

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан эколого-мелиоративного
наименование факультета

_____ О.А. Корчагина
подпись *инициалы фамилия*

26 октября 2022 г.
дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 617a770026af82a74a598c23838b44c5
Владелец: Корчагина Ольга Александровна
Действителен: с 06.10.2022 по 06.10.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
индекс и наименование практики

Кафедра _____ Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат _____
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.03.05 Бизнес-информатика
шифр и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Бизнес-информатика в АПК _____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная _____
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2020

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент О.А. Заяц
должность подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Бизнес-информатика в АПК

наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой О.В. Кочеткова
должность подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол № 2 от 20 октября 2022 г.
дата

Заведующий кафедрой О.В. Кочеткова
подпись инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

наименование факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета А.К. Васильев
подпись инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики - студенты проходят практику на предприятиях. Объектами (базами) прохождения практики студентами направления «Бизнес-информатика» могут быть крупные, средние и малые промышленные предприятия (фирмы) и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, требующие профессиональных знаний экономики промышленности и экономики предприятия.

Студенты, работающие по направлению подготовки, могут проходить производственную практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов (справка из организации о согласии принять студента на практику на определенный срок с указанием краткого содержания предполагаемой работы; заявление от студента; задание на практику, утвержденное руководителем практики; отчет по практике; справка о результатах практики с места ее прохождения).

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика бакалавров является составной частью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика. Она проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями производственной практики студентов 3 курса являются:

1. закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
2. получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных производственных задач;
3. изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения и производственной практики навыков;
4. более углубленное изучение профессиональных дисциплин на основе приобретения практического опыта для закрепления полученных компетенций и навыков практической работы.

Задачами производственной практики являются:

1. изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
2. анализ литературы и документальных источников;
3. сбор и анализ данных;
4. выбор, обоснование и применение методов решения поставленной задачи, анализ и интерпретация результатов;
5. участие в осуществлении ИТ-проектов, выполняемых организацией, обработка и анализ полученных результатов.

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	знать концептуальные основы архитектуры предприятия
		уметь оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности
		владеть информацией об используемых на предприятии информационных сис-

		темах и методах обработки данных
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	знать основные ИС и ИКТ управления бизнесом
		уметь проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ
		владеть методами получения различных материалов, отчетов и прогнозов по рынку ИС и ИКТ
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	знать методы проведения анализа рынка ИС и ИКТ
		уметь разрабатывать методики сбора, обработки и представления информации о том или ином рынке ИТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом, планировать, разрабатывать сценарии и прогнозы развития рынка ИТ
		владеть методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	знать методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
		уметь организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений
		владеть методами и инструментами оценки и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	знать общие теоретические аспекты построения ИТ-инфраструктуры предприятий
		уметь проводить анализ деятельности предприятия
		владеть современными методиками обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	знать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
		уметь осуществлять решение задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия на всех стадиях взаимодействия с клиентами и партнерами
		владеть теоретическими и практическими основами управления ИТ-

		инфраструктурой предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	знать современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия уметь позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет владеть методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; методами организации продаж в среде Интернет
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	знать методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ уметь проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ владеть методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	знать теоретические аспекты управления проектами уметь находить организационно-управленческие решения, решать поставленные задачи, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления предприятием и бизнесом владеть навыками применения стандартов управления проектами
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	знать основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия уметь разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия владеть методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия
ПК-16	умение разрабатывать контент и	знать виды контента информационных

	ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы	ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
		уметь управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
		владеть методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	знать принципы управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
		уметь консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
		владеть навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	знать принципы создания и развития электронных предприятий и их компонент
		уметь консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент
		владеть навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» проводится у очников в 6 семестре, у заочников на 4 курсе. Производственная практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки бакалавров направления «Бизнес-информатика» и выступает результирующим моментом процесса обучения. В процессе прохождения производственной практики студенты должны получить системное представление об основных направлениях деятельности предприятия, познакомиться с основными бизнес-процессами и используемыми для их автоматизации информационными технологиями.

Производственная практика выполняется студентом на основании и в соответствии с индивидуальным заданием, которое формирует и утверждает руководитель ВКР. В дальнейшем знания и навыки, полученные на производственной практике, помогут бакалаврам при защите ВКР.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единицы, в течение 2 недель и 4 дней, 144 академических часа.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
Этап 1	Подготовительный этап.	Составление плана прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.
Этап 2	Ознакомительный этап.	Ознакомление с миссией, целями и задачами организации. Изучение учредительных документов. Определение типа организационной структуры организации, оценка соответствия структуры ее целям и масштабу деятельности. Изучение инструкций, обязательных для специалиста, в должности которого практикуется студент.
Этап 3	Изучение программного обеспечения.	Изучение программных проектов компании. Ознакомление с программными продуктами, программным кодом выбранного проекта.
Этап 4	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Участие в одном из проектов предприятия. Выполнение индивидуального задания.
Этап 5	Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Общая характеристика подразделения, в котором студент проходил практику. Место данного подразделения в общей структуре организации и его роль в функционировании всего предприятия в целом.
Этап 6	Формирование отчета по практике.	Подготовка и оформление отчета по практике.
Этап 7	Защита отчета по практике.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры в присутствии комиссии.

6. Формы отчетности по практике

Зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов

Этапы формирования компетенций в результате прохождения практики
в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия							
Б1.Б.18	Архитектура предприятий	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.В.ОД.3	Информационные системы управления производственной компанией	Очная		+	+		
		Заочная			+		
Б1.В.ДВ.3.1	Информационные системы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Очная			+	+	
		Заочная			+	+	
Б1.В.ДВ.3.2	ERP системы в АПК	Очная			+	+	
		Заочная			+	+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная				+	

ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий							
Б1.Б.23	Управление жизненным циклом информационных систем	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.Б.25	Рынки ИКТ и организация продаж	Очная				+	
		Заочная				+	
Б1.Б.26	Электронный бизнес	Очная			+		
		Заочная				+	
Б1.В.ОД.3	Информационные системы управления производственной компанией	Очная		+	+		
		Заочная			+		
Б1.В.ОД.8	Эффективность ИТ	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.В.ДВ.2.1	Мировые информационные ресурсы	Очная	+				
		Заочная	+				
Б1.В.ДВ.2.2	Рынки программно-информационных продуктов	Очная	+				
		Заочная	+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная				+	
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом							
Б1.Б.21	Управление ИТ сервисами и контентом	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.В.ОД.3	Информационные системы управления производственной компанией	Очная		+	+		
		Заочная			+		
Б1.В.ОД.4	Системы поддержки принятия решений	Очная		+			
		Заочная		+	+		
Б1.В.ДВ.1.1	Стратегический менеджмент	Очная		+			
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.1.2	Развитие информационного общества	Очная		+			
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.6.1	Геоинформационные системы в агробизнесе	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.В.ДВ.6.2	Геоинформационные технологии в управлении природными ресурсами	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.В.ДВ.7.1	Информационные системы в АПК	Очная				+	
		Заочная				+	+
Б1.В.ДВ.7.2	Применение экспертных систем в АПК	Очная				+	
		Заочная				+	+
Б1.В.ДВ.9.1	Анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.В.ДВ.9.2	Создание новых бизнесов на основе инноваций в ИТ	Очная				+	
		Заочная					+
Б2.П.1	Практика по получению	Очная			+		

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная					+	
Б2.П.2	Преддипломная практика	Очная					+	
		Заочная						+
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях								
Б1.Б.5	Микроэкономика	Очная	+					
		Заочная	+					
Б1.Б.23	Управление жизненным циклом информационных систем	Очная					+	
		Заочная						+
Б1.В.ДВ.9.1	Анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	Очная					+	
		Заочная						+
Б1.В.ДВ.9.2	Создание новых бизнесов на основе инноваций в ИТ	Очная					+	
		Заочная						+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+			
		Заочная					+	
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий								
Б1.Б.17	Вычислительные системы, сети, телекоммуникации	Очная	+					
		Заочная		+				
Б1.Б.22	ИТ инфраструктура предприятия	Очная			+			
		Заочная				+		+
Б1.В.ОД.3	Информационные системы управления производственной компанией	Очная		+	+			
		Заочная			+			
Б1.В.ОД.10	Информационный менеджмент	Очная			+		+	
		Заочная			+		+	
Б1.В.ДВ.4.1	Реинжиниринг бизнес процессов	Очная			+		+	
		Заочная					+	+
Б1.В.ДВ.4.2	Анализ и оптимизация бизнес процессов	Очная			+		+	
		Заочная					+	+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+			
		Заочная					+	
Б2.П.2	Преддипломная практика	Очная					+	
		Заочная						+
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия								
Б1.Б.3	Иностранный язык	Очная	+	+				
		Заочная	+	+				
Б1.Б.22	ИТ инфраструктура предприятия	Очная			+			
		Заочная					+	+
Б1.Б.23	Управление жизненным	Очная					+	

	циклом информационных систем	Заочная					+
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	Очная	+				
		Заочная		+			
Б1.Б.26	Электронный бизнес	Очная			+		
		Заочная				+	
Б1.В.ОД.6	Управление разработкой информационных систем	Очная				+	
		Заочная					+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная				+	

ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")

Б1.Б.4	Макроэкономика	Очная	+				
		Заочная	+				
Б1.Б.25	Рынки ИКТ и организация продаж	Очная				+	
		Заочная				+	
Б1.Б.26	Электронный бизнес	Очная			+		
		Заочная				+	
Б1.В.ДВ.5.1	Разработка электронного портала агрофирмы	Очная			+		
		Заочная				+	
Б1.В.ДВ.5.2	Электронный бизнес в АПК	Очная			+		
		Заочная				+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная				+	

ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

Б1.Б.18	Архитектура предприятий	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.Б.22	ИТ инфраструктура предприятия	Очная			+		
		Заочная				+	+
Б1.В.ОД.2	Имитационное моделирование	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.В.ОД.6	Управление разработкой информационных систем	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.В.ДВ.3.1	Информационные системы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	Очная			+	+	
		Заочная			+	+	
Б1.В.ДВ.3.2	ERP системы в АПК	Очная			+	+	
		Заочная			+	+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная				+	

ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

Б1.Б.7	Менеджмент	Очная	+				
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.8.1	Управление интернет-проектом	Очная		+	+		
		Заочная			+	+	
Б1.В.ДВ.8.2	Управление проектами автоматизации	Очная		+	+		
		Заочная			+	+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная					+
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия							
Б1.Б.18	Архитектура предприятий	Очная			+		
		Заочная			+		
Б1.Б.26	Электронный бизнес	Очная			+		
		Заочная					+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная					+
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы							
Б1.Б.16	Программирование	Очная	+				
		Заочная	+				
Б1.Б.21	Управление ИТ сервисами и контентом	Очная				+	
		Заочная					+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная					+
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия							
Б1.Б.10	ИТ консалтинг	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.Б.20	Информационная безопасность	Очная			+		
		Заочная				+	
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная					+
Б2.П.2	Преддипломная практика	Очная				+	
		Заочная					+
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов							
Б1.Б.10	ИТ консалтинг	Очная				+	
		Заочная					+
Б1.Б.26	Электронный бизнес	Очная			+		
		Заочная					+
Б1.В.ДВ.5.1	Разработка электронного портала агрофирмы	Очная			+		
		Заочная					+
Б1.В.ДВ.5.2	Электронный бизнес в АПК	Очная			+		
		Заочная					+
Б2.П.1	Практика по получению	Очная			+		

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная					+	
--	---	---------	--	--	--	--	---	--

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой модулей (разделов, тем). Изучение каждого модуля (раздела, темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций
в процессе прохождения практики

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия		Зачет с оценкой
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий		
Этап 1. Подготовительный этап.		
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом		
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях		
Этап 2. Ознакомительный этап.		
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.		
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения страте-		

гических целей и поддержку бизнес-процессов	
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы	
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	
Этап 6. Формирование отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	
Этап 7. Защита отчета по практике.	Устный контроль (собеседование)
	Письменный контроль (отчет по практике)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Показатели оценивания компетенций	
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия		
Этап 1. Подготовительный этап.	Знает	Термины, основные понятия, концептуальные основы архитектуры предприятия
	Умеет	Грамотно оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности
	Владеет	Информацией об используемых на

