

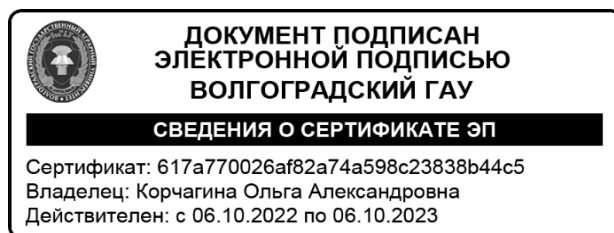
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

И. А. Азиева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков для последующего освоения студентами универсальных компетенций по направлению подготовки и ознакомление студентов с будущей специальностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- обобщение и закрепление теоретических знаний, а также общее знакомство с организационной структурой учреждений, организаций, в сфере кадастровых отношений на основе экскурсионных мероприятий;

- приобретение знаний, умений и навыков по профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра;

– ознакомление студентов с вопросами, связанными с работой геодезических приборов и информационных систем в области кадастровых отношений;

- овладение необходимым набором универсальных компетенций.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|--|--|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.3.<br>Демонстрирует навыки, поиск, критический анализ и синтез информации в ознакомительной практике. | Знать: основы особенности поиска, критического анализа и синтеза информации  |
|  |  | Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач   |
|  |  | Владеть: навыком поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>УК-4<br/>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> | <p>УК 4.3.<br/>Демонстрирует навыки деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при ознакомительной практике</p>                  | <p>Знать: основы и особенности деловой коммуникации</p>  |
|   |  | <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>      |
|   |  | <p>Владеть: навыком деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>        |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                                  | <p>УК 5.4.<br/>Демонстрирует навыки по восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при ознакомительной практике</p> | <p>Знать: основы и особенности межкультурного общества</p>   |
|   |  | <p>Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                                  |
|   |  | <p>Владеть: навыком работы в межкультурном коллективе</p>  |
| <p>УК-7<br/>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>            | <p>УК 7.3.<br/>Демонстрирует навыки по поддержанию должного уровня физической подготовки при ознакомительной практике</p>  | <p>Знать: Основы здорового образа жизни</p>  |
|   |  | <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>                |
|   |  | <p>Владеть: способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-8 Способен участвовать в процессе</p>  | <p>ОПК-8.3.<br/>Демонстрирует навыки участия в</p>   | <p>Знать: основные программы профессионального обучения, основные профессиональные</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ | программы и дополнительные профессиональные программы<br>Уметь: участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ<br>Владеть и применять полученные навыки в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |
|---|--|--|

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в обязательную часть блока 2 «Практика» и имеет код Б2.О.01(У) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

#### Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций  | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |
|--|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|
|  |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                    |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.02 Философия  | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| Б1.О.09 Информатика  | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.07 Русский язык и культура речи   | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| Б1.О.08 Иностранный язык   | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика  | Очная          | «+»            |        |        |        |        |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            |                |                |        |        |        |        |

|  |  |       |     |     |     |  |  |
|--|--|-------|-----|-----|-----|--|--|
| Б1.О.01  | История (история России, всеобщая история)       | Очная | «+» |     |     |  |  |
| Б1.О.02  | Философия  | Очная | «+» |     |     |  |  |
| Б1.О.05  | Социология                                       | Очная | «+» |     |     |  |  |
| Б2.О.01(У)   | Ознакомительная практика                         | Очная | «+» |     |     |  |  |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |  |       |     |     |     |  |  |
| Б1.О.11  | Физическая культура и спорт                      | Очная | «+» |     |     |  |  |
| Б1.В.11  | Элективные курсы по физической культуре и спорту | Очная | «+» | «+» | «+» |  |  |
| Б2.О.01(У)   | Ознакомительная практика                         | Очная | «+» |     |     |  |  |
| ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ |  |       |     |     |     |  |  |
| Б1.О.21  | Основы педагогической деятельности               | Очная | «+» |     |     |  |  |
| Б2.О.01(У)   | Ознакомительная практика                         | Очная | «+» |     |     |  |  |

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Информатика» (Б1.О.09), «Иностранный язык» (Б1.О.08), «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01), «Физическая культура и спорт» (Б1.О.11), «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.О.11). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.О.11).

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2 недель.

Указывается объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (неделях и днях) либо в академических (астрономических) часах

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике   |
|-------|--------------------------|--------------------------|
| 1     | Подготовительн           | Организационное собрание |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | ый этап   | Инструктаж по технике безопасности  |
| 2 | Адаптивно-производственный этап                                       | Ознакомление с учреждениями, организациями, образовательным учреждением (кафедра «Землеустройство, кадастры и экология») (структура, направления деятельности, функции и задачи)    |
| 3 | Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации) | Изучение приоритетных информационных систем и информационных технологий, используемых при осуществлении кадастровой деятельности, учете и регистрации прав на недвижимое имущество. |
|   |   | Ознакомление студентов с геодезическими приборами, применяемых при проведении землеустроительных и кадастровых работ  |
|   |   | Сбор и обработка полученной информации  |
| 4 | Этап подготовки отчета  | Подготовка отчета по практике   |
|   |   | Подготовка к защите отчета по практике  |

## 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика» является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|--|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап  | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                              | Задание 6-7         | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Задание 8-9         | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике (подобрать, проанализировать, обработать и систематизировать литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет, по теме:

А) Поиск и анализ информации, для решения поставленных задач в области кадастровых отношений.

Б) Деловая коммуникация при осуществлении кадастровой деятельности, учета и регистрации прав на недвижимое имущество.

В) Режим и место работы специалиста в области кадастрового учета, регистрации права.

С) Взаимодействие в сфере кадастровых отношений для укрепления межкультурного, межнационального образования специалистов.

7. Выполнить практическое задание по практике:

- дать общую характеристику работы учреждений, организаций, образовательного учреждения (кафедра «Землеустройство, кадастры и экология») (структура, направления деятельности, функции и задачи)

- дать общую характеристику информационных систем и информационных технологий, используемых при осуществлении кадастровой деятельности, учете и регистрации прав на недвижимое имущество;

- дать общую характеристику геодезическим приборам, применяемым при проведении землеустроительных и кадастровых работ

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет с оценкой  |  |
| Отлично          | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия |



|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>  |
| Хорошо                | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| Удовлетворительно     | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>  |
| «Неудовлетворительно» | <p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.</p> |
|  | <p>Отчет о прохождении практики не представлен.</p>  |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02748-2. - Текст : непосредственный.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104030-0. - Текст : электронный // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1008137> (дата обращения: 02.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Волков, С. Н. Современное землеустройство : состояние и перспективы развития / С. Н. Волков. – URL : <http://lib.convdocs.org/docs/index-178659.html>. (дата обращения 28.10.2020). - Текст : электронный.

4. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-7410-1875-0. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://lanbook.com/book/110616> (дата обращения: 02.06.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Румянцев, Ф. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для бакалавров [для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»] / Ф. П. Румянцев ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия. - Н. Новгород: Нижегород. ГСХА, 2019. - 63 с. - Текст : непосредственный.

6. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды : Федеральный закон № 7-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 10 января 2002 года : [принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34823/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/) (дата обращения: 27.05.2022).

7. Свитин, В. А. Теоретические основы кадастра : учеб. пособие / В. А. Свитин. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN: 978-5-16-009975-0. – Текст : электронный. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021818> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 225 с. – ISBN: 978-5-16-014413-9. – Текст : электронный. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/981255> (дата обращения: 27.05.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 203 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006618-9. - Текст : непосредственный.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>, свободный.

2. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)., свободный.

3. Геинформационный портал ГИС – Ассоциации – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>,

4. Географические информационные системы и дистанционное зондирование – Режим доступа: <http://www.gis-lab/info>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиаТ.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-ПлагиаТ, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. CREDO КОНВЕРТЕР 1.12 из комплекса CREDO (КРЕДО) для ВУЗов - ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК) Диалог-Проект, ЗАО 50 40556 14.11.2013 бессроч. 3 до плавающие Бесплатные лицензии для вуза КРЕДО КОНВЕРТЕР

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                 | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|--|--|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет кадастровых технологий и мониторинга земель, гидромелиоративный корпус, 211 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, шкафы, плакаты настенные |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д   | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры   |
| 3     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного   | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.                        | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства   |

|  |                    |   |                  |
|--|--------------------|---|------------------|
| оборудования<br>лаборантская,<br>гидромелиоративный<br>корпус, 217а кг | – Казахская, д. 33 | обучения<br>компьютеры,<br>принтер,<br>стеллажи | – МФУ,<br>шкафы, |
|--|--------------------|---|------------------|

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется со гласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

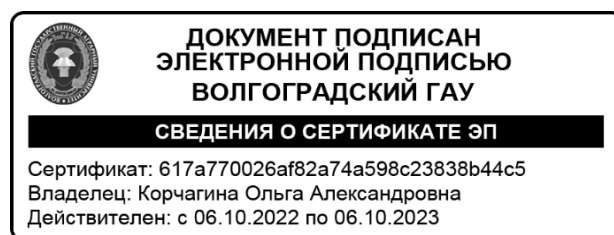
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) «Исполнительская практика (по геодезии)»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,  
природообустройство и водопользование»

В. И. Кузнецов

доцент кафедры «Прикладная геодезия,  
природообустройство и водопользование»

Т. В. Репенко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,  
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Вид практики, способ и форма её проведения

Тип практики – исполнительская практика (по геодезии).

