Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)
*наименование практики*

Кафедра _____Философия, история и право_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»__
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

доцент _____ Т.П. Назарова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Философия, история и право»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.
*дата*

И.о.заведующего кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у студентов целостного представления об этапах всемирного исторического процесса, основных закономерностях политического, социально-экономического и культурного развития России, о месте нашей страны в мировой истории и проблемах взаимодействия народов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- подготовка в стенах вуза высококультурных специалистов сельского хозяйства нового поколения, имеющих широкий кругозор, владеющих большой информацией об историческом и культурном богатстве своего народа, своей страны России, родного края;

- введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира | Знать всемирную и отечественную историю, понимать причинно-следственные связи развития общества |
| | | Уметь уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные различия |
| | | Владеть толерантным отношением к социальным, этническим, культурным и конфессиональным различиям |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Управление логистической деятельности».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | | | |
| Б1.О.01. История (история России, всеобщая история) | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.02. Философия | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Для успешного освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «История России», «Всемирная история» и «Обществознание» в рамках школьной программы, а также дисциплины «Философия» (Б1.О.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» (Б1.О.01) будут полезными при освоении такой практики как Сервисная практика (Б2.О.03(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | … | … | …. |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | … | … | …. |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 6 | 6 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 129 | 129 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 129 | 129 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | В том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | В том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | В том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв. | | | | | | | |
| Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель. | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. | - | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма. | | | | | | | |
| Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 5. Российское государство в XIX в. Становле- | 2 | - | 6 | - | - | - | 6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ние индустриального общества в России и Европе. | | | | | | | |
| Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории | | | | | | | |
| Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг**.** Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | В том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | В том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | В том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв. | | | | | | | |
| Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Государственная раздробленность Древней | - | - | - | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Руси и процесс объединения русских земель. | | | | | | | |
| Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма. | | | | | | | |
| Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Раздел 3. XX-начало XXI вв. в отечественной и мировой истории | | | | | | | |
| Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг**.** Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 129 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. Введение в изучение истории.

История как наука. Образование древнерусского государства. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально–политические процессы становления русской государственности.

Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель. Борьба народов Руси за независимость в XIII в. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Образование Московского государства.

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Иван Грозный. Смутное время.

Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Эпоха петровских преобразований. Петр Великий.

Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. Роль XX столетия и мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Социальная трансформация общества. Политические партии в России в начале XX века – спор о путях развития страны (деловая игра). Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. СССР в 1920-1930-е гг.: становление экономической и политической модели сталинизма.

Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Международная обстановка в мире перед Второй мировой войной. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Причины, ход, крупнейшие сражения, итоги.

Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг**.** Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. Холодная война. Образование СЭВ и мировой системы социализма. СССР в 1953-1964: попытки реформирования. СССР в середине 60-80 гг. - нарастание кризисных явлений. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. М.С. Горбачев. Причины и начало эпохи перестройки. Распад СССР и мирового социалистического сообщества. События внешней и внутренней политики в 90-е годы XX века. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. РФ на современном этапе (2000-2021 гг.)

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв. | | |
| Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв. | Выступление на семинаре | |
| Тема 2. Государственная раздробленность Древ- | Выступление на семинаре | |

| | | |
|---|---|---|
| ней Руси и процесс объединения русских земель. | | Экзамен |
| Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв. | Выступление на семинаре | |
| Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно-европейского абсолютизма | | |
| Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение | Деловая игра | |
| Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе. | Выступление на семинаре | |
| Раздел 3. XX – начало XXI вв. в отечественной и мировой истории | | |
| Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в. | Выступление на семинаре. Деловая игра | |
| Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. | Выступление на семинаре | |
| Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции. | Выступление на семинаре | |
| Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. | Выступление на семинаре. Тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования. |
| «Хорошо» | Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса. |
| «Удовлетворительно» | Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала |

| | |
|---|---|
| | имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная. |
| «Неудовлетворительно» | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала. |

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.История России: Учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Текст: электронный. – URL: http:/ https://znanium.com/read?id=329003

2.История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=366972

3.Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке : учеб. пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. – Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века : учеб. пособие / Т.П. Назарова [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. -Текст: электронный. - URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

5. Шестаков, Ю. А. История : учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082915.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

http://www.istorya.ru/ - История России и Всемирная история
http://www.gumer.info/ - библиотека по гуманитарным предметам
http://www.hrono.ru/index.html – ХРОНОС – всемирная история в Интернете.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п\п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий семинар-ского типа - мульти-медийная аудитория 334 главного корпуса | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3. | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5. | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Философия,история и право
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность(профиль) «Управление логистической деятельностью
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Л.Н Шадрина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия , история и право»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от «30» марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета_____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философия» являются: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;

— ознакомление с основными историческими этапами развития философии;

— усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;

— овладение навыками применения философских знаний;

— ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения научно-познавательных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о межкультурном разнообразии общества, аргументированно обсуждает проблемы культуры, имеющие мировоззренческий и философско-этический характер | Знать основы философии, способствующие формированию научного мировоззрения и осознания социальной значимости своей деятельности; основы философской методологии. |
| | | Уметь использовать основные философские положения и методы при решении социальных и профессиональных задач; применять философские знания для выбора жизненной и профессиональной позиции личности. |
| | | Владеть культурой мышления; навыками философского анализа социально и профессионально значимых проблем. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | | | | | | | |
| Б1.О.02 Философия | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.01 История (история России, всеобщая история) | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б2.О.03 (П) Сервисная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Для успешного освоения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «История (История России, Всеобщая история)» (Б1.0.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении «Сервисной практики» (Б2.В.01(П)) .

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 32 | 32 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | … | … | …. |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем(по | 6 | 6 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| учебным занятиям), всего | | | | | | |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 | | | |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 4 | 4 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития. | | | | | | | |
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. | 2 | | 2 | | | | 6 |
| Тема 2. История философии, основные направления и школы философии. | 4 | | 4 | | | | 14 |
| Раздел 2. Теоретическая и социальная философия. | | | | | | | |
| Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. | 2 | | 2 | | | | 10 |
| Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. | 2 | | 2 | | | | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Философское учение о человеке. | 2 | | 2 | | | | 12 |
| Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура. | 2 | | 2 | | | | 12 |
| Тема 7. Будущее человека. | 2 | | 2 | | | | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | | 16 | | | | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития. | | | | | | | |
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. | 1 | | | | | | 10 |
| Тема 2. История философии, основные направления и школы философии. | 1 | | | | | | 18 |
| Раздел 2. Теоретическая и социальная философия. | | | | | | | |
| Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. | | | 1 | | | | 14 |
| Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. | | | 1 | | | | 14 |
| Тема5.Философское учение о человеке. | | | 1 | | | | 14 |
| Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура. | | | 1 | | | | 18 |
| Тема 7. Будущее человека. | | | | | | | 10 |
| Итого по дисциплине | 2 | | 4 | | | | 98 |

### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.**

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука. Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

**Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.**

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и неофрейдизм. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

**Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.**

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение. Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

**Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.**

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научно-техническая революция.

**Тема 5. Философское учение о человеке.**

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

**Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.**

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Культурные символы. Многообразие социального опыта и типы культур. Культуры и религии. Понятие «осевое время культуры». Культурные перевороты. Проблема начала и конца культуры.

Человек в мире культуры. Духовное производство и образование. Народная, элитная, «массовая» культура. Культура и контркультура. Субъект культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции. Традиции и инновации. Источники и механизмы культурно-исторического изменения. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс), культурных циклов (А.Тойнби), «идеальных типов» (М.Вебер) и др. Мысли философов о своеобразии и судьбах западной культуры. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Запад, Восток, Россия в диалоге культур. Мировая и национальная культура. Проблемы межкультурного общения и взаимопонимания.

Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Личность и общество. Психологический тип личности. Социологический тип личности. Культурно-исторический тип личности.

Субъекты социального развития. Народ. Национальные движения. Классы и нации как субъекты социального развития. Классовая борьба, Роль народных масс и личности в истории.

**Тема 7. Будущее человека.**

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Проблема трактовки материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма. Человечество перед лицом глобальных проблем современности (демографическая, сырьевая, энергетическая, экологическая и др.). Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.

Философия и современный мир. Природная и социально-культурная среда обитания человека: проблемы гармонии. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни, природы. Регулятивные функции национальной и мировой культуры, традиций и общечеловеческих ценностей.

Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Познание мира, развитие духовной культуры общества, самореализация личности в гармонии с эволюцией Вселенной и Разумом как высшая ценность бытия человека. Роль философии в современном мире.

## 5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития. | | Зачет |
| Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи. | Семинар, доклад | |
| Тема 2. История философии, основные направления и школы философии. | Семинар, тест, доклад | |
| Раздел 2. Теоретическая и социальная философия. | | |
| Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира. | Семинар, доклад | |
| Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа. | Семинар, тест, доклад | |
| Тема 5. Философское учение о человеке. | Семинар, доклад | |
| Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура. | Семинар, доклад | |
| Тема 7. Будущее человека. | Семинар, доклад | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Незачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

**6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Балашов, Л. Е. Философия / Балашов Л.Е., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 612 с.: ISBN 9785394017421. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/414949

2. Философия : учебник / под общ. ред. В.В. Миронова. - Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2016. - 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2 (Норма) ; ISBN 978-5-16-011546-7 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103859-8 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/535013. – Режим доступа: по подписке.

3. Климович, А. В. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). —www.dx.doi.org/10.12737/textbook_599d774142f1e3.37563127. - ISBN 978-5-16-

013261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/923792. – Режим доступа: по подписке.
4. Философия: Учебник / Под ред. А.Н. Чумакова. - Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-9558-0325-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418733. – Режим доступа: по подписке.
5. Данильян, О. Г. Философия: Учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/341075 Данильян, О. Г. Философия: Учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/341075 (дата обращения: 26.04.2022). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: по подписке.

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Портал «Философия в России». - Режим доступа: http://www.philosophy.ru/.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов. - Режим доступа: iph.ras.ru .
3. «Мы и образование». – Режим доступа: http://alleng.ru /
4. Электронная гуманитарная библиотека – Режим доступа: http://gumfak.ru /
5. Студенческая Библиотека Онлайн – Режим доступа: http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0 /
6. Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии – Режим доступа: http://abc.vvsu.ru /
7. Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории – Режим доступа: http://home.novoch.ru /~azazel/library.html
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: http://www.rsl.ru /
9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences» - Режим доступа:http://www.nbpublish.com/

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех

или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философия» (Б1.0.02), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на семинарских занятиях посредством выполнения докладов и тестов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится по форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины по объему данной рабочей программы. Данные формы контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатом проведенного зачета выставляется «зачтено»/»не зачтено».

**10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 333- лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 333 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк – учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 334 | Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежу- | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. | Комплект специализированной мебели, доска, персо- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | точной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | Казахская, 33 | нальные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_____21 апреля 2023 г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.03 Иностранный язык
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Иностранные языки
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ А.С. Захарова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Старший преподаватель _____ О.В. Попова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранный язык»
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.С. Захарова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на решение следующих задач:
- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения | Знать:<br>- правила произношения;<br>- основные грамматические структуры;<br>- лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности. |
| | | Уметь:<br>- переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык;<br>- читать литературу с целью поиска информации;<br>- общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях. |
| | | Владеть:<br>- навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография);<br>- навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | | | |
| Б1.О.03 Иностранный язык | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.02(П)Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе, Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология, Б2.О.02(П)Организационно-управленческая практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 72 | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | 72 | 36 | 36 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 144 | 72 | 72 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 144 | 72 | 72 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 0 | 36 |
| Экзамен | | 36 | - | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 252 | 108 | 144 |
| | зачетных единиц | 7 | 3 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 10 | 4 | 6 |
| Лекционные занятия | | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | 10 | 4 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 229 | 64 | 165 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 229 | 64 | 165 |
| Промежуточная аттестация | | 13 | 4 | 9 |
| Экзамен | | 9 | - | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 252 | 72 | 180 |
| | зачетных единиц | 7 | 2 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия | | | | | | | |
| Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 3. Сельское хозяйство | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Раздел 2. Логистика | | | | | | | |
| Тема 4. Содержание, цель, задачи и функции логистики | - | - | - | - | 6 | - | 10 |
| Тема 5. Основные объекты логистического управления | - | - | - | - | 6 | - | 8 |
| Тема 6. Логистические системы: понятие и классификация | - | - | - | - | 6 | - | 10 |
| Тема 7. Основные методологии и организации логистики | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 8. Закупочная логистика | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 9. Производственная логистика | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 10. Распределительная логистика | - | - | - | - | 4 | - | 10 |
| Тема 11. Логистика запасов и складирования | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 12. Логистика транспортного обслуживания товародвижения | - | - | - | - | 4 | - | 8 |
| Тема 13. Сервис в логистике | - | - | - | - | 6 | - | 10 |
| Тема 14. Информационная логистика | - | - | - | - | 6 | - | 10 |
| Тема 15. Финансовая логистика | - | - | - | - | 6 | - | 10 |
| Итого по дисциплине | - | - | - | - | 72 | - | 144 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия | - | - | - | - | 2 | - | 14 |
| Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете | - | - | - | - | 2 | - | 14 |
| Тема 3. Сельское хозяйство | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Раздел 2. Логистика | | | | | | | |
| Тема 4. Содержание, цель, задачи и функции логистики | - | - | - | - | 2 | - | 16 |
| Тема 5. Основные объекты логистического управления | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Логистические системы: понятие и классификация | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 7. Основные методологии и организации логистики | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 8. Закупочная логистика | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 9. Производственная логистика | - | - | - | - | 1 | - | 16 |
| Тема 10. Распределительная логистика | - | - | - | - | 1 | - | 16 |
| Тема 11. Логистика запасов и складирования | - | - | - | - | - | - | 11 |
| Тема 12. Логистика транспортного обслуживания товародвижения | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 13. Сервис в логистике | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 14. Информационная логистика | - | - | - | - | 1 | - | 16 |
| Тема 15. Финансовая логистика | - | - | - | - | 1 | - | 16 |
| Итого по дисциплине | - | - | - | - | 10 | - | 229 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Сельское хозяйство

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 4. Содержание, цель, задачи и функции логистики

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Основные объекты логистического управления

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Логистические системы: понятие и классификация

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 7. Основные методологии и организации логистики

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 8. Закупочная логистика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 9. Производственная логистика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 10. Распределительная логистика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 11. Логистика запасов и складирования
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 12. Логистика транспортного обслуживания товародвижения
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 13. Сервис в логистике
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 14. Информационная логистика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема
Тема 15. Финансовая логистика
Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия | | Зачет, экзамен |
| Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 3. Сельское хозяйство | Лексико-грамматические упражнения, чте- | |

| | | |
|---|---|---|
| | ние и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Раздел 2. Логистика | | |
| Тема 4. Содержание, цель, задачи и функции логистики | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 5. Основные объекты логистического управления | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 6. Логистические системы: понятие и классификация | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 7. Основные методологии и организации логистики | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 8. Закупочная логистика | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 9. Производственная логистика | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет | |

| | | |
|---|---|---|
| | устной темы | |
| Тема 10. Распределительная логистика | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 11. Логистика запасов и складирования | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 12. Логистика транспортного обслуживания товародвижения | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 13. Сервис в логистике | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 14. Информационная логистика | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |
| Тема 15. Финансовая логистика | Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| «Не зачтено» (менее 61 баллов) | теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое |
| Экзамен | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформирован; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142708
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Оляныч, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.multitran.ru

2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: http://en.wikipedia.org/wiki

3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.

4.Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.lingvo-online.ru

5.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: http://study-english.info

6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. http://www.mystudy.ru

7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm

8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа http://www.study.ru/support/handbook

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиатВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

***Особенностями иностранного языка являются:***

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;

- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;

- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;

- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;

- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);

- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;

- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;

- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;

- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в осво-

ении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 335 кг - учебная аудитория, видеокласс. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж | Комплект учебной мебели, доска, аудио и видео оборудование: магнитофоны, видео и слайд-проектор, компьютеры. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Физическая культура и спорт
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра «Физическая культура и здоровье»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Н.А. Линёва
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

старший преподаватель _____ Т.И. Рябухина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 07 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Власова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.

- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1 Выбирает методы и средства физической культуры и спорта для собственного физического развития, профилактики профессиональных заболеваний, психофизического утомления на рабочем месте. | Знать:<br>- социально-биологические основы физической культуры;<br>- основные понятия и компоненты здорового образа жизни, воздействие двигательной активности на укрепление здоровья и профилактику заболеваний;<br>- средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры;<br>- методы оценки физической и функциональной подготовленности. |
| | | Уметь:<br>- проводить измерения физического и функционального состояние организма в процессе занятий физической культурой;<br>- осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности;<br>- осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности;<br>- осуществлять подбор физических упражнений для снятия профессионального утомления. |
| | | Владеть:<br>- методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | сти;<br>- способами составления комплексы физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности;<br>- способами составления комплексы физических упражнений в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности;<br>- составлять комплексы физических упражнений для снятия профессионального утомления;<br>. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Б1.О.04 Физическая культура и спорт | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту | Очная | + | + | + | | | |
| | Заочная | + | + | + | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.25). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.04), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Сервисная практика» (Б2.О.03 (П)), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Б3.01 (Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 32 | 32 | - |
| Лекционные занятия | | 32 | 32 | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 40 | 40 | - |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 40 | 40 | - |
| Промежуточная аттестация*** | | 0 | - | 0 |
| Экзамен | | - | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - | - |
| Зачет | | 0 | - | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 72 | 72 | - |
| | зачетных единиц | 2 | 2 | - |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 4 | - | 4 |
| Лекционные занятия | 4 | - | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 64 | - | 64 |
| Выполнение курсовой работы | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 64 | - | 64 |
| Промежуточная аттестация*** | | 4 | - | 4 |
| Экзамен | | - | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - | - |
| Зачет | | 4 | - | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 72 | - | 72 |
| | зачетных единиц | 2 | - | 2 |

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни. | | | | | | | |
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 4. Основы здорового обра- | 2 | - | - | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| за жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе. | | | | | | | |
| Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний. | | | | | | | |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 12. Исследование показателей физического развития | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 13. Исследование показателей функционального состояния | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии | 2 | - | - | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Итого по дисциплине | **32** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **40** |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни. | | | | | | | |
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. | - | - | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний. | | | | | | | |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 12. Исследование показателей физического развития | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 13. Исследование показателей функционального состояния | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Итого по дисциплине | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **64** |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1.** Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

**Тема 2.** Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

**Тема 3.** Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

**Тема 4.** Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

**Тема 5.** Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

**Тема 6.** Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

**Тема 7.** Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

**Тема 8.** Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

**Тема 9.** История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

**Тема 10.** История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

**Тема 11.** Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

**Тема 12.** Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

**Тема 13.** Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

**Тема 14.** Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

**Тема 15.** Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

**Тема 16.** Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни. | | Зачет |
| Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание. | Тестирование | |
| Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. | Тестирование | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль. | Тестирование | |
| Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе. | Тестирование | |
| Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. | Тестирование | |
| Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта. | Тестирование | |
| Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. | Тестирование | |
| Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры. | Тестирование | |
| Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний. | | |
| Тема 9. История становления и развития олимпийского движения | Тестирование | |
| Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО | Тестирование | |
| Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся | Тестирование | |
| Тема 12. Исследование показателей физического развития | Отчет по индивидуальному заданию | |
| Тема 13. Исследование показателей функционального состояния | Отчет по индивидуальному заданию | |
| Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики | Отчет по индивидуальному творческому заданию | |
| Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии. | Отчет по индивидуальному творческому заданию | |
| Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального | Отчет по индивидуальному | |

| | | |
|---|---|---|
| утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности. | творческому заданию | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765. - Текст: электронный.

2. Казантинова, Г. М**.** Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И. А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Казантинова**,** Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова**,** Т. А. Чарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: непосредственный.

4. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет - Изд. 4-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 64 с. - Текст: непосредственный.

5. Власова Т. Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - Текст: непосредственный.

6. Власова, Т. Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С. В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - Текст: непосредственный.

7. Власова**,** Т. Н. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов эколого-мелиоративного факультета: методические рекомендации по направлению подготовки: 05.03.06 "Экология и природопользование", 09.03.03 "Прикладная информатика", 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Т. Н. Власова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 44 с. - Текст: непосредственный.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade ). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;
3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;
6. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 3 СК – лекционная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Информационные стенды: «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Легкая атлетика»», «Фитнес», «Атлетизм» |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий се- | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, | Комплект учебной мебели, меловая доска, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | минарского типа: 3 СК – лекционная аудитория | ул. Казахская, 33 | трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становый динамометр, спирометр. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 3 СК – лекционная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 3 СК – лекционная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 3 СК – лекционная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна. |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 3 СК – лекционная аудитория | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, проектор, ноутбук. Ростомер, весы, линейки, секундомер, тонометр, кистевой динамометр, становый динамометр, спирометр. |

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины

_____

*индекс и наименование дисциплины*

1. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

2. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

3. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

_____

*наименование направленности (профиля) программы*

Руководитель
образовательной программы,

_____ _____ _____

*наименование должности* *подпись* *инициалы фамилия*

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании кафедры _____

_____

*наименование кафедры*

Протокол № ____ от _____ г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ _____

*подпись* *инициалы фамилия*

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета _____ _____

*подпись* *инициалы фамилия*

_____ г.

*дата*

МП (при наличии)

**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения (дата и № приказа) | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | |

**Лист ознакомления**

| Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «Правовое регулирование сферы сервиса»
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Философия, история и право
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования *бакалавриат*
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) Управление логистической деятельностью
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения *очная / заочная*
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы *2019*

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Ст. преподаватель | _____ | О.Н. Попкова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Философия, история и право

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

*дата*

И.о. заведующего кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование в сфере сервиса» является знакомство с основами российского законодательства, изучение российской системы права и ее отдельных отраслей, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения;
- ориентироваться в действующих и вновь принимаемых законодательных, а также подзаконных нормативно-правовых актах.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10 ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Владеет базовыми знаниями в области нормативных правовых актов в сфере сервиса | Знать нормативную базу осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере сервиса. |
| | | Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере сервиса при осуществлении своих трудовых функций |
| | | Владеть методами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере сервиса при осуществлении своих трудовых функций, навыками оформления специальных документов |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование в сфере сервиса» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана

подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис (профиль «Управление логистической деятельностью»)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | | | | | | | |
| Б1.О.05 Правовое регулирование в сфере сервиса | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование в сфере сервиса» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких школьных дисциплин как История, Обществознание. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование в сфере сервиса» (Б1.О.05), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17), «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У), «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам* |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 129 | 129 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 129 | 129 |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел I Общие теоретические положения дисциплины | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение сферы сервиса», роль права в регулировании данных отношений | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Роль стандартизации и сертификации в сфере правового регулирования сферы сервиса | - | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса | | | | | | | |
| Тема 3. Правовые основы осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг. Регулирование предпринимательской деятельности. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Раздел 3. Основы правового регулирования отношений в сфере сервиса | | | | | | | |
| Тема 5. Защита прав потребителей в сфере оказания услуг | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 6. Правовое регулирование социально-трудовых отношений в сфере оказания услуг | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Использование договорной формы в правовом обеспечении социокультурной дея- | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельности | | | | | | | |
| Тема 8. Юридическая ответственность в социокультурном сервисе | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 9. Правовое регулирование сервисных услуг в торговой рекламе. | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел I Общие теоретические положения дисциплины | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение сферы сервиса», роль права в регулировании данных отношений | 2 | - | - | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Роль стандартизации и сертификации в сфере правового регулирования сферы сервиса | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса | | | | | | | |
| Тема 3. Правовые основы осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг. Регулирование предпринимательской деятельности. | - | - | 2 | - | - | - | 17 |
| Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса | - | - | 2 | - | - | - | 17 |
| Раздел 3. Основы правового регулирования отношений в сфере сервиса | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Защита прав потребителей в сфере оказания услуг | - | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 6. Правовое регулирование социально-трудовых отношений в сфере оказания услуг | - | - | - | - | - | - | 17 |
| Тема 7. Использование договорной формы в правовом обеспечении социокультурной деятельности | - | - | - | - | - | - | 17 |
| Тема 8. Юридическая ответственность в социокультурном сервисе | - | - | - | - | - | - | 13 |
| Тема 9. Правовое регулирование сервисных услуг в торговой рекламе. | - | - | - | - | - | - | 13 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 129 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение сферы сервиса», роль права в регулировании данных отношений**

Понятие, предмет, цели и задачи курса. Право в системе социальных норм. Понятие и признаки права. Система права. Правоотношения: понятие и содержание. Источники права, регулирующие отношения в сфере сервиса.

