

«

»

-

-

26 октября 2022 .



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 617a770026af82a74a598c23838b44c5  
Владелец: Корчагина Ольга Александровна  
Действителен: с 06.10.2022 по 06.10.2023

1. . . .10

( ) 38.03.05 -

( ) - ( )

/

2020

Автор(ы):

профессор

*должность*

*подпись*

О.В. Кочеткова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Бизнес-информатика в АПК

*наименование направленности (профиля) программы*

Заведующий кафедрой

*должность*

*подпись*

О.В. Кочеткова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

*наименование кафедры*

Протокол № 2 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

*подпись*

О.В. Кочеткова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

*наименование факультета*

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

*дата*

Председатель

методической комиссии факультета

*подпись*

А.К. Васильев

*инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

«Информационный менеджмент» - учебная дисциплина, в которой изучаются современные технологии, методы и средства эффективного управления всеми составляющими информационных систем, в которые входят обеспечивающие и функциональные подсистемы.

Целью учебной дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование знаний и представлений о принципах, методах и функциональных возможностях современных информационных систем и эффективных методах управления ими.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и формирование практических навыков в области теории и практики управления информационными системами, позволяющим студентам в условиях постоянного совершенствования методологий и технологий управления и возрастающих требований рынка эффективно применять передовые технологии, методы, инструментальные средства в управлении информационными системами.

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент» направлено на формирование знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач во всех видах деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки «Бизнес информатика»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
<b>ОПК-2</b>	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Знать:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия, процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, содержание управленческой деятельности в современных организациях</li> </ul>
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ реализуемости, качества и последствий организационно-управленческих решений;</li> <li>- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- выполнять аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности;</li> <li>- оценивать результаты принятия организационно-управленческих решений</li> </ul>
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- законодательными, нормативными и методическими документами в процессе принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- навыками работы в кооперации с коллективом, способностью реализовывать правильные организационно-управлен-</li> </ul>

		ческие решения, обосновывая их выбор с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений
<b>ПК-5</b>	способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы разработки или модернизации ИТ-инфраструктуры предприятий;</li> <li>-этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;</li> <li>- требования контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;</li> <li>- вопросы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;</li> <li>-организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;</li> <li>- навыками проведение технико-экономического обоснования реорганизации ИТ-инфраструктуры предприятий и ИКТ</li> </ul>

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Информационный менеджмент» входит в обязательную часть блока дисциплин по выбору. Изучение студентами этой дисциплины базируется на знаниях, полученных ими при изучении базовых экономических и дисциплин предметной области ИТ: Менеджмент, Исследование операций, Архитектура предприятий, Управление интернет-проектом, Управление проектами автоматизации, Информационные системы управления производственной компанией, Моделирование бизнес-процессов, ИТ инфраструктура предприятия.

Будут востребованы знания, умения и навыки, приобретённые студентами при изучении дисциплины деловые коммуникации, а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания, полученные в курсе, могут быть использованы при дипломном проектировании и в других дисциплинах: Управление разработкой информационных систем, Реинжиниринг бизнес-процессов, Анализ и оптимизация бизнес-процессов и др.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		6	7	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	92	56	36		
Лекции (Л)	36	18	18		
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	56	38	18		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	124	52	72		
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-			
Реферат (Реф)	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	124	52	72		
Вид промежуточной аттестации*	зачет	0	0	0	
	зачет с оценкой	-	-		
	экзамен	36	36		
Общая трудоемкость	часов	252	144	108	
	зачетных единиц	7	4	3	

\* Если предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет или зачет с оценкой – 0.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по курсам			
		3	4	...	....
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	22	10	12		
Лекции (Л)	8	4	4		
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)	14	6	8		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	217	89	128		
Курсовой проект (КП)	-	-			
Курсовая работа (КР)	-	-			
Контрольная работа	40	-	40		
Реферат (Реф)	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	177	89	88		
Вид промежуточной аттестации*	зачет	0	0	4	
	зачет с оценкой	-	-	0	
	экзамен	9	9	0	
Общая трудоемкость	часов	252	108	144	
	зачетных единиц	7	3	4	

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание лекций**

№ п/п	Тема лекции	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	<b>Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС</b>		
2.	Информационный менеджмент: понятие, ресурсы, основные задачи и подходы. Введение в информационный менеджмент	2	2
3.	Информационный менеджмент: понятие, ресурсы, основные задачи и подходы. Основные задачи и восемь ключевых подходов информационного менеджмента	2	
4.	Информационные технологии и информационная система объекта управления	2	
5.	Управление ИС. Стратегическое управление ИС и ИТ	2	
6.	Управление ИТ-рисками. Риски ИС и безопасность: риск менеджмент ИТ	2	2
7.	Управление ИС на различных этапах жизненного цикла ИС	2	
8.	Управление внедрением информационной системы ИТ-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС	2	
9.	Управление эксплуатацией и сопровождением ИС	2	
10.	Информационные системы: классификация, функциональные возможности, тенденции развития	2	
	<b>Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ</b>		
11.	Системы поддержки принятия решений	2	2
12.	Заказные и тиражируемые ИС	2	
13.	Анализ требований к ИС. Требования: понятие, классификация, свойства, процесс анализа	2	
14.	Анализ требований к ИС. Выявление, классификация и специфицирование требований	2	
15.	Управление качеством ПО	2	
16.	Управление персоналом в сфере ИТ	2	2
16.	ITIL / ITSM - концептуальная основа процессов ИТ-службы	2	
17.	Основы методологии Cob IT	2	
18.	Модели зрелости и оценка эффективности ИТ процессов в Cob IT	2	
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>8</b>

**4.2 Лабораторные занятия не предусмотрены.**

#### 4.3 Практические работы

№ п/п	Тема практической работы	Объем, ч.	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	Введение в информационный менеджмент. Ресурсы информационного менеджмента	2	
2.	Основные задачи и восемь ключевых подходов информационного менеджмента	2	
3.	Применение дерева решений при оценке эффективности инвестиций в ИТ-проекты	2	2
4.	Управление ИТ-рисками	4	2
5.	Стандарты и методологии создания и эксплуатации информационных систем	2	
6.	Информационные системы: классификация, функциональные возможности, тенденции развития	4	
7.	Заказные и тиражируемые ИС. Их место на предприятиях АПК	2	
8.	Анализ требований к ИС. Требования: понятие, классификация, свойства, процесс анализа	4	2
9.	Анализ требований к ИС. Выявление, классификация и специфицирование требований	4	
10.	Управление внедрением информационной системы ИТ-менеджерами фирмы-производителя и фирмы-потребителя ИС. Особенности внедрения ИС на предприятиях АПК	4	2
11.	Управление качеством ПО. Оценка качества программного продукта	4	2
12.	Управление персоналом в сфере ИТ. Деловая игра «Оценка будущего специалиста»	4	
13.	Управление эксплуатацией и сопровождением ИС. Методологии управления эксплуатацией ИС	4	2
14.	Процессы управления эксплуатацией ИС в соответствии с методологией ITIL	6	
15.	Характеристика методологии Cob IT	4	2
16.	Оценка уровня зрелости ИТ процессов в соответствии с методологией CobIT	4	
<b>ВСЕГО</b>		<b>56</b>	<b>14</b>

