

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

*наименование факультета*

Н.Н. Балашова

*подпись*

*инициалы фамилия*

07 сентября 2022 г.

*дата*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат

*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная

*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград  
2022

Автор:

доцент  
должность

подпись

О.М. Земскова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль)

«Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

доцент  
должность

подпись

О.М. Земскова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова  
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева  
инициалы фамилия

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические навыки самореализации в условиях рынка.

Целями учебной практики являются: ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки «Менеджмент», приобретение практических навыков и знаний об управлении потоками услуг (и связанными с ними материальными, информационными, финансовыми, кадровыми и другими потоками), предоставляемых предприятиями потребителям продукции, оказываемых друг другу партнерами по логистической цепи, а также внутрифирменных потоков.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний;
- изучение организационно-методических и нормативных документов ;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области сервиса и специфики логистической деятельности;
- изучение особенностей функционирования предприятий, сельскохозяйственных организаций, предприятий агробизнеса всех размеров, форм собственности и организационно-правовых форм являющихся партнерами по логистической цепи в управлении логистической деятельностью.

В результате прохождения ознакомительной практики, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Демонстрирует навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	<p>Знать специальную терминологию, функции, категории и инструменты управления логистической деятельностью, объекты и субъекты регулирования сервисной деятельности.</p> <p>Уметь собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию; дать характеристику коммерческой организации; систематизировать и оценивать информацию, пользоваться современными информационными технологиями.</p> <p>Владеть навыками документирования; мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных; навыками анализа готовых</p>

		исследований, анализа государственных и статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, владеть методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК – 2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3. Демонстрирует навыки принятия организационно-управленческих решений, осуществляя основные функции управления сервисной деятельностью	Знать механизм государственного регулирования сервисной деятельности; показатели эффективности логистической деятельности коммерческого предприятия. Уметь пользоваться современными информационными технологиями при разработке решений в области логистической деятельности. Владеть навыками реализации основных функций сервисной деятельности, навыками работы с современными информационными базами данных, навыками применения информационных технологий при разработке решений по управлению логистической деятельностью.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.3. Демонстрирует навыки применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса	Знать понятийный аппарат экономической и управленческой теории, сервисной политики, особенности применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса Уметь предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современной сервисной политики, демонстрировать навыки применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса
		Владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической и управленческой теории, навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

## Место практики в структуре образовательной программы

сфере сервиса						
Б1.О.05 Правовое регулирование сферы сервиса	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса	Очная			+		
	Заочная			+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Заочная		+			
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин: «Правовое регулирование сферы сервиса» (Б1.О.05), «Сервисная деятельность» (Б1.О.09), «Математика» (Б1.О.18). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. Знания, полученные студентами во время учебной практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) является основополагающими для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент в сервисе» (Б1.О.13), «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)), «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организация и подготовка к прохождению учебной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных. Ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета о практике.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По

результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики\***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>
2. Иванов, М. Ю. Логистика: учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052239>.
3. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 139 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840087>
4. Логистика: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 387 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471343>
5. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 454 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489248>
6. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062>
7. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. – (Бакалавриат). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>

### **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru) – Министерство сельского хозяйства.
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ
3. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
4. <http://www.garant.ru> - «Гарант» - информационно-правовой портал
5. <http://logirus.ru/> логистика в России
6. <http://logist.ru/tags/ved> - Клуб логистов. Логистика для профессионалов.
7. <http://www.logistic.ru> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне.
8. <http://www.logistics.ru> - Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах.
9. <http://www.mclog.ru> - Международный центр логистики ГУ ВШЭ.
10. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса. Электронные газеты
11. <http://www.lscom.ru/index.php/ru/> - Электронный журнал «Логистика и управление цепями поставок»
12. <http://www.logistika-prim.ru/> - Электронный специализированный научно-практический журнал
13. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
14. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
15. <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26	Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к

			электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

*наименование факультета*

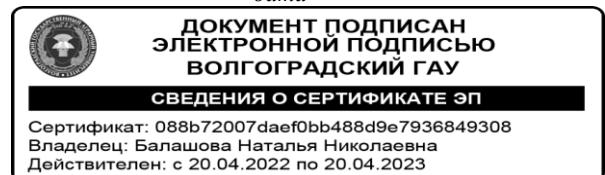
Н.Н. Балашова

*подпись*

*инициалы фамилия*

07 сентября 2022 г.

