

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Эколого-мелиоративный
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного
факультета

наименование факультета

О.А. Корчагина

подпись

инициалы фамилия

26 октября 2022 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 617a770026af82a74a598c23838b44c5
Владелец: Корчагина Ольга Александровна
Действителен: с 06.10.2022 по 06.10.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Менеджмент
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) информатика

09.03.03 Прикладная

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в инновационной деятельности»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2022

Автор(ы):

Старший преподаватель
должность

подпись

М.Ф. Серебрякова
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Прикладная информатика в инновационной деятельности»

наименование направленности (профиля) программы

Заведующий кафедрой
должность

подпись

О.В. Кочеткова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

А.К. Васильев
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов, в условиях динамичной среды.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

менеджмента;

- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Знает правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения необходимые для осуществления профессиональной деятельности	
		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
		Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, также потребности в ресурсах	
		УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	Знает методы разработки плана, целевые этапы и основные направления работ
			Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов
			Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, также потребности в ресурсах.
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, также потребности в ресурсах.	Знает методики разработки целей и задач проекта; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, также потребности в ресурсах.	
		Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	
		Владеет методиками разработки целей и задач проекта	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3 Знает типологию и Факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе	Знает типы и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
			Умеет формировать команды, регулировать конфликты в команде

	конфликта и способами их регулирования	Владеет природой конфликта и способами их регулирования
	УК -3 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Знает цели личностного, образовательного и профессионального роста. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации
	УК-3 Владеет методиками распределения ролей в условиях социального взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения	Знает методики распределения ролей в условиях социального взаимодействия Умеет распределять роли в условиях социального взаимодействия; оценивать свои действия, планирования и управлять временем Владеет технологиями ненасильственного общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		Умеет использовать принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		Владеет принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
	УК – 6 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Знает способы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории		
Владеет навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории		
УК – 6 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	Знает способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
	Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.	
	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели	Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций проектах

коммуникаций заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	с коммуникаций проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	Умеет применять инструменты и методы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций проектах
		Владеет технологией межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основами конфликтологии, технологией подготовки и проведения презентаций.
		Знает способы взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта
		Умеет принимать участие в командообразовании и развитии персонала
Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	Владеет методикой взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта
		Знает способы проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
		Умеет проводить презентации, переговоры, публичные выступления.
		Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ПК-1 Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-1.10 Применяет методы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, проводит модерлируемые совещания презентации	Знает системы классификации и кодирования информации при реализации в ИС бухгалтерского учета требований заказчика
		Умеет использовать техническую документацию, и документацию, составляемую при выявление первоначальных требований заказчика к ИС
		Владеет навыками применения методов управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, проводит модерлируемые совещания презентации
ПК-2 Способен осуществлять разработку архитектуры ИС	ПК – 2.5 Использует системы классификации и кодирования информации	Знает основы организации производства основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)
		Умеет использовать инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций
		Владеет навыками современных инструментов и управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.19) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Прикладная информатика в экономике».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.06 Право	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.22 Проектный практикум	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная					+	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.17 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.22 Проектный практикум	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная					+	
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп							
Б1.О.18 Проектирование информационных систем	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.22 Проектный практикум	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная				+		
	Заочная					+	
ПК-1 Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ							
Б1.О.02 Экономическая теория	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.06 Право	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.11 Информационные системы и технологии	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Операционные системы	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.14 Вычислительные	Очная	+					

системы, сети и телекоммуникации	Заочная	+					
Б1.О.15 Теория систем и системный анализ	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.16 Базы данных	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.17 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.О.18 Проектирование информационных систем	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.О.20 Информационная безопасность	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.О.21 Программная инженерия	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.01 Основы киберфизических систем	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы компьютерной электроники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Интернет - программирование	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.09 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.11 Бизнес-инжиниринг	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.12 Управление требованиями	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.16 3D-моделирование и дополненная реальность	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.19 Основы бухгалтерского учета	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование	Очная				+		
	Заочная					+	

Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети	Очная					+		
	Заочная						+	
Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика	Очная	+						
	Заочная		+					
Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы	Очная	+						
	Заочная		+					
Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот	Очная	+						
	Заочная		+					
Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем	Очная	+						
	Заочная			+				
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+					
	Заочная				+			
Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика	Очная				+			
	Заочная		+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+		
	Заочная						+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная					+		
	Заочная						+	
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+		
	Заочная						+	
ФТД.01 Моделирование бизнес-процессов	Очная					+		
	Заочная						+	
ФТД.02 Информационные системы управления производственной компанией	Очная					+		
	Заочная						+	
ПК-2 Способен осуществлять разработку архитектуры ИС								
Б1.О.06 Право	Очная			+				
	Заочная			+				
Б1.О.11 Информационные системы и технологии	Очная			+				
	Заочная			+				
Б1.О.13 Операционные системы	Очная			+				
	Заочная			+				
Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Очная	+						
	Заочная	+						
Б1.О.16 Базы данных	Очная			+				
	Заочная			+				
Б1.О.17 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная			+				
	Заочная				+			
Б1.О.18 Проектирование информационных систем	Очная			+				
	Заочная				+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная				+			
	Заочная				+			
Б1.О.20 Информационная безопасность	Очная				+			
	Заочная				+			
Б1.О.21 Программная инженерия	Очная				+			
	Заочная				+			
Б1.В.01 Основы киберфизических систем	Очная					+		
	Заочная					+		
Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование	Очная				+			
	Заочная				+			
Б1.В.03 Основы компьютерной электроники	Очная	+						
	Заочная	+						
Б1.В.04 Интернет - программирование	Очная				+			
	Заочная					+		

Б1.В.06 Системная архитектура информационных систем	Очная			+			
	Заочная					+	
Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы	Очная			+			
	Заочная					+	
Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета	Очная					+	
	Заочная						+
Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе	Очная					+	
	Заочная						+
Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе	Очная					+	
	Заочная						+
Б1.В.19 Основы бухгалтерского учета	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы	Очная			+			
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах	Очная			+			
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование	Очная					+	
	Заочная						+
Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети	Очная					+	
	Заочная						+
Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика	Очная			+			
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная					+	
	Заочная						+
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная					+	
	Заочная						+
Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная					+	
	Заочная						+

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент» (Б1.О.19), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Право» (Б1.О.06), «Русский язык и психо-логия деловых коммуникаций» (Б1.О.17), «Бизнес-инжиниринг» (Б1.О.06), «Теория систем и системный анализ» (Б1.О.15), «Проектирование информационных систем» (Б1.О.18). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент» (Б1.О.19), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Основы киберфизических систем» (Б1.В.01), Сетевое администрирование (Б1.В.ДВ.02.01), Информационные системы бухгалтерского учета (Б1.В.10),

Реинжиниринг и управление бизнес-процессами (Б1.В.09) прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Функции менеджмента.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Организационные структуры управления.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Система методов управления.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Организация и её среда.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Функции менеджмента.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Организационные структуры управления.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Система методов управления.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.	-	-	-	-	-	-	12

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы и закономерности управления.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Развитие теории и практики управления в России. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

Тема 3. Организация и её среда.

Организация как объект менеджмента. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 4. Функции менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Тема 5. Организационные структуры управления.

Организационные отношения: понятие организации и организационной структуры управления. Иерархический и органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства.

Тема 6. Система методов управления.

Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.

Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.

Понятие и природа управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные и др.). Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс и среда принятия решений. Способы и методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные). Процесс реализации управленческих решений.

Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса, его участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления..

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
--	---	--------------------------------

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Эволюция концепций менеджмента.		
Тема 3. Организация и её среда.		
Тема 4. Функции менеджмента.		
Тема 5. Организационные структуры управления.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Система методов управления.		
Тема 7. Управленческие решения в системе менеджмента.		
Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агарков, А. П. Теория менеджмента: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935426>

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091530>

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>

4. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028776>

5. Грибов, В.Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.Р. Веснин. - Москва: ИНФРА-М, 2019 - 357 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008032>

6. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента: практикум для бакалавров. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 158 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091836>

7. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>

8. Семёнов, А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.Н. Набоков. - Москва: — 3-е издание, стереотипное. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 490 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091518>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательным образом оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-

	(компьютерный класс).		медийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.