

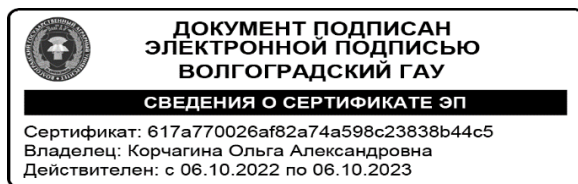
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Профессор кафедры «Философия,
история и право»

М.А. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от 02 сентября 2022 г.

и. о. Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития науки и техники;
- исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;
- ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;
- усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними.	Знать - историю и тенденции развития науки и техники; -- типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира; - основы методологии философского и научного познания.
		Уметь - анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе; - логически мыслить, вести научные дискуссии.
	УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует техники, стратегию действий по решению	Владеть - понятийным аппаратом философии науки и техники; - навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии.
		Знать - специфику философского понимания научных проблем; - философские подходы в осмыслении противоречивости научно-технического прогресса; - стратегию действий решения этических

	проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	проблем техногенной цивилизации.
		Уметь - применять логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; - анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности.
		Владеть - методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - навыками работы с противоречивой информацией из разных источников.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование, профиль «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Философия», «История». Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.02 (У), а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		42	42			
Лекционные занятия		14	14			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		28	28			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2		2				6
Тема 8. Становление и развитие техники	2		4				8
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	2		2				8
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	2		4				6
Итого по дисциплине	14		28				66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2		-				8
Тема 2. Наука как социальный институт	-		-				10
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	-		2				10
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	-		-				10
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	-		-				10
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	-		-				10
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	-		-				10
Тема 8. Становление и развитие техники	-		2				10
Тема 9. Социально-антропологические аспекты	-		-				10

философии техники							
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	-		-				10
Итого по дисциплине	2		4				98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной. Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К. Энгельмейер). П.К. Энгельмейер как основатель ответственной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспиносы: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потопленного» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в.). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Технично-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технотехнике и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточ ной

		аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Зачет
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Устный ответ на вопросы.	
Тема 2. Наука как социальный институт.	Тест	
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции	Тест	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований	Письменная работа	
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания	Реферат	
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	Устный ответ на вопросы	
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Устный ответ на вопросы	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Тест	
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточ ной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Зачет
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Устный ответ на вопросы.	
Тема 2. Наука как социальный институт.	Тест	
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции	Тест	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований	Письменная работа	
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания	Реферат	
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	Устный ответ на вопросы	
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Устный ответ на вопросы	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Тест	

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02759-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488597>.
2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-98704-463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>.
3. Смирнова, О. В. Философия науки и техники : учебное пособие/ О. В. Смирнова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-1806-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066661>.
4. Зеленов, Л. А. История и философия науки: учебное пособие для магистров, соискателей и аспирантов / Л. А. Зеленов, А. А. Владимиров, В. А. Щуров. - 4-е изд., стер.

- Москва : Флинта, 2021. - 473 с. - ISBN 978-5-9765-0257-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843175>. – Режим доступа: по подписке.

5. Батурин, В.К. Философия: учебник для магистров / В.К. Батурин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-02754-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028459>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.

2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов iph.ras.ru.

3. Мы и образование. – Режим доступа: <http://alleng.ru/>.

4. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: <http://gumfak.ru/>.

5. Студенческая Библиотека Онлайн. - Режим доступа: <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> /.

6. Библиотека студента. электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц). – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>.

7. Библиотека литературы по социальным . – Режим доступа: <http://home.novoch.ru>

8. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории. – Режим доступа: [/~azazel/library.html](http://~azazel/library.html) - ресурсам.

9. Российская государственная библиотека . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>.

9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. European Journal of Humanities and Social Sciences». - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение

«МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам проведенного зачета выставляется зачтено/не зачтено.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория главный учебный комплекс, 333	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды,

	(занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. главный учебный комплекс, 334	Университетский, д. 26	оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

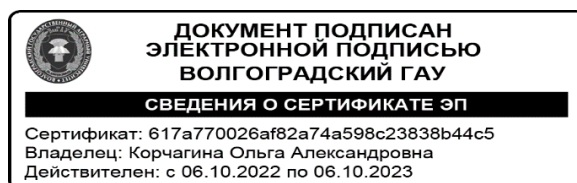
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 «Профессиональный русский язык и культура делового общения»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Педагогика и
методика профессионального обучения»

И.В. Яновская

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 3 от 11 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической
комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприяти-	Знать основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования.

	ях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	Уметь правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилевой принадлежности; осуществлять стилистическую правку научного и технического текста. Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.О.02 Профессиональный	Очная	+					

русский язык и культура делового общения	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении социально-гуманитарных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42			
Лекционные занятия	14	14			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	28	28			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	66	66			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			

Общая трудоемкость		108	108			
		3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме прак-	Практические (семинар-	в том числе в форме прак-	Лабораторные занятия	в том числе в форме прак-	

		тиче- ской подго- товки	ские) заня- тия	тиче- ской подго- товки		тиче- ской подго- товки	лов и тем
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2		2				10
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде			4				5
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики	2		2				5
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны			4				10
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект	2		2				5
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2		4				10
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2		4				10
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2		4				5
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	2		2				6
Итого по дисциплине	14		28				66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лек- цион- ные	в том числе в	Прак- тиче- ские	в том числе в	Лабо- ратор- ные	в том числе в	

	заня- тия	форме прак- тиче- ской подго- товки	(семи- нар- ские) заня- тия	форме прак- тиче- ской подго- товки	заня- тия	форме прак- тиче- ской подго- товки	чение разде- лов и тем
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация							10
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2						8
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики							10
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны							10
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект							10
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма			2				10
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки							15
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности			2				10
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности							15
Итого по дисциплине	2		4				98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их решения; проблемы неформальных коммуникаций в

научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения Стиль научных выступлений факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилистической принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		Зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		Зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала	Критерии оценки

оценивания	
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Русский язык и культура профессионального общения нефилологов : монография / . - Москва : МГТУ им. Баумана, 2008. - 312 с. - ISBN 978-5-7038-3183-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2035573>. – Режим доступа: по подписке.

2. Русский язык сегодня. Вып. 6: Речевые жанры современного общения : сборник докладов / ин-т русского языка им. В.В. Виноградова РАН ; отв. ред. А. В. Зана-дворова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-9765-2425-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843733>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мусагитова, Г. Н. Культура речи. Нормы. Словари : методические указания / Г. Н. Мусагитова, Е. В. Цупикова. — Омск : СиБАДИ, 2022. — 74 с. — Текст : элек-тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255239>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Особенности языка в современной социокультурной среде : монография / О. А. Чуднова, Р. В. Чвалун, Н. И. Кизилова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 316 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/323525>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Емельянова, О. Б. Языковая коммуникация в профессиональной сфере : учебное пособие / О. Б. Емельянова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216575>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». — Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

5. Российский портал развития». — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year

Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего кон-

троля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория «Профессиональная психология и педагогика» главный учебный комплекс, 203	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, трибуна, тумба, интерактивная доска, акустическая система, информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи»
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран, макета по с.-х. машинам и тракторам, стенд информационный

	точной аттестации) – учебная аудитория «Методика профессионального обучения» главный учебный комплекс, 210		
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – Учебная аудитория «Русский язык и культура профессиональной речи»-главный учебный комплекс, 406	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система, МФУ, шкафы, информационные стенды
4	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

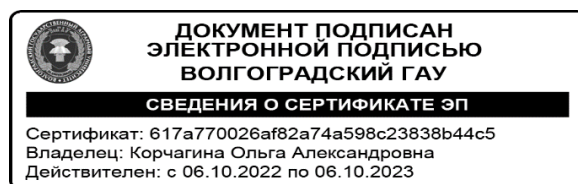
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кафедра «Иностранные языки»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий(экоколсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:
Заведующий кафедрой
«Иностранные языки»

А.С. Захарова

Старший преподаватель кафедры
«Иностранные языки»

Т.Е. Иванова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий(экоколсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Иностранные языки»

Протокол № 3 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.С. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту)

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.2. Демонстрирует умения по написанию, переводу и редактированию	Знать основные грамматические структуры; лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	различных академических и профессиональных текстов, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном(ых) языке(ах)	деятельности. лексические единицы общего и терминологического характера
		Уметь анализировать текстовую информацию различных уровней сложности.
		Владеть навыками ведения диалога с партнером и выражения обширного реестра коммуникативных намерений в процессе иноязычного общения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие на иностранном языке с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знать основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия
		Уметь находить информацию на иностранном языке о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке при выполнении профессиональных задач	Знать лингвокультурные особенности различных социальных групп
		Уметь активно участвовать в дискуссиях на различную тематику; выражать свое

		мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы
		Владеть умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по программе магистратуры по направлению 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий(экоколсалтинг)»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.0.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б1.0.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б2. О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-

Б1.0.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Заочная	+	-	-	-	-	-
Б2. О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+	-	-	-	-	-
	Очно-заочная	-	-	-	-	-	-
	Заочная	+	-	-	-	-	-

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.0.03.) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.0.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине, а также полученные знания в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.0.03.) будут полезными при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	48	-	48	-	-
Лекционные занятия		-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	--	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	48	-	48	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	-	60	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	-	60	-	-

Промежуточная аттестация						
Экзамен		36	-	36	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-
Зачет		-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	-	144	-	-
	зачетных единиц	4	-	4	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	-	6	-	-
Лекционные занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	6	-	6	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	129	-	129	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	129	-	129	-	-
Промежуточная аттестация					
Экзамен	9	-	9	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Зачет	-	-	-	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	-	144	-
	зачетных единиц	4	-	4	-

Очная форма обучения

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экологические проблемы современности, виды орошения							
Тема 1. Экология	-	-	-	-	2	-	4
Тема 2. Экология и защита окружающей среды	-	-	-	-	2	-	4
Тема 3. Экономические аспекты гидромелиоративных мероприятий	-	-	-	-	2	-	4
Тема 4. Регулирование водного режима почв	-	-	-	-	2	-	4
Тема 5. Орошение и виды орошения	-	-	-	-	2	-	4
Тема 6. Капельное орошение	-	-	-	-	2	-	4
Тема 7. Поливное орошение	-	-	-	-	2	-	4
Тема 8. Лиманное орошение	-	-	-	-	2	-	4

Тема9.Арычно е орошение	-	-	-	-	2	-	4
Тема10.Подпо чвенное орошение	-	-	-	-	2	-	4
Тема 11.Орошение затоплением	-	-	-	-	2	-	2
Тема 12.Дренаж	-	-	-	-	2	-	2
Тема 13. Кротовый дренаж	-	-	-	-	2	-	2
Тема 14. Осушение	-	-	-	-	2	-	2
Тема 15.Траншейн ый дренаж	-	-	-	-	2	-	2
Тема 16. Вода, значение воды в жизни человека	-	-	-	-	2	-	2
Тема17.Пробле ма питьевой воды	-	-	-	-	4	-	2
Тема 18. Сточные воды	-	-	-	-	4	-	2
Тема19.Эколог ические проблемы будущего	-	-	-	-	4	-	2
Тема 20. Очистка воды, очистительны е сооружения	-	-	-	-	4	-	2
Итого по дисциплине	-	-	-	-	48	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостояте льное изучение
	Лекцио нные	в том числе в форме практическ	Практиче ские (семинар	в том числе в форме	Лаборат орные	в том числе в форме	

	заняти я	ой подготовки	ские) занятия	практич еской подготов ки	заняти я	практи ческой подгот овки	разделов и тем
Тема 1.Экология	-	-	-	-	4	-	6
Тема 2.Экология и защита окружающей среды	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3.Экономические аспекты гидромелиоративны х мероприятий	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Регулирование водного режима почв	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5.Орошение и виды орошения	-	-	-	-	-	4	6
Тема 6.Капельное орошение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 7.Поливное орошение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 8.Лиманное орошение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 9.Арычное орошение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 10.Подпочвенное орошение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 11.Орошение затоплением	-	-	-	-	-	-	6
Тема 12.Дренаж	-	-	-	-	-	-	6
Тема 13. Кротовый дренаж	-	-	-	-	-	-	6
Тема 14. Осушение	-	-	-	-	-	-	6
Тема 15.Траншейный дренаж	-	-	-	-	-	-	6
Тема 16. Вода, значение воды в жизни человека	-	-	-	-	-	-	6
Тема 17.Проблема питьевой воды	-	-	-	-	-	-	6

Тема 18. Сточные воды	-	-	-	-	-	-	9
Тема 19. Экологические проблемы будущего	-	-	-	-	-	-	9
Тема 20. Очистка воды, очистительные сооружения	-	-	-	-	2	-	9
Итого по дисциплине	-	-	-	-	6	-	129

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экология

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 2. Экология и защита окружающей среды

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 3. Экономические аспекты гидромелиоративных мероприятий

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Регулирование водного режима почв

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 5. Орошение и виды орошения

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 6. Капельное орошение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 7. Поливное орошение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 8. Лиманное орошение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 9. Арычное орошение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 10. Подпочвенное орошение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 11. Орошение затоплением

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 12. Дренаж

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 13. Кротовый дренаж

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 14. Осушение

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 15. Траншейный дренаж

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 16. Вода, значение воды в жизни человека

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 17. Проблема питьевой воды

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 18. Сточные воды

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 19. Экологические проблемы будущего

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

Тема 20. Очистка воды, очистительные сооружения

Лексико-грамматические упражнения, работа с текстом, упражнения к тексту, устная тема

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Экологические проблемы современности, виды орошения		
Тема 1. Экология	Тест, устная тема	Экзамен
Тема 2. Экология и защита окружающей среды	устная тема	
Тема 3. Экономические аспекты гидромелиоративных мероприятий	устная тема	

Тема 4. Регулирование водного режима почв	устная тема	
Тема 5.Орошение и виды орошения	устная тема	
Тема 6. Капельное орошение	устная тема	
Тема 7. Поливное орошение	устная тема	
Тема 8.Лиманное орошение	устная тема	
Тема 9.Арычное орошение	устная тема	
Тема 10.Подпочвенное орошение	устная тема	
Тема 11.Орошение затоплением	устная тема	
Тема 12.Дренаж	устная тема	
Тема 13. Кротовый дренаж	устная тема	
Тема 14. Осушение	устная тема	
Тема 15.Траншейный дренаж	устная тема	
Тема 16. Вода, значение воды в жизни человека	устная тема	
Тема 17.Проблема питьевой воды	устная тема	
Тема 18. Сточные воды	устная тема	
Тема 19.Экологические проблемы будущего	устная тема	
Тема 20. Очистка воды, очистительные сооружения	устная тема	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежу точной аттестац ии
Экологические проблемы современности, виды орошения		
Тема 1. Экология	Тест, устная тема	Экзамен
Тема 2.Экология и защита окружающей среды	устная тема	
Тема 3.Экономические аспекты гидромелиоративных мероприятий	устная тема	
Тема 4. Регулирование водного режима почв	устная тема	
Тема 5.Орошение и виды орошения	устная тема	
Тема 6. Капельное орошение	устная тема	
Тема 7. Поливное орошение	устная тема	
Тема 8.Лиманное орошение	устная тема	
Тема 9.Арычное орошение	устная тема	

Тема 10.Подпочвенное орошение	устная тема	
Тема 11.Орошение затоплением	устная тема	
Тема 12.Дренаж	устная тема	
Тема 13. Кротовый дренаж	устная тема	
Тема 14. Осушение	устная тема	
Тема 15.Траншейный дренаж	устная тема	
Тема 16. Вода, значение воды в жизни человека	устная тема	
Тема 17.Проблема питьевой воды	устная тема	
Тема 18. Сточные воды	устная тема	
Тема 19.Экологические проблемы будущего	устная тема	
Тема 20. Очистка воды, очистительные сооружения	устная тема	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо»	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство

	заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно»	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним : учебное пособие для вузов / Э. П. Евдокимова-Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5997-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162479>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Пушкина, Е. Н. Индивидуальное чтение: Практикум : учебное пособие / Е. Н. Пушкина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191594>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Есмурзаева, Ж. Б. Global Education (глобальное образование): практикум : учебное пособие / Ж. Б. Есмурзаева. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-89764-988-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197766>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Совершенствование лексических навыков для работы с англоязычной литературой по общей экологии : учебное пособие / Л. М. Гоюшова, Е. Ю. Мурманцева, А. Е. Сорокин, О. В. Чуксина. — Москва : МАИ, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-4316-0840-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207512>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Иностранный язык для академического общения: базовый уровень : учебное пособие / составители Е. А. Захарчук, И. П. Кривко. — Курск : КГУ, 2021. — 45 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/219452>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета : официальный сайт.- Режим доступа: <http://www.multitrans.ru>
2. Общедоступная многоязычная универсальная интернет- энциклопедия: официальный сайт.- Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
4. Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. –Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
5. Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise

(Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лабораторных занятий обучающимся рекомендуется донести следующее:

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;

- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – учебная аудитория. Видеокласс главный учебный комплекс, 335	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, компьютер, проектор, аудиосистема, экран, принтер кафедра, шкаф плакатница
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютер, шкаф плакатница

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – учебная аудитория главный учебный комплекс, 218 км.		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

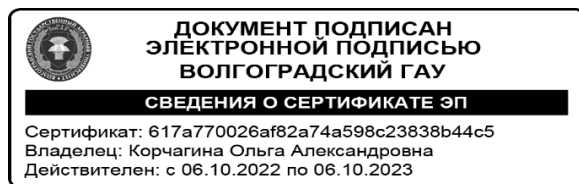
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Психология и педагогика высшей школы»

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/ Заочная

Год начала освоения программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры «Педагогика
и методика профессионального обучения»

Н.В. Золотых

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 3 от 11 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знать как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы
		Уметь самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития
		Владеть способами реализации собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста	Знать как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта
		Уметь выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда
		Владеть способами реализации собственной деятельности с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 «Экология и природопользование», направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), «Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности» (Б1.О.09) Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост. работа
	Ле	в том	Практи	в том	Лабора	в том	

	кци онн ые зан яти я	числе в форм е практи ческой подг отовк и	ческие (семина рские) занятия	числе в форме практич еской подгото вки	торные занятия	числе в форме практич еской подгото вки	ное изучен ие раздело в и тем
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	6	-	-	-	5
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	4	-	6	-	-	-	5
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	-	-	-	-	15
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития	-	-	2	-	-	-	15

высшего образования.							
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	1	-	2	-	-	-	15
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	-	-	-	-	15
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	-	-	-	-	15
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	-	-	-	-	-	-	13
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания. Сущность, предмет, структура и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки). Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования. Предмет и задачи образования в России. Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности. Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии. Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы. Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики. Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения. Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания. Цель и содержание воспитания в высшей школе. Принципы воспитания. Методы и организационные формы воспитания. Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений. Особенности учебной деятельности студентов. Методологическая подготовка студентов. Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия. Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности. Сущность и генезис педагогического общения. Гуманизация обучения как основа педагогического общения. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были

	представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Проблема профессиональной дезадаптации в условиях современных социальных вызовов : материалы конференций. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-907335-82-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193686>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2021. — 320 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216779>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прикладные технологии профессионального психологического сопровождения : коллективная монография / под редакцией Е. П. Кораблиной [и др.]. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8064-2994-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252446>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>

5. Коджаспирова, Г. М. Педагогика: учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477720>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

2. Учебный фильм «Методы воспитания». - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.

3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>

4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>

5. Мир психологии. - Режим доступа: (<http://psychology.net.ru/>)

6. Вопросы психологии. - Режим доступа: (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)

7. Институт развития личности. - Режим доступа: (<http://www.ipd.ru/>)

8. Psychology. - Режим доступа: (<http://www.psychology.ru/>)

9. Психологический словарь. - Режим доступа: (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. Главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

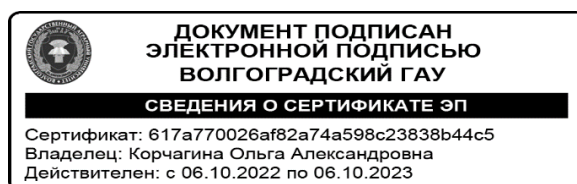
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

Уровень высшего образования магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор
Доцент кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Г.Н. Зверева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
 - создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
 - развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
 - изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.
- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Уметь применять знания о разработке концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),

		ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Владеть навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, проектами способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать базовые понятия управления проектами, основные теоретические и практические подходы к определению конкурентного преимущества организации; технико-экономическое обоснование проекта
		Уметь подобрать так называемую «команду» проекта, распределять полномочия внутри организации в рамках проектных технологий
		Владеть методами управления проектам; применять каждый метод в зависимости от различных стадий жизненного цикла проекта
	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знать основы возможных путей (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
		Уметь предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
		Владеть навыками предложения возможных путей (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.О.05) относится к обязательным дисциплинам части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование профиль «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1. О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Организация научной и проектной деятельности в области экологии и природопользования» (Б1.О.08), «Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности» (Б1.О.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05), а также будут полезными при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.О.03(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практически (семинарские) занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Управление содержанием проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Организационная структура проекта	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Управление командой проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Процессы управления проектами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос тоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практ ически е (семин арские) заняти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабор аторн ые зани я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления	2	-	2	-	-	-	12

проектами							
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Управление содержанием проекта	-	-	-	-	-	-	12
Тема 4. Организационная структура проекта	-	-	-	-	-	-	12
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Управление командой проекта	-	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Процессы управления проектами	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами. Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами. Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта. Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта. Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта. Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта. Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами. Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы. AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 3. Управление содержанием проекта	Тестирование	
Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование Доклад(сообщение)	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	Тестирование	
Тема 6. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 7. Процессы управления проектами	Тестирование	
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	Тестирование Разработка и защита проекта	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Инструментарий управления проектами		Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	Доклад(сообщение) Тестирование	
Тема 3. Управление содержанием проекта	Тестирование	
Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование Доклад(сообщение)	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	Тестирование	
Тема 6. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 7. Процессы управления проектами	Тестирование	
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	Тестирование Разработка и защита проекта	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по

	дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339816>

2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=236629>

3. Управление проектами реформирования промышленности : монография / Г. Э. Ганина, А. В. Мухин, Ю. А. Островский, А. П. Яковлева. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-7038-5397-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>. – Режим доступа: по подписке.

4. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914826>. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал "Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>

2. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>

3.Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, разработка и защита проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа- учебная аудитория имени профессора	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, информационный стенд

	Иващенко П.С., гидромелиоративный корпус, 314 кг		
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций- учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

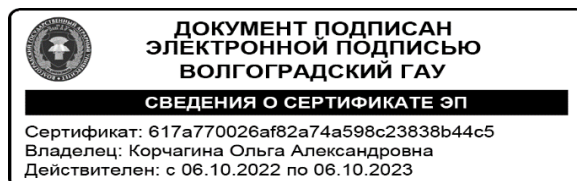
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

А.Г. Досова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды для достижения поставленной цели;
		Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
		Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Понимает особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует;
		Уметь понимать особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
		Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
		Уметь преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон;
		Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;

		ющих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении такой практики как Ознакомительная практика (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	28	28
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-				10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Зорина, О. О. Управление персоналом: право и экономика : монография / О. О. Зорина, А. А. Линец. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 181 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226634>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М.И. Бухалков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815602>
3. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
4. Смирнова, Е. Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Е .Е. Смирнова, Л. А. Черкасова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический уни-верситет, 2019. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871024>
5. Смолькин, В. П. Государственное стратегическое управление человеческими ресурсами на региональном уровне : монография / В. П. Смолькин. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 170 с. — ISBN 978-5-88866-832-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199724>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту. - Режим доступа: <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента. - Режим доступа: <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой. - Режим доступа: <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; Core-Cal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).
3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (суб-лиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).
4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бес-срочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казарская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, инфор-

			мационные стенды
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 316 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры, информационный стенд
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по экономической безопасности (компьютерный класс) гидромелиоративный корпус, 312 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33.	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

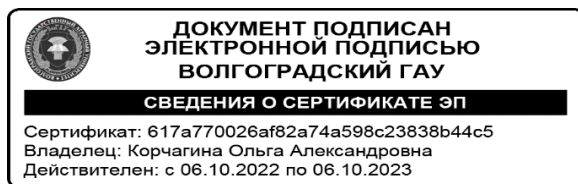
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Современные проблемы устойчивого развития, природопользования
и охраны окружающей среды

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представления о современном состоянии биосферы в результате возрастающего антропогенного воздействия на нее, а также систематизация и обобщение знаний о современных экологических проблемах взаимодействия общества и окружающей среды, об эффективных методах и способах их решения. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата в области глобальных экологических проблем современности;
- развитие способности к целевому, причинному и вероятностному анализу экологических ситуаций, деятельности живых систем;
- формирование представлений о особенностях экологических проблем в Волгоградской области и умений практического решения неотложных местных проблем защиты окружающей среды.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует специальные и новые разделы экологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Знать специальные и новые разделы экологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Уметь пользоваться специальными и новыми разделами экологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Владеть навыками использования специальных и новых разделов экологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Использует специальные и новые разделы геоэкологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Знать специальные и новые разделы геоэкологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Уметь пользоваться специальными и новыми разделами геоэкологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Владеть навыками использования специальных и новых разделов геоэкологии при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Использует специальные и новые разделы природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Знать специальные и новые разделы природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Уметь пользоваться специальными и новыми разделами природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Владеть навыками работы в специальных и новых разделах природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы устойчивого развития, природопользования и охраны окружающей среды» (Б1.О.07) относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2. Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности							
Б1.О.07 Современные проблемы устойчивого развития, природопользования и охраны окружающей среды	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков научно-	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций исследовательской деятельности	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

Для успешного освоения дисциплины «Современные проблемы устойчивого развития, природопользования и охраны окружающей среды» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении экологических дисциплины на уровне бакалавриата В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современные проблемы устойчивого развития, природопользования и охраны окружающей среды» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении таких практик, как «Б2.О.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности » (Б2.О.01(У)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	28	28
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	66	66
Промежуточная аттестация		

Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Глобальные экологические проблемы							
Тема 1. Экологические проблемы атмосферы	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Экологические проблемы гидросферы	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Экологические проблемы литосферы	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Экологические проблемы региона							
Тема 4. Экологические проблемы атмосферы региона	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Экологические проблемы гидросферы региона	2	-	4	-	-	-	9
Тема 6. Экологические	2	-	4	-	-	-	8

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
проблемы литосферы региона							
Тема 7. Экологические проблемы биоразнообразия	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Глобальные экологические проблемы							
Тема 1. Экологические проблемы атмосферы	2	-	-	-	-	-	18
Тема 2. Экологические проблемы гидросферы		-	-	-	-	-	18

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 3. Экологические проблемы литосферы		-	-	-	-	-	18
Раздел 2. Экологические проблемы региона							
Тема 4. Экологические проблемы атмосферы региона	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Экологические проблемы гидросферы региона	-	-		-	-	-	18
Тема 6. Экологические проблемы литосферы региона	-	-	4	-	-	-	18
Тема 7. Экологические проблемы биоразнообразия	-	-		-	-	-	19
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Глобальные экологические проблемы атмосферы

1. Проблемы загрязнения атмосферы
2. Причины загрязнения атмосферы
3. Основные виды загрязнения

Тема 2. Экологические проблемы гидросферы

1. Экологические последствия загрязнения гидросферы
2. Виды загрязнений гидросферы
3. Причины загрязнений гидросферы

Тема 3. Экологические проблемы литосферы

1. Основные проблемы литосферы
2. Причины и последствия загрязнения литосферы
3. Биоразнообразие: экологические проблемы

Тема 4. Экологические проблемы атмосферы региона

1. Характеристика основных видов загрязнений
2. Уровень качества воздуха
3. Решение региональных проблем в области сохранения качества

воздуха

Тема 5. Экологические проблемы гидросферы региона

1. Характеристика основных видов загрязнений
2. Уровень качества воды
3. Решение региональных проблем в области сохранения качества

водных ресурсов

Тема 6. Экологические проблемы литосферы региона

1. Характеристика основных видов загрязнений
2. Качество земельных ресурсов в аграрном производстве
3. Решение региональных проблем в области сохранения качества

земельных ресурсов

Тема 7. Экологические проблемы биоразнообразия

1. Характеристика биоразнообразия Волгоградской области
2. Региональная Красная книга
3. Характеристика ООПТ Волгоградской области

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Глобальные экологические проблемы		Экзамен
Тема 1. Экологические проблемы атмосферы	тестовые задания	
Тема 2. Экологические проблемы гидросферы	тестовые задания	
Тема 3. Экологические проблемы литосферы	тестовые задания	
Раздел 2. Экологические проблемы региона		
Тема 4. Экологические проблемы атмосферы региона	тестовые задания	
Тема 5. Экологические проблемы гидросферы региона	тестовые задания	
Тема 6. Экологические проблемы литосферы региона	тестовые задания	
Тема 7. Экологические проблемы биоразнообразия	тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Глобальные экологические проблемы	тестовые задания контрольная работа	Экзамен
Тема 1. Экологические проблемы атмосферы		
Тема 2. Экологические проблемы гидросферы		
Тема 3. Экологические проблемы литосферы		
Раздел 2. Экологические проблемы региона		
Тема 4. Экологические проблемы атмосферы региона		
Тема 5. Экологические проблемы гидросферы региона		

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 6. Экологические проблемы литосферы региона		
Тема 7. Экологические проблемы биоразнообразия		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения

	дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Цуриков, А. Г. Современные проблемы экологии. Экологические аспекты устойчивого развития : учебное пособие / А. Г. Цуриков, Л. М. Кавеленова, Е. С. Корчиков. — Самара : Самарский университет, 2021. — 104 с. — ISBN 978-57883-1623-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256883>— Режим доступа: по подписке.

2. Цуриков, А. Г. Современные проблемы экологии. Экологические аспекты устойчивого развития. Практикум : учебное пособие / А. Г. Цуриков, Л. М. Кавеленова, Е. С. Корчиков. — Самара : Самарский университет, 2021. — 92 с. — ISBN 978-57883-1630-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256901>. — Режим доступа: по подписке.

3. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157007>.

4. Сотникова, Е. В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания : учебное пособие / Е. В. Сотникова, В. П. Дмитренко, В. С. Сотников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168724>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Экология и охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. В. Якименко, В. С. Пушкар, В. С. Пушкар [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>

2. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/normativnoe_regulirovanie_cifrovoy_sredy/

4. Официальный сайт ассоциации «Онлайн Экология» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://onlineecology.com/?>

5. Официальный сайт ассоциации «AQI» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [h https://www.aqi.in/ru](https://www.aqi.in/ru)

6. Официальный сайт ассоциации «Экология России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ecologyofrussia.ru/tsifrovizatsiya-ekologii/>

7. Карта загрязнения воды России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://filtervod.ru/karta-vody-rossii/?ysclid=leiwwtkzav728251077>

8. Официальный сайт «Почвенная карта России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://soil-db.ru/map?ysclid=leiwz9r97l342929991&zoom=8&lat=48.7852&lng=46.994&feature=24881>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач,

к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

	учебный комплекс, 302 корпус Д	Университетский, д. 26	
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

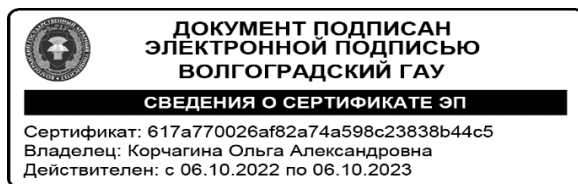
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 «Организация научной и проектной деятельности
в области экологии и природопользования»

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (эко-консалтинг)»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Н. Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний, умений, навыков в области научных исследований, в том числе проектирования, представления, защиты и распространения результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области науки и научных исследований;
- ознакомление с классическими и современными методами исследований при проектировании в профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- изучение порядка представления, защиты и распространения результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской	ОПК-6.1. Использует классические и современные методы исследований при проектировании в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	Знать основы классических и современных методов исследований и проектирования в профессиональной и научно-исследовательской деятельности
		Уметь применять знания классических и современных методов исследований и проектирования в профессиональной и научно-исследовательской деятельности
		Владеть навыками использования классических и современных методов исследований и проектирования в профессиональной и научно-исследовательской деятельности
	ОПК-6.2. Представляет, защищает и распространяет результаты профес-	Знать основы представления, защиты и распространения результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности

	сиональной и научно-исследовательской деятельности	Уметь представлять, защищать и распространять результаты профессиональной и научно-исследовательской деятельности
		Владеть навыками представления, защиты и распространения результатов профессиональной и научно-исследовательской деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация научной и проектной деятельности в области экологии и природопользования» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской							
Б1.О.08 Организация научной и проектной деятельности в области экологии и природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б2.О.01(У) Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Организация научной и проектной деятельности в области экологии и природопользования» (Б1.О.08) необходимо обладать общими представлениями о науке и научных исследованиях, организации и порядке их проведения. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в этой области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация научной и проектной деятельности в области экологии и

природопользования» (Б1.О.08), будут полезными при прохождении практики «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42
Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Курсовая работа / Курсовой проект		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2

в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	---	---
Выполнение курсового проекта	---	---
Выполнение расчетно-графической работы	---	---
Выполнение реферата	---	---
Выполнение контрольной работы	---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	---	---
Зачет	---	---
Курсовая работа / Курсовой проект	---	---
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях							
Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе	2	---	4	---	---	---	9
Тема 2. Организация научно-исследовательской деятельности в РФ	2	---	4	---	---	---	9
Тема 3. Научные исследования, их содержание и классификация	2	---	4	---	---	---	9

Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований							
Тема 4. Порядок проведения научных исследований	2	---	4	---	---	---	10
Тема 5. Научная работа, порядок ее написания и оформления	2	---	4	---	---	---	10
Тема 6. Основы научной этики	2	---	4	---	---	---	10
Тема 7. Современные проблемы экологии и природопользования	2	---	4	---	---	---	9
Итого по дисциплине	14	---	28	---	---	---	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях							
Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе	2	---	---	---	---	---	17
Тема 2. Организация научно-исследовательской деятельности в РФ	---	---	---	---	---	---	19
Тема 3. Научные исследования, их содержание и классификация	---	---	2	---	---	---	17
Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований							
Тема 4. Порядок проведения научных исследований	---	---	2	---	---	---	17
Тема 5. Научная работа, порядок ее написания и оформления	---	---	2	---	---	---	17
Тема 6. Основы научной этики	---	---	---	---	---	---	20
Тема 7. Современные проблемы экологии и природопользования	---	---	---	---	---	---	20

Итого по дисциплине	2	---	6	---	---	---	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе

- 1.1 Зарождение и развитие науки
- 1.2 Основные концепции современной науки
- 1.3 Социальные функции науки
- 1.4 Уровень развития науки в различных странах мира

Тема 2. Организация научно-исследовательской деятельности в РФ

2.1 Нормативно-правовое регулирование научно-исследовательской деятельности

- 2.2 Академическая, отраслевая и вузовская наука
- 2.3 Подготовка научных и научно-педагогических кадров
- 2.4 Ученые степени и ученые звания

Тема 3. Научные исследования, их содержание и классификация

- 3.1 Научные исследования и их сущность
- 3.2 Классификация научных исследований
- 3.3 Методы и методология научных исследований
- 3.4 Этапы проведения научных исследований

Тема 4. Порядок проведения научных исследований

- 4.1 Обоснование темы и планирование научного исследования
- 4.2 Сбор, анализ и обработка научной информации
- 4.3 Результаты научных исследований и их внедрение
- 4.4 Способы информирования научной общественности о результатах научных исследований

научных исследований

Тема 5. Научная работа, порядок ее написания и оформления

- 5.1 Научная работа, ее структура и содержание
- 5.2 Композиция и рубрикация научной работы
- 5.3 Язык и стиль научной работы
- 5.4 Требования к публикации и основные правила оформления научной работы

работы

Тема 6. Основы научной этики

- 6.1 Основные принципы этики научного сообщества
- 6.2 Нормы научной этики
- 6.3 Нормы научной этики при подготовке публикаций
- 6.4 Нарушения научной этики

Тема 7. Современные проблемы экологии и природопользования

- 7.1 Экологические проблемы охраны атмосферного воздуха
- 7.2 Экологические проблемы использования и охраны водных ресурсов
- 7.3 Экологические проблемы землепользования
- 7.4 Экологические проблемы использования и охраны лесных ресурсов
- 7.5 Экологические проблемы использования и охраны ресурсов недр

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях		Экзамен
Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе	Коллоквиум	
Тема 2. Организация научно-исследовательской деятельности в РФ		
Тема 3. Научные исследования, их содержание и классификация		
Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований		
Тема 4. Порядок проведения научных исследований	Коллоквиум	
Тема 5. Научная работа, порядок ее написания и оформления		
Тема 6. Основы научной этики		
Тема 7. Современные проблемы экологии и природопользования		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

(наименование дисциплины)		
Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие сведения о науке и научных исследованиях		Экзамен
Тема 1. Наука и ее роль в современном обществе	Коллоквиум	
Тема 2. Организация научно-исследовательской деятельности в РФ		
Тема 3. Научные исследования, их содержание и классификация		
Раздел 2. Организация и порядок проведения научных исследований		
Тема 4. Порядок проведения научных исследований	Коллоквиум	

Тема 5. Научная работа, порядок ее написания и оформления		
Тема 6. Основы научной этики		
Тема 7. Современные проблемы экологии и природопользования		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков

	при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Цуриков, А. Г. Современные проблемы экологии. Экологические аспекты устойчивого развития : учебное пособие / А. Г. Цуриков, Л. М. Кавеленова, Е. С. Корчиков. — Самара : Самарский университет, 2021. — 104 с. — ISBN 978-57883-1623-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256883>— Режим доступа: по подписке.
2. Цуриков, А. Г. Современные проблемы экологии. Экологические аспекты устойчивого развития. Практикум : учебное пособие / А. Г. Цуриков, Л. М. Кавеленова, Е. С. Корчиков. — Самара : Самарский университет, 2021. — 92 с. — ISBN 978-57883-1630-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256901>. — Режим доступа: по подписке.
3. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157007>.

4. Сотникова, Е. В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания : учебное пособие / Е. В. Сотникова, В. П. Дмитренко, В. С. Сотников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168724>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Экология и охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. В. Якименко, В. С. Пушкарь, В. С. Пушкарь [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. - Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.

6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения –

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг		компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

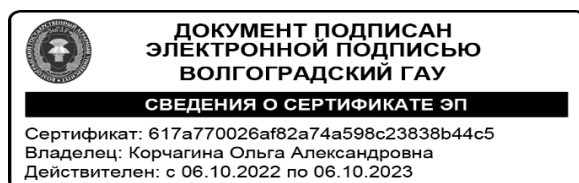
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности

Кафедра «Философия, история и право»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Авторы:

Доцент кафедры
«Философия, история и право»

П. П. Смольяков

Старший преподаватель
«Философия, история и право»

П. А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от 02 сентября 2022 г.

и. о. Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и представлений о профессиональной этике служащих государственных и негосударственных органов по обеспечению экологической безопасности. Морально-этических и мировоззренческих основах профессиональной деятельности в сфере обеспечения экологической безопасности. Об основных понятиях и категориях юридической этики как вида профессиональной этики, нравственных основах законодательства о правоохранительной деятельности и его применения, этических правил предварительного расследования и осуществления правосудия, а также содержания и культуры процессуальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– усвоение морально-этических требований, предъявляемых к профессиональной деятельности специалистов в области обеспечения экологической безопасности;

– изучение нравственных и социально-правовых проблем, возникающих в профессиональной деятельности специалиста по обеспечению экологической безопасности;

– формирование у студентов знаний о нравственных основах экологического законодательства и процедуры его применения.

В результате изучения дисциплины – обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Применяет нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования	Знать основы нормативных правовых актов в сфере экологии и природопользования
		Уметь применять на практике нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования
		Владеть навыками практического применения нормативных правовых актов в сфере экологии и природопользования
	ОПК-4.2. Применяет нормы профессиональной этики в сфере экологии и природопользования	Знать нормы профессиональной этики в сфере экологии и природопользования
		Уметь применять на практике нормы профессиональной этики в сфере экологии и природопользования
		Владеть навыками применения норм профессиональной этики в сфере экологии и природопользования

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики							
Б1.О.09 Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины «Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности» (Б1.О.09), является удовлетворительное освоение учебной программы бакалавриата по соответствующим дисциплинам, предусмотренным образовательными программами высшего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы и этика профессиональной деятельности» (Б1.О.09) будут полезными при прохождении «Технологической (проектно-технологической) практики» (Б2.О.03(У)) и «Выполнении, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы» (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42
Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по курсам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Общие положения профессиональной этики							
Тема 1. Этика и мораль: основные понятия	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Основные категории этики	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Нравственные основы профессиональной деятельности	2	-	4	-	-	-	10
Раздел II Профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия							
Тема 5. Понятие и предмет экологической этики	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Профессиональный долг и профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Общие положения профессиональной этики							
Тема 1. Этика и мораль: основные понятия	-	-	-	-	-	-	14

Тема 2. Основные категории этики	-	-	2	-	-	-	14
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	2	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Нравственные основы профессиональной деятельности	-	-	-	-	-	-	14
Раздел II Профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия							
Тема 5. Понятие и предмет экологической этики	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Профессиональный долг и профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия	-	-	-	-	-	-	14
Тема 7. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия	-	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и мораль: основные понятия. Этика как наука о морали. Мораль – форма общественного сознания и его реализации на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей в обществе и служащая основой его регулирования. Основные признаки морали: один из способов регулирования поведения людей в обществе; система принципов и норм, определяющих характер отношений между людьми; носит неписанный характер; представляет личности широкую возможность выбора; универсальный характер (регулирует поведение людей во всех сферах жизни); обеспечивается как общественными регуляторами (силой общественного мнения), так и сугубо личностными (внутренним убеждением, совестью). Функции морали. Структура морали: доброе имя человека, благородство, взаимопомощь, товарищество, любовь, дружба и т. п.

Тема 2. Основные категории этики. Категории этики. Добро и зло – наиболее общие формы моральной оценки, разграничивающие нравственное и безнравственное. Справедливость как категория, означающая такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми и необходимости соответствия между деянием и воздаянием за добро и зло, практической ролью разных людей и их социальным положением, правами и обязанностями, заслугами и их признанием. Долг как категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях. Совесть как категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиций соответствия своего поведения требованиям нравственности. Гуманизм как принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека, его способность к совершенствованию, требование свободы и защиты достоинства личности, идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества.

Тема 3. Профессиональная этика и ее виды. Профессиональная этика как совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу. Профессиональная этика как совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе. Задачи профессиональной этики: выявление нравственных норм и оценок, суждений и понятий, характеризующих людей в роли представителей определенной профессии. Основные принципы профессиональной этики: принцип золотого стандарта; принцип справедливости; принцип обязательного исправления этического нарушения независимо от того, когда и кем оно было допущено; принцип максимума прогресса; принцип минимума прогресса. Профессионализм как нравственная черта личности.

Тема 4. Нравственные основы профессиональной деятельности. Нравственные основы профессиональной деятельности. Профессия и профессионализм. Профессия как род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы и являющийся обычно источником существования. Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности. Нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга. Взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные данной профессии. Особенности профессионального воспитания. Основные морально-этические принципы профессиональной деятельности.

Тема 5. Понятие и предмет экологической этики. Понятие и предмет экологической этики. Экологическая этика как совокупность морально-нравственных и правовых норм в сфере экологии. Соотношение морали и права в экологической этике. Сходства и различия морально-нравственных и правовых норм при осуществлении практической деятельности в экологической сфере. Экологизация как универсальный императив моральных установок общества и законотворческой деятельности. Принципы экологической этики. Примат экологических интересов над экономическими с точки зрения морально-этических норм и требований

Тема 6. Профессиональный долг и профессиональная этика экологического со-провождения деятельности предприятия . Понятие и предмет профессиональной этики по экологическому сопровождению деятельности предприятия. Совокупность правил поведения работников экологических профессий, обеспечивающих нравственный характер их трудовой деятельности и внеслужебного поведения. Научная дисциплина, изучающая специфику реализации требований морали в области деятельности по осуществлению экологического консалтинга. Элементы этики экологического консалтинга. Нравственные основы деятельности экологического консультанта.

Тема 7. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия. Дисциплинарная, административная, имущественная (гражданско-правовая) и уголовная ответственность специалистов по экологическому консалтингу. Морально-этические аспекты ответственности

эколога. Профессиональный долг, честь и достоинство работников по экологическому сопровождению деятельности предприятий. Деловой этикет при осуществлении экологических консультаций.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(Очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел I Общие положения профессиональной этики		Зачет
Тема 1. Этика и мораль: основные понятия	Тестирование	
Тема 2. Основные категории этики	Тестирование	
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	Выступления на семинаре	
Тема 4. Нравственные основы профессиональной деятельности	Выступления на семинаре	
Раздел II Профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия		
Тема 5. Понятие и предмет экологической этики	Выступления на семинаре	
Тема 6. Профессиональный долг и профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия	Доклад / Сообщение	
Тема 7. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия	Доклад / Сообщение	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(Заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел I Общие положения профессиональной этики		Зачет
Тема 1. Этика и мораль: основные понятия	Тестирование	
Тема 2. Основные категории этики	Тестирование	
Тема 3. Профессиональная этика и ее виды	Выступления на семинаре	
Тема 4. Нравственные основы профессиональной деятельности	Выступления на семинаре	

Раздел II Профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия		
Тема 5. Понятие и предмет экологической этики	Выступления на семинаре	
Тема 6. Профессиональный долг и профессиональная этика экологического сопровождения деятельности предприятия	Доклад / Сообщение	
Тема 7. Моральная и профессиональная ответственность специалиста в области экологического сопровождения деятельности предприятия	Доклад / Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Правовые основы биоэкономики и биобезопасности : монография / ответственный редактор А. А. Мохов, О. В. Сушкова. — Москва : Проспект, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-392-31094-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181209>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-9037-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183743>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Московчук, Л. С. Этика профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. С. Московчук. — Санкт-Петербург : СПбГЭТУ ЛЭТИ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-7629-2786-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238457>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Международное сотрудничество и право в области охраны окружающей среды : учебное пособие / составители И. А. Матвеев [и др.]. — Томск : ТПУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4387-1028-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246179>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Лисина, Н. Л. Экологическое право учебное пособие : учебное пособие / Н. Л. Лисина. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-8353-1859-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/80055>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Право и государство: теория и практика. — Режим доступа: <http://prigospress.ru>

2. Актуальные проблемы российского права. — Режим доступа: <http://aprrmsal.ru>

3. Закон. — Режим доступа: <http://www.igzakon.ru>

4. Российская газета. Официальный сайт. — Режим доступа: <https://www.rg.ru>

5. Собрание законодательства Российской Федерации (электронные версии периодических изданий). — Режим доступа: <https://szrf.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Преподаватель может проводить письменные контрольные работы, тестирование и использовать другие формы контроля и оценки знаний студентов, поскольку семинарских занятий для очников не предусмотрено.

В период подготовки к практическим занятиям студентам-заочникам представляется возможность права выбора темы реферата с последующим аргументированным выступлением в ходе занятия.

Основная цель выполнения реферата – это привитие навыков самостоятельной работы с литературой, проведение определенного анализа проблемы. В ряде случаев реферат может называться «эссе», и тогда он ближе к сочинению – в нем желательно отразить свое личное отношение к изучаемому вопросу.

Также используется система контроля на основе разработанных тестов. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения исторических источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки рефератов, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – учебная аудитория главный учебный комплекс, 333	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индиви-	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.

	дуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. главный учебный комплекс, 334		
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

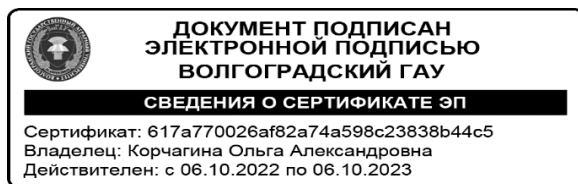
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Современные технологии и методы экологических исследований

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современные технологии и методы экологических исследований» является знакомство обучающихся с основными методами экологических исследований, с конкретными методиками изучения природных и социоприродных систем, освоение теоретических основ и отработка практических навыков приемов исследований в области экологии.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знакомство с основными типами и направлениями экологических исследований природных и антропогенных экосистем;
- формирование теоретических представлений и развитие прикладных навыков организации и проведения био- и геоэкологических исследований теоретического и прикладного характера;
- приобретение навыков практического использования методов изучения биотического и абиотического компонентов наземных и водных экосистем;
- овладение методами анализа и обобщения эмпирических данных, полученных в ходе изучения живых организмов и их сообществ в природных и социоприродных системах;
- знакомство с биоиндикационными возможностями различных групп организмов и их использованием при осуществлении экологического мониторинга различных объектов и сред, а также биосистем и их компонентов.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Владеет базовыми экологическими методами проведения исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	Знать основы владения базовыми экологическими методами проведения исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Уметь применять на практике знания базовых экологических методов проведения исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности
		Владеть навыками владения базовыми экологическими методами проведения исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач

		профессиональной деятельности профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Осуществляет обработку и анализ производственной, полевой и экологических исследований лабораторной экологической информации для решения научно-исследовательских и прикладных задач	Знать основы осуществления обработки и анализа производственной, полевой и экологических исследований лабораторной экологической информации для решения научно-исследовательских и прикладных задач Уметь применять на практике знания осуществления обработки и анализа производственной, полевой и экологических исследований лабораторной экологической информации для решения научно-исследовательских и прикладных задач Владеть навыками осуществления обработки и анализа производственной, полевой и экологических исследований лабораторной экологической информации для решения научно-исследовательских и прикладных задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии и методы экологических исследований» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3 Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности							
Б1.О.10 Современные технологии и методы экологических исследований	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Современные технологии и методы экологических исследований» (Б1.О.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении методов экологических исследований по программе бакалавриата. Минимальными

требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современные технологии и методы экологических исследований» (Б1.О.10), будут полезными при изучении такой дисциплины, как «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» (Б1.В.02), а также при прохождении таких практик, как «Экспертно-аналитическая практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		8	8			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		127	127			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127			
Промежуточная аттестация		9	9			
Экзамен		9	9			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятел ьное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Современные технологии и методы в экологических исследованиях							
Тема 1. Методы в экологических исследованиях. Изучение	2	-	2	-	2	-	8

пресноводных экосистем Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.							
Тема 2. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы	2	-	2	-	2	-	8
Тема 3. Методы гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за окружающей средой. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды	2	-	2	-	2	-	8
Тема 4. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов Элементы биологического мониторинга водоема – определение токсичности воды при помощи дафний.	2	-	2	-	2	-	8
Раздел 2. Технологии и методы анализа объектов окружающей среды							
Тема 5. Эколого-географическая характеристика территории при выполнении экологических исследований. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.	2	-	2	-	2	-	8
Тема 6. Физико-химические основы экологических исследований. Методы экологических исследований атмосферы – наблюдение за микроклиматом Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лишеноиндикация.	2	-	2	-	2	-	8
Тема 7. Электрохимические и хроматографические методы анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – изучение почвенного профиля, почвенной агрегированности Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности	2	-	2	-	2	-	8

почвы.							
Тема 8. Биоиндикационные методы исследования в экологии – видовой и биоценотический уровни. Почвенно-экологические исследования – определение pH почвенной вытяжки Методы исследования пищевых продуктов.	2	-	2	-	2	-	4
Итого по дисциплине	16	-	16	-	16	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Сам осто ятел ьное изуч ение разд елов и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Современные технологии и методы в экологических исследованиях							
Тема 1. Методы в экологических исследованиях. Изучение пресноводных экосистем Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.	2	-	-	-	2	-	16
Тема 2. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы		-	2	-	-	-	16
Тема 3. Методы гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за окружающей средой. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды	-	-	2	-	-	-	16
Тема 4. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов Элементы биологического мониторинга водоема – определение токсичности воды при помощи дафний.	-	-	-	-	-	-	16

Раздел 2. Технологии и методы анализа объектов окружающей среды							
Тема 5. Эколого-географическая характеристика территории при выполнении экологических исследований. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Физико-химические основы экологических исследований. Методы экологических исследований атмосферы – наблюдение за микроклиматом Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лишеноиндикация.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 7. Электрохимические и хроматографические методы анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – изучение почвенного профиля, почвенной агрегированности Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности почвы.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 8. Биоиндикационные методы исследования в экологии – видовой и биоценотический уровни. Почвенно-экологические исследования – определение pH почвенной вытяжки Методы исследования пищевых продуктов.	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	4	-	2	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методы в экологических исследованиях. Изучение пресноводных экосистем. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.

Понятие о методах. Методологические подходы в экологических исследованиях. Актуальность системного анализа в экологических исследованиях. Полевые методы исследования в экологии. Лабораторные и экспериментальные методы исследований в экологии. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.

Тема 2. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы.

Область геоэкологических исследований. Геохимические методы исследования экосистем. Общие представления о геофизических методах изучения экосистем. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы.

Тема 3. Методы гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за окружающей средой. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды.

Эколого-геологические исследования - комплексный метод получения информации о состоянии экосистем. Область инженерно-геологических методов исследования. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды.

Тема 4. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов. Элементы биологического мониторинга водоема – определение токсичности воды при помощи дафний.

Область геоэкологических исследований. Геохимические методы исследования экосистем. Общие представления о геофизических методах изучения экосистем. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов. Элементы биологического мониторинга водоема – определение токсичности воды при помощи дафний.

Тема 5. Эколого-географическая характеристика территории при выполнении экологических исследований. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.

Современные методы географического описания. Методы физико-географического описания ландшафта. Общая характеристика гидрометеорологического метода исследования экосистем. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.

Тема 6. Физико-химические основы экологических исследований. Методы экологических исследований атмосферы – наблюдение за микроклиматом. Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лишеноиндикация.

Общая характеристика спектральных и оптических методов анализа. Атомно-эмиссионная спектроскопия, фотометрия пламени. Фотоэлектроколориметрия-основная база исследований объектов окружающей среды. Турбидиметрический метод анализа экологических объектов. Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лишеноиндикация.

Тема 7. Электрохимические и хроматографические методы анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – изучение почвенного профиля, почвенной агрегированности

Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности почвы.

Электрохимические методы исследований в экологии. Вольтамперометрический и амперометрический методы анализа в экологии. Прямая кондуктометрия и кондуктометрическое титрование-экспрессные методы определения минерализации природных вод и засоленности почв. Обзор хроматографических методов анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности почвы.

Тема 8. Биоиндикационные методы исследования в экологии – видовой и биоценотический уровни. Почвенно-экологические исследования – определение pH почвенной вытяжки. Методы исследования пищевых продуктов.

Биоиндикация, биоиндикаторы, типы биоиндикационных реакций организмов. Антропогенные факторы, вызывающие стресс у биологических систем. Биоиндикация на различных уровнях организации живой Материи. Биоиндикация как средство контроля состояния окружающей среды.. Почвенно-экологические исследования – определение pH почвенной вытяжки. Методы исследования пищевых продуктов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Современные технологии и методы в экологических исследованиях		
Тема 1. Методы в экологических исследованиях. Изучение пресноводных экосистем Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.		
Тема 2. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы		
Тема 3. Методы гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за окружающей средой. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды	Коллоквиум Тестирование	Экзамен
Тема 4. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов Элементы биологического мониторинга водоема –		

определение токсичности воды при помощи дафний.		
Раздел 2. Технологии и методы анализа объектов окружающей среды		
Тема 5. Эколого-географическая характеристика территории при выполнении экологических исследований. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.	Коллоквиум Тестирование	
Тема 6. Физико-химические основы экологических исследований. Методы экологических исследований атмосферы – наблюдение за микроклиматом Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лишеноиндикация.		
Тема 7. Электрохимические и хроматографические методы анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – изучение почвенного профиля, почвенной агрегированности Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности почвы.		
Тема 8. Биоиндикационные методы исследования в экологии – видовой и биоценотический уровни. Почвенно-экологические исследования – определение pH почвенной вытяжки Методы исследования пищевых продуктов.		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Современные технологии и методы в экологических исследованиях		
Тема 1. Методы в экологических исследованиях. Изучение пресноводных экосистем Физико-химические методы оценки состояния водоемов – правила отбора проб воды, определение кислотности.	Коллоквиум Тестирование	Экзамен
Тема 2. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение содержания металлов, суммы		
Тема 3. Методы гидрогеологических и инженерно-геологических наблюдений за окружающей средой. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение мутности и прозрачности воды		
Тема 4. Область геоэкологических, геохимических и геофизических методов исследования окружающей среды. Физико-химические методы оценки состояния водоемов – определение органолептических свойств воды, нитратов		

Элементы биологического мониторинга водоема – определение токсичности воды при помощи дафний.		
Раздел 2. Технологии и методы анализа объектов окружающей среды		
Тема 5. Эколого-географическая характеристика территории при выполнении экологических исследований. Элементы биологического мониторинга водоема – биологическое тестирование воды с помощью проращивания семян.	Коллоквиум Тестирование	
Тема 6. Физико-химические основы экологических исследований. Методы экологических исследований атмосферы – наблюдение за микроклиматом Методы экологических исследований атмосферы – определение содержания в воздухе углекислого газа, лихеноиндикация.		
Тема 7. Электрохимические и хроматографические методы анализа объектов окружающей среды. Почвенно-экологические исследования – изучение почвенного профиля, почвенной агрегированности Почвенно-экологические исследования – определение плотности и влажности почвы.		
Тема 8. Биоиндикационные методы исследования в экологии – видовой и биоценотический уровни. Почвенно-экологические исследования – определение рН почвенной вытяжки Методы исследования пищевых продуктов.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины

«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Сытник, Н. А. Экологическое проектирование и экспертиза : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 213 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/157007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методы экологического мониторинга качества сред жизни и оценки их экологической безопасности : учебное пособие / О. И. Бухтояров, Н. П. Несговорова, В. Г. Савельев [и др.]. — Курган : КГУ, 2015. — 239 с. — ISBN 978-5-4217-0326-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177975>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-4697-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124585>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Батракова, Г. М. Экологический мониторинг и контроль источников негативного воздействия объектов окружающей среды : учебное пособие / Г. М. Батракова, Г. Т. Армишева. — Пермь : ПНИПУ, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-398-02449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239852>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecportal.su/>.
2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.
3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.
4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.
5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. — Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.
6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки,

справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Обучающимся, для подготовки к устному опросу и тестированию, и в последующем для подготовки к зачету, рекомендуется на лекциях и практических занятиях изучить 2 раздела представленной рабочей программы (конспектируя лекции, решая задачи, используя рекомендуемую литературу для самостоятельной работы).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры,

	учебного оборудования — лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг		МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

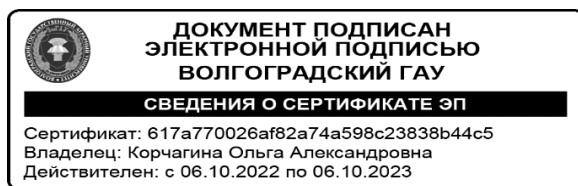
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Геоинформационные системы и технологии в экологии и
природопользовании»

Кафедра «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Прикладная геодезия,
природообустройство и водопользование»

Е.В. Пустовалов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия, природообустройство и водопользование»

Протокол № 3 от 13 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании» является формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний, умений и навыков по использованию географических информационных систем и геоинформационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы.

Изучение дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании» направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о функциях и организации географических информационных систем и технологий, управления ими и практическом использовании для решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы;
- формирование знаний о методике составления электронных карт, современных технологиях и технических средствах их создания;
- формирование знаний о функциях пространственного анализа и принципах проектирования баз геоданных на основе экологического мониторинга;
- формирование практических навыков по созданию баз геоданных и электронных карт и решению задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с помощью функций пространственного анализа.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	ОПК-5.2. Решает задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием геоинформационных систем и технологий	Знать основы решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием геоинформационных систем, и технологий
		Уметь применять на практике знания решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием геоинформационных систем, и технологий

		Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием геоинформационных систем, и технологий

Овладение программой дисциплины предполагает обсуждение узловых вопросов на лекциях и практических занятиях. При этом самостоятельная работа студентов над учебно-методической, нормативной и научно-технической литературой предполагает углубление и закрепление теоретических знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (эко-консалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий							
Б1.О.13 Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Очная	+		x	x	x	x
	Очно-заочная						
	Заочная		+		x	x	x
Б1.О.11 Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании	Очная	+		x	x	x	x
	Очно-заочная						
	Заочная		+		x	x	x
Б2.О.03(У)Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+	+	x	x	x	x
	Очно-заочная						
	Заочная		+	+	x	x	x

Для успешного освоения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании» (Б1.О.11) необходимо обла-

дать общими представлениями и знаниями об информационных технологиях. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.О.03(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Курсовая работа / Курсовой проект		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		127	127
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Выполнение контрольной работы		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Курсовая работа / Курсовой проект		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Раздел 1. Основы геоинформатики							
Тема 1. Введение в ГИС	2	---	4	---	---	---	7
Тема 2. Построение моделей данных в ГИС	2	---	4	---	---	---	7
Тема 3. Проектирование ГИС	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Системы координат и картографические проекции в ГИС	2	---	4	---	---	---	7
Раздел 2. ГИС-технологии для дистанционного мониторинга природных ресурсов							
Тема 5. ГИС и дистанционное зондирование	2	---	4	---	---	---	7
Тема 6. ГИС и глобальные системы позиционирования	2	---	4	---	---	---	8
Тема 7. Геоанализ и моделирование	2	---	4	---	---	---	8
Тема 8. ГИС для мониторинга природных ресурсов	2	---	4	---	---	---	8
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы геоинформатики							
Тема 1. Введение в ГИС	2	---	---	---	---	---	15
Тема 2. Построение моделей данных в ГИС	---	---	---	---	---	---	16

Тема 3. Проектирование ГИС	---	---	2	---	---	---	16
Тема 4. Системы координат и картографические проекции в ГИС	---	---	---	---	---	---	16
Раздел 2. ГИС-технологии для дистанционного мониторинга природных ресурсов							
Тема 5. ГИС и дистанционное зондирование	---	---	---	---	---	---	16
Тема 6. ГИС и глобальные системы позиционирования	---	---	---	---	---	---	16
Тема 7. Геоанализ и моделирование	---	---	2	---	---	---	16
Тема 8. ГИС для мониторинга природных ресурсов	---	---	2	---	---	---	16
Итого по дисциплине	2	---	6	---	---	---	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в ГИС. Понятие ГИС. Классификация ГИС. История ГИС. Состав ГИС. Общая структура ГИС.

Тема 2. Построение моделей данных в ГИС. Понятие о пространственном объекте. Элементарные типы пространственных объектов. Классификация моделей данных. Растровая модель данных. Векторная Модель данных.

Тема 3. Проектирование ГИС. Разработка системного проекта ГИС. Рабочий процесс создания новых данных. Представление географических данных. Реализация геоинформационных проектов.

Тема 4. Системы координат и картографические проекции в ГИС. Общие системы координат. Хранение координат в ГИС. Картографические проекции. Трансформация координат.

Тема 5. ГИС и дистанционное зондирование. Общие сведения об аэрофотосъемке и КС. Методы цифровой обработки снимков. Классификация дешифрирования. Дешифровочные признаки.

Тема 6. ГИС и глобальные системы позиционирования. Технология спутникового позиционирования. Технические параметры систем GPS, ГЛОНАСС. Способы позиционирования.

Тема 7. Геоанализ и моделирование. Понятие пространственного анализа. Процесс анализа. Понятие цифрового моделирования.

Тема 8. ГИС для мониторинга природных ресурсов. Дистанционный мониторинг с применением ГИС-технологий. Мониторинг состояния земель

с помощью открытых данных спутникового мониторинга. Снимки со спутников Landsat. Вегетационный индекс NDVI.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы геоинформатики		Экзамен
Тема 1. Введение в ГИС	Тестовые задания	
Тема 2. Построение моделей данных в ГИС	Ситуационные задания	
Тема 3. Проектирование ГИС	Ситуационные задания	
Тема 4. Системы координат и картографические проекции в ГИС	Тестовые задания	
Раздел 2. ГИС-технологии для дистанционного мониторинга природных ресурсов		
Тема 5. ГИС и дистанционное зондирование	Тестовые задания	
Тема 6. ГИС и глобальные системы позиционирования	Тестовые задания	
Тема 7. Геоанализ и моделирование	Ситуационные задания	
Тема 8. ГИС для мониторинга природных ресурсов	Ситуационные задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы геоинформатики		Экзамен
Тема 1. Введение в ГИС	Тестовые задания	
Тема 2. Построение моделей данных в	Ситуационные задания	

ГИС		
Тема 3. Проектирование ГИС	Ситуационные задания	
Тема 4. Системы координат и картографические проекции в ГИС	Тестовые задания	
Раздел 2. ГИС-технологии для дистанционного мониторинга природных ресурсов		
Тема 5. ГИС и дистанционное зондирование	Тестовые задания	
Тема 6. ГИС и глобальные системы позиционирования	Тестовые задания	
Тема 7. Геоанализ и моделирование	Ситуационные задания	
Тема 8. ГИС для мониторинга природных ресурсов	Ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть матери-

	ала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Подрядчикова, Е. Д. Инструментальные средства ГИС : учебное пособие / Е. Д. Подрядчикова. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-1887-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138256>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Колесенков, А. Н. ГИС ArcGIS: лабораторный практикум : учебное пособие / А. Н. Колесенков, Н. В. Акинина. — Рязань : РГРТУ, 2016. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167983>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Никулин, Е. А. Компьютерная графика. Модели и алгоритмы : учебное пособие / Е. А. Никулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-2505-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213038>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Трифонова, Т. А. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование в экологических исследованиях : учебное пособие / Т. А. Трифонова, Н. В. Мищенко, А. Н. Краснощеков. — Москва : Академический Проект, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8291-2999-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132538>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Таганов, А. И. Геоинформационная система ArcGIS : учебное пособие / А. И. Таганов, А. Н. Колесенков. — Рязань : РГРТУ, 2016. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167982>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. GIS-Lab.- Режим доступа: <http://gis-lab.info/>.

2. Банк информации о федеральном, муниципальном и административно-территориальном устройстве, населенных пунктах и предприятиях Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.bankgorodov.ru/>.

3. OpenStreetMap. Некоммерческий веб-картографический проект. - Режим доступа: <http://www.openstreetmap.org/>.

4. Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг. - Режим доступа: <http://www.gisa.ru/>.

5. ESRI. Программное обеспечение для картографии веб-ГИС. - Режим доступа: <https://www.esri.com/ru-ru/arcgis/products/arcgis-online/overview/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Геоинформационные системы. ArcGISArcInfoLabPack плавающая лицензия (30 рабочих мест+1) комплект ППВ (сублиц. договор 6/1/3 от 23.03.2011 с ООО ЭСРИ СНГ, бессрочно).

2. Геоинформационные системы. QGIS (Freeware <http://www.qgis.org/ru/sit> QGIS Development Teame, бессрочно).

3. Геоинформационные системы. GRASS (Freeware <https://grass.osgeo.org/> GRASS Development Team, бессрочно).

4. Геоинформационные системы. SAS.Планета (Freeware <http://sasgis.ru/sasplaneta/> SAS Group, бессрочно).

5. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

6. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

7. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

8. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

9. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

10. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изуче-

нию дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчета обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: тестирование и ситуационные задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме данной рабочей программы. Данная форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена – устная, по результатам которого выставляется: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидрометеорологический корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска меловая, стенды с наглядными пособиями, компьютеры, комплект мультимедийного оборудования (проектор, экран,), сплит система, демонстрационный материал

	и промежуточной аттестации) – Лаборатория САПР и ГИС, гидромелиоративный корпус, 403а кг.		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

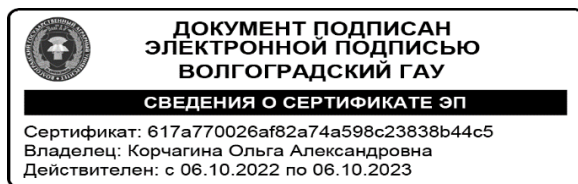
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.0.12 Философские концепции и методы научного познания в
естествознании

Кафедра Философия, история и право

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Профессор кафедры «Философия,
история и право»

Р.А. Данакари

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от 02 сентября 2022 г.

и. о. Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские концепции и методы научного познания в естествознании» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития естествознания, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в естествознании на современном этапе его развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития естествознания;
- формирование у студентов представлений о картине мира как основе целостности и многообразия природы;
- усвоение методологии естественнонаучного познания;
- овладение формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности;
- овладение навыками применения комплекса естественнонаучных и гуманитарных знаний в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени	ОПК-1.1. Имеет представление о различных уровнях организации материи, пространства и времени	Знать специфику философского понимания материи, ее атрибутов; достижения естественных наук в современном подходе к эволюционным процессам в биосфере и обществе.
		Уметь применять разносторонние естественнонаучные и гуманитарные знания как единый системный комплекс; анализировать проблемы взаимодействия человека с материальным миром.
		Владеть навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области естествознания, навыками оценки и прогнозирования последствий взаимодействия общества и природы.
	ОПК-1.2. Использует философские концепции и методологию научного познания в естествознании	Знать специфику философского понимания естественнонаучных проблем; основные этапы развития научного познания.
		Уметь ориентироваться в современной естественнонаучной информации и критически её анализировать; применять методы научного исследования в профессиональной деятельности.
		Владеть естественнонаучной методологией познания закономерностей

		развития объективного мира; формами и методами применения системного и синергетического подходов к анализу различных явлений и процессов действительности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские концепции и методы научного познания в естествознании» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские концепции и методы научного познания в естествознании» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование, профиль «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации материи, пространства и времени							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					
Б2.О.02 (У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Очно-заочная	-					
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Философия», «Философские проблемы науки и техники». Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские концепции и методы научного познания в естествознании» (Б1.О.12) будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.02 (У)), а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
				2	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		48		48		
Лекционные занятия		16		16		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Практические (семинарские) занятия		32		32		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Лабораторные занятия		-		-		
в том числе в форме практической подготовки		-		-		
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60		60		
Выполнение курсовой работы		-		-		
Выполнение курсового проекта		-		-		
Выполнение расчетно-графической работы		-		-		
Выполнение реферата		-		-		
Самостоятельное изучение разделов и тем		60		60		
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-		-		
Зачет с оценкой		-		-		
Зачет		0		0		
Курсовая работа / Курсовой проект		-		-		
Общая трудоемкость	часов	108		108		
	зачетных единиц	3		3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98			
Промежуточная аттестация		-	-			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			

Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оятель ное изучен ие раздел ов и тем
	Лекции занятия	в том числе в форме практиче ской подгото вки	Практичес кие семинары (занятия)	в том числе в форме практиче ской подгото вки	Лаборат орные занятия	в том числе в форме практиче ской подгото вки	
Тема 1. Предмет и основные концепции философии естествознания.	2		4				10
Тема 2. Методы естественнонаучных исследований.	2		4				10
Тема 3. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.	2		4				10
Тема 4. Природа в современной физической картине мира.	2		4				6
Тема 5. Представления о жизни в современном естествознании.	2		4				6
Тема 6. Теории эволюции органического мира.	2		4				6
Тема 7. Биосфера и ноосфера.	2		4				6
Тема 8. Философские проблемы взаимодействия фундаментальных наук.	2		4				6
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	Самостоятельное изучение разделов и тем	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки и	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки и	
Тема 1. Предмет и основные концепции философии естествознания.	2		-				10
Тема 2. Методы естественнонаучных исследований.	-		-				10
Тема 3. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.	-		-				10
Тема 4. Природа в современной физической картине мира.	-		-				12
Тема 5. Представления о жизни в современном естествознании.	-		2				14
Тема 6. Теории эволюции органического мира.	-		-				14
Тема 7. Биосфера и ноосфера.	-		2				14
Тема 8. Философские проблемы взаимодействия фундаментальных наук.	-		-				14
Итого по дисциплине	2		4				98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции философии естествознания. Понятие природы как единого целого. Исторические этапы познания природы: натурфилософия, аналитическое познание. Возникновение физики, химии, биологии, географии, геологии. Синтетическое естествознание. Необходимость создания физической химии, физико-химической биологии. Появление интегрального естествознания в конце XX столетия. Кибернетика. Синергетика. Предмет современного естествознания. Фундаментальные и прикладные науки.

Тема 2. Методы естественнонаучных исследований. Понятие метода и методологии. Методы естественнонаучных исследований. Эмпирический и теоретический уровни исследований. Формы научного познания: факты, проблемы, гипотезы и теории. Описательные, научные и дедуктивные теории. Наблюдения и эксперимент. Принципы и законы. Методы науки как совокупность приёмов и операций практического и теоретического познания действительности: абстрагирование, идеализация, формализация, индукция и дедукция. Общие и частные методы научного познания. Универсальные методы исследований: анализ, синтез, сравнение, классификация, аналогия, моделирование.

Тема 3. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Концепция «двух культур» (Ч.П. Сноу) – естественнонаучной и гуманитарно-художественной. Путь к единой культуре. Науки естественные («науки о природе») и гуманитарные («науки о духе»), их различие и сходство. Специфика естественнонаучного и гуманитарного познания: цели и задачи; объект и субъект, методы и средства, ценности и идеалы, методологические установки и стиль мышления.

Проблема понимания и описания, понимания и интеграции, понимания и оценки в естественнонаучном и гуманитарном познании. Идея полифоничности и диалогичности мышления в гуманитарных науках (М.М. Бахтин). Взаимосвязь, взаимодействие и взаимопроникновение естественных и гуманитарных наук в процессе создания общей картины мира, формирование единой техногенной культуры.

Тема 4. Природа в современной физической картине мира. Философское осмысление материального мира, современное представление о материи. Структурные уровни организации материи: микро-, макро- и мегамиры.

Единая модель универсальной эволюции Вселенной: происхождение Вселенной (космогенез), возникновение Солнечной системы и планеты Земля (геогенез), происхождение жизни (биогенез), возникновение человека и общества (антропосоциогенез). Развитие представлений о строении и свойствах Вселенной. Проблема построения новой целостной научной картины мира на основе принципов системности, глобального эволюционизма, самоорганизации, историчности.

Философия в формировании научных идей о пространстве и времени.

Тема 5. Представления о жизни в современном естествознании. Современная наука и проблема жизни. Ф.Энгельс о жизни в трудах «Анти-Дюринг» и «Диалектика природы». Определения жизни. Структурные уровни организации живой материи. Особенности живых систем. Основные теории происхождения жизни. Креационизм. Спонтанное зарождение жизни. Значение работ Л.Пастера для доказательства теории биогенеза. Теории стационарного состояния, панспермии. Биохимическая эволюция: работы А.И.Опарина, С.Миллера, Ф.Крика. Химический состав живой природы. Мономеры и макромолекулы. Клетка как элементарная единица живого. Начальные этапы биологической эволюции.