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является получение студентами необходимых практических навыков в проведении топографо-геодезических работ.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение навыков геодезических измерений на местности, производимых с помощью геодезических приборов;
- проведения полевых топографо-геодезических работ;
- обработка геодезических данных, составление топографических планов и других материалов топографо-геодезических изысканий;
- решение различных инженерных задач геодезическими методами.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике  |
|---|---|--|
| ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | ОПК-4.8. Демонстрирует навыки проведения геодезических измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно- | Знать приёмы и методы обработки геодезической информации для целей землеустройства; устройство современного геодезического оборудования; методы топографических съёмок |
|   |   | Уметь производить кадастровые и топографические съёмки; применять современные геодезические приборы и аппаратно-программные средства обработки                         |



|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | программных средств | геодезической информации; обеспечивать необходимую точность и своевременность геодезических измерений  |
|  |                     | Владеть методами картометрии, проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов, оборудования и технологий; навыками самостоятельной работы при использовании этих знаний при решении различных геодезических задач |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)) к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

#### Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций   | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |
|---|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|
|   |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.18 Геодезия  | Очная          | +              | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |
| Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности   | Очная          |                | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |
| Б1.О.25 Картография   | Очная          |                | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |
| Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности  | Очная          |                | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |
| Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование   | Очная          |                |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |
| Б1.О.32 Геоинформационные системы и технологии  | Очная          |                |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |

|   |              |   |  |   |  |  |
|---|--------------|---|--|---|--|--|
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |
| Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений | Очная        |   |  | + |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |
| Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)               | Очная        | + |  |   |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |
| Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)         | Очная        |   |  | + |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |

Для успешного прохождения практики «Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Геодезия» (Б1.О.18). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Исполнительская практика (по геодезии)» (Б2.О.02(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Картография» (Б1.О.25), «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные системы и технологии» (Б1.О.32), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), а также при прохождении Исполнительской практики (по фотограмметрии) (Б2.О.06(У)).

#### **4 Объём практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2-х недель.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Этапы практики  | Виды работ по практике  |
|-------|---|---|
| 1.    | Подготовительный этап                                 | Организационное собрание (формирование бригад, краткий обзор о целях и задачах практики, изучение техники безопасности). Выполнение проверок геодезических инструментов |
| 2.    | Этап сбора, обработки и анализа полученной информации | Рекогносцировка местности и закрепление опорных точек   |
|       |   | Создание планового обоснования съёмки   |
|       |   | Составление контурного плана  |
|       |   | Инженерно-техническое нивелирование трассы и поперечников   |
|       |   | Построение профиля. Проектирование по профилю   |
|       |   | Нивелирование поверхности. Вертикальная планировка  |
|       |   | Составление топографического плана  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Этап подготовки отчёта по практике и его защита | Подготовка отчёта о прохождении практики |
|    |   | Защита отчёта                            |

## 6 Формы отчётности по практике

Формой отчётности по итогам прохождения практики является отчёт о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения. В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта с оценкой.

Каждый студент допускается к промежуточной аттестации при наличии отчёта и дневника практики, отвечающим требованиям:

- дневник отражает текущую работу и характеризует уровень работы студента;

- отчёт по практике выполнен в соответствии с программой практики без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчёта выполнено в соответствии с требованиями.

**Контроль и оценка** освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль*: оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными заданиями, составленными на основе программы практики; конкретное отражение данных сведений – в отчёте и дневнике практики;

- *аттестация*: оценивается оформление и защита отчёта по учебной практике.

**Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта** является зачёт с оценкой в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и аттестации.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики        | Контрольные задания   | Формы оценочных средств             |
|-------|-----------------------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап | Правила техники безопасности при линейных измерениях геодезическими рулетками | Собеседование по каждому виду работ |
|       |                       | Правила техники безопасности при переноске вех и штативов                     |                                     |
|       |                       | Правила техники безопасности при работе с лазерным дальномером                |                                     |
|       |                       | Правила техники безопасности при работе электронным теодолитом                |                                     |

|    |   |   |                                     |
|----|---|---|-------------------------------------|
|    |   | Привести теодолит 4Т30П в рабочее положение   |                                     |
|    |   | Привести теодолит ТЕО20В в рабочее положение  |                                     |
|    |   | Выполнить поверку цилиндрического уровня теодолита  |                                     |
|    |   | Определить место нуля (МО) теодолита 4Т30П  |                                     |
|    |   | Выполнить поверку установочного уровня нивелира   |                                     |
| 2. | Этап сбора, обработки и анализа полученной информации | Измерить горизонтальный угол на местности теодолитом 4Т30П  | Собеседование по каждому виду работ |
|    |   | Измерить горизонтальный угол на местности теодолитом ТЕО20В   |                                     |
|    |   | Измерить угол наклона на местности теодолитом 4Т30  |                                     |
|    |   | Измерить угол наклона на местности теодолитом ТЕО20В  |                                     |
|    |   | Выполнить привязку начала трассы к геодезическому пункту  |                                     |
|    |   | Определить магнитный азимут направления теодолитом 4Т30П  |                                     |
|    |   | Определить расстояние по нитяному дальномеру  |                                     |
|    |   | Определить положение точки местности при помощи полярных координат                                    |                                     |
|    |   | Определить положение точки местности способом перпендикуляров   |                                     |
|    |   | Выполнить угловую засечку на местный предмет  |                                     |
|    |   | Взять отсчёт по рейке нивелиром ЗН5Л  |                                     |
|    |   | Взять отсчёт по рейке нивелиром L24 «Vega»  |                                     |
|    |   | Определить превышение между точками местности, способом «из середины»                                 |                                     |
|    |   | Определить превышение между точками местности, способом «вперёд»                                      |                                     |
|    |   | Выполнить контроль измерения горизонтального угла в полевом журнале теодолитной съёмки                |                                     |
|    |   | Выполнить контроль на станции в журнале технического нивелирования (способы «вперёд» и «из середины») |                                     |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | Измерить расстояние по нитяному дальномеру  |   |
|    |   | Определить положение точки местности при помощи полярных координат                |   |
|    |   | Выполнить угловую засечку на местный предмет                                      |   |
|    |   | Отложить заданный горизонтальный угол на местный предмет                          |   |
| 3. | Этап подготовки отчёта по практике и его защита | Полевые работы при теодолитной съёмке   | Собеседование по каждому виду работ<br><br>Дневник прохождения практики<br><br>Отчёт о прохождении практики |
|    |   | Порядок работы на станции при теодолитной съёмке (измерение горизонтального угла) |   |
|    |   | Производство и контроль вычислений в полевых журналах                             |   |
|    |   | Обработка результатов измерений при теодолитной съёмке                            |   |
|    |   | Способы съёмки ситуации при теодолитной съёмке                                    |   |
|    |   | Порядок нанесения точек теодолитного хода при построении контурного плана         |   |
|    |   | Порядок уравнивания горизонтальных углов в теодолитном ходе                       |   |
|    |   | Порядок вычисления дирекционных углов   |   |
|    |   | Порядок вычисления приращений координат   |   |
|    |   | Порядок уравнивания приращений координат точек теодолитного хода                  |   |

Оценка знаний, умений, навыков, приобретённых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведётся аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчёт о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчёта по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания    | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Зачёт с оценкой     |   |
| «Отлично»           | Обучающимся все виды работ выполнены в полном объёме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; необходимые ПК, продемонстрированы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике  |
| «Хорошо»            | Обучающимся все виды работ выполнены в полном объёме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения, в общем, освоены продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; необходимые ПК, продемонстрированы на хорошем уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |
| «Удовлетворительно» | Обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объёме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; ПО, необходимые ПК, продемонстрированы на минимально необходимом уровне. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике   |
| «Неудовлетвори      | Обучающимся не выполнено полученное задание, не   |

|         |   |
|---------|---|
| тельно» | продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; необходимые ПК, не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике |
|---------|---|

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Дьяков, Б. Н. Геодезия: учебник / Б. Н. Дьяков. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-3012-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111205> – Режим доступа: для авторизованных пользователей.

2. Буденков, Н. А. Курс инженерной геодезии: учебник / Н. А. Буденков, П. А. Нехорошков, О. Г. Щекова; под общ. ред. Н. А. Буденкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – ISBN 978-5-00091-614-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/961493> – Режим доступа: по подписке.

3. Кузнецов, В. И. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по геодезии) для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / В. И. Кузнецов, А. А. Наливаева. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 20 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4934>

4. Кузнецов, В. И. Геодезия: методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Геодезия». Ч. 3 / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. – 20 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/4572>

5. Кузнецов, В. И. Геодезия: методические указания для выполнения расчётно-графических и лабораторных работ по дисциплине «Геодезия» / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. – 36 с. – Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Download/MObject/2494>

6. Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Геодезия» для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / В. И. Кузнецов, Т. В. Репенко, Е. В. Пустовалов, А. А. Бондаренко. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. – 36 с.

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа: [http://guar.ru/guar/kaf71/meth/2\\_2\\_5.pdf](http://guar.ru/guar/kaf71/meth/2_2_5.pdf)

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: [http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc\\_geo](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo)

3. Портал нормативных документов [info@opengost.ru](mailto:info@opengost.ru). – Режим доступа: [www.OpenGost.ru](http://www.OpenGost.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

7. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

8. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

9. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

10. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Комплекс CREDO КАДАСТР 1.12 из комплекса CREDO для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК). Кредо Диалог. Бесплатные лицензии для вуза. 40556. 14.11.2013. Диалог-Проект, ЗАО. КРЕДО КАДАСТР

6. Обновление комплекса CREDO для ВУЗов до комплекса CREDO для ВУЗов – ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (ЗИК). Кредо Диалог.