		предприятия информационных системах и методах обработки данных
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий		
Этап 1. Подготовительный этап.	Знает	Основные ИС и ИКТ управления бизнесом
	Умеет	Использовать методы проведения исследования и анализ рынка ИС и ИКТ
	Владеет	Методами получения различных материалов, отчетов и прогнозов по рынку ИС и ИКТ
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом		
Этап 2. Ознакомительный этап.	Знает	Основные методы проведения анализа рынка ИС и ИКТ
	Умеет	Выполнять разработку методик сбора, обработки и представления информации о том или ином рынке ИТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом
	Владеет	Методами планирования, разработки сценариев и прогнозов развития рынка ИТ
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях		
Этап 2. Ознакомительный этап.	Знает	Методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
	Умеет	Организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений
	Владеет	Навыками, необходимыми для организации и проведения исследования в области экономики, управления и ИКТ; методами и инструментами оценки и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Знает	Общие теоретические аспекты построения ИТ-инфраструктуры предприятий
	Умеет	Проводить анализ деятельности предприятия и ИТ-инфраструктуры предприятий

	Владеет	Современными методиками обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Знает	Процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	Умеет	Осуществлять решение задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия на всех стадиях взаимодействия с клиентами и партнерами
	Владеет	Теоретическими и практическими основами управления ИТ-инфраструктурой предприятия
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Знает	Современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия
	Умеет	Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет
	Владеет	Методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; методами организации продаж в среде Интернет
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Знает	Методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ
	Умеет	Осуществляет проектирование, внедрение и организацию решений эксплуатации ИС и ИКТ
	Владеет	Методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		

Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Знает	Теоретические аспекты управления проектами
	Умеет	Находить организационно-управленческие решения, решать поставленные задачи, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления предприятием и бизнесом
	Владеет	Навыками применения стандартов управления проектами
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Знает	Основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия
	Умеет	Проектировать и анализировать архитектуру предприятия
	Владеет	Методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Знает	Виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
	Умеет	Управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
	Владеет	Методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 6. Формирование отчета по практике.	Знает	Теоретические положения по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	Умеет	Консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет	Навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов		

Этап 7. Защита отчета по практике.	Знает	Принципы создания и развития электронных предприятий и их компонент
	Умеет	Консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент
	Владеет	Навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в процессе прохождения практики, соотносенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия			
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания подготовительного этапа при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания подготовительного этапа написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания подготовительного этапа при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу подготовительного этапа по написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий			
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания подготовительного этапа при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания подготовительного этапа написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания подготовительного этапа при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу подготовительного этапа по написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом			

Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания ознакомительного этапа при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания ознакомительного этапа написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания ознакомительного этапа при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу ознакомительного этапа по написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях			
Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания ознакомительного этапа при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания ознакомительного этапа написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания ознакомительного этапа при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу ознакомительного этапа по написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий			
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия			

Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу по изучению программного обеспечения при написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")			
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения написания отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; если студент выполнил задания по изучению программного обеспечения при написании отчета по практике более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки
		Не зачтено	если студент выполнил работу по изучению программного обеспечения при написанию отчета по практике менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов			
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)		если студент в полном объеме выполнил все индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые
		Зачтено	

			ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу по индивидуальным заданиям в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами			
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил индивидуальные задания в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу по индивидуальным заданиям в рамках получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия			
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы			

Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил задания по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу по сбору и анализу информации, необходимой для отчета по практике, менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия			
Этап 6. Формирование отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания по формированию отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания по формированию отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил задания по формированию отчета по практике, более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу по формированию отчета по практике, менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов			

Этап 7. Защита отчета по практике.	Письменный контроль (отчет по практике)	Зачтено	если студент в полном объеме выполнил все задания при защите отчета по практике (или ответил на все поставленные вопросы), проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент выполнил задания при защите отчета по практике, и в них содержатся недочеты или одна не грубая ошибка; при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент выполнил задания при защите отчета по практике, более чем на 50 % и работа содержит недочеты или две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; при ответе на поставленные вопросы преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент выполнил работу при защите отчета по практике, менее чем на 50 % или работа содержит более двух грубых ошибок, или не приступил к выполнению работы
	Устный контроль (собеседование)	Зачтено	если студент в полном объеме ответил на все поставленные вопросы, проявив самостоятельность и знания межпредметного характера; если студент при ответе на поставленные вопросы имел незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя; если студент при ответе на поставленные вопросы совершил две-три негрубые ошибки или две грубые ошибки; преподаватель оказывал ему значительную помощь в виде наводящих вопросов
		Не зачтено	если студент при ответе на поставленные вопросы ответил менее, чем на 50 %, допустил более двух грубых ошибок; или показал полное незнание вопроса, отказался отвечать или не приступил к защите отчета по практике

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики
в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия	
Знает	Концептуальные основы архитектуры предприятия.
Умеет	Оценить существующие на предприятиях технологии обработки экономической информации по критериям экономической эффективности.
Владеет	Информацией об используемых на предприятии информационных системах и методах обработки данных.
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	
Знает	Основные ИС и ИКТ управления бизнесом.
Умеет	Проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ.
Владеет	Методами получения различных материалов, отчетов и прогнозов по рынку ИС и ИКТ.
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	
Знает	Методы проведения анализа рынка ИС и ИКТ.
Умеет	Разрабатывать методики сбора, обработки и представления информации о том или ином рынке ИТ-продуктов, сервисов и услуг в России и за рубежом, планировать, разрабатывать сценарии и прогнозы развития рынка ИТ.
Владеет	Методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом.
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях	
Знает	Методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
Умеет	Организовывать и проводить исследования в области экономики, управления и ИКТ, разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений.
Владеет	Методами и инструментами оценки и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	
Знает	Общие теоретические аспекты построения ИТ-инфраструктуры предприятий.
Умеет	Проводить анализ деятельности предприятия.
Владеет	Современными методиками обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знает	Процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.
Умеет	Осуществлять решение задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия на всех стадиях взаимодействия с клиентами и партнерами
Владеет	Теоретическими и практическими основами управления ИТ-инфраструктурой предприятия.
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	

