное дело формируется и хранится в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3.2 Промежуточная аттестация

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в результате изучения
дисциплины в процессе освоения образовательной программы,
соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Вопросы 1-6	Задание 1-4	Задание 1-5
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка	Вопросы 7-16	Задание 5-11	Задание 6-11
Раздел 3. Основы культуры речи	Вопросы 17-22	Задание 12-22	Задание 12-22

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Какие требования предъявляются к лингвистической компетенции современного специалиста? Как Вы понимаете слова: «Речевое поведение – это визитная карточка человека в обществе»?
2. Проанализируйте условия формирования основных стилей современного русского литературного языка. Докажите, что функциональный стиль представляет собой исторически сложившуюся и социально закреплённую систему средств, употребляемых в той или иной сфере общения.
3. Укажите систему признаков, положенных в основу понятия «языковая норма». Докажите на примерах социальную престижность нормативных вариантов употребления языковых средств. Объясните, почему языковая норма играет основополагающую роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Раскройте содержание понятия «орфоэпическая норма»; расскажите о нормах русского ударения, а также трудных случаях произношения согласных, диалектных и просторечных чертах произношения.
5. Раскройте содержание понятия «морфологическая норма»; назовите виды морфологических трудностей, приведите примеры.
6. Раскройте содержание понятия «культура речи». Покажите взаимодействие нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи в речевой деятельности спе-

- циалиста. Почему специалист должен обладать высоким уровнем речевой культуры? С какими типами внутринациональных речевых культур Вы встречались? Как строили общение с ними? Почему специалист должен учитывать тип речевой культуры собеседника (речевого партнера)?
7. Охарактеризуйте систему основных функциональных стилей современного литературного языка. Какие функциональные стили современного литературного языка используются в деловом общении? Докажите, что владение функциональными стилями является существенной частью профессионализма.
8. Охарактеризуйте сферу функционирования научного стиля; назовите стилевые черты научной речи. Раскройте специфику использования элементов различных уровней в научной речи.
10. Расскажите о речевых нормах учебной и научной деятельности, дайте их сопоставительную характеристику. Проанализируйте учебный текст.
11. Охарактеризуйте сферу функционирования и жанровое многообразие официально-делового стиля. Назовите стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля.
12. Раскройте содержание понятия «синтаксическая норма»; назовите виды синтаксических трудностей, приведите примеры.
13. Назовите языковые формулы официальных документов. Охарактеризуйте приемы унификации языка служебных документов. Устраните недочеты и ошибки в предложенном тексте.
14. Охарактеризуйте язык и стиль распорядительных документов.
15. Какие особенности определяют язык и стиль коммерческой корреспонденции.
16. Охарактеризуйте язык и стиль инструктивно-методических документов.
17. Дайте характеристику речевого этикета в документе.
18. Охарактеризуйте сферу употребления и жанровую дифференциацию публицистического стиля. Какие условия определяют отбор языковых средств в публицистическом стиле? Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля?
19. В чем заключаются особенности устной публичной речи?
20. Охарактеризуйте взаимодействие оратора и его аудитории. Почему специалист должен владеть основами ораторского искусства?
21. Назовите основные виды аргументов. Проанализируйте предложенный текст с точки зрения представленной в нем аргументации.
22. Расскажите об основных приемах поиска материала и видах вспомогательных материалов применительно к Вашей будущей специальности. Охарактеризуйте виды словесного оформления публичного выступления.

Вопросы / Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В деловом русском языке можно выделить ряд устойчивых речевых оборотов, которые позволяют собеседникам управлять кодом беседы на этапе обсуждения проблемы и принятия решения.

1. Укажите устойчивый речевой оборот, используемый для уточнения темы, цели, предмета разговора:

- Я разделяю вашу точку зрения
- Вряд ли это возможно...
- Это требует дополнительного обсуждения
- Я в этом совершенно уверен
- Давайте уточним детали...