**Тема 2. Роль стандартизации и сертификации в сфере правового регулирования сферы сервиса**

Понятие стандартизации. Цели и принципы стандартизации. Документы в области стандартизации. Органы, осуществляющие стандартизацию. Стандарты, действующие в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Понятия, используемые в области подтверждения соответствия услуг. Понятие сертификации. Цели сертификации. Добровольное подтверждение соответствия. Знак соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия. Перечень документов, представленных заявителем для проведения сертификации. (Последствия отказа от обязательной сертификации туристского продукта).

**Тема 3. Правовые основы осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг. Регулирование предпринимательской деятельности.**

Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государствен-

ный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Предварительный и текущий контроль. Лицензирование деятельности субъектов предпринимательского права.

**Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса**

Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности. Коммерческие корпоративные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации.

**Тема 5. Защита прав потребителей в сфере оказания услуг**

Сфера действия ФЗ «О защите прав потребителя». Необходимость учета положений Гражданского Кодекса, специальных законов при обращении к ФЗ «О защите прав потребителей». Основные понятия, используемые в законодательстве о защите прав потребителей (понятие потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца, стандарта, недостатка товара или работы, услуги, безопасности товара, работы, услуги). Права потребителя. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг (Сроки выполнения работ (оказания услуг). Отличие работы от услуги. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу)). Государственная и общественная защита прав потребителей.

**Тема 6. Правовое регулирование социально-трудовых отношений в сфере оказания услуг**

Понятие и предмет трудового права. Понятие, основание и стороны трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения: структура, содержание, действие, порядок разработки, изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за его нарушение. Трудовой договор: понятие, содержание. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Испытание при приеме на работу. Срочный трудовой договор. Прекращение трудового договора. Рабочее время: нормальная продолжительность рабочего времени. Время отдыха. Отпуска: понятие и виды. Оплата труда. Случаи удержания из заработной платы, размер удержаний. Дисциплинарная и материальная ответственность работника (полная и неполная материальна ответственность).

**Тема 7. Использование договорной формы в правовом обеспечении социокультурной деятельности**

Понятие и классификация договоров. Содержание и форма договора. Заключение договоров. Изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договоров в сфере оказания услуг

**Тема 8. Юридическая ответственность в социокультурном сервисе**

Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере оказания услуг. Имущественная ответственность за нарушение законодательства в сфере оказания услуг. Административная ответственность за нарушение за-

конодательства в сфере оказания услуг. Уголовно-правовая ответственность за нарушение законодательства в сфере оказания услуг.

**Тема 9. Правовое регулирование сервисных услуг в торговой рекламе.**

Сущность и содержание рекламной деятельности как вида предпринимательства. Понятие рекламы и нормативное регулирование рекламной деятельности в РФ. Ненадлежащая реклама. Субъекты рекламной деятельности. Полномочия антимонопольного органа при осуществление государственного надзора в сфере рекламы

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел I Общие теоретические положения дисциплины | | Экзамен |
| Тема 1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовое обеспечение сферы сервиса», роль права в регулировании данных отношений | Выступление на семинаре, решение ситуационных заданий, доклад | |
| Тема 2. Роль стандартизации и сертификации в сфере правового регулирования сферы сервиса | Выступление на семинаре, тестовые задания, доклад | |
| Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса | | |
| Тема 3. Правовые основы осуществления предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг. Регулирование предпринимательской деятельности. | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности в сфере сервиса | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Раздел 3. Основы правового регулирования отношений в сфере сервиса | | |
| Тема 5. Защита прав потребителей в сфере оказания услуг | Выступление на семинаре, тесто- | |

| | | |
|---|---|---|
| | вые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Тема 6. Правовое регулирование социально-трудовых отношений в сфере оказания услуг | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Тема 7. Использование договорной формы в правовом обеспечении социокультурной деятельности | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Тема 8. Юридическая ответственность в социокультурном сервисе | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |
| Тема 9. Правовое регулирование сервисных услуг в торговой рекламе. | Выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен / Зачет с оценкой | |
| «Отлично» | Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа |
| «Хорошо» | Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа |
| «Удовлетворительно» | Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ |
| «Неудовлетворительно» | Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе |

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бухтерева, О. С. Социология рекламы в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие / О.С. Бухтерева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 128 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004409-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929670

2. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079846

3. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва : Форум, 2019. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007945

4. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873

5. Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803. - ISBN 978-5-16-016423-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146803

6. Руднева, А. А. Правовое регулирование сферы сервиса : методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы по направлению подготовки 43.03.01 "Сервис" профили: "Управление логистической деятельностью", "Сервис транспортных и технологических машин и оборудования в АПК", "Управление гостиничным бизнесом" / А. А. Руднева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Философия, история и право". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 20 с.

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru
2. СПС «Гарант»: http://www.garant.ru

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade ). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;
3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;

4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
6. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2022 от 10.01.2022 до 31.12.2022
7. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2021/1 074 от 10.01.2022 до 31.12.2022
8. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Строй-технолог", "Эксперт: Экология" – Договор 2/223/22 от 10.01.2022 до 31.12.2022
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к экзамену, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Те-

кущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 333- лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 333 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 гк – учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д.26. Главный учебный комплекс, ауд. 334 | Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе
*наименование практики*

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2022

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О.А. Кропта |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_
*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О. М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Педагогика и методика профессионального обучения
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
*дата*

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | _____ | А.В. Черняева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

| | | |
|---|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | _____ | Т.В. Даева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины состоят в формировании навыков и умений рационального поведения в сфере делового общения, знакомстве с социально-психологическими основами культуры общения, этическими нормами делового общения, национально-психологическими типами, видами и средствами делового общения, формировании специальных практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- научить студентов осмысливать свою поведенческую и речевую практику, критически анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение партнера, вырабатывать навыки ответственного корректного коммуникативного поведения;

- формировать коммуникативную компетентность студентов, проявляющихся в: знании функций, тенденций развития и роли делового общения в современном мире; понимании студентами причин затруднений и конфликтов в сфере делового общения в целом и в личной коммуникативной практике; овладении правилами и приемами эффективного и бесконфликтного общения с различными собеседниками (партнерами) в различных коммуникативных ситуациях; умении документировать управленческую и экономическую деятельность; умении использовать деловое общение как средство воздействия и средство психической саморегуляции личности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | Знать основы социального взаимодействия личности и группы. |
| | | Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности. |
| | | Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять |

| | | |
|---|---|---|
| | | решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности. |
| | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста | Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. |
| | | Уметь действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. |
| | | Владеть навыками работы в духе сотрудничества с соблюдением этических принципов, владеть навыками личностного, образовательного и профессионального роста . |
| | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Знать методы командного взаимодействия, оценки своих действий, планирования и управления временем . |
| | | Уметь использовать методы командного взаимодействия, оценки своих действий, планирования и управления временем |
| | | Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда | Знать основы самовоспитания и самообразования. |
| | | Уметь использовать основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. |
| | | Владеть навыками применения принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. |
| | УК-6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие | Знать основы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории |
| | | Уметь использовать основы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной |

| | | |
|---|---|---|
| | самостоятельно<br>корректировать обучение по<br>выбранной траектории. | траектории |
| | | Владеть навыками применения самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по<br>выбранной траектории. |
| | | Знать способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и по-требностей. |
| | | Уметь использовать способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| | УК-6.3. Владеет способами<br>управления своей познавательной деятельностью и<br>удовлетворения образовательных интересов и потребностей | Владеть навыками управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на<br>государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и<br>письменной коммуникации. | Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной сре-де; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления. |
| | | Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты и глубины освещения решаемой задачи; систематизировать и обобщать данные, делать выводы; вести активный содержательный диалог; использовать невербальные средства коммуникации; доказывать, обосновывать, аргументировать, делать оценки. |
| | | Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной |

| | | |
|---|---|---|
| | | точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере деятельности. |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | Знать требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; стилистические барьеры и пути их преодоления; нормы русского литературного языка, концептуальные основы служебной документации и официально-деловой переписки; теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму. |
| | | Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений; правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в данной сфере профессиональной деятельности. |
| | | Владеть нормами русского литературного языка, навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии); навыками практического анализа логики различного рода рассуждения. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств | Знать методику составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |
| | | Уметь использовать методы составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |
| | | Владеть навыками составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. |
| ПК-1. Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ | ПК-1.1- применяет знания русского языка и психологии деловых коммуникаций в области интернет-программирования и программных средств при определении первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС. | Знать теоретические вопросы, связанные с приёмами и методами преобразования информации в хорошо понятную грамотную форму. |
| | | Уметь применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений. |
| | | Владеть навыками грамотного написания делового письма (сопровождения, подтверждения, извещения, уведомления, претензии нормами русского литературного языка. |
| ПК-2. Способен осуществлять разработку архитектуры ИС | ПК-2.1.- использует знания русского языка и психологии деловых коммуникаций при | Знать основы психологии и способы изложения речи, основы современной речевой коммуникации. |

| | | |
|---|---|---|
| | разработке архитектуры ИС | Уметь использовать основы психологических знаний и русского языка при разработке архитектуры ИС. |
| | | Владеть навыками применения психологических знаний и русского языка при разработке архитектуры ИС |
| ПК-3. Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) | ПК-3.1.- использует навыки русского языка и психологии деловых коммуникаций при интеграционном тестирования ИС (верификации) | Знать основы психологии и способы из-ложения речи, основы современной рече-вой коммуникации. |
| | | Уметь использовать психологические знания, а также логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |
| | | Владеть способностью к деловым комму-никациям при интеграционном тестирования ИС (верификации) |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации в сервисе» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | | | |
| Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.19 Менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.22 Проектный практикум | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию са-моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | |
| Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.19 Менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | | | |
| Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.03Иностранный язык | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| ПК-1. Способен осуществлять определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ | | | | | | | |
| Б1.О.017 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.02 Экономическая теория | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.06 Право | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.11 Информационные системы и технологии | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.13 Операционные системы | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.15 Теория систем и системный анализ | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.16 Базы данных | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.18 Проектирование информационных систем | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.19 Менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.20 Информационная безопасность | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.21 Программная инженерия | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.01 Основы киберфизических систем | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.03 Основы компьютерной электроники | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.04 Интернет-программирование | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.11 Бизнес-инжиниринг | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.12 Управление требованиями | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.16 3D-моделирование и дополненная реальность | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.19 Основы бухгалтерского | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учета | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Моделирование бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Информационные системы управления производственной компанией | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен осуществлять разработку архитектуры ИС | | | | | | | |
| Б1.О. 17 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.06 Право | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.11 Информационные системы и технологии | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.13 Операционные системы | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.14 Вычислительные системы, | Очная | + | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| сети и телекоммуникации | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.16 Базы данных | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.18 Проектирование информационных систем | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.19 Менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.20 Информационная безопасность | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.21 Программная инженерия | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.01 Основы киберфизических систем | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.03 Основы компьютерной электроники | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.04 Интернет-программирование | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.06 Системная архитектура информационных систем | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.19 Основы бухгалтерского учета | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Численные методы | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| государственного экзамена | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен осуществлять организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования ИС (верификации) | | | | | | | |
| Б1.О.11 Информационные системы и технологии | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.17 Русский язык и психология деловых коммуникаций | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.01 Основы киберфизических систем | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.05 Разработка и тестирование программных приложений | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Управление информационными системами | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.13 Анализ данных и машинное обучение | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Основы проектирования | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.02(П) Эксплуатационная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.03(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и психология деловых коммуникаций» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик Б1.О.03Иностранный язык, Б1.О.02 Экономическая теория, Б1.О.14 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Б1.О.15 Теория систем и системный анализ, Б1.В.03 Основы компьютерной электроники, Б1.В.11 Бизнес-инжиниринг Б1.В.15 Основы робототехники в агропромышленном комплексе , Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети, Б1.В.ДВ.03.01 Компьютерная графика, Б1.В.ДВ.03.02 Геоинформационные системы, Б1.В.ДВ.04.01 Электронный документооборот, Б1.В.ДВ.04.02 Документационное обеспечение информационных систем.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и психология деловых коммуникаций», будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Б1.О.19 Менеджмент. Б1.О.22 Проектный практикум, Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, Б1.О.16 Базы данных, Б1.О.18 Проектирование информационных систем, Б1.О.20 Информационная

безопасность, Б1.О.21Программная инженерия, Б1.В.01 Основы киберфизических систем, Б1.В.02 Математическое и имитационное моделирование , Б1.В.04 Интернет-программирование , Б1.В.05 Разработка и тестирование программных приложений, Б1.В.06 Системная архитектура информационных систем, Б1.В.07 Интеллектуальные информационные системы, Б1.В.08 Управление информаци-онными системами, Б1.В.09 Реинжиниринг и управление бизнес-процессами, Б1.В.10 Информационные системы бухгалтерского учета, Б1.В.12 Управление требованиями, Б1.В.14 Автоматизированные системы управления проектами, Б1.В.16 3D-моделирование и дополненная реальность, Б1.В.17 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе, Б1.В.18 Основы проектирования приложений интернета вещей в агропромышленном комплексе, Б1.В.ДВ.01.01Численные методы, Б1.В.ДВ.01.02 Математические методы в инженерных и экономических расчетах, Б1.В.ДВ.02.01 Сетевое администрирование, Б1.В.ДВ.02.02 Компьютерные системы и сети, Б2.В.01(П)Технологическая (проектно-технологическая) практика, Б2.В.02(П)Эксплуатационная практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, ФТД.01 Моделирование бизнес-процессов , ФТД.02 Информационные системы управления производственной компанией.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3… | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 48 | 48 | | | |
| Лекционные занятия | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 96 | 96 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | 0 | 0 | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

## Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 10 | 10 | | | |
| Лекционные занятия | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 130 | 130 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | | | | | |
| Выполнение курсового проекта | | | | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | | | | | |
| Выполнение реферата | | | | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 30 | 30 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 100 | 100 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | 0 | 0 | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | - | | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Психология как система научных знаний | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Основные этапы развития психологии | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Раздел 2. Основы общей психологии | | | | | | | |
| Тема 4. Психические процессы | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Психические свойства и состояния | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Раздел 3. Основы культуры речи | | | | | | | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Психология как система научных знаний | | | | | | | |
| Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность | 2 | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Основные этапы развития психологии | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Раздел 2. Основы общей психологии | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Психические процессы | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Психические свойства и состояния | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Раздел 3. Основы культуры речи | | | | | | | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. | 2 | - | 2 | - | - | - | 15 |
| Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка | - | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения. | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 100 |

## 4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

Предмет психологии и его становление. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания. Парадигмы и подходы психологии. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа). Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

История становления научной психологии. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы.

Мышление как высший уровень познавательных процессов. Память как сквозной психический процесс. Общее понятие о внимании. Статус воображения как психического процесса. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия. Место ощущений в системе психических процессов. Эмоциональные процессы. Воля и волевые процессы.

Тема 5. Психические свойства и состояния.

Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей. Мотивация и мотивы. Теории мотивации. Психические состояния человека.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения.

Понятие коммуникативная культура. Корпоративное общение. Виды корпоративного общения. Основные стили корпоративного общения. Управление корпоративным общением. Методики установления контакта.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Психология как система научных знаний | | Зачет с оценкой |
| Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность | Выступление на семинаре | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии | Выступление на семинаре | |
| Тема 3. Основные этапы развития психологии | Выступление на семинаре,<br>Доклад<br>(сообщение) | |
| Раздел 2. Основы общей психологии | | |
| Тема 4. Психические процессы | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Психические свойства и состояния | Выступление на семинаре | |
| Раздел 3. Основы культуры речи | | |
| Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. | Тестирование | |
| Тема 7. Устная и письменная разновидности литературного языка | Контрольная работа | |
| Тема 8. Риторика корпоративного общения. Микротехники общения. | Выступление на семинаре, доклад | |

## Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| «Отлично» | Обучающийся, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; грамотно излагает свои мысли.Студент имеет представление о сущности, структуре, способах повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности |
| «Хорошо» | Обучающийся, обнаруживает знание учебно-программного материала и основных категорий курса; усвоил основную литературу, |

| | |
|---|---|
| | рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине, грамотно излагает свои мысли.В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся, обнаруживает знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, научно-исследовательской деятельности и предстоящей работы по специальности; понимает и умеет определить основные категории курса; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. |
| «Неудовлетворительно» | В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература 6.1:

1.Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1039489.

2. Гуревич, П. С. Психология: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1009054.

3. Гойхман, Т.Я. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учеб / Т.Я. Гойхман.- Электрон. Текстовые дан.-М.: «ИНФРА-М»,2016.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=538952

4. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=372531

5. Черняева, А. В. Психология делового общения: практикум / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Catalog/DocEditor/BibDoc.

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид

контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж | Аудитория 203: комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа . | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, | Аудитория 203: комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система. Информационные стенды: «Психология», «Классики педагогической мысли», «Русский язык и культура речи», Wi-Fi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 этаж | |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы. | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Аудитория 302Д: Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютерная техника (монитор, процессор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 2 этаж | Аудитория 204: комплект мебели, компьютерная техника |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж | Аудитория 206А: комплект учебной мебели, тумба |
| 6 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, 2 этаж | Аудитория 206А: комплект учебной мебели, тумба |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы, фамилия*

_____21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Экономическая теория
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
*Бакалавриат (академический / прикладной) / Подготовка специалиста / Магистратура (академическая / прикладная) Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Профиль (специализация, программа, направленность) Управление логистической деятельностью
*направление профиль подготовки (специализация)программы, направленности*

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
*очная / очно-заочная /заочная*

Год начала освоения программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ И.А. Петерс

*должность* *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова

*должность* *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

*дата*

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

_____

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т. В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Экономическая теория» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на решение следующих задач:

• изучение закономерностей функционирования современного рыночного механизма, который лежит в основе различных хозяйственных систем;

• формирование мировоззрения, позволяющего обучающемуся объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения и анализировать экономическую политику государства с учетом возможных рисков;

• развитие у обучающихся основ экономического мышления, позволяющего понимать процессы, происходящие в современной экономике, умений анализировать экономическую информацию и использовать полученные знания в процессе принятия управленческих финансовых решений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Владеет базовыми знаниями экономической теории при принятии экономически обоснованных решений в организациях избранной сферы профессиональной деятельности | Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики |
| | | Умеет использовать методы экономического и финансового анализа и прогнозирования на микро- и макроуровне. |
| | | Владеет методикой расчета и оценки экономических показателей в области экономической теории. |

Изучение дисциплины «Экономическая теория» направлено на формирование общепрофессиональных компетенций и , а так же знаний,

умений, навыков, необходимых для решений общепрофессиональных задач в организационной и управленческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.07) относится к дисциплинам базовой части ОПОП ВО подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис (профиль «Управление логистической деятельностью»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| Индекс | Наименование | | | | | | | |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Экономическая теория | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.08 | Экономика сферы услуг | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.09 | Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.17 | Предпринимательс-кая деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.02 (П) | Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б3.02(Д) | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | | Заочная | | | | | + | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, полученными в школе.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая теория» (Б1.О.07), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как:

«Экономика сферы услуг» (Б1.О.08), «Сервисная деятельность» (Б1.О.09), «Предпринимательс-кая деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17), «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)), «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02(Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* |
|---|---|---|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего** | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация*** | 0 | 0 |
| экзамен | - | - |
| зачет с оценкой | 0 | 0 |
| зачет | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - |
| Общая трудоемкость | 144 | 144 |
| | 4 | 4 |

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям * |
|---|---|---|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего ** | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 134 | 134 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 124 | 124 |
| Промежуточная аттестация*** | | 0 | 0 |
| экзамен | | - | - |
| зачет с оценкой | | - | 0 |
| зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика. | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования. | | | | | | | |
| Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Раздел 2. Макроэкономика. | | | | | | | |
| Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности. | 2 | - | 2 | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования. | - | - | 1 | - | - | - | 15 |
| Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя. | - | - | | - | - | - | 15 |
| Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства. | - | - | | - | - | - | 15 |
| Раздел 2. Макроэкономика. | | | | | | | |
| Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели. | - | - | 1 | - | - | - | 15 |
| Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост. | - | - | | - | - | - | 15 |
| Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция. | - | - | | - | - | - | 15 |
| Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика. | - | - | | - | - | - | 19 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 124 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»/

## 4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.
Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика. | | Зачет с оценкой |
| Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы.<br>Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности. | Коллоквиум<br>Тестовые задания | |
| Тема 2. Рынок и его механизм функционирования.<br>Спрос и предложение. Рыночное равновесие.<br>Эластичность спроса и предложения.<br>Экономические агенты, собственность и хозяйствования. | Коллоквиум<br>Тестовые задания | |
| Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя. | Коллоквиум<br>Тестовые задания | |
| Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков<br>Рынки факторов производства. | Коллоквиум<br>Тестовые задания | |
| Раздел 2. Макроэкономика. | | |
| Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике.<br>Закономерности функционирования национальной | Коллоквиум<br>Тестовые | |

| | | |
|---|---|---|
| экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели. | задания | |
| Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост. | Коллоквиум Тестовые задания | |
| Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция. | Коллоквиум Тестовые задания | |
| Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика. | Коллоквиум Тестовые задания | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

## Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете с оценкой | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в |

| | |
|---|---|
| | практическом навыке. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины. |

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кочетков, А.А. Экономическая теория / Кочетков А.А., - 5-е издание, переработанное и дополненное - Москва: Дашков и К, 2018. - 696 с. - Текст: электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/414974

2. Ларионов, И.К. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под редакцией Ларионов И.К., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 408 с. - Текст: электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/351685

3. Николаева, И.П. Экономическая теория / Николаева И.П., - 3-е издание - Москва: Дашков и К, 2018. - 330 с. - Текст: электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/415107

4. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1289046

5. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039258

6. Экономическая теория: учебно-методическое пособие / под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232791

7. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043942

8. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093480

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://eup.ru/ Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
2. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
3. https://minfin.gov.ru/ru/ - Министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
5. https://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ
6. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
7. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
8. https://www.un.org/ru - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offine») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму, тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный

вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Экономика сферы услуг
*наименование практики*

Кафедра _____Экономическая безопасность_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | И.С. Корабельников |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_
*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О. М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономика сферы услуг» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области экономики, обусловливающих закономерности и тенденции развития сферы услуг, как ведущего сектора современной экономики, а также практических навыков в организации деятельности хозяйствующих субъектов данной сферы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить основы научных знаний о сущности и специфике предпринимательской деятельности в базовых отраслях сферы услуг;
- рассмотреть теоретические основы функционирования рынка услуг, его особенности и факторы развития;
- сформировать представления и навыки владения современными методами и инструментами исследования социально-экономических процессов в отраслях сферы услуг

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Владеет базовыми знаниями экономической теории при принятии экономически обоснованных решений в организациях избранной сферы профессиональной деятельности | Знать сущность услуг и их место в экономической системе, классификацию видов и принципы деятельности хозяйствующих субъектов; факторы эффективности хозяйствования и конкурентоспособности. |
| | | Уметь работать с информацией, характеризующей рынок услуг; систематизировать исходные данные для анализа состояния рынка услуг; представить обобщенную информацию по результатам анализа рынка услуг и аргументировать собственные выводы, предложения и рекомендации, касающиеся развития сферы услуг |
| | | Владеть навыками восприятия и обобщения экономической информации о состоянии рынка услуг; информацией о путях совершенствования и развития экономики сервиса |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика сферы услуг» (Б1.О.08) относится к дисциплинам базовой части ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Организация туристской деятельности».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| Индекс | Наименование | | | | | | |
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б1.О.07 | Экономическая теория | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.О.08 | Экономика сферы услуг | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.О.09 | Сервисная деятельность | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.О.17 | Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б2.О.02(П) | Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Экономика сферы услуг» (Б1.О.08), необходимо обладать знаниями, полученными по программам среднего (полного) общего образования, а также знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Экономическая теория» (Б1.О.07).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика сферы услуг» (Б1.О.08), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Сервисная деятельность» (Б1.О.09), «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17) и прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 24 | 24 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | | 24 | 24 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 163 | 163 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 148 | 148 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Характеристика сферы услуг в современной экономике. | | | | | | | |
| Тема 1. Сфера услуг в современной экономике. | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Характеристика рынка сферы услуг. | 5 | - | 5 | - | - | - | 18 |
| Раздел 2. Экономика и маркетинг основных видов деятельности в сфере услуг. | | | | | | | |
| Тема 3. Маркетинг услуг. | 5 | - | 5 | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Деловые услуги и их сущность. | 5 | - | 5 | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Досуговые услуги и их сущность. | 5 | - | 5 | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 24 | - | 24 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Характеристика сферы услуг в современной экономике. | | | | | | | |
| Тема 1. Сфера услуг в современной экономике. | 1 | - | 1 | - | - | - | 29 |
| Тема 2. Характеристика рынка сферы услуг. | 1 | - | 1 | - | - | - | 29 |
| Раздел 2. Экономика и маркетинг основных видов деятельности в сфере услуг. | | | | | | | |
| Тема 3. Маркетинг услуг. | 1 | - | 1 | - | - | - | 30 |
| Тема 4. Деловые услуги и их сущность. | | - | | - | - | - | 30 |
| Тема 5. Досуговые услуги и их сущность. | 1 | - | 1 | - | - | - | 30 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 4 | - | - | - | 148 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Характеристика сферы услуг в современной экономике.**

**Тема 1. Сфера услуг в современной экономике.**

Экономическая природа и сущность услуги. Эволюция сферы услуг в Российской Федерации. Классификация видов деятельности в сфере услуг. Классификация услуг по функциональному признаку. Воздействие экономических и социально-демографических факторов

на отраслевой состав сферы услуг. Тенденции интернализации и глобализации в сфере услуг. Экономические показатели деятельности в сфере услуг.