#### 4.4 Перечень тем для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема для самостоятельного изучения	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1.	Управление информационными инновациями	6	8
2.	Корпоративные информационные ресурсы в структуре функциональных информационных технологий	6	8
3.	Технология распределения ФИТ между участниками бизнес-процесса.	6	8

4.	Особенности управления e-C системами.	6	8
5.	Особенности жизненного цикла e-C систем.	6	8
6.	Преимущества и недостатки заказных, уникальных и тиражируемых систем.	6	8
7.	Стратегическое планирование e-C систем.	6	8
8.	Оценка эффективности инвестиций в информационные технологии (ИТ).	6	8
9.	Бизнес-план автоматизации управления предприятием АПК	6	8
10.	Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики.	6	10
11.	Организация анализа требований к ИС.	6	10
12.	Организация выбора и закупки ИС на фирме-потребителе.	6	10
13.	Проблемы внедрения ИС и способы их решения.	6	9
14.	Организация управления внедрением, эксплуатацией и сопровождением ИС.	6	8
15.	Оценка рисков на различных этапах жизненного цикла ИС.	6	10
16.	Организация управления проектированием, тестированием, отладкой ИС.	6	8
17.	Выбор методики и организация проектирования ИС.	6	8
18.	Организация выявления проблем на объекте управления для последующей автоматизации его деятельности.	6	8
19.	Управление созданием отдела информационных технологий на предприятии АПК	6	8
20.	Организация стратегического планирования ИС на предприятии.	6	8
21.	Классификация ИС и тенденция их развития.	4	8
<b>ВСЕГО</b>		<b>124</b>	<b>177</b>

#### 4.5 Другие виды самостоятельной работы: контрольные работы заочников

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Объем, ч	
		Форма обучения	
		Очная	Заочная
1	Подготовка к написанию контрольной работы (2 контрольных работы)	---	40

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. **Акперов, И.Г.** Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.
2. **Карпузова В.И.** Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=410374>

3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489829>

## 6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (фонд оценочных средств)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, на освоение которых направлена дисциплина

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ПК-5	способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

Этапы формирования компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
<b>ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>							
Б1.Б.7	Менеджмент	Очная	+				
		Заочная	+				
Б1.Б.12	Исследование операций	Очная			+		
		Заочная		+			
Б1.Б.18	Архитектура предприятий	Очная			+		
		Заочная		+			
Б1.В.ОД.6	Управление разработкой информационных систем	Очная				+	
		Заочная			+		
Б1.В.ДВ.4.1	Реинжиниринг бизнес процессов	Очная			+	+	
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.4.2	Анализ и оптимизация бизнес процессов	Очная			+	+	
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.8.1	Управление интернет-проектом	Очная		+	+		
		Заочная					
Б1.В.ДВ.8.2	Управление проектами автоматизации	Очная		+	+		
		Заочная		+			
<b>ПК-5 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>							
Б1.Б.17	Вычислительные системы,	Очная	+				

	сети, телекоммуникации	Заочная	+				
Б1.Б.22	ИТ инфраструктура предприятия	Очная			+		
		Заочная		+			
Б1.В.ОД3	Информационные системы управления производственной компанией	Очная		+	+		
		Заочная		+			
Б1.В.ДВ.4.1	Реинжиниринг бизнес процессов	Очная			+	+	
		Заочная		+	+		
Б1.В.ДВ.4.2	Анализ и оптимизация бизнес процессов	Очная			+	+	
		Заочная		+	+		
Б2.П.1	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Очная			+		
		Заочная		+			
Б2.П.2	Преддипломная практика	Очная				+	
		Заочная			+		

Основными этапами формирования указанных компетенций при освоении дисциплины является последовательное изучение содержательно связанных между собой модулей (разделов, тем). Изучение каждого модуля (раздела, темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения их обучающимися.

#### Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>		
Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Устный опрос	Экзамен
Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Устный опрос	Экзамен
<b>ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>		
Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Устный опрос	Экзамен
	Тестирование	
Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Устный опрос	Экзамен
	Индивидуальное задание	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Показатели оценивания компетенций	
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>		
<b>Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС</b>	Знает	- понятия, процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений
	Умеет	- проводить анализ реализуемости, качества и последствий организационно-управленческих решений; -формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; - выполнять аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; - оценивать результаты принятия организационно-управленческих решений
	Владеет	- методами принятия организационно-управленческих решений; - законодательными, нормативными и методическими документами в процессе принятия организационно-управленческих решений
<b>Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ</b>	Знает	Основные методы, процессы принятия всевозможных решений, связанных с организацией и управлением
	Умеет	- анализировать реализуемость, качество и последствий организационно-управленческих решений; - производить формирование необходимой информационной базы для принятия организационно-управленческих решений; - выполнять аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; - производить оценку результатов принятия организационно-управленческих решений
	Владеет	-Основными методами принятия организационно-управленческих решений; - законодательными, нормативными и методическими документами в процессе при-

		нения организационно-управленческих решений
<b>ПК-5 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>		
<b>Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС</b>	Знает	-теоретические основы разработки или модернизации ИТ-инфраструктуры предприятий; -этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - требования контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
	Умеет	-организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; -организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
	Владеет	- навыками проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - навыками проведение технико-экономического обоснования реорганизации ИТ-инфраструктуры предприятий и ИКТ.
<b>Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ</b>	Знает	-теоретические основы разработки или модернизации ИТ-инфраструктуры предприятий; -этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - требования контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
	Умеет	-организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; -организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
	Владеет	- навыками проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; - навыками проведение технико-экономического обоснования реорганизации ИТ-инфраструктуры предприятий и ИКТ.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в процессе изучения дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>			
<b>Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС</b>	Устный опрос	«Отлично»	Демонстрирует глубокие знания изучаемого раздела дисциплины, Свободно оперирует знаниями по теме, уверенно, развернуто и правильно отвечает на вопросы, приводит многочисленные примеры для ответов на вопросы. Свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела. Логически корректное и убедительное изложение ответа
		«Хорошо»	Свободно оперирует знаниями по теме, уверенно, правильно, но недостаточно развернуто отвечает на вопросы. Демонстрирует умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
		«Удовлетворительно»	Студент не всегда свободно оперирует знаниями по теме, не всегда отвечает уверенно и правильно, однако основные понятия темы им усвоены. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела. Присутствует стремление логически определено и последовательно изложить ответ, однако не всегда оно реализуется на практике.
		«Неудовлетворительно»	Студент не усвоил основные понятия изучаемого раздела, допускает многочисленные ошибки в ответах на вопросы. Не умеет использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела изучаемой дисциплины, не может привести в качестве аргументации примеры из предметной области.
<b>Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ</b>	Тестирование	«Отлично»	91-100 % верных ответов по тестовым заданиям
		«Хорошо»	81-90% верных ответов по тестовым заданиям
		«Удовлетворительно»	61-80% верных ответов по тестовым заданиям
		«Неудовлетворительно»	0-60% верных ответов по тестовым заданиям
<b>ПК-5 Способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>			
<b>Раздел 1 Информационный ме-</b>	Устный опрос	«Отлично»	Демонстрирует глубокие знания различных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий к автоматизации информационных процессов и инфор-