2. Укажите устойчивый речевой оборот, используемый для убеждения партнера:

- Если я правильно вас понял...
- Нет причин для опасений
- Вряд ли мы можем игнорировать то, что...
- Вывод состоит в том, что...

3. Укажите устойчивый речевой оборот, используемый для несогласия:

- Можем ли мы считать, что...

- Поверьте, для вас это важно в первую очередь
- Может быть, рассмотрим иные условия?
- Я понимаю вас, однако...
- Звучит убедительно...

4. Укажите устойчивый речевой оборот, используемый для вывода:

- Очевидно, можно утверждать, что...
- Давайте уточним детали...
- Поверьте, для вас это важно в первую очередь
- Было бы нежелательно...
- К сожалению, приходится возразить

5. К основным характеристикам публицистического стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

6. К основным характеристикам научного стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

7. К основным характеристикам официально-делового стиля относятся...

- 1) предельная точность, не допускающая разночтений
- 2) минимум требований к форме выражения мыслей
- 3) социальная оценочность, массовость, демократичность
- 4) подчеркнутая логичность, терминологичность, отсутствие чувств и переживаний автора

8. К основным характеристикам художественного стиля относятся...

- 1) минимум требований к форме выражения мыслей
- 2) логическая последовательность изложения
- 3) единство коммуникативной и эстетической
- 4) социальная оценочность, массовость, демократичность

9. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для изложения мотивов и причин для принятия тех или иных действий:

- *Организация не располагает возможностью для выполнения данной задачи из-за отсутствия...*
- *Ввиду особых обстоятельств...*
- *К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным...*
- *Ваше распоряжение не может быть выполнено к установленному сроку по следующим причинам...*

10. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения отказа:

- *В порядке оказания помощи прошу Вас...*
- *В связи с завершением работ по...*
- *Мы не можем предоставить интересующую Вас информацию, так как...*
- *В порядке исключения...*
- *В связи с принятием решения о...*

11. Укажите синтаксическую конструкцию, используемую для выражения предупреждения:

- *Исходя из величины годового лимита по ... прошу изыскать для нужд организации ...*
- *Организация сохраняет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие договора о...*
- *Убедительно прошу Вас решить вопрос о ...*
- *Прошу Вас направить в мой адрес...*
- *В связи с острой необходимостью в... настоятельно прошу Вас...*

12. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *грипп, орхидея, афера*.

- гри[п], орхи[д']ея, а[фэ]ра

- гри[п], орхи[д]ея, а[ф'о]ра
- гри[п], орхи[д]ея, а[ф'э]ра
- гри[пп], орхи[д']ея, а[фэ]ра

13. Укажите неверный вариант записи: (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление подано от...

- Олега Кушнерук (Кушнерук)
- Ивана Живаго (Живаго)
- Ирины Венда (Венда)
- Натальи Седых (Седых)

14. Способ изложения материала, когда от общего идут к частному, это:

- А) дедуктивный способ;
- Б) индуктивный способ;
- В) способ аналогии;
- Г) концентрический;
- Д) ступенчатый способ.

15. Наличие единого центра, которым является поставленная проблема, вокруг которого и располагается материал, это:

- А) дедуктивный способ;
- Б) индуктивный способ;
- В) способ аналогии;
- Г) концентрический;
- Д) ступенчатый способ.

16. Способ, при котором изложение материала происходит от предъявления отдельных фактов к обобщению, это:

- А) дедуктивный способ;
- Б) индуктивный способ;
- В) способ аналогии;
- Г) концентрический;
- Д) ступенчатый способ.

17. Последовательное изложение проблематики, переход, как по ступеням, от одного аспекта к другому, это:

- А) дедуктивный способ;
- Б) индуктивный способ;
- В) способ аналогии;
- Г) концентрический;
- Д) ступенчатый способ.

18. Способ, который используется, когда нужно описать последовательность действий, событий, биографию какого-либо лица и т.д., это:

- А) дедуктивный способ;
- Б) индуктивный способ;
- В) способ аналогии;
- Г) концентрический;

Д) ступенчатый способ;

Е) исторический (хронологический) способ.