**Тема 2. Характеристика рынка сферы услуг.**

Особенности предпринимательской деятельности на рынке услуг. Функции малого, среднего и крупного бизнеса в сфере услуг. Специфика взаимодействия рынка услуги и рынка первичных ресурсов. Государственное регулирование, его сущность и специфика на рынке услуг. Поддержка развития малого предпринимательства в сфере услуг. Концентрация деятельности и капитала на рынке услуг Либерализация сферы услуг.

**Раздел 2. Экономика и маркетинг основных видов деятельности в сфере услуг.**

**Тема 3. Маркетинг услуг.**

Специфика маркетинга услуг. Участие потребителя в сервисном процессе. Особенности поведения потребителя на рынке услуг. Специфика формирования доступности потребительских услуг. Формирование целевой аудитории потребителей. Портфель рыночных сегментов для сервисной / туристической фирмы. Позиционирование услуг. Формирование каналов сбыта услуг. Маркетинг экспорта услуг.

**Тема 4. Деловые услуги и их сущность.**

Сущность и классификация деловых услуг. Специфика аудиторских и консалтинговых услуг. Классификация аудиторских и консалтинговых услуг. Специфика российского рынка деловых услуг. Рыночная стратегия аудиторских и консалтинговых компаний. Механизмы государственного и негосударственного регулирования и контроля качества деловых услуг.

**Тема 5. Досуговые услуги и их сущность.**

Сущность, специфика и виды досуговых услуг. Сущность и специфика услуг культуры и искусства. Сущность и специфика сферы физкультуры и спорта. Сущность и специфика услуг туризма, особенности рынка туристских услуг.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

<table>
<tr><th>Наименование<br>разделов и тем дисциплины</th><th>Формы<br>оценочных средств<br>текущего контроля</th><th>Формы<br>промежуточной<br>аттестации</th></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 1. Характеристика сферы услуг в современной экономике.</td><td rowspan="7">Экзамен</td></tr>
<tr><td>Тема 1. Сфера услуг в современной экономике.</td><td rowspan="2">Коллоквиум<br>Тестовые задания</td></tr>
<tr><td>Тема 2. Характеристика рынка сферы услуг.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 2. Экономика и маркетинг основных видов деятельности в сфере услуг.</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Маркетинг услуг.</td><td>Выступление<br>на семинаре</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Деловые услуги и их сущность.</td><td>Доклад /Сообщение</td></tr>
<tr><td>Тема 5. Досуговые услуги и их сущность.</td><td>Выступление<br>на семинаре</td></tr>
</table>

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

<table>
<tr><th>Шкала оценивания</th><th>Критерии оценки</th></tr>
<tr><td colspan="2">На экзамене</td></tr>
<tr><td>«Отлично»<br>(91-100 баллов)</td><td>Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего всестороннее восприятие и понимание процессов и явлений в экономике сферы услуг. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью,</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины категориального аппарата экономики сферы услуг, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг: учебник / Н.В. Василенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 439 с. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379046

2. Овчаров, А. О. Экономика туризма: учебное пособие / А.О. Овчаров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 253 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=379911

3. Богданов, Е. И. Экономика отрасли туризм : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 318 с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=370132

5. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=330688

6. Степанова, С. А. Экономика предприятия туризма : учебник / С. А. Степанова, А. В. Крыга. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. – 203 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355563

7. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=399295

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. https://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития РФ
2. https://minfin.gov.ru/ru/ - Министерство Финансов РФ
3. https://minpromtorg.gov.ru/ - Министерство промышленности и торговли РФ
4. https://mcx.gov.ru/ - Министерство сельского хозяйства РФ
5. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
6. https://www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ
7. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
9. https://www.un.org/ru - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
10. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований
11. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_331686/ - Стратегии развития экспорта услуг в России до 2025 года

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: Корабельников, И. С. Экономика сферы услуг: Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы для подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» / И. С. Корабельников. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. – 31 с.

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. | Комплект специализированной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | Волгоград, ул. Казахская, 33 | мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____Н.Н. Балашова
_____21 апреля ___ 2023 г.
*дата*
МП (при наличии)




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.О.09 Сервисная деятельность_____
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра _____ Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) _____43.03.01 «Сервис» _____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) _Управление логистической деятельностью_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _очная, заочная _____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы _2019_____

Волгоград
2023

Автор:

Доцент _____ Е.Н. Антамошкина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Токарева
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями освоения дисциплины «Сервисная деятельность» являются:

1) формирование системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, принципах формирования новых услуг с учетом инноваций в технике, технологии, социально-экономической сфере;

2) формирование представлений о сервисной деятельности;

3) изучение вопросов организации сервисной деятельности;

4) ознакомление обучающихся с основными направлениями сервисной деятельности и потребностями населения в услугах.

Изучение дисциплины «Сервисная деятельность» направлено на решение следующих задач:

– формирование научного представления о сервисе и услугах;

– изучение истории развития сервиса, видов сервисной деятельности, классификации услуг и их характеристик,

– анализ теорий организации обслуживания;

– развитие практических навыков организации сервисной деятельности, проектирования сервиса и планирования сервисной деятельностью;

– приобретение навыков работы в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, диагностики потребностей, мотивов, целей потребителя;

– развитие практических навыков управления персоналом, занимающемся сервисной деятельностью;

– формирование методов и средств познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений, развития социальных и профессиональных компетенций, нравственного и физического самосовершенствования;

– формирование творческого инновационного подхода к контролю качества сервисной деятельности;

– приобретение навыков по обеспечению оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Владеет знаниями в области проектной деятельности при осуществлении основных функций управления сервисной деятельностью | Знать основы проектной деятельности с целью осуществления основных функций управления сервисной деятельностью |
| | | Уметь использовать знания в области проектной деятельности при осуществлении основных функций управления сервисной деятельностью |
| | | Владеть методами и приемами проектной деятельности при осуществлении основных функций управления сервисной деятельностью |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональ- | ОПК – 5.2. Владеет навыками оценки экономической эффективности организаций и основами предпринимательства в избранной сфере профессиональной деятельности | Знать основные методы и приемы оценки экономической эффективности организаций и основы предпринимательства в избранной сфере профессиональной деятельности |
| | | Уметь использовать методы и приемы оценки экономической эффективности |

| | | |
|---|---|---|
| ной деятельности | | организаций в избранной сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть методами и приемами оценки экономической эффективности организаций, осуществления предпринимательства в избранной сфере профессиональной деятельности |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Сервисная деятельность» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма Обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | | | | | | | |
| Б1.О.09 Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.13 Менеджмент в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б1.О.07 Экономическая теория | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.08 Экономика сферы услуг | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.09 Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Сервисная деятельность» (Б1.О.09) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины (Б1.О.05) «Правовое регулирование сферы сервиса». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Сервисная деятельность» (Б1.О.09) будут полезными при освоении таких дисциплин и прохождении таких практик, как (Б1.О.13) Менеджмент

в сервисе, (Б1.О.17) Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса, Б2.О.03(П) Сервисная практика, Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 96 | 48 | 48 | | |
| Лекционные занятия | | 40 | 16 | 24 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 56 | 32 | 24 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 156 | 60 | 96 | | |
| Выполнение курсовой работы | | 40 | - | 40 | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - | | |
| Выполнение реферата | | - | - | - | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 116 | 60 | 56 | | |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 0 | 36 | | |
| Экзамен | | 36 | - | 36 | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | - | | |
| Зачет | | 0 | 0 | - | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | - | 0 | | |
| Общая трудоемкость | Часов | 288 | 108 | 180 | | |
| | зачетных единиц | 8 | 3 | 5 | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Сессия 1 | Сессия2 | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 14 | 6 | 8 | | |
| Лекционные занятия | 6 | 2 | 4 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Практические (семинарские) занятия | 8 | 4 | 4 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Лабораторные занятия | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 261 | 62 | 199 | | |
| Выполнение курсовой работы | 40 | - | 40 | | |
| Выполнение курсового проекта | - | - | - | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | - | | |
| Выполнение реферата | - | - | - | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 | - | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 206 | 47 | 159 | | |
| Промежуточная аттестация | | 13 | 4 | 9 | | |
| Экзамен | | 9 | - | 9 | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | - | | |
| Зачет | | 4 | 4 | - | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | - | 0 | | |
| Общая трудоемкость | Часов | 288 | 72 | 216 | | |
| | зачетных единиц | 8 | 2 | 6 | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Раздел 1. Концептуальные основы теории услуг и сервисной деятельности | | | | | | | |
| Теоретические основы сервисной деятельности | 4 | - | 8 | - | - | - | 10 |
| Основы теории услуг | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Ценность услуги | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Технология реализации сервисной деятельности | 4 | - | 8 | - | - | - | 10 |
| Поведение потребителей и принятие ими решений. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Теория организации обслуживания. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Раздел 2. Практические аспекты реализации сервисной деятельности и предоставления услуг | | | | | | | |
| "Контактная зона" как сфера реализации сервисной деятельности. | 2 | - | 2 | - | -- | | 6 |
| Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания. | 4 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Качество обслуживания и производительность. | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Стандарты качества услуг. | 4 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Жизненный цикл услуг. | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Особенности инноваций в сервисной деятельности. | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Современные технологии обслуживания в сфере услуг | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Имидж фирмы. | 2 | -- | 2 | - | -- | - | 6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Деловая этика. | 2 | | 2 | - | | - | 6 |
| Итого по дисциплине | 40 | - | 56 | - | - | - | 116 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Концептуальные основы теории услуг и сервисной деятельности | | | | | | | |
| Теоретические основы сервисной деятельности | 2 | - | - | - | - | - | 7 |
| Основы теории услуг | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Ценность услуги | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Технология реализации сервисной деятельности | - | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Поведение потребителей и принятие ими решений. | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Теория организации обслуживания. | - | - | - | - | - | - | 8 |
| Раздел 2. Практические аспекты реализации сервисной деятельности и предоставления услуг | | | | | | | |
| "Контактная зона" как сфера реализации сервисной деятельности. | - | - | 2 | - | - | | 17 |
| Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания. | 2 | - | - | - | - | - | 17 |
| Качество обслуживания и производительность. | - | - | 2 | - | - | - | 17 |
| Стандарты качества услуг. | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Жизненный цикл услуг. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Особенности инноваций в сервисной деятельности. | 2 | - | - | - | - | - | 18 |
| Современные технологии обслуживания в сфере услуг | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Имидж фирмы. | - | - | - | - | - | - | 17 |
| Деловая этика. | - | | - | - | | - | 17 |
| Итого по дисциплине | 6 | - | 8 | - | - | - | 206 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Теоретические основы сервисной деятельности

Основные понятия и функции сферы услуг. Структура и классификация типов и видов услуг. Характер процесса предоставления услуги. Общероссийские классификаторы услуг населению. «Общероссийский классификатор услуг населению». Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.

Тема 2. Основы теории услуг.

Сервис как особый вид деятельности. Сервисные услуги постиндустриального общества. Сервисная услуга. Позиционирование сервисных услуг. Возникновение и развитие услуг.

Содержание понятия услуга. Услуга как категория философская и экономическая. Услуги первого и второго рода, особенности их оказания (материальные и нематериальные услуги). Отличие услуги от товара. Основные характеристики услуг

Исторические этапы сервисной деятельности. Сущность, роль и предпосылки развития сервисной деятельности в России. Этапы становления Российского сервиса в переходный период. Развитие сервисной деятельности в России на современном этапе. Три уровня товара по Ф. Котлеру. Характеристики услуг. Отличие услуги от материального блага.

Тема 3. Ценность услуги.

Определение ценности услуги. Уровни ценности услуги воспринимаемой потребителем. Модель ценности услуги. Формирование ценности услуги.

Тема 4. Технология реализации сервисной деятельности

Процесс сервисного взаимодействия в процессе продажи услуги. Тактика обслуживания в сфере сервиса. Типы конфликтов в сфере сервиса. Методы и способы их разрешения.

Тема 5. Поведение потребителей и принятие ими решений. Поведение потребителей и принятие ими решений. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Специфические аспекты покупки услуг.

Тема 6. Теория организации обслуживания. Обслуживание как сервисная система. Модели организации обслуживания потребителей. Основное содержание "servuction" модели. Основные понятия "servuction" модели. Система сервисных операций. Система предоставления услуг.

Тема 7. "Контактная зона" как сфера реализации сервисной деятельности.

Понятие "контактная зона". Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Профессиональная этика работников «контактной зоны».

Тема 8. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания.

Характеристика методов поточной линии, самообслуживания. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Формы обслуживания.

Тема 9. Качество обслуживания и производительность.

Обобщенная модель производственного процесса. Концепция воспринятого качества К. Гронруза. Выявление детерминант качества услуг. Модель предоставления качественной услуги, основанная на разрывах. Сервисные гарантии. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Производительность труда в сфере услуг.

Тема 10. Общероссийские стандарты качества.

Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность исполнителя перед потребителем.

Тема 11. Жизненный цикл услуг.

Основные определения. Особенности финансовой и организационной политики на каждом из этапов жизненного цикла.

Тема 12. Новые технологии в сфере услуг.

Инновации в сервисной деятельности Понятие и содержание сервисных технологий. Новые виды услуг. Прогрессивные формы обслуживания. Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания. Информационные технологии в сфере услуг. Причины инвестирования в новые технологии. Инновации как главный фактор конкурентоспособности фирм. Процесс управления инновациями в сервисной деятельности. Источники инновационных идей. Производственные и потребительские инновации.

Тема 13. Имидж фирмы.

Репутация и имидж. Рынок и имидж. Внешний имидж. Сенсорное восприятие имиджа. Внутренний имидж. Формирование собственного имиджа как условие успешной деятельности. Роль коллектива в создании имиджа.

Тема 14. Деловая этика.

Подходы к определению со¬держания и восприятия деловой этика и социальной ответственности в бизнесе. Проблемы морально-этических качеств руководителя. Понятие эстетики в сфере услуг. Эстетика предприятий рынка услуг и работников данной сферы. Деловой этикет.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Концептуальные основы теории услуг и сервисной деятельности | | Зачет |
| Теоретические основы сервисной деятельности | выступление на семинаре | |
| Основы теории услуг | выступление на семинаре | |
| Ценность услуги | выступление на семинаре | |
| Технология реализации сервисной деятельности | выступление на семинаре | |
| Поведение потребителей и принятие ими решений. | выступление на семинаре | |
| Теория организации обслуживания. | выступление на семинаре, тестирование | |
| Раздел 2. Практические аспекты реализации сервисной деятельности и предоставления услуг | | Экзамен |
| "Контактная зона" как сфера реализации сервисной деятельности. | выступление на семинаре | |
| Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания. | выступление на семинаре | |
| Качество обслуживания и производительность. | выступление на семинаре | |
| Стандарты качества услуг. | выступление на семинаре | |
| Жизненный цикл услуг. | выступление на семинаре | |
| Особенности инноваций в сервисной деятельности. | выступление на семинаре | |
| Современные технологии обслуживания в сфере услуг | выступление на семинаре | |
| Имидж фирмы. | выступление на семинаре | |
| Деловая этика. | выступление на семинаре, контрольная работа | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. |

| | |
|---|---|
| | Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. |
| «Не зачтено»<br>(менее 61 балла) | Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично»<br>(91-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины |
| «Хорошо»<br>(78-90 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Удовлетворительно»<br>(61-77 баллов) | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне |
| «Неудовлетворительно»<br>(менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены препо- |

| | |
|---|---|
| | давателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины |

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На защите курсовой работы | |
| «Отлично» | Содержание работы полностью соответствует заявленной теме, приведены актуальные положения, ссылки на все заимствованные материалы, проработан большой объем теоретической и периодической литературы по теме курсовой работы; оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки в тексте, представлен иллюстративный материал - таблицы, рисунки, графики и т.п. |
| «Хорошо» | Содержание работы соответствует заявленной теме, приведены актуальные положения, приведены ссылки на все заимствованные материалы, проработан большой объем теоретической и периодической литературы по теме курсовой работы; оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям, отсутствуют грамматические и стилистические ошибки |
| «Удовлетворительно» | Работа носит преимущественно описательный характер, приведены неактуальные положения, текст в значительной мере заимствован из учебников, учебных пособии и периодической печати; оформление работы небрежное, с сокращением слов, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки; неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам |
| «Неудовлетворительно» | Работа носит описательный, поверхностный характер, приведены ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст в значительной мере или полностью заимствован из учебников, учебных пособии и периодической печати; оформление работы небрежное, с сокращением слов, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки; отсутствует какая-либо составная часть курсовой работы (план, введение, приложение, список использованных источников и др.); неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам; отсутствует заключение. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Сервисная деятельность: учебник / Г.А.Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. М.: ИНФРА-М, 2018. 202 с. (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967867

2. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность : учебное пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/23520. - ISBN 978-5-16-014846-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836717. – Режим доступа: по подписке.

3. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016211-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241803. – Режим доступа: по подписке.

4. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092982. – Режим доступа: по подписке.

5. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081771.– Режим доступа: по подписке.

6. Сервисная деятельность: методические рекомендации по изучению курса и организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» / Е.Н. Антамошкина; ФГБОУ ВО ВолГАУ. Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2021. 32 с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

http://www.gumer.info/ - библиотека по гуманитарным предметам

http://abc.vvsu.ru / - Библиотека студента. Электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц и каждый день новое).

http://www.rsl.ru / - Российская государственная библиотека

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1)вести конспектирование учебного материала;

2)обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

4)желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в зависимости от количества набранных баллов.

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Оснащенность учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.<br>Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.<br>Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).<br>Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной | 400002, ЮФО, Волгоградская |

| | |
|---|---|
| аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).<br>Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. | обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 |
| Помещение для самостоятельной работы: 302Д:<br>Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.<br>Комплект специализированного оборудования. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504<br>Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26 |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ А.В.Черняева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Педагогика и методика профессионального обучения
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.В.Черняева
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является обучение рефлексивным умениям вступления в контакт для развития конструктивных отношений с разными социально уязвимыми группами населения в рамках межведомственного взаимодействия.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- помочь бакалаврам освоить необходимые навыки в области социальной психологии;
- дать знания о возможностях практического использования различных практико-ориентированных аспектов изучаемой дисциплины;
- развить социально-психологическое мышление и навык социально-психологической рефлексии;
- сформировать интерес к социальной психологии, как отрасли психологической науки, а также к исследованиям в данной области.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Знать основы социального взаимодействия личности и группы |
| | | Уметь использовать знания, полученные в ходе изучения психологии, для практической деятельности |
| | | Владеть навыками взаимодействия с другими, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности |
| | УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией и презентации результатов работы команды | Знать основные правила и принципы эффективного общения в команде |
| | | Уметь использовать эффективные стратегии психологии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде |
| | | Владеть навыками взаимодействия с другими членами команды, в том числе презентации результатов работы команды применительно к своей профессиональной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Применяет методы управления собственным временем, технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методики самоконтроля, саморазвития и самообразования в течение всей жизни | Знать понятия саморазвития, самореализации, закономерности становления и развития личности свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности, эффективные траектории личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | | Уметь эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач, на основе владения методами тайм-менеджмента, позволяющими повышать эффективность участия применительно к своей профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками осознанного выстраивания своей образовательной траектории и расстановки приоритетов при планировании профессиональной деятельности |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная психология и основы конфликтологии» (Б1. О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» профиль направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | | | |
| Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | | | | |
| Б1.О.10 Социальная психология и основы конфликтологии | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Социальная психология и основы конфликтологии» (Б1. О.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса биологии. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Социальная психология и основы конфликтологии» (Б1. О.10), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Деловые коммуникации в сервисе» (Б1. О.06), «Организационно-управленческая практика» (Б2. О.02(П)); «Сервисная практика» (Б2. О.03(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* |
|---|---|---|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация*** | 36 | 36 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий/самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 127 | 127 |
| Промежуточная аттестация*** | | 9 | 9 |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий/самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изу- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные заня- | в том числе в форме | Практические (семи- | в том числе в форме | Лабораторные заня- | в том числе в форме | |

| | тия | практической подготовки | нарские) занятия | практической подготовки | тия | практической подготовки | чение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 1. Социальная психология как система научных знаний | | | | | | | |
| Тема 1. Феноменология становления психологического знания | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в социальной психологии | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| Раздел 2. Основные направления исследований социальной психологии | | | | | | | |
| Тема 3. Психология личности | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Психология общения | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Раздел 3. Прикладные исследования и практическая социальная психология | | | | | | | |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности. Темперамент | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Индивидуально-психологические особенности. Характер | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Раздел 4. Основы конфликтологии | | | | | | | |
| Тема 7. Психология конфликта | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Тема 8. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Социальная психология как система научных знаний | | | | | | | |
| Тема 1. Феноменология становления психологического знания | 2 | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в социальной психологии | - | - | - | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 2. Основные направления исследований социальной психологии | | | | | | | |
| Тема 3. Психология личности | - | - | 4 | - | - | - | 27 |
| Тема 4. Психология общения | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Раздел 3. Прикладные исследования и практическая социальная психология | | | | | | | |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности. Темперамент | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 6. Индивидуально-психологические особенности. Характер | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Раздел 4. Основы конфликтологии | | | | | | | |
| Тема 7. Психология конфликта | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Феноменология становления психологического знания**

Предмет социальной психология. Место социальной психологии в системе научного знания. Эволюция представлений о социальной психологии. Роль и значение социальной психологии в решении современных проблем человека и общества.