<b>неджмент и управление ИС</b>			матизации предприятий и организаций; умеет их использовать в своей профессиональной деятельности. Свободно оперирует знаниями по теме, уверенно, развернуто и правильно отвечает на вопросы, приводит многочисленные примеры для ответов на вопросы.
		«Хорошо»	Демонстрирует достаточные знания различных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; умеет их использовать в своей профессиональной деятельности. Свободно оперирует знаниями по теме, уверенно, правильно, но недостаточно развернуто отвечает на вопросы
		«Удовлетворительно»	Демонстрирует знания основных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; умеет их использовать в своей профессиональной деятельности. Студент не всегда свободно оперирует знаниями по теме, не всегда отвечает уверенно и правильно, однако основные понятия темы им усвоены
		«Неудовлетворительно»	Студент не усвоил основные понятия изучаемого раздела, допускает многочисленные ошибки в ответах на вопросы, не может привести в качестве аргументации примеры из предметной области.
	Тестирование компьютерное	«Отлично»	91-100 % верных ответов по тестовым заданиям
		«Хорошо»	81-90% верных ответов по тестовым заданиям
		«Удовлетворительно»	61-80% верных ответов по тестовым заданиям
		«Неудовлетворительно»	0-60% верных ответов по тестовым заданиям
<b>Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ</b>	Устный опрос	«Отлично»	Демонстрирует глубокие знания различных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций, в также управления и реорганизации бизнес-процессов. На основании системного видения оценивает состояние, проводит диагностику, поиск «узких мест», выявляет проблемы в информационных процессах предприятий.
		«Хорошо»	Демонстрирует достаточные знания различных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций, в также управления и реорганизации бизнес-процессов. На основании владения научно-категориальным аппаратом исследования оценивает состояние, проводит диагностику, выявляет проблемы в информационных процессах предприятий.

		«Удовлетворительно»	Демонстрирует знания основных методов обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций, в также управления и реорганизации бизнес-процессов. Оценивает состояние, проводит диагностику, выявляет проблемы в информационных процессах предприятий, однако не может предложить наиболее рациональные и эффективные приемы.
		«Неудовлетворительно»	Студент не усвоил основные понятия изучаемого раздела, допускает многочисленные ошибки в ответах на вопросы, не может привести в качестве аргументации примеры из предметной области.
	Индивидуальное задание	«Отлично»	Задание выполнено в полном объеме, правильно. Ответы на вопросы по выполненному заданию точные, убедительные, развернутые.
		«Хорошо»	Задание выполнено в полном объеме, правильно. При его защите студент свободно оперирует знаниями по теме, уверенно, правильно, но недостаточно развернуто отвечает на вопросы
		«Удовлетворительно»	Задание выполнено в полном объеме, однако с ошибками. При его защите студент демонстрирует основные знания по теме, не всегда правильно и недостаточно развернуто отвечает на вопросы
		«Неудовлетворительно»	Задание выполнено в не полном объеме, с грубыми ошибками. При его защите студент не демонстрирует знания по теме, неправильно отвечает на вопросы, в ответах не просматривается логическая связь.

## 6.2.2 Промежуточная аттестация

Показатели оценивания компетенций в результате изучения дисциплины  
в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>	
Знает	- понятия, процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений
Умеет	- проводить анализ реализуемости, качества и последствий организационно-управленческих решений; - формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; - выполнять аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; - оценивать результаты принятия организационно-управленческих решений
Владеет	- методами принятия организационно-управленческих решений; - законодательными, нормативными и методическими документами в процессе принятия организационно-управленческих решений
<b>ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>	
Знает	теоретические основы разработки или модернизации ИТ-инфраструктуры предприятий; -этапы обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
Умеет	организовывать обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
Владеет	навыками проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; навыками проведение технико-экономического обоснования реорганизации ИТ-инфраструктуры предприятий и ИКТ.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы

Оценка	Критерии оценки
	Зачет
Зачтено	выставляется обучающемуся, показавшему твердое знание учебного материала, грамотно и по существу его излагающего, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно обосновывает принятые решения.
Не зачтено	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. Не способен осветить проблематику учебной дисциплины; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы или не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценка	Критерии оценки Экзамен
Отлично	выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины. Ответ на вопрос излагает исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно, умеет тесно увязывать теорию с практикой. Легко справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Уверенно применяет знания на практике при решении конкретных задач, демонстрируя свободное, развернутое и правильное обоснование принятых решений, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Хорошо	выставляется обучающемуся, показавшему твердое знание учебного материала, грамотно и по существу его излагающего, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Он правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно обосновывает принятые решения.
Удовлетворительно	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Неудовлетворительно	выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает ошибки в формулировках основных понятий дисциплины. Не способен осветить проблематику учебной дисциплины, использует устаревшую учебную литературу и другие источники; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы или не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 6.3.1 Текущий контроль

Типовые контрольные задания  
для оценки сформированности компетенций в процессе изучения  
дисциплины, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Форма оценочного средства	№ задания
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>		
Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Устный опрос	Вопросы 1-20

Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Тестирование	Задания 1-20
<b>ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>		
Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Устный опрос	Вопросы 21-27
Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Устный опрос	Вопросы 28-37
	Индивидуальное задание	Задания 1-10

### **Вопросы для проведения устного опроса**

**ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами**

1. Управленческие решения, их характер, сущность.
2. Система принятия решения в управлении, основные элементы, признаки влияния на систему.
3. Объекты и субъекты управленческого решения.
4. Процесс принятия управленческого решения.
5. Роль менеджера в принятии управленческого решения.
6. Влияние риска, определенности, неопределенности на процесс принятия решения.
7. Анализ риска, методы оценки риска.
8. Методы снижения риска.
9. Модели принятия решений.
10. Методы принятия решений.
11. Концепция управления человеческими ресурсами, специфика человеческих ресурсов в ИТ.
12. Особенности задач и функций управления человеческими ресурсами в ИТ
13. Административные методы управления кадрами.
14. Экономические методы управления персоналом.
15. Социально-психологические методы управления персоналом.
16. Типы личности и их характеристика.
17. Лидерство и стиль руководства.
18. Коммуникации в управлении ИТ-ресурсами
19. Конфликты, причины возникновения, основные типы.
20. Управление конфликтами в ИТ-департаменте

### **ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий**

21. Как при обследовании ИТ-инфраструктуры производится анкетирование сотрудников организации?
22. Кем и каким образом при обследовании ИТ-инфраструктуры производится анализ программного обеспечения, файлов и системных событий серверов и рабочих станций, входящих в ИТ-инфраструктуру организации?
23. С какой целью при обследовании ИТ-инфраструктуры производится проверка сетевой безопасности серверов и рабочих станций

24. Почему у компаний с низким уровнем зрелости управления ИТ большой интерес может вызывать аудит состояния информационных систем — технический аудит ИТ? По какому сценарию он проходит?
25. Какой уровень аудита направлен на обследование процессной деятельности в ИТ и приемлем в организациях, имеющих достаточно развитую структуру управления в ИТ?
26. Состав собираемой информации и источники ее получения.
27. Исследование организационно-экономических характеристик предметной области.
28. Исследование бизнес-процессов и информационных процессов предметной области.
29. Исследование аппаратно-программного обеспечения предметной области.
30. Выявление проблем предметной области.
31. Выявление потребностей персонала, работающего с программным обеспечением.
32. Формулирование функций разрабатываемого программного обеспечения и требований к нему.
33. Методы исследования предметной области.
34. Методы обработки полученных исследований предметной области.
35. Бизнес-модель, бизнес-процесс, информационная модель.
36. Типичные задачи управленческой деятельности, подлежащие автоматизации
37. Какие виды автоматизации Вам известны?