Тема 6. Теории эволюции органического мира. Теория эволюции Ж.-Б.Ламарка. Ч.Дарвин и А.Уоллес о происхождении видов в результате естественного отбора. Синтетическая теория эволюции. Работы Н.В.Тимофеева – Ресовского, С.С.Четверикова, А.С.Серебровского. Подтверждения теории эволюции: палеонтологические, географические, морфологические, анатомические, биохимические. Единство и многообразие органического мира. Микро- и макроэволюция. Генетика и эволюция. Популяционная генетика.

Тема 7. Биосфера и ноосфера. Жизнь как биологический круговорот веществ. Концепция В.И.Вернадского о биосфере и феномен человека. Атмосфера. Гидросфера. Литосфера. Живое вещество как системообразующий фактор биосферы. Свойства живого вещества биосферы. Энергетическая, концентрационная, средообразующая, транспортная, деструктивная функции живого вещества. Биосфера – экосистема планетарного масштаба. Биогеохимические циклы. Космические циклы. Цикличность эволюции. Человек как

космическое существо. Ноосфера: история развития теории. Биогенез и ноогенез. Коэволюция. Компоненты ноосферы: человечество, совокупность научных знаний, сумма техники и технологии в единстве с биосферой. Концепция устойчивого развития.

Тема 8. Философские проблемы взаимодействия фундаментальных наук. Взаимодействие наук в области информатики. Виртуальная реальность в современной науке и технике. О роли взаимодействия фундаментальных наук в историческом, социальном, политическом, экономическом, экологическом и др. аспектах. Медицина и биоэтика. Мировоззренческое и методологическое значение новейших открытий в генетике, геномной инженерии для развития общества и определения общей направленности эволюционного процесса. Этика науки и общие социально-этические регулятивы (принципы) познания.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет и основные концепции философии естествознания.	Собеседование	Зачет
Тема 2. Методы естественнонаучных исследований	Тестовые задания	
Тема 3. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.	Собеседование	
Тема 4. Природа в современной физической картине мира.	Тестовые задания	
Тема 5. Представления о жизни в современном естествознании.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Теории эволюции органического мира.	Тестовые задания	
Тема 7. Биосфера и ноосфера.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Философские проблемы взаимодействия фундаментальных наук.	Доклад (сообщение)	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет и основные концепции философии естествознания.	Собеседование	
Тема 2. Методы естественнонаучных исследований	Тестовые задания	
Тема 3. Естественнонаучная и гуманитарная культуры.	Собеседование	

Тема 4. Природа в современной физической картине мира.	Тестовые задания	
Тема 5. Представления о жизни в современном естествознании.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Теории эволюции органического мира.	Тестовые задания	
Тема 7. Биосфера и ноосфера.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Философские проблемы взаимодействия фундаментальных наук.	Доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Канке, В. А. История, философия и методология естественных наук : учебник для магистров / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 505 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3041-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426165>
2. Концепции современного естествознания : учебник для вузов / С. А. Лебедев [и др.] ; под общей редакцией С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02649-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488752>

3. Отюцкий, Г. П. Концепции современного естествознания : учебник и практикум для вузов / Г. П. Отюцкий ; под редакцией Г. Н. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8255-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489584>.

4. Вечтомов, Е. М. Философия математики : учебное пособие для вузов / Е. М. Вечтомов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11336-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454364>.

5. Орлов, И. Е. Логика естествознания / И. Е. Орлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9788-0186-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495396>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов. - Режим доступа: iph.ras.ru.
3. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека. - Режим доступа: [http://gumfak.ru /](http://gumfak.ru/).
5. Студенческая Библиотека Онлайн. - Режим доступа: [http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0 /](http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0/).
6. Библиотека студента. электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц). – Режим доступа: [http://abc.vvsu.ru /](http://abc.vvsu.ru/).
7. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории. – Режим доступа: [/~azazel/library.html](http://~azazel/library.html) - ресурсам.
8. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: [http://www.rsl.ru /](http://www.rsl.ru/).
9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. European Journal of Humanities and Social Sciences». - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с

СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам проведенного зачета выставляется зачтено/не зачтено.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский,	комплект учебной мебели, доска меловая, информационные стенды, кафедра.

	лекционного типа) – учебная аудитория главный учебный комплекс, 333	д. 26	
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – учебная аудитория имени профессора Фрадлиной Е.М. главный учебный комплекс, 334	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект учебной мебели, доска меловая вращ. мобильная, информационные стенды, оборудование и технические средства обучения – мультимедийная система, ноутбук, проектор, аудиосистема, экран, кафедра.
3.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

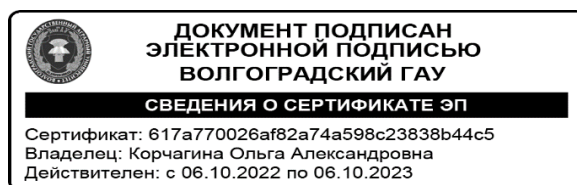
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 Информационные системы и технологии в профессиональной
деятельности

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Доцент кафедры

«Информационные системы и технологии»

В.Н. Юшкин

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Н. Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 2 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

О.В. Кочеткова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель

методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование» базовых теоретических и практических знаний о принципах современных компьютерных технологий, тенденций их развитии, применений современных информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» направлено на решение следующих задач:

Приобретение студентами теоретических знаний в области информационных систем и технологий по следующим аспектам: 1) общие понятия информационных технологий обработки данных, 2) программное обеспечение, 3) компьютерные сетевые комплексы, проектирование продуктов информационных технологий.

Приобретение практических навыков: моделирования продуктов информационных технологий; создания изображений на базе векторной графики, математического анализа информации на основе систем компьютерной математики.

Повышения общей грамотности студентов в области решения задач обработки и передачи информации в рамках экологии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе	ОПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знать методы сбора, передачи, обработки, накопления и систематизации информационных материалов; программные средства реализации информационных технологий; универсальные и специальные компьютерные программы; применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

геоинформационных технологий		информационной безопасности; теоретические основы методов оценки репрезентативности материала; теоретические основы проектирования с применением компьютерных технологий; теоретические основы проектирования с применением компьютерных технологий; современные методы обработки с применением компьютерных технологий Уметь самостоятельно использовать, обрабатывать результаты эксперимента для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использовать выборки при проведении количественных исследований; использовать компьютерные технологии в различных сферах производства; использовать компьютерные технологии для обработки экологической информации Владеть компьютерными методами анализа информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; статистическими методами сравнения полученных данных с применением компьютерных технологий; навыками и применять имеющиеся

		компьютерные технологии на практике; навыками и применять имеющиеся компьютерные технологии при проведении научных и производственных исследований

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий							
Б1.О.11 Геоинформационные системы и технологии в экологии и природопользовании	Очная	+	х	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+	х	х	х	х	х
Б1.О.13 Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности	Очная	+	х	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	+	х	х	х	х
Б2.О.03(У) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+	х	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	х	+	х	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Информатика» (программа бакалавриата). Минимальными

требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.13), будут полезными при выполнении, подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям

			3сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Выполнение контрольной работы		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		---	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные виды информационных технологий в экологии и природопользовании							
Тема 1. Информационные технологии в экологии и природопользовании	2	---	4	---	---	---	10

Тема 2. Состав и классификация информационных технологий в экологии и природопользовании	2	---	4	---	---	---	10
Раздел 2. Управление информацией в экологии и природопользовании							
Тема 3. Автоматизированные информационные системы и системы управления базами данных	4	---	8	---	---	---	10
Тема 4. Реляционные системы управления базами данных	4	---	8	---	---	---	10
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании							
Тема 5. Системы компьютерной математики и технологии для статистических расчетов	2	---	4	---	---	---	10
Тема 6. Сетевые информационные технологии экологии и природопользовании	2	---	4	---	---	---	10
Итого по дисциплине	16	---	32	---	---	---	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные виды информационных технологий в экологии и природопользовании							
Тема 1. Информационные	2	---	2	---	---	---	18

технологии в экологии и природопользовании							
Тема 2. Состав и классификация информационных технологий в экологии и природопользовании	---	---	---	---	---	---	16
Раздел 2. Управление информацией в экологии и природопользовании							
Тема 3. Автоматизированные информационные системы и системы управления базами данных	---	---	2	---	---	---	16
Тема 4. Реляционные системы управления базами данных	---	---	---	---	---	---	16
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании							
Тема 5. Системы компьютерной математики и технологии для статистических расчетов	---	---	---	---	---	---	16
Тема 6. Сетевые информационные технологии экологии и природопользовании	---	---	---	---	---	---	16
Итого по дисциплине	2	---	4	---	---	---	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в экологии и природопользовании. Понятие информации и информационных технологий. Определение понятия информация, виды информации, свойства информации. Понятия компьютерных и информационных технологий, взаимосвязь между компьютерными и информационными технологиями, современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий.

Тема 2. Состав и классификация информационных технологий в экологии и природопользовании. Классификация ИТ по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации. Обработка текстовой и числовой информации. Классификация по способам применения и по способам использования компьютерных технологий.

Тема 3. Автоматизированные информационные системы и системы управления базами данных. Автоматизированные информационные

системы и системы управления базами данных. Информационные системы, примеры информационных систем, Интернет технологии. Использование систем управления базами данных для реализации информационных систем, классификация систем управления базами данных.

Тема 4. Реляционные системы управления базами данных. Реляционные системы управления базами данных, СУБД Microsoft Access. Основные сведения о реляционных системах управления базами данных. СУБД Microsoft Access, понятие базы данных, проект Microsoft Access, экранные формы, меню, классы объектов.

Тема 5. Системы компьютерной математики и технологии для статистических расчетов. Этапы разработки математической модели. Постановка задачи. Формирование технического задания. Поиск эффективных методов решения. Отладка эффективных алгоритмов и программ. Вычислительный и натурный эксперименты. Корректировка математической модели. Аппаратные средства и программное обеспечение информационных технологий для научной работы. Системы компьютерных технологий для инженерных расчетов. Анализ данных в табличных процессорах. Системы Mathcad, MATLAB. Пакеты SPSS, STATGRAPHIK. Решение типовых задач химической технологии с помощью компьютерных технологий. Составление программной документации. Применение методов глобальной оптимизации для решения задач, возникающих при моделировании химико-технологических схем. Принципы проектирования приложений для моделирования эксперимента в среде DELPHI.7 на примерах алгоритмов глобальной оптимизации.

Тема 6. Сетевые информационные технологии экологии и природопользовании. Назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней. Способы защиты информации от несанкционированного доступа. Локальные, региональные, глобальные вычислительные компьютерные сети. Типы угроз в компьютерных системах, политика защиты информации на предприятиях.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные виды информационных технологий в экологии и природопользовании		Зачет
Тема 1. Информационные	Собеседование, тестирование	

технологии в экологии и природопользовании		
Тема 2. Состав и классификация информационных технологий в экологии и природопользовании		
Раздел 2. Управление информацией в экологии и природопользовании		
Тема 3. Автоматизированные информационные системы и системы управления базами данных	Собеседование, тестирование	
Тема 4. Реляционные системы управления базами данных	Собеседование, тестирование	
Тема 5. Системы компьютерной математики и технологии для статистических расчетов	Собеседование, тестирование	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании		
Тема 6. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании	Собеседование, тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные виды информационных технологий в экологии и природопользовании		Зачет
Тема 1. Информационные технологии в экологии и природопользовании	Собеседование, тестирование	
Тема 2. Состав и		

классификация информационных технологий в экологии и природопользовании		
Раздел 2. Управление информацией в экологии и природопользовании		
Тема 3. Автоматизированные информационные системы и системы управления базами данных	Собеседование, тестирование	
Тема 4. Реляционные системы управления базами данных	Собеседование, тестирование	
Тема 5. Системы компьютерной математики и технологии для статистических расчетов	Собеседование, тестирование	
Раздел 3. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании		
Тема 6. Сетевые информационные технологии в экологии и природопользовании	Собеседование, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных

	для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Незачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Флегонтов, А. В. Моделирование информационных систем. Unified Modeling Language : учебное пособие / А. В. Флегонтов, И. Ю. Матюшичев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-2907-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206051>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9347-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254681>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Модели и методы исследования информационных систем : монография / А. Д. Хомоненко, А. Г. Басыров, В. П. Бубнов [и др.] ; под редакцией А. Д. Хомоненко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-3675-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206684>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-0918-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213647>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для вузов / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-507-44763-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242858>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. - Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.

6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNGLicSAPkOLVSE1YAcademicEditionEnterprise (Состав DesktopEdu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайнТрейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных	400002, Волгоградская обл., г.	Комплект учебной мебели, доска

	занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	Волгоград, ул. Казахская, д. 33	меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – кабинет информатики и информационных технологий Гидромелиоративный корпус, 202 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

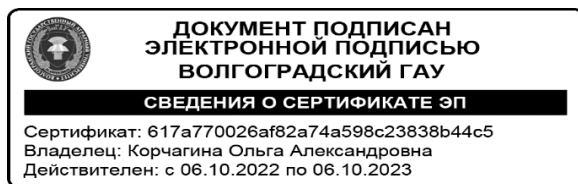
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Экологический менеджмент

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры
«Землеустройство, кадастры и экология»

Н.Б. Ефимова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экологический менеджмент» является формирование у обучающихся базовых знаний в области теории и практики современного экологического менеджмента.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- определение эффективных направлений повышения конкурентоспособности предприятия при использовании ограниченных экономических ресурсов;
- изучение принципов и задач функционирования корпоративного экологического менеджмента;
- анализ стратегических и производственных функций экологического менеджмента;
- исследование основ формирования экологической политики предприятия и экономической эффективности внедрения экологического менеджмента в деятельность предприятия.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации	ПК-1.3. Понимает цели и область применения системы экологического менеджмента с учетом требований международных и российских стандартов, опыта аналогичных организаций, потребностей и ожидания заинтересованных сторон при проведении анализа среды организации	Знать опыт применения системы экологического менеджмента в аналогичных организациях, цели системы экологического менеджмента в организации, требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента
		Уметь искать информацию об опыте применения системы экологического менеджмента в аналогичных организациях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выделять основные факторы, влияющие на достижение намеченных результатов системы экологического менеджмента в организации, определять заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе экологического менеджмента в организации, выявлять потребности и ожидания заинтересованных сторон, определять подходы для защиты окружающей среды и реагирования

		на изменяющиеся экологические условия в балансе с социально-экономическими потребностями, определять потенциальные неблагоприятные влияния (риски) и потенциальные благоприятные влияния (возможности) на окружающую среду. Владеть навыками выявления внешних и внутренних факторов, включая экологические условия, событий, имеющих отношение к деятельности организации, ее продукции и услугам, оценки влияния внешних и внутренних факторов, включая экологические условия, событий, на намерения и способность организации достигать намеченных результатов системы экологического менеджмента, выявление возможностей улучшения экологических результатов деятельности организации, Определение заинтересованных сторон: инвесторы, поставщики, персонал организации, контролирующие органы, общественные организации, потребители продукции (услуг), Определение области применения системы экологического менеджмента в организации
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.3. Понимает содержание и определяет показатели экологических целей организации, планирует действия по их достижению, разрабатывает экологическую политику организации с учетом требований международных и российских стандартов при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации	Знать требования международных и российских стандартов в области экологического менеджмента, экологическую политику организации Уметь устанавливать причинно-следственные связи между деятельностью организации, ее продукцией и услугами и фактическими или возможными изменениями в окружающей среде Владеть навыками определения неблагоприятных влияний (рисков) и потенциальных благоприятных влияний (возможностей) на окружающую среду и планирование действий в их отношении, разработки экологических целей организации, планирования действий по достижению экологических целей организации, определения показателей экологических целей организации
ПК-3 Способен	ПК-3.3. Осуществляет	Знать требования международных и

определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	разработку процессов обмена информацией, относящейся к системе экологического менеджмента, и ее актуализацию, формирует экологическую политику организации с учетом требований международных и российских стандартов при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	российских стандартов в области экологического менеджмента, экологическую политику организации
		Уметь определять наличие ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации, осуществлять внутренний обмен информацией, относящейся к системе экологического менеджмента, с различными уровнями и функциями организации, включая информацию об изменениях в системе экологического менеджмента в организации, вести документированную информацию, относящуюся к системе экологического менеджмента в организации, устанавливать сроки хранения и порядок уничтожения документированной информации, относящейся к системе экологического менеджмента в организации, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации системы экологического менеджмента, использовать системы управления базами данных и для хранения, систематизации и обработки документации системы экологического менеджмента
		Владеть навыками анализа текущих и будущих потребностей организации, анализа компетентности сотрудников в отношении экологических результатов деятельности организации, обеспечения осведомленности работников об экологических ценностях организации, разработки процессов обмена информацией, в том числе внутреннего обмена информацией в организации, относящейся к системе экологического менеджмента, создания и актуализации документированной информации, относящейся к системе экологического менеджмента
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы	ПК-5.3. Понимает содержание экологических целей организации с учетом ее значимых экологических аспектов при осуществлении оценки	Знать экологические цели организации, значимые экологические аспекты организации Уметь применять знания экологических целей организации с учетом ее значимых экологических аспектов при осуществлении оценки результатов

Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01	Очная		+				

Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности в	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-6 Способен организовать проведение сертификации системы							

экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экологический менеджмент» (Б1.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01), «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экологический менеджмент» (Б1.В.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» (Б1.В.02), «Экологический аудит» (Б1.В.03), «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04), «Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании» (Б1.В.05), «Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении практик «Экспертно-аналитическая практика» (Б2.В.01(П)), «Контрольно-надзорная практика» (Б2.В.02(П)), «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.03(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		90	48	42
Лекционные занятия		30	16	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		60	32	28
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		126	60	66
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		126	60	66
Промежуточная аттестация		36	-	36
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям	
			2	2
Контактная работа обучающихся с		14	6	8

преподавателем (по учебным занятиям), всего				
Лекционные занятия		4	2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		10	4	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		225	98	127
Выполнение курсовой работы		-	-	-
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		225	98	127
Промежуточная аттестация		13	4	9
Экзамен		9	-	9
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		4	4	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зачетных единиц	7	3	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экологический менеджмент как современный инструмент экологической политики							
Понятие и	2	-	4	-	-	-	8

[illegible]

Экологический контроллинг	2	-	4	-	-	-	8
Экологические информационные системы предприятия	2	-	4	-	-	-	8
Система экологического страхования и реализация экологической ответственности	2	-	4	-	-	-	10
Экономическое регулирование экологического менеджмента	2	-	4	-	-	-	10
Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	30	-	60	-	-	-	126

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Экологический менеджмент как современный инструмент экологической политики							
Понятие и предмет экологического менеджмента	2	-	-	-	-	-	14

Система стандартов в области экологического менеджмента	-	-	2	-	-	-	16
Экологический менеджмент экосистем	-	-	-	-	-	-	14
Организационно-методические основы экологического менеджмента предприятия	-	-	-	-	-	-	16
Инструменты экологической политики	-	-	2	-	-	-	14
Раздел 2. Корпоративный экологический менеджмент							
Корпоративный экологический менеджмент	-	-	-	-	-	-	16
Стратегические функции экологического менеджмента	-	-	-	-	-	-	14
Производственные функции экологического менеджмента	-	-	-	-	-	-	16
Индикаторы экологических результатов	-	-	2	-	-	-	14
Оценка экологических эффектов инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	16
Раздел 3. Системы экологического контроля, страхования, регулирования							
Экологический контроллинг	-	-	2	-	-	-	14

Экологическ е информацион ные системы предприятия	-	-	2	-	-	-	16
Система экологическо го страхования и реализация экологическо й ответственно сти	-	-	-	-	-	-	14
Экономическ ое регулирувани е экологическо го менеджмента	2	-	-	-	-	-	16
Инвестицион ный менеджмент с учетом экологически х аспектов	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	4	-	10	-	-	-	225

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет экологического менеджмента

1.1 Сущность экологического менеджмента. Субъект и объект управления.

1.2 Функции, цели и задачи экологического менеджмента.

1.3 Система экологического менеджмента.

Тема 2. Система стандартов в области экологического менеджмента.

2.1 Британский стандарт BS 7750.

2.2 Международная система стандартов экологического менеджмента EMAS.

2.3 Международная система стандартов экологического менеджмента ISO 14000.

2.4 Российские стандарты в области экологического менеджмента.

Тема 3. Экологический менеджмент экосистем

3.1 Организация и внедрение экологического менеджмента

3.2 Планирование экологической деятельности

3.3 Устойчивость развития экосистемы

Тема 4. Организационно-методические основы экологического менеджмента предприятия

- 4.1 Экологическая политика предприятия
- 4.2 Структура экологического менеджмента
- 4.3 Экологическая безопасности и социальное развитие предприятия
- Тема 5. Инструменты экологической политики
- 5.1 Состав инструментов экологической политики, критерии их оценки
- 5.2 Критерии отбора инструментов экологической политики
- 5.3 Добровольные экологические соглашения.
- Раздел 2. Корпоративный экологический менеджмент
- Тема 6. Корпоративный экологический менеджмент
- 6.1 Понятие и принципы корпоративного экологического менеджмента
- 6.2 Теория стейк-холдеров и обоснование целей предприятия
- 6.3 Особенности интегрированной модели экологического менеджмента
- Тема 7. Стратегические функции экологического менеджмента
- 7.1 Стратегический экологический менеджмент и его инструменты
- 7.2 Экологические стратегии фирмы и их классификация
- 7.3 Базисные стратегии «зеленых» фирм
- Тема 8. Производственные функции экологического менеджмента
- 8.1 Экологическая логистика и снабжение
- 8.2 Производство, рециклирование и переработка отходов.
- 8.3 Кадровая политика с ориентацией на экологические аспекты
- Тема 9. Индикаторы экологических результатов
- 9.1 Понятие индикаторов экологических результатов деятельности предприятий
- 9.2 Индикаторы экологических результатов и условий
- Тема 10. Оценка экологических эффектов инвестиционных проектов
- 10.1 Методы оценки экологических эффектов инвестиционных проектов
- 10.2 Показатели эффективности природоохранных мероприятий
- 10.3 Особенности управления различными видами экологических рисков
- Раздел 3. Системы экологического контроля, страхования, регулирования
- Тема 11. Экологический контроллинг
- 11.1 Понятие и цели экологического контроллинга
- 11.2 Координированное обеспечение эко-контроллинга
- Тема 12. Экологические информационные системы предприятия
- 12.1 Информационное обеспечение экологической деятельности предприятия
- 12.2 Экологическая информационная система предприятия
- 12.3 Экологический баланс предприятия
- Тема 13. Система экологического страхования и реализация экологической ответственности
- 13.1 Понятие и принципы экологического страхования
- 13.2 Система реализации экологической ответственности

Тема 14. Экономическое регулирование экологического менеджмента

14.1 Система платежей за природопользование

14.2 Плата за загрязнение окружающей среды

14.3 Финансирование природоохранных мероприятий

Тема 15. Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов

15.1 Эколого-ориентированный инвестиционный менеджмент

15.2 Инвестиционное планирование с учетом экологических целей

15.3 Выбор технологии производственного процесса

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экологический менеджмент как современный инструмент экологической политики	Коллоквиум Доклад	Зачет
Тема 1 Понятие и предмет экологического менеджмента		
Тема 2 Система стандартов в области экологического менеджмента		
Тема 3 Экологический менеджмент экосистем		
Тема 4 Организационно-методические основы экологического менеджмента предприятия		
Тема 5 Инструменты экологической политики		
Раздел 2. Корпоративный экологический менеджмент		
Тема 6 Корпоративный экологический менеджмент		
Тема 7 Стратегические функции экологического менеджмента		
Тема 8 Производственные функции экологического менеджмента		
Тема 9 Индикаторы экологических результатов		
Тема 10 Оценка экологических эффектов инвестиционных проектов		
Раздел 3. Системы экологического контроля,	Коллоквиум	Экзамен

страхования, регулирования	Доклад	
Тема 11 Экологический контроллинг		
Тема 12 Экологические информационные системы предприятия		
Тема 13 Система экологического страхования и реализация экологической ответственности		
Тема 14 Экономическое регулирование экологического менеджмента		
Тема 15 Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Экологический менеджмент как современный инструмент экологической политики	Коллоквиум	Зачет
Тема 1 Понятие и предмет экологического менеджмента		
Тема 2 Система стандартов в области экологического менеджмента		
Тема 3 Экологический менеджмент экосистем		
Тема 4 Организационно-методические основы экологического менеджмента предприятия		
Тема 5 Инструменты экологической политики		
Раздел 2. Корпоративный экологический менеджмент		
Тема 6 Корпоративный экологический менеджмент		
Тема 7 Стратегические функции экологического менеджмента		
Тема 8 Производственные функции экологического менеджмента		
Тема 9 Индикаторы экологических результатов		
Тема 10 Оценка экологических эффектов инвестиционных проектов		
Раздел 3. Системы экологического контроля, страхования, регулирования	Коллоквиум	Экзамен

Тема 11 Экологический контроллинг		
Тема 12 Экологические информационные системы предприятия		
Тема 13 Система экологического страхования и реализация экологической ответственности		
Тема 14 Экономическое регулирование экологического менеджмента		
Тема 15 Инвестиционный менеджмент с учетом экологических аспектов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно

	излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
Зачет	
«Зачтено»	При выполнении творческих и ситуационных заданий обучающийся обнаруживает знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли, проявляет хорошие аналитические способности
«Не зачтено»	При выполнении творческих и ситуационных заданий обучающийся допускает существенные ошибки, обнаруживает пробелы в знаниях

	учебного материала

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Струкова, М. Н. Экологический менеджмент и аудит : учебное пособие / М. Н. Струкова, Л. В. Струкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2019. - 114 с. - ISBN 978-5-7996-2753-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1950204>. – Режим доступа: по подписке.