Знает	Современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия.
Умеет	Позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет.
Владеет	Методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; методами организации продаж в среде Интернет.
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	
Знает	Методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ.
Умеет	Проектировать, внедрять и организации решений эксплуатацию ИС и ИКТ.
Владеет	Методами проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИС и ИКТ.
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	
Знает	Теоретические аспекты управления проектами.
Умеет	Находить организационно-управленческие решения, решать поставленные задачи, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления предприятием и бизнесом.
Владеет	Навыками применения стандартов управления проектами.
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия	
Знает	Основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия.
Умеет	Разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия.
Владеет	Методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия.
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы	
Знает	Виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов процессы управления жизненным циклом цифрового контента; процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
Умеет	Управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).
Владеет	Методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	
Знает	Принципы управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
Умеет	Консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
Владеет	Навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	
Знает	Принципы создания и развития электронных предприятий и их компонент.
Умеет	Консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных

	предприятий и их компонент.
Владеет	Навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики в процессе освоения
образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, если все критерии соблюдены полностью (в том числе ответ обучающегося не содержит фактических и логических ошибок), овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть» на отличном уровне, проявившему всесторонние и глубокие знания материала практики, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» на хорошем уровне, проявившему полное знание материала практики, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» на удовлетворительном уровне, проявившему знания основного материала практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на зачете, но, в основном, обладающему необходимыми знаниями, способному устранить ошибки при корректировке со стороны преподавателя.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенций, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного материала практики, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения практики,
соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия		
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 21-30
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информаци- онно-коммуникативных технологий		
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 13-20
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом		
Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 31-34
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно- коммуникативных технологиях		
Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 35-42
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
Этап 3. Изучение программного обес- печения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 54-68
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 3. Изучение программного обес- печения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 54-68
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; форми- ровать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, ор- ганизовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")		
Этап 3. Изучение программного обес- печения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 35-42
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной дея- тельности путем выполнения индиви- дуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 43-53
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на ос- нове стандартов управления проектами		
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной дея- тельности путем выполнения индиви- дуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 77-93

ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 69-76
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 94-95
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 6. Формирование отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Задания 94-95
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов		
Этап 7. Защита отчета по практике.	Устный контроль (собеседование)	Вопросы 96-114
	Письменный контроль (отчет по практике)	Задания 1-114

Задания для подготовки отчета по практике

Ведение клиентской базы ИТ-компании.

1. Провести аналитический обзор существующих на рынке программного обеспечения специализированных программных средств ведения клиентской базы.
2. Ознакомиться с технологическим процессом, регламентом, программными средствами ведения, применяемыми в компании.
3. Дать характеристику функционального, информационного, программного, технического и других видов обеспечения. Изучить и описать применяемые механизмы защиты данных от несанкционированного доступа.
4. Выполнить практическую работу, описать сценарии по ведению клиентской базы данных, получения отчетов для руководства компании.

Обеспечение продаж решений и сложных технических систем в сфере информационных технологий.

5. Ведение базы данных клиентов.
6. Ведение реестра реквизитов клиентов.
7. Ведение учетной документации.
8. Демонстрирование возможностей ИТ-продукции.
9. Документарное сопровождение сделок.
10. Информирование клиентов (об условиях гарантийного и послегарантийного обслуживания, условиях поставки, о новых продуктах), в т.ч. с использованием информационных систем.
11. Консультирование по использованию ИТ-продукции.
12. Организация поиска реквизитов потенциальных клиентов.

Демонстрирование программного продукта (услуги) ИТ-компании для потенциальных потребителей.

13. Сделайте краткое описание предметной области программного продукта (программного обеспечения (ПО)).
14. Получите сведения о ПО:

- название;
- назначение;
- тип;
- функциональность (перечень функций и возможностей, которые предоставляет ПО);
- целевая аудитория и область применения (где, кем и как может/должно применяться);
- цена
- существующие типы платежей (ежегодное, ежемесячное, по факту)
- системные требования
- потенциальный объем рынка;
- иное.

15. Проведите поиск и сбор информации об аналогах программного продукта с использованием внутренних (существующих в организации) и внешних источников информации.

16. Проведите поиск, сбор и обработку информации для анализа конкуренции на ИТ-рынке с использованием методов поиска в Интернет.

- выявление конкурентов с использованием инструмента Google;
- формирование списка ресурсов для дальнейшего размещения на них информации о программном продукте.

17. Проведите анализ полученной информации по критериям: функциональность, цена.

18. Выявите преимущества и недостатки программного продукта по сравнению с идентичными продуктами конкурентов.

19. Выполните планирование презентации программного продукта с учетом целевой аудитории и полученных результатов исследования.

20. Создайте презентацию программного продукта в среде PowerPoint.

Создание модели бизнес-процессов («как есть») с использованием методологии структурного системного анализа IDEF0, IDEF3.

21. Проведите анализ предметной области

22. Выявите и опишите проблемную ситуацию в предметной области.

23. Определите цель и контекст модели бизнес-процесса.

24. Проведите декомпозицию основных функций, выявите механизмы, информационные потоки и управляющие воздействия.

25. Изучите Case-средство All Fusion Modeler Process.

26. Создайте функциональную модель бизнес-процесса с использованием Case-средства.

27. Выполните документирование функциональной модели бизнес-процесса.

28. Организуйте чтение модели экспертами предметной области.

29. Сформулируйте критерии и индикаторы оценки эффективности бизнес-процесса. Проведите анализ эффективности бизнес-процесса.

30. Сформулируйте предложения по оптимизации бизнес-процесса.

Построение модели бизнес-процесса с использованием объектно-ориентированной методологии UML.

31. Проведите анализ требований клиентов.

32. Создайте внешнюю и объектную модели существующего бизнеса с использованием Case-средства.

33. Проведите измерение существующего бизнес-процесса.

34. Проведите оценку шагов существующего бизнеса.

Моделирование и анализ бизнес-процессов.

35. Сбор сведений для описания моделей процессов предметной области. Выделение бизнес-процессов.

36. Анализ требований заказчиков.

