

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Эколого-мелиоративный факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного

наименование факультета

О.А. Кулагина

подпись

инициалы фамилия

26 октября 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 617a770026af82a74a598c23838b44c5
Владелец: Корчагина Ольга Александровна
Действителен: с 06.10.2022 по 06.10.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Бухгалтерский учет

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.05 Бизнес-информатика

шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Цифровая экономика

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/очно-заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент _____ Е.Е. Смотрова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.05 Бизнес-информатика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Цифровая экономика

наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой _____ О.В. Кочеткова
должность *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Протокол № 3 от 17 октября г.

дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

наименование факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____ А.К. Васильев
подпись *инициалы фамилия*

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение знаний о порядке учета имущества и обязательств организации, проведении и оформлении хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- а) формирование представления о зарождении и развитии бухгалтерского учета;
- б) изучение принципов, требований и нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета;
- в) изучение метода бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов, документация и формы бухгалтерского учета;
- г) изучение принципов составления и обработки первичной и сводной документации; проведения инвентаризации;
- д) изучение технологии составления бухгалтерского баланса и отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен определять первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-1.8. Определяет программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций	Знать историю бухгалтерского учета; основы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; сущность и значение бухгалтерского учета; основные термины и понятия; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
		Уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета.
		Владеть способностью идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения в целях определения первоначальных требований заказчика к ИС.
ПК-2. Способен разрабатывать архитектуру ИС	ПК-2.8. Разрабатывает архитектуру предприятия	Знать план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; принципы учета основных хозяйственных процессов.
		Уметь использовать формы и счета бухгалтерского учета; оформлять различные виды бухгалтерских документов; отражать на

		счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.
		Владеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в целях возможности их реализации в ИС

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес – информатика» профиль Цифровая экономика.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1. Способен определять первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ						
Б1.О.20 Рынки ИКТ и организация продаж	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.О.25 Информационные системы и технологии	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
Б1.В.03 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.05 Базы данных	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
Б1.В.06 Информационные системы управления производственной компанией	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.07 Стандартизация, сертификация и управление качеством ИС	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.11 Бухгалтерский учет	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.12 Архитектура предприятий цифровой экономики	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.14 Рейнжиниринг бизнес-процессов	Очная			+		
	Очно-заочная				+	
Б1.В.15 Информационные системы бухгалтерского учета	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
Б1.В.17 Управленческий анализ	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
Б1.В.19 Информационный менеджмент	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
Б1.В.20 Управление требованиями	Очная				+	
	Очно-заочная					+

Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.ДВ.02.02 Технологии делового общения	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.ДВ.03.01 Создание новых бизнесов на основе инноваций в ИТ	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
Б1.В.ДВ.03.02 Анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
Б1.В.ДВ.04.01 Цифровые технологии в АПК	Очная				+	
	Очно-заочная					+
Б1.В.ДВ.04.02 ERP-системы в АПК	Очная				+	
	Очно-заочная					+
ПК-2. Способен разрабатывать архитектуру ИС						
Б1.О.20 Рынки ИКТ и организация продаж	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.О.25 Информационные системы и технологии	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
Б1.В.03 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.05 Базы данных	Очная		+			
	Очно-заочная		+			
Б1.В.06 Информационные системы управления производственной компанией	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.07 Стандартизация, сертификация и управление качеством ИС	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.11 Бухгалтерский учет	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.12 Архитектура предприятий цифровой экономики	Очная			+		
	Очно-заочная			+		
Б1.В.17 Управленческий анализ	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
Б1.В.19 Информационный менеджмент	Очная				+	
	Очно-заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.01 Деловые коммуникации	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.ДВ.02.02 Технологии делового общения	Очная	+				
	Очно-заочная	+				
Б1.В.ДВ.03.01 Создание новых бизнесов на основе инноваций в ИТ	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
Б1.В.ДВ.03.02 Анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	Очная		+			
	Очно-заочная			+		
Б1.В.ДВ.04.01 Цифровые технологии в АПК	Очная				+	
	Очно-заочная					+
Б1.В.ДВ.04.02 ERP-системы в АПК	Очная				+	
	Очно-заочная					+

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (Б1.В.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Рынки ИКТ и организация продаж (Б1.О.20), Информационные системы и технологии (Б1.О.25), Вычислительные системы, сети и телекоммуникации (Б1.В.03), Базы данных (Б1.В.05), Деловые коммуникации (Б1.В.ДВ.02.01), Технологии делового общения (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными

требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как Информационные системы бухгалтерского учета (Б1.В.15), Управленческий анализ (Б1.В.17), Информационный менеджмент (Б1.В.19), Управление требованиями (Б1.В.20), Цифровые технологии в АПК (Б1.В.ДВ.04.01), ERP-системы в АПК (Б1.В.ДВ.04.02).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	12	12			
Лекционные занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			

Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	81	81			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. История развития, значение и общая характеристика бухгалтерского учета	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. Первичные учетные документы, инвентаризация.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии в целях формирования налоговой отчетности.	2	-	2	-	-	-	10

Тема 8. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.	2		2				10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в т. ч. в форме практической подготовки	
Тема 1. История развития, значение и общая характеристика бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. Первичные учетные документы, инвентаризация.	1	-	1	-	-	-	12
Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии в целях формирования налоговой отчетности.	1	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.	1		1				12
Итого по дисциплине	6	-	6	-	-	-	96

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История развития, значение и общая характеристика бухгалтерского учета. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители.

Тема 2. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета. Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Национальные бухгалтерские стандарты.

Тема 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. Первичные учетные документы, инвентаризация. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии в целях формирования налоговой отчетности. Организация работы аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетная политика организаций в целях бухгалтерского и налогового учета.

Тема 8. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности. Значение МСФО, их соответствие национальным стандартам. Концептуальные основы МСФО.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. История развития, значение и общая характеристика бухгалтерского учета	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета.	Тестовые задания, Контрольная работа	
Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность.		
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. Первичные учетные документы, инвентаризация.	Тестовые задания	
Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.		
Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии в целях формирования налоговой отчетности.	Тестовые задания	
Тема 8. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. История развития, значение и общая характеристика бухгалтерского учета	Тестовые задания, Контрольная работа	Зачет
Тема 2. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета.		
Тема 3. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета.		
Тема 4. Бухгалтерский баланс и отчетность.		
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов. Первичные учетные документы, инвентаризация.		
Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.		
Тема 7. Организация бухгалтерского учета на предприятии в целях формирования налоговой отчетности.		
Тема 8. Концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355272>
2. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
3. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>
- Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
5. Варданян С.А. Основы бухгалтерского учета ; учебное пособие / С.А. Варданян, Е.В. Токарева // Волгоград ; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2018. – 176 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru
8. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
9. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система Лань: <https://e.lanbook.com/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг - учебная аудитория. Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33

Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.	
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33
Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504 Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26