19.Соотнести языковые формулы с ситуациями их применения

Ситуации

Языковые формулы

1)Выражающие мотивы создания документа

А) Обращаемся к Вам с просьбой...

2)Выражающие причины создания документа

Б) Во избежание конфликтных ситуаций...

3)Выражающие цель создания документа

В) Согласно постановлению правительства...

4)Выражающие просьбы, требования, распоряжения

Г) Ввиду особых обстоятельств...

20.Соотнести языковые формулы с ситуациями их применения

Ситуации

Языковые формулы

1) Выражающие напоминание, предупреждение

А) Назначить на должность начальника отдела легкой промышленности...

2) Выражающие предложение или отказ от него

Б) Считаю необходимым поставить Вас в известность о...

3) Выражающие распоряжение, приказ

В) Организация сохраняет за собой право в одностороннем порядке приостановить действие договора...

4) Выражающие сообщение, уведомление

Г) К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным, поскольку...

21. Чтобы уточнить различие в значениях слов *туристский* и *туристический*, необходимо обратиться к:

А) орфоэпическому словарю;

Б) орфографическому словарю;

В) словарю паронимов;

Г) словарю синонимов.

22. Чтобы уточнить происхождение слова *кафтан*, необходимо обратиться к:

А) орфоэпическому словарю;

Б) этимологическому словарю

В) словарю паронимов;

Г) словарю синонимов.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

ОК-5. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание 1. Прочитайте текст выступления студента на семинаре (курс «Русский язык и культура речи»). Отредактируйте текст: замените слова и выражения, не соответствующие ситуации, близкими по значению. Запишите свой вариант.

Послушайте внимательно, что я вам расскажу. Рассказываю о том, какие были раньше единицы физических величин. Тогдашние учёные, например, измеряли расстояние и пядью (это когда учитывали расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёрнышками (это, кажется, дюйм), и даже локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом (а это, кажется, железный стержень! В тамошние времена, а это примерно 18 век, было до сотни единиц длины – фунты и свыше сотни различных единиц веса – футы: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало торговать и негативным образом сказывалось на культурных связях. Всем очень захотелось, чтобы была единая система мер.

Задание 2. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки.

(В) связи с командировкой, (в) виде исключения, (в) виду болезни, (в) роде небольшой новеллы, (в) течени.. всего срока действия, (в) следстви... изменения расписания, (в) продолжении... месяца, узнаем (в) последствиях, поговорим (на) счет поездки, (не) смотря на усталость, имел (в) виду другое, (из)за непогоды, по окончани..., по приезд..., (в) заключен... отмечу, (в) соответствии... с законом.

Задание 3. Просклоняйте числительное 854.

Задание 4. Образуйте форму именительного падежа множественного числа от слов:

бухгалтер, профессор, офицер, торт, инженер, шофер, лектор.

Задание 5. Укажите ошибки в употреблении деепричастных оборотов. Исправьте предложения.

1. Не обладая значительными преимуществами, станок не должен использоваться на особо ответственных операциях. 2. Рекомендую в магистратуру, кафедры должны быть ознакомлены с квалификационной работой соискателей в университете. 3. Повысив скорость обработки сырья, рабочими нашего участка была достигнута самая высокая выработка пофабрике. 4. Ознакомившись с положением дел на молокозаводе, нормы и расценки комиссией были значительно изменены. 5. Сдавая объекты только с высоким качеством, нами достигнута возможность в значительной степени расширить премиальный фонд.

6. Сопоставьте тексты о жемчуге. Обратите внимание на их лексический состав. Определите стиль речи. Аргументируйте ответ.

А) Жемчуг – богатство преимущественно южных морей, хотя и в северных реках живут пресноводные жемчужницы – моллюски, в мантии которых образуется жемчуг. Сейчас пресноводная жемчужница населяет чистые реки в Мурманской и Архангельской областях, а когда-то она встречалась во многих реках северо-запада России. До середины 18 века здесь добывали речной жемчуг. Он был очень красивый, поэтому широко использовался для украшения светской и церковной одежды, предметов культа, в ювелирных изделиях. Чтобы добыть жемчуг, ловцы вскрывали тысячи раковин, что способствовало быстрому уничтожению пресноводных жемчужниц.