Бесплатные лицензии для вуза. 40556. 14.11.2013. Диалог-Проект, ЗАО.  
КРЕДО КАДАСТР

### 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики   | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики  | Оснащённость учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет геодезии и картографии гидромелиоративный корпус, 206 к/г, 206а к/г | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.      | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, теодолит 4Т30П, тахеометр электронный, тахеометр 3Т5КП, нивелир vega 3Н5L, шкаф, демонстрационный материал |
| 2.    | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д  | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры   |
| 3.    | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – геокамера, гидромелиоративный корпус 401 <sup>А</sup> к/г   | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33    | Оптические теодолиты 4Т30П; оптические нивелиры 2-го класса точности, электронный теодолит Vega ТЕО 20В<br>Штативы ШР-120, ШР-160, S6-2, рейка двухсторонняя   |

|    |                          |   |  |
|----|--------------------------|---|--|
|    |                          |   | складная (РН-3),<br>рейка<br>телескопическая<br>(TS3M),<br>геодезическая<br>рулетка Vega Li 30<br>и Vega Li 50   |
| 4. | Геодезический<br>полигон | Волгоградская область, г.<br>Волгоград, территория<br>ФГБОУ ВО Волгоградский<br>ГАУ | Пункты ГГС<br>п.т. _Ельшанка<br>ВГСХА<br>п.п. _6012<br>п.п.А-6011<br>п.п.А-6112<br>п.п. _3586<br>п.п. _3587<br>п.п.А-6043<br>п.п. _264<br>п.п. _5245<br>п.п. _0681<br>СТПЦ_339<br>СТПЦ_189<br>СТПЦ_594<br>СТПЦ_648<br>СТПЦ_5522<br>СТПЦ_5763 |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключённому с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

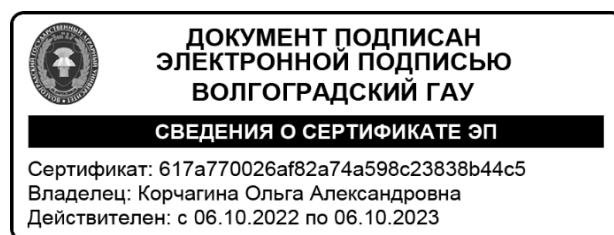
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(У) «Практика по получению первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Е. Ю.

Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся в сфере прикладных и научных исследований в профессиональной деятельности путем формирования у них соответствующих знаний, умений, навыков научно-исследовательской деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование навыков планирования и проведения исследований в области землеустройства и кадастров;
- формирование навыков оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров;
- формирование навыков представления, защиты и распространения результатов исследований в области землеустройства и кадастров.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике   |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров | ОПК-5.3. Демонстрирует навыки оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров | Знать порядок оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров |
|  |   | Уметь оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров      |
|  |   | Владеть навыками оценки и обоснования результатов исследований в области                          |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
|  |  | землеустройства<br>и<br>кадастров |
|--|--|-----------------------------------|

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Б2.О.03(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

#### Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций            | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|--|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров |                |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.26 Основы научных исследований в профессиональной деятельности                                    | Очная          |                | +      |        |        | х      | х      |
|  | Очно-заочная   | х              | х      | х      | х      | х      | х      |
|  | Заочная        | х              | х      | х      | х      | х      | х      |
| Б2.О.02(У) Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности      | Очная          |                | +      |        |        | х      | х      |
|  | Очно-заочная   | х              | х      | х      | х      | х      | х      |
|  | Заочная        | х              | х      | х      | х      | х      | х      |

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Б2.О.03(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Основы научных исследований в профессиональной деятельности» (Б1.О.26). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Б2.О.03(У)), будут полезными при подготовке к государственной итоговой аттестации, а именно при написании выпускной квалификационной работы.

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

## 5 Содержание практики

| № п/п | Этапы практики        | Виды работ по практике  |
|-------|-----------------------|---|
| 1     | Подготовительный этап | Организационное собрание по вопросам прохождения практики   |
|       |                       | Ознакомление с местом прохождения практики  |
|       |                       | Инструктаж по технике безопасности  |
| 2     | Основной этап         | Выполнение теоретического задания по практике:<br>- изучение порядка оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров  |
|       |                       | Выполнение практического задания по практике:<br>- постановка проблемы и выбор темы исследования<br>- сбор, анализ и обработка информации по теме исследования (литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет)<br>- оформление результатов исследования по выбранной теме |
| 3     | Заключительный этап   | Подготовка и оформление отчета о прохождении практики   |

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики        | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап         | Задание 6-7         | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап   | Задание 8           | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
  - изучить порядок оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров.
7. Выполнить практическое задание по практике:
  - определить проблему и выбрать тему исследования;
  - подобрать, проанализировать и обработать информацию по теме исследования (литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет);
  - оформить результаты исследования по выбранной теме (в форме научной статьи / тезисов доклада / эссе / реферата / презентации и т. п.).
8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет с оценкой  |  |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>   |
| «Хорошо»              | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| «Удовлетворительно»   | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Характеристика обучающегося положительная. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>  |
| «Неудовлетворительно» | <p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Характеристика обучающегося отрицательная. В процессе защиты отчета о прохождении</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p> |
|  | <p>Отчет о прохождении практики не представлен</p>   |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. - Карачаевск : КЧГУ, 2020. - 348 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва : Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415587>. - Режим доступа: по подписке.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. - Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235>. - Режим доступа: по подписке.

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>. - Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. АО «Роскартография». - Режим доступа: <https://roscartography.ru/>.

2. АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ». - Режим доступа: <https://rosinv.ru/volgogradskaya-oblast>.

3. ГИС-Ассоциация. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru>.

4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Издательский дом «Панорама. Наука и практика». - Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.

5. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.

6. Портал «Appraiser.Ru. Вестник оценщика». - Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>.

7. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.

8. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

10. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: официальный сайт. - Режим доступа: <https://cgkipd.ru/>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2

year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики  | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики  | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|--|--|--|
| 1     | Кабинет кадастровых технологий и мониторинга земель Гидромелиоративный корпус, 211 кг  | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, плакаты настенные, шкафы |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д                                     | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры   |
| 3     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи                          |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется

согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

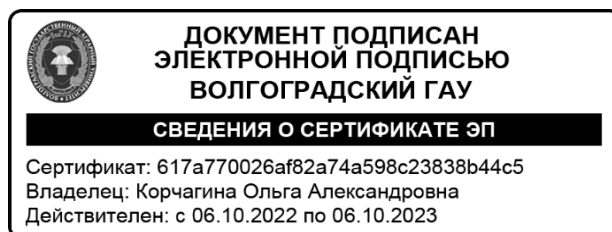
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. В. Акутнева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Цель прохождения практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой предприятий и организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений;

– изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;

– изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

– изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
| УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3.<br>Демонстрирует навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью | Знать роль и значение своей профессии в решении задач, умение работать в коллективе; основные категории и понятия, философии, истории, менеджмента; иметь представление об основных закономерностях функционирования социума |
|  |   | Уметь выполнять работы в соответствии с профессиональными навыками, толерантно воспринимая социальные и культурные   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>профессиональной деятельности</p>   | <p>различия в коллективе; использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности; выполнять полевые, и камеральные работы в соответствии с профессиональными навыками, толерантно воспринимая социальные и культурные различия в коллективе</p> <p>Владеть профессиональными навыками мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, умением сплачивать коллектив при решении поставленных задач; культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p> |
| <p>УК-6.<br/>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.3.<br/>Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> | <p>Знать основные понятия и термины, относящиеся к будущей профессии</p> <p>Уметь анализировать, обрабатывать и систематизировать информацию, полученную из различных источников для получения необходимых знаний в области земельно-имущественных отношений</p> <p>Владеть навыками самообучения</p>   |
| <p>УК-8.<br/>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>               | <p>УК-8.3.<br/>Демонстрирует навыки создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды,</p>   | <p>Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения; безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности | обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях<br><br>Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности  |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.3. Демонстрирует навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности            | Знать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья<br><br>Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья<br><br>Владеть принципами взаимодействия с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-11.3. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с направленностью профессиональной деятельности                                   | Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики нетерпимого отношения к ней<br><br>Уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе<br><br>Владеть правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции                               |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.04(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2

«Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций  | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |
|--|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|
|  |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.06 Психология   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                | +      |        |        |        |
| Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.06 Психология   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                | +      |        |        |        |
| Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.10 Безопасность жизнедеятельности   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.13 Инклюзивная психология и педагогика  | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                |        | +      |        |        |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |                |                |        |        |        |        |
| Б1.О.04 Правоведение   | очная          |                | +      |        |        |        |
|  | заочная        |                | +      |        |        |        |

|  |         |  |   |   |  |  |
|--|---------|--|---|---|--|--|
| Б2.О.04(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | очная   |  | + |   |  |  |
|  | заочная |  |   | + |  |  |

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.04(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Психология» (Б1.О.06), «Правоведение» (Б1.О.04). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.04(У)), будут полезными при подготовке к государственной итоговой аттестации, а именно при написании выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Этапы практики                                      | Виды работ по практике   |
|-------|---|--|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап             | Ознакомление с местом прохождения практики   |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности   |
|       |   | Организационное собрание по вопросам прохождения практики  |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации) | Знакомство со структурой и организацией производственного процесса   |
|       |   | Ознакомление с действующей нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения производственных задач |
|       |   | Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия   |
|       |   | Подготовка выходного производственного материала   |
|       |   | Сбор материалов для написания отчета   |
| 3     | Отчетный этап                                       | Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала  |
|       |   | Подготовка отчета  |
|       |   | Защита отчета по практике  |

#### **6 Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики                                      | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|---|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап             | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации) | Задание 6-13        | Дневник прохождения практики |
| 3     | Отчетный этап                                       | Задание 14-16       | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с местом прохождения практики.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
4. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. В первый день практики явиться в организацию по месту прохождения практики с дальнейшим закреплением за руководителем практики от организации.
7. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
8. Ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием.
9. Согласовать с руководителем практики от организации внутренний распорядок дня, рабочее место, порядок прохождения практики, а также возможности использования материалов организации, полученных в процессе прохождения практики.
10. Строго исполнять все указания руководителя практики от организации.
11. Систематически вести дневник по прохождению практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.
12. Накапливать и систематизировать материал в процессе прохождения практики, необходимый для написания отчета.
13. По окончании практики получить от руководителя практики от организации характеристику. Характеристика заверяется подписью руководителя практики на производстве и печатью организации. В случае отсутствия у студента характеристики руководителя практики на производстве, данный студент не допускается к защите отчета.
14. Подготовить отчет по учебной практике, который заверяется подписью руководителя практики на производстве и печатью организации.
15. В установленные сроки предоставить на кафедру отчет и дневник (заверенный подписью руководителя практики и печатью организации).
16. Защитить отчет по учебной практике в установленные сроки.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

4) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

5) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

6) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

1. Дайте общую характеристику организации / предприятия / учреждения (история создания предприятия, организационно-правовая форма организации и форма собственности, крупные и значимые проекты, выполненные организацией в целом за весь срок существования организации и в частности за последнее время и др.).

