

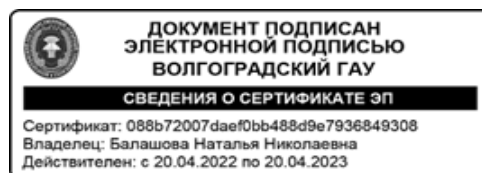
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин программы бакалавриата.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими туристическую деятельность на территории РФ;
- изучение туристско-рекреационных возможностей Волгоградской области и близлежащих регионов как ресурсной основы для создания турпродукта;
- изучение состава туристских организаций и фирм в регионе;
- описание основных экскурсионных объектов в Волгоградской области.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать основы работы и информацией в сфере туризма
		Уметь найти, обобщить и систематизировать информацию о туристско-рекреационном потенциале региона и основных объектах показа
		Владеть навыка поиск, анализа и синтеза информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в области туризма
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.3. Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оп-	Знать различия и характеристики туроператорских и турагентских компаний
		Уметь найти информацию о ту-

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	операторских турагентских предприятиях региона
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Владеть навыками поиска и обобщения информации о туроператорских турагентских предприятиях региона
		Знать основные понятия в области управления туристической деятельностью на территории РФ
		Уметь сформировать перечень объектов показа, обладающих потребительской привлекательностью в рамках конкретного вида туризма
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности.	Владеть навыками подбора объектов показа в целях формирования привлекательного туристского продукта
		Знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующего туристскую деятельность в РФ
		Уметь дать характеристику основным нормативно-правовыми документами, регламентирующими туристскую деятельность на территории РФ
		Владеть навыками поиска, анализа и применения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих туристскую деятельность на территории РФ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.У.1) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.10 География туризма	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.19 Страноведение	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.03 Технологии продвижения туристских услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Туристское ресурсоведение	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.07.01 Предприниматель- ская деятельность в туризме Б1.В.ДВ.07.02 Организационно- правовые формы туристских пред- приятий	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.08.01 Туристско- географическое районирование Нижнего Поволжья Б1.В.ДВ.08.02 Социально- экономическая география Нижнего Поволжья	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная прак- тика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти- мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02 Технология организации внутреннего и въездного туризма	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.06 Анализ финансово-	Очная			+			

хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность в туризме	Очная			+			
Б1.В.ДВ.07.02 Организационно-правовые формы туристских предприятий	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью							
Б1.О.09 Основы туризма и экскурсионного дела	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Менеджмент в туризме	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.О.18 Организация туристской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности							
Б1.О.05 Правовое регулирование в сфере туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.У.1) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.01 История (история России, всеобщая история), Б1.О.09 Основы туризма и экскурсионного дела, Б1.О.10, География туризма, правовое регулирование в сфере туризма, Б1.О.11, Безопасность жизнедеятельности, Б1.О.14 Информационные технологии в туризме. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.У.1), будут полезными при изучении таких дисциплин, как Б1.О.10 География туризма, Б1.О.19 Страноведение, Б1.В.03 Технологии продвижения туристских услуг, Б1.В.07 Туристское ресурсоведение, Б1.В.ДВ.08.01 Туристско-географическое районирование Нижнего Поволжья, Б1.В.ДВ.08.02 Социально-экономическая география Нижнего Поволжья, Б1.В.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства, Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность в туризме, Б1.В.ДВ.07.02 Организационно-правовые формы туристских предприятий, Б1.О.13 Менеджмент в туризме, Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма, Б1.О.18 Организация туристской деятельности и прохождении таких практик, как Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.01(П) Преддипломная практика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению ознакомительной практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Ознакомление с рекреационными, социально-экономическими и культурными ресурсами сферы услуг региона. 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Перечислите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые документы, регламентирующие туристскую деятельность на территории РФ; 2. Проведите изучение туристско-рекреационных возможностей Волгоградской области и близлежащих регионов как ресурсной основы для создания турпродукта. Выберите вид туризма, представленный в регионе, и опишите те объекты, которые могут использоваться для создания турпродукта в рамках выбранного вида туризма; 3. Проведите изучение состава туристских организаций и фирм в регионе; 4. Опишите основные экскурсионные объекты в Волгоградской области.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания; 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания	Отчет о прохождении практики

		ния; 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	
--	--	---	--

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении.

	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуально-го задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете в не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : закон / . - Москва : Финансы и Статистика, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-279-03604-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489771>.
2. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - ISBN 978-5-9765-0816-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>.
3. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Рос. гос. гуманитары,

ры, ун-т, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-7281-2488-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>.

4. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
5. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01263-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517>.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

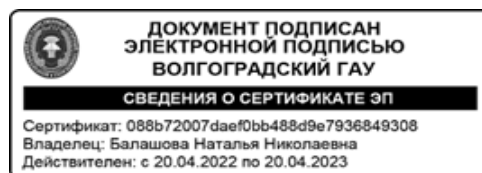
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2022

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЪЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация туристской деятельности».