### **Тестовые задания**

#### **1. Под процессом управления понимается:**

Изменения, происходящие в организации в результате действий менеджера.

Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействия на объект управления.

Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения.

Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления.

#### **2. Наука управления влияет на его эффективность следующим образом (выделить главное):**

Наука разрабатывает и вооружает управление новыми методиками решения проблем.

Наука позволяет увидеть и распознать проблему.

Наука не влияет напрямую на практику управления. Ее влияние опосредованно образованием.

Восприятие науки практикой, определяется отношением к ней практических работников (менеджеров).

#### **3. Инновация - это:**

Процесс превращения новации в товар на рынке.

Нематериальный актив в виде охранного документа на ноу-хау.

Процесс создания нововведения.

Результат процесса создания новшества и его реализации на рынке.

#### **4. В соответствии с теорией партисипативного управления рекомендуется:**

Ставить перед работником частичные конкретные задачи, не раскрывая и не объясняя общего замысла и целей их выполнения.

Предоставлять работникам право самостоятельно принимать решения по поводу того, как им осуществлять свою деятельность (выбор средств, способов, технологии и пр.)

Привлекать работников к общему принятию решений по поводу выполняемой ими работы.

Осуществлять регулярный, детализированный контроль хода и результата действий работника.

**5. Основными внутренними переменными организации, требующими внимания руководителя являются:**

Цели, задачи, структура, люди, технология.

Цели, задачи, горизонтальное разделение труда, специализация, люди.

Цели, технология, задачи, специализация людей, гибкие организационные структуры.

Цели, задачи, технология, вертикальное разделение труда.

**6. Понятие ответственности можно сформулировать следующим образом:**

Это обязательство по реализации закрепленных за должностным лицом функций.

Это право определять наказание за нарушение дисциплины.

Это должностное положение, организационный статус деятельности.

Это организационные ограничения функциональной деятельности должностного лица.

**7. Организации в зависимости от отношений организации и ее работников классифицируются на:**

Механистические и органические.

Корпоративные и индивидуалистские.

Органические и иерархические.

Открытые и закрытые.

**8. Какие негативные последствия делегирования полномочий наиболее опасны**

Снижение управляемости в связи с некомпетентным решением проблем.

Нарушение интеграции процессов управления и дифференциация по подразделениям общих целей управления.

Нарушение социально-психологического климата в организации, возникновение конфликтных ситуаций.

Потребность в искусстве неформального управления, которое в некоторых случаях может быть нереализованным.

**9. Организационно-административные методы управления могут оказаться наиболее эффективными в случае:**

Необходимости ускорения, срочного выполнения какой-либо работы.

Значительного повышения качества работы.

Острой конфликтной ситуации в коллективе.

Начальной стадии формирования коллектива.

**10. При анализе ситуаций и разработке управленческих решений дисконтирование используется:**

Для определения прибыли.

Для определения рентабельности.

Для определения затрат или получения прибыли в единицу времени.

Для приведения затрат и результатов к одному моменту.

**11. Системный подход в управлении представляет собой:**

Разносторонний и разноуровневый подход к решению проблем организации.

Рассмотрение проблемы в целом, выявление факторов, влияющих на поведение элементов системы, принятие решения в соответствии с целью организации.

Рассмотрение проблемы в целом, выявление факторов, влияющих на изменение целей развития организации, принятие решения по адаптации к новым условиям.

Рассмотрение проблемы в целом, выявление факторов, влияющих на проблему, принятие решения с учетом влияния и взаимовлияния этих факторов.

**12. Наиболее важными в формировании необходимого качества управленческого решения являются следующие факторы:**

Объем информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера.  
Методология разработки решения, использование техники, временные ограничения.  
Методы анализа, реальность цели, объем информации.  
Организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации.

**13. Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется:**

В количестве и остроте конфликтов.  
В удовлетворенности человека в своей работе.  
В характере отношений между людьми.  
В конкретных результатах работы.

**14. Лидерство - это:**

Поведение менеджера в конфликтной ситуации.  
Потребность группы в неформальном управлении.  
Влияние авторитетом, уважением, признанием.  
Сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

**15. Руководители иерархических подразделений являются:**

Линейными руководителями.  
Матричными руководителями.  
Бригадирами.  
Руководителями проектов

**16. Из перечисленных руководителей:**

- 1) президент,
- 2) начальник отдела,
- 3) вице-президент,
- 4) бригадир,
- 5) управляющий отделением,
- 6) мастер - к среднему уровню управления относятся: - : 2,3,4.
  - а) 2,4,6.
  - б) 2,5.
  - в) 4,5.

**17. Стиль руководства в контексте управления - это привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить их к достижению целей организации. Лучше всего использовать властные механизмы для:**

Формирования желаемых привычек у членов коллектива.  
Укрепления дружеских чувств между сотрудниками.  
Гармонии между начальником и подчиненным.  
Изменения некоторых форм поведения сотрудников.

**18. В поведении организации неформальному лидерству принадлежит следующая роль:**

Сплачивает, интегрирует коллектив.  
Определяет поведение организации.  
Разряжает конфликтные ситуации.  
Повышает эффективность управления.

**19 ...- это комплекс ценностей, видений, ожиданий, верований, традиций и норм поведения, принимаемых большей частью членов организации:**

организационная этика.  
организационные нормы.  
организационная культура.

**20 ... - способность оказывать влияние на отдельные личности и группы и направлять их усилие на достижение целей организации:**

власть.  
Лидерство.  
устрашение.

### **Индивидуальные задания**

1. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление инцидентами» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
2. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление проблемами» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
3. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление изменениями» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
4. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление конфигурациями» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
5. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление релизами» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
6. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление мощностью» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
7. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление уровнем сервисов» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
8. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление ИТ финансами» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
9. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление непрерывностью» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL
10. Разработайте IDEF0 диаграмму по выполнению процесса «Управление доступностью» в Управлении ИКТ ВолГАУ и диаграмму «как должно быть» согласно методологии ITIL

### **6.3.2 Промежуточная аттестация**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые модули / разделы / темы дисциплины	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</b>			

Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Вопросы 1-5	Задания 1-9	Задача 1-5
Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Вопросы 6-11	Задания 10-17	Задача 6-9
<b>ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</b>			
Раздел 1 Информационный менеджмент и управление ИС	Вопросы 12-15	Задания 18-25	Задания 10-14
Раздел 2 Управление процессами и ресурсами в ИТ	Вопросы 16-19	Задания 26-34	Задания 15-18

### **Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ**

**ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами**

**1. К системным уровням разработки решений не относят:**

операциональный уровень  
+нормативный уровень  
концептуальный уровень  
элементный уровень

**2. Результат мыслительной деятельности человека, приводящий к каким-либо выводам и необходимым действиям называют:**

объектом технологии принятия решений  
системным анализом  
субъектом технологии принятия решений  
+решением

**3. Основные функции теории управленческих решений:**

+ направляющая, координирующая, мотивирующая  
контролирующая, координирующая, инновационная  
контролирующая, координирующая, операционная  
контролирующая, направляющая, распределительная

**4. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является широта охвата?**

супервайзеров  
высшего руководства  
+государственного  
функциональных начальников

**5. Характеристикой какого уровня принятия управленческих решений является оперативность и четкая формулировка решений?**

+ супервайзеров  
высшего руководства  
государственного  
функциональных начальников

**6. Управление персоналом и его обучение выполнения в стратегии развития ИС- это** постоянный процесс управления операционной деятельностью организации и реализации бизнес – стратегии;

постоянный процесс управления операционной деятельностью;

важная задача "наведения порядка в своем доме" и контроля качества исполнения;

+постоянная задача управления в любой организации, предполагающая определение кадровой политики, требований к квалификации всех категорий персонала, принципов мотивации и корпоративной культуры;

ТЗ на систему, технический проект (дизайн), концепция, архитектура системы, пользовательские инструкции, руководство администратора системы, программа и методика испытаний.