37. Сравнительный анализ существующих инструментальных систем бизнес-

Моделирования.

38. Создание модели существующего (нового) бизнеса.
39. Анализ модели существующего (нового) бизнеса.
40. Документирование модели бизнес-процесса.
41. Оптимизация бизнес-процесса.
42. Изучение и применение методов и средств определения и анализа ключевых показателей результативности бизнес-процесса.

Проектирование и внедрение информационных систем.

43. Сбор сведений для описания моделей процессов, данных, объектов предметной области.
44. Выявление и документирование понятийного аппарата, базовых идей и процессов предметной области заказчика. Составление терминологического справочника по предметной области объекта автоматизации.
45. Разработка семантической модели данных ИС с использованием CASE-средства.
46. Участие в разработке технического задания на создание или модернизацию ИС, элементов ПО.
47. Оформление технического задания в соответствии с требованиями государственных, отраслевых и корпоративных стандартов.
48. Программирование и документирование элементов ПО в ходе разработки информационной системы.
49. Управление ресурсами предприятия. Комплексные внедрения. Изучение системы класса ERP.
50. Изучение общей структуры системы ERP.
51. Изучение структуры и функций конкретного модуля управления.
52. Составление алгоритма и выполнение практического задания средствами модуля ERP-системы.
53. Настройка модуля в соответствии со спецификой бизнес-процесса заказчика.

Управление внутренними проектами ИТ-компаний.

54. Исследование проекта. Формирование устава проекта.
55. Формирование бюджета проекта.
56. Разработка структуры работ.
57. Разработка плана-графика работ по этапам.
58. Создание сетевой диаграммы проекта. Анализ резервов.
59. Анализ сетевой диаграммы проекта.
60. Отслеживание продвижения проекта.
61. Учет и контроль изменений.
62. Оценка рисков проекта.

Исследование рынка информационных систем.

63. Сформулируйте цели исследования.
64. Выделите целевые сегменты для исследования.
65. Выберите методы и составьте план исследований (потребителей, конкурентов).
66. Подготовьте техническое задание на исследование.
67. Разработайте анкету или сценарий опроса или интервью.
68. Сделайте выводы по целевым сегментам на основе смоделированных результатов опросов.

Маркетинговые исследования в области информационных технологий.

69. Анализ рынка программных продуктов для ИТ-компаний.
70. Анализ конкуренции на рынке программных продуктов и услуг.
71. Изучение спроса на продукты и услуги ИТ-компаний.
72. Изучение потребителей продуктов и услуг.
73. Организация и контроллинг в системе сбыта.
74. Оценка привлекательности и конкурентноспособности ИТ-продукта или услуги.
75. Разработка плана мероприятий рекламной компании.

76. Организация рекламы в сети Интернет.

Разработка коммерческого предложения на создание web-сайта.

77. Произведите сбор требований заказчика.

78. Определите цели и задачи сайта.

79. Составьте структуру сайта.

80. Произведите оценку проекта по модулям, трудозатратам, срокам, стоимости.

81. Составьте договор на создание сайта.

Разработка технических предложений и плана проекта создания web-сайта.

82. Произведите сбор требований и их анализ.

83. Составьте техническое задание.

84. Разработайте и/или заполните анкеты на дизайн сайта.

85. Разработайте план проекта.

86. Определите необходимые ресурсы, закрепите их за проектом.

Проведение маркетинговых исследований в рамках проекта создания web-сайта.

87. Проанализируйте внутренние и внешние источники информации.

88. Выявите и опишите целевую аудиторию проекта.

89. Произведите анализ спроса.

90. Определите структуру рынка.

91. Разработайте семантическое ядро поисковых запросов.

92. Определите схему сайта.

93. Составьте рекомендации для дизайнеров, разработчиков и других специалистов, участвующих в проекте.

Электронный бизнес в сети Интернет.

94. Организация создания, внедрения, поддержки информационных ресурсов (ИР) сети Интернет.

94.1. Участие в разработке информационного наполнения Интернет-сайтов.

94.2. Техническая обработка информационного содержания.

94.3. Проектирование частных элементов информационного содержания.

94.4. Сбор, хранение, формирование и редактирование информационного содержания.

94.5. Разработка макетов дизайна Интернет-сайтов.

94.6. Разработка электронных словарей, тезаурусов, онтологий ИР.

94.7. Формирование технических требований к элементам ИР.

94.8. Сбор, регистрация и анализ требований заказчика ИР.

95. Интернет-трейдинг.

95.1. Анализ структуры системы Интернет-трейдинга.

95.2. Сравнительный анализ российских и зарубежных биржевых площадок.

95.3. Использование программной системы для торговли акциями через Интернет.

95.4. Изучение и анализ методов и средств автоматизации и оптимизации биржевой торговли.

Работа с информационной системой анализа биржевой информации.

95.5. Разработка и реализация алгоритма анализа биржевой информации.

96. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.

97. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении.

98. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.

99. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (в организации, учреждении) и (или) подразделении.

100. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.

101. Охарактеризуйте лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг.

102. Перечислите основные бизнес-процессы предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

103. Перечислите основные компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия.

104. Перечислите основные стандарты управления проектами.

105. Перечислите основные виды инноваций в сфере ИКТ.

106. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения.

107. Опишите задачи и назначение экономических информационных систем, существующих на предприятии.

108. Охарактеризуйте схему информационных потоков предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

109. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию ИС предприятия (структурного подразделения).

110. Охарактеризуйте ИТ-сервисы предприятия (организации, учреждения).

111. Охарактеризуйте контент предприятия (организации, учреждения).

112. Охарактеризуйте Интернет-ресурсы предприятия (организации, учреждения).

113. Охарактеризуйте методы организации продаж в среде Интернет.