Б) Твёрдое вещество, образующееся в раковинах некоторых моллюсков в виде зёрен, обычно белого или жёлто-белого цвета, употребляется как драгоценное украшение.

В) Встретив неожиданно голубоглазую девушку в лавке продавца жемчуга Бальтазара, Ихтиандр так смутился, что выбежал из лавки и бросился к морю... Он плохо знал людей. Кто этот белокурый великан? Почему Гуттиэре дарит ему своё ожерелье.

Г) Выбирая украшение из жемчуга, возможно, удивитесь насколько разнообразна может быть форма жемчужин. Самым ценным считается жемчуг округлой формы, недаром на Руси так ценили «скатень», «скатный» жемчуг.

7. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст экологической направленности, используя данный способ изложения материала.

Существенные сдвиги в общественной жизни, происшедшие на рубеже средневековья и нового времени, вызвали серьёзные изменения и в языке. Развитие экономических и политических связей Московской Руси, рост авторитета Москвы, распространение документов московских приказов

способствовали росту влияния устной речи Москвы на территории Московской Руси. Это явилось причиной того, что говор Москвы лёг в основу начавшего формироваться в 17 в. русского национального языка. Формированию национального литературного языка способствовало всё более широкое распространение в демократических слоях общества литературы, язык которой сложился на основе устной и деловой речи. Образование и наука становятся более светскими.

8. Прочитайте текст лекции и определите способ изложения материала (индуктивный или дедуктивный). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Листья мать-и-мачехи вначале развития опушены с обеих сторон мягкими белыми волосками. Затем с верхней стороны волоски спадают, листья становятся гладкими, кожистыми. Если лист потрогать ладонью, то с нижней стороны он кажется мягким и теплым (мать), а с верхней стороны – жестким и холодным (мачеха). Вот почему по-русски это растение называют именно так – мать-и-мачеха.

9. Прочитайте отрывок текста. Определите, к какому стилю он относится, аргументируйте свой вывод.

До конца XVIII века в Европе имелось множество не согласованных между собой единиц физических величин. Чем только не измеряли расстояние: и пядью (расстояние между большим и указательным пальцами), и тремя ячменными зёрнами, составляющими дюйм, и локтями, и волосом мула, и кушаком короля, и туазом – железным стержнем! Существовало до сотни единиц длины – футов и свыше сотни различных единиц веса – фунтов: в каждой стране свои футы и фунты. Это мешало развитию торговых и культурных связей. Возникла потребность в установлении единых мер.

10. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

Синекдоха во многом схожа с метонимией, так как также представляют собой слово или выражение, которое употребляется в переносном значении. Однако в метонимии перенос значения осуществляется на основе внутренней или внешней связи между двумя предметами или явлениями, а в синекдохе – на основе количественных отношений. Поэтому синекдоху считают разновидностью метонимии.

11. Прочитайте текст и определите способ изложения материала (метод аналогии, ступенчатый, исторический, концентрический). Напишите текст по профилю Вашей специальности, используя данный способ изложения материала.

В результате монголо-татарского нашествия и феодальной раздробленности центр развития государства перемещается с юга (Киевская Русь) к северу, в Москву, которая становится со 2-й четверти 14 в. политическим и культурным центром. Вокруг Московского княжества объединяется целый ряд других княжеств, и в 15 в. создаётся обширное государство - Московская Русь. В 16 в. постепенно вырабатываются нормы московской разговорной речи, в которой нашли отражение явления как северных, так и южных великорусских диалектов.

12. Отредактируйте текст делового письма, устранив логические и композиционные недочеты и ошибки.

Просим предоставить нам следующую информацию:

Пожалуйста, подтвердите название компании, которая будет стороной в контракте.