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной организационно-управленческой практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками решения организационно-управленческих задач в процессе непосредственного участия в организационно-управленческой деятельности на предприятиях сферы туризма.

Задачи организационно-управленческой практики:

- овладение стратегическими и тактическими методами управления в организациях сферы туризма;
- поиск, сбор, систематизация и анализ количественной и качественной информации, характеризующей организационную структуру предприятия, методы управления предприятиями сферы туризма;
- характеристика функций основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства;
- анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства;
- разработка методов и инструментов решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложений по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реа-	УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы соци-	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и ме-

лизовывать свою роль в команде	ального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	тоды конфликтологии
		Уметь использовать технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Владеть навыками межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Знать основные понятия в области управления туристической деятельностью на территории РФ
		Уметь сформировать перечень объектов показа, обладающих потребительской привлекательностью в рамках конкретного вида туризма
		Владеть навыками подбора объектов показа в целях формирования привлекательного туристского продукта
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	Знать виды и методы принятия управленческих решений
		Уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения
		Владеть навыками и методами разработки, обоснования и принятия экономически обоснованных управленческих решений
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной дея-	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности.	Знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующего туристскую деятельность в РФ
		Уметь дать характеристику основным нормативно-правовыми документами, регламентирующими туристскую деятельность

тельности		на территории РФ
		Владеть навыками поиска, анализа и применения основных нормативно-правовых документов, регламентирующих туристскую деятельность на территории РФ
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-1.3. Проводит оценку потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, планирует и организует деятельность его кадровой службы	Знать основные способы оценки потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, методы планирования и организации деятельности кадровых служб
		Уметь проводить оценку потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, планировать и организовывать деятельность его кадровой службы
		Владеть навыками оценки потребности в персонале предприятия индустрии туризма и гостеприимства, методами планирования и организации деятельности его кадровой службы
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3. Организует систему контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства	Знать основные методы организации контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства
		Уметь организовать систему контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства
		Владеть навыками организации системы контроля работы персонала предприятия индустрии туризма и гостеприимства

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно- управленческая практика» (Б2.О.04(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
Б1.О.06 Деловые коммуникации в туризме	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью							
Б1.О.09 Основы туризма и экскурсионного дела	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.13 Менеджмент в туризме	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.О.18 Организация туристской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности							
Б1.О.08 Экономика сферы услуг	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.17 Экономика предприя-	Очная		+				

тия туризма	Заочная	+					
Б1.В.14 Туристское краеведение	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
<i>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</i>							
Б1.О.05 Правовое регулирование в сфере туризма	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
<i>ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>							
Б1.В.03 Технологии продвижения туристских услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.19 Управление персоналом в туризме	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Организация гостиничного дела	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Теоретические основы гостеприимства	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.04.01 Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.04.02 Организация обслуживания в туристской индустрии	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.06.01 Организация услуг общественного питания	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.06.02 Технологии ока-	Очная				+		

зания ресторанных услуг	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
<i>ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>							
Б1.В.01 Стандартизация, контроль качества и классификация в индустрии гостеприимства	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.19 Управление персоналом в туризме	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.01 Организация гостиничного дела	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.01.02 Теоретические основы гостеприимства	Очная		+				
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.06.01 Организация услуг общественного питания	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.06.02 Технологии оказания ресторанных услуг	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.04(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно - управленческая практика» (Б2.О.04(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как (Б1.О.05) Правовое регулирование в сфере туризма, (Б1.О.06) Деловые коммуникации в туризме, (Б1.О.13) Менеджмент в туризме, (Б1.О.17) Экономика предприятия туризма. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно - управленческая практика» (Б2.О.04(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности. Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма, Преддипломная практика (Б2.В.01(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция по организации и проведению производственной организационно-управленческой практики. 2. Производственный инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия. 2. Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала о деятельности предприятия и используемых методах управления в организациях сферы туризма. 2. Характеристика организационной структуры предприятия, функций основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 3. Анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 4. Разработка методов и инструментов решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложений по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства
3	Заключительный этап – подготовка отчета по практике и представление его к защите	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками.	Собеседование

2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Дайте общую характеристику деятельности предприятия и используемых методов управления в организациях сферы туризма. 2. Дайте характеристику организационной структуры предприятия и опишите функции основных структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 3. Проведите анализ показателей, используемых для оценки эффективности структурных подразделений предприятия туризма и гостеприимства; 4. Разработайте методы и инструменты решения конкретных задач в деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства, предложения по повышению эффективности функционирования структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания. 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания. 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнару-

	живает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете в не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов. - Электрон.текстовые дан. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 656 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959874>

2. Киседобрев, В. П. Менеджмент в туризме : учебник / В. П. Киседобрев, О. Н. Кострюкова, А. В. Киседобрев ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 152 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006294-5. - Текст : электронный. Режим доступа: - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065307>.