114. Охарактеризуйте современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Методические материалы
ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия		
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-2 проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий		
Этап 1. Подготовительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом		
Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-4 проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях		

Этап 2. Ознакомительный этап.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")		
Этап 3. Изучение программного обеспечения.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-13 умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-14 умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами		
Этап 4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выполнения индивидуального задания.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-15 умение проектировать архитектуру электронного предприятия		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсы		
Этап 5. Сбор и анализ информации, необходимой для отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-21 умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия		
Этап 6. Формирование отчета по практике.	Письменный контроль (дневник прохождения практики)	Методические указания по подготовке дневника прохождения практики
ПК-22 умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов		

Этап 7. Защита отчета по практике.	Устный контроль (собеседование)	Методические указания по подготовке к защите отчета по практике
	Письменный контроль (отчет по практике)	Методические указания по подготовке отчета по практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета с оценкой). К оценочным средствам для проведения текущего контроля по производственной практике относятся: письменный контроль (дневник прохождения практики), устный контроль (собеседование), письменный контроль (отчеты по практике). Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем, руководителем практики от кафедры. Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и проводится в форме зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме данной программы практики.

Методические указания по подготовке дневника прохождения практики

Для получения зачета студенты по итогам практики должны представить:

1. Дневник практики.
2. Характеристику руководителя практики.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Отчет по практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

1. выданное студенту задание на практику и сбор материалов к выпускной квалификационной работе;
2. календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;
3. анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
4. краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия;
5. краткая характеристика и оценка работы студента в период практики, а также степень и уровень освоения студентом необходимых профессиональных компетенций.

На соответствующих страницах дневника в обязательном порядке должны быть поставлены печати организации – базы практики.

Методические указания по подготовке отчета по практике и его защите

Основные вопросы, изучаемые в процессе прохождения производственной практики.

За время практики студенты должны изучить и отразить в отчете:

- познакомиться с этапами развития организации, основными бизнес-процессами, достижениями и проблемами, стоящими перед ней на современном этапе;
- проанализировать первичную документацию организации;
- изучить организационную и производственную структуру предприятия;
- ознакомиться с функциями отдельных структурных подразделений организации;
- исследовать динамику основных экономических показателей деятельности организации (выручка, прибыль, себестоимость, рентабельность и др.) за период 3-5 лет;

- провести анализ внешней среды предприятия, выявить основные факторы макроокружения (конкуренты, поставщики, экономические факторы и др.), оказывающие наибольшее влияние на его деятельность;

- проанализировать факторы внутренней среды организации (персонал, применяемое оборудование, технология производства) и выявить её сильные и слабые стороны;

- изучить особенности работы информационных систем, применяемых в организации; - раскрыть функциональное содержание и алгоритм построения инфокоммуникационных систем, используемых на предприятии.

Содержание основных разделов отчета по практике:

1. Общая характеристика основных направлений деятельности предприятия.

В данном разделе приводятся:

- результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия и программным обеспечением, используемым в работе;

- результаты ознакомления с архитектурой предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области;

- результаты ознакомления со структурой бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия (организации).

2. Информационные технологии и программное обеспечение.

В данном разделе студент описывает, с какими информационными технологиями и с каким программным обеспечением он познакомился в рамках выбранного проекта.

3. Выполнение поставленного задания в рамках выбранного проекта.

В данном разделе студент описывает формулировку задания, поставленного на практике, и достигнутые результаты:

- функциональное, организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения;

- экономическое обоснование проектного решения, выбор метода экономического обоснования.

4. Приложения.

В данном разделе могут быть размещены таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация.

Отчет по практике студент защищает перед комиссией.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, предмет, объект, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; - перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;

- обоснование актуальности и научно-практической значимости темы для выбранного объекта (объем введения 2-3 страницы текста).

1. Общая характеристика объекта исследования.

1.1. Общая правовая характеристика объекта практики. Название и нормативная правовая база деятельности объекта практики. Структура, компетенция системы органов, звеном которой является объект практики. Структура, компетенция объекта практики. Полномочия должностных лиц.

1.2. Характеристика объекта исследования. Сфера его деятельности, система организации работ, функции, структура, технико-экономические показатели его деятельности, включая ряд показателей, характеризующих экономическую, производственно-хозяйственную деятельность и др. Должна найти отражение следующая информация: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг), ее номенклатура, масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственная, организационная структура управления и информационная структура. При характеристике производственной и организационной структуры управления необходимо показать состав тех подразделений, которые участвуют в характеризуемом виде деятельности. Следует отразить место данного субъекта в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами (партнерами) и отношения с конкурентами. В характеристике объекта и его ок-

ружения (внешней среде) целесообразно отразить те особенности (факторы и условия), которые влияют на содержание выбранной для рассмотрения функций подлежащих автоматизации.

1.3. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. Производится анализ деятельности предприятия в той узкой области, которая является предметом исследования в ходе производственной практики. Излагаются материалы анализа информационных потоков, сопровождающих работу организации (подразделения) по годам, внутри года в поквартальном, и месячном разрезах, выявляются тенденции, закономерности, динамика изменения важнейших информационных и экономических показателей. Исследуется архитектура, ИТ-инфраструктура, ИТ-сервисы и контент и Интернет-ресурсы предприятия. Анализируются проблемы, связанные с проектированием и внедрением или развитием корпоративной информационной системы. Строится функциональная модель исследуемой области деятельности (процесса) в нотациях IDEF0, IDEF3 и DFD. Ведется обзор стандартов, методик, технических средств используемых для защиты информации. В процессе анализа определяются положительные и отрицательные стороны работы организации (подразделения). Результаты анализа могут быть представлены в графической форме, в виде выводов и предложений, программы действий. Такой подход к изложению материала анализа позволит перейти к определению и обоснованию предлагаемых проектных решений по устранению недостатков работы организации и повышению эффективности ее деятельности на основе программно-аппаратных комплексов. Предлагаемые решения могут носить информационный, организационный, управленческий и экономический характер. Приводится подробное изложение существующей практики выполнения рассматриваемых функций (расчетов, процедур). Вся излагаемая последовательность должна сопровождаться иллюстративными расчетами с заполнением соответствующих форм и документов, необходимо привести исходную информацию и охарактеризовать источники информации. Целесообразно помимо расчетов привести схему, отражающую их последовательность и взаимодействие участников.