Нам нужны копии следующих документов такой компании:

1. Устав компании.

2. Сертификат регистрации.

Просим подтвердить для нас следующее:

1. Является ли предложенная компания дочерним предприятием других компаний.

2. Что вам известны все административные контрактные вопросы, включая таможенное оформление.

3. Название компании, которая будет отвечать за получение и таможенное оформление продукции в России, и необходимо предоставить копии устава такой компании.

13. Докажите, что приведенный текст не может выполнять функцию документа. Найдите ошибки, допущенные авторами заявлений, отредактируйте тексты.

Декану факультета

физической культуры
Олегу Ивановичу
Александрову
от студента 1 курса
факультета физ. культуры
Бадаева Андрея

Прошу перенести зимний лагерьный сбор на II курс в связи со сборами.
Освобождение прилагается.
08.02.00г.

(Подпись)

14. Отредактируйте предложения, используя правила грамматического оформления перечислений

1. Скорость работы диска характеризуется двумя показателями (Т.п.): время (И.п.) доступа к данным на диске; скорость (И.п.) чтения и записи данных на диск.
2. Основной научной теории, Адама Смита было стремление взглянуть на человека с: позиций морали и нравственности; позиций гражданских и государственных; позиций экономических

15. Найдите ошибки в приведенной ниже доверенности. Исправьте их. Отредактированный вариант запишите.

Я, Васильева Ольга Владимировна, доверяю получить мою стипендию студентке инженерно-технологического факультета Симоновой Алле, паспорт 40 02 173511, выдан ОВД Советского района, получить мою стипендию за январь в связи с моей поездкой в Финляндию.

Васильева

Задание 16. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях: 1) вы не явились на экзамен по русскому языку, 2) вы опоздали на экзамен по русскому языку, 3) вы опоздали на собрание студентов университета.

Задание 17. Напишите расписку в получении ноутбука и мультимедийного проектора для проведения студенческой научной конференции «Русский язык живой как жизнь».

Задание 18. Отредактируйте следующее деловое письмо.

Дорогие товарищи!

Ваше предложение о проведении переговоров с целью более детального обсуждения возможностей и форм сотрудничества вызвало горячее одобрение всего нашего коллектива.

Мы рады будем как можно скорее сесть с вами за стол переговоров.

Надеемся, что вы согласитесь с необходимостью проанализировать последние информационные материалы и публикации, которые дают представление о тех или иных факторах в сегодняшнем положении фирм.

Ждем вашего ответа и предложения о дате переговоров.

С уважением

Директор фирмы «Н» Иванов С.Б.

Задание 19. Просклоняйте и запишите цифрами следующие словосочетания:

Пятьдесят седьмой образец, двадцатая глава, тридцать первое задание, сорок четвертые сутки.

Задание 20. Прочитайте предложения, найдите ошибки в управлении. Отредактируйте предложения.

1. Согласно распоряжения ректора ВолГАУ вход в университет производится только при предъявлении студенческого билета.

2. Вопреки неблагоприятных погодных условий график работы на экспериментальных полях не прекращалась.

3. Благодаря умелого научного руководства, в истекшем году количество публикаций студентов возросла почти вдвое.

4. Согласно приказа ректора университет переходит на шестидневную форму обучения.

Задание 21. Укажите, в каких источниках библиографическое описание оформлено неправильно. Исправьте ошибки, запишите правильный вариант.

1. И.Б. Голуб. «Стилистика русского языка» / И.Б. Голуб. – 3-е изд., испр. – М.: Айрис –Пресс, 2001.

2. Казарина, С.Г. Стилистика и культура речи: учеб. пособие по русскому языку / С.Г. Казарина, М.П. Усачева. – Ростов н/Д: Феникс, 2004.

3. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля. - Москва, 1989-1999. В 4-ёх томах.

4. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Ред.-сост. В.В. Бурцева. – 4-е изд. стереотип. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2005. – 754 с.

Задание 22. Отредактируйте предложения.