2. Олькова, А. С. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. С. Олькова. - Киров : ВятГУ, 2016. - 97 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316808>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Годин, А. М. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. М. Годин. - Москва : Дашков и К, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-394-01414-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93496>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Борцова, С. С. Основы экологического менеджмента и экологическая безопасность действующего предприятия : учебное пособие / С. С. Борцова, П. В. Матвеев, С. К. Петров. - Санкт-Петербург : БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-907054-04-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122046>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трифонова, Т. А. Экологический менеджмент : учебное пособие / Т. А. Трифонова, Н. В. Селиванова, М. Е. Ильина. - Москва : Академический Проект, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-8291-3000-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132540>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. - Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.

6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Задача коллоквиум добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экологической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзаменам.

Результаты коллоквиума оцениваются преподавателем:

оценка «отлично» выставляется, если ответы полные, раскрытие поставленных вопросов точное, владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела свободное, изложение ответа логически корректное и убедительное;

оценка «хорошо» выставляется, если ответы на поставленные вопросы неполные, но большая часть материала изложена (отражена), умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующего раздела присутствует, изложение ответа в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если раскрытие поставленных вопросов неточное, просматриваются затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующего раздела, присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса, неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующего раздела, логическая связь в ответе отсутствует.

Подготовка доклада

Доклад (сообщение) – самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую тему литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует

отметить, в каких произведениях известных ученых в области экологии рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем:

оценка «отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, выводы сформулированы, тема раскрыта полностью, работа выполнена творчески, самостоятельно, соблюдены требования к оформлению работы, представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к докладу (сообщению) и его представлению в целом выполнены, но при этом допущены отдельные недочеты, обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, однако не изложена собственная позиция, выводы сформулированы, работа выполнена самостоятельно, в целом соблюдены требования к оформлению работы, представление доклада (сообщения) имело мультимедийное сопровождение, даны неточные ответы на дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к докладам (сообщениям), тема освещена частично, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, допущены фактические ошибки в содержании доклада (сообщения) или при ответе на дополнительные вопросы, отсутствуют выводы, имеются недостатки в оформлении работы, представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема доклада (сообщения) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, работа выполнена несамостоятельно, представление доклада (сообщения) было без мультимедийного сопровождения либо если доклад (сообщение) не представлен.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

Итоговая аттестация по дисциплине «Информационные системы и цифровые технологии в экологии и природопользовании» проводится с целью определения уровня соответствия образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к бакалавру.

Итоговый контроль освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Условиями допуска к экзамену являются положительные

результаты промежуточных аттестаций и успешная защита комплекса практических работ по дисциплине.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в интерактивной форме по билетам, утвержденным на заседании кафедры.

В процессе подготовки к экзамену кафедра организует предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной студенческой группе. Допускается участие в приеме экзамена других преподавателей-ассистентов по указанию заведующего кафедрой. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Для составления плана и конспекта ответа по теоретической части, а также разработки алгоритма решения задачи практической части, экзаменуемые обеспечиваются листами бумаги.

Технология проведения экзамена

Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний представлен в виде экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает в себя вопрос, сформированные по осваиваемым компетенциям.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов. Значительное число неудачных ответов объясняется неясным пониманием поставленной проблемы. Особенно это касается практического вопроса, в котором формулируется техническое задание на реализацию программного кода. Правильное понимание вопроса обеспечит успех при ответе на него. При подготовке к ответу на билет нужно составить развернутый план по каждому вопросу.

Все билеты имеют одинаковую структуру: теоретическое и практическое задание.

Теоретическое задание - предполагает устный ответ обучающегося и позволяет оценить усвоенные знания. При ответе возможна демонстрация на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине. Отвечая на вопросы экзаменационного билета, не следует спешить. Надо излагать материал спокойно, не торопясь, владеть собой, следить за построением фраз. Следует избегать подходов издалека, общих рассуждений.

Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, конкретно, по возможности исчерпывающе. Вместе с тем весьма желательно быстро и правильно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками, цифрами.

От экзаменуемого требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. Нельзя при ответе допускать ни излишней краткости,

ни многословия. И то, и другое не оправдано. Краткость не дает преподавателю возможности понять, владеет ли студент учебным материалом, а многословие может показать, что студент не умеет акцентировать внимание на главном и говорит слишком расплывчато. На подготовку теоретического задания билета отводится 20-30 минут. Ответ на теоретический вопрос занимает 7-10 минут.

Практическое задание – предполагает реализацию поставленной в билете задачи в виде практического владения прикладными программами. Студент при выполнении практического задания должен продемонстрировать выполнение всех этапов разработки программы, поиск и устранение ошибок каждого этапа, используя для этого навыки владения инструментами интегрированной среды. Данная часть экзаменационных билетов позволяет оценить усвоенные умения. Практическое задание имеет дифференцированный способ оценивания: предложены задания по разным уровням сложности.

При выполнении практической части экзаменационного задания студент может пользоваться встроенным в интегрированную среду справочником и системой помощи, а также разработанным преподавателем раздаточным информационным материалом.

После завершения ответа студента на все вопросы билета, выставляется итоговая оценка по экзамену, которая сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена, учебный журнал группы и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются также номер экзаменационного билета, по которому проводился экзамен.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа,	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер,

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг		проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование - лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные.
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
4.	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения - компьютера
5.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

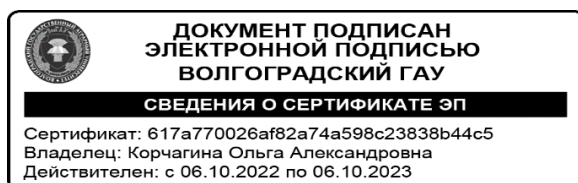
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» является подготовка обучающихся к эколого-экспертной работе на стадиях: а) оценки воздействия техногенных процессов на природную среду; б) разработки рекомендаций и программ по регулированию качества окружающей среды; в) прогнозирования изменения состояния окружающей среды при взаимодействии с промышленными объектами.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о требованиях к процедуре проведения экологической экспертизы;
- формирование комплекса соответствующих знаний о проведении процедуры ОВОС;
- приобретение первичных навыков для самостоятельного выполнения раздела ОВОС;
- изучение основных методик оценки компонентов окружающей среды.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять планирование системы экологического менеджмента организации	ПК-2.4. Определяет, документирует и осуществляет экспертную оценку экологических аспектов деятельности организации при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации	Знать экологические аспекты деятельности, продукции и услуг организации и связанные с ними экологические воздействия, подходы к определению значимых экологических аспектов и связанных с ними экологических воздействий
		Уметь искать информацию о методиках и критериях оценки значимости экологических аспектов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определять экологические аспекты организации, принятые обязательства и связанные с ними риски и возможности,

		интегрировать определение рисков и возможностей в определение значимых экологических аспектов организации, выбирать подходы к определению значимых экологических аспектов в организации и связанных с ними экологических воздействий, разрабатывать, актуализировать и применять документированную информацию в отношении идентифицированных экологических аспектов и связанных с ними экологических воздействий, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации в отношении идентифицированных экологических аспектов и связанных с ними экологических воздействий, использовать системы управления базами данных и для хранения, систематизации и обработки документации в отношении идентифицированных экологических аспектов и связанных с ними экологических воздействий Владеть навыками определения и документирование экологических аспектов деятельности, продукции и услуг организации и связанных с ними экологических воздействий, разработки критериев и методики оценки значимости экологических аспектов в организации и их документальное оформление, выявления и документирование значимых экологических аспектов

		в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» (Б1.В.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 «Экология и природопользование» направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» (Б1.В.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01), «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС» (Б1.В.02), будут полезными при прохождении таких практик, как «Экспертно-аналитическая практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42			
Лекционные занятия		14	14			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		28	28			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66			
Промежуточная аттестация		36	36			
Экзамен		36	36			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144			
	зачетных единиц	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям

		1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	6	6			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127			
Промежуточная аттестация	9	9			
Экзамен	9	9			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инженерно-экологическая экспертиза							
Тема 1. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятиях	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Экологическая экспертиза. Требования к проведению ЭЭ.	2	-	4	-	-	-	8

Тема 3. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления в организациях, в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности							
Тема 4. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инженерно-экологическая экспертиза							
Тема 1. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятиях	2	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Экологическая экспертиза. Требования к проведению ЭЭ.		-	2	-	-	-	16
Тема 3. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления в организациях, в целях предотвращения вредного воздействия	-	-	2	-	-	-	16

отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду							
Раздел 2. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности							
Тема 4. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды	-	-	2	-	-	-	16
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятиях.

Компоненты природной среды, природный объект, природно-антропогенный объект, антропогенный объект. Охрана окружающей среды, качество окружающей среды, негативное воздействие на ОС. Загрязняющее вещество, нормативы качества ОС. Законодательство в области охраны окружающей среды. Конституция РФ. Роль общественного контроля в области ООС. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области ООС. ФЗ № 7 «Об охране окружающей среды».

Тема 2. Экологическая экспертиза. Требования к проведению ЭЭ.

Экологическая экспертиза. Принципы и виды экологической экспертизы. Полномочия органов местного самоуправления в области проведения ГЭЭ. Объекты подлежащие государственной экологической экспертизе. Порядок проведения ГЭЭ. Общественная экологическая экспертиза. Объекты общественной экологической экспертизы. Виды ответственности наступают за нарушение законодательства РФ в области ЭЭ. ФЗ № 174 «Об экологической экспертизе».

Тема 3. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления в организациях, в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду.

Обращение с отходами. Размещение отходов. Хранение и захоронение отходов. Утилизация отходов (рециклинг, регенерация, (рекуперация). Обезвреживание отходов. Право собственности на отходы. Класс опасности отходов. Полномочия субъектов РФ в области обращения с отходами. Лицензирование деятельности в области обращения с отходами. Требования к объектам размещения отходов. ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления».

Тема 4. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.

Цель, задачи ОВОС. Сфера применения ОВОС. Объекты ОВОС. Участники (субъекты) ОВОС и их функции. Этапы проведения ОВОС. Стадии проведения ОВОС. Подготовка технического задания на проведение ОВОС. Заключение по проведению процедуры ОВОС. Разделы ЗВОС.

Тема 5. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир.

Метод экспертных оценок. Метод списков. Матрицы. Картографические методы. Метод Бателле; Сети. Имитационные модели. Оценка воздействия на растительный покров. Оценка воздействия на животный мир. Биотические показатели оценки состояния экосистем.

Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды
Комплексные показатели оценки состояния атмосферы. ПЗА – потенциал загрязнения атмосферы, РСА - рассеивающая способность атмосферы и ППВ – параметр потребления воздуха. Характеристики источников загрязнения атмосферы. Оценка степени загрязнения атмосферы по кратности и частоте превышения ПДК с учетом класса опасности ЗВ. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА). Оценка качества поверхностных вод. Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Критерии оценки состояния поверхностных и сточных вод на основе биотестов. Методы комплексной оценки загрязнения поверхностных вод. Эколого-санитарная классификация качества поверхностных вод.

Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды.

Механические воздействия на почвенный покров. Классы геоэкологического состояния педосферы. Химические воздействия на почвенный покров. Укрупненные показатели оценки техногенной загрязненности почвенного покрова. Основные критерии оценки уровня загрязнения почв. Контактные методы контроля состояния окружающей среды представлены как классическими методами химического анализа, так и современными методами инструментального анализа. Неконтактные методы наблюдения и контроля ООС представлены двумя основными группами методов: аэро-

космическими и геофизическими. Биоиндикационные методы контроля компонентов ОС.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инженерно-экологическая экспертиза		Экзамен
Тема 1. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятиях	Коллоквиум Тестирование	
Тема 2. Экологическая экспертиза. Требования к проведению ЭЭ.		
Тема 3. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления в организациях, в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду		
Раздел 2. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности		
Тема 4. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.	Коллоквиум Тестирование	
Тема 5. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир.		
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды		
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инженерно-экологическая экспертиза	Коллоквиум Тестирование	Экзамен
Тема 1. Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на предприятиях		

Тема 2. Экологическая экспертиза. Требования к проведению ЭЭ.		
Тема 3. Правовые основы обращения с отходами производства и потребления в организациях, в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду		
Раздел 2. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности		
Тема 4. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.	Коллоквиум Тестирование	
Тема 5. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир.		
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды		
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу,

	рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий, которые были представлены преподавателем. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Сытник, Н. А. Экологическое проектирование и экспертиза : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 213 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экология и охрана окружающей среды. Практикум : учебное пособие / В. В. Денисов, Т. И. Дровозова, Б. И. Хорунжий [и др.]. — 2-е

изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-4697-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/124585>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экология и охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. В. Якименко, В. С. Пушкар, В. С. Пушкар [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сотникова, Е. В. Теоретические основы процессов защиты среды обитания : учебное пособие / Е. В. Сотникова, В. П. Дмитренко, В. С. Сотников. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1624-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168724>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.
2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.
3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.
4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.
5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. — Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.
6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Обучающимся, для подготовки к устному опросу и тестированию, и в последующем для подготовки к зачету, рекомендуется на лекциях и практических занятиях изучить 2 раздела представленной рабочей программы (конспектируя лекции, решая задачи, используя рекомендуемую литературу для самостоятельной работы).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование - лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования –	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

	лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг		

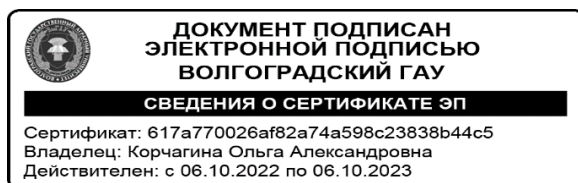
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Экологический аудит

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

Заведующий кафедрой

«Землеустройство, кадастры и экология»

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (эко-консалтинг)»

Доцент кафедры

«Землеустройство, кадастры и экология»

Н. Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области экологического аудита при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование базовых знаний в области содержания и порядка проведения экологического аудита;
- изучение порядка проведения экологического аудита при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации;
- изучение порядка проведения экологического аудита при организации проведения сертификации системы экологического менеджмента организации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации	ПК-5.4. Проводит внутренний аудит системы экологического менеджмента, мониторинг и экологическое сопровождение деятельности организации при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Знать методы оценки экологической эффективности деятельности организации, основные принципы и правила проведения экологического аудита, принятые обязательства организации и их изменения, методы отбора проб и сбора данных
		Уметь выявлять и корректировать выявленные невыполнения организацией требований нормативных правовых актов, стандартов организации, договорных обязательств в области охраны окружающей среды, оценивать экологическую эффективность деятельности организации, выбирать показатели для оценки экологической эффективности деятельности организации, анализировать результаты мониторинга и измерений, применять методы управления качеством измерений, отслеживать прогресс в достижении обязательств экологической политики и экологических целей, использовать системы

		управления базами данных и для хранения, систематизации и обработки информации о результатах мониторинга, измерений, оценки экологической эффективности и внутренних аудитов системы экологического менеджмента, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления отчетов о результатах внутренних аудитов системы экологического менеджмента, создавать электронных таблицы, выполнять вычисления и обработку данных мониторинга и измерений для оценки результатов экологической деятельности организации, просматривать запланированные работы, контролировать сроки выполнения работ, определять назначенные ресурсы, очередность выполнения работ, подавать заявки на внесение изменений в очередность работ, отмечать выполнение работ, готовить отчеты о выполненных работах с использованием прикладных программ управления проектами Владеть навыками планирования и осуществления действий с несоответствиями и корректирующих действий организации, исследования причин невыполнения организацией требований нормативных правовых актов, стандартов организации, договорных обязательств в области охраны окружающей среды, составления отчетов о результатах аудитов и оценки соответствия для представления руководству организации, планирования внутренних аудитов системы экологического менеджмента организации, разработки программы внутренних аудитов системы экологического менеджмента организации, проведения и документирования оценки экологической эффективности деятельности организации, выбора показателей и планирования проведения оценки экологической эффективности деятельности организации, оценки выполнения (невы-

		полнения) организацией требований нормативных правовых актов, стандартов организации, договорных обязательств в области охраны окружающей среды, анализа и документирования результатов мониторинга и измерений в организации, организации мониторинга, измерений, анализа и оценки экологических результатов деятельности организации на регулярной основе
ПК-6. Способен организовать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации	ПК-6.3. Проводит внешний аудит системы экологического менеджмента при организации проведения сертификации системы экологического менеджмента организации	Знать объекты аудита при сертификации систем экологического менеджмента, категорирование несоответствий
		Уметь осуществлять корректирующие и предупреждающие действия в организации, обеспечивать условия для проведения инспекционного контроля в организации, планировать, организовывать и производить корректирующие действия в организации, выбирать корректирующие действия, анализировать причины несоответствий, зарегистрированных при проведении внешнего аудита и инспекционного контроля, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации для проведения внешнего аудита системы экологического менеджмента
		Владеть навыками разработки плана проведения корректирующих действий в отношении несоответствий, зарегистрированных при инспекционном контроле, составления плана проведения корректирующих действий в отношении несоответствий, устранения зарегистрированных в ходе внешнего аудита несоответствий, анализа причин несоответствий и уведомлений и планирования проведения корректирующих действий, подготовки документации для проведения внешнего аудита системы экологического менеджмента организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологический аудит» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5. Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х

ПК-6. Способен организовать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Экологический аудит» (Б1.В.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экологический аудит» (Б1.В.03), будут полезными при прохождении практики «Контрольно-надзорная практика» (Б2.В.02(П)) и выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42

Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Лабораторные занятия		---	---
в том числе в форме практической подготовки		---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		---	---
Выполнение курсового проекта		---	---
Выполнение расчетно-графической работы		---	---
Выполнение реферата		---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		---	---
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	127	127
Выполнение курсовой работы	---	---
Выполнение курсового проекта	---	---
Выполнение расчетно-графической работы	---	---
Выполнение реферата	---	---
Выполнение контрольной работы	---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем	127	127
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	---	---
Зачет	---	---

Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Концептуальные основы экологического аудита							
Тема 1. Введение в концепцию экологического аудита	2	---	4	---	---	---	14
Тема 2. Деятельность предприятия в экологической сфере как предмет экологического аудита	2	---	4	---	---	---	14
Тема 3. Экологический аудит как организационно-правовой механизм регулирования деятельности в экологической сфере	2	---	4	---	---	---	14
Раздел 2. Организационные основы экологического аудита							
Тема 4. Организация и порядок проведения экологического аудита деятельности предприятия	4	---	8	---	---	---	12
Тема 5. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям в области охраны окружающей среды	4	---	8	---	---	---	12
Итого по дисциплине	14	---	28	---	---	---	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Концептуальные основы экологического аудита							
Тема 1. Введение в концепцию экологического аудита	---	---	---	---	---	---	27
Тема 2. Деятельность предприятия в экологической сфере как предмет экологического аудита	2	---	---	---	---	---	25
Тема 3. Экологический аудит как организационно-правовой механизм регулирования деятельности в экологической сфере	---	---	2	---	---	---	25
Раздел 2. Организационные основы экологического аудита							
Тема 4. Организация и порядок проведения экологического аудита деятельности предприятия	---	---	2	---	---	---	25
Тема 5. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям в области охраны окружающей среды	---	---	2	---	---	---	25
Итого по дисциплине	2	---	6	---	---	---	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в концепцию экологического аудита

- 1.1 Виды и формы деятельности предприятия в экологической сфере
- 1.2 Содержание, особенности и виды экологического аудита
- 1.3 Принципы и правила проведения экологического аудита
- 1.4 Становление и развитие экологического аудита

Тема 2. Деятельность предприятия в экологической сфере как предмет экологического аудита

- 2.1 Деятельность предприятия как потенциальный источник опасности для окружающей среды

2.2 Показатели негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении деятельности предприятия

2.3 Правовое регулирование деятельности предприятия как источника опасности для окружающей среды

2.4 Обязанности и ответственность предприятия в экологической сфере

Тема 3. Экологический аудит как организационно-правовой механизм регулирования деятельности в экологической сфере

3.1 Экологический аудит как вид экологического контроля

3.2 Экологический аудит как элемент системы экологического менеджмента

3.3 Экологический аудит как инструмент повышения инвестиционной привлекательности предприятия

3.4 Экологический аудит как вид предпринимательской деятельности

Тема 4. Организация и порядок проведения экологического аудита деятельности предприятия

4.1 Планирование экологического аудита. Разработка плана и программы экологического аудита

4.2 Источники информации и методика проведения экологического аудита

4.3 Компьютерные системы и программное обеспечение при проведении экологического аудита

4.4 Процедура экологического аудита деятельности предприятия

4.5 Подготовка отчета о результатах экологического аудита

4.6 Разработка корректирующих действий по результатам экологического аудита. Устранение выявленных несоответствий

Тема 5. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям в области охраны окружающей среды

5.1 Аудит экологической политики предприятия

5.2 Аудит наличия лицензий на осуществление деятельности в экологической сфере

5.3 Аудит экологических затрат предприятия

5.4 Аудит правильности исчисления платежей за негативное воздействие на окружающую среду

5.5 Аудит экологической отчетности предприятия

5.6 Аудит системы экологического менеджмента

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Концептуальные основы экологического аудита	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Введение в концепцию экологического аудита		
Тема 2. Деятельность предприятия в экологической сфере как предмет экологического аудита		
Тема 3. Экологический аудит как организационно-правовой механизм регулирования деятельности в экологической сфере		
Раздел 2. Организационные основы экологического аудита	Коллоквиум	
Тема 4. Организация и порядок проведения экологического аудита деятельности предприятия		
Тема 5. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям в области охраны окружающей среды		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и/или тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Концептуальные основы экологического аудита	Коллоквиум	Экзамен
Тема 1. Введение в концепцию экологического аудита		
Тема 2. Деятельность предприятия в экологической сфере как предмет экологического аудита		

Тема 3. Экологический аудит как организационно-правовой механизм регулирования деятельности в экологической сфере		
Раздел 2. Организационные основы экологического аудита		
Тема 4. Организация и порядок проведения экологического аудита деятельности предприятия		
Тема 5. Аудит соответствия деятельности предприятия требованиям в области охраны окружающей среды		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом

	успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Золотарева, Г. И. Учет и аудит экологических платежей : монография / Г. И. Золотарева, Г. В. Денисенко. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2019. - 180 с. - ISBN 978-5-86433-783-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147581>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Карманов, В. В. Экологическое аудирование : учебное пособие / В. В. Карманов, Н. Е. Ерхова, С. В. Карманова. - Пермь : ПНИПУ, 2006. - 138 с. - ISBN 5-98975-068-4. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161024>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Олькова, А. С. Экологический менеджмент : учебное пособие / А. С. Олькова. - Киров : ВятГУ, 2016. - 97 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/316808>. - Режим доступа: для авториз. пользо-вателей.

4. Чхутиашвили, Л. В. Теория и организация экологического аудита : монография / Л.В. Чхутиашвили. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 308 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/21015. - ISBN 978-5-16-011552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856005>. - Режим доступа: по подписке.

5. Щепеткина, И. В. Экологический менеджмент: Система экологического менеджмента. Экологический аудит : учебное пособие / И. В. Щепеткина. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-94984-736-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171782>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. - Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.