1.4. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области. Постановка задачи (проблемы) и предварительное определение путей ее решения. Формулирование проектных предложений. По результатам п.1.2, в п.1.3 разрабатываются конкретные предложения, направленные на устранение недостатков, выявленных в результате анализа. Предлагаемые проектные решения должны быть аргументированы, подкреплены убедительными выводами и расчетами, непосредственно относиться к исследуемому объекту и основываться на современных решениях по информатизации соответственных направлений деятельности. Они должны быть рассмотрены с трех взаимосвязанных сторон: функциональной, организационной и информационной. Эти предложения должны быть раскрыты в последующих разделах работы и доведены до рабочего проекта. Выводы по 1 разделу. Подводятся итоги анализа деятельности предприятия, декларируется решаемая задача (проблема), актуальная на данный момент для предприятия и указываются намеченные пути ее решения. Объем выводов 0,5–1,5 страницы.

2. Содержание практической деятельности объекта практики (его подразделения, в котором проходил практику студент), теоретические основы рассматриваемого вида деятельности: характеристика, сравнительный анализ и выбор современных методов и средств информатизации и автоматизации, которые могут быть эффективно использованы для решения поставленной проблемы (задачи) с учетом ее предметной области.

2.1. Источники информации о практической деятельности объекта практики (документы, беседы с должностными лицами, прием граждан и др.).

2.2. Анализ практической деятельности объекта практики (должен носить детальный характер): - описание архитектуры предприятия (организации), характеристики и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области - описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия (организации); - анализ внешней и внутренней среды организации.

2.3. Анализ, сравнительная оценка и выбор наиболее предпочтительного метода решения задачи (проблемы) с учетом специфики деятельности организации, выявленной в первой главе. Обзор различных методов (методик) выполнения рассматриваемых функций (расчетов), пригодных для исследуемого объекта и условий его функционирования с позиций автоматизации дея-

тельности. Проводится сравнительный анализ методов (методик) разрешения выявленной проблемы. Приводятся и анализируются особенности работы предприятия, которые требуют специфического подхода к решению задачи. С учетом этих особенностей выбирается один или несколько методов. Причем, следует показать состав используемой информации и источники ее получения. Выводы по 2 разделу. Подводятся итоги анализа существующих методов решения проблемы, декларируется выбор одного или нескольких методов. Объем выводов 0,5-1,5 страницы.

3. Анализ отдельной категории операций (должен носить детальный характер):

- основные информационные системы, применяемые в организации;
- приводится карта, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации;
- особенности работы информационных систем, применяемых в организации;
- отражаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация, преимущества и недостатки;
- проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.

4. Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации (расчетно-экспериментальный раздел). Детальное описание решения проблемы (задачи) с учетом ее предметной области, методов и средств информатизации и автоматизации, выбранных для ее решения.

4.1. Общее описание проектного решения. Опираясь на выводы по результатам анализа деятельности предприятия и теоретических основ рассматриваемого вида деятельности, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на предприятии с позиций автоматизации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач отчета. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную и информационную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, количественный и качественный состав средств автоматизации связи и управления и т. д.

4.2. Функциональное, организационное, информационное (механизм организации) и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения. Расчеты по обоснованию проектной части.

4.3. Внедрение проектных решений. Разрабатывается алгоритмическое, программное, математическое, правовое обеспечение предлагаемых нововведений, которое включает: определение состава задач, требующих реализации при внедрении организационного проекта; создание необходимого ресурсного обеспечения (кадрового, информационного, технического, материального, финансового и т.п.); обучение работников различных подразделений в связи с новой ориентацией структуры управления; составление проектов приказов, распоряжений, другой документации и организация контроля за выполнением плана внедрения; оперативное регулирование процесса внедрения проектного решения. Выводы по 3 разделу. Подводятся итоги по предлагаемому проектному решению. Объем выводов 0,5-1,5 страницы.

5. Виды работ, выполненных студентом при прохождении практики:

- 5.1. составление или помощь в составлении отдельных документов;
- 5.2. ознакомление с документами;
- 5.3. участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики;
- 5.4. выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно.

Заключение (выводы и рекомендации, связанные с прохождением практики и разработанные каждым студентом самостоятельно): необходимость повышения эффективности выполнения информационных процессов; дать предложения по совершенствованию информационной

технологии управления производственным процессом; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Текст набирается 1,5 межстрочным интервалом, шрифтом «TimesNewRoman» (размер 14). Он должен быть отпечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210-297 мм). Необходимо, чтобы отisky шрифта были четкими. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 25 мм; левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм. Ориентировочный объем отчета – 15-20 страниц (без приложений). Страницы отчета за исключением титульного листа нумеруются. На последнем листе студент должен поставить свою подпись и дату окончания работы над отчетом, а также подписать его у руководителя практики от организации и заверить печатью организации (студент отвечает за грамотность и аккуратность в оформлении отчета).

Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности: - титульный лист;

- отзыв о прохождении производственной практики;
- дневник практики;
- отчет о производственной практике (составляется в соответствии с предложенной в программе структурой);
- приложения (документы).

В конце отчета приводится список использованной литературы, нормативной и другой документации, содержащий сведения об их авторах, названии, издательстве и времени опубликования работ. В приложения включаются таблицы, графики, диаграммы, статистические и аналитические материалы, которые нецелесообразно приводить в основной части работы в силу их большого объема (более одной страницы формата А4), а также образцы документов, бланков и т.д.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит производственную практику студент;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики;
3. входные и выходные документы подразделения предприятия (организации);
4. формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению. Основными источниками информации для написания отчета являются: плановые и отчетные документы организации; нормативно-справочная информация; результаты опроса работников организации; заполненные формы документов, используемые в системе управления организации; существующие должностные инструкции, положения о подразделениях; данные статистической и бухгалтерской отчетности; руководства пользователя и администратора к программным продуктам; данные об использовании систем автоматизации производственных процессов, финансовой деятельности и бухгалтерского учета, систем поддержки принятия решений, систем автоматизированной поддержки банковских операций, биржевой деятельности, чертежная и проектная документация, учебная и справочная литература.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Руководитель практики от кафедры выдает студенту на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики.