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>.

4. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>.

5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>.

6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность: учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007976>.

7. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов/ А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

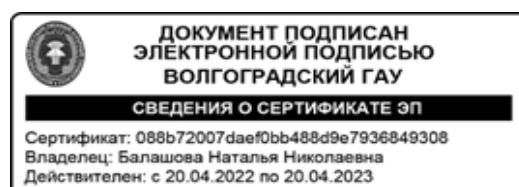
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Е.В. Токарева

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол №1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная / выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными и общепрофессиональными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин программы бакалавриата.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление с общими принципами организации финансовой и маркетинговой деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма;
- ознакомление с современными информационными и телекоммуникационными технологиями продвижения и продаж для поддержки принятия управленческих решений;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета, приобрести навыки по обработке и анализу данных.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки: УК-1; УК-9; ОПК-4; ОПК-8.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников	Знать основы работы с информацией в сфере туристической индустрии
		Уметь найти, обобщить и систематизировать информацию о доходах, расходах, налогах и программных продуктах предприятий гостеприимства и туризма
		Владеть навыками поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для осуществления профессиональной

		дельности в области туриндустрии
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений
		Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений
		Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в области туриндустрии
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	Знать: классификацию предприятий индустрии гостеприимства и туризма; методы маркетинговых исследований и мониторинга туристского рынка, технологии продвижения и продаж туристского продукта, современные информационные и телекоммуникационные технологии продвижения и продаж
		Уметь: осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		Владеть: навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, продвижения туристского продукта посредством информационных и телекоммуникационных технологий продвижения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Владеет базовыми знаниями в области современных информационных технологий и путей их использования для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий
		Уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
		Владеть навыком использования информационных технологий для разработки и продвижения туристского продукта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
Б1.О.10 География туризма	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.19 Страноведение	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.03 Технологии продвижения туристских услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Туристское ресурсоведение	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность в туризме	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.07.02 Организационно-правовые формы туристских предприятий	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.08.01 Туристско-географическое районирование Нижнего Поволжья	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.08.02 Социально-экономическая география Нижнего Поволжья	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности							
Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	

Б1.В.ДВ.08.01 Туристско-географическое районирование Нижнего Поволжья	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.08.02 Социально-экономическая география Нижнего Поволжья	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта							
Б1.О.10 География туризма	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.О.12 Маркетинг в туризме	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.О.19 Страноведение	Очная				+		
	Заочная				+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия туризма	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная		+				

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как География туризма (Б1.О.10), Маркетинг в туризме (Б1.О.12) и прохождении таких практик, как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) будут полезными при изучении таких дисциплин, как Страноведение (Б1.О.19), Технологии продвижения туристских услуг (Б1.В.03), Туристское ресурсоведение (Б1.В.07), Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме (Б1.В.10), Управление качеством и информационная среда

предприятия туризма (Б1.В.15), Предпринимательская деятельность в туризме (Б1.В.ДВ.07.01), Организационно-правовые формы туристских предприятий (Б1.В.ДВ.07.02), Туристско-географическое районирование Нижнего Поволжья (Б1.В.ДВ.08.01), Социально-экономическая география Нижнего Поволжья (Б1.В.ДВ.08.02).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению ознакомительной практики
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Ознакомление с основами организации финансовой, маркетинговой деятельностью предприятия туризма и видами программного обеспечения индустрии гостеприимства и туризма 2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование

2	Основной этап	Задание 2. Теоретическое изучение вопросов предложенного варианта. Сбор, обработка, систематизация фактического и теоретического материала для выполнения задания по практике, анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, ведение дневника. Задание 3. Обоснование актуальности темы, оценка степени изученности исследуемой проблемы. Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; обработка полученных данных, ведение дневника, составление отчёта)	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений на основе оценки полученных данных, обработки цифрового и иллюстрационного материала, анализа литературных источников, интернет ресурсов. Подготовка отчета по практике и доклада для его защиты на кафедре.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое

	применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебник / С.А. Быстров. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 375 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
2. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва: Форум, 2019. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945>
3. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : закон /. - Москва : Финансы и Статистика, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-279-03604-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489771>
4. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина;— 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>

5. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517>
6. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм: учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>
7. Маркетинговые коммуникации в сфере услуг: специфика применения и инновационные подходы : монография / А. В. Христофоров, И. В. Христофорова, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 159 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047091>
8. Можаяева, Н. Г. Туристские ресурсы России: практикум / Н. Г. Можаяева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021081>
9. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - Москва: Дашков и К, 2018. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415400>
10. Нагапетьянц, Н. А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / Н.А. Нагапетьянц, Е.В. Исаенко; под ред. Н.А. Нагапетьянц. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 282 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927435>
11. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1324018>
12. Экономика и управление социальной сферой: учебник для бакалавров / под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 496 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091491>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму. - Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России. - Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии. -Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств. - Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма». - Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области. - Режим доступа: www.welcomevolgograd.com

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно за-

ключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

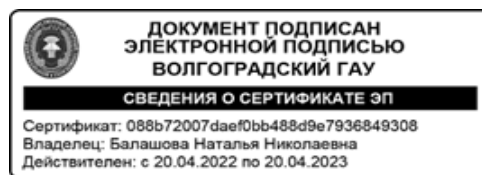
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация туристской деятельности».