### **7. Особенности управления кадрами в области ИТ.**

**8. Базовые модели взаимодействия службы ИТ с организацией**

**9. Особенности управления коллективом при матричной организационной структурой**

**10. Бизнес-модель деятельности службы ИТ;**

**11. Организация работ персонала по разработке ИТ-стратегии**

### **ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий**

**12. Что входит в состав ИТ-инфраструктуры предприятий?**

**13. Для чего необходимо выполнять обследование ИТ-инфраструктуры?**

**14. Какие методы обследования ИТ-инфраструктуры Вам известны?**

**15. Перечислите этапы обследования ИТ-инфраструктуры**

**16. Какой должна быть гипотеза исследований, чтобы позволила разработать или конкретизировать программу дальнейших исследований?**

**17. Охарактеризуйте основные научные подходы, применяемые к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций**

**18. Какой подход комплексный или интеграционный является более предпочтительным для автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций?**

**19. Что предполагает применение интеграционного подхода к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций?**

### **Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ**

**ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами**

**1. В организациях, использующих регламентацию проектно-ориентированных форм управления деятельностью, используется ролевой подход, выделяющий при принятии решений следующие роли:**

+ Лицо, принимающее решения, Владелец проблемы

Оппонент или критик

+Руководитель или член группы, принимающей решения.

+Эксперт, Консультант, аналитик

Креативный директор или управляющий

**2. Установите соответствие между наименованием роли ИТ менеджера в организации и ее характеристикой**

1. *Роль лидера*
2. *Роль связующего звена*
3. *Роль приемника информации*

1) отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы

2) обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации

3) постоянно собирает разнообразные сведения специализированного для своей работы характера, поступающие как из внешней среды, так и изнутри организации

4) передает информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли, относительно планов и политики действий, а также результатов работы организации

**3. Установите соответствие между понятием и его содержанием.**

1. *Нормирование*
2. *Инструктирование*
3. *Организационное проектирование*

А) способы и приемы прямого воздействия, носящие директивный, обязательный характер и основанные на дисциплине, ответственности, власти и принуждении

Б) процесс проектной разработки организационных структур управления

В) процесс разработки норм и нормативов расхода ресурсов в процессе деятельности организации

Г) процесс ознакомления персонала с правилами работы, порядком ее выполнения, ожидаемыми трудностями, рекомендации по их преодолению

**4. Установите соответствие между элементами системы организационных способов мотивации и их содержанием.**

1. *Мотивация целями*
2. *Мотивация участием в делах организации*
3. *Мотивация обогащением труда*

1) пробуждение в сотруднике сознания того, что достижение целей принесет всему коллективу организации или подразделения определенные блага

2) предоставление работникам более содержательной, важной, интересной, социально значимой работы

3) предоставление работникам права голоса при решении ряда проблем, прежде всего, социального характера

4) предоставление работникам права подписания документов, в разработке которых они принимали участие

**5. Установите соответствие между группой мотивационных побуждений и ее характеристикой.**

1. *Мотивация к достижениям*
2. *Мотивация принадлежности к группе*
3. *Мотивация компетентности*

А) стремление некоторых индивидов к установлению социальных связей с другими людьми

Б) стремление воздействовать на людей и на развитие ситуации

В) стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество

Г) побуждение некоторых индивидов к достижению определенных целей, решению поставленных задач и продвижению вверх по лестнице успеха

**6. Установите соответствие между потребностями по А. Маслоу и возможностями их удовлетворения в процессе труда.**

1. *Потребности в безопасности*
  2. *Потребности в отношениях принадлежности*
  3. *Потребности в самоуважении*
  4. *Потребности в самовыражении*
- А) рабочие группы, коллеги, клиенты, начальники  
Б) безопасность труда, дополнительные льготы  
В) тепло, воздух, оклад  
Г) возможности для обучения, роста, продвижения  
Д) признание, высокий статус, дополнительные обязанности

**7. Установите правильную последовательность действий руководителя ИТ департамента при разрешении конфликта.**

- А) анализ конфликта  
Б) ограничение числа участников конфликта  
В) изучение причин возникновения конфликта  
Г) разрешение конфликта

**8. Установите правильную последовательность этапов модели конфликта как процесса.**

- А) инцидент  
Б) конфликтная ситуация  
В) реакция на конфликтную ситуацию  
Г) управление конфликтом  
Д) возможность разрастания конфликта

**9. Г. Саймон описал некоторое количество направлений, в которых классическая модель рациональности может быть дополнена и приведена в большее соответствие с реальностью, оставаясь в рамках строгого формализма:**

- + ограничение по тому, какого рода могут быть функции полезности
- + учёт стоимости сбора и обработки информации
- учет производительности труда
- + возможность существования векторной функции полезности

**10. Если не хватает времени на сбор дополнительной информации или затраты на нее чересчур высоки, то при принятии решения руководителю необходимо ...**

- + Действовать в точном соответствии с прошлым опытом, суждениями или интуицией
- + Сделать предположение о вероятности событий
- Попросить совета у коллег
- Обратиться в консалтинговую компанию

**11. Иногда даже тщательно продуманные решения могут оказаться неэффективными, если ...**

- Они не учитывают прошлый опыт
- Они не учитывают экономические факторы
- + Они не смогут предвосхитить возможных изменений в ситуации

**12. Качество и эффективность рационального управленческого решения достигаются лишь в том случае, когда .**

- Учитывается прошлый опыт ЛПР
- Учитываются экономические последствия
- + Соблюдается технология принятия и реализации решения, процесс осуществляется в определенной последовательности

Учтена возможность предвосхитить возможные изменения в ситуации.

13. Охарактеризуйте систему поддержки принятия решений как объект проектирования информационной системы управления организацией.

14. Докажите на примерах, что в задачах принятия решений исходные данные часто имеют интервальный характер

15. Рассмотрите различные виды рисков, которые следует учитывать при работе ИТ-департамента.

16. Чем объясняется многообразие характеристик риска в деятельности ИТ-службы.

17. От каких групп факторов зависит риск выполнения проектной работы в срок?

### **ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий**

18. Какова роль Информационных систем в составе корпоративной архитектуры организации.

19. Перечислите методики разработки архитектуры предприятия.

20. Каковы способы построения архитектурного процесса?

21. Основные возможности использования сервис - ориентированной архитектуры и архитектуры предприятия.

22. В чем заключается оптимизация архитектуры предприятия в соответствии с современными методиками?

23. Как осуществляется связь модели бизнес - процессов с ИС?.