8.1. Основная литература:

1. Плотникова, Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433676>
2. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536732>
3. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389940>
4. Голицына, О.Л. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=435900>
5. Романов, А.Н. Советующие информационные системы в экономике: учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 488 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881>

8.2. Дополнительная литература:

1. Романова, Ю.Д. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учебник / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>
2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113>
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492670>
4. Затонский, А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В. Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400563>
5. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека академии наук – <http://www.neva.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>
5. Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru;>
6. Русскоязычная информационная система - [http://www.ru/;](http://www.ru/)
7. Регистрационно-информационная служба InterNIC - [http://www.internic.net/;](http://www.internic.net/)
8. Компания Демос+ (DEMOS)- [http://www.demos.su/;](http://www.demos.su/)
9. Сервер телеконференций РАН - [news://ipsun.ras.ru/;](http://news://ipsun.ras.ru/)
10. Российский НИИ Информационных Систем - <http://www.riis.ru;>
11. Российский Институт Общественных Сетей - <http://www.riipn.net;>
12. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR - [http://www.rc.ac.ru.](http://www.rc.ac.ru)
13. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию - <http://www.codenet.ru/>
14. Форум начинающих и профессиональных программистов, системных администраторов, администраторов баз данных, компьютерный форум. – <http://www.cyberForum.ru>
15. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
16. Компьютер БИЛД: европейский журнал о компьютерах / ИД «Бурда». Режим доступа: - <http://www.computerbild.ru/>

17. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
18. База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента <http://www.integrum.ru/>
19. Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью <http://www.internet-law.ru/>
20. Методические пособия, связанные с информационной безопасностью: <http://all-ib.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении производственной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

1. Microsoft Windows, Office Prof.
2. Лаборатория Касперского.
3. СДО «Прометей» Виртуальные технологии в образовании.
4. СПС ГАРАНТ // Гарант-Сервис, ООО НПП.
5. СПС КонсультантПлюс // КонсультантПлюс, ЗАО.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием для презентаций: видеопроектором, средствами звуковоспроизведения, экраном настенным, для проведения обзорных занятий;
- лекционная аудитория (оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющая выход в сеть Интернет), для организации консультаций;
- рабочее место практиканта, оборудованное для выполнения заданий практики персональным компьютером, рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет, оснащенные программно-методическими комплексами для получения знаний и приобретения навыков решения задач.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория 507 «Инновационно - образовательный центр компьютерных технологий»	Оснащена специализированной мебелью, мультимедийная система, акустическая система, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 508 «Лаборатория программной инженерии и проектирования информационных систем» (компьютерный класс)	Компьютеры, аудиторная доска - (мультимедийная)
3.	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория 508 «Лаборатория программной инженерии и проектирования информационных систем» (компьютерный класс)	

4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 508 «Лаборатория программной инженерии и проектирования информационных систем» (компьютерный класс)	
----	---	--

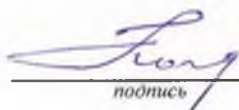
**Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1. В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008916000038-0001536-01 от 28.12.2016 до 31.12.2017
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор 774/15/223 от 14.10.2015 до 27.11.2017
3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
4. СПС ГАРАНТ – Договор № 01/17/223 от 09.01.2017 до 31.12.2017
5. СПС КонсультантПлюс – Договор КПБ-3295/2016 от 17.01.2017 до 31.12.2017

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

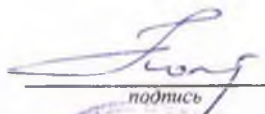
Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры
«Информационные системы и технологии»

наименование кафедры

Протокол № 4 от 26.01.2017 г.

дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

26.01.2017 г.

дата

**Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1. В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от 06.12.2017 до 31.12.2018

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

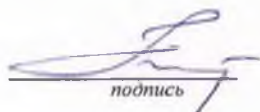
3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018

5. СПС КонсультантПлюс – Договор КПБ-4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры
«Информационные системы и технологии»
наименование кафедры

Протокол № 4 от 24.01.2018 г.
дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

24.01.2018 г.
дата

**Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1. В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 1172/18/223 от 05.12.2018 до 31.12.2019
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019
3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
4. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 1169/18/223 от 03.12.2018 до 31.12.2019
5. СПС КонсультантПлюс – Договор 4646/2018 от 31.12.2018 до 31.12.2019

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры
«Информационные системы и технологии»

наименование кафедры

Протокол № 4 от 22.01.2019 г.
дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

22.01.2019 г.
дата

**Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1. В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 1172/18/223 от 26.12.2019 до 31.12.2020
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1165-2019 от 19.11.2019 до 28.11.2020
3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
4. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 6/223/20 от 10.01.2020 до 10.01.2021
5. СПС КонсультантПлюс – Договор КПБ-5073/2019 от 13.01.2020 до 31.01.2021

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры
«Информационные системы и технологии»

наименование кафедры

Протокол № 4 от 29.01.2020 г.
дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

29.01.2020 г.
дата

**Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1. В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 10 «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. СДО «Прометей 5.0» - договор №2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020, бессроч.
4. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 2/223/21 от 11.01.2021 до 31.12.2021
5. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры
«Информационные системы и технологии»

наименование кафедры

Протокол № 4 от 14.01.2021 г.

дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

14.01.2021
дата

г.

Лист дополнений и изменений
в программе практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. В связи с обновлением ресурсов научной библиотеки ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ изменения вносятся в п. 5 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике», п. 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики» программы практики изложить в следующей редакции данные пункты программы практики:

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002067>

2. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А., 2-е изд., пераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0329-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913328>

3. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989796>

4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>

5. Назарова, Ю. Н. Методические указания по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Бизнес-информатика в АПК») / Сост. Ю.Н. Назарова. – Волгоградский ГАУ: Волгоград, 2018. – 24 с. – Текст: электронный. – URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

7.1. Основная литература:

1. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А., 2-е изд., пераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0329-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913328>

2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989796>

7.2. Дополнительная литература:

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/10020672>

2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-015484-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>

3. Назарова, Ю. Н. Методические указания по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль «Бизнес-информатика в АПК») / Сост. Ю.Н. Назарова. — Волгоградский ГАУ: Волгоград, 2018. — 24 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>

Дополнения и изменения в программе практики согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Бизнес-информатика в АПК»

Руководитель
образовательной программы


подпись

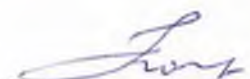
О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Дополнения и изменения в программе практики рассмотрены на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.
дата

Заведующий кафедрой


подпись

О.В. Кочеткова
инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета



О.А. Кулагина
инициалы, фамилия

30.08.2021 г.
дата