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Агротуризм сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений в соответствии с формируемыми универсальными и профессиональными компетенциями, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы и подготовка к профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными аспектами организации деятельности предприятия туризма, являющегося с объектом преддипломной практики;
- изучение потребителей и выявление характеристик целевого сегмента потребителей предприятия туризма, являющегося с объектом преддипломной практики;
- разработки экскурсионного продукта в рамках того вида туризма, который является объектом ВКР, ориентированного на потребности целевого сегмента потребителей анализируемой турфирмы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать различия и характеристики туроператорских и турагентских компаний
		Уметь найти информацию о туроператорских турагентских предприятиях региона
		Владеть навыками поиска и обобщения информации о туроператорских турагентских предприятиях региона
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает содержание законов, регулирующих туристскую деятельность в РФ
		Умеет применять нормы действующего законодательства при организации туристской деятельности предприятия и проектировании туристского про-

		дукта Владеет навыками организации туристской деятельности в рамках требований действующего законодательства.
ПК-2. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-3.4. Организует изучение потребителей туристских и гостиничных услуг с целью выявления национальных, социо-демографических, поведенческих и др. особенностей, определяющих их потребительское поведение	Знает методы изучения потребителей и принципы их сегментации, критерии выделения целевого сегмента потребителей. Умеет произвести сегментацию потребителей услуг предприятия туризма и гостеприимства по различным критериям, выделить и описать целевой сегмент потребителей. Владеет методикой сегментации потребителей услуг предприятия туризма и гостеприимства и выявления их национальных, социо-демографических, поведенческих и др. особенностей, определяющих их потребительское поведение
ПК-4. Способен применять технологию разработки экскурсий	ПК-4.1. Производит отбор экскурсионных объектов для формирования турпродукта из числа историко-культурных и географических достопримечательностей региона ПК-4.2. Осуществляет комплекс работ по составлению экскурсионных программ для экскурсионных групп и индивидуальных туристов ПК-4.5. Использует знания о культурно-исторических центрах России при формировании туристского продукта	Знает основные историко-культурные и географические достопримечательности региона Умеет выделить те историко-культурные и географические достопримечательности региона, которые представляют интерес для целевого сегмента потребителей и сформировать на их основе экскурсионную программу Владеет навыками формирования экскурсионного продукта, привлекательного для потенциальных потребителей.
ПК-5. Способен осуществлять проведение экскурсий	ПК-5.1. Определяет методические приемы проведения различного рода экскурсий и анимационных программ	Знает методические приемы проведения различного рода экскурсий и анимационных программ Умеет выбрать оптимальные методические приемы для проведения конкретных экскурсий и анимационных программ Владеет навыками выбора и использования подходящих методических приемов для проведения различного рода экскурсий и анимационных программ

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.01) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (профиль «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.02 Технология организации внутреннего и въездного туризма	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность в туризме Б1.В.ДВ.07.02 Организационно-правовые формы туристских предприятий	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности	Очная			+			
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами							
Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	Очная		+				
	Заочная			+			

Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Иноязычные коммуникации в туризме	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.16 Технология и организация выездного туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Изучение потребителей туристских услуг Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинговые исследования в туристской индустрии	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.05.01 Туристские формальности Б1.В.ДВ.05.02 Страхование в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ПК-4 Способен применять технологию разработки экскурсий							
Б1.В.02 Технология организации внутреннего и въездного туризма	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Туристское ресурсоведение	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.14 Туристское краеведение	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.15 Культурно-исторические центры России	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.01 Экспозиции музеев и культурных центров Б1.В.ДВ.03.02 Музейно-выставочный сервис	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.09.01 Теория и практика сельского гостеприимства Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы агротуризма	Очная			+			
	Заочная					+	
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ПК-5 Способен осуществлять проведение экскурсий							
Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.18 Практикум по экскурсионной деятельности	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении практик, как:

- Б1.В.02 Технология организации внутреннего и въездного туризма,
- Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг,
- Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг,
- Б1.В.06 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия гостеприимства,
- Б1.В.07 Туристское ресурсоведение,
- Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства,
- Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме,
- Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности;
- Б1.В.13 Иноязычные коммуникации в туризме,