24. Какие термины соответствует следующим определениям:

процесс целенаправленного воздействия на объект, осуществляемый для организации его функционирования по заданной программе,

вариант, одна из двух или более исключающих друг друга возможностей;

оценка согласованности подходов, мнений, знаний, специалистов;

появление у системы принципиально новых качеств по сравнению с качествами отдельных элементов,

совокупность объектов и отношений между ними, составляющее единое целое, выделенное из среды и функционирующее с определённой целью.

25. Выполните сравнение функционального и процессного подхода и укажите, что является результатом и того, и другого.

26. Выберите подход к автоматизации малого предприятия по ремонту обуви.

27. Выберите подход к автоматизации торгового предприятия розничной торговли с численностью персонала 50 человек.

28. В каком научном подходе при выборе системы автоматизации необходимо выполнить следующие действия: 1) проанализировать ситуацию; 2) выбрать соответствующий подход к управлению; 3) выбрать гибкое управление; 4) с помощью управления подстроиться к ситуации.

29. Выберите подход к автоматизации в случае сочетания следующих условий:

– инвестиционные ресурсы предприятия недостаточны для решения задачи автоматизации в полном объеме; существуют участки, где применение автоматизированных систем дает значительный экономический эффект, например за счет сокращения персонала; технология производства или иные условия не позволяют обходиться без использования автоматизированных систем.

30. Выберите подход к автоматизации в случае сочетания следующих условий: Применение такой автоматизации предприятия - единственно возможный способ повысить экономические показатели в условиях ограниченных инвестиционных ресурсов. Чтобы автома-

тизация была эффективна, разработаны стратегический и оперативный планы автоматизации. Имеется возможность приобрести специализированные АСУТП.

**31.** Результатом какого подхода к автоматизации является описанная следующая ситуация на предприятии? Предприятие имеет разрозненные прикладные системы, стоимость интеграции которых в ряде случаев может быть сравнима с общей стоимостью комплексного решения. Предприятие несет дополнительные затраты на дублирование функций, которые должна была выполнять информационная система, и обслуживание созданных незаконченных прикладных систем.

**32.** Результатом какого подхода к автоматизации является описанная следующая ситуация на предприятии? Этот процесс не является локальным и предполагает участие в этом всех организационных подразделений, функционирование которых связано с автоматизируемым направлением. Его реализация связана с созданием как минимум телекоммуникационной инфраструктуры предприятия. В большинстве случаев такой подход к автоматизации связан с реинжинирингом бизнес-процессов и требует создания модели всего предприятия.

**33.** Какой подход следует применить для осуществления качественного процесса разработки и сопровождения программного обеспечения:

- улучшения ПО-процессов, когда предприятие планирует, разрабатывает и реализует их изменения;
- оценки ПО-процессов, когда определяется состояние текущих ПО-процессов предприятия и приоритетные процессы, а также осуществляется организационная поддержка их улучшения;
- оценки возможностей ПО при квалификации партнеров, осуществляющих заказную разработку ПО или управляющих состоянием существующих ПО-процессов.

**34.** О каком подходе идет речь в приведенном ниже описании? Кто его автор?

Это подход, помогающий предприятию определить план создания информационных систем, удовлетворяющих его ближайшие и перспективные информационные потребности». Главная ее идея заключается в том, что информация является одним из основных ресурсов и должна планироваться в масштабах всего предприятия, а информационная система должна проектироваться независимо от текущего состояния и структуры предприятия. Анализ и реорганизация деятельности предприятия производятся на основе ряда матриц (данные — процессы, руководители — процессы, информационные системы — руководители, информационные системы — процессы, информационные системы — файлы данных) и с учетом выявленных при обследовании проблем, основные изменения осуществляются с целью ориентации предприятия на спроектированную информационную систему. Ответ: методика планирования бизнес-систем BSP (Business Systems Planning) фирмы IBM, разработанная в середине 70-х годов Мартином (Martin).

## **Вопросы для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

**ОПК-2 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами**

**1.** На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и прихода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбои в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходи-

димо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.

В данной ситуации работу целесообразно проводить по следующим направлениям.....

**2.** Ирина Сергеевна работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю. Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?
2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?
3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной ситуации? Каким образом можно более эффективно построить обратную связь?

**3.** Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера:
  - Уволить несогласного лидера;
  - Проигнорировать его мнение;
  - Привлечь на свою сторону;
  - Прочее (обосновать).

**4.** В коллективе ИТ отдела за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями. В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой сотрудник, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты. Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти

на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Определите:

1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

5. Проанализировать положения об отделах и должностных инструкциях, коммуникациях между подразделениями ИТ-фирмы, в которой вы проходили практику.

6. Спроектировать реализацию общих функций в системе менеджмента компьютерной фирмы.

7. Дискуссионный вопрос. Обсуждение концепции иерархии потребностей А. Маслоу и выяснение возможности использования идей этой концепции в управлении персоналом в ИТ-фирмах.

8. Произвести анализ различий и тактик должностной власти в контексте ИТ-фирмы

### 9. Дискуссионный вопрос.

Сравните бюрократические и политические модели организационного выбора. Можно ли их использовать в ИТ-департаменте?

## ПК-5 способен проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

1. **Практическая ситуация.** Выполнить анализ предложенной архитектуры предприятия. Сравнить различные структуры организации.

2. **Практическая ситуация.** Провести анализ и оценку применения ИС и ИКТ для управления бизнесом на предложенном примере. Определить наиболее эффективное решение проблемы различными альтернативами, вычислить индивидуальные и групповые оценки экспертов.

3. **Практическая ситуация.** Разработать регламенты деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.

4. **Практическая ситуация.** Осуществить аудит бизнес-процесс и ИТ-инфраструктуры на переложном примере.

5. **Практическая ситуация.** Сформировать основные этапы стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием.

6. Произведите описание сущностей метамодели, представленной на рис. 1. Какие отношения ассоциации присутствуют в метамодели?

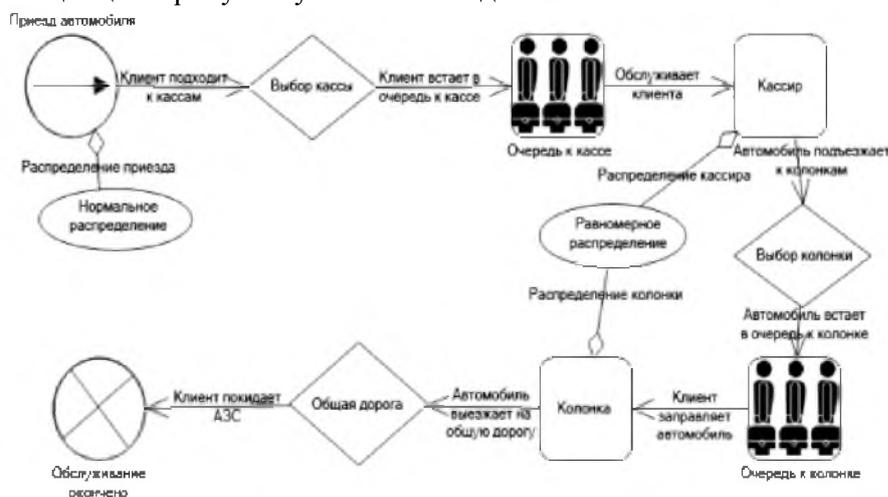


Рисунок 1- Метамодель предметно-ориентированного языка моделирования работы автозаправочной станции на основе системы массового обслуживания

7. Составить инструментарий автоматизации и информатизации прикладной задачи. Для типового инвестиционного ИТ- проекта автоматизации мобильных продаж рассчитать 5 показателей его экономической эффективности с использованием MS Excel: Чистый приведенный доход NPV; Коэффициент возврата инвестиций ROI; Индекс доходности PI; Срок окупаемости PBP; Внутреннюю норму доходности IRR. Построить график распределения NPV по годам проекта.

8. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 75 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стартовые инвестиции в проект - 100 тыс. \$. Затраты на реализацию проекта составят: в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 11%.

9. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 75 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стоимость реализации проекта составит: вначале – 100 тыс. \$, в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 12%.

10. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 75 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стоимость реализации проекта составит: вначале – 100 тыс. \$, в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 13%.

11. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 85 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стоимость реализации проекта составит: вначале – 100 тыс. \$, в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 13%.

12. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 70 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стоимость реализации проекта составит: вначале – 100 тыс. \$, в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 13%.

13. Фирма рассматривает целесообразность внедрения системы управления ИТ- инфраструктурой. По прогнозам ежегодная экономия от снижения ТСО (совокупной стоимости владения ИТ) составит 85 тыс. \$. Проект рассчитан на 3 года. Стоимость реализации проекта составит: вначале – 100 тыс. \$, в 1-й год - 20 тыс. \$, во 2-й год – 15 тыс. \$, в 3-й год – 10 тыс. \$. Необходимо рассчитать показатели экономической эффективности проекта с учетом ставки дисконтирования (нормы прибыли), равной 11%.

**14. По описанной ниже проблеме принять решение и сформировать отчет в соответствии с приведенными ниже требованиями**

1. Описание ситуации на предприятии с выделением проблем, решаемых с помощью автоматизации
2. Требования к внедряемой ИС
3. Три различных проекта разработки и внедрения ИС с определением стоимостных параметров и оценкой рисков
4. Аргументированный выбор одного из проектов
5. Набор договоров с контрагентами на закупку, разработку и внедрение ИС и приказа о внедрении

**Проблема:** автоматизация бухгалтерского учета на предприятии.

**Цель:** найти оптимальное решение проблемы.

**Варианты решения:**

Установить имеющиеся на рынке программных продуктов ИСБУ (выбрать самостоятельно);

Аутсорсинг (привлечение специалистов из других фирм);

Свой вариант.

Требуется выбрать вариант, обеспечивающий наименьшие затраты при полном решении задач автоматизации.

#### **15. По описанной ниже проблеме принять решение и сформировать отчет в соответствии с приведенными ниже требованиями (п.п. 1-5)**

1. Описание ситуации на предприятии с выделением проблем, решаемых с помощью автоматизации .
2. Требования к внедряемой ИС.
3. Три различных проекта разработки и внедрения ИС с определением стоимостных параметров и оценкой рисков .
4. Аргументированный выбор одного из проектов.
5. Набор договоров с контрагентами на закупку, разработку и внедрение ИС и приказа о внедрении .

#### **Ситуация:**

Администрация гостиницы желает автоматизировать учет регистрации, бронирования номеров, а также проведение расчетов с клиентами с формированием в автоматизированном режиме требуемых финансовых документов.

#### **Условия:**

Гостиница имеет 50 номеров разной категории;

Руководство может выделить на решение проблемы не более 100 тыс. руб.

**16.** При сборе требований к ИС разработчик должен составить пользовательскую историю — это вариант использования будущего продукта в конкретной ситуации с целью достижения измеримого результата. Каждая пользовательская история должна приносить пользу — не должно быть историй, которые выполняют действия ради действий.

*Пример: пользователь продукта рассказывает, что ему нужно три мастера, которые бы выполняли определенные задачи, просит использовать определенные цветовые схемы и форматы данных.*

Достаточно ли этих данных? Какой вопрос следует задать пользователю? Следует ли спросить его, как должен работать программный продукт?

## **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. При тестировании следует думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

При самостоятельной работе по подготовке к устному опросу необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Тема и вопросы к занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. Следует повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Целесообразно сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Студент должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса следует оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя.

### **Методические указания по подготовке к выполнению индивидуального задания**

Перед выполнением индивидуального задания требуется основательная проработка теоретического раздела дисциплины, выполнением практических заданий на практических занятиях и самостоятельная работа над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение.

Содержание задания должно четко соответствовать тематике. Все используемые термины должны быть понятны и адекватны контексту использования. Студент обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Структура выполненного задания:

- название и автор,
- аннотация на английском языке,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- диаграммы, выполненные в любой нотации моделирования
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников, оформленный по ГОСТу.

В тексте в квадратных скобках указывается номер источника в перечне. Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Приветствуется заключение на английском языке. При выполнении индивидуального задания студент должен продемонстрировать способность в полном объеме доказать актуальность и значимость темы, четко поставить цели и задачи исследования, обосновать новизну и достоверность полученных результатов. При выполнении индивидуального задания студент должен уверенно выявлять проблематику анализа и оптимизации БП и ИС; в полном объеме определить методы и инструментарий описания, анализа и оптимизации бизнес-процессов; закрепить практические навыки по организации управления информационными системами.

### **Методические указания по подготовке к выполнению практических занятий**

На практических занятиях конкретизируются теоретические проблемы в контексте их реализации в будущей профессиональной деятельности. Такие занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умений применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий - упражнений, задач и т.п. - под руководством и контролем преподавателя. Практические занятия – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу, оно обычно посвящено детальному изучению отдельной темы и проводится в каждой студенческой группе отдельно.

Подготовка к занятиям осуществляется на основании тематики, представленной в рабочей программе дисциплины, материалов представленных в методических указаниях к занятиям, а также вопросов предлагаемых для подготовки к занятию преподавателем при изучении предыдущей темы.

Студент перед практической работой должен изучить основные вопросы, теоретический материал, необходимый для понимания сущности процессов протекающих при ее выполнении. На практическом занятии выполняется постановка задачи по конкретному заданию и разъясняются основные пункты и методики его выполнения. Задания выполняются в соответствующей программной среде. Выполненные задания сохраняются, как электронные версии документа, на личном носителе студента.

Студент предоставляет преподавателю электронную версию документа для демонстрации с целью выявления возможных ошибок и недочетов. Студент получает разрешение на защиту только после исправления всех ошибок и недочетов, выявленных при демонстрации.

Подготовка и защита практических работ осуществляется на основании предварительно оформленных отчетов, а также вопросов для самоконтроля, приведенных в методических указаниях по выполнению соответствующих работ или предложенных преподавателем в процессе занятий.

Студент должен уточнить цель работы, изучить теоретический материал, необходимый для понимания сущности процессов протекающих при ее выполнении, выводы, сформулированные по результатам работы и ответы на контрольные вопросы.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. **Карпузова В.И.** Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=410374>

2. **Кочеткова О.В.** Информационный менеджмент: Электронный учеб-ник/О.В. Кочеткова.-Волгоград, 2016.-Режим доступа: [www.sdo.volgau.com](http://www.sdo.volgau.com)

3. **Акперов И.Г.** Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=221830>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Информационные технологии в сельскохозяйственном производстве: науч. аналит. обзор / В. Ф. Федоренко; МСХ РФ ФГБНУ Росинформагротех. - М.: Росинформагротех, 2014. - 224 с.