*дата*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.0.02 (П) Организационно-управленческая практика

*наименование практики*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат

*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная

*очная /очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград  
2022

Авторы:

председатель СПК «Колос»  
должность

подпись

В. Ф. Серебряков  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

доцент  
должность

подпись

А.А. Панов  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*  
«Управление логистической деятельностью»  
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент  
должность

подпись

О.М. Земскова  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
Менеджмент и логистика в АПК  
*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.  
*дата*

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии  
наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.  
*дата*

Председатель  
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Организационно-управленческая практика по направлению подготовки 43.03.01 направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью организационно-управленческой практики является закрепление, расширение и систематизация знаний полученных обучающимися по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и практических навыков работы в области управления логистической деятельностью конкретного предприятия.

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний по управлению сервисной деятельностью;
- изучение инструментария организационно-управленческой деятельности;
- ознакомление с содержанием механизма принятия экономически обоснованных решений;
- ознакомление с нормативными правовыми актами в области сервиса.

В результате прохождения организационно-управленческой практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Демонстрирует навыки осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать: принципы работы в команде; формы, виды и способы конструктивного социального взаимодействия Уметь: работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями Владеть: способами эффективного социального взаимодействия в команде; способами эффективного социального взаимодействия, в том числе, с различными организациями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Демонстрирует навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности Владеть: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-9 Способен	УК-9.2. Демонстрирует	Знать: основные экономические понятия,

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	принципы, методы в области профессиональной деятельности Уметь: самостоятельно принимать экономические решения в области профессиональной деятельности
	жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3. Демонстрирует навыки принятия организационно-управленческих решений, осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации сервиса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации сервиса; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных и управленческих структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.  Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
		Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2. Демонстрирует навыки принятия организационно-управленческих решений, разрабатывает и обосновывает их с учетом обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной	Знать: системы менеджмента качества в области логистической деятельности; технологии обеспечения качества оказания транспортных услуг  Уметь: обеспечивать стандарты качества процессов оказания сервисных (транспортно-логистических) услуг  Владеть: навыками и опытом оценки качества оказания транспортно-логистических услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; навыками и опытом обеспечения требуемого качества процессов оказания транспортно-логистических услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

	деятельности	
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.3. Демонстрирует навыки принятия экономически обоснованных решений в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать категориальный аппарат экономической эффективности и управленческого решения  Уметь выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере сервиса; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организации.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.3. Демонстрирует навыки применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов в сфере сервиса	Знать основные документы и правовые акты, регулирующие деятельность в сфере сервиса  Уметь осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности  Владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» Б2.О.02(П) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03. Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе	Очная	+				
	Заочная		+			
Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии	Очная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Б1.О.03 Иностранный язык	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.06 Деловые коммуникации в	Очная		+			

сервисе	Заочная		+			
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью						
Б1.О.09 Сервисная деятельность	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.13 Менеджмент в сервисе	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+				
	Заочная		+			
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+		
	Заочная				+	
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности						
Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса	Очная			+		
	Заочная			+		
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
ОПК- 5 способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности						
Б1.О.07 Экономическая теория	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.08 Экономика сферы услуг	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.О.09 Сервисная деятельность	Очная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса	Очная			+		
	Заочная			+		
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		
ОПК-6 способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса						
Б1.О.05 Правовое регулирование сферы сервиса	Очная	+				
	Заочная	+				

Б2.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса	Очная			+		
	Заочная			+		
Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+			
	Заочная			+		

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Иностранный язык (Б1.О.03), Правовое регулирование сферы сервиса (Б1.О.05), Деловые коммуникации в сервисе (Б1.О.06), Экономическая теория (Б1.О.07), Экономика сферы услуг (Б1.О.08), Сервисная деятельность (Б1.О.09), Социальная психология и основы конфликтологии (Б1.О.10), Менеджмент в сервисе (Б1.О.13), Ознакомительная практика Б2.О.01(У). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин, как, Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса (Б1.О.15), Управление проектами в сфере сервиса (Б1.О.16), Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса (Б1.О.17), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Цифровая логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Сервисная практика (Б2.О.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению организационно-управленческой практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Выполнение заданий, производственных функций и др.
3	Этап подготовки отчета по практике	Сбор материала по программе практики и индивидуальному заданию, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации и управлении логистической деятельности.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Организационно-управленческая характеристика конкретного предприятия профильной сферы деятельности, в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Оценка рассчитываемых показателей, выполнение других заданий и производственных функций. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных), обобщение полученных результатов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка презентации и доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики\*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и

	систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Абрамова, Е.Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок: монография / Е.Р. Абрамова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 106 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015863>
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>
3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

4. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>
5. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954479>
6. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 454 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489248>
7. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062>
8. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>
9. Рыкалина, О.В. Теория и методология современной логистики : монография / О.В. Рыкалина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. – 208 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный.- URL: <https://new.znanium.com/read?id=351976>
10. Цыганов, А.В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - Москва:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991957>

## **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. Сайт компаний по автоматизации управления логистикой [www.axelot.ru](http://www.axelot.ru)
2. Сайт компаний по автоматизации транспортной логистики [www.itob.ru](http://www.itob.ru)
3. Отраслевой портал [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
7. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
8. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
9. <http://www.logistic.ru> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне.
10. <http://www.logistics.ru> - Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет  
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

*наименование факультета*

Н.Н. Балашова

*подпись*

*инициалы фамилия*

07 сентября 2022 г.

*дата*



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.0.03 (П) Сервисная практика  
*наименование практики*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК  
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат  
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»  
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная  
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград  
2022

Авторы:

Председатель СПК «Колос»  
должность

подпись

В. Ф. Серебряков  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

доцент  
должность

подпись

О.М. Земскова  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*  
«Управление логистической деятельностью»  
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент  
должность

подпись

О.М. Земскова  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК  
*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.  
*дата*

Заведующий кафедрой

подпись

А. А. Карпова  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии  
*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.  
*дата*

Председатель  
методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева  
и<sub>нициалы фамилия</sub>

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Сервисная практика по направлению подготовки 43.03.01 направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью сервисной практики является приобретение практических навыков и знаний об управлении потоками услуг (и связанными с ними материальными, информационными, финансовыми, кадровыми и другими потоками), предоставляемых предприятиями потребителям продукции, оказываемых друг другу партнерами по логистической цепи, а также внутрифирменных потоков.

Задачами сервисной практики являются:

- изучение организационной структуры, а также основных задач, принципов работы и функционирования предприятий, осуществляющих логистический сервис;
- изучение специфики функционирования предприятий, осуществляющих логистический сервис;
- приобретение практических навыков работы на предприятиях, осуществляющих логистический сервис;
- анализ форм и методов управления логистическими предприятиями, изучение логистического сервиса в сфере распределения продукции.

В результате прохождения сервисной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.3 Демонстрирует навыки восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать основы философии и истории. Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  Владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.2 Демонстрирует навыки управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с	Знать основы социальной психологии и конфликтологии Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в соответствии с

течение всей жизни	направленностью профессиональной деятельности	направленностью профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3 Демонстрирует навыки поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать теоретические и практические аспекты физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2 Демонстрирует навыки применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	Знать современное программное обеспечение в сфере сервиса  Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса  Владеть навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.3 Демонстрирует навыки принятия организационно-управленческих решений, осуществляет основные функции управления сервисной деятельностью	Знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации сервиса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации сервиса; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных и управленческих структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.  Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;  Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

		современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.2. Демонстрирует навыки исследования рынка, рыночных возможностей развития организаций в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать методы исследования рынка, инструменты продвижения сервисных продуктов  Уметь осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов  Владеть навыками исследования рынка, рыночных возможностей развития организаций в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2. Демонстрирует навыки соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности  Уметь ставить цели и обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон  Владеть навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.2 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий  Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности  Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Сервисная практика» Б2.О.03(П) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03. Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах						
Б1.О.01. История (история России,	Очная	+				