- Б1.В.14 Туристское краеведение,
- Б1.В.15 Культурно-исторические центры России,
- Б1.В.16 Технология и организация выездного туризма,
- Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование,
- Б1.В.18 Практикум по экскурсионной деятельности.
- Б1.В.ДВ.02.01 Изучение потребителей туристских услуг, Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинговые исследования в туристской индустрии,
- Б1.В.ДВ.03.01 Экспозиции музеев и культурных центров, Б1.В.ДВ.03.02 Музейно-выставочный сервис,
- Б1.В.ДВ.05.01 Туристские формальности, Б1.В.ДВ.05.02 Страхование в туризме,
- Б1.В.ДВ.07.01 Предпринимательская деятельность в туризме, Б1.В.ДВ.07.02 Организационно-правовые формы туристских предприятий,
- Б1.В.ДВ.09.01 Теория и практика сельского гостеприимства, Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы агротуризма,
- Б1.О.16 Управление проектами в сфере туризма,
- Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;
- Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика.
- Б2.О.05(П) Сервисная практика;

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01), будут полезными при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Практика проводится в течение 2 недель и 4 дней.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению преддипломной практики
		Производственный инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия. 2. Сбор, обработка и систематизация практического материала о деятельности предприятия и потребителях его услуг. 3. Разработка экскурсионного продукта того вида туризма, который является объектом ВКР, ориентированного на целевой сегмент потребителей услуг анализируемого предприятия
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	- Знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. - Составление индивидуального задания по выполнению производственной практики. - Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	- Общая характеристика деятельности предприятия. - Основные виды туристских продуктов предприятия. Рассмотрение, какие продукты предлагаются предприятием в рамках того вида туризма, который является объектом ВКР. Анализ данных продуктов. - Сегментация потребителей услуг предприятия. Выделение целевого сегмента потребителей и описание его характеристик и потребительских предпочтений. - Разработка экскурсионного	Дневник прохождения практики

		продукта в рамках того вида туризма, который является объектом ВКР, ориентированного на потребности целевого сегмента потребителей анализируемой турфирмы.	
3	Заключительный этап	• Формирование отчета по практике; • Соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; • Защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям.

	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : закон / . -

- Москва : Финансы и Статистика, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-279-03604-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1489771>.
2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039259>.
 3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000385>.
 4. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - ISBN 978-5-9765-0816-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>
 5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>
 6. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-7281-2488-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>
 7. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
 8. Токарев, Б. Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0175-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990414>
 9. Меликян, О. М. Поведение потребителей : учебник / О. М. Меликян. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 278 с. - ISBN 978-5-394-03521-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093455>.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим до-

ступа: www.atorus.ru.

3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.

4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.

5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.

6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудова-

	аттестации: 312 кг		ние
2	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

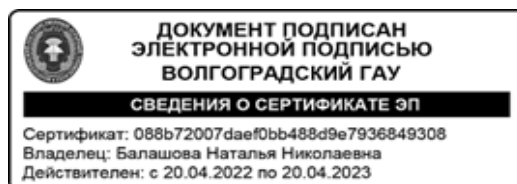
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Т.Л. Косульникова

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол №1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики: закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и навыков в соответствии с формируемыми универсальными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, овладение производственными навыками и методами, необходимыми в проектно-исследовательской, эксплуатационной и профессиональной технологической деятельности на предприятиях сферы туризма.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с предприятием и ассортиментом его туристско-экскурсионных услуг;

- разработка проекта экскурсии, в т.ч.: основные этапы подготовки экскурсии; методика проведения экскурсии;

- требования по обеспечению безопасности туристов; санитарно-эпидемиологические и климатические факторы риска, которые должны учитываться при разработке экскурсионного продукта;

- основные виды технологических новаций, которые использованы для разработки проекта экскурсии;

- демонстрация методических приемов проведения экскурсии при защите отчета, в т.ч. демонстрация навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать теоретические основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в проектно-технологической деятельности
		Уметь использовать навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в проектно-технологической деятельности
		Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в проектно-технологической деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК-8.3. Демонстрирует навыки создания и поддержания в повседневной жизни и в профессио-	Знать требования по обеспечению безопасности туристов; санитарно-эпидемиологические и климатические факторы риска, которые должны