Необихевиоризм. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов. Когнитивизм как доминирующая ориентация в современной социальной психологии. Интеракционизм как единственная социологическая по происхождению теоретическая ориентация.

**Тема 2. Понятие о методе и методологии в социальной психологии**

Понятие методологии научного исследования. Специфика научного исследования в социальной психологии. Теория и эмпирика в социально-психологическом исследовании. Проблема качества социально-психологической информации.

**Тема 3. Психология личности**

Социализация личности: факторы и закономерности. Понятие личности в социальной психологии. Регуляция социального поведения в личности. Профилактика профессиональных деформаций. Организационная культура.

**Тема 4. Психология общения**

Понятие общения, виды, уровни, структура общения. Общение как обмен информацией. Коммуникативная, интерактивная перцептивная стороны общения. Коммуникация, интеракция и перцепция, как индикатор уровня развития личности и ее познавательных процессов. Средства коммуникации. Природа и структура взаимодействий. Единство общения и деятельности. Общественные и межличностные отношения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Место и природа межличностных отношений. Понятие социальной перцепции. Особенности вербальной и невербальной коммуникации.

**Тема 5. Индивидуально-психологические особенности. Темперамент**

Конституциональные нейродинамические свойства индивида, физиологические основы темперамента. Роль темперамента в процессе формирования личности, в сфере поведения и деятельности человека. Характеристика темперамента как индивидного свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента, их проявления по Б.М. Теплову; концепция темперамента В.М. Русалова). Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека.

**Тема 6. Индивидуально-психологические особенности. Характер**

Научное содержание понятия «характер». Акцентуации характера человека. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

**Тема 7. Психология конфликта**

Феноменология межличностных отношений. Место и природа межличностных отношений. Особенности межличностных отношений. Концепты понятия «конфликт» и «конфликтология». Основные цели и задачи конфликтологии. Понятийная универсальная схема описания конфликтов. Структурные элементы программы конфликтологического исследования. Социально-психологические особенности рабочей группы: морально-психологический климат коллектива. Основные психологические теории и концепции взаимодействия людей в организации. Виды организационных конфликтов.

**Тема 8. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения**

Понятие стресса и стрессоустойчивого поведения. Барьеры общения. Особенности психических самозащит личности психоаналитическая теория З. Фрейда. Индивидуально-личностные средства защиты в конфликте. Взаимосвязь дисгармоничного воспитания и защитных установок. Практическая социальная психология.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Социальная психология как система научных знаний | | Экзамен |
| Тема 1. Феноменология становления психологического знания | Выступление на семинаре, Собеседование | |
| Тема 2. Понятие о методе и методологии в социальной психологии | Выступление на семинаре, Доклад (сообщение) | |
| Раздел 2. Основные направления исследований социальной психологии | | |
| Тема 3. Психология личности | Выступление на семинаре, Тестирование | |
| Тема 4. Психология общения | Выступление на | |

| | | |
|---|---|---|
| | семинаре | |
| Раздел 3. Прикладные исследования и практическая социальная психология | | |
| Тема 5. Индивидуально-психологические особенности. Темперамент | Выступление на семинаре, Тестирование | |
| Тема 6. Индивидуально-психологические особенности. Характер | Выступление на семинаре | |
| Раздел 4. Основы конфликтологии | | |
| Тема 7. Психология конфликта | Выступление на семинаре, Индивидуальные / групповые творческие задания | |
| Тема 8. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения | Выступление на семинаре | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся дал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся дал от 78 до 90 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» | Обучающийся дал от 61 до 77 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1039489

2. Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - 3-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/929961

3. Крысько, В. Г. Социальная психология. Курс лекций: учеб.пособие / В.Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-16-101523-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067534

4. Крысько, В. Г. Социальная психология в схемах и комментариях: учеб. пособие / В.Г. Крысько. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИН-ФРА-М, 2019. - 227 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010066

5. Лебедева, Л.В. Социальная психология: учеб. пособие / Л.В. Лебедева. -2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 230 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1034966

6. Журавлев, А. Л. Социальная психология: учебное пособие / А.Л.Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников; под общ. ред. А.Л. Журавлева. - 2-е изд., пере-раб. и доп. - Москва: ФОРУМ, 2020. - 496 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042114

7. Черняева, А. В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-

технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с.: табл. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

8. Черняева, А. В. Социальная психология и основы конфликтологии: рабочая тетрадь учебной дисциплины для студентов, обучающихся по всем направлениям (программа подготовки бакалавра) / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 68 с.

9. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

10. Черняева, А. В. Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

11. Черняева, А. В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине "Социальная психология" для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавров / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

12. Черняева, А.В. Социальная психология и основы конфликтологии: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения/ А. В. Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: https://psyjournals.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

2. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

3. Приложение СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)».

4. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет».

5. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

6. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

7. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: http//http://www.koob.ru/

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 203 - лекционная аудитория «Профессиональная психология и педагогика». | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект учебной мебели, меловая доска, трибуна, тумба, проектор, ноутбук, интерактивная доска, акустическая система.<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade); |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_21 апреля 2023 г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Безопасность жизнедеятельности
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Профессор _____ В.Ю. Мисюряев
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ М.А. Садовников
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, определяет возможные негативные последствия при реализации данных угроз (опасностей), формирует культуру безопасного и ответственного поведения к окружающей среде | Знать основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения |
| | | Уметь принимать самостоятельные решения по предупреждению травм, заболеваний |
| | | Владеть методами обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте |
| | УК-8.2. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты, использует приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| | | Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий опасностей природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а также - оказанию первой помощи пострадавшим |
| | | Владеть методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересо- | ОПК-7.1. Владеет базовыми знаниями в области обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заин- | Знать основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них примени- |

| | | |
|---|---|---|
| ванных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | тересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | тельно к сфере своей профессиональной деятельности; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов и приемы первой помощи |
| | | Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды; оказывать первую помощь пострадавшим. |
| | | Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности » (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров / специалистов / магистров по направлению / специальности 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обес- | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| печения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | | | | |
| Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | | | | | | | |
| Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении таких практик Б2.О.03(П) Сервисная практика, Б2.В.01 (П) Преддипломная практика.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | - | - |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве** | | | | | | | |
| Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД | 2 | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Производственная санитария | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| и гигиена труда | | | | | | | |
| Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| **Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | | | | | | |
| Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | 6 | - | 6 | - | - | - | 34 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве** | | | | | | | |
| Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД | 1 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда | 1 | - | 1 | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность | - | - | 1 | - | - | - | 30 |
| **Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | | | | | | |
| Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | - | - | 2 | - | - | - | 28 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

## 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД.** -

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управлению безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

**Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда**.

Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм

человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

**Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность.** Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности.

Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение.

Основы пожаро- и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

**Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС.

Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методика оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте.

Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве** | | Зачет |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД | тестирование | |
| Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда | тестирование | |
| Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность | тестирование | |
| **Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | | |
| Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| Зачтено | Обучающийся дал 50 % и более правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины |
| Не зачтено | Обучающийся дал менее 50 % правильных ответов на тестовые задания. Обучающийся не отвечает минимальным требованиям к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения дисциплины |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный курс]: учебник/ Н.Г.Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак; под ред. О.Н. Русака.- 14-е изд., стер.- СПб.: Лань, 2012. - Режим доступа:http://e.lanbook.com/view/book/4227/

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 362 с.

4. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учебник для бакалавров / Г. И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 572 с.

5. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова ; Гос. ун-т управления. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с.

6. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : [учеб. пособие] / Т. В. Попова. - Ростов н/Д. : Феникс, 2017. - 318 с.

7. Периодические издания: «Справочник специалиста по охране труда», «Безопасность в техносфере», «Охрана труда и техника безопасности в сельском хозяйстве».

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт ФГБНУ ЦНСХБ. - Режим доступа: http://www.cnshb.ru.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: http : // www . znanium. com

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://base.garant.ru

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: http:// www.trudcontrol.ru.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: http:// www.gost.ru/wps/portal/

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: http: // www.techreglament.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade ). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;

2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;

3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;

4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;

5. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в

форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 417 гк - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Мультимедийный проектор, автоматизированный проекционный экран акустическая система интерактивная трибуна преподавателя с конференц-микрофоном, беспроводным микрофоном, блоком управления оборудованием, интерфейс подключения: USB, audio, HDMI. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 212км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус " Механизации " | Анемометр, аспиратор проб воздуха, барограф, барометр, вытяжной шкаф, стенд исследования электробезопасности сети, стенд исследования защитного заземления, стенд электросхема: заземляющих устройств (зануления), стенд для испытания респираторов и противогазов, стенд для измерения сопротивления заземления, стенд первичные средства обнаружения и тушения пожара, газоанализатор УГ-2, гигрофаф, измеритель заземления М-416 и М-372, клещи У-90, люксметр Ю-16, мегомметр МС – 05, модель циркулярной пилы, мультиметр М-838, модель шасси автомобиля, микроклиматическая камера, пылевая камера, пирометр, прессс с фотоэлементной защитой, прибор ИШВ-1, психрометр, станок токарный (модель), термограф, электроустановка –стенд, метеоскоп-М |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 209км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Механизации" | мультимедийная доска, Люксметр Ю-16, модель кран-балки, огнетушители: порошковый, углекислотный, газоанализатор УГ-2, ЗИП для УГ-2 (реактивы) проектор, учебные стенды, интерактивная доска, вытяжной шкаф, стенд для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | определения шума, барометр, анемометр, мегаомметр, омметр М-416 и М-372, барограф. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 314 - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | ДП-5, ДП-22, ВПХР, ИД-1, плакаты, дозиметр-радиометр МКС-15Д, противогаз БП-5, дозиметр ДКГ-РМ1604. Мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 105км - Безопасность жизнедеятельности и охрана труда | Ауд.105 а км для проведения занятий семинарского типа | ДП-5, ДП-22, ДП- 24, ВПХР, плакаты, ИД-1, противогаз БП-5, дозиметр «Квартекс» дозиметр ДКГ-РМ 1604 |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализирован-ной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

_____21 апреля 2023 г.
*дата*

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.12 Маркетинг в сервисе
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ Т.Н. Литвинова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиль) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Маркетинг в сервисе» является формирование у студентов представления о составе и содержании маркетинга как функции управления организацией и системного контроля процессов функционирования рынка, осмысление и понимание основных методов маркетингового анализа.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами сбора маркетинговой информации и ее всестороннего анализа с целью разработки стратегий развития организаций, составления бизнес-планов и управления производством;
- формирование у студентов представления о маркетинге как о науке, виде деятельности, философии бизнеса, универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов хозяйствования; развитие
- развитие практических умений и навыков применения маркетинговых методов исследования рынка, прогнозирования спроса, стимулирования продаж, принятия эффективных управленческих решений в сфере будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ОПК-4.1. Владеет базовыми знаниями в области исследования рынка, организации продажи и продвижение сервисных продуктов | Знать содержание маркетинговой концепции управления, методы маркетинговых исследований, основы маркетинговых коммуникаций, источники конкурентных преимуществ;<br>Уметь осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;<br>Владеть базовыми знаниями в области исследования рынка, организации продажи и продвижение сервисных продуктов и способностью осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | | | | | | | |
| Б1.О.12 Маркетинг в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Маркетинг в сервисе» (Б1.О.12), будут полезными при прохождении практики «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)), а также при подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 10 | 10 |
| Лекционные занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 161 | 161 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Выполнение контрольной работы | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 146 | 146 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Современная концепция маркетинга. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Маркетинговая информационная система. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Функциональные стратегии маркетинга: сегментация, позиционирование, и маркетинговый инструментарий. Конкурентоспособность фирмы и конкурентные стратегии. | 2 | | 4 | | | | 12 |
| Тема 4. Управление товарной политикой. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Управление ценовой политикой | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Маркетинговые каналы в сервисе. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Маркетинговые коммуникации в сервисе**.** | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Брендинг. Интернет-маркетинг. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Современная концепция маркетинга. | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Маркетинговая информационная система. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 3. Функциональные стратегии маркетинга: сегментация, позиционирование, и маркетинговый инструмен- | 2 | | - | | | | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тарий. Конкурентоспособность фирмы и конкурентные стратегии. | | | | | | | |
| Тема 4. Управление товарной политикой. | 2 | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 5. Управление ценовой политикой | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 6. Маркетинговые каналы в сервисе. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 7. Маркетинговые коммуникации в сервисе. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 8. Брендинг. Интернет-маркетин.г | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 146 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Современная концепция маркетинга.**

Маркетинг как ориентированный на действия процесс. Определения и исходные понятия маркетинга. Субъекты и объекты маркетинга. Принципы и функции маркетинга. Эволюция концепций маркетинга: основные этапы. Классификация подходов к исследованию маркетинга. Современные направления расширения и углубления концептуальных основ маркетинга.

**Тема 2. Маркетинговая информационная система.**

Аналитическая функция маркетинга на предприятии. Система маркетинговых исследований. Стратегические решения на основе маркетинговых исследований. Информационное обеспечение маркетинговых решений. Современные методы анализа и прогнозирования, используемые в задачах обоснования маркетинговых решений. Структура маркетинговой информационной системы.

**Тема 3. Функциональные стратегии маркетинга: сегментация, позиционирование, и маркетинговый инструментарий. Конкурентоспособность фирмы и конкурентные стратегии.**

Основы рыночной сегментации. Цели и задачи сегментации. Алгоритм проведения рыночной сегментации. Макросегментационный анализ. Подход к определению базового рынка. Стратегии охвата базового рынка. Микросегментационный анализ и его этапы. Динамика целевых стратегий. Создание отличительных преимуществ. Стратегия позиционирования. Маркетинговый план. Процесс массовой кастомизации.

Движущие силы конкуренции в отрасли. Конкурентное преимущество, основанное на издержках. Конкурентное преимущество, основанное на качестве. Конкурентное преимущество, основанное на ключевых компетенциях. Устойчивое конкурентное преимущество. Операционное и стратегическое конкурентное преимущество. Международное конкурентное преимущество. Виды конкурентных стратегий. Маркетинговые войны.

**Тема 4. Управление товарной политикой.**

Маркетинговые аспекты управления товаром и ассортиментом. Теория жизненного цикла товара. Содержание этапов жизненного цикла продукта с позиции маркетинга. Маркетинговые факторы управления жизненным циклом товара. Жизненный цикл товара и маркетинговые стратегии. Товарная мимикрия. Виды товарной мимикрии.

**Тема 5. Управление ценовой политикой.**

Дифференциация подходов к политике ценообразования в соответствии с маркетинговой концепцией. Различные подходы к формированию ценообразования. Анализ издержек, цен и предложения конкурентов. Соотношение «цена-качество» и восприятие цены партнерами по рынку. Методы ценообразования. Ценообразование на базе издержек. Ценообразование, ориентированное на спрос. Ценообразование, ориентированное на конкуренцию. Дифференциация цен и дискриминационное ценообразование. Государственное регулирование ценообразования: его цели и формы. Контроль уровня наценок в цепочке взаимодействующих партнеров. Ценообразование на российском рынке: современное состояние. Влияние внешней среды и конкурентов на формирование цен.

**Тема 6. Маркетинговые каналы в сервисе.**

Определение маркетингового канала. Посредники в маркетинговом канале. Путь и потоки в маркетинговом канале. Конкурентоспособность и эффективность маркетингового канала.

Формирование и управление маркетинговым каналом. Принципы формирования маркетингового канала. Открытая архитектура.

**Тема 7. Маркетинговые коммуникации в сервисе.**

Маркетинговые коммуникации. Классификация маркетинговых коммуникаций. Типы и виды маркетинговых коммуникаций. Современные инструменты и средства маркетинговых коммуникаций. Этапы эволюции маркетинговых коммуникаций. Комплекс маркетинговых коммуникаций. Концепция интегрированных маркетинговых коммуникаций. Маркетинговые коммуникации и деятельность предприятия. Мимикрия в маркетинговых коммуникациях.

**Тема 8. Брендинг. Интернет-маркетинг.**

Брендинг. Процесс развития товарного знака в бренд. Принципы брендинга. Этапы брендинга. Создание логотипа и ключевой фразы. Позиционирование бренда. Построение бренда и эмоциональные преимущества. Классификация брендов. Стратегии брендинга. Стратегии коммуникации брендинга. 5 шагов к созданию бренда.

Инструменты интернет-маркетинга. 10 вещей, в которых нуждается веб-сайт малого бизнеса. Поисковый маркетинг. 10 шагов для начала работы в маркетинге социальных медиа. Как можно использовать Twitter для бизнеса. Twitter: 5 учебных примеров по бизнесу. Что делать с отрицательными отзывами. Партнерский маркетинг.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Современная концепция маркетинга. | Тестовые задания | Экзамен |
| Тема 2. Маркетинговая информационная система. | Тестовые задания | |
| Тема 3. Функциональные стратегии маркетинга: сегментация, позиционирование, и маркетинговый инструментарий. Конкурентоспособность фирмы и конкурентные стратегии. | Тестовые задания | |
| Тема 4. Управление товарной политикой. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Управление ценовой политикой | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Маркетинговые каналы в сервисе. | Выступление на семинаре | |
| Тема 7. Маркетинговые коммуникации в сервисе**.** | Выступление с докладом | |
| Тема 8. Брендинг. Интернет-маркетинг. | Выступление с докладом | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального |

| | |
|---|---|
| | аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волк, Е.Н. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081771

2.Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-005710-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087820

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.13 Менеджмент в сервисе
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Т.В. Даева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» является формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации. Курс нацелен на развитие навыков эффективного управления и способности к принятию обоснованных управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

− приобретение обучающимися знаний о сущности менеджмента, его истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;

− изучение обучающимися особенностей управленческой деятельности на предприятии сферы сервиса, её содержания в условиях рыночных отношений;

− выработка у обучающихся умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи; находить методы их решения, используя знания теории и практики управления в сочетании с творческим подходом и методами креативного менеджмента, направленными на эффективное использование потенциала сотрудников сервисных предприятий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельность | ОПК-2.2 Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области менеджмента | Знать основные методы, приёмы и функции менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; особенности управления коллективом в области профессиональной деятельности. |
| | | Уметь применять основные методы, приёмы и функции менеджмента для решения задач в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование, координация и контроль) при решении задачи профессиональной деятельности. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Менеджмент в сервисе» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | | | | | | | |
| Б1.О.09 Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.13 Менеджмент в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент в сервисе» (Б1.О.13), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Сервисная деятельность» (Б1.О.09) и таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент в сервисе» (Б1.О.13), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.О.02(П)), «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 64 | 64 |
| Лекционные занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 80 | 80 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 10 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 161 | 161 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 146 | 146 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Развитие и становление менеджмента | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы. Менеджмент в России и за рубежом. | 4 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Цели и задачи, организация управления на предприятии сферы сервиса. | 2 | | 2 | | | | 8 |
| Раздел 2. Механизмы менеджмента: функции и методы управления | | | | | | | |
| Тема 4. Организация и её среда. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Регламентация функций менеджмента. Система методов управления. | 6 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Организационная структура как фактор эффективности управленческой деятельности на предприятии сервиса. | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента. Мотивация в системе управленческой деятельности. | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8. Коммуникации в менеджменте. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Раздел 3. Процессы управления: оценка ситуации, принятие управленческих решений, эффективность менеджмента | | | | | | | |
| Тема 9. Управленческие решения: виды, требования, среда, способы и методы принятия. Роль и значение управленческих решений. | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 10. Особенности управления предприятием в сфере сервиса в современных условиях. Оценка эффективности менеджмента. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Итого по дисциплине | 32 | - | 32 | - | - | - | 80 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Развитие и становление менеджмента | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы. Менеджмент в России и за рубежом. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Цели и задачи, организация управления на предприятии сферы сервиса. | - | | 2 | | | | 14 |
| Раздел 2. Механизмы менеджмента: функции и методы управления | | | | | | | |
| Тема 4. Организация и её среда. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Регламентация функций менеджмента. Система методов управления. | 2 | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 6. Организационная структура как фактор эффективности управленческой деятельности на предприятии сервиса. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента. Мотивация в системе управленческой деятельности**.** | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 8. Коммуникации в менеджменте. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Раздел 3. Процессы управления: оценка ситуации, принятие управленческих решений, эффективность менеджмента | | | | | | | |
| Тема 9. Управленческие решения: виды, требования, среда, способы и методы принятия. Роль и значение управленческих решений. | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 10. Особенности управления предприятием в сфере сервиса в современных условиях. Оценка эффективности менеджмента. | - | - | 2 | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 146 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.**

Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы и закономерности управления.

**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Менеджмент в России и за рубежом.**

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Развитие теории и практики управления в России. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте.

**Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Цели и задачи, организация управления на предприятии сферы сервиса.**

Специфика менеджмента в сервисе: цели и задачи управления предприятием, внутренняя и внешняя среда бизнеса. Основные понятия и управленческие категории сервиса. Характеристики услуги. Покупательское поведение клиента. Цели и задачи управления предприятием сервиса.

**Тема 4. Организация и её среда.**

Организация как объект менеджмента. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

**Тема 5. Регламентация функций менеджмента. Система методов управления.**

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Сущность функции «планирование». Виды и процесс планирования. Управленческая функция контроля. Характеристики эффективной системы контроля. Понятие методов управления. Направленность, содержание и организационная форма методов. Классификация методов управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

**Тема 6. Организационная структура как фактор эффективности управленческой деятельности на предприятии сервиса.**

Организационные отношения: понятие организации и организационной структуры управления. Иерархический и органический тип организационной структуры управления. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства. Особенности организационного построения предприятий в сфере сервиса.

**Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента. Мотивация в системе управленческой деятельности.**

Руководство: власть и партнёрство. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Руководство и лидерство. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Стиль управления и факторы, влияющие на его формирование. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Основные понятия и теории мотивации. Характеристика содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации организации в современных условиях.

**Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.**

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса, его участники. Коммуникационные барьеры. Информационные технологии в сфере управления.

**Тема 9. Управленческие решения: виды, требования, среда, способы и методы принятия. Роль и значение управленческих решений.**

Понятие и природа управленческих решений. Типология управленческих решений (запрограммированные, незапрограммированные, интуитивные, логические, рациональные и др.). Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс и среда принятия решений. Способы и методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений (личностные и ситуационные). Процесс реализации управленческих решений.