всеобщая история)	Заочная	+				
Б1.О.02. Философия	Очная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+		
	Заочная				+	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии	Очная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+		
	Заочная				+	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.						
Б1.О.04 Физическая культура и спорт	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+		
	Заочная	+	+	+		
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+		
	Заочная				+	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса						
Б1.О.29 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+				
	Заочная	+				
Б2.О.03(П) Сервисная практика	Очная			+		
	Заочная			+		
ОПК-2 способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью						
Б1.О.09	Сервисная деятельность	Очная	+			
		Заочная	+			
Б1.О.13	Менеджмент в сервисе	Очная		+		
		Заочная		+		
Б1.О.16	Управление проектами в сфере сервиса	Очная				+
		Заочная				+

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+				
		Заочная		+			
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	Очная		+			
		Заочная			+		
Б2.О.03(П)	Сервисная практика	Очная			+		
		Заочная				+	

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

Б1.О.12	Маркетинг в сервисе	Очная		+			
		Заочная			+		
Б2.О.03(П)	Сервисная практика	Очная			+		
		Заочная				+	

ОПК -7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	Очная		+			
		Заочная		+			
Б2.О.03(П)	Сервисная практика	Очная			+		
		Заочная				+	

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Б1.О.15	Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса	Очная			+		
		Заочная			+		
Б2.О.03(П)	Сервисная практика	Очная			+		
		Заочная				+	

Для успешного прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как История (история России, всеобщая история) (Б1.О.01), Философия (Б1.О.02), Физическая культура и спорт (Б1.О.04), Сервисная деятельность (Б1.О.09), Социальная психология и основы конфликтологии (Б1.О.10), Безопасность жизнедеятельности (Б1.О.11), Маркетинг в сервисе (Б1.О.12), Менеджмент в сервисе (Б1.О.13), Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.29), Элективные курсы по физической культуре и спорту (Б1.В.25).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)) будут полезными при изучении таких дисциплин, как Управление проектами в сфере сервиса (Б1.О.15), , а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Продолжительность практики – 16 дней.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению сервисной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Выполнение заданий, производственных функций и др.
3	Этап подготовки отчета по практике	Сбор материала по программе практики и индивидуальному заданию, оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации и управлении логистической деятельности.

#### **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности по итогам практики - отчет о прохождении практик

#### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, производственно-экономических показателей деятельности предприятия. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном	Дневник прохождения практики

		уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка эффективности разрабатываемых предложений, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования). Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики\*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Абрамова, Е.Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок: монография / Е.Р. Абрамова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 106 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015863>
2. Сервисная деятельность: учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 174 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1007976>
3. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Мaskaева, Ю.С. Пономаренко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/967867>
4. Тебекин, А.В. Логистика / А.В. Тебекин. - Москва: Дашков и К, 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/414947>
5. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г.А. Гомилевская, Т.В. Терентьева, А.С. Квасов. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/995619>

### **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. Сайт компании по автоматизации управления логистикой [www.axelot.ru](http://www.axelot.ru)
2. Сайт компании по автоматизации транспортной логистики [www.itob.ru](http://www.itob.ru)
3. Отраслевой портал [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
6. Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
7. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
8. Каталог публикаций по менеджменту - [http:// e-management.newmail.ru](http://e-management.newmail.ru)

9. <http://www.logistic.ru> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне.
10. <http://www.logistics.ru> - Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет  
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета  
наименование факультета

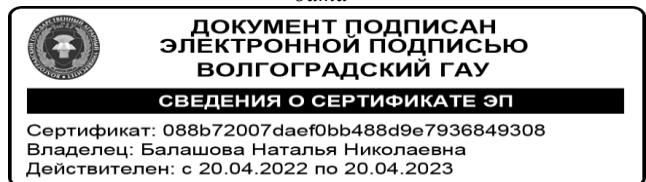
Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК  
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат  
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»  
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная  
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград  
2022

Авторы:

Председатель СПК «Коло»

*должность*

*подпись*

В.Ф. Серебряков

*инициалы фамилия*

доцент

*должность*

*подпись*

О.М. Земскова

*инициалы фамилия*

доцент

*должность*

*подпись*

Т.Н. Литвинова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профия) программы*

