

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

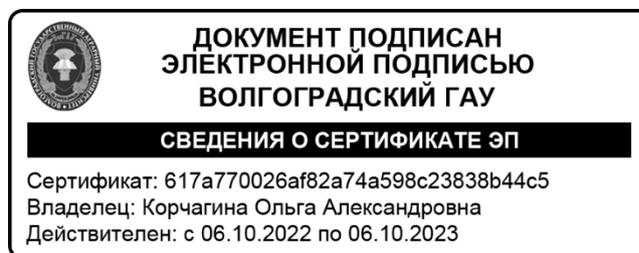
Эколого-мелиоративный

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного
факультета _____

_____ О.А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. 17 Русский язык и психология деловых коммуникаций

Кафедра Педагогика и методика профессионального образования

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в инновационной деятельности»

Форма обучения очная/заочная

Год начала реализации образовательной программы 2022

Автор(ы):

доцент

Ю.В. Шагина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) «Прикладная информатика в инновационной деятельности»

Заведующий кафедрой

О.В. Кочеткова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Золотых

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № ____ от _____ г.

Председатель

методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины состоит в формировании навыков и умений рационального поведения в сфере делового общения, знакомстве с социально-психологическими основами культуры общения, этическими нормами делового общения, национально-психологическими типами, видами и средствами делового общения, формировании специальных практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение партнера, вырабатывать навыки ответственного корректного коммуникативного поведения;

- формировать коммуникативную компетентность студентов, проявляющихся в: знании функций, тенденций развития и роли делового общения в современном мире; понимании студентами причин затруднений и конфликтов в сфере делового общения в целом и в личной коммуникативной практике; овладении правилами и приемами эффективного и бесконфликтного общения с различными собеседниками (партнерами) в различных коммуникативных ситуациях; умении документировать управленческую и экономическую деятельность; умении использовать деловое общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знать основы социального взаимодействия личности и группы.
		Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять	Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности.
		Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	Уметь действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	

	<p>цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	<p>Владеть навыками работы в духе сотрудничества с соблюдением этических принципов, владеть навыками личностного, образовательного и профессионального роста .</p> <p>Знать методы командного взаимодействия, оценки своих действий, планирования и управления временем .</p> <p>Уметь использовать методы командного взаимодействия, оценки своих действий, планирования и управления временем</p> <p>Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<p>Знать основы самовоспитания и самообразования.</p> <p>Уметь использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>Владеть навыками применения принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>Знать основы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Уметь использовать основы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеть навыками применения самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Знать способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>Уметь использовать способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> <p>Владеть навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной</p>	<p>Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового</p>

языке(ах)	и письменной коммуникации.	<p>общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки.</p> <p>Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности.</p>
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	<p>Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму.</p> <p>Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений; правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в данной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии); навыками практического анализа логики различного рода рассуждения.</p>

		<p>Знать методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>Уметь использовать методы составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p>Владеть навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
ПК-1. Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ	ПК-1.1- применяет знания русского языка и психологии деловых коммуникаций в области интернет-программирования и программных средств при определении первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС.	<p>Знать теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму.</p> <p>Уметь применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.</p> <p>Владеть навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка.</p>
ПК-2. Способен осуществлять разработку архитектуры ИС	ПК-2.1.- использует знания русского языка и психологии деловых коммуникаций при разработке архитектуры ИС	<p>Знать основы психологии и способы изложения речи, основы современной речевой коммуникации.</p> <p>Уметь использовать основы психологических знаний и русского языка при разработке архитектуры ИС.</p> <p>Владеть навыками применения психологических знаний и русского языка при разработке архитектуры ИС</p>
ПК-3. Способен осуществлять организационное технологическое обеспечение интеграционного тестирования (верификации) ИС	ПК-3.1.- использует навыки русского языка и психологии деловых коммуникаций при интеграционном тестировании ИС (верификации)	<p>Знать основы психологии и способы изложения речи, основы современной речевой коммуникации.</p> <p>Уметь использовать психологические знания, а также логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть способностью к деловым коммуникациям при интеграционном тестировании ИС (верификации)</p>

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и психология деловых коммуникаций» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) «Инжиниринг информационных систем».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.22 Проектный практикум	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
ПК-1. Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ							
Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.02 Экономическая теория	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Б1.О.06 Право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.11 Информационные системы и технологии	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.13 Операционные системы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.15 Теория систем и системный анализ	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.16 Базы данных	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.18 Проектирование информационных систем	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.О.19 Менеджмент	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.О.20 Информационная безопасность	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.О.21 Программная инженерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.01 Основы киберфизических систем	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.02 Математическое имитационное моделирование	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.03 Основы компьютерной электроники	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.04 Интернет-программирование	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.09 Реинжиниринг управление бизнес-процессами	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+
Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета	Очная					+	
	Очно-заочная						
	Заочная						+
Б1.В.11 Бизнес-инжиниринг	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Б1.В.12 Управление требованиями	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.16 3D-моделирование и дополненная реальность	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.19 Основы бухгалтерского учета	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						

	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ФТД.01 Моделирование бизнес-процессов	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ФТД.02 Информационные системы управления производственной компанией	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-2 Способен осуществлять разработку архитектуры ИС							
Б1.О. 17 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.06 Право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.11 Информационные системы и технологии	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.13 Операционные системы	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.16 Базы данных	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.18 Проектирование информационных систем	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.19 Менеджмент	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.20 Информационная безопасность	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.О.21 Программная инженерия	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.01 Основы киберфизических систем	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.03 Основы компьютерной электроники	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.04 Интернет-	Очная			+			