**Тема 10. Особенности управления предприятием в сфере сервиса в современных условиях. Оценка эффективности менеджмента.**

Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Сценарий стратегического управления. Процесс выработки и реализации стратегических решений. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления. Оценка качества и эффективности управленческой деятельности на предприятии.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

<table>
<tr><th>Наименование<br>разделов и тем дисциплины</th><th>Формы<br>оценочных средств<br>текущего контроля</th><th>Формы<br>промежуточной<br>аттестации</th></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 1. Развитие и становление менеджмента</td><td></td></tr>
<tr><td>Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.</td><td rowspan="2">Тестовые задания</td><td rowspan="14">Экзамен</td></tr>
<tr><td>Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы. Менеджмент в России и за рубежом.</td></tr>
<tr><td>Тема 3. Специфика менеджмента в сфере сервиса. Цели и задачи, организация управления на предприятии сферы сервиса.</td><td>Выступление<br>на семинаре</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 2. Механизмы менеджмента: функции и методы управления</td></tr>
<tr><td>Тема 4. Организация и её среда.</td><td rowspan="2">Тестовые задания</td></tr>
<tr><td>Тема 5. Регламентация функций менеджмента. Система методов управления.</td></tr>
<tr><td>Тема 6. Организационная структура как фактор эффективности управленческой деятельности на предприятии сервиса.</td><td rowspan="3">Выступление<br>на семинаре</td></tr>
<tr><td>Тема 7. Социально-психологические аспекты менеджмента. Мотивация в системе управленческой деятельности.</td></tr>
<tr><td>Тема 8. Коммуникации в системе менеджмента.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Раздел 3. Процессы управления: оценка ситуации, принятие управленческих решений, эффективность менеджмента</td></tr>
<tr><td>Тема 9. Управленческие решения: виды, требования, среда, способы и методы принятия. Роль и значение управленческих решений.</td><td>Доклад /<br>Сообщение</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| Тема 10. Особенности управления предприятием в сфере сервиса в современных условиях. Оценка эффективности менеджмента. | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.- Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1064558

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Герчикова - 2-е издание, переработанное и дополненное - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028776

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е издание, переработанное и дополненное — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1324018

4. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1047090

5.Даева, Т.В. Менеджмент в сервисе: методические указания по проведению практических (семинарских) занятий для подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» / Т.В. Даева, А.Г Досова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 32 с. - Текст: электронный. - URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал- http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту - http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента - http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой - http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru
7. Сервис в России и за рубежом - http://service-rusjournal.ru/
8. Современные проблемы сервиса и туризма - https://www.spst-journal.org/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литера-

туры, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное обо- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | рудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 августа 2023 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Информационные технологии в сервисе
*наименование практики*

Кафедра Информационные системы и технологии
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Авторы:

| доцент | _____ | О.А. Заяц |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиль) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Информационные системы и технологии

*наименование кафедры*

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ О.А. Кочеткова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в сервисе.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));

- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;

- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, информационные ресурсы и прочее) в сервисе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | Знать современное программное обеспечение в сфере сервиса |
| | | Уметь выбирать программное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками применения современного программного обеспечения для решения профессиональных задач |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в сервисе» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | | | | | | |
| Б1.О.29 Информационные технологии в профессиональной деятельности | Очная | + | | | | |
| | Заочная | + | | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» (Б1.О.14) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса информатики. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетво-

рительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в сервисе» (Б1.О.14), будут полезными при прохождении таких практик, как «Сервисная практика» (Б2.О.03(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 48 | 48 | | | |
| Лекционные занятия | | 12 | 12 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 36 | 36 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 96 | 96 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 0 | 0 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 6 | 6 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 134 | 134 | | | |
| Выполнение курсовой работы | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 134 | 134 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 4 | 4 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Базовые информационные технологии | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления | 2 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Системы создания и об- | 2 | - | 8 | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работки баз данных | | | | | | | |
| Раздел 2. Профессиональное программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 4. Информационные технологии создания и оценки бизнес-планов | 2 | - | 8 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Корпоративные информационные системы | 2 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Программное обеспечение предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 12 | - | 36 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Базовые информационные технологии | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Тема 2. Информационная инфраструктура предприятия. Интер- | 2 | - | - | - | - | - | 24 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нет-технологии. Облачные вычисления. | | | | | | | |
| Тема 3. Системы создания и обработки баз данных | - | - | - | - | - | - | 26 |
| Раздел 2. Профессиональное программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 4. Информационные технологии создания и оценки бизнес-планов | - | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Тема 5. Корпоративные информационные системы | - | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 6. Программное обеспечение предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 144 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Системы CRM, SRM, SCM.

Тема 2. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления.

Составляющие информационной инфраструктуры предприятия. Серверы. Центры обработки данных. Хранилища данных. Операционные системы. Основы сетевых технологий. Программно-техническая инфраструктура Интернета. Стандарты и протоколы интернета. Основы WWW. Архитектура веб-приложений. Облачные вычисления. Классификация облаков. Сервисные модели облачных вычислений.

Тема 3. Системы создания и обработки баз данных.

Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных. Проектирование базы данных (создание таблиц, задание типов данных и свойств полей таблицы, ввод

данных, правила установки связей между таблицами, создание запросов, форм и отчетов). Создание баз данных предметной области.

Тема 4. Информационные технологии создания и оценки бизнес-планов.

Программное обеспечение бизнес-планирования. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Разработка и анализ бизнес-планов в среде Project Expert.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

Понятие и функциональность корпоративной информационной системы (КИС). Выбор КИС для внедрения. Рынок российских и зарубежных КИС. Корпоративные информационные системы фирмы «1С».

Тема 6. Программное обеспечение предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса

Информационные системы управления гостиницей. Инновационные решения для предприятий гостиничного бизнеса. Информационные системы ресторанного бизнеса и индустрии развлечений. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Базовые информационные технологии | | Зачет с оценкой |
| Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем | Коллоквиум | |
| Тема 2. Информационная инфраструктура предприятия. Интернет-технологии. Облачные вычисления. | Коллоквиум | |
| Тема 3. Системы создания и обработки баз данных | Отчет по практической работе, контрольная работа | |
| Раздел 2. Профессиональное программное обеспечение | | |
| Тема 4. Информационные технологии создания и оценки бизнес-планов | Отчет по практической работе | |
| Тема 5. Корпоративные информационные системы | Доклад, контрольная работа | |
| Тема 6. Программное обеспечение предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса | Доклад | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, |

| | |
|---|---|
| | изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / Л. П. Гаврилов. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064628.

**2.** Гарипова, Г. Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов: учебное пособие / Г. Р. Гарипова. — Казань: КНИТУ, 2018. — 144 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138443.

3. Гобарева, Я. Л. Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert: учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 197 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978856.

4. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — DOI 10.12737/1171989. - ISBN 978-5-16-016511-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171989.

5. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904.

6. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178780.

7. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047195.

8. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О. В. Китовой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 418 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1659834.

9. Яшин, В. Н. Информатика: программные средства персонального компьютера: учеб. пособие / В.Н. Яшин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. — 236 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937489.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - https://www.tadviser.ru/;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – http://eup.ru/;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - http://institutiones.com/download/books.html.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF
3. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов
4. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
5. Project Expert 7.0, обновление версии Tutorial, сетевая, 15 рабочих мест
6. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
7. СПС КонсультантПлюс
8. ЭПС "Система ГАРАНТ"

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие

оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507-учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности». | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.) |
| 3 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность)43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная / заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ _____ Г.Н.Зверева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ _____ О. М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А.Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики управления качеством и информационной среды с учетом достижений мировой и отечественной науки и осознание необходимости использования этих достижений предприятиями сервиса.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– знание теоретических основ в области обеспечения и управления качеством и информационной среды предприятия;

– овладение навыками по организации работ по обеспечению качества на основе разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями национальных и международных стандартов;

– ознакомление с современной практикой отношений в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества;

– определение системообразующих факторов процесса управления качеством продукции (услуг) и развития информационной среды на предприятиях сервиса современных условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиент ориентированных технологий | Знать состав, сущность и задачи управления качеством |
| | | Уметь использовать передовые приемы управления качеством на основе клиент ориентированных технологий |
| | | Владеть методами, оценки результативности системы качества |
| ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК - 8.1. Владеет базовыми знаниями информационной среды, принципами работы современных информационных технологий для решения задач в области управления качеством предприятий сервиса | Знать принципы работы современных информационных технологий |
| | | Уметь использовать принципы современных информационных технологий для решения задач в области управления качеством предприятий сервиса |
| | | Владеть базовыми знаниями информационной среды |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса» (Б1.О.15)относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленности (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б1.О.15 Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.03(П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.15) «Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при прохождении практики» (Б2.О.02(П)) «Организационно-управленческая практика». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше практике. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины» (Б1.О.15) «Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса», будут полезными при прохождении практики Б2.О.03(П) «Сервисная практика», а также выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | ... | … | … |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего | | 56 | 56 | | | |
| Лекционные занятия | | 28 | 28 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 28 | 28 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 124 | 124 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | - | - | | | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 | | | |
| | зачетных единиц | 5 | 5 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | ... | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 10 | 10 | | | |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 166 | 166 | | | |
| Выполнениекурсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнениерасчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 151 | 151 | | | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | 0 | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 | | | |
| | зачетных единиц | 5 | 5 | | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Инструментарий управления качеством | | | | | | | |
| Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия | | | | | | | |
| Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 6. Информационная система для TQM | 4 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия | 4 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 28 | - | 28 | - | - | - | 124 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Инструментарий управления качеством | | | | | | | |
| Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества | 2 | - | - | - | - | - | 22 |
| Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции. | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством | - | - | 2 | - | - | - | 22 |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT | 2 | - | - | - | - | - | 22 |
| Тема 6. Информационная система для TQM | - | - | 2 | - | - | - | 22 |
| Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 151 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества.** Понятие качества. Качество и надежность. Качество, ценность, стоимость. Качество и заинтересованные стороны. Значение повышения качества. Основные концепции менеджмента качества.

**Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У.** *К*ачество как объект управления; понятие управляющей системы. Процесс и общие и специальные функции управления качеством.

**Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции.** Петля качества. Цикл Деминга. Управление качеством на предпроизводственной, производственной, послепроизводственной стадиях жизненного цикла продукции.

**Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством.** Понятие стандартов и стандартизации; международный стандарт; национальный стандарт; отраслевой стандарт; стандарт предприятия; технический регламент; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; международные стандарты ИСО серии 9000.

**Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT.**Проблемы внедрения TQM (ИСО) на российских предприятиях. Сущность и основные составляющие систем качества. Последовательность разработки и внедрения СМК. Документация системы менеджмента качества. Функции службы качества организации. Информационная система для TQM.

**Тема 6. Информационная система для TQM.** Понятие информационной системы TQM. Группы требований современных стандартов качества при применении ИТ. Качество и IT.

**Тема 7. Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия.** Внутрифирменное планирование качества продукции; планирование внедрения системы управления качеством на предприятии; планирование кадрового обеспечения повышения качества продукции; планирование снижения потерь предприятия от внутреннего и внешнего брака; планирование качества продукции в договорах и контрактах. Оперативное управление. Организация контроля качества продукции и профилактики брака.

**5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Инструментарий управления качеством | | Зачет с оценкой |
| Тема 1. Управление качеством продукции (услуги) (КУП/У): понятия, цели и задачи, политика в области качества | Доклад(сообщение) Тестирование | |
| Тема 2. Объекты, субъекты, принципы, функции УКП/У | Тестирование | |
| Тема 3. Этапы жизненного цикла продукции. | Тестирование | |
| Тема 4. Международные и национальные стандарты в области управления качеством | Тестирование Доклад(сообщение) | |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления качеством и информационной средой предприятия | | |
| Тема 5. Современная концепция менеджмента качества и IT | Тестирование | |
| Тема 6. Информационная система для TQM | Тестирование | |
| Тема 7.Проверка систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие действия | Тестирование | |

## Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете с оценкой | |
| «Отлично» | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» | Студент знает основные термины системы менеджмента качества, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. |

| | |
|---|---|
| | Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Аристов, О. В. Управление качеством: учебник / О. В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1356164
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 231 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?pid=947776
3. Зайцев, Г. Н. Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие / Зайцев Г.Н. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 164 с.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938040
4. Магер, В. Е. Управление качеством: учебное пособие / В.Е. Магер. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/document?id=346759:
5. Методические рекомендации по проведению практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине "Управление качеством и информационная среда предприятия сервиса"/Г.Н. Зверева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2022. - 36с.
6. Управление качеством: учебное пособие / Ю.Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 331 с. - Текст: электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/992046


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3.Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

4.Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС Консультант Плюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание тематических кейсов, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической

самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность)43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная / заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ _____ Г.Н.Зверева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О. М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А.Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса в сфере сервиса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в сфере сервиса;

– создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний в сфере сервиса, необходимых для его выполнения;

– развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;

– изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач | Знать базовые понятия управления проектами, основные теоретические и практические подходы к определению конкурентного преимущества организации; |
| | | Уметь подобрать так называемую «команду» проекта, распределять полномочия внутри организации в рамках проектных технологий |
| | | Владеть оценкой жизнеспособности и реализуемости проекта |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции | ОПК-2.1. Владеет знаниями в области проектной деятельности при осуществлении основных функций | Знать функции и подсистемы управления проектами в сфере сервиса |

| | | |
|---|---|---|
| управления сервисной деятельностью | управления сервисной деятельностью | Уметь организовывать и осуществлять контроль деятельности организаций |
| | | Владеть методами управления и контроля проектной деятельностью |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина (Б1.О.16) «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16)относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленности (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | | | | | | | |
| Б1.О.09 Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины (Б1.О.16) «Управление проектами в сфере сервиса» необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.О.09) «Сервисная деятельность», (Б1.В.09) «Бизнес-планирование», (Б1.В.12) «Управление закупками». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины (Б1.О.16) «Управление проектами в сфере сервиса» будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего | | 88 | 48 | 40 | | |
| Лекционные занятия | | 36 | 16 | 20 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 52 | 32 | 20 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 164 | 60 | 104 | | |
| Выполнение курсовой работы | | 40 | - | 40 | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - | | |
| Выполнение реферата | | - | - | - | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 124 | 60 | 64 | | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | - | | |
| Экзамен | | 36 | - | 36 | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | - | | |
| Зачет | | 0 | 0 | - | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | - | 0 | | |
| Общая трудоемкость | часов | 288 | 108 | 180 | | |
| | зачетных единиц | 8 | 3 | 5 | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 16 | 8 | 8 | | |
| Лекционные занятия | 8 | 4 | 4 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Практические (семинарские) занятия | 8 | 4 | 4 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Лабораторные занятия | - | - | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 259 | 60 | 199 | | |
| Выполнение курсовой работы | 40 | - | 40 | | |
| Выполнение курсового проекта | - | - | - | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | - | | |
| Выполнение реферата | - | - | - | | |
| Выполнение контрольной работы | 15 | 15 | - | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 204 | 45 | 159 | | |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | | |
| Экзамен | 9 | - | 9 | | |
| Зачет с оценкой | - | - | - | | |
| Зачет | 4 | 4 | - | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | 0 | - | 0 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость | часов | 288 | 72 | 216 | | |
| | зачетных единиц | 8 | 3 | 5 | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | | | | | | | |
| Тема 1. Концепция управления проектами | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами. | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Организационная структура проекта | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | | | | | | | |
| Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Управление командой проекта | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Процессы управления проектами | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | | | | | | | |
| Тема 1. Концепция управления проектами | 2 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами. | - | - | 2 | - | - | - | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса | 2 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Организационная структура проекта | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | | | | | | | |
| Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 6. Управление командой проекта | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 7. Процессы управления проектами | 2 | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы | 2 | - | - | - | - | - | 19 |
| Итого по дисциплине | 8 | - | 8 | - | - | - | 159 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Концепция управления проектами.** Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

**Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.** Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

**Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса.** Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

**Тема 4. Организационная структура проекта.** Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

**Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса.** Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

**Тема 6. Управление командой проекта.** Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта.

**Тема 7. Процессы управления проектами.** Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

**Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.** AGILE («АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ»). МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

**5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Инструментарий управления проектами | | Зачет |
| Тема 1. Концепция управления проектами | Доклад(сообщение) Тестирование (очно)/ контрольная работа (заочно) | |
| Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами. | Доклад(сообщение) Тестирование (очно)/ контрольная работа (заочно) | |
| Тема 3. Управление содержанием проекта в сфере сервиса | Тестирование (очно)/ контрольная работа (заочно) | |
| Тема 4. Организационная структура проекта | Тестирование Доклад(сообщение) / (очно) контрольная работа (заочно) | |
| Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами | | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 5. Управление ценой и качеством проекта в сфере сервиса | Тестирование | |
| Тема 6. Управление командой проекта | Доклад (сообщение) / (очно) Тестирование (заочно) | |
| Тема 7. Процессы управления проектами | Тестирование | |
| Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы | Тестирование | |

## Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамене | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего адекватное восприятие проектного управления как науки и сферы профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, специальной литературы, |

| | |
|---|---|
| | понятийно-категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» | Обучающийся знает основные термины управления проектами, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата управления проектами и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании обучающимся содержания экзаменационных вопросов. |
| Курсовая работа | |
| «Отлично» | Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц. |
| «Хорошо» | Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. |
| «Удовлетворительно» | Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе |

| | |
|---|---|
| | практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. |
| «Неудовлетворительно» | Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц. |
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Незачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Мамонтов, С. А. Управление маркетинговыми проектами на предприятии : учебное пособие / С. А. Мамонтов, Н. М. Глебова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 174 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006769
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080
3. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=355754
4. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=342084

5. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 349 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836589 .
6. Управление проектами в сфере сервиса: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 43.03.01 Сервис всех профилей и форм обучения / Г. Н. Зверева ; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Менеджмент и логистика в АПК". - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022. - 24 с.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1.Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog

3.Журнал «Управление проектами». - Режим доступа: URL:https: www.pmmagazine.ru

4.Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ. - Режим доступа: UR: https:www.sovnet.ru

5.Бюро проектов. - Режим доступа: URL:https:www.projectbureau.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС Консультант Плюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а

также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание тематических кейсов, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Курсовая работа является одним из этапов подготовки бакалавров. Целью курсовой работы является закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Управление проектами в сфере сервиса» выработка навыковпроведения, анализа и оформления результатов исследовательской работы; приобретение способности разработки собственных обоснованных выводов и предложений по рассматриваемой проблеме. Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с Положением о курсовых проектах(работах) ВолГАУ. Требования по написанию курсовой работы закреплены в методических рекомендациях по написанию курсовой работы по данной дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и курсовой работы. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализирован-ной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| доцент | | А.Г. Досова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) подготовки*

| доцент | | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности в сервисе, структуры малого и среднего предпринимательства, правовых основ предпринимательства в сервисе, принятии экономических решений в рыночных условиях на предприятиях сервиса, позволяющих обучающимся вести профессиональную деятельность в сфере сервиса и правильно понимать, и использовать экономические законы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в сфере сервиса;

- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК – 5.2. Владеет навыками оценки экономической эффективности организаций и основами предпринимательства в избранной сфере профессиональной деятельности | Знать экономические аспекты предпринимательства в сфере сервиса для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности |
| | | Уметь прогнозировать спрос и предложение на продукцию |
| | | Владеть навыками бизнес -планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур в сфере сервиса |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК – 6.2.Владеет навыками применения правовых актов в предпринимательской деятельности сферы сервиса | Знать экономические и правовые аспекты предпринимательства в сфере сервиса |
| | | Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов |
| | | Владеть навыками применения правовых актов в предпринимательской деятельности сферы сервиса |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, | Форма обучения | Курсы обучения |
|---|---|---|

| участвующих в формировании компетенций | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | | | | | | | |
| Б1.О.07 Экономическая теория | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.08 Экономика сферы услуг | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.09 Сервисная деятельность | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | | | | | | | |
| Б1.О.05 Правовое регулирование сферы сервиса | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.17 Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса | Очная | | | + | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Очно-заочная | | | | | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Правовое регулирование сферы сервиса (Б1.О.05), Б1.О.07 Экономическая теория, Б1.О.08 Экономика сферы услуг, Б1.О.09 Сервисная деятельность и (или) прохождении таких практик, как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), Организационно-управленческая практика (Б2.О.02(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность на предприятиях сервиса» (Б1.О.17), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Преддипломная практика (Б2.В.01(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 48 | 48 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 96 | 96 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | -- | -- | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3/1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 132 | 132 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 132 | 132 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности. | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственн | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ому обслуживанию. | | | | | | | |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве. | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации сферы сервиса. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Государственное регулирование предпринимател | - | - | - | - | - | - | 15 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ьской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | | | | | | | |
| Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей | - | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию. | - | - | 2 | - | - | - | 15 |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | - | - | 2 | - | - | - | 15 |
| Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. | - | - | - | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Информационное обеспечение предпринимательства. | | | | | | | |
| Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации сферы сервиса. | - | - | - | - | - | - | 29 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 132 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.**

Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации

**Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.**

Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей.

Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество Производственный кооператив. Потребительский кооператив. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

**Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей**

Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства. Относительной имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен. Формирование и использование прибыли производственных подразделений. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба. Цели и задачи интрапренерства в сфере сервиса. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сфере сервиса. Этапы становления интрапренерства в организациях сферы сервиса, содержание работы на каждом этапе.

Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.

Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета. Методика подготовки бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме, характеристика предприятия, его товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки. Стадия реализации бизнес-плана. Оценка и анализ соответствия поставленных и достигнутых целей. Контроль и систематическое перепланирование, корректировка бизнес-плана.

**Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.**

Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях сферы сервиса на основе управления издержками производства. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага. Оптимизация структуры товарной продукции. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от ценовых колебаний. Обоснование выбора оптимального варианта технической оснащенности предприятия. Способы выбора между собственным производством и приобретением необходимых материальных ресурсов. Способы обоснования оптимального варианта технологии производства. Выбор эффективной финансовой политики. Сила финансового рычага. Обоснование отдачи инвестированного капитала. Выбор оптимального решения с учетом ограничений на материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Доказательство правильности выбранного решения.

Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи продукции в сфере сервиса. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам, особенности их применения в предпринимательской деятельности сервисных предприятий. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции. Договор контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Прямые договорные связи производителей с торговыми предприятиями и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с производителями. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность расчетов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов. Деятельность предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы организации закупок продукции у товаропроизводителей. Деятельность предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства. Кооперирование в сфере сервиса предпринимателей в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения, производственного и других видов обслуживания. Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях сферы сервиса. Методика расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров. Взаимоотношения предпринимателей с товарными биржами: организация

взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки продукции в местах ее производства. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции товаропроизводителями. Каналы реализации продукции наиболее приемлемые для крупных и средних организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации. Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя.

**Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам**

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

**Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.**

Место и значение риска в предпринимательстве. Повышенный риск в предпринимательстве сферы сервиса. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательстве в сфере сервиса. Уровни (зоны) риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности товаропроизводителей для прогнозирования вероятности и уровня риска. Менеджмент риска: методы, их применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками. Страхование рисков. Типы договоров о страховании. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности в сфере сервиса, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ. Процесс формирования стратегии предпринимателя: формирование общей (портфельной) стратегии предпринимателя; формирование деловой (конкурентной) стратегии; определение функциональных стратегий. Производственная стратегия предприятия: сущность, принципы и типы. Состав и назначение отдельных элементов производственной стратегии. Стратегия стабилизации производства предприятия. Стратегия роста производства предприятия. Ускорение создания и роста производственных мощностей. Интеграция производственной системы. Товарная (рыночная), ценовая и финансовая стратегия: необходимость, содержание и порядок разработки, факторы, определяющие выбор соответствующей стратегии предпринимательской деятельности. Социальная ответственность предпринимателя. Методы выбора стратегических решений. Укрепление стратегических позиций. Способность и устойчивость к обновлению предпринимательской деятельности. Определение средних показателей, характеризующих гибкость предпринимательской деятельности производителя в сфере сервиса. Программа реализации стратегии предпринимателя в сфере сервиса. Анализ выполнения стратегии развития предпринимательской деятельности. Стратегический надзор. Показатели оценки выполнения стратегии.

**Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.**

Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии). Аренда: понятие, объекты, субъекты. Сущность, объекты, субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга. Формы, типы, виды лизинга. Классификационная характеристика видов лизинга. Франчайзинг (договор коммерческой концессии). Участники договора франчайзинга (договора коммерческой концессии). Виды франчайзинга. Преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга

Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации используемые предпринимателем. Классификация источников информации. Достаточная, недостаточная и фальсифицированная информация. Значение банков данных в предпринимательстве в сфере сервиса. Организация сбора, обработки и анализа информации в предпринимательской организации. Основные направления использования информации для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности.

**Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации сферы сервиса.**

Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации в сфере сервиса. Итоговая оценка эффективности деятельности организации. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиций партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации – кандидата в банкроты

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности. | Выступление на семинаре | Зачет с оценкой |
| Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. | Выступление на семинаре | |
| Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию. | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам. | Выступление на семинаре Тестирование | |
| Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве. | Выступление на семинаре | |
| Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства. | Выступление на семинаре | |
| Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации сферы сервиса. | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| Зачтено «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Зачтено «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины и этапы развития процесса управления, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Зачтено «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Не зачтено «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. |

| | |
|---|---|
| | В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Гомилевская, Г. А. Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме : учебник / Г. А. Гомилевская, Т. В. Терентьева, А. С. Квасов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995619
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063380
3. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н. А. Логинова, Х. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 262 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042474
4. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1082299
5. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078992
6. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1072143
7. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067424
8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237093


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru **-** Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru **-** «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Математика
*наименование практики*

Кафедра _____Высшая математика_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль)«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная/заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019 г.

Волгоград
2023

Авторы:

_____доцент_____ _____ Д.И.Нестеренко
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»_
*наименование направленности (профиля) программы*

_____доцент_____ _____ О. М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Высшая математика
*наименование кафедры*

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Ю.В.Клочков
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Математика» являются воспитание достаточно высокой математической культуры, привитие навыков современных видов математического мышления, использование математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности. Это обусловлено тем, что непрерывно возрастающий поток информации требует использования математических методов в профессиональной деятельности при исследовании различных промышленных явлений и процессов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– выработка у студентов методологической направленности, существенной для решения проблем в сфере пищевой промышленности;

– формирование у студентов логического мышления, умения точно формулировать задачу на основе исходных данных, способность выбирать формулы для решения задач, умения представлять информацию в графическом виде, делать выводы на основании полученных результатов вычислений;

– обучение студентов методам математического анализа и математической статистики, которые применяются в пищевой промышленности и позволяют извлекать необходимую информацию по результатам наблюдений и измерений.

В результате изучения дисциплины «Математика» обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников для решения поставленных задач | Знать: основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, численных методов; |
| | | Уметь: разбираться в профессиональных вопросах, сформулированных на математическом языке; применять математические понятия при описании прикладных задач и использовать математические методы при их решении; |
| | | Владеть: методами математического описания типовых профессиональных задач и интерпретации полученных результатов. |

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Математика» (Б1.О.018) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров специальности Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис (профиль «Управление логистической деятельностью»)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | |
| Б1.О.018 Математика | Очная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Математика» (Б1.О.018) будут полезными при освоении таких дисциплин Программное обеспечение логистического процесса (Б1.В.18), Бухгалтерский учет (Б1.В.21), Аудит в логистической деятельности (Б1.В.24), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистике (Б1.В.ДВ.01.02), и прохождении таких практик, как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), Преддипломная практика (Б2.В.01(П)), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | … | …. |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | **36** | | 36 | | |
| Лекционные занятия | | 12 | | 12 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 24 | | 24 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | **72** | | 72 | | |
| Выполнение курсовой работы | | | | | | |
| Выполнение курсового проекта | | | | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | 20 | | 20 | | |
| Выполнение реферата | | | | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 52 | | 52 | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| Экзамен | | | | | | |
| Зачет с оценкой | | | | | | |
| Зачет | | + | | + | | |
| Курсовая работа/ Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | **108** | | 108 | | |
| | зачетных единиц | **3** | | 3 | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | курс |
|---|---|---|
| | | 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего | **6** | **6** |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | **98** | **98** |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 78 | 78 |
| Промежуточная аттестация*** | | **-** | **-** |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | + | + |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | **108** | **108** |
| | зачетных единиц | **3** | **3** |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Матричное исчисление | | | | | | | |
| Тема 1. Матрицы. Определители. | 1 | - | 1 | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Обратная матрица | - | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений | 2 | - | 2 | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 2. Аналитическая геометрия | | | | | | | |
| Тема 4. Элементы векторной алгебры | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 5. Элементы аналитической геометрии на плоскости | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| Тема 6. Кривые второго порядка | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 7. Элементы аналитической геометрии в пространстве | - | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Раздел 3. Основы математического анализа | | | | | | | |
| Тема 8. Последовательности и пределы | 1 | - | 1 | - | - | - | 6 |
| Тема 9. Производная функции одной переменной | 1 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 10. Исследование функций при помощи производных | 2 | - | 3 | - | - | - | 10 |
| Тема 11. Неопределенный интеграл | 1 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 12. Геометрическое применение определенного интеграла | 2 | - | 3 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | **12** | - | **24** | - | **-** | - | **72** |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Матричное исчисление | | | | | | | |
| Тема 1. Матрицы. Определители. | 1 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Обратная матрица | - | - | | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений | | - | 1 | - | - | - | 6 |
| Раздел 2. Аналитическая геометрия | | | | | | | |
| Тема 4. Элементы векторной алгебры | - | - | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Элементы аналитической геометрии на плоскости | - | - | 1 | - | - | - | 6 |
| Тема 6. Кривые второго порядка | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 7. Элементы аналитической геометрии в пространстве | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Раздел 3. Основы математического анализа | | | | | | | |
| Тема 8. Последовательности и пределы | - | - | | - | - | - | 6 |
| Тема 9. Производная функции одной переменной | | - | 1 | - | - | - | 6 |
| Тема 10. Исследование функций при помощи производных | 1 | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 11. Неопределенный интеграл | - | - | 1 | - | - | - | 10 |
| Тема 12. Геометрическое применение определенного интеграла | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | **2** | - | **4** | - | **-** | - | **78** |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Матрицы.
Понятие матрицы, операции над матрицами, определитель матрицы.
Тема 2. Обратная матрица.
Миноры и алгебраические дополнения матрицы, обратная матрица, ранг матрицы.
Тема 3. Системы линейных уравнений.
Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Крамера, обратной матрицы, Гаусса.
Тема 4. Элементы векторной алгебры
Векторы, операции над векторами, скалярное векторное и смешанное произведение векторов.
Тема 5. Элементы аналитической геометрии на плоскости.
Прямая на плоскости. Кривые 2-го порядка на плоскости.
Тема 6. Кривые второго порядка.
Эллипс, окружность, парабола,гипербола.
Тема 7. Элементы аналитической геометрии в пространстве.
Плоскость и прямая в пространстве.
Тема 8. Последовательности и пределы.
Предел функции, техника вычисления пределов. 1-ый и 2-ой замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых. Непрерывность функции.
Тема 9. Производная функции одной переменной.
Производная функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический и физический смысл производной. Дифференциал функции. Правило Лопиталя.
Тема 10. Исследование функций при помощи производных.

Монотонность, экстремум, выпуклость и точки перегиба функции. Асимптоты функции. Общая схема исследования функции.
Тема 11. Неопределенный интеграл.
Неопределенный интеграл, его смысл и свойства. Непосредственное интегрирование. Метод подстановки в неопределенном интеграле. Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле. Интегрирование рациональных дробей. Интегрирование тригонометрических и иррациональных выражений.
Тема 12. Геометрическое применение определенного интеграла.
Определенный интеграл, формула Ньютона-Лейбница. Метод подстановки и интегрирования по частям в определенном интеграле. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Матричное исчисление. | | зачет |
| Тема 1. Матрицы. | Тест контрольная работа | |
| Тема 2. Обратная матрица. | Тест контрольная работа | |
| Тема 3. Системы линейных уравнений | Тест контрольная работа | |
| Раздел 2. Аналитическая геометрия | | |
| Тема 4. Элементы векторной алгебры | Тест контрольная работа | |
| Тема 5. Элементы аналитической геометрии на плоскости<br>Тема 6. Кривые второго порядка | Тест контрольная работа | |
| Тема 7. Элементы аналитической геометрии в пространстве | Тест контрольная работа | |
| Раздел 3. Основы математического анализа | | |
| Тема 8. Последовательности и пределы | Тест контрольная работа | |
| Тема 9. Производная функции одной переменной | Тест контрольная работа | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 10.<br>Исследование функций при помощи производных | Тест<br>контрольная работа | |
| Тема 11.<br>Неопределенный интеграл | Тест<br>контрольная работа | |
| Тема 12.<br>Геометрическое применение определенного интеграла | Тест<br>контрольная работа | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| зачет | |
| «зачтено» | Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. |
| «не зачтено» | Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Высшая математика. Стандартные задачи с основами теории : учеб. пособие / А.Ю. Вдовин [и др.]. - СПб.: Лань, 2019. - 192 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

2. Лурье, И. Г. Высшая математика. Практикум: учеб. пособие / И.Г. Лурье, Т.П. Фунтикова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0281-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935333
3. Шипачев., В.С. Математический анализ. Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.С. Шипачев. - 5-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 351 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469727

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Образовательный математический сайт: http://exponenta.ru
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам. Математика. Режим доступа - http://window.edu.ru
3. Единый портал интернет-тестирования. Режим доступа - http://i-exam.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. TANDEM.volgau.com
2. MathCAD University Department, PTC, Академические (образовательные) лицензии, Гос. Контракт, 09-07-03, 09.07.2009, СофтЛайн Трейд, ЗАО, бессрочн., 200 плавающие.
3. AutoCad EDU (20мест), Autodesk, Академические (образовательные) лицензии, Сертификат, 10001495269, 03.01.2007, Autodesk, бессрочн., 20.
4. Scilab, Scilab Enterprises, Бесплатное ПО (Free), Freeware, http://www.scilab.org/scilab/license, Scilab Enterprises, бессрочн., неогранич.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

1) вести конспектирование учебного материала;
2) обращать внимание на определения, формулировки теорем, лемм, основные формулы, знание которых необходимо для успешного освоения данной дисциплины;
3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего понимания изучаемого материала;
4) участвовать в обсуждении выбора метода решения рассматриваемых задач;
5) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины задач, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, командная работа, решение индивидуальных заданий. Для успешного обучения навыкам решения практических задач рекомендуется проработать изученный теоретический материал по данной теме.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к тестированию

1) Внимательно изучите структуру теста, оцените объем времени, выделяемого на данный тест, посмотрите, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
2) Начните отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
3) Внимательно читайте задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
4) Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
5) Рассчитывайте выполнение заданий так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Методические указания по подготовке и выполнению контрольной работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Запишите ответ к выполненной задаче.

Методические указания по подготовке и выполнению расчетно-графической работы

1. Внимательно изучите теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста.
8. Задачи необходимо располагать в порядке номеров, указанных в заданиях, сохраняя номера задач.
9. Запишите ответ к выполненной задаче.
10. Расчетно-графическая работа должна быть выполнена в тетради в клетку. На внешней обложке тетради должны быть ясно написаны: название дисциплины, номер расчетно-графической работы; направление, номер группы, фамилия и инициалы студента; номер варианта; фамилия и инициалы проверяющего преподавателя. В конце работы следует проставить дату ее выполнения и расписаться.
11. На каждой странице тетради следует оставлять поля для замечаний преподавателя.

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | 406 кг – лекционная аудитория | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. | 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.<br>314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; WinEnterpriseUpgrade;<br>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_21 апреля ___2023 г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ М. С. Лата
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» является формирование у студентов понимания новых тенденций и закономерностей развития современной цифровой экономики транспортных систем, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики транспортных систем, при участии государства, национального бизнес-сообщества и гражданского общества и обеспечения быстрого роста национальной экономки за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта ускорения развития транспортно-логистической системы России в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- получение студентами знаний новых тенденций и закономерностей развития современной цифровой экономики транспортных систем;
- формировать представления о создании в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики транспортных систем;
- обучение студентов навыкам и приемам управления национальными экономическими активами транспортно-логистической системы России в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок. | Знать основы цифровой экономики, статистики, экономического анализа и программных средств |
| | | Уметь управлять организацией логистического процесса в цепях поставок |
| | | Владеть навыками организации логистического процесса в цепях поставок |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать основы цифровой экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок |
| | | Уметь управлять закупками и запасами в цепях поставок при планировании логистического бизнес-процесса |
| | | Владеть навыками организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирова- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния, грузопереработка и упаковка | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой дея- | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельности | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), является удовлетворительное освоение учебной программы по соответствующим дисциплинам, предусмотренным образовательными программами среднего и среднего профессионального образования. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), при прохождении практик «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 36 |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 127 | 127 |
| Промежуточная аттестация | 9 | 9 |
| Экзамен | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Интернет вещей (IoT) | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Бизнес на базе платформ | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Бизнес-экосистемы | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики | 2 | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Интернет вещей (IoT) | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Бизнес на базе платформ | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Бизнес-экосистемы | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Платформенные технологии в | - | - | - | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| бизнес-экосистемах современных компаний | | | | | | | |
| Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем | - | - | 2 | - | - | - | 15 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики**

Понятие, предмет и метод цифровой экономики. Цифровая экономика как экономическая деятельность, основанная на цифровых технологиях. Цифровая экономика как область научной деятельности. Становление цифровой экономики. Информация как правовая категория и как основа цифровизации. Сети как инфраструктура цифровой экономики. Специфика сетевых благ. Новые экономические законы. Влияние цифровой экономики на участников рынка.

**Тема 2. Интернет вещей (IoT)**

Технологии M2M как основа интернета вещей. Типы подключаемых устройств в современной сетевой инфраструктуре. Физические и виртуальные объекты, способные собирать информацию и передавать ее на другие устройства. Рынок сопутствующих приложений, сервисов и услуг поддержки технологии IoT. Проблемы и перспективы развития интернета вещей. Стандартизация в сфере Интернета вещей. Интернет вещей как составная часть концепции «Индустрии 4.0». IoT-безопасность. IoT-аналитика. IoT-управление девайсами (вещами). IoT-стандарты и экосистемы. Интернет вещей в России.

**Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике**

Глобализация как фактор цифровизации. Влияние цифровой экономики на экономический рост и факторы производства. Экономический рост. Преобразование труда и капитала в ходе цифровой трансформации. Изменения на факторных рынках. Модели экономического роста в условиях цифровой трансформации. Рынок в условиях цифровой экономики. Влияние цифровой трансформации на бизнес и деловую среду. Цифровая безопасность.

**Тема 4. Бизнес на базе платформ**

Характеристики техники и технологий в цифровой экономике. Интеллектуальная (smart) составляющая современных машин, оборудования и устройств. Цифровая коннективность и прикладной программный интерфейс. Новые формы взаимодействия человека и машины. Стек технологий и его состав. Дополненная и смешанная реальность как элемент технологии бизнес-платформ. Технологии будущего как способ развития бизнеса на базе платформ. Большие данные и аналитика. Партнерство и открытость бизнеса на базе платформ. Бизнес-стратегии современной цифровой компании.

**Тема 5. Бизнес-экосистемы**

Бизнес-экосистема и ее особенности. Понятие экосистемы бизнеса как взаимосвязанной группы организаций, функционирующей на базе «платформы» – набора сервисов, инструментов или технологий, которую участники экосистемы могут использовать в своей деятельности. Понятие экосистемы как адаптивной сети независимых участников и групп, которая развивается путем совместного создания инновационных решений и технологий. Специфика цифровой бизнес-экосистемы. Архитектура экосистемы (архитектура участия). Согласованность (интегрируемость) технологий в рамках экосистемы. Правила функционирования экосистемы. Современные подходы к формированию бизнес-экосистемы. Виды экосистем: экосистема разработчиков и экосистема инноваций.

**Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний**

Платформы и бизнес-экосистемы: сравнительный анализ. Платформенная технология и бизнес-экосистема. Основные пути развития платформ и экосистем. Экосистема компании Amazon. Развитие цифровой экосистемы компании Alibaba. Цифровая экосистема компании Google – крупнейшей компании на рынке цифровых услуг. Российские цифровые экосистемы: экосистема компании 1с. Цифровые экосистемы в аграрном бизнесе. Экосистема «Русагро».

**Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных**

Инновации в маркетинге и маркетинг инноваций. Когнитивные и нейро-технологии современного маркетинга. Маркетинг в эпоху больших данных и алгоритмов. Новые роли потребителей в условиях цифровизации и сетевых технологий. Виды потребления в зависимости от степени участия потребителя в процессе создания продукта. Формирование новых ценностей у потребителя в эпоху цифровых технологий. Клиентоориентированная стратегия развития бизнеса в условиях цифровизации.

**Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем**

Понятие и классификация цифровых транспортно-логистических систем. Цифровизация – главный тренд логистики. Единая цифровая платформа транспортно-логистических систем. Отраслевые цифровые платформы транспортно-логистических систем. Преимущества и недостатки использование цифровых платформ в логистике. Платформа как модель транспортно-логистического бизнеса. Подходы к формированию транспортно-логистической бизнес-модели в условиях цифровой экономики. Факторы развития транспортно-логистических цифровых платформ в России.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность цифровой экономики | Тестовые задания | Экзамен |
| Тема 2. Интернет вещей (IoT) | | |
| Тема 3. Управление бизнесом в цифровой экономике | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Бизнес на базе платформ | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Бизнес-экосистемы | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Платформенные технологии в бизнес-экосистемах современных компаний | Доклад /Сообщение | |
| Тема 7. Цифровой маркетинг в условиях технологий больших данных | Доклад /Сообщение | |
| Тема 8. Цифровая экономика транспортно-логистических систем | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться |

| | |
|---|---|
| | ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 186 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5a97ed07408159.98683294. – ISBN 978-5-16-013859-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1872744

2. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 479 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. – ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1862068

3. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия: учебник / М.Ф. Меняев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 369 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1045031. – ISBN 978-5-16-015656-9. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1896604

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика: учебник / М. Д. Сулейманов. – Сочи: РосНОУ, 2020. – 356 с. – ISBN 978-5-89789-149-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162182

5. Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики: учебное пособие / И. Г. Майоров. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. – 94 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176557

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий кон-

троль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; WinEnterpriseUpgrade;<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
____21 апреля 2023 г._____
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.02 Научные основы логистики
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Научные основы логистики» является формирование у студентов целостного представления об истории создания и развития логистики как науки, ее основных концепций и технологий, ее место в системе современных экономических дисциплин, а также роль в формировании глобальных, макро- и микрологистических систем в экономике. Сформировать знания и навыки, необходимые для решений, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических положений и ключевых концепций логистики;
- выявление подходов к описанию и проектированию логистических бизнес-процессов в цепях поставок;
- формирование системных знаний в области использования технологий логистики в профессиональной деятельности;
- формирование методов оптимизации решений при управлении бизнес-процессами в цепях поставок;
- формирование системы управления технологиями и инструментами логистики.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Проводит анализ информации, применяя системный подход для решения поставленных задач | Знать теоретические основы анализа логистической деятельности. |
| | | Уметь использовать анализ информации, применяя системный подход для решения поставленных задач в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть методами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации. |
| ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, управлении запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать теоретические положения и ключевые концепции логистики, инструментарий логистики. |
| | | Уметь использовать знания в области научных основ логистики, организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть методами решения логистических задач, навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для решения логистических задач, методологией организации перевозок грузов в цепи поставок для организации логистической деятельности. |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поста- | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и циф- | Знать теоретические основы логистики. |
| | | Уметь использовать знания в области научных основ логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |

| | | |
|---|---|---|
| вок | ровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Уметь использовать знания в области научных основ логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Научные основы логистики» (Б1.В.02) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| системами | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспорт- | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| но-логистической деятельности | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Научные основы логистики» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин «Математика» (Б1.О.18), прохождения практики «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Научные основы логистики» (Б1.В.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистическая стратегия»(Б1.В.16), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике » (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела » (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), « Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 165 | 165 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 150 | 150 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Научные основы и принципы логистики | 4 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Объекты логистического управления | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Основные логистические концепции и технологии | 2 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Функциональные области логистики | 4 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Организация логистического управления | 2 | - | 6 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Научные основы и принципы логистики | 2 | - | - | - | - | - | 26 |
| Тема 2. Объекты логистического управления | - | - | - | - | - | - | 24 |
| Тема 3. Основные логистические концепции и технологии | - | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления | - | - | | - | - | - | 24 |
| Тема 5. Функциональные области логистики | - | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Тема 6. Организация логистического управления | - | - | | - | - | - | 26 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 150 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Научные основы и принципы логистики**

Предпосылки развития логистики. Логистика как особая сфера деятельности. Исторические этапы становления логистики как науки. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Основные понятия логистики. Материальные потоки и логистические операции. Принципы и функции логистики. Специфика логистического подхода к управлению материального потока. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению. Логистическая система. Логистическая цепь. Правила логистики. Моделирование логистических систем. Экспертные методы в логистике.

**Тема 2. Объекты логистического управления**

Методологический аппарат логистики. Основные и сопутствующие потоки как объекты исследования в логистике. Материальные потоки. Основные параметры материального потока. Классификация материальных потоков с позиции логистики. Финансовые потоки. Внешние и внутренние финансовые потоки. Назначение логистических финансовых потоков. Параметры финансовых потоков. Основные требования к параметрам финансовых потоков. Информационные потоки. Классификация информационных потоков. Основные параметры информационных потоков. Сервисные потоки. Логистика «сервисного отклика» (SRL). Особенности сервисных потоков. Параметры оценки качества услуг. Потребительские ожидания при оценке качества услуг. Основные логистические операции и функции.

**Тема 3. Основные логистические концепции и технологии**
Понятие логистической концепции и логистической технологии. Базовые (стандартные) логистические подсистемы. Логистическая концепция «планирование потребностей/ресурсов» (MRP). Основные информационные элементы MRP. Основные результаты MRP. Логистическая концепция/технология «точно в срок» (just-in-time). Основные черты «точно в срок». Микрологистика и макрологистика. Факторы и тенденции развития логистики.

**Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления**
Логистические системы: понятие основные черты и свойства. Логистические системы «первой», «второй» и «третьей» степени полноты охвата. Основные свойства логистической системы. Декомпозиция логистических систем. Реальные звенья логистической системы. Логистические цепи. Формирование и общая структура логистической цепи. Классификация логистических систем. Микрологистические и макрологистические системы. Мезологистика. Инструментарий мезологистики. Информационные системы: принципы построения, структурные и функциональные аспекты. Система информационного обеспечения в логистике. Основные уровни информационных систем. Современные информационные технологии логистического управления.

**Тема 5. Функциональные области логистики**
Основные понятия и сущность закупочной логистики. Основные понятия и сущность производственной логистики. Основные понятия и сущность распределительной логистики. Основные понятия и сущность транспортной логистики. Основные понятия и сущность информационной логистики.