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в т.ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	нальной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	учитываться при разработке экскурсионного продукта
		Уметь соблюдать требования по обеспечению безопасности туристов; санитарно-эпидемиологические и климатические факторы риска, которые должны учитываться при разработке экскурсионного продукта
		Владеть навыками по обеспечению безопасности туристов; санитарно-эпидемиологические и климатические факторы риска, которые должны учитываться при разработке экскурсионного продукта
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Знать технологические новации и специализированные программные продукты в экскурсионно-туристской деятельности
		Уметь применять технологические новации и специализированные программные продукты в экскурсионно-туристской деятельности
		Владеть навыками применения технологических новаций и специализированных программных продуктов в экскурсионно-туристской деятельности
ПК-4 Способен применять технологию разработки экскурсий	ПК-4.3. Составляет технологическую карту экскурсии	Знать теоретические основы составления технологической карты экскурсии
		Уметь составлять технологическую карту экскурсии
		Владеть практическими навыками составления технологической карты экскурсии
ПК-5 Способен осуществлять проведение экскурсий	ПК-5.1. Определяет методические приемы проведения различного рода экскурсий и анимационных программ	Знать теоретические основы методических приемов проведения различного рода экскурсий
		Уметь применять методические приемы проведения различного рода экскурсий
		Владеть навыками применения методических приемов проведения различного рода экскурсий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Проектно-технологическая практика» (Б2.О.03(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1	2	3	4	5	6
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)							
Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.06 Деловые коммуникации в туризме	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности	Очная	+					
	Заочная			+			
Б1.В.13 Иноязычные коммуникации в туризме	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере							
Б1.О.14 Информационные технологии в туризме	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-4 Способен применять технологию разработки экскурсий							
Б1.В.02 Технология организации внутреннего и въездного туризма	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.07 Туристское ресурсоведение	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.14 Туристское краеведение	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.15 Культурно-исторические центры России	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.01 Экспозиции музеев и культурных центров	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.03.02 Музейно-выставочный сервис	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.09.01 Теория и практика сель-	Очная			+			

ского гостеприимства	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы агротуризма	Очная			+			
	Заочная					+	
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ПК-5 Способен осуществлять проведение экскурсий							
Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства	Очная			+			
	Заочная				+		
Б1.В.18 Практикум по экскурсионной деятельности	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	

Для успешного прохождения практики «Проектно-технологическая практика» (Б2.О.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: Б1.О.03 Иностранный язык; Б1.О.06 Деловые коммуникации в туризме; Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности; Б1.О.14 Информационные технологии в туризме; Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг; Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности; Б1.В.13 Иноязычные коммуникации в туризме; Б1.В.14 Туристское краеведение; Б1.В.15 Культурно-исторические центры России; Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование; Б1.В.ДВ.03.01 Экспозиции музеев и культурных центров; Б1.В.ДВ.03.02 Музейно-выставочный сервис.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Проектно-технологическая практика» (Б2.О.03(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как: Б1.В.05 Технологии и организация экскурсионных услуг; Б1.В.07 Туристское ресурсоведение; Б1.В.08 Анимационная деятельность в индустрии гостеприимства; Б1.В.10 Экономическая культура и финансовая грамотность в туризме; Б1.В.17 Туристско-рекреационное проектирование; Б1.В.18 Практикум по экскурсионной деятельности; Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы агротуризма; Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Практика проводится в течение 1 недели и 2 дней.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала о предприятии, в т.ч. его проектно-технологической деятельности по организации экскурсий; выполнение производственных заданий
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике и представление его к защите. Демонстрация навыков деловой коммуникации, методических приемов проведения экскурсии.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Содержание отчета по практике

Введение

1. Краткая характеристика предприятия сферы туризма.

2. Характеристика и ассортимент туристско-экскурсионных услуг предприятия

3. Разработка проекта экскурсии: технологической карты; материала для контрольного текста экскурсии; «портфеля экскурсовода»; схемы трассы маршрута; инструкции по обеспечению безопасности (о правилах пользования снаряжением, правилах поведения в обычных и чрезвычайных ситуациях и пр.);

4. Описать технологические новации, которыми пользовались при проектировании экскурсии, методические приемы проведения экскурсии.

Заключение

Список использованной литературы

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	Собеседование

		Составление индивидуального задания по выполнению производственной практики. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	
2	Основной этап	Ознакомление с предприятием сферы туризма: организационной структурой; должностными обязанностями; ассортиментом услуг; ценовой политикой; характеристикой целевой аудитории; технологическими новациями; методическими приемами проведения экскурсий. Разработка проекта экскурсии с учетом требований предприятия	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	Формирование отчета по практике. Демонстрация навыков деловой коммуникации, методических приемов проведения экскурсии при защите отчета	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (про-

	двинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Лысакова, Л. А. Tourismus. Туризм : учебное пособие / Л. А. Лысакова, Е. М. Карпова, Е. Н. Лесная. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 145 с. - ISBN 978-5-9765-0816-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140557>—
2. Истомина, Э. Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России : учебное пособие / Э. Г. Истомина, М. Г. Гришунькина ; Рос. гос. гуманитары, ун-т. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Рос. гос. гуманитары, ун-т, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-7281-2488-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087187>
3. Быстров С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961834>
4. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01263-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517> (—

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.
2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.
3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.
4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.
5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.
6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLV S E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование

	ции: 312 кг		
2	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

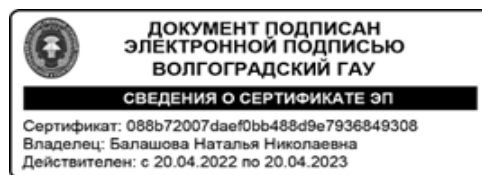
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