программирование	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.06 Системная архитектура информационных систем	Очная			+			
	Очно-заочная						
Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы	Заочная					+	
	Очная			+			
Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета	Очно-заочная					+	
	Заочная						+
Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение	Очная		+				
	Очно-заочная						
Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе	Заочная			+			
	Очная	+					
Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе	Очно-заочная					+	
	Заочная						+
Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе	Очная					+	
	Очно-заочная						
Б1.В.19 Основы бухгалтерского учета	Заочная				+		
	Очная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы	Очно-заочная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах	Очная				+		
	Очно-заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование	Заочная					+	
	Очная					+	
Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети	Очно-заочная						+
	Заочная						+
Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика	Очная	+					
	Очно-заочная						
Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы	Заочная		+				
	Очная	+					
Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем	Очная	+					
	Очно-заочная						
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Заочная						+
	Очная					+	

Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
ПК-3 Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации)							
Б1.О.11 Информационные системы и технологии	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.О.17 Русский язык и психология деловых коммуникаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.01 Основы киберфизических систем	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.05 Разработка и тестирование программных приложений	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.08 Управление информационными системами	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная				+		
Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	
Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная					+	

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и психология деловых коммуникаций» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик Б1.О.03 Иностранный язык, Б1.О.02 Экономическая теория, Б1.О.14

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Б1.О.15 Теория систем и системный анализ, Б1.В.03 Основы компьютерной электроники, Б1.В.11 Бизнес-инжиниринг Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе , Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети, Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика, Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы, Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот, Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и психология деловых коммуникаций», будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Б1.О.19 Менеджмент. Б1.О.22 Проектный практикум, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, Б1.О.16 Базы данных, Б1.О.18 Проектирование информационных систем, Б1.О.20 Информационная безопасность, Б1.О.21 Программная инженерия, Б1.В.01 Основы киберфизических систем, Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование , Б1.В.04 Интернет-программирование, Б1.В.05 Разработка и тестирование программных приложений, Б1.В.06 Системная архитектура информационных систем, Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы, Б1.В.08 Управление информаци-онными системами, Б1.В.09 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами, Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета, Б1.В.12 Управление требованиями, Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами, Б1.В.16 3D-моделирование и дополненная реальность, Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе, Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе, Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы, Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах, Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование, Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети, Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, ФТД.01 Моделирование бизнес-процессов , ФТД.02 Информационные системы управления производственной компанией.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		3...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	96	96			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	96	96			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект					
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	10	10			
Лекционные занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки					
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
в том числе в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	130	130			
Выполнение курсовой работы					
Выполнение курсового проекта					
Выполнение расчетно-графической работы					
Выполнение реферата					
Выполнение контрольной работы	30	30			
Самостоятельное изучение разделов и тем	100	100			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятель
	Лекцио	в том	Практи	в том	Лабора	в том	

	нние занятия	числе в форме практической подготовки	ческие (семинарские) занятия	числе в форме практической подготовки	торные занятия	числе в форме практической подготовки	ное изучение разделов и тем
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	4	-	-	-	12
Тема 3. Основные этапы развития психологии	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Психические свойства и состояния	2	-	4	-	-	-	12
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка	2	-	4	-	-	-	12
Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Психические свойства и состояния	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 3. Основы культуры речи							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	2	-	2	-	-	-	15
Тема 7. Устная и письменная раз-	-	-	-	-	-	-	15

новидности литературного языка							
Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	-	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	100

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

Предмет психологии и его становление. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания. Парадигмы и подходы психологии. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа). Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

История становления научной психологии. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы.

Мышление как высший уровень познавательных процессов. Память как сквозной психический процесс. Общее понятие о внимании. Статус воображения как психического процесса. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия. Место ощущений в системе психических процессов. Эмоциональные процессы. Воля и волевые процессы.

Тема 5. Психические свойства и состояния.

Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей. Мотивация и мотивы. Теории мотивации. Психические состояния человека.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.

Понятие коммуникативная культура. Корпоративное общение. Виды корпоративного общения. Основные стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением. Методики установления контакта.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Зачет с оценкой
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на семинаре	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на семинаре	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на семинаре, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		
Тема 4. Психические процессы	Выступление на семинаре	
Тема 5. Психические свойства и состояния	Выступление на семинаре	
Раздел 3. Основы культуры речи		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.	Тестирование	
Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.	Выступление на семинаре, доклад	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Обучающийся, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; грамотно излагает свои мысли. Студент имеет представление о сущности, структуре, способах повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности
«Хорошо»	Обучающийся, обнаруживает знание учебно-программного материала и основных категорий курса; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине, грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить, как положительное и устойчиво закрепленное в

	практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся, обнаруживает знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, научно-исследовательской деятельности и предстоящей работы по специальности; понимает и умеет определить основные категории курса; знаком с основной литературой, рекомендованной программой.
«Неудовлетворительно»	В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература 6.1:

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>.

2. Гуревич, П. С. Психология: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1009054>.

3. Гойхман, Т.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб / Т.Я. Гойхман.- Электрон. Текстовые дан.-М.: «ИНФРА-М»,2016.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=538952>

4. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372531>

5. Черняева, А. В. Психология делового общения: практикум / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с. - Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Catalog/DocEditor/BibDoc>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего

контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж	Аудитория 203: комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
2	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж	Аудитория 203: комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi
3	Помещение для самостоятельной работы.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Аудитория 302Д: Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

			образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж	Аудитория 204: комплект мебели, компьютерная техника
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж	Аудитория 206А: комплект учебной мебели, тумба
6	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж	Аудитория 206А: комплект учебной мебели, тумба