доцент

*должность*

*подпись*

О.М. Земскова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой

*подпись*

А. А. Карпова

*инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель

методической комиссии факультета

*подпись*

Т. В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является закрепление полученных студентами бакалавриата умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- изучение организационно- нормативных документов ;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения процессов управления логистической деятельностью;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Демонстрирует навыки осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в соответствии направленностью профессиональной деятельности	<p>Знать специальную терминологию, категории и инструменты управления логистической деятельностью.</p> <p>Уметь реализовывать основные функции управления логистической деятельностью, пользоваться современными информационными технологиями при разработке решений в управлении логистической деятельностью.</p> <p>Владеть навыками реализации основных функций управления логистической деятельностью, навыками работы с современными информационными базами данных, информационными технологиями при разработке</p>

		решений в управлении сервисной деятельностью.
УК- 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Демонстрирует навыки определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать механизм государственного регулирования логистической деятельности; способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Уметь выбирать оптимальные способы решения логистических задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  Владеть нормативно – правовой базой в сфере управления логистической деятельностью в рамках поставленной цели.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Демонстрирует навыки создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Знать нормы сохранения безопасных условий жизнедеятельности  Уметь создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  Владеть навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2. Демонстрирует навыки формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с	Знать особенности поведения людей в коллективе  Уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

		направленностью профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
ПК - 1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.5. Демонстрирует навыки организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	<p>Знать основы логистики и управления цепями поставок; методологию организации перевозок грузов в цепи поставок; нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки; особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; правила перевозки грузов по видам транспорта.</p> <p>Уметь анализировать информацию и формировать отчеты о результатах перевозки; анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов; работать в различных корпоративных информационных системах; организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>Владеть методиками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза; составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта.</p>
ПК - 2 Способен	ПК-2.5 Демонстрирует	Знать основы маркетинга и	

	<p>организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>навыки выполнения типовых задач по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>маркетинговых инструментов; критериального анализа; порядок разработки договоров, соглашений, контрактов; нормативные документы по организации конкурсных процедур; профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI); структуру договорной документации; внутрикорпоративные информационные системы</p>
<p>ПК – 3</p> <p>Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-3.4. Демонстрирует навыки организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>Знать правовые основы транспортно-логистической деятельности; основы корпоративного документооборота; основы гражданского законодательства.</p> <p>Уметь профессионально работать с претензионной документацией; устанавливать требования к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости; анализировать информацию и формировать отчеты.</p> <p>Владеть методикой ведения переговоров по претензионным случаям, разработки инструкций по предотвращению претензий; методами организации процесса улучшения качества оказания</p>	

		логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.
--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
Б1.О.18 Математика	Очная	+				
	Заочная	+				
Б1.В.02 Научные основы логистики	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса	Очная				+	
	Заочная			+		
Б1.В.21 Бухгалтерский учет	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.В.01(П)Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.05 Управление транспортными системами	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.09 Бизнес-планирование	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.12 Управление закупками	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.16 Логистическая стратегия	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Заочная			+		

Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов						
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная		+			
	Заочная		+			
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению						
Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
ПК -1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок						
Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.02 Научные основы логистики	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.03 Статистика	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Транспортная логистика	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.05 Управление транспортными системами	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.08 Экономический анализ в логистике	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.09 Бизнес-планирование	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.10 Логистический менеджмент	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.13 Основы процессного управления	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.16 Логистическая стратегия	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.18 Программное обеспечение	Очная				+	

логистического процесса	Заочная			+		
Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+		
	Заочная				+	
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
ПК -2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг						
Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Транспортная логистика	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.05 Управление транспортными системами	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.07 Экономика труда	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.08 Экономический анализ в логистике	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.09 Бизнес-планирование	Очная		+			
	Заочная			+		
Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.12 Управление закупками	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.16 Логистическая стратегия	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок	Очная			+		
	Заочная			+		

Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса	Очная				+	
	Заочная			+		
Б1.В.19 Логистический сервис	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Бухгалтерский учет	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства	Очная			+		
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+
ПК – 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок						
Б1.В.02 Научные основы логистики	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.03 Статистика	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.04 Транспортная логистика	Очная		+			
	Заочная		+			

Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.10 Логистический менеджмент	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.12 Управление закупками	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.13 Основы процессного управления	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.16 Логистическая стратегия	Очная		+			
	Заочная				+	
Б1.В.19 Логистический сервис	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.20 Режинжириинг логистических бизнес-процессов	Очная				+	
	Заочная				+	
Б1.В.21 Бухгалтерский учет	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок	Очная	+				
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками	Очная	+				
	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства	Очная		+			
	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика	Очная		+			
	Заочная				+	

Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка	Очная			+		
	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика	Очная				+	
	Заочная					+
Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения	Очная				+	
	Заочная					+
Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Очная				+	
	Заочная					+

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), «Математика» (Б1.О.18), «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часа). Продолжительность практики – 16 дней.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Разработка плана выпускной квалификационной работы, который должен быть утвержден руководителем выпускной квалификационной работы. Получение индивидуального задания у руководителя практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка.