_____ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»

Форма обучения Очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград

2022

Авторы:

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Е.Н. Федюнина

генеральный директор
ООО «СТАР АЛЬЯНС-ВОЛГОГРАД»

И.Н. Матвеева

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

доцент кафедры «Агротуризм
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной сервисной практики является приобретение практических умений и навыков в соответствии с формируемыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями для формирования опыта работы в профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с деятельностью туристского предприятия и организации на нем обслуживания потребителей туристских услуг;

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих требования по обеспечению и соблюдению безопасности обслуживания потребителей туристских услуг на предприятии;

- описание потребителей туристских услуг различных социальных групп с учетом их национальных, социо-демографических и поведенческих особенностей, исторических и социокультурных традиций, определяющих их потребительское поведение;

- определение качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.

В результате прохождения ознакомительной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Знать различные источники, содержащие информацию об основных этапах исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
		Уметь демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социально-культурным традициям различных социальных групп
		Владеть навыками реализации

		туристского продукта с учетом влияния исторических и социальнокультурных традиций на выбор различных социальных групп
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать методы управления собственным временем и технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
		Уметь применять методы и технологии для управления собственным временем и приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
		Владеть методиками самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте	Знать методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний и психофизического утомления на рабочем месте
		Уметь применять методы и средства физической культуры и спорта для профилактики профессиональных заболеваний и психофизического утомления на рабочем месте
		Владеть навыками предотвращения развития профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте с помощью средств и методов физической культуры и спорта
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое каче-	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнеч	Знать методики оценки мнения потребителей и заинтересованных сторон качества оказания

ство процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ния потребителей и заинтересованных сторон	туристских услуг Уметь применять инструменты сбора, обработки и анализа информации, получаемой от потребителей и заинтересованных сторон о качестве оказания туристских услуг Владеть навыками формулирования и реализации предлагаемых изменений в деятельности туристского предприятия на основе анализа информации, получаемой от потребителей и заинтересованных сторон о качестве оказания туристских услуг
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	Знать основные нормативные документы в области безопасного обслуживания потребителей Уметь выявлять существующие проблемы безопасного обслуживания потребителей в рамках деятельности конкретного предприятия, оказывающего туристские услуги Владеть навыками организации безопасного обслуживания потребителей туристских услуг
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-3.4. Организует изучение потребителей туристских и гостиничных услуг с целью выявления национальных, социодемографических, поведенческих и др. особенностей, определяющих их потребительское поведение	Знать концепции, механизмы, координирующие совершение экономического выбора, и пути рационализации потребительского поведения с учетом национальных, социодемографических, поведенческих и др. особенностей, влияющих на поведение потребителей Уметь применять методы изучения потребительского поведения и определять экономический выбор потребителей туристских и гостиничных услуг с учетом национальных, социодемографических, поведенче-

		ских и других их особенностей
		Владеть методиками определения оптимального набора туристских и гостиничных услуг, способствующих наиболее полному удовлетворению потребностей потребителей с учетом их различных национальных, социо-демографических, поведенческих и других особенностей

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Сервисная практика» (Б2.О.05(П)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) «Организация туристской деятельности»).

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5 <i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>							
Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.02 Философия	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.07 Мировая культура и искусство	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.09 Религиоведение	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.12 История туризма и гостеприимства	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.15 Культурно-исторические центры России	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.16 Технология и организация выездного туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.03.01 Экспозиции музеев и	Очная		+				

культурных центров Б1.В.ДВ.03.02 Музейно-выставочный сервис	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.09.01 Теория и практика сельского гостеприимства	Очная			+			
Б1.В.ДВ.09.02 Теоретические основы агротуризма	Заочная					+	
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>							
Б1.В.09 Религиоведение	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
<i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>							
Б1.О.04 Физическая культура и спорт	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.20 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
<i>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i>							
Б1.О.09 Основы туризма и экскурсионного дела	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия туризма	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
<i>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники</i>							
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+					

тельности	Заочная	+					
Б1.О.18 Организация туристской деятельности	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
ПК-2 Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами							
Б1.В.04 Технология и организация туроператорских и турагентских услуг	Очная		+				
	Заочная			+			
Б1.В.11 Деловой этикет в туристской деятельности	Очная			+			
	Заочная			+			
Б1.В.13 Иноязычные коммуникации в туризме	Очная			+			
	Заочная		+				
Б1.В.16 Технология и организация выездного туризма	Очная				+		
	Заочная				+		
Б1.В.ДВ.02.01 Изучение потребителей туристских услуг Б1.В.ДВ.02.02 Маркетинговые исследования в туристской индустрии	Очная				+		
	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.05.01 Туристские формальности Б1.В.ДВ.05.02 Страхование в туризме	Очная				+		
	Заочная					+	
Б2.О.05(П) Сервисная практика	Очная			+			
	Заочная				+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная					+	
ФТД.01 Налогообложение в сфере туризма	Очная				+		
	Заочная			+			
ФТД.02 Стандарты гостеприимства	Очная		+				
	Заочная				+		