6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – проектор, экран настенный, кафедра с блоком управления мультимедийной системы
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидрометеорологический корпус, 217 кг		средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидрометеорологический корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

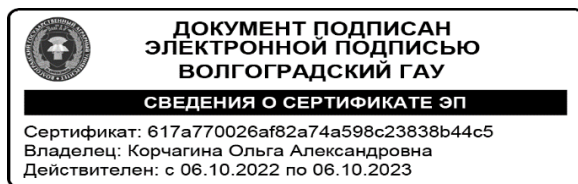
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности
предприятия

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная / Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград

2022

Автор:

доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Е. Ю. Галиуллина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является – освоение обучающимися правового регулирования охраны окружающей среды в процессе хозяйственной деятельности и в полном соответствии с действующим законодательством, а также приобретение обучающимися навыков в правовом разрешении эколого-правовых вопросов, определения наиболее проблемных сторон законодательства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить принципы, приоритеты, правовые механизмы природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности хозяйственной деятельности;
- раскрыть содержание эколого-правовых проблем природопользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен проводить анализ среды организации	ПК-1.1. Соблюдает требования природоохранного законодательства, использует нормативные документы в области охраны окружающей среды при проведении анализа среды организации	Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды
		Уметь применять знания о соблюдении требований природоохранного законодательства, использовании нормативных документов в области охраны окружающей среды при проведении анализа среды организации
		Владеть навыками применения соблюдения требований природоохранного законодательства, использования нормативных документов в области охраны окружающей среды при проведении анализа среды организации
ПК-2. Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.1. Соблюдает требования природоохранного законодательства, использует нормативные документы в области	Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды
		Уметь применять знания о соблюдении требований природоохранного законодательства,

	охраны окружающей среды при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации	использовании нормативных документов в области охраны окружающей среды при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
		Владеть навыками соблюдения требований природоохранного законодательства, использования нормативных документов в области охраны окружающей среды при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
ПК-3. Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	ПК-3.1. Соблюдает требования природоохранного законодательства, использует нормативные документы в области охраны окружающей среды при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды
		Уметь применять знания о соблюдении требований природоохранного законодательства, использовании нормативных документов в области охраны окружающей среды при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками соблюдения требований природоохранного законодательства, использования нормативных документов в области охраны окружающей среды при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
ПК-5. Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершен-	ПК-5.1. Соблюдает требования природоохранного законодательства, использует нормативные доку-	Знать нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды
		Уметь применять знания о соблюдении требований приро-

ствование системы экологического менеджмента в организации	менты в области охраны окружающей среды при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации	доохранного законодательства, использовании нормативных документов в области охраны окружающей среды при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками соблюдения требований природоохранного законодательства, использования нормативных документов в области охраны окружающей среды при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен проводить анализ среды организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.04 Нормативно-	Очная		+	х	х	х	х

правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х
ПК-2. Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые	Очная		+	х	х	х	х

технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х
ПК-3. Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+		х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная	+			х	х	х
Б1.В.ДВ.02.01 Дело-производство и документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+	+	х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х
ПК-5. Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х

Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная		+		х	х	х
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+	х	х	х	х
	Очно-заочная	х	х	х	х	х	х
	Заочная			+	х	х	х

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01), «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01), «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы природопользования и охраны окружающей среды» (Б1.В.01), будут полезными при прохождении таких практик, как «Контрольно-надзорная практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	28	28
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66
Выполнение курсовой работы	---	---
Выполнение курсового проекта	---	---
Выполнение расчетно-графической работы	---	---
Выполнение реферата	---	---

Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		--	---
Зачет с оценкой		---	---
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		---	---
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Лабораторные занятия	---	---
в том числе в форме практической подготовки	---	---
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	---	---
Выполнение курсового проекта	---	---
Выполнение расчетно-графической работы	---	---
Выполнение реферата	---	---
Выполнение контрольной работы	---	---
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	---	---
Зачет с оценкой	---	---
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	---	---
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельная
	Лекции	в том числе	Практические	в том числе	Лабораторные	в том числе	

	ные заня- тия	фор- ме пак- тиче- ской под- го- тов- ки	(се- ми- нар- ские) заня- тия	фор- ме пак- тиче- ской под- го- тов- ки	ные заня- тия	фор- ме пак- тиче- ской под- го- тов- ки	ное изу- че- ние раз- де- лов и тем
Раздел 1. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны окружающей среды							
Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды	2	---	4	---	---	---	10
Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны труда атмосферного воздуха	2	---	4	---	---	---	8
Тема 3. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области рационального использования и охраны водных объектов	2	---	4	---	---	---	8
Тема 4. Экологические требования к абонентам централизованных систем водоотведения	2	---	4	---	---	---	8
Тема 5. Совершенствование законодательства в области обращения с отходами предприятий	2	---	4	---	---	---	8
Раздел 2. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии							
Тема 6. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии	2	---	4	---	---	---	12
Тема 7. Статистическая отчетность предприятия	2	---	4	---	---	---	12

по охране окружающей среды							
Итого по дисциплине	14	---	28	---	---	---	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны окружающей среды							
Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды	2	---	2	---	---	---	14
Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны труда атмосферного воздуха	---	---	---	---	---	---	14
Тема 3. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области рационального использования и охраны водных объектов	---	---	---	---	---	---	14
Тема 4. Экологические требования к абонентам централизованных систем водоотведения	---	---	---	---	---	---	14
Тема 5. Совершенствование законодательства в области обращения с отходами предприятий	---	---	---	---	---	---	14

Раздел 2. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии							
Тема 6. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии	---	---	2	---	---	---	14
Тема 7. Статистическая отчетность предприятия по охране окружающей среды	---	---	---	---	---	---	14
Итого по дисциплине	2	---	4	---	---	---	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Федеральные законы «Об охране окружающей среды», «Об экологической экспертизе», «Об охране атмосферного воздуха», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О недрах». Лесной кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Требования к постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования. Наилучшие доступные технологии (НДТ). Порядок платы за негативное воздействие на окружающую среду. Требования к производственному экологическому контролю.

Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны атмосферного воздуха. Порядок установления источников выбросов вредных (загрязняющих) веществ и Перечень веществ, подлежащих государственному учету и нормированию. Порядок государственного учета юридических лиц, имеющих источники выбросов. Первичная учетная документация по охране атмосферного воздуха. Проект нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ). Разрешение на выброс. Санитарно-защитная зона предприятия. Требования, предъявляемые органами государственного экологического надзора при проверке предприятия в части охраны атмосферного воздуха. Планы мероприятий по предупреждению аварийных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ во время неблагоприятных метеорологических условий. Учет передвижных источников атмосферных выбросов: журналы учета использования транспорта, ежедневного расхода горючего, пройденного километража, измерений на соответствие двигателей экологическим требованиям. Порядок заполнения формы №2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха».

Тема 3. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области рационального использования и охраны водных объектов. Основные требования по предоставлению водных объектов в пользование для

сброса сточных вод. Организация ведения водопользователями учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества. Норматив допустимого воздействия на водные объекты. Нормативы допустимых сбросов (НДС) веществ и микроорганизмов в водные объекты. Порядок получения разрешений на сброс вредных (загрязняющих) веществ в водный объект. Требования, предъявляемые органами государственного экологического надзора при проверке предприятия в части охраны поверхностных вод от загрязнения. Лицензионное дело, лицензия и договор на пользование водными объектами. Балансовая схема водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест приема и сброса воды и точек передачи ее другим потребителям. Договор на пользование городской системой водоснабжения и канализации. Лимиты водопотребления и водоотведения при сбросе сточных вод в поверхностные объекты. Порядок разработки и утверждения проекта нормативов допустимых сбросов (ПДС) в окружающую среду со сточными водами. Паспорт водного хозяйства предприятия, допустимый сброс (ДС) загрязняющих веществ, отведение в систему городской канализации. План-график аналитического контроля за соблюдением нормативов сброса загрязняющих веществ. Паспорта очистных сооружений. Журналы учета водопотребления и качества сбрасываемых вод: Форма №ПОД-11 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) предприятием, организацией средствами измерений», Форма №ПОД-12 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) предприятием, организацией средствами измерений». Форма №ПОД-13 «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод предприятием, организацией». Планы ликвидации аварий на случай загрязнения водного объекта.

Тема 4. Экологические требования к абонентам централизованных систем водоотведения. Виды централизованных систем водоотведения и особенности приема в них сточных вод Способы негативного воздействия на централизованные системы водоотведения. Плата за негативное воздействие на централизованные системы водоотведения Правила установления для абонентов организаций, осуществляющих водоотведение, нормативов допустимых сбросов. Декларация о составе и свойствах сточных вод.

Тема 5. Совершенствование законодательства в области обращения с отходами предприятий. Тенденции и перспективы совершенствования законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления: Направлений совершенствования законодательства: предупреждение и сокращение объемов образования отходов производства и потребления, а также максимально полное использование сырья и материалов, путем внедрения и применения малоотходных и ресурсосберегающих технологий и оборудования; переход от преимущественно административных мер регулирования отношений в области обращения с отходами к преимущественно экономическим методам; обеспечение экологической безопасности деятельности по размещению и обезвреживанию отходов; внедрение в Российской Федерации принципа ответственности производителей; ликвидация прошлого (накопленного) экологического ущерба. Создание правовых основ для развития отходоперерабатывающей индустрии в Российской Федерации Законодатель-

ное закрепление в Российской Федерации «принципа ответственности производителя». Актуальные направления государственной экологической политики, сформулированные в Основах государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Президентом РФ 30 апреля 2012 г.

Тема 6. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии. Деятельность предприятия и документация в части охраны окружающей среды: федеральная статистическая отчетность, журналы аналитического контроля и работы очистного оборудования, инструкции, приказы, утвержденные планы мероприятий и др. Документы по организации экологической службы предприятия: приказ руководителя о создании службы, приказ руководителя о назначении руководителя службы, должностные инструкции, документы, подтверждающие необходимую профессиональную подготовку сотрудников службы. Рабочая документация производственного экологического контроля: нормативные документы, первичная учетная документация, планы мероприятий в части охраны атмосферного воздуха, охраны поверхностных вод, охраны от негативных воздействий отходов. Правоустанавливающие и лицензионные документы, договоры. Материалы предыдущих проверок и заключений.

Тема 7. Статистическая отчетность предприятия по охране окружающей среды. Федеральная статистическая отчетность на предприятии. Форма №18-КС «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов». Форма №2-ОС «Сведения о выполнении водохозяйственных и водоохраных работ на водных объектах». Форма №4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах». Форма №2-ТП (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха». Форма №2-ТП (водхоз) «Сведения об использовании воды». Форма №2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления». Документы по результатам осуществления государственного экологического контроля: журнал регистрации проверок; акты проверок; протоколы об административных правонарушениях, приостановках и разрешениях на возобновление работ; приказы об устранении нарушений и отчеты о выполнении предписаний; переписка с контролирующими органами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Требования, предъявляемые законодательством к		Зачет

предприятиям в области охраны окружающей среды		
Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды	Тестовые задания	
Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны атмосферного воздуха	Тестовые задания	
Тема 3. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области рационального использования и охраны водных объектов	Тестовые задания	
Тема 4. Экологические требования к абонентам централизованных систем водоотведения	Тестовые задания	
Тема 5. Совершенствование законодательства в области обращения с отходами предприятий	Тестовые задания	
Раздел 2. Раздел 2. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии		
Тема 6. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии	Тестовые задания	
Тема 7. Статистическая отчетность предприятия по охране окружающей среды	Тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны окружающей среды		Зачет
Тема 1. Законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды	Тестовые задания	
Тема 2. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области охраны атмосферного воздуха	Тестовые задания	
Тема 3. Требования, предъявляемые законодательством к предприятиям в области рационального использования и охраны водных объектов	Тестовые задания	
Тема 4. Экологические требования к абонентам централизованных систем водоотведения	Тестовые задания	
Тема 5. Совершенствование законодательства в области обращения с отходами предприятий	Тестовые задания	
Раздел 2. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии		

Тема 6. Система документации по вопросам охраны окружающей среды на предприятии	Тестовые задания	
Тема 7. Статистическая отчетность предприятия по охране окружающей среды	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Исмаилова, А. А. Промышленная экология : учебник / А. А. Исмаилова, Н. А. Нурбаева. - Астана : КазАТУ, 2018. - 272 с. - ISBN 978-9965-799-15-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/233930>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы природопользования и энергоресурсосбережения : учебное пособие / В. В. Денисов, И. А. Денисова, Т. И. Дрововозова, А. П. Москаленко ; под редакцией В. В. Денисова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 408 с. - ISBN 978-5-8114-3962-1. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/206198>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Борцова, С. С. Основы экологического менеджмента и экологическая безопасность действующего предприятия : учебное пособие / С. С. Борцова, П. В. Матвеев, С. К. Петров. - Санкт-Петербург : БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-907054-04-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122046>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Международное сотрудничество и право в области охраны окружающей среды : учебное пособие / составители И. А. Матвеев [и др.]. — Томск : ТПУ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4387-1028-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246179>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Абанина, Е. Н. Правовое обеспечение экологической безопасности Российской Федерации: состояние и перспективы развития : монография / Е. Н. Абанина, Е. А. Сухова. — Москва : Юстицинформ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7205-1811-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245978>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVs E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 2953 от 12.10.2020 с Анти-Плагат, ЗАО до 22.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор №2/223/21 от 11.01.2021 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а

также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине очной и заочной формам обучения относятся коллоквиум и защита контрольной работы.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения	400002, Волгоградская область, г. Вол-	Комплект учебной мебели, доска меловая, обо-

	учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 109 кг	гоград, ул. Казахская, д. 33	рудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – компьютерный класс, гидромелиоративный корпус, 217 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска-флипчарт магнитно-маркерная, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, проектор, интерактивная доска
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

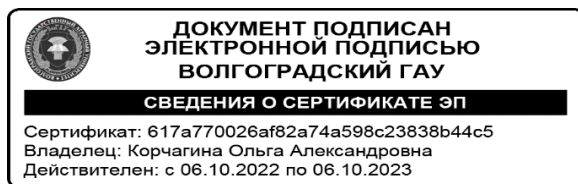
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение

в экологии и природопользовании

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является изучение цифровых технологий и программного обеспечения природоохранной деятельности современного предприятия. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить теоретический материал, основное содержание которого включает рассмотрение вопросов цифровизации экологических направлений развития современного предприятия, используя программное обеспечение для обработки экологической информации;

- овладеть принципами использования информационных технологий при реализации профессиональных задач в природопользовании;

- выработать практические навыки работы с программным обеспечением цифрового контента в рамках природоохранной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации	ПК-1.2. Использует цифровые технологии и программное обеспечение при проведении анализа среды организации	Знать браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них
		Уметь использовать знания цифровых технологий и программного обеспечения при проведении анализа среды организации
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		обеспечения при проведении анализа среды организации
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.2. Использует цифровые технологии и программное обеспечение при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации	Знать браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: наименования, возможности и порядок работы в них, текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них, прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них
		Уметь использовать цифровые технологии и программное обеспечение при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного обеспечения при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
ПК-3 Способен определять необходимые	ПК-3.2. Использует цифровые технологии и	Знать текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	программное обеспечение при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	в них, прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них, прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них
		Уметь использовать знания цифровых технологий и программного обеспечения при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного обеспечения при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
ПК-4 Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям	ПК-4.1. Использует цифровые технологии и программное обеспечение при обеспечении готовности организации к чрезвычайным ситуациям	Знать текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них
		Уметь использовать цифровые технологии и программное обеспечение при обеспечении готовности организации к чрезвычайным ситуациям
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного обеспечения при обеспечении

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		готовности организации к чрезвычайным ситуациям
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации	ПК-5.2. Использует цифровые технологии и программное обеспечение при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Знать прикладные программы управления проектами: наименования, возможности и порядок работы в них, прикладные компьютерные программы для работы с электронными таблицами: наименования, возможности и порядок работы в них, текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них, прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них
		Уметь использовать цифровые технологии и программное обеспечение при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного обеспечения при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации
ПК-6 Способен организовать проведение сертификации	ПК-6.1. Использует цифровые технологии и программное	Знать текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
системы экологического менеджмента организации	обеспечение при организации проведения сертификации системы экологического менеджмента организации	Уметь использовать цифровые технологии и программное обеспечение при организации проведения сертификации системы экологического менеджмента организации
		Владеть навыками использования цифровых технологий и программного обеспечения при организации проведения сертификации системы экологического менеджмента организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании» (Б1.В.05) относится к обязательным дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной деятельности	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-4 Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям							
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации							

Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-6 Способен организовать проведение сертификации системы экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании» (Б1.В.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата, по информационным технологиям. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании» (Б1.В.05), будут полезными при освоении такой дисциплины, как «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04), «Экологический

аудит» (Б1.В.03), а также при прохождении практики «Контрольно-надзорная практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42
Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		98	98
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Характеристика программного обеспечения в экологии и природопользовании							
Тема 1. Обзор текстовых редакторов	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Обзор информации	2	-	4	-	-	-	11

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
онно-коммуникационной сети Интернет как источника информации в области экологии и природопользования							
Тема 3. Правила обеспечения и соблюдения безопасности в информационно-коммуникационной сети Интернет	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Приоритетные направления по достижению цифровой зрелости сферы экологии и природопользовании							
Тема 4. Инфраструктурное обеспечение цифровой зрелости в сфере экологичес	2	-	4	-	-	-	8

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
кого управления							
Тема 5. Функциональная область «Управление водными ресурсами»	2	-	4	-	-	-	9
Тема 6. Характеристика цифровой зрелости сферы обращения с отходами	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Характеристика цифровой зрелости управления и администрирования и контрольно-надзорной деятельности	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Характеристика программного обеспечения в экологии и природопользовании							
Тема 1. Обзор текстовых редакторов	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Обзор информационно-коммуникационной сети Интернет как источника информации в области экологии и природопользования		-	-	-	-	-	14
Тема 3. Правила обеспечения и соблюдения безопасности в информационно-коммуникационной сети Интернет		-	-	-	-	-	14

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 2. Приоритетные направления по достижению цифровой зрелости сферы экологии и природопользовании							
Тема 4. Инфраструктурное обеспечение цифровой зрелости в сфере экологического управления	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Функциональная область «Управление водными ресурсами»	-		-	-	-	-	14
Тема 6. Характеристика цифровой зрелости сферы обращения с отходами	-		-	-	-	-	14
Тема 7. Характеристика цифровой зрелости управления и администрирования и	-		2	-	-	-	14

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
контрольно-надзорной деятельности							
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Обзор текстовых редакторов

1. Основные понятия и возможности текстовых редакторов
2. Текстовый редактор Microsoft Word
3. Текстовый редактор LibreOffice Writer
4. Текстовые редакторы российского производства

Тема 2. Обзор информационно-коммуникационной сети Интернет как источника информации в области экологии и природопользования

1. Правила составления поисковых запросов
2. Обзор каталогов ресурсов по экологии и природопользованию
3. Тематические сайты и порталы по экологии и природопользованию
4. Нормативно-справочные системы по экологии и природопользованию

Тема 3. Правила обеспечения и соблюдения безопасности в информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Понятие об Интернет-безопасности
2. Вредоносные программы: понятие и виды
3. Бот-программы и их влияние на конфиденциальность
4. Обзор и характеристика российских антивирусных программ

Тема 4. Инфраструктурное обеспечение цифровой зрелости в сфере экологического управления

1. Нормативное регулирование и стандартизация
2. Кадры цифровой трансформации
3. Оценка рисков при реализации стратегии цифровой зрелости
4. Показатели достижения цифровой зрелости

Тема 5. Функциональная область «Управление водными ресурсами»

1. Водный реестр
2. Оперативный дежурный
3. Планирование и контроль мероприятий
4. Государственные услуги в сфере водопользования

Тема 6. Характеристика цифровой зрелости сферы обращения с отходами

1. Электронная модель федеральной схемы обращения с отходами
2. Поддержка процессов расширенной ответственности производителей в части упаковки товаров
3. Контроль и мониторинг работы образования отходов, поддержка и кооперация деятельности
4. Технологическая платформа системы обращения с отходами

Тема 7. Характеристика цифровой зрелости управления и администрирования и контрольно-надзорной деятельности

1. Контрольно-надзорная деятельность
2. Сводно-аналитическая деятельность
3. Управленческая панель руководства
4. Обеспечение электронного документооборота

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Характеристика программного обеспечения в экологии и природопользовании		Зачет
Тема 1. Обзор текстовых редакторов	ситуационные задания	
Тема 2. Обзор информационно-коммуникационной сети Интернет как источника информации в области экологии и природопользования	ситуационные задания	
Тема 3. Правила обеспечения и соблюдения безопасности в информационно-коммуникационной сети Интернет	ситуационные задания	
Раздел 2. Приоритетные направления по достижению цифровой зрелости сферы экологии и природопользовании		
Тема 4. Инфраструктурное обеспечение цифровой зрелости в сфере экологического управления	ситуационные задания	

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 5. Функциональная область «Управление водными ресурсами»	ситуационные задания	
Тема 6. Характеристика цифровой зрелости сферы обращения с отходами	ситуационные задания	
Тема 7. Характеристика цифровой зрелости управления и администрирования и контрольно-надзорной деятельности	ситуационные задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Характеристика программного обеспечения в экологии и природопользовании	ситуационные задания	Зачет
Тема 1. Обзор текстовых редакторов		
Тема 2. Обзор информационно- коммуникационной сети Интернет как источника информации в области экологии и природопользования		
Тема 3. Правила обеспечения и соблюдения безопасности в информационно-коммуникационной сети Интернет		
Раздел 2. Приоритетные направления по достижению цифровой зрелости сферы экологии и природопользования		
Тема 4. Инфраструктурное обеспечение цифровой зрелости в сфере экологического управления		
Тема 5. Функциональная область «Управление водными ресурсами»		
Тема 6. Характеристика цифровой зрелости сферы обращения с отходами		

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 7. Характеристика цифровой зрелости управления и администрирования и контрольно-надзорной деятельности		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Леган, М. В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : учебное пособие / М. В. Леган. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 71 с. - ISBN 978-5-7782-4324-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866927>. - Режим доступа: по подписке...

2. Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений : монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 231 с. - ISBN 978-5-9275-2780-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039682>. - Режим доступа: по подписке.

3. Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макарьчук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=379897>.

4. Теоретические основы информационных технологий : учебно-методическое пособие / составители П. В. Гляков [и др.]. — Минск : БГУКИ, 2017. — 319 с. — ISBN 978-985-522-182-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176060>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Стариченко, Б. Е. Теоретические основы информатики : учебник / Б. Е. Стариченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-9912-0462-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111107>. — Режим доступа: для авториз. пользователей..

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://oblkompriroda Volgograd.ru/>

2. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/normativnoe_regulirovanie_cifrovoy_sredy/

4. Официальный сайт ассоциации «Онлайн Экология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://onlineecology.com/>?

5. Официальный сайт ассоциации «Цифровая Россия Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digitalrus.online/about/>

6. Официальный сайт ассоциации «Экология России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ecologyofrussia.ru/tsifrovizatsiya-ekologii/>?

7. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?ysclid=l203xx60ze>

8. Официальный сайт Фонда развития цифровой экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://forum.digital/#about>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. Программные средства для экологов. Программа «Расчет поверхностного стока» (вер.2.0). Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

8. Программные средства для экологов. Программа «Учет отходов на предприятии» (вер.1.0) с базовым модулем «Экомастер». Фир-ма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

9. Программные средства для экологов. Программа «Экологические платежи предприятия» (вер.1.0) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

10. Программные средства для экологов. Программа «2-ТП (Водхоз) (вер 3х) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

11. Программные средства для экологов. Программа «2-ТП (Воздух) (вер 4.1) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

12. Программные средства для экологов. Программа «2-ТП (Отходы) (вер 4.2) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии (лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочно).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе

чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо

помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна

	гидромелиоративны й корпус, 107 кг		
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративны й корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование - лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект- практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

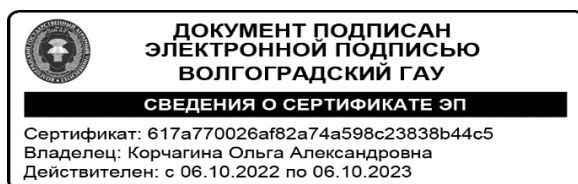
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических
ситуаций

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является изучение формирования комплекса знаний по вопросам организации мониторинга и прогнозирования чрезвычайных экологических ситуаций с целью снижения факторов риска экологического характера для населения, природных объектов, промышленных и жилых территорий. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний об организации мониторинга, оценки и прогнозирования факторов риска экологического характера;
- • формирование умений выявлять загрязнение объектов окружающей среды и зоны техногенного риска;
- • формирование навыков выбора средств и методов измерений для оценки уровня экологических загрязнений объектов окружающей среды.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям	ПК 4.2. Оценивает характер опасностей на территории организации, разрабатывает планы и выявляет экологические воздействия в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, осуществляет анализ ответных действий при обеспечении готовности организации к чрезвычайным ситуациям	Знать методы реагирования на соответствующую чрезвычайную ситуацию, типы чрезвычайных ситуаций, ответственность за действия в чрезвычайных ситуациях, действия по реагированию, предпринимаемые при возникновении чрезвычайных ситуаций различных типов; методы и средства смягчения их последствий, Методы оценки после ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая оценку планов реагирования, для разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий, требования к компетентности персонала, ответственного за действия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		по реагированию на чрезвычайные ситуации и тестирование их результативности Уметь определять фактические и потенциальные внешние экологические условия, включая природные катастрофы, оценивать характер опасностей на территории организации экологических ситуаций, прогнозировать наиболее вероятный тип и масштаб чрезвычайной ситуации, оценивать потенциальную возможность возникновения чрезвычайных ситуаций на близко расположенных объектах, прогнозировать первичные экологические воздействия в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вторичные экологические воздействия, возникающие в результате ответных действий на первоначальное экологическое воздействие, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления планов по готовности организации к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления планов действий организации по предотвращению или

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций, производить анализ и периодическое тестирование запланированных ответных действий по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций Владеть навыками выявления первичных экологических воздействий в результате возникновения чрезвычайной ситуации, выявления вторичных экологических воздействий, возникающих в результате ответных действий на первоначальное экологическое воздействие, разработки планов по готовности организации к чрезвычайным ситуациям и реагированию на них, планирования действий организации по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций, периодического тестирования запланированных ответных действий по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций в организации, анализа и периодический пересмотр запланированных ответных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		действий по предотвращению или смягчению негативных экологических воздействий от аварийных ситуаций в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций» (Б1.В.06) относится к обязательным дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-4 Способен обеспечивать готовность организации к чрезвычайным ситуациям							
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.06 Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
	Очная		+				

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
	Очно-заочная						
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций» (Б1.В.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении экологических дисциплин бакалавриата. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций» (Б1.В.06), будут полезными при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» Б2.В.03(П), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	28	28
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6	
Лекционные занятия	2	2	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Практические (семинарские) занятия	4	4	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	
в том числе в форме практической подготовки	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98	
Выполнение курсовой работы	-	-	
Выполнение курсового проекта	-	-	
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	
Выполнение реферата	-	-	
Выполнение контрольной работы	-	-	
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98	
Промежуточная аттестация			
Экзамен	-	-	
Зачет с оценкой	-	-	
Зачет	4	4	
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Мониторинг чрезвычайных экологических ситуаций							
Тема 1. Основные понятия о чрезвычайной экологической ситуации	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Типы чрезвычайных экологических ситуаций	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Правовое обеспечение чрезвычайных экологических ситуаций	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций							
Тема 4. Принципы реагирования на чрезвычайную экологическую ситуацию	2	-	4	-	-	-	8

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 5. Планы по разработке корректирующих и предупреждающих действий	2	-	4	-	-	-	9
Тема 6. Методы и средства ликвидации и последствий чрезвычайных экологических ситуаций	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Планирование работ	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Мониторинг чрезвычайных экологических ситуаций							
Тема 1. Основные понятия о чрезвычайной экологической ситуации	2	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Типы чрезвычайных экологических ситуаций		-	-	-	-	-	14
Тема 3. Правовое обеспечение чрезвычайных экологических ситуаций		-	-	-	-	-	14
Раздел 2. Прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций							
Тема 4. Принципы реагирования на чрезвычайную экологическую ситуацию	-	-	-	-	-	-	14

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 5. Планы по разработке корректирующих и предупреждающих действий	-		-	-	-	-	14
Тема 6. Методы и средства ликвидации и последствий чрезвычайных экологических ситуаций	-		2	-	-	-	14
Тема 7. Планирование работ	-		2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия о чрезвычайной экологической ситуации

1. Понятие и сущность чрезвычайной экологической ситуации
2. Характер явлений чрезвычайной экологической ситуации
3. Зоны чрезвычайной экологической ситуации

Тема 2. Типы чрезвычайных экологических ситуаций

1. Классификация чрезвычайных экологических ситуаций по источнику распространения

2. Классификация чрезвычайных экологических ситуаций по масштабу распространения

3. Глобальные факторы дестабилизации

Тема 3. Правовое обеспечение чрезвычайных экологических ситуаций

1. Законодательство в области чрезвычайных экологических ситуаций

2. Порядок установления зон экологического бедствия

3. Нормативные основы экологического мониторинга Российской Федерации

Тема 4. Принципы реагирования на чрезвычайную экологическую ситуацию

1. Выявление зон экологического бедствия

2. Степень экологического неблагополучия

3. Признаки территорий крайних степеней экологического неблагополучия

Тема 5. Планы по разработке корректирующих и предупреждающих действий

1. План действий: понятие и сущность

2. Оформление плана действий

3. Содержание плана действий

Тема 6. Методы и средства ликвидации последствий чрезвычайных экологических ситуаций

1. Эколого-экономическая оценка предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

2. Локализация источников экологического загрязнения

3. Обезвреживание источников экологического загрязнения

Тема 7. Планирование работ

1. Понятие персонала по обеспечению экологической безопасности

2. Разработка документации

3. Оценка выполнения плана работ

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Мониторинг чрезвычайных экологических ситуаций		Зачет
Тема 1. Основные понятия о чрезвычайной экологической ситуации	тестовые задания	
Тема 2. Типы чрезвычайных экологических ситуаций	тестовые задания	
Тема 3. Правовое обеспечение чрезвычайных экологических ситуаций	тестовые задания	
Раздел 2. Прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций		
Тема 4. Принципы реагирования на чрезвычайную экологическую ситуацию	тестовые задания	
Тема 5. Планы по разработке корректирующих и предупреждающих действий	тестовые задания	
Тема 6. Методы и средства ликвидации последствий чрезвычайных экологических ситуаций	тестовые задания	
Тема 7. Планирование работ	тестовые задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Мониторинг чрезвычайных экологических ситуаций	тестовые задания	Зачет
Тема 1. Основные понятия о чрезвычайной экологической ситуации		
Тема 2. Типы чрезвычайных экологических ситуаций		
Тема 3. Правовое обеспечение чрезвычайных экологических ситуаций		

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 2. Прогнозирование чрезвычайных экологических ситуаций		
Тема 4. Принципы реагирования на чрезвычайную экологическую ситуацию		
Тема 5. Планы по разработке корректирующих и предупреждающих действий		
Тема 6. Методы и средства ликвидации последствий чрезвычайных экологических ситуаций		
Тема 7. Планирование работ		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

	Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Экономика в сфере безопасности. Промышленная безопасность. Практикум : учебное пособие / О. М. Зиновьева, Л. А. Колесникова, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. — Москва : МИСИС, 2020. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178123>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экология и охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. В. Якименко, В. С. Пушкар, В. С. Пушкар [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Сытник, Н. А. Управление обращением с отходами : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2022. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261632> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Исмаилова, А. А. Промышленная экология : учебник / А. А. Исмаилова, Н. А. Нурбаева. — Астана : КазАТУ, 2018. — 272 с. — ISBN 978-9965-799-15-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233930>. — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>

2. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/normativnoe_regulirovanie_cifrovoy_sredy/

4. Официальный сайт ассоциации «Онлайн Экология» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://onlineecology.com/>

5. Официальный сайт ассоциации «Цифровая Россия Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://digitalrus.online/about/>

6. Официальный сайт ассоциации «Экология России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ecologyofrussia.ru/tsifrovizatsiya-ekologii/>

7. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?ysclid=l203xx60ze>

8. Официальный сайт Фонда развития цифровой экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://forum.digital/#about>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции

необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться

составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,

- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений

и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа),	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер,

	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг		проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование - лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные.
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

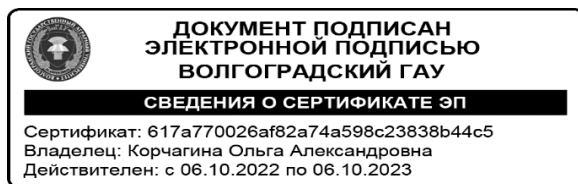
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности
предприятий природопользования

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» является изучение экономических основ взаимодействия общества и природы, приобретение обучающимися специальных знаний в области экономичного использования ресурсов, решения задач планирования и организации работ по реализации природоохранных мероприятий, расчету их экономической эффективности.

Основными задачами курса являются изучение экономических аспектов взаимодействия общества и природы; рассмотрение в рамках концепции устойчивого эколого-экономического развития проблем экологизации экономики; анализ экономических проблем, связанных с изменением состояния окружающей среды и с использованием при-родных ресурсов; определение экономической ценности природных ресурсов и услуг; изучение возможностей государственного регулирования и рыночных инструментов с целью рационального природопользования.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации	ПК-1.4. Использует знания в области экономики, организации, управления при проведении анализа среды организации	Знать виды деятельности организации, ее продукция и услуги, подразделения, функции организации и ее физические границы
		Уметь определять наличие и доступность технологий, актуальных для организации
		Владеть навыками применения экономики, организации, управления при проведении анализа среды организации
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.5. Использует знания в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в системе экологического	Знать технологические параметры и их осуществимость, финансовые возможности организации, виды деятельности организации, ее продукция и услуги
		Уметь применять знания в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в

	менеджмента организации	системе экологического менеджмента организации
		Владеть навыками использования знаний в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	ПК-3.4. Использует знания в области экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	Знать виды деятельности организации, ее продукция и услуги, текущие и будущие потребности организации, подразделения, функции организации и ее физические границы
		Уметь применять знания экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками применения знаний в области экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
	Очная		+				

Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
	Очная	+					

Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности в	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении экологических дисциплин бакалавриата. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01), «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04), а также при прохождении таких практик, как «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.04(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42
Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		127	127
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности предприятий природопользования							
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект природопользования	2	-	4	-	-	-	11

Тема 2. Ресурсы предприяти й природопол ьзования	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Правовые основы деятельност и предприяти й природопол ьзования	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Анализ эколого-экономической деятельности предприятия							
Тема 4. Основные экономичес кие показатели деятельност и предприяти й природопол ьзования	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Экономичес кая эффективно сть деятельност и предприяти й природопол ьзования	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Система платежей за НВОС	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Алгоритм	2	-	4	-	-	-	8

составлени я экономиче ского обоснован ия деятельнос ти предприят ий природопо льзования							
Итого по дисциплин е	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности предприятий природопользования							
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект природопользования	2	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Ресурсы предприятий природопользования		-	-	-	-	-	19
Тема 3. Правовые основы		-	-	-	-	-	19

деятельност и предприяти й природопол ьзования							
Раздел 2. Анализ эколого-экономической деятельности предприятия							
Тема 4. Основные экономичес кие показатели деятельност и предприяти й природопол ьзования	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Экономиче ская эффективно сть деятельност и предприяти й природопол ьзования	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Система платежей за НВОС	-	-	2	-	-	-	18
Тема 7. Алгоритм составления экономичес кого обосновани я деятельност и предприяти й	-	-		-	-	-	16

природопользования							
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект природопользования

1. Предприятие: понятие и сущность.
2. Производственная и организационные структуры предприятия
3. Производственный процесс и типы производств

Тема 2. Ресурсы предприятий природопользования

1. Основные средства
2. Оборотные средства
3. Трудовые ресурсы

Тема 3. Правовые основы деятельности предприятий природопользования

1. Нормативно-правовая база деятельности предприятий природопользования

2. Постановка на государственный учет
3. Лицензирование деятельности предприятий природопользования

Тема 4. Основные экономические показатели деятельности предприятий природопользования

1. Эффективность использования основных фондов
2. Эффективность использования оборотных фондов
3. Экономическая эффективность природопользования

Тема 5. Экономическая эффективность деятельности предприятий природопользования

1. Понятие эффективности, принципы оценки и виды эффективности
2. Финансирование мероприятий в области природопользования
3. Показатели оценки экономической эффективности мероприятий

Тема 6. Система платежей за НВОС

1. Платежи за сбросы
2. Платежи за выбросы
3. Платежи за отходы производства и потребления

Тема 7. Алгоритм составления экономического обоснования деятельности предприятий природопользования

1. Текущее состояние проекта в области природопользования
2. Анализ рынка и основные задачи предприятия природопользования
3. Финансовый план развития предприятия природопользования

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности предприятий природопользования		Экзамен
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект природопользования	тестирование	
Тема 2. Ресурсы предприятий природопользования	тестирование	
Тема 3. Правовые основы деятельности предприятий природопользования	тестирование	
Раздел 2. Анализ эколого-экономической деятельности предприятия		
Тема 4. Основные экономические показатели деятельности предприятий природопользования	тестирование	
Тема 5. Экономическая эффективность деятельности предприятий природопользования	тестирование	
Тема 6. Система платежей за НВОС	тестирование	
Тема 7. Алгоритм составления экономического обоснования деятельности предприятий природопользования	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организационно-правовые основы деятельности предприятий природопользования	тестирование	Экзамен
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект природопользования		
Тема 2. Ресурсы предприятий природопользования		
Тема 3. Правовые основы деятельности предприятий природопользования		

Раздел 2. Анализ эколого-экономической деятельности предприятия		
Тема 4. Основные экономические показатели деятельности предприятий природопользования		
Тема 5. Экономическая эффективность деятельности предприятий природопользования		
Тема 6. Система платежей за НВОС		
Тема 7. Алгоритм составления экономического обоснования деятельности предприятий природопользования		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые

	представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации

представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум: Учебное пособие / Жудро М.К., Жудро М.М. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 319 с.: ISBN 978-985-06-2866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012784>. – Режим доступа: по подписке.

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>. – Режим доступа: по подписке.

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>. – Режим доступа: по подписке

4. Экономика в сфере безопасности : промышленная безопасность : практикум / О. М. Зиновьева, Л. А. Колесникова, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2020. - 124 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915754>. – Режим доступа: по подписке.

5. Макаров, В. В. Экономика отрасли инфокоммуникаций : учебное пособие / В. В. Макаров. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180368>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. – Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.
6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.
7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования

является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзамену.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;

- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

Итоговая аттестация по дисциплине «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» проводится с целью определения уровня соответствия образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к магистратуре конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по дисциплине проходит в форме тестирования, по вопросам которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект- практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

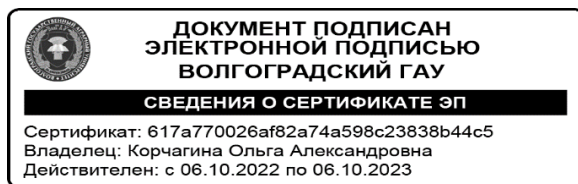
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях
природопользования

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» является формирование у обучающихся знаний в области организационно-управленческих основ экономической деятельности предприятий природопользования, понимания комплексной системы с целью достижения экономических результатов деятельности при соблюдении экологических условий в процессе производственной деятельности.

Основными задачами курса являются изучение экономических законов в деятельности предприятий, их организационных принципов создания в рамках снижения негативного воздействия на окружающую среду, создания механизма комплексного использования ресурсного потенциала при производстве продукции, работ и услуг при минимальном воздействии на окружающую среду.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации	ПК-1.4. Использует знания в области экономики, организации, управления при проведении анализа среды организации	Знать виды деятельности организации, ее продукция и услуги, подразделения, функции организации и ее физические границы
		Уметь определять наличие и доступность технологий, актуальных для организации
		Владеть навыками применения экономики, организации, управления при проведении анализа среды организации
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.5. Использует знания в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в системе экологического	Знать технологические параметры и их осуществимость, финансовые возможности организации, виды деятельности организации, ее продукция и услуги
		Уметь применять знания в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в

	менеджмента организации	системе экологического менеджмента организации
		Владеть навыками использования знаний в области экономики, организации, управления при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента организации	ПК-3.4. Использует знания в области экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента организации	Знать виды деятельности организации, ее продукция и услуги, текущие и будущие потребности организации, подразделения, функции организации и ее физические границы
		Уметь применять знания экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками применения знаний в области экономики, организации, управления при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.06 Экология и

природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен проводить анализ среды организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						

	Заочная		+				
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное	Очная		+				
	Очно-заочная						

обеспечение в экологии и природопользовании	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и на документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства профессиональной деятельности в	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении экологических дисциплин бакалавриата. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01), «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04), а также при прохождении практик «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.04(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		42	42
Лекционные занятия		14	14
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		28	28
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		66	66
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-

Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		127	127
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		127	127
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Организация и менеджмент предприятий природопользования							
Тема 1. Организационные принципы деятельности	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Менеджмент	2	-	4	-	-	-	11

предприятий природополь- зования							
Тема 3. Особенности сельскохозяй- ственного производств а и современны х условий природополь- зования	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Экономика предприятия природопользования							
Тема 4. Системный подход к организации производств а	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Организация ресурсной базы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Инвестиции в природополь- зовании	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Эффективн ость деятельност и предприяти й природопол ьзования	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Организация и менеджмент предприятий природопользования							
Тема 1. Организационные принципы деятельности	2	-	-	-	-	-	19
Тема 2. Менеджмент предприятий природопользования		-	-	-	-	-	19
Тема 3. Особенности сельскохозяйственного производства и современных условий природопользования		-	-	-	-	-	19
Раздел 2. Экономика предприятия природопользования							
Тема 4. Системный подход к организации производства	-	-	2	-	-	-	18
Тема 5. Организация ресурсной базы	-	-	2	-	-	-	18
Тема 6. Инвестиции в	-	-	2	-	-	-	18

природопользовании							
Тема 7. Эффективность деятельности и предприятий природопользования	-	-		-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	127

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные принципы деятельности

1. Организационно-правовые формы предприятий
2. Планирование деятельности предприятий природопользования
3. Понятие работ, продукции и услуг предприятий природопользования

Тема 2. Менеджмент предприятий природопользования

1. Особенности менеджмента предприятий природопользования
2. Управленческие решения
3. Экологическая служба предприятия

Тема 3. Особенности сельскохозяйственного производства и современных условий природопользования

1. Сельскохозяйственное производство как субъект природопользования
2. Земля – главный ресурс сельскохозяйственного производства
3. Эффективность использования земли

Тема 4. Материальные ресурсы

1. Понятие сырья
2. Отходы на предприятии
3. Эффективность использования материальных ресурсов

Тема 5. Нематериальные ресурсы

1. Имущество предприятий природопользования
2. Природоохранное оборудование на предприятии
3. Эффективность использования нематериальных ресурсов

Тема 6. Инвестиции в природопользовании

1. Финансирование в природопользовании
2. Инвестиции в природопользовании
3. Эффективность инвестиционных ресурсов

Тема 7. Эффективность деятельности предприятий природопользования

1. Платежи за НВОС
2. Категории объектов
3. Финансовые результаты

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организация и менеджмент предприятий природопользования		Экзамен
Тема 1. Организационные принципы деятельности	тестирование	
Тема 2. Менеджмент предприятий природопользования	тестирование	
Тема 3. Особенности сельскохозяйственного производства и современных условий природопользования	тестирование	
Раздел 2. Экономика предприятия природопользования		
Тема 4. Материальные ресурсы	тестирование	
Тема 5. Нематериальные ресурсы	тестирование	
Тема 6. Инвестиции в природопользовании	тестирование	
Тема 7. Эффективность деятельности предприятий природопользования	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организация и менеджмент предприятий природопользования	тестирование	Экзамен
Тема 1. Организационные принципы деятельности		
Тема 2. Менеджмент предприятий природопользования		
Тема 3. Особенности сельскохозяйственного производства и современных условий природопользования		

Раздел 2. Экономика предприятия природопользования		
Тема 4. Материальные ресурсы		
Тема 5. Нематериальные ресурсы		
Тема 6. Инвестиции в природопользовании		
Тема 7. Эффективность деятельности предприятий природопользования		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно

	излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кернякевич, П. С. Экономика и организация производства : учебное пособие / П. С. Кернякевич. — Москва : ТУСУР, 2018. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313373>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511211>. — Режим доступа: по подписке.

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>. — Режим доступа: по подписке

4. Борцова, С. С. Основы экологического менеджмента и экологическая безопасность действующего предприятия : учебное пособие / С. С. Борцова, П. В. Матвеев, С. К. Петров. - Санкт-Петербург : БГТУ «Военмех» им. Д.Ф. Устинова, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-907054-04-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/122046>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Трифонова, Т. А. Экологический менеджмент : учебное пособие / Т. А. Трифонова, Н. В. Селиванова, М. Е. Ильина. - Москва : Академический Проект, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-8291-3000-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/132540>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. – Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.
6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.
7. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования

является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к экзамену.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;

- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Методические рекомендации студентам по подготовке к экзамену.

Итоговая аттестация по дисциплине «Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования» проводится с целью определения уровня соответствия образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к магистратуре конце теоретического обучения. К экзамену допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Экзамен по дисциплине проходит в форме тестирования, по вопросам которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к экзамену в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к экзамену;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи экзамена оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект- практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

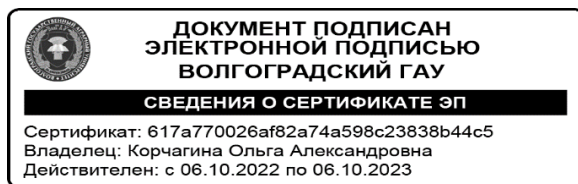
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот на предприятиях
природопользования

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования» является изучение является формирование представлений и знаний об организационном механизме документирования управленческой деятельности на предприятиях природопользования на основе комплексного анализа проблем организации, планирования, прогнозирования и учета документооборота на предприятиях природопользования.

Основными задачами курса являются изучение теоретических и практических положений документирования на предприятии природопользования; овладение методикой, методами и инструментами организации работы с документами на предприятиях природопользования; изучение основных приемов документооборота.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	ПК-3.5. Использует знания в области делопроизводства при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	Знать порядок уничтожения документированной информации
		Уметь получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте
		Владеть навыками применения знаний в области делопроизводства при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору

вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

профессиональной деятельности							
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.02.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при прохождении практик «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.04(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	28	28
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66

Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	66	66
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Структура документационного обеспечения предприятий природопользования							
Тема 1. Документ и система документации предприятий природопользования	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Управленческая документация предприятий природопользования: требования к составлению	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Составление и оформление документов личного	2	-	4	-	-	-	11

происхожде ния							
Раздел 2 Организация документооборота на предприятиях природопользования							
Тема 4. Организа ция документоо борота, систематиза ция документов, номенклату ра для их формирован ия и хранения	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Современн ые способы и техника создания документов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Деловые и коммерческ ие письма: классифика ция и структура	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Уничтожен ие документо в	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплин е	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименован ие	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя тельное изучение
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме	Практич еские (семина	в том числе в форме	Лаборат орные занятия	в том числе в форме	

разделов и тем дисциплины		практической подготовки	рские) занятия	практической подготовки		практической подготовки	разделов и тем
Раздел 1. Структура документационного обеспечения предприятий природопользования							
Тема 1. Документ и система документации предприятий природопользования	2	-	-	-	-	-	14
Тема 2. Управленческая документация предприятий природопользования: требования к составлению		-	-	-	-	-	14
Тема 3. Составление и оформление документов личного происхождения		-	-	-	-	-	14
Раздел 2 Организация документооборота на предприятиях природопользования							
Тема 4. Организация документооборота, систематизация	-	-	2	-	-	-	14

документов, номенклатура для их формирования и хранения							
Тема 5. Современные способы и техника создания документов	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Деловые и коммерческие письма: классификация и структура	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Уничтожение документов	-	-		-	-	-	14
Итого по дисциплине	2	-	6	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Документ и система документации предприятий природопользования

1. Понятие документа. Классификация документов
2. Функции документов в природопользовании
3. Унифицированные системы документации

Тема 2. Управленческая документация предприятий природопользования: требования к составлению

1. Общие требования к оформлению
2. Оформление управленческих документов
3. Нормативно-правовые основы документационного обеспечения управления

Тема 3. Составление и оформление документов личного происхождения

1. Реквизиты документов
2. Требования к оформлению документов
3. Ценность документов

Тема 4. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения

1. Номенклатура дел: сущность и предназначение
2. Требования к формированию дел
3. Порядок подготовки документов к хранению

Тема 5. Современные способы и техника создания документов

1. Составление документов с использованием ИТ-технологий
2. Отправка документов по электронной почте
3. Архивирование документов

Тема 6. Деловые и коммерческие письма: классификация и структура

1. Правила составления деловых писем
2. Правила составления коммерческих писем
3. Правила переписки с деловыми партнерами

Тема 7. Уничтожение документов

1. Правила для документов, подлежащих уничтожения
2. Способы уничтожения
3. Акты на уничтожение документов

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Структура документационного обеспечения предприятий природопользования		Зачет
Тема 1. Документ и система документации предприятий природопользования	тестирование	
Тема 2. Управленческая документация предприятий природопользования: требования к составлению	тестирование	
Тема 3. Составление и оформление документов личного происхождения	тестирование	
Раздел 2 Организация документооборота на предприятиях природопользования		
Тема 4. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения	тестирование	
Тема 5. Современные способы и техника создания документов	тестирование	
Тема 6. Деловые и коммерческие письма: классификация и структура	тестирование	

Тема 7. Уничтожение документов	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Структура документационного обеспечения предприятий природопользования	тестирование	Зачет
Тема 1. Документ и система документации предприятий природопользования		
Тема 2. Управленческая документация предприятий природопользования: требования к составлению		
Тема 3. Составление и оформление документов личного происхождения		
Раздел 2 Организация документооборота на предприятиях природопользования		
Тема 4. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения		
Тема 5. Современные способы и техника создания документов		
Тема 6. Деловые и коммерческие письма: классификация и структура		
Тема 7. Уничтожение документов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем,

	которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Павлова, Р. С. Административное делопроизводство : учебное пособие для вузов / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7066-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173091>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Грибков, Д. Н. Технологии электронного документооборота : учебное пособие / Д. Н. Грибков, А. В. Калянов. — Орел : ОГИИК, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/261932>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Монгуш, В. Ч. История организации делопроизводства в России. Практикум : учебно-методическое пособие / В. Ч. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156272>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Амиров, А. Р. Документационное обеспечение управления в организациях : учебное пособие / А. Р. Амиров, В. И. Михайлов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 176 с. — ISBN 978-5-87978-513-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42213>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Межуева, Т. Н. Справочник по делопроизводству : справочник / Т. Н. Межуева. — 2-е изд. — Москва : ГроссМедиа, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-4230-0256-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9065>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Делопресс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://delopress.ru/journals/documents/?ysclid=levfrhq1l862698362>
2. Дело Про [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://delo-pro.ru/>
3. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>
4. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>
3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.
4. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых

свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделения. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл

прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не зачет. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной

экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;
- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения уровня соответствия образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к магистратуре конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачёт по дисциплине проходит в форме тестирования, по вопросам которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачёту;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения	400002, Волгоградская обл.,	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна,

	учебных занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

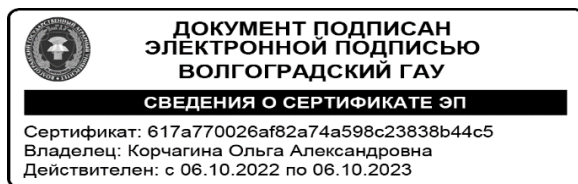
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в профессиональной
деятельности

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» является изучение является формирование представлений и знаний об организационном механизме документирования управленческой деятельности на предприятиях природопользования на основе комплексного анализа проблем организации, планирования, прогнозирования и учета документооборота на предприятиях природопользования.