1. Люди становятся из врагов в оппонентов. 2. Ему гарантирован главный приз по благотворительности. 3. На поле студенты драли морковь, но она дралась плохо. 4. Необходимо предоставить отчёт по работе до 30-го января. 5. 25 июня состоится педагогический совет об итогах учебного года.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Методические Материалы
ОК-5 Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Раздел 1. Язык и речь. Речевое взаимодействие	Тестирование	Инструкция для тестирования
	Контрольная работа	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы
Раздел 2. Функциональная стилистика русского языка	Тестирование	Инструкция для тестирования
	Контрольная работа	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы
Раздел 3. Основы культуры речи	Тестирование	Инструкция для тестирования
	Контрольная работа	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы
	Контрольная работа	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы

Инструкция для тестирования

Для расчёта результатов тестирования используется следующая формула: $a = y \div x * m$, где a - количество баллов за тест; y - число правильных ответов; x - количество заданий в тесте; m - максимальное количество баллов за тест.

Для обоснования оценок целесообразно использовать проценты допущенных в тесте ошибок: z -процент допущенных ошибок; m -число неправильных ответов; n -количество заданий в тесте ($z = m : n * 100\%$).

Заметим, что тестовый метод, являясь достаточно тонким инструментом контроля, имеет достаточно высокую эффективность. Более того, тестовый метод как средство педагогического контроля обеспечивает повышение уровня обучения и самоконтроля, усиливает мотивацию учебно-познавательной деятельности студентов.

Также данный метод контроля является более объективным и качественным способом оценки знаний. Его объективность достигается путем стандартизации процедуры проведения, проверки показателей качества заданий и теста целиком.

Тестовый метод — более справедливый метод, так как он ставит всех студентов в равные условия как в процессе контроля, так и оценки знаний, исключая субъективизм педагога. Также к преимуществам тестового метода как средства педагогического контроля относятся:

- индивидуальный характер контроля;
- возможность осуществления контроля за учебной деятельностью каждого студента;
- возможность регулярного систематического проведения тестового контроля на всех этапах процесса обучения.

Также тестовый метод включает в себя задания по всем темам, тем самым позволяя выявить знания студента по всему курсу, исключив элемент случайности. Заметим, что при помощи тестирования можно установить и уровень знаний студента как по предмету в целом, так и по отдельным его разделам.

Тест состоит из серии коротких заданий, на выполнение каждого из которых требуется, как правило, не более полминуты, а весь тест занимает, не более часа. Тестированию одновременно подвергается вся группа студентов, что способствует значительной экономии времени на сбор данных.

Данный метод обеспечивает не только одновременную проверку знаний студентов всей группы, но и формирует мотивацию для подготовки к каждому занятию, дисциплинирует. Итак, главное достоинство тестов — это автоматизированная проверка знаний студентов, которая обеспечивает максимально возможную её объективность.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Совмещение новых форм контроля (тестовый метод) с традиционными (контрольная работа) позволяет добиться существенного улучшения качества контроля знаний в целом. Заметим, что контрольная работа ставит вопрос в целом, а тест его стратифицирует (иначе детализирует). Контрольная работа формулирует проблему в целом и получает также достаточно общий характер ответов.

Отметим также, что тестовый метод имеет недостатки, которые сопряжены с невозможностью проверки культуры речи студентов (письменной или устной) и учёта тех категорий студентов, которые в силу некоторых психических особенностей не вполне соответствуют тестовой методике и получают заниженные или завышенные оценки.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен обнаружить высокий уровень культуры устной и письменной речи. Студент должен:

- знать ключевые теоретические вопросы курса;
- владеть понятийной системой дисциплины;
- владеть орфоэпическими, орфографическими, морфологическими, лексическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного литературного языка;
- контролировать степень соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка;