Для успешного прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.05(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как История

(история России, всеобщая история) (Б1.О.01), Философия (Б1.О.02), Физическая культура и спорт (Б1.О.04), Мировая культура и искусство (Б1.О.07), Основы туризма и экскурсионного дела (Б1.О.09), Безопасность жизнедеятельности (Б1.О.11), Управление качеством и информационная среда предприятия туризма (Б1.О.15), Организация туристской деятельности (Б1.О.18), Технология и организация туроператорских и турагентских услуг (Б1.В.04), Религиоведение (Б1.В.09), Деловой этикет в туристской деятельности (Б1.В.11), История туризма и гостеприимства (Б1.В.12), Иноязычные коммуникации в туризме (Б1.В.13), Культурно-исторические центры России (Б1.В.15), Технология и организация выездного туризма (Б1.В.16), Элективные курсы по физической культуре и спорту (Б1.В.20), Экспозиции музеев и культурных центров (Б1.В.ДВ.03.01), Музейно-выставочный сервис (Б1.В.ДВ.03.02), Теория и практика сельского гостеприимства (Б1.В.ДВ.09.01), Теоретические основы агротуризма (Б1.В.ДВ.09.02), Стандарты гостеприимства (ФТД.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.05(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Технология и организация выездного туризма (Б1.В.16), Изучение потребителей туристских услуг (Б1.В.ДВ.02.01), Маркетинговые исследования в туристской индустрии (Б1.В.ДВ.02.02), Туристские формальности (Б1.В.ДВ.05.01), Страхование в туризме (Б1.В.ДВ.05.02), Преддипломная практика (Б2.В.01(П)), Налогообложение в сфере туризма (ФТД.01).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Практика проводится в течение 5 недель и 2 дней.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	1. Ознакомительная лекция по организации и проведению производственной сервисной практики. 2. Производственный инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Выполнение производственных заданий руководителя практики от предприятия. 2. Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала о деятельности предприятия и технологии обслуживания потребителей на нем. 3. Наблюдение за целевым сегментом потребителей услуг туристского предприятия и влиянием национальных, социо-демографических, поведенческих особенностей, исторических и социокультурных традиций на их выбор. 4. Анализ практического материала о качестве оказания

		туристских услуг со стороны потребителей и заинтересованных сторон
3	Заключительный этап – подготовка отчета по практике и представление его к защите	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств*
1	Подготовительный этап	Представьте дневник прохождения практики со всеми проставленными отметками.	Собеседование
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	1. Дайте общую характеристику деятельности предприятия. 2. Опишите технологию обслуживания потребителей услуг на предприятии. Перечислите требования по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, которые обязаны соблюдать на предприятии. 3. Охарактеризуйте имеющиеся у предприятия стандарты обслуживания и методы выявления мнения потребителей и заинтересованных сторон о качестве оказания услуг. 4. Охарактеризуйте целевой сегмент потребителей услуг предприятия. Опишите, какие национальные, культурные, социальные, демографические и другие особенности потребителей следует учитывать в процессе их обслуживания, и как они влияют на поведение потребителей.	Дневник прохождения практики

3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	1. Резюмируйте краткие итоги по всем вопросам индивидуального задания. 2. Охарактеризуйте основные информационные источники, которые были использованы при выполнении индивидуального задания. 3. Назовите и опишите способы обработки информации, которыми вы пользовались при подготовке отчета.	Отчет о прохождении практики
---	---	--	------------------------------

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;

2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В отчете полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, ответ отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация актуальна, оформление соответствует требованиям. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	В отчете относительно полно и грамотно раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Удовлетворительно»	В отчете в целом раскрыты все вопросы индивидуального задания, однако ответ не отличается глубиной и оригинальностью, представленная информация является не полной и не вполне актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В отчете не раскрыты все вопросы индивидуального задания, представленная информация не является полной и актуальной, имеются недочеты в оформлении. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>.

2. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>.

3. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность: учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007976>.

4. Неретина, Т.Г. Организация сервисной деятельности: учеб.- метод, комплекс для студентов высших профессиональных учреждений дневной и заочной форм обучения специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Т.Г. Неретина. - 4-е изд., стер. - Москва ФЛИНТА, 2019. - 102 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040128>.

5. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике (теория и практика): учеб. пособие / Т.Е. Степанова, О.А. Рыбалкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935479>.

6. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2019. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999987>.

7. Управление качеством социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / сост. А. С. Тельманова. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 51 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154363>.

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.russiatourism.ru.

2. Ассоциация туроператоров России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atorus.ru.

3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rostourunion.ru.

4. Альянс туристических агентств [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.atarussia.ru.

5. ГАУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.turizm-volgograd.ru.

6. Туристский портал Волгоградской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.welcomevolgograd.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.