Основными задачами курса являются изучение теоретических и практических положений документирования на предприятии природопользования; овладение методикой, методами и инструментами организации работы с документами на предприятиях природопользования; изучение основных приемов документооборота.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	ПК-3.5. Использует знания в области делопроизводства при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации	Знать порядок уничтожения документированной информации
		Уметь получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте
		Владеть навыками применения знаний в области делопроизводства при определении необходимых ресурсов для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам по выбору

вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3 Способен определять необходимые ресурсы для разработки, внедрения, поддержания и улучшения системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.02.01 Делопроизводство и документооборот на предприятиях природопользования	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация делопроизводства в	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				

профессиональной деятельности							
Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация делопроизводства в профессиональной деятельности» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практик «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.В.04(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	42	42
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	28	28
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	66	66
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		66	66
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Организационные основы делопроизводства на предприятиях природопользования							
Тема 1. Нормативные основы организации	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Классификация деловой документации	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Общие нормы и правила оформления документов	2	-	4	-	-	-	11
Раздел 2. Формы организации документооборота на предприятиях природопользования							
Тема 4. Правила подготовки и оформления	2	-	4	-	-	-	9

документов							
Тема 5. Организация документооборота и исполнения документов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Поисковая система по документам	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Организация контроля исполнения документов	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	14	-	28	-	-	-	66

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Организационные основы делопроизводства на предприятиях природопользования							
Тема 1. Нормативные основы	2	-	-	-	-	-	14

организации							
Тема 2. Классификация деловой документации		-	-	-	-	-	14
Тема 3. Общие нормы и правила оформления документов		-	-	-	-	-	19
Раздел 2. Формы организации документооборота на предприятиях природопользования							
Тема 4. Правила подготовки и оформления документов	-	-	2	-	-	-	14
Тема 5. Организация документооборота и исполнения документов	-	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Поисковая система по документам	-	-	2	-	-	-	14
Тема 7. Организация контроля	-	-		-	-	-	14

исполнени я документо в							
Итого по дисципли не	2	-	6	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативные основы организации

1. Становление делопроизводства в России
2. Федеральные законы
3. Нормативная документация

Тема 2. Классификация деловой документации

1. Особенности классификации документации в природопользовании

2. Документы разовые
3. Базовые документы

Тема 3. Общие нормы и правила оформления документов

1. Бумажный вариант документов
2. Электронные документы
3. Уничтожение документов

Тема 4. Правила подготовки и оформления документов

1. Бланки документов и электронные шаблоны документов
2. Общие требования к оформлению реквизитов документов
3. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов

Тема 5. Организация документооборота и исполнения документов

1. Организация документооборота
2. Доставка документов
3. Прием, первичная обработка и регистрация поступающих документов

Тема 6. Поисковая система по документам

1. Порядок регистрации входящих документов
2. Регистрация исходящих документов
3. Организация поисковой системы по документам

Тема 7. Организация контроля исполнения документов

1. Организация контроля исполнения документов
2. Снятие исполненного документа с контроля
3. Обязанности эколога за ведение документооборота на предприятии

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организационные основы делопроизводства на предприятиях природопользования		Зачет
Тема 1. Нормативные основы организации	тестирование	
Тема 2. Классификация деловой документации	тестирование	
Тема 3. Общие нормы и правила оформления документов	тестирование	
Раздел 2. Формы организации документооборота на предприятиях природопользования		
Тема 4. Правила подготовки и оформления документов	тестирование	
Тема 5. Организация документооборота и исполнения документов	тестирование	
Тема 6. Поисковая система по документам	тестирование	
Тема 7. Организация контроля исполнения документов	тестирование	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Организационные основы делопроизводства на предприятиях природопользования	тестирование	Зачет
Тема 1. Нормативные основы организации		
Тема 2. Классификация деловой документации		
Тема 3. Общие нормы и правила оформления документов		

Раздел 2. Формы организации документооборота на предприятиях природопользования		
Тема 4. Правила подготовки и оформления документов		
Тема 5. Организация документооборота и исполнения документов		
Тема 6. Поисковая система по документам		
Тема 7. Организация контроля исполнения документов		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие

	подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Романов, Д. А. Правда об электронном документообороте / Д. А. Романов, Т. Н. Ильина, А. Ю. Логинова. — Москва : ДМК Пресс, 2009. — 220 с. — ISBN 5-4074-171-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/40014>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Грибков, Д. Н. Технологии электронного документооборота : учебное пособие / Д. Н. Грибков, А. В. Калянов. — Орел : ОГИИК, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261932>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Монгуш, В. Ч. История организации делопроизводства в России. Практикум : учебно-методическое пособие / В. Ч. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156272>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Амиров, А. Р. Документационное обеспечение управления в организациях : учебное пособие / А. Р. Амиров, В. И. Михайлов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2009. — 176 с. — ISBN 978-5-87978-513-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/42213>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Межуева, Т. Н. Справочник по делопроизводству : справочник / Т. Н. Межуева. — 2-е изд. — Москва : ГроссМедиа, 2012. — 264 с. — ISBN 978-5-4230-0256-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9065>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Делопресс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://delo-press.ru/journals/documents/?ysclid=levfrhq1l862698362>

2. Дело Про [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://delo-pro.ru/>

3. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>
4. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>
3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.
4. Экология производства: научно-практический портал. - Режим доступа: <http://www.ecoindustry.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач,

к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая

блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические указания при подготовке к тестированию

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью тестирования является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На тестирование выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется: владение, изученным в ходе учебного процесса, материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не зачет. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на поставленные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к тестированию предполагает несколько этапов. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса;

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов по финансовому учету и отчетности для выступления на семинарских занятиях и для подготовки заданий, предусмотренных методической разработкой по данному курсу;

- выполнение индивидуальных заданий для КСР по отдельным темам дисциплины, представленным в методической разработке.

Объём заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью определения уровня соответствия образовательных результатов требованиям работодателей, предъявляемых к магистратуре конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем.

Зачёт по дисциплине проходит в форме тестирования, по вопросам которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- готовиться к зачету в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачёту;
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала;

- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.

Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

	гидромелиоративны й корпус, 217а кг		

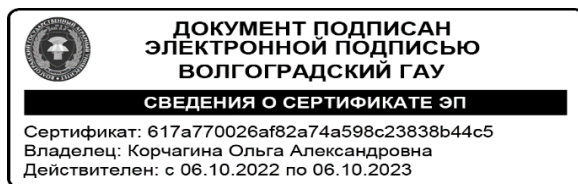
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Планирование и прогнозирование в сфере экологии и
природопользования

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

И.А. Уланова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А. К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколога-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью факультативных занятий по изучению дисциплины является формирование знаний и навыков в области умения планирования мероприятий в сфере экологии и их прогнозирование во временных рамках.

Изучение факультативного курса направлено на решение следующих задач:

- освоить теоретический материал, основное содержание которого включает рассмотрение вопросов планирование природоохранных мероприятий;

- овладеть принципами планирования во временных рамках природоохранных мероприятий;

- выработать практические навыки планирования и прогнозирования мероприятий в сфере экологии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации	ПК-2.3. Понимает содержание и определяет показатели экологических целей организации, планирует действия по их достижению, разрабатывает экологическую политику организации с учетом требований международных и российских стандартов при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации	Знать основы содержания и определения показателей экологических целей организации, планирования действий по их достижению, разработке экологической политики организации с учетом требований международных и российских стандартов при осуществлении планирования в системе экологического
		Уметь применять знания о содержании показателей экологических целей организации, планировании действий по их достижению, разработке экологической политики организации с учетом требований международных и российских стандартов при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		Владеть навыками понимания содержания и определения показателей экологических целей организации, планирования действия по их достижению, разработки экологической политики организации с учетом требований международных и российских стандартов при осуществлении планирования в системе экологического менеджмента организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в сфере экологии и природопользования» (ФТД.01) относится к факультативной дисциплине, формируемой участниками образовательных отношений подготовки магистров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен осуществлять планирование в системе экологического менеджмента организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+	+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.02 Инженерно-экологическая экспертиза и ОВОС	Очная		+				
	Очно-заочная						

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Экономико-правовые основы деятельности предприятий природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б1.В.ДВ.01.02 Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Экспертно-аналитическая практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная				+		

Для успешного освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в сфере экологии и природопользования» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Экономика, организация и менеджмент на предприятиях природопользования» (Б1.В.ДВ.01.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в сфере экологии и природопользования» (ФТД.01), будут полезными при освоении такой дисциплины, как «Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия» (Б1.В.04), «Экологический аудит» (Б1.В.03), а также при прохождении практик:

«Контрольно-надзорная практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		20	20
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		4	4
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		28	28
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		28	28
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Планирование разработки программы повышения экологической эффективности							
Тема 1. Основные положения. Общие сведения о хозяйству	-	-	2	-	-	-	2

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
в учебном							
Тема 2. Перечень мероприятий по снижению сбросов	-	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Объем и источник и финансирования программы	-	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Ответственные лица и сроки реализации	-	-	2	-	-	-	2
Раздел 2. Прогнозирование действия программы повышения экологической эффективности							
Тема 5. Сведения о производстве, технологических процессах и оборудовании	-	-	2	-	-	-	2

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 6. Сопоставление технологических показателей	-	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Выбор мероприятий повышения экологической эффективности	-	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Обоснование сроков реализации мероприятий	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Планирование разработки программы повышения экологической эффективности							
Тема 1. Основные положения. Общие сведения о хозяйствующем субъекте	-	-	2	-	-	-	1
Тема 2. Перечень мероприятий по снижению сбросов	-	-		-	-	-	3
Тема 3. Объем и источник и финансирования программы	-	-		-	-	-	3
Тема 4. Ответственные лица и сроки реализации							3
Раздел 2. Прогнозирование действия программы повышения экологической эффективности							
Тема 5. Сведения о	-	-	2	-	-	-	3

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
производстве, технологических процессах и оборудовании							
Тема 6. Сопоставление технологических показателей	-	-		-	-	-	4
Тема 7. Выбор мероприятий повышения экологической эффективности	-	-		-	-	-	6
Тема 8. Обоснование сроков реализации мероприятий	-	-		-	-	-	6
Итого по дисциплине	-	-	4	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения. Общие сведения о хозяйствующем субъекте

1. Нормативные акты разработки программы повышения экологической эффективности

2. Общие сведения о хозяйствующем субъекте

Тема 2. Перечень мероприятий по снижению сбросов

1. Описание технологического процесса

2. Перечень мероприятий, планируемых на снижение сбросов ЗВ

Тема 3. Объем и источники финансирования программы

1. Сведения об объеме финансирования

2. Сведения об источнике финансирования

Тема 4. Ответственные лица и сроки реализации

1. Выбор ответственных лиц за реализацию плана повышения экологической эффективности

2. Календарное планирование

Тема 5. Сведения о производстве, технологических процессах и оборудовании

1. Состав очистных сооружений

2. Статус очистных сооружений

Тема 6. Сопоставление технологических показателей

1. Технологически нормируемые вещества

2. Технологические показатели

Тема 7. Выбор мероприятий повышения экологической эффективности

1. Выбор мероприятий

2. Выбор НДТ

Тема 8. Обоснование сроков реализации мероприятий

1. Планирование времени реализации

2. Контроль за исполнением

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Планирование разработки программы повышения экологической эффективности		Зачет
Тема 1. Основные положения. Общие сведения о хозяйствующем субъекте	ситуационные задания	
Тема 2. Перечень мероприятий по снижению сбросов	ситуационные задания	
Тема 3. Объем и источники финансирования программы	ситуационные задания	
Тема 4. Ответственные лица и сроки реализации	ситуационные задания	
Раздел 2. Прогнозирование действия программы повышения экологической эффективности		
Тема 5. Сведения о производстве, технологических процессах и оборудовании	ситуационные задания	
Тема 6. Сопоставление технологических показателей	ситуационные задания	
Тема 7. Выбор мероприятий повышения экологической эффективности	ситуационные задания	
Тема 8. Обоснование сроков реализации мероприятий	ситуационные задания	

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Планирование разработки программы повышения экологической эффективности		Зачет
Тема 1. Основные положения. Общие сведения о хозяйствующем субъекте	ситуационные задания	
Тема 2. Перечень мероприятий по снижению сбросов		
Тема 3. Объем и источники финансирования программы		

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 4. Ответственные лица и сроки реализации		
Раздел 2. Прогнозирование действия программы повышения экологической эффективности		
Тема 5. Сведения о производстве, технологических процессах и оборудовании	ситуационные задания	
Тема 6. Сопоставление технологических показателей		
Тема 7. Выбор мероприятий повышения экологической эффективности		
Тема 8. Обоснование сроков реализации мероприятий		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает в целом знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. Компетенции сформированы
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении

	заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. Студент не способен осуществлять сбор, анализ и обработку экономических данных для составления экономических расчетов, а также интерпретировать необходимые данные. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Комплексный экологический мониторинг (краткий курс лекций) : учебное пособие / И. В. Сергеева, А. Л. Пономарева, Е. С. Сергеева, М. А. Даулетов. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-60471111-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213659>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Батракова, Г. М. Экологический мониторинг и контроль источников негативного воздействия объектов окружающей среды : учебное пособие / Г. М. Батракова, Г. Т. Армишева. — Пермь : ПНИПУ, 2021. — 71 с. — ISBN 978-5-398-02449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/239852>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Оценка состояния и устойчивости водных экосистем : учебник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 215 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157007>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сытник, Н. А. Экологическое проектирование и экспертиза : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 213 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Управление обращением с отходами : учебное пособие / составитель Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140640>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://oblkompriroda.volgograd.ru/>

2. Министерство экологии и природных ресурсов [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.mnr.gov.ru/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/normativnoe_regulirovanie_cifrovoy_sredy/

4. Официальный сайт ассоциации «Онлайн Экология» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://onlineecology.com/?>

5. Официальный сайт ассоциации «Цифровая Россия Онлайн» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://digitalrus.online/about/>

6. Официальный сайт ассоциации «Экология России» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://ecologyofrussia.ru/tsifrovizatsiya-ekologii/>

7. Официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/858/?ysclid=l203xx60ze>

8. Официальный сайт Фонда развития цифровой экономики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://forum.digital/#about>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки,

справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагият.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагият, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

7. Программа «Расчет поверхностного стока» (вер.2.0). Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

8. Программа «Учет отходов на предприятии» (вер.1.0) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

9. Программа «Экологические платежи предприятия» (вер.1.0) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

10. Программа «2-ТП (Водхоз) (вер 3х) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

11. Программа «2-ТП (Воздух) (вер 4.1) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

12. Программа «2-ТП (Отходы) (вер 4.2) с базовым модулем «Экомастер». Фирма «Интеграл». Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор Ф-538/2013. 20.05.2013 бессрочное пользование.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи.

Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии.

Одобрятся и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных

задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля, гидромелиоративный корпус, 108 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративный корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи

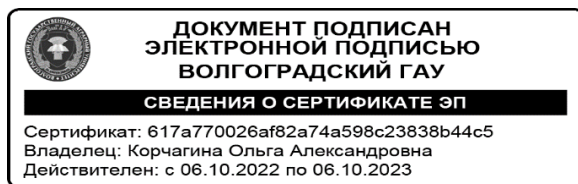
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Эколого-мелиоративный факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан эколого-мелиоративного факультета

_____ О. А. Корчагина

26 октября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности
предприятия

Кафедра «Землеустройство, кадастры и экология»

Уровень высшего образования Магистратура

Направление подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности
предприятий (экоконсалтинг)»

Форма обучения Очная/Заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)»

Доцент кафедры «Землеустройство,
кадастры и экология»

Н.Е. Степанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, кадастры и экология»

Протокол № 4 от 20 октября 2022 г.

Заведующий кафедрой

А.К. Васильев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии эколого-мелиоративного факультета

Протокол № 2 от 25 октября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

А.К. Васильев

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности предприятия» является подготовка обучающихся к осуществлению комплекса регламентированных процедур, направленных на обеспечение экологической безопасности на всех стадиях жизненного цикла предприятия, оказывающего воздействие на состояние окружающей среды, связанных с разработкой и проведением мероприятий, направленных на охрану природы и здоровья населения от вредных воздействий этого объекта.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о требованиях к процедуре проведения экологической экспертизы;
- формирование комплекса соответствующих знаний о проведении процедуры ОВОС;
- изучение основных методик оценки компонентов окружающей среды.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации	ПК-5.4. Проводит внутренний аудит системы экологического менеджмента, мониторинг и экологическое сопровождение деятельности организации при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Знать способы осуществления мониторинга и экологическое сопровождение деятельности организации при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации
		Уметь применять навыки осуществления мониторинга и экологическое сопровождение деятельности организации при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы экологического менеджмента в организации
		Владеть навыками осуществления мониторинга и экологическое сопровождение деятельности организации при осуществлении оценки результатов деятельности и обеспечении совершенствования системы

		экологического менеджмента организации	В

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности предприятия» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам Блока ФТД факультативные дисциплины учебного плана подготовки бакалавров по направлению 05.04.06 Экология и природопользование направленность (профиль) «Экологическое сопровождение деятельности предприятий (экоконсалтинг)».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-5 Способен осуществлять оценку результатов деятельности и обеспечивать совершенствование системы экологического менеджмента в организации							
Б1.В.01 Экологический менеджмент	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экологический аудит	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.04 Нормативно-правовое регулирование природоохранной деятельности предприятия	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б1.В.05 Цифровые технологии и программное обеспечение в экологии и природопользовании	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Контрольно-надзорная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная		+				
Б2.В.04(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности предприятия» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Экологический менеджмент» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экологическое сопровождение хозяйственной деятельности предприятия» (ФТД.02), будут

полезными при прохождении таких практик, как «Экспертно-аналитическая практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.04(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		16	16			
Лекционные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		20	20			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20			
Промежуточная аттестация		-	-			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	36	36			
	зачетных единиц	1	1			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям			
			1	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		4	4			
Лекционные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	28	28			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	36	36		
	зачетных единиц	1	1		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самосто- ятель- ное изу- чение разд- елов и тем
	Лекцио- нные занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	Практи- ческие (семина- рские) занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	
Раздел 1. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности							
Тема 1. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. ОВОС как необходимая часть проектных материалов	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС	-	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир	-	-	2				2

Раздел 2. Методы комплексных оценок компонентов окружающей среды							
Тема 5. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу	-	-	2	-	-	-	2
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды	-	-	2	-	-	-	2
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров	-	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самосто- ятель- ное изу- чение разд- елов и тем
	Лекцио- нные занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	Практи- ческие (семина- рские) занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практич- еской подгото- вки	
Раздел 1. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности							
Тема 1. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. ОВОС как необходимая часть проектных материалов	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС	-	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методы комплексных оценок компонентов окружающей среды							
Тема 5. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу	-	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров	-	-	-	-	-	-	2
Тема 8. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды	-	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	-	-	4	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов

Цель, задачи ОВОС. Сфера применения ОВОС. Объекты ОВОС. Участники (субъекты) ОВОС и их функции. Этапы проведения ОВОС.

Тема 2. ОВОС как необходимая часть проектных материалов.

Стадии проведения ОВОС. Подготовка технического задания на проведение ОВОС. Заключение по проведению процедуры ОВОС. Разделы ЗВОС.

Тема 3. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС.

Метод экспертных оценок. Метод списков. Матрицы. Картографические методы. Метод Бателле; Сети. Имитационные модели.

Тема 4. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир .

Оценка воздействия на растительный покров. Оценка воздействия на животный мир. Биотические показатели оценки состояния экосистем.

Тема 5. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу.

Комплексные показатели оценки состояния атмосферы. ПЗА – потенциал загрязнения атмосферы, РСА - рассеивающая способность атмосферы и ППВ – параметр потребления воздуха. Характеристики источников загрязнения атмосферы. Оценка степени загрязнения атмосферы по кратности и частоте превышения ПДК с учетом класса опасности ЗВ. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды.

Оценка качества поверхностных вод. Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Критерии оценки состояния поверхностных и сточных вод на основе биотестов. Методы комплексной оценки загрязнения поверхностных вод. Эколого-санитарная классификация качества поверхностных вод.

Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров.

Механические воздействия на почвенный покров. Классы геоэкологического состояния педосферы. Химические воздействия на почвенный покров. Укрупненные показатели оценки техногенной загрязненности почвенного покрова. Основные критерии оценки уровня загрязнения почв.

Тема 8. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды.

Контактные методы контроля состояния окружающей среды представлены как классическими методами химического анализа, так и современными методами инструментального анализа. Неконтактные методы наблюдения и контроля ООС представлены двумя основными группами методов: аэрокосмическими и геофизическими. Биоиндикационные методы контроля компонентов ОС.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности	Коллоквиум Тестирование	Зачет
Тема 1. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов		
Тема 2. ОВОС как необходимая часть проектных материалов		
Тема 3. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС		
Тема 4. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир		
Раздел 2. Методы комплексных оценок компонентов окружающей среды	Коллоквиум Тестирование	
Тема 5. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу		
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды		
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров		
Тема 8. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды		

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(за очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Оценка воздействия на окружающую среду, как необходимая процедура при принятии решений о намечаемой хозяйственной деятельности	Коллоквиум Тестирование	Зачет
Тема 1. Экологические требования при размещении предприятий, сооружений и иных объектов		
Тема 2. ОВОС как необходимая часть проектных материалов		
Тема 3. Общая характеристика методов и средств, используемых в разработке ОВОС		
Тема 4. Методы и средства оценки воздействия на растительный покров и животный мир		

Раздел 2. Методы комплексных оценок компонентов окружающей среды		Коллоквиум Тестирование
Тема 5. Методы и средства оценки воздействия на атмосферу		
Тема 6. Методы и средства оценки воздействия на поверхностные воды		
Тема 7. Методы и средства оценки воздействия на литосферу и почвенный покров		
Тема 8. Наземные приборные средства и методы контроля и оценки состояния окружающей природной среды		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Москаленко, А. П. Управление природопользованием. Механизмы и методы : учебное пособие / А. П. Москаленко, С. А. Москаленко, Р. В. Ревунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 392 с. — ISBN 978-5-8114-3563-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122160>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управление обращением с отходами : учебное пособие / составитель Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140640>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Исмаилова, А. А. Промышленная экология : учебник / А. А. Исмаилова, Н. А. Нурбаева. — Астана : КазАТУ, 2018. — 272 с. — ISBN 978-9965-799-15-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233930>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Экология и охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. В. Якименко, В. С. Пушкар, В. С. Пушкар [и др.]. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9736-0558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161426>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Комплексный экологический мониторинг (краткий курс лекций) : учебное пособие / И. В. Сергеева, А. Л. Пономарева, Е. С. Сергеева, М. А. Даулетов. — Саратов : Саратовский ГАУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-6047111-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213659>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийский экологический портал. - Режим доступа: <https://ecoportal.su/>.

2. Комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области: официальный сайт. - Режим доступа: <http://oblkompriroda.volganet.ru/>.

3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ: официальный сайт.- Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/>.

4. ООПТ России: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://oopt.info/>.

5. Отходы.Ру: справочно-информационный портал об отходах. – Режим доступа: <http://www.waste.ru/>.

6. Природа России: национальный портал. - Режим доступа: <http://www.priroda.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 31.12.2022).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

5. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

6. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2021/1074 от 10.01.2022 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2022).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и

практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Обучающимся, для подготовки к устному опросу и тестированию, и в последующем для подготовки к зачету, рекомендуется на лекциях и практических занятиях изучить 2 раздела представленной рабочей программы (конспектируя лекции, решая задачи, используя рекомендуемую литературу для самостоятельной работы).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория, гидромелиоративный корпус, 107 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – лаборатория экоаналитического контроля,	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска меловая, трибуна, оборудование и технические средства обучения – компьютер, принтер, проектор, экран настенный, холодильник, лабораторное оборудование – лаборатория для химического обследования «Пчелка», тест-системы, комплект-практикум КПЭ, шумомер, микроскопы, плакаты настенные

	гидромелиоративны й корпус, 108 кг		
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 корпус Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – лаборантская, гидромелиоративны й корпус, 217а кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – компьютеры, МФУ, принтер, шкафы, стеллажи