- осознавать специфику норм разговорной речи;
- понимать различие между узусом и нормой и между узуальными и нормативными вариантами употребления языковых средств;
- владеть методикой работы с ортологическими словарями, в частности, уметь читать нормативные и пояснительные пометы, уметь интерпретировать рекомендательные и запретительные пометы;
- знать законы текстовой организации и применять приемы рубрицирования текста, логического членения текста;
- владеть приемами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- владеть навыками составления личных деловых бумаг, документов внутреннего и внешнего пользования;
- владеть навыками подготовки письменного текста к устному выступлению; тактическими приемами ведения спора; дискуссии и полемики.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «отлично» ставится в том случае, если студент обнаруживает высокий уровень культуры устной и письменной речи: владеет орфографическими, морфологическими, лексическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного литературного языка; умеет пользоваться ортологическими словарями; умеет составлять документы, владеет приемами аргументации; задания выполнены правильно. Имеются незначительные погрешности. Допускается не более 10% ошибок.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если допущенные в работе отклонения от орфографических, морфологических, лексических, синтаксических, стилистических норм современного литературного языка не являются грубыми и относятся к допустимым формам употребления; студент допускает незначительные погрешности в составлении документов, рубрицировании текста, аргументации. Допускается не более 30% ошибок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа в целом выполнена правильно, однако имеются достаточно существенные и разнородные ошибки, которые носят, в ряде случаев, разговорно-просторечный характер. Допускается не более 40% ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в тех случаях, если допущенные в работе отклонения от литературных норм носят системный характер; допущены существенные сдвиги в синтаксической структуре составляемых предложений; студент не умеет составлять документы и не владеет навыками аргументации. Допускается более 40% ошибок.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гойхман, О.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб. / О.Я. Гойхман.- Электрон. Текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2016.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538952>

2. Анохина Т. Я. Стилистика и культура русской речи [Электронный ресурс]: Учеб. / Т.Я. Анохина, О.П. Гонтарева и др.; под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. — Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391714>

3. Яновская, И. В. Основы делового общения в сфере АПК : учеб. пособие / И. В. Яновская, С. А. Цепляева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Изд-во ВолГАУ, 2016. - 136 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1904>

7.2. Дополнительная литература

1. Машина, О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / О.Ю. Машина.- Электрон. Текстовые дан.- М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=230662>

2. Чижикова, О. В. Литературное произношение: практикум / О. В. Чижикова; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2015. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1730>

3. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - Электрон. Текстовые дан. - Изд. 3-е-М.: ФОРУМ, 2010.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=179423>

4. Яновская, И. В. Культура делового письма, язык законодательства и дипломатии: практикум / И. В. Яновская, И. Г. Мулик; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2015. - 72 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1686>

5. Яновская, И. В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи" / И. В. Яновская, И. Г. Мулик; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2015. - 36 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1645>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

сетевые удаленные ресурсы:

<http://www.gramota.ru>-Справочно-информационный портал.

<https://mogu-pisat.ru> -Обучающий русскому языку сайт.

<http://ruskiy-na-5.ru>-Авторский интерактивный информационно-обучающий сайт.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Используется проблемная лекция, что позволяет повысить диалогизированность изложения учебного материала.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Используется мозговой штурм, работа в малых группах.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к контрольной работе и тестовым заданиям обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестовые задания и письменная контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи» используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Система дистанционного обучения «Прометей»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консульта-	Макеты коробки передач - 3 шт., макеты двигателей - 2 шт., макет головки двигателя, схема коробки передач и сцепления, схема рабочей тормозной системы и тормоз-

	ций №309 км – лекционная аудитория	ного механизма
2	Учебные аудитории для практических (семинарских) занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 210 - Учебная аудитория «Методика профессионального обучения».	Переносной проектор, ноутбук, Экран
3	Учебная аудитория для практических (семинарских) занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 406 - Учебная аудитория «Русский язык и культура профессиональной речи»	Переносной проектор, ноутбук, Экран

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» используется сочетание отдельных видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих компетенций.

Методы активного и интерактивного обучения
при разных видах учебных занятий

№ п/п	Методы активного и интерактивного обучения	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1	«Мозговой штурм» (атака)		+		
2	Проблемная лекция	+			
3	Работа в малых группах		+		