2. Назовите нормативно-правовую базу деятельности организации / предприятия / учреждения.

3. Назовите вид деятельности (полевой или камеральной) к которой вы были допущены.

4. Назовите состав мероприятий по безопасности жизнедеятельности на производстве.

5. Опишите материально-техническое оснащение организации с кратким описанием используемого оборудования и др.

6. Какие обязанности за время практики были на вас возложены?

7. Назовите виды и содержание работ, к которым вы были допущены. Организацию и методику их выполнения.

8. Какие вопросы вами были усвоены наиболее полно?

9. Какие недостатки или отсутствие их были вами обнаружены в организации?

10. Дайте предложения по улучшению организации проведения практики.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет с оценкой  |  |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального |

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <p>задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>  |
| <p>«Хорошо»</p>            | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| <p>«Удовлетворительно»</p> | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике   |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике. Отчет о прохождении практики не предоставлен |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Варламов, А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности [Текст]: [Электронный ресурс]: учеб./ А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев.- Электрон. текстовые дан.- М.: «ИНФРА-М», 2015. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=500277>.

2. Воробьев, А.В. Формирование территорий муниципальных образований [Текст]: учебное пособие / А.В. Воробьев, А.Д. Ахмедов. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 128 с.

3. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96268.html>.

4. Новиков, Ю. А. Геодезическое обеспечение кадастровой деятельности : учебное пособие / Ю. А. Новиков, В. Н. Щукина, Ю. Е. Голякова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5- 9961-1680-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83688.html>.

5. Уварова, Е.Л. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для



обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Е.Л. Уварова. – СПб.: СПбГАУ, 2021. – 45 с.- Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/191418#2>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учеб пособие / А.Я. Сафонов, К.Н. Шуваев, Т.Т. Миллер, Ю.В. Горбунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2020. – 222 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/book/149616#3>. - - Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр : официальный сайт. – Волгоградская область. - Обновляется в течение суток. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site>.

2. Сайт ГИС-Ассоциации России - Режим доступа: [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru).

3. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс - Режим доступа: [www.scanex.ru/en/](http://www.scanex.ru/en/).

4. Сайт международного центра геофизических данных - Режим доступа: <http://www.ngdc.noaa.gov>.

5. Портал «География – электронная земля» - Режим доступа: [www.webgeo.ru](http://www.webgeo.ru).

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Edu-

ational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. AutoCad EDU, Autodesk, Академические (образовательные) лицензии, Сертификат 10001495269 от 03.01.2007 г., Autodesk, бессроч., 20.

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                 | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|--|--|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ, гидромелиоративный корпус, 412 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, LED-телевизор                              |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д   | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры |
| 3     | Помещение для  | 400002,  | Комплект учебной мебели,   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи |
|--|--|--|

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

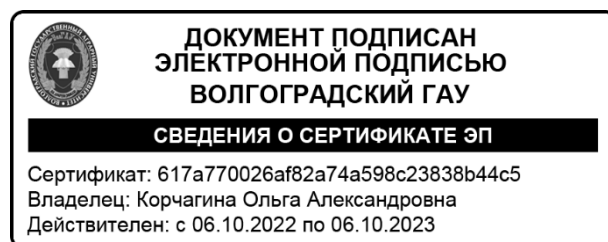
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(У) «Технологическая практика»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. И. Сорокина

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – технологическая практика.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является обеспечение обучающихся закреплением теоретических знаний, полученных в процессе обучения соответствующим профилю направления подготовки, содержанием и технологией выполнения землеустроительных и кадастровых работ на производстве, приобретение необходимых навыков по выполнению конкретных видов работ в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;

- овладеть навыками выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности;

- изучить программное обеспечение ГИС-системы при осуществлении землеустроительной и кадастровой деятельности для решения различных практических задач;

- проанализировать, собрать и представить на защиту информации для принятия решений в области землеустройства и кадастров.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, | УК-2.3 Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из | Знать порядок определения круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и |

|  |   |  |
|--|---|--|
| исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  | действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, соответствии направленностью профессиональной деятельности   | ограничений  |
|  |   | <p>Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии направленностью профессиональной деятельности | Знать порядок принятия обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
|  |   | <p>Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии направленностью профессиональной деятельности</p>   |
| ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные | ОПК-1.9. Демонстрирует навыки решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и                       | Знать основы решения задач профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания  |
|  |   | Уметь решать задачи профессиональной деятельности применяя   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| знания  | общеинженерные знания   | методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания   |
|   |   | Владеть навыками, демонстрировать решения задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания |
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров                  | ОПК-3.3. Демонстрирует навыки участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров                         | Знать порядок принятия участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров  |
|   |   | Уметь участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров   |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.3. Демонстрирует навыки понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности | Знать основные принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |
|   |   | Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Владеть навыками понимания принципов работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности |
|--|--|--|

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций   | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|---|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |                |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.12 Основы проектной деятельности   | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б2.О.05(У) Технологическая практика   | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |                |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.03 Экономика   | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б2.О.05(У) Технологическая практика   | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания                    |                |                |        |        |        |        |        |

|  |              |   |   |  |  |  |  |
|--|--------------|---|---|--|--|--|--|
| Б1.О.14 Математика и математический анализ   | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.15 Физика   | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.16 Экология   | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.17 Топографическое черчение   | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.19 Почвоведение   | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.20 Инженерная геология  | Очная        | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.24 Инженерное обустройство территории   | Очная        |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.28 Экономико-математические методы и моделирование  | Очная        |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б2.О.05(У) Технологическая практика  | Очная        |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров |              |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.23 Основы землеустройства и кадастров   | Очная        |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |   |   |  |  |  |  |
| Б2.О.05(У) Технологическая   | Очная        |   | + |  |  |  |  |

|   |              |  |   |  |  |  |  |
|---|--------------|--|---|--|--|--|--|
| практика  | Очно-заочная |  |   |  |  |  |  |
|   | Заочная      |  |   |  |  |  |  |
| ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |              |  |   |  |  |  |  |
| Б1.О.22 Информационные технологии профессиональной деятельности   | Очная        |  | + |  |  |  |  |
|   | Очно-заочная |  |   |  |  |  |  |
|   | Заочная      |  |   |  |  |  |  |
| Б2.О.05(У) Технологическая практика   | Очная        |  | + |  |  |  |  |
|   | Очно-заочная |  |   |  |  |  |  |
|   | Заочная      |  |   |  |  |  |  |

Для успешного прохождения практики «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы проектной деятельности» (Б1.О.12), «Экономика» (Б1.О.03), «Математика и математический анализ» (Б1.О.14), «Физика» (Б1.О.15), «Экология» (Б1.О.16), «Топографическое черчение» (Б1.О.17), «Почвоведение» (Б1.О.19), «Инженерная геология» (Б1.О.20), «Инженерное обустройство территории» (Б1.О.24), «Экономико-математические методы и моделирование» (Б1.О.28), «Основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.23), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая практика» (Б2.О.05(У)), будут полезными при подготовке к государственной итоговой аттестации, а именно при написании выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Практика проводится в течение 1 1/3 недели в четвертом семестре.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                | Виды работ по практике                                    |
|-------|---|---|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап | Организационное собрание по вопросам прохождения практики |
|       |   | Ознакомление с местом прохождения практики                |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Инструктаж по технике безопасности  |
| 2 | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                              | <p>Выполнение теоретического задания по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- изучение объект исследования, вопросы организации и экономики производства, а также системы менеджмента качества в организации</li> <li>- изучение программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики для принятия решений в профессиональной деятельности</li> </ul> |
|   |  | <p>Выполнение практического задания по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы и выбор темы исследования</li> <li>- сбор и систематизация материала по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет)</li> <li>- анализ, обработка, систематизация и оформление результатов научно-технической информации по теме исследования</li> </ul>  |
| 3 | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Подготовка и оформление отчета о прохождении практики   |
|   |  | Представление отчета о прохождении практики к защите  |

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|--|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап  | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                              | Задание 6-7         | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Задание 8-9         | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
  - изучение порядка выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности;
  - изучение объект исследования, вопросы организации и экономики производства, а также системы менеджмента качества в организации;
  - изучение программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики для принятия решений в профессиональной деятельности.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

- 1) Организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству;
- 2) Особенности выбора эффективных методов и технологий при выполнении землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- 3) Разработка проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов;
- 4) Основные нормативно-правовые документы в области землеустройство при формировании технической документации;
- 5) Роль нормативно-технической документации по стандартизации в управлении производством в сфере землеустройство и кадастры;
- 6) Анализ законодательства в сфере подготовки и оформления землеустроительной документации;
- 7) Правовые основы землеустройства на современном этапе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

- 8) Установление границ объектов землеустройства;
- 9) Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства;
- 10) Описание местоположения и установление на местности границ объектов землеустройства как основной вид землеустроительной деятельности;
- 11) Эколого-хозяйственное районирование и методы дифференциации территории объектов землеустройства;
- 12) Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений);
13. Природно-сельскохозяйственное и эрозионное районирование (зонирование) земель объектов землеустройства;
- 14) Разработка технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства.
- 15) Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, оформлению законченных проектных работ.
- 16) Совершенствование системы рационального использования и охраны земель.

7. Выполнить практическое задание по практике:

- определить проблему и выбрать тему исследования;
- подобрать, проанализировать, обработать и систематизировать основные результаты научно-технической информации по теме исследования (литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет).

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по

практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания    | Критерии оценки   |
|---------------------|---|
| Зачет с оценкой     |   |
| «Отлично»           | <p>Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>   |
| «Хорошо»            | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| «Удовлетворительно» | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает</p>   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике   |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике |
|                       | Отчет о прохождении практики не представлен   |

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-687-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>. – Режим доступа: по подписке.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2021. – 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. – ISBN 978-5-369-01753-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. – Режим доступа: по подписке.

4. Методические указания по прохождению технологической практики обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и



кадастры» / А.Д. Ахмедов, А.В. Воробьев. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018 – 36 с.

5. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 271 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358887>.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ГИС-Ассоциация. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. – Режим доступа: <http://www.gisa.ru>.

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Издательский дом «Панорама. Наука и практика». - Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.

3. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.

4. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.

5. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

7. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: официальный сайт. - Режим доступа: <https://cgkipd.ru/>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition

Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики   | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|---|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33      | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302   | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.   | Комплект учебной мебели, оборудование и технические  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | корпус Д   | 26   | средства обучения – компьютеры  |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

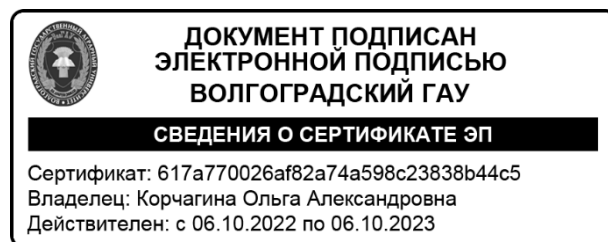
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.06(У) «Исполнительская практика (по фотограмметрии)»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Прикладная геодезия,  
природообустройство и водопользование»

О. А. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от «14» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Прикладная геодезия,  
природообустройство и водопользование»

А. С. Овчинников

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – исполнительская практика (по фотограмметрии).

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями учебной практики являются закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с основными этапами технологии создания кадастровых планов фотограмметрическим методом с использованием аэро- или космических снимков, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются изучение на практическом материале комплекса работ по полевому кадастровому дешифрированию снимков, оформлением материалов в соответствии с требованиями нормативных документов; выполнение полевой привязки аэро- или космических снимков, изучение методики работы на цифровой фотограмметрической станции при создании ортофотопланов, оформление результатов работ и производство контроля качества кадастровых планов.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по практике  |
|--|--|--|
| ОПК -4<br>Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных | ОПК -4.9<br>Демонстрирует навыки проведения фотограмметрических измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением | Знать: современные методы и технологии фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземных снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств |
|  |  | Уметь: использовать знания фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземных  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| технологий и прикладных аппаратно-программных средств | информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств | снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств при мониторинге земель и объектов недвижимости  |
|   |  | Владеть: методами фотограмметрической обработки аэрокосмических и наземным снимков с применением прикладных аппаратно-программных средств при мониторинге земель и объектов недвижимости |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Исполнительская практика (по фотограмметрии) (Б2.О.06 (У)) относится к практикам Обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство».

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций  | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|--|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК – 4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств |                |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.18 Геодезия   | Очная          | +              | +      |        |        |        |        |
|  | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|  | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.22 Информационные технологии в профессиональной деятельности  | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|  | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|  | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.25 Картография  | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|  | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|  | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.29 Цифровизация профессиональной деятельности   | Очная          |                | +      |        |        |        |        |
|  | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|  | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.32 Фотограмметрия и дистанционное зондирование  | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|  | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|  | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.О.33 Геоинформационные  | Очная          |                |        | +      |        |        |        |

|   |              |   |  |   |  |  |  |
|---|--------------|---|--|---|--|--|--|
| системы и технологии  | Очно-заочная |   |  |   |  |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |  |
| Б1.О.34 Теория математической обработки геодезических измерений | Очная        |   |  | + |  |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |  |
| Б2.О.02(У) Исполнительская практика (по геодезии)               | Очная        | + |  |   |  |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |  |
| Б2.О.06(У) Исполнительская практика (по фотограмметрии)         | Очная        |   |  | + |  |  |  |
|   | Очно-заочная |   |  |   |  |  |  |
|   | Заочная      |   |  |   |  |  |  |

Для успешного освоения учебной практики Исполнительская практика (по фотограмметрии) (Б2.О.06 (У)) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин (или) прохождении таких практик, как «Геодезия»(Б1.О.18), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.22), «Картография»(Б1.О.25), «Цифровизация профессиональной деятельности» (Б1.О.29), «Фотограмметрия и дистанционное зондирование» (Б1.О.32), «Геоинформационные технологии» (Б1.О.33), «Теория математической обработки геодезических измерений» (Б1.О.34), Исполнительская практика (по геодезии) (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

#### **4 Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Практика проводится в течение 2-х недель.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Этапы практики  | Виды работ по практике  |
|-------|---|---|
| 1.    | Подготовительный этап                                 | Организационное собрание (краткий обзор о целях и задачах практики, изучение техники безопасности). |
| 2.    | Этап сбора, обработки и анализа полученной информации | Знакомство с приемами работы при полевом и камеральном дешифрировании                               |
|       |   | Камеральный этап дешифрирования   |
|       |   | Оформление материалов дешифрирования.   |
|       |   | Планово-высотная привязка снимков   |
|       |   | Фотограмметрическая обработка аэро- или космических снимков   |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Этап подготовки отчёта по практике и его защита | Подготовка отчёта о прохождении практики |
|    |   | Защита отчёта                            |

## 6 Формы отчётности по практике

Формой отчётности по итогам прохождения практики является отчёт о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачёт с оценкой.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения.

В результате освоения учебной практики, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачёта с оценкой.

Каждый студент допускается к промежуточной аттестации при наличии отчёта и дневника практики, отвечающим требованиям:

- дневник отражает текущую работу и характеризует уровень работы студента;
- отчёт по практике выполнен в соответствии с программой практики без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчёта выполнено в соответствии с требованиями.

**Контроль и оценка** освоения обучающимися практического опыта и умений предусматривает:

- *текущий контроль*: оценивается выполнение видов работ в соответствии с выданными заданиями, составленными на основе программы практики; конкретное отражение данных сведений – в отчёте и дневнике практики;
- *аттестация*: оценивается оформление и защита отчёта по учебной практике.

**Итогом прохождения практики и освоения предусмотренного практического опыта** является зачёт с оценкой в баллах по 5-балльной системе, которая выставляется на основе результатов текущего контроля и аттестации.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретённых в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики        | Контрольные вопросы  | Формы оценочных средств |
|-------|-----------------------|--|-------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап | Правила техники безопасности при выполнении камеральных работ. | Собеседование           |
|       |                       | Мировые спутниковые системы.                                   |                         |
|       |                       | Развитие российской спутниковой системы GLONASS                |                         |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   | <p>Дистанционное зондирование как способ получения информации об объектах</p> <p>Подготовка съемочных материалов</p>  |   |
| 2. | <p>Основной этап: сбор, обработка, и анализ полученной информации</p> | <p>При помощи каких признаков выполняется визуальное дешифрирование</p> <p>Какие специальные условные знаки используются при дешифрировании снимков для инвентаризации земель</p> <p>В какой последовательности рекомендуется выполнять дешифрирование изображений среднего и мелкого масштаба</p> <p>Какие требования являются важными при дешифрировании населенных пунктов</p> <p>Как принято подразделять дешифрировочные признаки</p> <p>Какие специальные условные знаки используются при дешифрировании границ земель юридических лиц</p> <p>Какие существуют способы дешифрирования</p> <p>Назовите этапы создания ортофотоплана</p> <p>Программное обеспечение фотограмметрической обработки снимков местности</p> | Собеседование   |
| 3. | <p>Этап подготовки отчёта по практике и его защита</p>                | <p>Подготовка письменного отчёта по исполнительской практике (по фотограмметрии).</p> <p>На практике подлежат сбору те материалы, которые необходимы для письменного отчёта по практике согласно выданного студенту перечня вопросов по методике составления этого отчёта</p>   | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчёт о прохождении практики</p> |

Оценка знаний, умений, навыков, приобретённых в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведётся аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчёт о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачёта с оценкой. По результатам защиты отчёта по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретённых в результате прохождения практики**

| Шкала оценивания       | Критерии оценки   |
|------------------------|---|
| <b>Зачёт с оценкой</b> |   |
| <b>«Отлично»</b>       | Обучающимся все виды работ выполнены в полном объёме с высоким качеством, в соответствии с полученным заданием, все умения освоены качественно, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; необходимые навыки, продемонстрированы на высоком уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |
| <b>«Хорошо»</b>        | Обучающимся все виды работ выполнены в полном объёме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, все умения, в общем, освоены продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания учебной практики полностью; необходимые навыки, продемонстрированы на хорошем уровне. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике  |
| «Удовлетворительно»   | Обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; не все умения освоены, продемонстрирован практический опыт с недостатками; необходимые навыки, продемонстрированы на минимально необходимом уровне. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |
| «Неудовлетворительно» | Обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания учебной практики; необходимые навыки, не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике   |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Гук, А. П. Фотограмметрия и дистанционное зондирование: учебное пособие / А. П. Гук. — Новосибирск: СГУГиТ, 2018. — 248 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157317>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зотов, Р. В. Дистанционное зондирование и фотограмметрия : учебное пособие / Р. В. Зотов. — Омск: СибАДИ, 2020 — Часть 1 — 2020. — 210 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/149558>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зотов, Р. В. Дистанционное зондирование и фотограмметрия : учебное пособие / Р. В. Зотов. — Омск: СибАДИ, 2020 — Часть 2 — 2020. — 234 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/.163803>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: учебное пособие / Б. А. Браверман. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989422>— Режим доступа: по подписке.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1:25000, 1:50000, 1:100000 – Режим доступа:

[http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2\\_2\\_5.pdf](http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf)

3. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: [http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc\\_geo](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo)

4. Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: [www.OpenGost.ru](http://www.OpenGost.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise

Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

3. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений   | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений                    | Оснащенность учебных аудиторий и помещений  |
|-------|--|---|---|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет прикладной геодезии и фотограмметрии гидромелиоративный корпус, 201 кг | 400002,<br>Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.      | Комплект учебной мебели, доска меловая, доска интерактивная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, аудио система, доска с чертежными инструментами |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д   | 400002,<br>Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры  |
| 3     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного   | 400002,<br>Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33    | Оборудование и технические средства обучения (столы, шкафы, стеллажи), измерительные  |

|  |   |  |                       |
|--|---|--|-----------------------|
|  | оборудования<br>«Геокамера»,<br>гидромелиоративный<br>корпус, 401 <sup>А</sup> кг |  | геодезические приборы |
|--|---|--|-----------------------|