2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов; Рецензент Л.В. Кальянов, Н.М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2013. - 378

3. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 319 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489829>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.osp.ru](http://www.osp.ru), [www.finexpert.ru](http://www.finexpert.ru), [www.reengineering.com](http://www.reengineering.com). - методики IDEF, методики UML, «Методы ARIS».

2. [www.brint.com](http://www.brint.com) - @Brint.com-материалы по Work Flow; книги по BPR; периодика по BPR; библиография; ссылки на статьи по проектам BPR; ссылки на материалы по методам и программным продуктам для BPR; ресурсы сети Интернет по тематике BPR.

3. [www.metasoftware.com](http://www.metasoftware.com) - Сайт компании Meta Software. Представлено описание программных продуктов, например WorkFlow Modeler. Можно скачать презентации по продуктам компании.

4. [www.ids-scheer.com](http://www.ids-scheer.com) - сайт компании IDS SCHEER AG, Германия. Представлены программные продукты ARIS. Можно скачать демо-версии программных продуктов ARIS.

5. [www.idef.com](http://www.idef.com) - Сайт компании KBSI. Представлены программные продукты: ProSim, ProCap (- поддержка методологии IDEF3), AIO WIN (поддержка методологии IDEF0) и др. продукты. Демо-версии всех продуктов можно скачать.

6. [www.bpmg.org](http://www.bpmg.org) - сообщество профессионалов в области управления бизнес-процессов, «бизнес-клуб» для обмена идеями и best practices в области бизнес-процессов. Свыше 10 тысяч членов.

7. [www.bpminstitute.org](http://www.bpminstitute.org)- BPM Institute. Площадка для распространения знания, опыта и образования между специалистами BPM. Полноценное платное и ограниченное бесплатное использование.

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для плодотворной работы по усвоению курса и успешной сдачи зачета необходима основательная подготовка в межсессионный период. Усвоение дисциплины достигается основательной проработкой теоретического раздела дисциплины, выполнением заданий на практических занятиях и самостоятельной работой над материалом, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение (выполняется в соответствии с планом самостоятельной работы студентов).

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях студент должен в соответствии с методическими рекомендациями выполнять задания для закрепления и более глубокого осмысления теоретического материала.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины, выполнения индивидуальных заданий. Важным фактором освоения дисциплины является приобретение практических навыков управления информационными системами. С этой целью каждый студент должен выполнить индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания возможно по как теме, выданной преподавателем, так и по материалам реального предприятия, предложенного студентом.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и зачета (соответственно по семестрам).

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows, Office Prof
2. Лаборатория Касперского
3. СДО «Прометей» Виртуальные технологии в образовании
4. СПС ГАРАНТ
5. СПС КонсультантПлюс
6. Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО "Прометей" с системой видеоконференцсвязи OpenMeetings.
7. Ramus Educational
8. ARIS Education
9. CS-MS IT Academy ALNG
10. УМКК "Управление рисками
11. УМКК «Стратегический менеджмент»
12. Business Studio. Учебная версия
13. Итилиум (система управления ИТ-услугами)

### 11 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п / п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов	
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория 507 «Инновационно - образовательный центр компьютерных технологий»	Оснащена специализированной мебелью, мультимедийная система, акустическая система, компьютеры.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Windows, Microsoft Office Prof – ПО Microsoft по программе EES для ВУЗов), Контракт № 0329100008916000038-0001536-01 от 28.12.2016 на срок 1год, кол-волиц.550</li> <li>2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License, Лаборатория Касперского, Сублиц. договор № 774/15/223 от 14.10.2015 на срок 2года, кол-во лиц.600</li> <li>3. СДО "Прометей" (Виртуальные технологии в образовании, ООО) Договор № 1/ВГСХА/10/08, от 13.10.2008 бессроч.</li> <li>4. СПС ГАРАНТ // Гарант-Сервис, ООО НПП - Договор 01/17/223 от 09.01.2017 на 1 год до 31.12.2017</li> </ol>
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 «Лаборатория телекоммуникационных технологий и сетевого администрирования» (компьютерный класс)	Оснащена специализированной мебелью, компьютерами; аудиторная доска - (мультимедийная)	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. СПС КонсультантПлюс // Консультант-Плюс, ЗАО- Договор КПБ 3295/2016 от 17.01.2017 на 1 год до 31.12.2017</li> <li>6. Модуль вебинаров, обеспечивающий сопряжение СДО "Прометей" с системой видеоконференцсвязи OpenMeetings, (Виртуальные технологии в образовании, ООО) Договор № 1/ВГАУ/11/ от 25.11.2015 бессроч.</li> <li>7. Ramus Educational - кроссплатформенная система моделирования и анализа бизнес-процессов для использования в обучении. (СПД "Яковчук Виталий Владимирович") - Бесплатное ПО, бессроч.</li> <li>8. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов.( Software AG ) - Бесплатное ПО, бессроч.</li> </ol>

3	Учебная аудитория для самостоятельной работы и проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория 505 «Лаборатория телекоммуникационных технологий и сетевого администрирования» (компьютерный класс)	Оснащена специализированной мебелью, компьютерами; аудиторная доска - (мультимедийная)	9. MS Imagine Academy ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Additional Product Srvcс, Microsoft Ireland Operations Limited Академические (образовательные) лицензии. Контракт 0329100008916000038-0001536-01от 28.12.2016,СофтЛайн Трейд, АО 1 год, до 31.12.2017,неогран. 10. УМКК "Управление рисками" (сетевая версия). (Корпорация "Диполь", ЗАО) – Договор, бессроч. 11. УМКК «Стратегический менеджмент» (сетевая версия). (Корпорация "Диполь", ЗАО) – Договор, бессроч. 12. Business Studio. Учебная версия, (СТУ-Софт, ООО) – Соглашение, бессроч.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 505 «Лаборатория телекоммуникационных технологий и сетевого администрирования» (компьютерный класс)	Оснащена специализированной мебелью, компьютерами; аудиторная доска - (мультимедийная)	13. Итилиум (система управления ИТ-услугами). (Деснол Софт Брянск, ООО) - Лиц. Договор, бессроч. 14. Договор на предоставление услуг связи №Е10449918 от 01.01.2017 между АО "ЭР-Телеком Холдинг" и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ 15. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб №Е1857-171 от 06.03.2017 между ООО "Коламбия-Телеком" и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ

## 12 Другие сведения и (или) материалы

### 12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется сочетание отдельных видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся с целью достижения запланированных результатов обучения и формирования соответствующих компетенций.

#### Методы активного и интерактивного обучения при разных видах учебных занятий

№	Методы	Лекции	Практические/семинарские занятия	Лабораторные работы	СРС
1.	Разбор конкретных ситуаций	+	+		+
2.	Электронное тестирование		+		+
3.	CASE-study		+		
4.	Интерактивные лекции лекции-конференции	+			
5	Работа в команде		+		+
6	Опережающая самостоятельная работа				+

## Лист дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения и изменения: В связи с обновлением реестра программного обеспечения для реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ внесены изменения в Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (приложение к рабочей программе дисциплины).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины одобрены на заседании кафедры Информационные системы и технологии  
наименование кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Внесенные дополнения и изменения утверждаю:

Декан факультета \_\_\_\_\_ подпись О.А. Кулагина инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_ дата