2	Основной этап	<p>Сбор необходимых материалов и данных для выполнения ВКР, согласно индивидуального задания.</p> <p>Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор и предварительная обработка данных; оценка производственно-экономических показателей и эффективности деятельности предприятий.</p> <p>Выполнение производственных заданий и отдельных научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Подготовка дневника и отчета по практике, получение отзыва - характеристики.</p>
3	Этап подготовки отчета по практике	<p>Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике</p>

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном	Дневник прохождения практики

		уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т.д), обобщение полученных результатов.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики\*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из

	выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Абрамова, Е.Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок: монография / Е.Р. Абрамова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 106 с. - (Научная мысль). - Текст : электронный.- URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015863>
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203>
3. Гаджинский, А.М. Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 420 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414962>
4. Гаджинский, А.М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики / А.М. Гаджинский – Москва : Дашков и К, 2017. - 324 с.- Текст : электронный.- URL : <http://znanium.com/catalog/product/415197>
5. Гарнов, А.П. Инструментарий логистики: монография / А.П. Гарнов, Н.С. Киреева // Москва: ИНФРА-М, 2020. - 142 с. - Текст : электронный.- URL: <https://new.znanium.com/read?id=343298>
6. Дыbsкая, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыbsкая. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210077>
7. Иванов, М. Ю. Логистика: учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052239>.
8. Лебедев, Е.А. Инновационные процессы в логистике : Монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. - Москва: Инфра - Инженерия, 2019. - 392 с. - Текст : электронный.- URL: <https://new.znanium.com/read?id=346075>

9. Логистика: практикум для бакалавров: учебное пособие / С.В. Карпова, А.А. Арский, В.В. Борщ [и др.] ; под общ. ред. С.В. Карповой. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 139 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840087>
10. Логистика: учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 387 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471343>
11. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091511>
12. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>
13. Милославская, С.В. Транспортные системы и технологии перевозок [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954479>
14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 454 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489248>
15. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832062>
16. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. – (Бакалавриат). – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>
17. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ.ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>
18. Рыкалина, О.В. Теория и методология современной логистики : монография / О.В. Рыкалина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. – 208 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный.- URL: <https://new.znanium.com/read?id=351976>
19. Цыганов, А.В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - Москва:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991957>
20. Черенков, В.И. Основы международной логистики: Учебно-методическое пособие / В.И. Черенков. – Санкт- Петербург: СПбГУ, 2016. - 488 с. - Текст : электронный.- URL: <http://znanium.com/catalog/product/940805>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - <http://www.bali.ostu.ru/umc/>
2. Корпоративный менеджмент - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - [www.eup.ru](http://www.eup.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Научная электронная библиотека -[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
8. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
9. Каталог публикаций по менеджменту - <http://e-management.newmail.ru>
10. Новости менеджмента - <http://managementnews.ru>
11. <http://logist.ru/tags/ved> - Клуб логистов. Логистика для профессионалов.
12. <http://www.logistic.ru> - Информационный портал по логистике, транспорту и таможне.
13. <http://www.logistics.ru> - Информация по обучению и использованию логистики, как пути к успеху на транспорте, в складе, торговле, производстве, финансах.
14. <http://www.mclog.ru> - Международный центр логистики ГУ ВШЭ.
15. <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса. Электронные газеты
16. <http://www.lscom.ru/index.php/ru/> - Электронный журнал «Логистика и управление цепями поставок»
17. <http://www.logistika-prim.ru/> - Электронный специализированный научно-практический журнал
18. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
19. [www.eup.ru](http://www.eup.ru) - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций;	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г.	Комплект специализированной

	текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Волгоград, ул. Казахская, 33	мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
2	Помещение для самостоятельной работы: 302Д: Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. Комплект специализированного оборудования.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.