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключённому с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

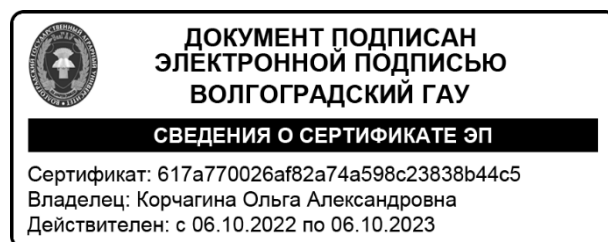
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.07(П) «Технологическая практика»**

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022



Автор:

Профессор кафедры  
«Землеустройство и кадастры» \_\_\_\_\_

А. Д. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры  
«Землеустройство и кадастры» \_\_\_\_\_

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
«Землеустройство и кадастры»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией  
эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

А. К. Васильев

## **1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики – технологическая практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика в форме практической подготовки предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является обеспечение обучающихся закреплением теоретических знаний, полученных в процессе обучения соответствующим профилю направления подготовки, знакомство с организацией, содержанием и технологией выполнения землеустроительных и кадастровых работ на производстве, приобретение необходимых навыков по выполнению конкретных видов работ в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;

- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;

- овладеть навыками выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности;

- изучить объект исследования, вопросы организации и экономики производства, а также системы менеджмента качества в организации;

- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;

- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал в области землеустройства и кадастров для решения различных практических задач.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|---|
|--------------------------------|--|---|

|  | компетенции   |  |
|--|---|--|
| <p>ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>                  | <p>ОПК-2.3. Демонстрирует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>                  | <p>Знать порядок выполнения проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p> <p>Уметь выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p> <p>Владеть навыками проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>  |
| <p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>ОПК-6.3. Демонстрирует навыки принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>Знать порядок принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Уметь принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Владеть навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | кадастровых работ  |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | ОПК-7.4. Демонстрирует навыки анализа, составления и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Знать основы анализа, составления и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами     |
|  |   | Уметь анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами        |
|  |   | Владеть навыками анализа, составления и применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |
| ПК-1 Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости  | ПК-1.8. Демонстрирует навыки внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости  | Знать основы внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости   |
|  |   | Уметь вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Владеть навыками внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра недвижимости   |
| ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации   | ПК-2.7. Демонстрирует навыки осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации   | Знать порядок осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации   |
|  |   | Уметь осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации   |
|  |   | Владеть навыками осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации  |
| ПК-3 Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия | ПК-3.7. Демонстрирует навыки проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах | Знать порядок проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах |
|  |   | Уметь последовательность работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации,  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> |  | <p>границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> <p>Владеть навыками проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> |
|--|--|--|

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|---|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
|   |                |                |        |        |        |        |        |

|  |              |  |   |   |  |  |  |  |
|--|--------------|--|---|---|--|--|--|--|
| ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений                                 |              |  |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.31 Основы проектирования в области землеустройства и кадастров  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ              |              |  |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.30 Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами |              |  |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.27 Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров   | Очная        |  | + |   |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.35 Управление земельными ресурсами  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| Б1.О.36 Основы градостроительства и планировка населенных мест   | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |   | + |  |  |  |  |
|  | Очно-заочная |  |   |   |  |  |  |  |
|  | Заочная      |  |   |   |  |  |  |  |
| ПК-1 Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости  |              |  |   |   |  |  |  |  |

|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.01 Прикладная геодезия  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности      | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости                                    | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности             | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности                         | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности                       | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере                    | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в                               | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-        |  |  |   |   |  |  |



|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
| кадастровой деятельности   | заочная      |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-3 Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.01 Прикладная геодезия  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |

|   |              |  |  |   |   |  |  |
|---|--------------|--|--|---|---|--|--|
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости                               | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности        | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности                    | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере               | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика                                      | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика                                       | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |

Для успешного прохождения практики «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы проектирования в области землеустройства и кадастров» (Б1.О.31) «Организация и планирование землеустроительных и кадастровых работ» (Б1.О.30), «Нормативно-правовые основы землеустройства и кадастров» (Б1.О.27), «Управление земельными ресурсами» (Б1.О.35), «Основы градостроительства и планировка населенных мест» (Б1.О.36), «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Деловые коммуникации в

профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04), «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), а также при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)) и при подготовке к государственной итоговой аттестации, а именно при написании выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часа). Практика проводится в течение 4 недель в шестом семестре.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                            | Виды работ по практике   |
|-------|---|--|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап             | Организационное собрание по вопросам прохождения практики  |
|       |   | Ознакомление с местом прохождения практики   |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности   |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации) | <p>Выполнение теоретического задания по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение порядка выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- изучение объект исследования, вопросы организации и экономики производства, а также системы менеджмента качества в организации</li> <li>- изучение программное обеспечение</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Выполнение практического задания по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы и выбор темы исследования</li> <li>- сбор и систематизация материала по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет)</li> <li>- анализ, обработка, систематизация и оформление результатов научно-технической информации по теме исследования</li> </ul> |
| 3 | <p>Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)</p> | <p>Подготовка и оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Представление отчета о прохождении практики к защите</p>   |

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|--|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап                                | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                    | Задание 6-7         | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его | Задание 8-9         | Отчет о прохождении практики |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  | к защите) |  |  |
|--|-----------|--|--|

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
  - изучение порядка выполнения землеустроительных и кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д. в сфере профессиональной деятельности;
  - изучение объект исследования, вопросы организации и экономики производства, а также системы менеджмента качества в организации;
  - изучение программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики для принятия решений в профессиональной деятельности.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике:

- 1) Организационно-экономические особенности землеустроительного и кадастрового производства
- 2) Экономическая, экологическая и социальная эффективность проектные работы в области землеустройства и кадастров
- 3) Интеллектуальная активность как проблема творчества: электронный ресурс в землеустройстве;
- 4) Особенности выбора эффективных методов и технологий при выполнении землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- 5) Технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- 6) Основные нормативно-правовые документы в области землеустройство и кадастры при формировании технической документации;
- 7) Роль нормативно-технической документации по стандартизации в управлении производством в сфере землеустройство и кадастры;
- 8) Анализ законодательства в сфере подготовки и оформления землеустроительной документации;
- 9) Правовые основы землеустройства на современном этапе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 10) Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости;
- 11) Информационное обеспечение ведения кадастра недвижимости;
- 12) Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности;
- 13) Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации;

14) Особенности кадастрового деления территории на современном этапе и понятие о кадастровом номере;

15) Порядок кадастровое деление муниципальной территории;

16) Порядок внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации;

17) Порядок внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о зонах с особыми условиями использования территорий;

18) Внесение сведений в государственный кадастр недвижимости о границах объектов землеустройства.

7. Выполнить практическое задание по практике:

- определить проблему и выбрать тему исследования;

- подобрать, проанализировать, обработать и систематизировать основные результаты научно-технической информации по теме исследования (литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет).

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет с оценкой  |  |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>  |
| «Хорошо»              | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| «Удовлетворительно»   | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>   |
| «Неудовлетворительно» | <p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике</p> |
|  | <p>Отчет о прохождении практики не представлен</p>   |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-687-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>. – Режим доступа: по подписке.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2021. – 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. – ISBN 978-5-369-01753-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. – Режим доступа: по подписке.

4. Методические указания по прохождению технологической практики обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А.Д. Ахмедов, А.В. Воробьев. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018 – 36 с.

5. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 271 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358887>.

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ГИС-Ассоциация. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим

доступа: <http://www.gisa.ru>.



2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Издательский дом «Панорама. Наука и практика». - Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.

3. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.

4. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.

5. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

7. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: официальный сайт. - Режим доступа: <https://cgkipd.ru/>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2

year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики   | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики  | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кв | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д  | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры                                   |
| 3     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская,   | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения –  |

|  |                                    |  |   |
|--|------------------------------------|--|---|
|  | гидромелиоративный корпус, 212б кг |  | компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи |
|--|------------------------------------|--|---|

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

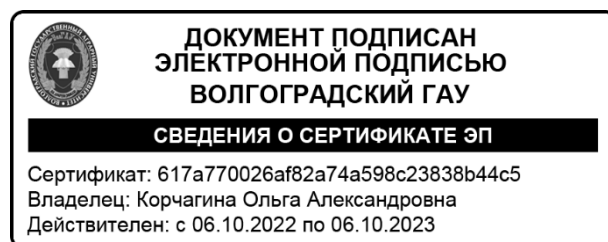
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(II) «Организационно-управленческая практика»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом ведения Единого государственного кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- осуществление приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

- ведение кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;

- предоставление сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН);

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

- осуществление консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

- ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике                                |
|---|---|--|
| ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных | ПК-4.7. Демонстрирует навыки осуществления приема документов для оказания государственных услуг | Знать правила приема документов для оказания государственных услуг в сфере |

|  |   |  |
|--|---|--|
| услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав                 | в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  | государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав   |
|  |   | Уметь осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав              |
|  |   | Владеть навыками осуществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |
| ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | ПК-5.8. Демонстрирует навыки ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | Знать правила ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы   |
|  |   | Уметь вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы  |
|  |   | Владеть навыками кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы  |
| ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | ПК-6.7. Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)   | Знать правила предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)   |
|  |   | Уметь предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | Владеть навыками предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)   |
| ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости   | ПК-7.7. Демонстрирует навыки определения кадастровой стоимости объектов недвижимости  | Знать способы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости   |
|   |   | Уметь определять кадастровую стоимость объектов недвижимости  |
|   |   | Владеть навыками определения кадастровой стоимости объектов недвижимости  |
| ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ПК-8.7. Демонстрирует навыки осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | Знать правила осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав    |
|   |   | Уметь осуществлять консультирование (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав             |
|   |   | Владеть навыками осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |





ПК-4. Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

|  |              |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости                                | Очная        |   |   | + | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности                     | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности                   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере                | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика                                       | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(II) Организационно-управленческая практика                         | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(II) Преддипломная практика   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |

| ПК-5. Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы |              |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости  | Очная        |   |   | + | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости                             | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности                                   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности                            | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности                           | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(П) Преддипломная практика  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-        | х | х | х | х | х | х |

|  |              |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|
|  | заочная      |   |   |   |   |   |   |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| ПК-6. Способен предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) |              |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости  | Очная        |   |   | + | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности                                   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности                            | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности                             | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(II) Организационно-управленческая практика   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(II) Преддипломная практика   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |

| ПК-7. Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости        |              |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.03<br>Оценка<br>недвижимости  | Очная        |   |   | + | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.06<br>Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности        | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08<br>Цифровые технологии в кадастровой деятельности                    | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09<br>Программное обеспечение кадастровой деятельности                  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.10<br>Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений          | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.01<br>Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.02<br>Организация делопроизводства профессиональной деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| ФТД.01<br>Экономика<br>недвижимости  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| ФТД.02<br>Техническая инвентаризация объектов недвижимости                   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(П)<br>Организационно-управленческая практика                         | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(П)<br>Преддипломная практика   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-        | х | х | х | х | х | х |

|   |              |   |   |   |   |   |   |
|---|--------------|---|---|---|---|---|---|
|   | заочная      |   |   |   |   |   |   |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| ПК-8. Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |              |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(II) Организационно-управленческая практика  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|   | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(II) Преддипломная практика  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|   | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |

|  |              |   |   |   |   |   |   |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| ПК-9. Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления |              |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости  | Очная        |   |   | + | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.2.1 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности  | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б1.В.ДВ.2.2 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.01(II) Организационно-управленческая практика   | Очная        |   |   | + |   | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |
|  | Заочная      | х | х | х | х | х | х |
| Б2.В.02(II) Преддипломная практика   | Очная        |   |   |   | + | х | х |
|  | Очно-заочная | х | х | х | х | х | х |

|  |         |   |   |   |   |   |   |
|--|---------|---|---|---|---|---|---|
|  | Заочная | х | х | х | х | х | х |
|--|---------|---|---|---|---|---|---|

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Экономика недвижимости» (ФТД.01), «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» (ФТД.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Оценка недвижимости» (Б1.В.03), «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» (Б1.В.05), «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Делопроизводство и документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

#### **4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Этапы практики                                      | Виды работ по практике  |
|-------|---|---|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап             | Ознакомление с местом прохождения практики  |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности  |
|       |   | Организационное собрание по вопросам прохождения практики   |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации) | Ознакомление с правилами осуществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. |
|       |   | Ознакомление с правилами ведения государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | информационной системы.   |
|   |  | Сбор информации для предоставления сведений, внесенных в ЕГРН   |
|   |  | Определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.  |
|   |  | Проведение консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав   |
|   |  | Ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления |
| 3 | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Подготовка и оформление отчета по практике  |
|   |  | Представление отчета по практике к защите   |

### **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|--|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап  | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                              | Задание 6-10        | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Задание 11-12       | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике

1. Ознакомиться с местом прохождения практики.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности.
3. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
4. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
  - описать порядок приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
  - описать порядок ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
  - описать порядок предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН);
  - описать порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
  - описать порядок осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
  - описать порядок ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
7. Выполнить практическое задание по практике:
  - собрать общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, краткая характеристика основных видов деятельности);
  - описать организационную структуру управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
  - описать функции подразделения, в котором проходила практика;
  - ознакомиться с должностными инструкциями подразделения, в котором проходила практика;
  - описать организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей;
  - дать характеристику должности, которую занимал студент во время прохождения практики, а также функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за студентом на время практики);
  - собрать документы, раскрывающие порядок приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
  - собрать документы, раскрывающие порядок ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;

- собрать документы, раскрывающие порядок предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН);

- собрать документы, раскрывающие порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- собрать документы, раскрывающие порядок осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

- собрать документы, раскрывающие порядок ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| Шкала оценивания | Критерии оценки  |
|------------------|--|
| Зачет с оценкой  |  |
| «Отлично»        | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <p>обнаруживает всестороннее и глубокое знание изученного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>   |
| <p>«Хорошо»</p>            | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p> |
| <p>«Удовлетворительно»</p> | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | <p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.</p> <p>Отчет о прохождении практики не представлен.</p> |
|-----------------------|--|

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Гилева, Л. Н. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / Л. Н. Гилева, О. Н. Долматова. - Омск : Омский ГАУ, 2015. - 84 с. - ISBN 978-5-89764-432-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/60832>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы : учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - Москва : Академический Проект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-8291-2992-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132586>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. - 106 с. - ISBN 978-5-94984-729-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Павлова, В. А. Прикладные аспекты реализации учетной функции государства : монография / В. А. Павлова, Е. Л. Уварова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3615-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/118628>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ,

2017. - 199 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-8114-4970-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129233>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. <https://esti-map.ru/> - официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ

2. <https://pbprog.ru/> - сайт программного центра «Полигон»

3. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

4. <http://www.roszemproekt.ru> - Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий

5. <http://www.itprgrad.com> - Институт территориального планирования

6. <http://new.argogeo.ru/> - сайт программного комплекса для кадастровых инженеров АРГО

7. <https://www.technokad.ru/> - сайт разработчика программ для кадастровых инженеров, органов местного самоуправления и государственной власти

9. [www.roskadastr.ru](http://www.roskadastr.ru) [www.mgi.ru/](http://www.mgi.ru/) - официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»

10. <https://credo-dialogue.ru/> - сайт программного комплекса CREDO

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition»

Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

#### **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений  | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений              | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|---|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, плакаты настенные |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д                                      | 400002, Волгоградская область, Волгоград, проспект Университетский, 26 | г. Волгоград<br>Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры                                |
| 3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212 а кг | 400002, Волгоградская область, Волгоград, ул. Казахская, д. 33         | г. Волгоград<br>Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.



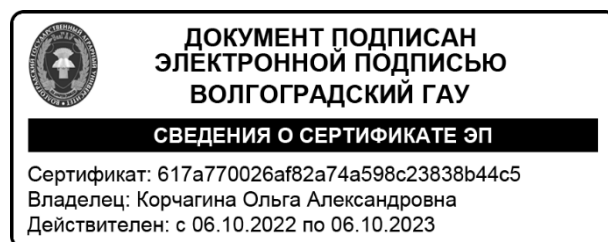
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

\_\_\_\_\_ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Преддипломная практика»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Профессор кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. Д. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

Доцент кафедры «Землеустройство,  
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от «20» октября 2022 г.

Заведующий кафедрой «Землеустройство,  
кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена методической комиссией эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от «25» октября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

А. К. Васильев

## 1 Тип и вид практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – преддипломная практика.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Реализация практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является сбор материалов по теме исследования при конкретном участии студента в решении организационно-проектных и технологических задач в землеустройстве и кадастрах.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- закрепление и практическая реализация знаний по дисциплинам бакалаврской программы;
- проведение землеустроительных и кадастровых работ при осуществлении различных проектов и мероприятий в области землеустройство и кадастры;
- повышение исследовательской компетенции и уровня адаптивности бакалавра землеустройства и кадастров и при решении конкретных задач;
- ориентация бакалавра на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и научно-методической литературы;
- обоснование возможности использования исследовательского инструментария в разработке целей и задач выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| ПК-1 Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости | ПК-1.9. Применяет навыки внесения в Единый государственный реестр не- | Знать основы внесения в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографических и геодезических основ кадастра |

|   |  |   |
|---|--|---|
| (ЕГРН)<br>картографические и<br>геодезические<br>основы кадастра<br>недвижимости  | движимости (ЕГРН)<br>картографических и<br>геодезических основ<br>кадастра недвижимо-<br>сти при решении<br>профессиональных<br>задач  | недвижимости  |
|   |  | Уметь вносить в Единый<br>государственный реестр<br>недвижимости (ЕГРН)<br>картографические и<br>геодезические основы кадастра<br>недвижимости  |
|   |  | Владеть навыками внесения в<br>Единый государственный реестр<br>недвижимости (ЕГРН)<br>картографических и<br>геодезических основ кадастра<br>недвижимости   |
| ПК-2 Способен<br>осуществлять<br>кадастровое деление<br>территории<br>Российской<br>Федерации   | ПК-2.8. Применяет<br>навыки<br>осуществления<br>кадастрового<br>деления территории<br>Российской<br>Федерации при<br>решении<br>профессиональных<br>задач  | Знать порядок осуществления<br>кадастрового деления<br>территории Российской<br>Федерации   |
|   |  | Уметь осуществлять кадастровое<br>деление территории Российской<br>Федерации  |
|   |  | Владеть навыками<br>осуществления кадастрового<br>деления территории Российской<br>Федерации  |
| ПК-3 Способен<br>проводить работы по<br>внесению в Единый<br>государственный<br>реестр<br>недвижимости<br>(ЕГРН) сведений о<br>прохождении<br>государственной<br>границы Российской<br>Федерации, границах<br>объектов<br>землеустройства,<br>зонах с особыми<br>условиями<br>использования<br>территорий,<br>территориях | ПК-3.8. Применяет<br>навыки проведения<br>работ по внесению в<br>Единый<br>государственный<br>реестр<br>недвижимости<br>(ЕГРН) сведений о<br>прохождении<br>государственной<br>границы Российской<br>Федерации, границах<br>объектов<br>землеустройства,<br>зонах с особыми<br>условиями<br>использования<br>территорий, | Знать порядок проведения работ<br>по внесению в Единый<br>государственный реестр<br>недвижимости (ЕГРН) сведений<br>о прохождении государственной<br>границы Российской Федерации,<br>границах объектов<br>землеустройства, зонах с<br>особыми условиями<br>использования территорий,<br>территориях объектов<br>культурного наследия,<br>включенных в единый<br>государственный реестр<br>объектов культурного наследия<br>(памятников истории и<br>культуры) народов Российской<br>Федерации, об особых |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> | <p>территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах при решении профессиональных задач</p> | <p>экономических зонах</p> <p>Уметь последовательность работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> <p>Владеть навыками проведения работ по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах</p> |
| <p>ПК-4 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере</p>  | <p>ПК-4.8. Применяет навыки осуществления приема документов для оказания государственных ус-</p>  | <p>Знать порядок осуществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав                              | луг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач                                | профессиональных задач  |
|   |  | Уметь осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач              |
|   |  | Владеть навыками осуществления приема документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач |
| ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы | ПК-5.9. Применяет навыки ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы при решении профессиональных задач | Знать основы ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы при решении профессиональных задач  |
|   |  | Уметь анализировать и вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы   |
|   |  | Владеть навыками ведения кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы при решении профессиональных задач  |
| ПК-6 Способе предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)  | ПК-6.8. Применяет навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), при решении профессиональных задач  | Знать порядок предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), при решении профессиональных задач  |
|   |  | Уметь предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), при  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | задач  | решении профессиональных задач   |
|  |  | Владеть навыками предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), при решении профессиональных задач  |
| ПК-7 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости   | ПК-7.8. Применяет навыки определения кадастровой стоимости объектов недвижимости при решении профессиональных задач  | Знать порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости при решении профессиональных задач   |
|  |  | Уметь определять кадастровую стоимость объектов недвижимости при решении профессиональных задач  |
|  |  | Владеть навыками определения кадастровой стоимости объектов недвижимости при решении профессиональных задач  |
| ПК-8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | ПК-8.8. Применяет навыки осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач | Знать последовательности осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач |
|  |  | Уметь осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач                      |
|  |  | Владеть навыками осуществления консультирования (в том числе телефонного) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | учета и государственной регистрации прав при решении профессиональных задач  |
| ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | ПК-9.8. Применяет навыки ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при решении профессиональных задач | Знать основы ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при решении профессиональных задач      |
|   |   | Уметь анализировать и вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при решении профессиональных задач |
|   |   | Владеть навыками ведения информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления при решении профессиональных задач  |

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».

Место дисциплины в структуре образовательной программы



| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций   | Форма обучения | Курсы обучения |        |        |        |        |        |
|---|----------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   |                | 1 курс         | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен вносить в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) картографические и геодезические основы кадастра недвижимости |                |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.01 Прикладная геодезия   | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности   | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости   | Очная          |                |        |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности  | Очная          |                |        |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности  | Очная          |                |        |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности  | Очная          |                |        |        | +      |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере   | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика  | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика   | Очная          |                |        | +      |        |        |        |
|   | Очно-заочная   |                |        |        |        |        |        |
|   | Заочная        |                |        |        |        |        |        |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная          |                |        |        | +      |        |        |
|   | Очно-          |                |        |        |        |        |        |

|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
|  | заочная      |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-2 Способен осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации   |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-3 Способен проводить работы по внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах |              |  |  |   |   |  |  |

с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах

|   |              |  |  |   |   |  |  |
|---|--------------|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.01 Прикладная геодезия   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.02 Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.О.07(П) Технологическая практика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-4 Способен осуществлять прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный   | Очная        |  |  |   | + |  |  |

|   |              |  |  |   |   |  |  |
|---|--------------|--|--|---|---|--|--|
| реестр недвижимости   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости                            | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности                           | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности                          | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-5 Способен вести кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-        |  |  |   |   |  |  |

|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
|  | заочная      |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.05 Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости                           | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности                                 | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности                          | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности                         | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-6 Способе предоставлять сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) |              |  |  |   |   |  |  |

|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости                                | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности         | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности                     | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности                   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере                | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика                                       | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика                          | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-7 Способен определять кадастровую стоимость объектов недвижимости       |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.03 Оценка недвижимости  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |

|  |              |  |  |   |   |  |  |
|--|--------------|--|--|---|---|--|--|
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.10 Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-8 Способен осуществлять консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.07 Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|  | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|  | Заочная      |  |  |   |   |  |  |

|   |              |  |  |   |   |  |  |
|---|--------------|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика  | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика   | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| ПК-9 Способен вести информационное и межведомственное взаимодействие органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления |              |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.04 Государственный реестр недвижимости   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.06 Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |



|   |              |  |  |   |   |  |  |
|---|--------------|--|--|---|---|--|--|
| Б1.В.08 Цифровые технологии в кадастровой деятельности                    | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.09 Программное обеспечение кадастровой деятельности                  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.01 Деловые коммуникации в профессиональной сфере               | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.01.02 Профессиональная этика                                      | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот кадастровой деятельности | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности  | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика                         | Очная        |  |  | + |   |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика   | Очная        |  |  |   | + |  |  |
|   | Очно-заочная |  |  |   |   |  |  |
|   | Заочная      |  |  |   |   |  |  |

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Прикладная геодезия» (Б1.В.01), «Геоинформационные системы и технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.02), «Государственный реестр недвижимости» (Б1.В.04), «Нормативно-правовое регулирование кадастровой деятельности» (Б1.В.06), «Цифровые технологии в кадастровой деятельности» (Б1.В.08), «Программное обеспечение кадастровой деятельности» (Б1.В.09), «Деловые коммуникации в профессиональной сфере» (Б1.В.ДВ.01.01), «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.01.02), «Государственная регистрация прав и кадастровый учет недвижимости» (Б1.В.05), «Делопроизводство и

«документооборот в кадастровой деятельности» (Б1.В.ДВ.02.01) «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), «Оценка недвижимости» (Б1.В.03), «Налогообложение в сфере земельно-имущественных отношений» (Б1.В.10), «Организация обслуживания потребителей кадастровых услуг» (Б1.В.07), а также при прохождении практик «Технологическая практика» (Б2.О.07(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), будут полезными при подготовке к государственной итоговой аттестации, а именно при написании выпускной квалификационной работы.

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Практика проводится в течение 2 недель в восьмом семестре.

#### **5 Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                            | Виды работ по практике   |
|-------|---|--|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап             | Организационное собрание по вопросам прохождения практики  |
|       |   | Ознакомление с местом прохождения практики   |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности   |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации) | Выполнение теоретического задания по практике:<br>- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий<br>- ознакомление с проблемой исследования, предварительный анализ имеющейся информации и ее источников, формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, построение программы и плана исследования, выбор методов и разработка методики проведения исследования |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>- сбор информации об объекте исследования, разработка цели и теоретический анализ предполагаемого исследования, организация и проведение эксперимента, проверка возможности реализации поставленных задач, анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных целей на основе полученных данных</p> <p>- формулировка предварительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования, о возможности использования результатов при подготовке выпускной квалификационной работы</p> |
|   |   | <p>Выполнение практического задания по практике:</p> <p>- постановка проблемы и выбор темы исследования</p> <p>- сбор и систематизация материала по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет)</p> <p>- анализ, обработка, систематизация и оформление результатов научно-технической информации по теме исследования</p>  |
| 3 | <p>Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)</p> | <p>Подготовка и оформление отчета о прохождении практики</p> <p>Представление отчета о прохождении практики к защите</p>   |

## 6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

| № п/п | Этапы практики   | Контрольные задания | Формы оценочных средств      |
|-------|--|---------------------|------------------------------|
| 1     | Подготовительный (ознакомительный) этап  | Задание 1-5         | Собеседование                |
| 2     | Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)                              | Задание 6-7         | Дневник прохождения практики |
| 3     | Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите) | Задание 8-9         | Отчет о прохождении практики |

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Выполнить теоретическое задание по практике:
  - выбрать и обосновать актуальности темы исследования, выделить решаемой проблемы и противоречий;
  - уметь особенностями ознакомление с проблемой исследования, предварительный анализ имеющейся информации и ее источников, формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, построение программы и плана исследования, выбор методов и разработка методики проведения исследования;
  - владеть навыками проведение предварительных выводов, оценка полученных результатов, разработка практических рекомендаций и их апробирование на объекте исследования, о возможности использования результатов при подготовке выпускной квалификационной работы.
7. Выполнить практическое задание по практике:
  - определить проблему и выбрать тему исследования;
  - подобрать, проанализировать, обработать и систематизировать основные результаты научно-технической информации по теме исследования (литературные источники, нормативно-правовые акты, справочно-информационные и периодические издания, статистические материалы, ресурсы сети Интернет).
8. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.
9. Представить отчет о прохождении практики к защите.

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики**

| Шкала оценивания       | Критерии оценки  |
|------------------------|--|
| <b>Зачет с оценкой</b> |  |
| <b>«Отлично»</b>       | Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике |
| <b>«Хорошо»</b>        | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>   |
| <p>«Удовлетворительно»</p>   | <p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p> |
| <p>«Неудовлетворительно»</p> | <p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике |
|  | Отчет о прохождении практики не представлен  |

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. – Карачаевск : КЧГУ, 2020. – 348 с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161998>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-687-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008137>. – Режим доступа: по подписке.

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИН-ФРА-М, 2021. – 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/1753-1>. – ISBN 978-5-369-01753-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>. – Режим доступа: по подписке.

5. Методические указания по прохождению преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А.Д. Ахмедов, А.В. Воробьев. – Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018 – 36 с.

6. Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 271 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358887>.

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. ГИС-Ассоциация. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru>.

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель. Издательский дом «Панорама. Наука и практика». - Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.

3. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <https://gosim.volgograd.ru/>.

4. Публичная кадастровая карта Российской Федерации. - Режим доступа: <https://карта-егрн.рф/>.

5. Федеральная кадастровая палата: официальный сайт. - Режим доступа: <https://kadastr.ru/>.

6. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): официальный сайт. - Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

7. Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных: официальный сайт. - Режим доступа: <https://cgkipd.ru/>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).



5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики   | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики  | Оснащенность учебных аудиторий и помещений   |
|-------|---|--|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 213 кг | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, плакаты настенные |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д  | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры                                   |
| 3     | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 212б кг  | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33       | Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи    |

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется

согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.