**Тема 6. Организация логистического управления**
Экономические основы логистики. Логистика сервисного обслуживания. Логистика и стратегическое планирование. Логистические стратегии управления рисками. Управление цифровой трансформацией в цепях поставок. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности организации.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1 Научные основы и принципы логистики | Выступление на семинаре, тестирование | Экзамен |
| Тема 2. Объекты логистического управления | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3. Основные логистические концепции и технологии | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4. Логистические системы и информационное обеспечение логистического управления | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Функциональные области логистики | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 6. Организация логистического управления | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171
3. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355909

4.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437
5.Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=59215

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполне-

ния творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и | 400002, ЮФО, Волгоград- | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
*наименование факультета*

_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы, фамилия*

21 апреля 2023 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Статистика
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования Бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки / Специальность 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ Е.Е. Смотрова
*должность* *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Бухгалтерский учет и аудит
*наименование кафедры*

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы, фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссии
Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В Даева
*подпись* *инициалы, фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение статистической методологией и ее применение при изучении процессов и явлений, протекающих в экономической жизни; приобретение студентами необходимых знаний и получение навыков составления статистической отчетности, развитие аналитического мышления, воспитание ответственности за формирование объективной экономической информации для всех уровней управления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с понятиями и определениями статистических данных, методами их оценки, выработка у студентов практических навыков по разработке и принятию управленческих решений, связанных с логистической деятельностью;
- овладение методами обработки, анализа, оценки и интерпретации профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;
- выработка умения и навыков использования результатов статистического анализа в процессе обоснования стратегии развития организации, составление бизнес-планов и управлении производством.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижение компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок. | Знать основы сбора и обработки данных для организации логистического процесса в цепях поставок, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | | Уметь осуществлять сбор и обработку данных для организации логистического процесса в цепях поставок, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| | | Владеть методикой сбора и обработки данных для организации логистического процесса в цепях поставок, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |
| ПК-3 Способен организовывать процесс | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, | Знать основы анализа данных для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, |

| | | |
|---|---|---|
| улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . | управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . |
| | | Уметь осуществлять анализ данных для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . |
| | | Владеть методикой анализа данных для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Статистика» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место практики в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| менеджмент | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| закупками | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Статистика» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в школе. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Статистика» (Б1.В.03), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождение практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)).

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 48 | | | 48 | |
| Лекционные занятия | 16 | | | 16 | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | | | - | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | | | 32 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | | | - | |
| Лабораторные занятия | | - | | | - | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | | | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 60 | | | 60 | |
| Выполнение курсовой работы | | - | | | - | |
| Выполнение курсового проекта | | - | | | - | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | | | - | |
| Выполнение реферата | | - | | | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | | | 60 | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | | | - | |
| Экзамен | | - | | | - | |
| Зачет с оценкой | | - | | | - | |
| Зачет | | 0 | | | 0 | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | | | - | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | | | 108 | |
| | зачетных единиц | 3 | | | 3 | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 6 | | 6 | | |
| Лекционные занятия | | 2 | | 2 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | | - | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | | 4 | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | | - | | |
| Лабораторные занятия | | - | | - | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 98 | | 98 | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | | - | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | | - | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | | - | | |
| Выполнение реферата | | - | | - | | |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | | 15 | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | | 83 | | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | | - | | |
| Экзамен | | - | | - | | |
| Зачет с оценкой | | - | | - | | |
| Зачет | | 0 | | 0 | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | | - | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | | 108 | | |
| | зачетных единиц | 3 | | 3 | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Абсолютные и относительные величины | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Средние величины и показатели вариации | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Анализ рядов динамики | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Абсолютные и относительные величины | - | - | | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Средние величины и показатели вариации | - | - | 1 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Анализ рядов динамики | 1 | - | 1 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями | - | - | 1 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании | 1 | - | 1 | - | - | - | 23 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе.

Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка. Понятие и виды статистического наблюдения. Группировка статистических данных и ее роль в экономическом анализе. Табличное представление статистического материала.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение. Условия сопоставимости абсолютных и относительных величин.

Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.

Тема 5. Анализ рядов динамики. Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики.

Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями. Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании. Понятие и классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы. Индексный анализ взвешенной средней.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки | Тестовые задания | Зачет |
| Тема 2. Статистическое наблюдение и группировка | | |
| Тема 3. Абсолютные и относительные величины | | |
| Тема 4. Средние величины и показатели вариации | Тестовые задания, Контрольная работа | |
| Тема 5. Анализ рядов динамики | Тестовые задания | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 6. Методы изучения связей между экономическими явлениями | | |
| Тема 7. Индексный метод в статистическом исследовании | Тестовые задания, Контрольная работа | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» (от 61 до 100 баллов) | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Балдин, К. В. Общая теория статистики: учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 312 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=358451**

2. Годин, А. М. Статистика: учебник для бакалавров / А. М. Годин. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=358560**

3. Громыко, Г. Л. Теория статистики: практикум / Г.Л. Громыко. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=368500**

4. Ендронова, В. Н. Общая теория статистики: учебник / В. Н. Ендронова. — Москва: Магистр, 2020. — 608 с. - Текст: электронный. – URL **h https://znanium.com/read?id=356206**

5. Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/read?id=370749**

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **http://www.sdo.volgau.com**
2. **http://www.aup.ru** - Административно-управленческий портал
3. http://eup.ru/ - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. . **http://www.gks.ru/-** Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
5. **https://www.garant.ru -** Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

## 9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиумуобучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Транспортная логистика
*наименование практики*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | А.А. Панов |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Транспортная логистика» является: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков обоснования выбора эффективных подсистем доставки в составе логистических систем, а так же знание сущности новой логистической технологии и умение разбираться в проблемах управления распределением товаров.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов путей и условий формирования логистических отношений на транспортном рынке;
- овладение методологией применения логистических систем на транспорте;
- освоение базовых положений оценки экономической эффективности транспортной логистики.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управлении транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок | Знать: сущность и содержание понятия транспортно-логистическая инфраструктура; нормативно - правовые акты, регламентирующие перевозки |
| | | Уметь: решать прикладные задачи транспортной логистики; применять логистические технологии при организации транспортного процесса на разных видах транспорта; |
| | | Владеть (при наличии): методами транспортной логистики; методами обоснования стратегических решений по развитию транспортно-логистической инфраструктуры |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Знать: экономические основы логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в цепях поставок |
| | | Уметь: оценивать эффективность инвестиционных проектов и программ развития транспортно-логистической инфраструктуры; планировать логистический процесс при организации работ с подрядчиками |
| | | Владеть (при наличии): навыками использования современных цифровых информационных технологий при обосновании развития логистической инфраструктуры и разработки предложений по их внедрению на рынке транспортных услуг |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и | Знать: основы статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок основ процессного управления |

| | | |
|---|---|---|
| оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . | для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Уметь: использовать знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Владеть (при наличии): практическими навыками в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Транспортная логистика» (Б1.В.04) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Транспортная логистика» (Б1.В.04) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Транспортная логистика» (Б1.В.04) будут полезными при прохождении таких дисциплин и практик, как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления»(Б1.В.13), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия»(Б1.В.16), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике»(Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Преддипломная практика» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Транспортная логистика как одна из функциональных областей логистики. | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Управление закупками материальных ресурсов в транспортной компании. | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Управление запасами в транспортной компании. | 4 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Управление процессами складирования и организации складской деятельности в транспортной компании. | 4 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления. | 4 | - | 8 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Транспортная логистика как одна из функциональных областей логистики. | - | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Управление закупками материальных ресурсов в транспортной компании. | - | - | - | - | - | - | 17 |
| Тема 3. Управление запасами в транспортной компании. | - | - | - | - | - | - | 17 |
| Тема 4. Управление процессами складирования и организации складской деятельности в транспортной компании. | - | - | 2 | - | - | - | 17 |
| Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления. | 2 | - | 2 | - | - | - | 17 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Транспортная логистика как одна из функциональных областей логистики**
Понятийный аппарат транспортной логистики. Логистические потоки, их классификация. Управленческие функции логистики в транспортных процессах. Логистический подход к реализации транспортных процессов. Методология решения задач анализа и синтеза логистических систем. Элементы и схемы организации перевозочного процесса. Методы и модели решения задач оптимизации транспортных процессов. Транспортно-экспедиционная фирма - логистический посредник в перевозке

**Тема 2. Управление закупками материальных ресурсов в транспортной компании**
Формы и методы организации интегрированного адаптивного управления снабжением транспортного процесса. Функции и управленческие задачи специалиста по логистике закупок. Процедура рационального выбора поставщиков топлива, материалов, запчастей, агрегатов, автошин. Анализ оптимальности работы поставщиков. Инструменты оценки логистики закупок

**Тема 3. Управление запасами в транспортной компании**
Формы и методы организации интегрированного адаптивного управления запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Методические основы проектирования эффективной логистической
системы управления запасами

**Тема 4. Управление процессами складирования и организации складской деятельности в транспортной компании**
Организация транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры транспортной компании. Принципы организации и моделирования логистических процессов на складе. Показатели эффективности функционирования склада. Определение понятий «физическое распределение», его сущность и роль. Цель, функции, задачи и каналы распределительной логистики на уровне предприятия. Составляющие анализа функционирования подсистемы снабжения. Направления совершенствования управления физическим распределением имеющегося запаса материалов

**Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления**
Понятие информационной логистики. Понятие логистической информационной системы. Организация внешних и внутренних информационных связей в транспортной логистике. Функциональная и организационная структура логистической информационной системы. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Информационные потоки в логистике и их классификация. Особенности использования современных информационных технологий и глобальных систем позиционирования на автотранспорте. Система мониторинга и управления автотранспортом.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Транспортная логистика как одна из функциональных областей логистики. | Тестирование | зачет |
| Тема 2. Управление закупками материальных ресурсов в транспортной компании. | Выступление на семинаре | |
| Тема 3. Управление запасами в транспортной компании. | | |
| Тема 4. Управление процессами складирования и | | |

| | | |
|---|---|---|
| организации складской деятельности в транспортной компании. | | |
| Тема 5. Информационное обеспечение и автоматизация управления. | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено»<br>(61-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Незачтено»<br><br>(менее 61 балла) | Оценка «незачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Еремеева, Л.Э. Транспортная логистика: учебное пособие / Л.Э. Еремеева.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2022.- 401с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=416337
2. Гаранин, С.Н. Транспортнач логистика: учебное пособие / С.Н. Гаранин.- Москва: Издательство «Альтаир» МГАВТ, 2019.-112с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=358830
3. Костров, В.Н. Транспортная логистика: курс лекций: учебное пособие / В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.А. Никитин.- Москва; Вологда.- Инфра-Инженерия, 2021.-304с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=382311
4. Неруш, Ю.М. Транспортная логистика: учебник для ВУЗов / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.-351с. – Текст: электронный: https://urait.ru/viewer/transportnaya-logistika-489300#page/2
5. Подсорин, В.А. Транспортная логистика: учебное пособие / В.А. Подсорин, М.В. Карпычева, А.С. Яшина.-Москва РУТ (МИИТ), 2020.-74с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=415960


## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru

4.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

8.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности,

текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.05 Управление транспортными системами
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

| _____доцент_____ | _____ | А.А. Панов |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

| _____доцент_____ | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Управление транспортными системами» является: формирование у студентов представлений о роли транспорта в современной экономике и в логистике, а также о транспортной системе и базовых навыков принятия решений в данной сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- оценить место и роль транспортных систем в современной экономике;
- ознакомиться с основными понятиями, задачами, принципами, показателями и основными категориями транспорта;
- знать виды транспортных средств и области их предпочтительного использования; приобрести навыки анализа транспортных систем, моделирования их составляющих и связей между разными видами транспорта, а также использования принципов логистики в управлении транспортными системами

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на транспортные системы |
| | | Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов |
| | | Владеть: навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управлении транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок | Знать: сущность и содержание понятия транспортно-логистическая инфраструктура; нормативно - правовые акты, регламентирующие перевозки |
| | | Уметь: решать прикладные задачи транспортной логистики; применять логистические технологии при организации транспортного процесса на разных видах транспорта; |
| | | Владеть (при наличии): методами транспортной логистики; методами обоснования стратегических решений по развитию транспортно-логистической инфраструктуры |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в | Знать: экономические основы логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов, управления закупками и запасами в цепях поставок |
| | | Уметь: оценивать эффективность инвестиционных проектов и программ развития транспортно-логистической |

| | | |
|---|---|---|
| | цепях поставок при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | инфраструктуры; планировать логистический процесс при организации работ с подрядчиками |
| | | Владеть (при наличии): навыками использования современных цифровых информационных технологий при обосновании развития логистической инфраструктуры и разработки предложений по их внедрению на рынке транспортных услуг |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление транспортными системами» (Б1.В.05) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Управление транспортными системами» (Б1.В.05) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), Статистика (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление транспортными системами» (Б1.В.05) будут полезными при прохождении таких дисциплин и практик, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления»(Б1.В.13), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия»(Б1.В.16), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике»(Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Преддипломная практика» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | 40 | 40 |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 56 | 56 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 10 | 10 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 161 | 161 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | 40 | 40 |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 121 | 121 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России | 2 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок | 2 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов | 2 | | 4 | | | | 8 |
| Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов | 2 | | 4 | | | | 8 |
| Тема 8. Основные технологии перевозок грузов | 2 | | 4 | | | | 8 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 56 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России | - | - | - | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок | | - | 1 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта | | - | 1 | - | - | - | 16 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура | 1 | - | 1 | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов | 1 | | 1 | | | | 16 |
| Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов | 1 | | 1 | | | | 16 |
| Тема 8. Основные технологии перевозок грузов | 1 | | 1 | | | | 16 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 121 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России**

Классификация видов транспорта России: железнодорожный, автомобильный, воздушный, водный, трубопроводный. Основные фонды различных видов транспорта: подвижной состав, пути сообщения, инфраструктура. Транспортные узлы

**Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США**

Состав, структура и органы управления транспортными системами Азии, Европы и США. Характеристика портов и станций. Терминалы. Назначение, места расположения, основные функции и характеристики

**Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок**

Понятие транспортной характеристики грузов. Транспортная классификация грузов, тары и упаковки. Характеристика грузовых перевозок и видов перевозимых грузов. Транспортные средства для погрузки/выгрузки и перевозки грузов.

**Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта**

Понятие прямой и смешанной перевозки. Проблема взаимодействия разных видов транспорта. Мультимодальные перевозки. Посредничество и агентирование в транспортных операциях. Транспортно-экспедиторское обслуживание грузооборота.

**Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура**

Транспортные коридоры. Проектные параметры, эксплуатационные показатели и ограничения. Плотность, пропускная и провозная способность, интенсивность использования транспортной сети

**Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов**

Основные положения государственного управления транспортной системой РФ. Федеральные законы. Федеральная целевая программа. Постановления правительства РФ. Уставы видов транспорта. Типовые технологические процессы работы видов транспорта, Правила перевозки грузов. Прейскуранты и Тарифные руководства по видам транспорта.

**Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов**

Венская конвенция. ИНКОТЕРМС 2020. СМГС СНГ. Общие положения ТН ВЭД. Таможенный кодекс РФ. Приказы ФТС. Цели и задачи деятельности ФИАТА, ЮНКТАД/ МТП

**Тема 8. Основные технологии перевозок грузов**

Технологии перевозки навалочных, наливных, режимных и опасных грузов. Технологии перевозки основных категорий генеральных грузов, пакетированные грузы, контейнеры. Основные принципы и особенности организации интермодальных и мультимодальных сообщений.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Общая характеристика транспортной системы России | Выступление на семинаре<br>Контрольная работа<br>Тестирование | Экзамен/Курсовая работа |
| Тема 2. Характеристика транспортных систем Европы, Азии и США | Выступление на семинаре<br>Контрольная работа | |
| Тема 3. Транспортная классификация грузов и грузовых перевозок | Выступление на семинаре<br>Контрольная работа<br>Тестирование | |
| Тема 4. Классификация и принципы организации внутренних перевозок различными видами транспорта | Выступление на семинаре<br>Контрольная работа | |
| Тема 5. Международные транспортные коридоры, терминалы и их инфраструктура | | |
| Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие внутренние перевозки грузов | | |
| Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие международные перевозки грузов | | |
| Тема 8. Основные технологии перевозок грузов | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |
| Курсовая работа | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Содержание работы соответствует заявленной теме (главный критерий, если он не соблюдён, работа не допускается к защите); уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы на вопросы членов комиссии |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта, использовано не менее 30 релевантных источников, применено несколько разных методик; наблюдается последовательность и логика в изложении материала, оформление работы сделано с небольшими замечаниями; для защиты работы представлена презентация, даны верные ответы не на все вопросы членов комиссии |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Содержание работы соответствует заявленной теме; уникальность работы не ниже 50%; тема исследования раскрыта не полностью, использовано менее 30 релевантных источников, применена одна методика исследования; наблюдается отсутствие некоторой последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с некоторыми замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на половину вопросов членов комиссии |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Содержание работы не соответствует заявленной теме; уникальность работы ниже 50%; тема исследования не раскрыта, использовано менее 30 релевантных источников; не наблюдается последовательности и логики в изложении материала, оформление работы сделано с значительными замечаниями; для защиты работы не представлена презентация, даны неверные ответы на большинство вопросов членов комиссии |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Еремеева, Л.Э. Транспортная логистика: учебное пособие / Л.Э. Еремеева.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2022.- 401с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=416337
2. Гаранин, С.Н. Транспортнач логистика: учебное пособие / С.Н. Гаранин.- Москва: Издательство «Альтаир» МГАВТ, 2019.-112с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=358830
3. Костров, В.Н. Транспортная логистика: курс лекций: учебное пособие / В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.А. Никитин.- Москва; Вологда.- Инфра-Инженерия, 2021.-304с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=382311
4. Неруш, Ю.М. Транспортная логистика: учебник для ВУЗов / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов.- Москва: Издательство Юрайт, 2022.-351с. – Текст: электронный: https://urait.ru/viewer/transportnaya-logistika-489300#page/2
5. Подсорин, В.А. Транспортная логистика: учебное пособие / В.А. Подсорин, М.В. Карпычева, А.С. Яшина.-Москва РУТ (МИИТ), 2020.-74с. – Текст: электронный: https://znanium.com/read?id=415960


## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для | 400002, ЮФО, | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_____21 апреля 2023 г.___
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Философия, история и право
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| ст. преподаватель | _____ | П. А. Мелихов |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной транспортно-логистической деятельности, а также умений, связанных с использованием законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических актов в области организации и функционирования транспортно-логистических систем.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- целостного представления о закономерностях функционирования, механизме, инструментах и сущности нормативно-правового регулирования транспортно-логистической деятельности;
- приобретение студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов в области транспортно-логистической деятельности;
- формирование у студентов навыков и приемов практического применения законодательных и нормативных и нормативно-технических актов, составляющих правовой механизмом управления транспортно-логистическими системами.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач | Знать задачи, возникающие в процессе анализа нормативно-правовых актов для достижения целей логистической деятельности |
| | | Уметь определять ресурсы и ожидаемые результаты, оценивать вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач в транспортно-логистической деятельности |
| | | Владеть навыками определения ресурсов и ожидаемых результатов, оценки вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач в транспортно-логистической деятельности |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управлении транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. | Знать содержание нормативно-правовых актов и основы документационного обеспечения логистической деятельности и управления транспортными системами |
| | | Уметь осуществлять организацию документационного и нормативно-правого обеспечения логистической деятельности и управления транспортными системами |
| | | Владеть навыками практического применения законодательных, нормативных и нормативно-технических актов, регулирующих транспортно-логистическую деятельность |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, а также нормативно-правовые основы таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Уметь подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно-правовых основ таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Владеть навыками подготовки и согласования документов по обеспечению транспортно-логистической деятельности для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06) относится к дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), является удовлетворительное освоение учебной программы по соответствующим дисциплинам, предусмотренным образовательными программами среднего и среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), будут полезными при изучении таких дисциплин как, «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), а также при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 132 | 132 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 132 | 132 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности | 2 | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки. | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере | - | - | - | - | - | - | 18 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 132 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности**

Значение и сфера действия транспортного законодательства РФ. История становления транспортного права. Транспортное законодательство в системе российского права. Предмет и метод транспортного права. Транспортное право как отрасль научного знания и учебная дисциплина. Система, источники и принципы транспортного права. Источники транспортного права. Принципы транспортного права. Транспортные правоотношения. Понятие транспортного правоотношения, его структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений.

**Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом**

Понятие и правовые основы государственного управления транспортом. Государственное воздействие на транспортные отношения. Стратегии развития транспорта в Российской Федерации. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Министерство транспорта РФ (Минтранс России). Федеральная служба по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор). Федеральное дорожное агентство (Росавтодор). Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор). Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация). Федеральное агентство морского и речного транспорта (Росморречфлот). Государственный контроль и надзор в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности.

**Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте**

Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Институциональные особенности хозяйственного управления на транспорте. Транспортная инфраструктура как объект хозяйственного управления. Управленческая деятельность учредителей унитарных организаций и участников (учредителей) корпораций через создаваемые ими органы управления. Управление как инструмент внутренней организации хозяйствующего субъекта на транспорте. Корпоративное управление на транспорте. Коммерческие корпорации как субъекты, и объекты корпоративного управления. Правовое положение участников корпоративного управления на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта.

**Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте**

Понятие и задачи обеспечения транспортной безопасности. Легальная трактовка понятия безопасности на транспорте. Устойчивое и безопасное функционирование транспортного комплекса как способ обеспечения транспортной безопасности. Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Безопасность как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз. Безопасность дорожного движения. Безопасность населения на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте.

**Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе**

Понятие и задачи правового регулирования труда на транспорте. Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Правовые запреты и ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте. Особенности регулирования трудовых отношений на железнодорожном транспорте. Особенности регулирования трудовых отношений на автомобильном транспорте. Ограничения труда женщин и несовершеннолетних на транспорте. Правовое регулирования трудовых отношений на морском и речном транспорте. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор и его виды. Заключение и расторжение трудового договора с работниками транспорта.

**Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ**

Понятие и виды гражданских договоров, связанных с перевозкой. Содержание и форма договора. Предмет транспортного договора. Существенные и обычные условия заключения транс-

портных договоров. Виды транспортных договоров, предусмотренных гражданским законодательством РФ. Договор перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

**Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки**

Договор об организации перевозок грузов. Договор о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути. Международные транспортные договоры. Правила толкования международных торговых терминов ИНКОТЕРМС-2010.

**Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере**

Понятие и виды юридической ответственности по российскому законодательству. Виды юридической ответственности в процессе транспортно-логистической деятельности. Дисциплинарная ответственность за совершение дисциплинарных проступков работниками транспортных организаций. Гражданско-правовая ответственность за ущерб, причиненный в процессе транспортно-логистической деятельности. Административная ответственность за транспортные правонарушения. Правила дорожного движения. Устав автомобильного транспорта и ответственность за нарушение данных нормативных актов. Уголовная ответственность за транспортные преступления.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие, предмет и система законодательства в области транспортно-логистической деятельности | Тестовые задания | Зачет с оценкой |
| Тема 2. Правовое регулирование государственного управления транспортом | | |
| Тема 3. Правовое обеспечение корпоративного управления на транспорте | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности на транспорте | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Транспортные договоры, предусмотренные гражданским законодательством РФ | Доклад /Сообщение | |
| Тема 7. Гражданские договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки. | Доклад /Сообщение | |
| Тема 8. Юридическая ответственность за правонарушения в транспортно-логистической сфере | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|

| Зачет | |
|---|---|
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Егиазаров, В. А. Транспортное право: Учебник / Егиазаров В.А., - 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 404 с. – ISBN 978-5-7205-1422-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1006184

2. Гречуха, В. Н. Внутреннее водное транспортное право : учебник для магистратуры: учебник / В. Н. Гречуха. – Москва: Прометей, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-907244-48-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1851284

3. Транспортное право и транспортное законодательство: учебное пособие / Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь: СтГАУ, 2021. – 152 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/245663

4. Судакова, О. В. Транспортное право: учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. – Самара: СамГУПС, 2019. – 105 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/145826

5. Новиков, А. Н. Транспортное право: учебное пособие / А. Н. Новиков. – Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2019. – 156 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/162038

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/
7. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
11. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 - учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук<br>Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);<br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;<br>Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля _2023_ г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В. 07 Экономика труда
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Доцент | _____ | С.А. Попова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

| Доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, научных основ, теоретических, положений и практического опыта в области управления человеческими ресурсами, формирования и рационального использования трудового потенциала каждого человека и общества в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить управление трудом, механизм рынка труда и трудовую занятость;
- рассмотреть концепцию трудового потенциала;
- изучить методы измерения, факторы и резервы роста продуктивности труда;
- овладеть методикой установления норм и обеспечения меры труда;
- рассмотреть формы симулирования труда различных категорий персонала;
- изучить регулирование партнерских социально-трудовых отношений на предприятии;
- рассмотреть индикаторы качества жизни и их количественную оценку.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных компетенций, так же знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в расчетно-экономической деятельности.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в целях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать основы построения, расчета, цифровых инструментов инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в целях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| | | Анализировать показатели в сфере работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| | | Обладать навыками количественного и качественного анализа в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в целях поставок при планировании логистических бизнес-процессов на рынке транспортных услуг. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика труда» (Б1.В.07) относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| компетенций | | | | | | | |
| ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | -заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | -заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистические стратегии | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в целях поставок | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контролинг | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| логистических систем | | | | | | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01 (П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Экономика труда» (Б1.В.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), « Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика труда» (Б1.В.07), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), прохождении таких практик как «Преддипломная прктика» (Б2.В.01 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | - | - |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость | | 108 | 108 |
| | | 3 | .3 |

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | | 6 |
| Лекционные занятия | | | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | | - |
| Практические (семинарские) занятия | | | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | | - |
| Лабораторные занятия | | | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | | - |
| Выполнение курсового проекта | | | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | | - |
| Выполнение реферата | | | - |
| Выполнение контрольной работы | | | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | | 98 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | | - |
| Зачет с оценкой | | | - |
| Зачет | | | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | - |
| Общая трудоемкость | часов | | 108 |
| | зачетных единиц | | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 4 Занятость населения и рынок труда | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| потенциала | | | | | | | |
| Тема 6 Трудовой коллектив организации | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство | 2 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 4 Занятость населения и рынок труда | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала | - | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 6 Трудовой коллектив организации | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников | - | - | - | | | | 12 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теоретические основы современной экономики труда**

Понятие и сущность труда как экономической категории. Предмет экономики труда и его развитие на современном этапе. Взаимосвязь экономики труда с другими экономическими науками. Задачи дисциплины «Экономика труда». Теоретические основы изучения экономики труда. Содержание и характер труда (категории труда). Управление общественным трудом. Система наук о труде и место в ней экономики труда

**Тема 2. Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда**

Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда: ресурсы для трудовой деятельности и воспроизводства населения. Аспекты анализа трудовых ресурсов: демографический, образовательный, профессионально-квалификационный. Стадии воспроизводства товара. Процесс воспроизводства рабочей силы. Формирование рабочей силы

**Тема 3. Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство**

Трудовые ресурсы: их качественные и количественные характеристики . Трудовой потенциал: физическая, интеллектуальная (квалификационная), социальная составляющие. Виды трудового потенциала. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП): уровень образования, индекс средней ожидаемой продолжительности жизни, индекс ВВП. Экономически активное население

**Тема 4. Занятость населения и рынок труда**

Методы исследования рынка труда: системный анализ, комплексный подход, факторный анализ, линейное программирование и др. Структура существующих рабочих мест, их качественные характеристики, тенденции в занятости этих мест. Меры государственной политики: активная и пассивная политика. Занятость: определение, виды. Закон РФ «О занятости». Статус занятости. Виды занятости. Структура занятого населения. Методы воздействия на занятость. Фонд занятости. Федеральная служба занятости России. Государственное регулирование занятости

**Тема 5. Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала**

Сущность производительности труда.Факторы и условия изменения производительности труда. Интенсивность и производительность труда. Резервы повышения производительности труда. Показатели и методы производительности труда

**Тема 6. Трудовой коллектив организации**

Коллектив организации. Место коллектива в системе управления. Формирование и развитие коллектива. Эффективность работы коллектива организации. Коллектив организации.

**Тема 7. Качество и уровень жизни населения. Доходы населения**

Показатели доходов населения. Показатели расхода и потребления материальных благ и услуг населения. Экономия. Показатели накопленного благосостояния и жилищной обеспеченности населения. Индикаторы дифференциации доходов населения, уровни и пределы бедности. Обобщенные оценки уровня жизни населения.

**Тема 8. Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников**

Сущность стимулирования. Процесс стимулирования. Стратегии стимулирования труда персонала. Оптимизация моделей человеческой мотивации при формировании и обосновании кадрового состава системы управления. Совершенствование организации системы заработной платы в современных условиях.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1 Теоретические основы современной экономики труда | Тестовые задания | Зачет |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 2 Демографическая основа формирования и функционирования рынка труда | | |
| Тема 3 Трудовые ресурсы обществ: состав, структура, воспроизводство | | |
| Тема 4 Занятость населения и рынок труда | | |
| Тема 5 Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала | Выступление на семинаре | |
| Тема 6 Трудовой коллектив организации | | |
| Тема 7 Качество и уровень жизни населения. Доходы населения | Доклад /Сообщение | |
| Тема 8 Вознаграждение и стимулирование труда как средство реализации трудового потенциала работников | | |
| | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины
Показатели оценивания компетенций

| Оценка | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| Зачтено<br>(61-100 баллов) | Выставляется студенту, если он определяет рассматриваемые понятия достаточно четко, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной. |
| Не зачтено<br>(Менее 61 балла) | Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 171 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/658. - ISBN 978-5-16-013239-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844324
2. Генкин, Б. М. Экономика труда : учебник / Б.М. Генкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-521-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1683183

3. Михалкина, Е. В. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/24839. - ISBN 978-5-369-01672-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949262 (дата обращения: 15.10.2022)
4. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник / Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01390-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081861
5. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник / М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0447-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036569

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Министерство труда РФ http://mintrud.gov/ru
4. Лекции по экономике труда http:// biblioserver.usurt.ru
5. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподав

**10 Материально-техническая , необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023__ г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____Б1.В.08 Экономический анализ_в логистике____
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра _____Экономическая безопасность_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ С.Ю. Шалдохина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Экономический анализ в логистике» заключается в усвоении студентами совокупности знаний о методологии и приемах экономического анализа с учетом возможности его практического применения при разработке управленческих решений хозяйственной деятельности экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование знаний о теоретических основах экономического анализа;
- изучение совокупности методов, способов и приемов, а также системы показателей и индикаторов экономического анализа;
- приобретение необходимых навыков практического применения методов экономического анализа при обосновании управленческих решений, представление о взаимосвязи экономического анализа с другими науками.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК - 1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок. | Знать основные способы и методы проведения экономического анализа |
| | | Уметь проводить оценку результатов деятельности с использованием стандартных методик и алгоритмов. |
| | | Владеть навыками использования существующих методов исследования и современного инструментария расчётов показателей, характеризующих результаты деятельности |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности. | Знать основные понятия, задачи, принципы экономического анализа, теоретические основы систематизации данных, основные источники и виды информации |
| | | Уметь планировать аналитическую работу, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для проведения экономического анализа, |
| | | Владеть методами осуществления сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения поставленных задач |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| ПК – 1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической де- | Очная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ятельности | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |

Для успешного освоения дисциплины «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.01), Научные основы логистики (Б1.В.02), Статистика (Б1.В.03), Транспортная логистика (Б1.В.04)

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08) будут полезными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как Логистический менеджмент (Б1.В.10), Внешнеэкономическая деятельность (Б1.В.11), Управление закупками (Б1.В.12), Основы процессного управления (Б1.В.13), Прогнозирование и планирование в логистике (Б1.В.14), Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.15), Логистическая стратегия (Б1.В.16), Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.17), Программное обеспечение логистического процесса (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.19), Реинжиниринг логистических бизнес-процессов (Б1.В.20), Бухгалтерский учет (Б1.В.21), Управление рисками в логистической деятельности (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.23), Аудит в логистической деятельности (Б1.В.24), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистике (Б1.В.ДВ.01.02), Логистика транспортных перевозок (Б1.В.ДВ.02.01), Организация и управление перевозками (Б1.В.ДВ.02.02), Основы таможенного дела (Б1.В.ДВ.03.01), Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности (Б1.В.ДВ.03.02), Контроль логистической деятельности (Б1.В.ДВ.04.01), Контроллинг логистических систем (Б1.В.ДВ.04.02), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.ДВ.05.01), Организация делопроизводства (Б1.В.ДВ.05.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Цифровая логистика (Б1.В.ДВ.06.02), Складская логистика (Б1.В.ДВ.07.01), Логистика складирования, грузопереработка и упаковка (Б1.В.ДВ.07.02), Сбытовая логистика (Б1.В.ДВ.08.01), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.ДВ.08.02), Преддипломная практика (Б2.В.01(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по | 48 | 48 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учебным занятиям), всего | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | 36 | 36 |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 129 | 129 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 114 | 114 |
| Промежуточная аттестация | | 9 | 9 |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 1. Содержание и значение экономического анализа | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации | 2 | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Раздел 2. Методология и методика факторного экономического анализа. | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 3. Методология и методика экономического анализа | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Методика факторного анализа. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Раздел 3. Факторный анализ: способы и информационная база. | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 5. Способы факторного экономического анализа | 2 | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Раздел 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов | 2 | - | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов | 2 | | 4 | | | | 6 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Содержание и значение экономического анализа | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации | 1 | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Раздел 2. Методология и методика факторного экономического анализа. | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 3. Методология и методика экономического анализа | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Методика факторного анализа. | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Раздел 3. Факторный анализ: способы и информационная база. | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 5. Способы факторного экономического анализа | 1 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Раздел 4. Понятие и методика подсчета хозяйственных резервов в экономическом анализе | - | - | - | - | - | - | - |
| Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов | - | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 114 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Содержание и значение экономического анализа.**

Понятие об экономическом анализе, его научные основы. Значение анализа. Предмет, объект и задачи экономического анализа. Место и роль анализа в управлении производством. Место экономического анализа в системе наук, связь с другими науками.

**Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации**

Классификация традиционных способов обработки экономической информации. Сущность и значение способа сравнения. Приведение показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Способ абсолютных, относительных и средних величин. Графический и табличный способы. Способ балансовой увязки.

**Тема 3. Методология и методика экономического анализа.**

Методология и методика экономического анализа; предмет экономического анализа; методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь, последовательность применения.

**Тема 4. Методика факторного анализа.**

Понятие методики факторного экономического анализа. Типы факторного анализа. Классификация факторов. Систематизация факторов. Модели детерминированной связи и способы их преобразования.

**Тема 5. Способы факторного экономического анализа.**

Способ цепной подстановки. Индексный метод влияния факторов на результаты производства. Способ абсолютных разниц в изменении влияния факторов на результаты производства. Способ относительных разниц в оценке влияния факторов на результаты производства. Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности.

**Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа.**

Система экономической информации как база для анализа хозяйственной деятельности. Принципы информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые к экономической информации. Классификация видов экономической информации для анализа. Характеристика важнейших видов экономической информации, используемых при анализе хозяйственной деятельности. Правила организации экономического анализа на предприятии. Постановка цели, задачи, содержания этапов и организации.

**Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов.**

Понятие и классификация хозяйственных резервов. Поиск и оценка хозяйственных резервов. Принципы организации поиска и оценки резервов. Комплексная оценка эффективности развития производства.

**Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов.**

Способы определения величины резервов. Способ прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, маржинального анализа и др. Методы подсчета величины резервов.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Содержание и значение экономического анализа | Тестовые задания Контрольная работа | экзамен |
| Тема 2. Традиционные способы обработки экономической информации | | |
| Тема 3. Методология и методика экономического анализа | | |
| Тема 4. Методика факторного анализа. | Тестовые задания Контрольная работа | |
| Тема 5. Способы факторного экономического анализа | | |
| Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа | | |
| Тема 7. Экономическая сущность и классификация хозяйственных резервов | | |
| Тема 8. Методика подсчета хозяйственных резервов | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины дисциплины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо |

| | |
|---|---|
| | аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата дисциплины и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 222 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228804
2. Казакова, Н. А. Экономический анализ: учебник / Н.А. Казакова. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841435
3. Пласкова, Н. С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 324 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069047
4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. - 15-е издание, исправленное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 587 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710064
5. Экономический анализ: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я. - Москва: ИНФРА-М Издательский Дом, 2019. - 491 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007042

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/
2. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
3. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - URL: http://www.economy.gov.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) - http://www.gks.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Бизнес-планирование
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____профессор_____ | _____ | Р.Ю. Скоков |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_
*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О. М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование» заключается в формировании теоретических знаний и приобретении практических навыков составления и анализа бизнес-планов предприятий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование представления о необходимости бизнес-планирования в организации;

– изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;

– определение содержания и основных методик бизнес-планирования;

– освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;

– ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач | Знать теоретические основы, методики, методы, технические приемы бизнес-планирования |
| | | Уметь разрабатывать бизнес-план |
| | | Владеть навыками сбора информации, разработки разделов бизнес-плана, методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, управлении запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать теоретические основы, методики, методы, технические приемы бизнес-планирования |
| | | Уметь разрабатывать бизнес-план |
| | | Владеть навыками сбора информации, разработки разделов бизнес-плана, методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать теоретические основы, методики, методы, технические приемы бизнес-планирования |
| | | Уметь разрабатывать бизнес-план |
| | | Владеть навыками сбора информации, разработки разделов бизнес-плана, методами выполнения плановых расчетов и оценки плановых показателей |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.09) относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| деятельность | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса, Б1.В.05Управление транспортными системами, Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем, Б1.В.02 Научные основы логистики, Б1.В.03 Статистика, Б1.В.04 Транспортная логистика, Б1.В.05 Управление транспортными системами, Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.08 Экономический анализ в логистике, Б1.В.07 Экономика труда. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), будут полезными при освоении дисциплин Б1.В.10 Логистический менеджмент, Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.12 Управление закупками, Б1.В.13 Основы процессного управления, Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике, Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности, Б1.В.16 Логистическая стратегия, Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок, Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса, Б1.В.19 Логистический сервис, Б1.В.20 Режинжиниринг, логистических бизнес-процессов, Б1.В.21 Бухгалтерский учет, Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности, Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология, Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике, Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике, Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок, Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками, Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела, Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности, Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности, Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем, Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота, Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства, Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика, Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика, Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика, Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка, Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика, Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения, ФТД.02 Теория организации и организационное поведение, прохождении практики Б2.В.01(П)Преддипломная практика, выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 102 | 102 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Выполнение контрольной работы | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Экзамен | - | - |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - |
| Общая трудоемкость часов | 108 | 108 |
| зачетных единиц | 3 | 3 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подгото | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подгото | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подгото | |

| | | вки | | вки | | вки | тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана. | 6 | | 16 | | | | 15 |
| Тема 4. Моделирование бизнес-процессов. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана. | 4 | - | - | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией. | 1 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке. | 1 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана. | - | | 4 | | | | 20 |
| Тема 4. Моделирование бизнес-процессов. | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией.**

Планирование как наука и вид деятельности. Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Сущность и необходимость бизнес-планирования. Роль, место и значение бизнес-планирования в системе управления организацией. Необходимость бизнес-плана для руководителя и предпринимателя.

**Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке.**

Формы планирования. Типология бизнес-планов. Требования к бизнес-планам.

**Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана.**

Структура и разделы бизнес-плана. Раздел бизнес-плана «Концепция, обзор, резюме». Раздел бизнес-плана «Описание базового предприятия». Раздел бизнес-плана «Описание продукта». Раздел бизнес-плана «Производственная программа». Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи». Раздел бизнес-плана «Организационный план». Раздел бизнес-плана «Информационное и правовое обеспечение деятельности фирмы». Раздел бизнес-плана «Окружение и нормативная информация». Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование». Раздел бизнес-плана «Финансовый план». Показатели финансовой оценки эффективности бизнес-

плана. Расчет текущей дисконтированной стоимости финансовых потоков. Порядок расчета исходных показателей денежного потока бизнес-плана.

**Тема 4. Моделирование бизнес-процессов.**

Основные технологические процессы бизнес-планирования. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Особенности разработки моделей бизнес-процессов. Информационные технологии, применяемые при разработке бизнес-планов.

**Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана.**

Презентация бизнес-плана. Содержание работ по реализации бизнес-плана. Стадии реализации бизнес-плана. Управление реализацией бизнес-плана.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Бизнес-планирование как элемент системы управления организацией. | Тестовые задания | Экзамен |
| Тема 2. Основные виды бизнес-планов и требования к разработке. | | |
| Тема 3. Структура и содержание бизнес-плана. | Доклад /Сообщение | |
| Тема 4. Моделирование бизнес-процессов. | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Стратегия реализации бизнес-плана. | | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов/ И.Д. Афанасенко. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254

2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865719.

3. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028698.

4. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818631.

5. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. КонсультантПлюс - http://base.consultant.ru/
2. Альт-инвест - http://www.alt-invest.ru/index.php/ru/programmy/opisaniya/alt-invest-summ;
3. Project Expert - https://www.expert-systems.com/financial/pe/
4. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для | 400002, ЮФО, | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г.___




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.10 Логистический менеджмент
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) __«Управление логистической деятельностью»__
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная/заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

_____доцент_____ _____ Н.В. Иванова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

_____доцент_____ _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Логистический менеджмент» формирование у студентов способностей самостоятельного решения вопросов логистического менеджмента, выработка соответствующих умений и навыков.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

— овладение знаниями по теории и практическими навыками по построению логистических систем и принципов их функционирования, управлению и организации материальных потоков в логистических цепях,

— согласование противоречивых экономических интересов в основных звеньях логистической цепи, а также в основных функциональных областях логистики: закупочной, производственной, распределительной и транспортной.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в теории организации и организационного поведения, основ процессного управления и логистического менеджмента при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий | Знать: особенности закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.<br>Уметь: оперировать теоретическими знаниями по организации закупки и поставки товаров, повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.<br>Владеть: навыками анализа коммерческих предложений и выбора поставщиков предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии | Знать: особенности организации процесса оказания логистических услуг<br>Уметь: применять необходимые в области ведения корпоративного документооборота<br>Владеть: навыками страхования и аутсорсинга, разработки корпоративной структуры компании, коммерческой политики и политики в области клиентского сервиса |

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.10 Логистический менеджмент_относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис программы "Управление логистической деятельностью".

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1курс | 2курс | 3курс | 4курс | 5курс |
| ***ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок*** | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ***ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок*** | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.10 Логистический менеджмент необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем, Б1.В.02 Научные основы логистики, Б1.В.03 Статистика, Б1.В.04 Транспортная логистика, Б1.В.05 Управление транспортными системами, Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.08 Экономический анализ в логистике, Б1.В.09 Бизнес-планирование.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.В.10 Логистический менеджмент будут полезными при освоении дисциплин: Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.12 Управление закупками, Б1.В.13 Основы процессного управления, Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике, Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности, Б1.В.16 Логистическая стратегия, Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок, Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса, Б1.В.19 Логистический сервис, Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов, Б1.В.21 Бухгалтерский учет, Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология, Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности, Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике, Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике, Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок, Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками, Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности, Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела, Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности, Б1.В.ДВ.04.01 Организация делопроизводства, Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем, Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота, Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика, Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика, Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика, Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка, Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика, Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения, Б2.В.01(П) Преддипломная практика, Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 127 | 127 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные теории логи- | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| стического менеджмента | | | | | | | |
| Тема 2. Стратегия логистического менеджмента | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Управление изменениями и рисками | 4 | - | 8 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем | 4 | - | 8 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные теории логистического менеджмента | 1 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 2. Стратегия логистического менеджмента | 1 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 3. Системы логистического | 1 | - | - | - | - | - | 21 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| менеджмента на предприятии сервиса | | | | | | | |
| Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте | 1 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 5. Управление изменениями и рисками | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем | - | - | 2 | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 4 | - | - | - | 127 |

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Основные теории логистического менеджмента

Эволюция концепции логистики. Подходы к определению понятия логистика. Функции и задачи логистики. Парадигмы логистики. Основные принципы. Логистические системы. Понятие и свойства логистических систем. Классификация логистических систем. Модель логистической системы. Цифровизация логистических систем.

### Тема 2. Стратегия логистического менеджмента

Этапы развития управления цепями поставок на предприятии. Оценка эффективности логистических процессов. Проблемы управления в цепи поставок. Формирование логистической системы предприятия. Функциональная логистика. Рационализация Оценка надежности
эффективности управления активами цепи поставок.

### Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса

Проблемы управления цепями поставок. Стратегия управления цепями поставок. Управление динамикой в цепях поставок. Оценка уровня обслуживания. Тактические аспекты
управления цепями поставок. Выбор производственной стратегии. Управление производственной мощностью.

### Тема 4. Принятия управленческих решений в логистическом менеджменте

Управленческие решения в логистических каналах, цепях и сетях распределения. Понятие системы распределения. Роль посредников в каналах распределения. Разрешение конфликтов в системах распределения. Запасы в каналах управления. Оптимизация местоположения и количества распределительных центров. Планирование потребности в распределении.

**Тема 5. Управление изменениями и рисками**

Понятие рисков в логистическом менеджменте. Основные виды изменений на предприятиях сервиса. Система управления изменениями и рисками.

**Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем**

Структура и типы информационных систем, используемых в логистическом менеджменте. Системы управления предприятием (ERP) и системы автоматизации бизнеса (CRM) в управлении транспортно-логистической деятельностью. Системы управления транспортной логистикой. Задачи, предпосылки, принципы и проблемы внедрения и эксплуатации информационных систем в логистической деятельности. Оценка экономической эффективности внедрения ERP - системы. Опыт внедрения IT в управление логистической деятельностью.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Основные теории логистического менеджмента | Доклад /Сообщение | Экзамен |
| Тема 2. Стратегия логистического менеджмента | Доклад /Сообщение Тестирование | |
| Тема 3. Системы логистического менеджмента на предприятии сервиса | Доклад /Сообщение | |
| Тема 4. Принятие управленческих решений в логистическом менеджменте | Доклад /Сообщение | |
| Тема 5. Управление изменениями и рисками | Доклад /Сообщение Тестирование | |
| Тема 6. Разработка и реализация проектов логистических систем | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание |

| | |
|---|---|
| (91-100 баллов) | учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О.А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081403 . – Режим доступа: по подписке.
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060 . – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052239 . – Режим доступа: по подписке.
4. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062 . – Режим доступа: по подписке.
5. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181040 . – Режим доступа: по подписке.
6. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150857 . – Режим доступа: по подписке.


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
6. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (вы- | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. | Комплект специализированной мебели, доска, персо- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | Казахская, 33 | нальные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность
*наименование практики*

Кафедра _____Экономическая безопасность_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | И.С. Корабельников |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_
*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О. М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» является формирование целостной системы знаний об основах организации внешнеэкономической деятельности, осуществляемой в разнообразных видах и формах, на уровне государственных органов и хозяйствующих субъектов, а также об основах государственного регулирования и управления внешнеэкономической деятельностью в Российской Федерации, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современного состояния внешнеэкономической сферы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний об основах внешнеэкономической деятельности в части: видов и особенностей внешнеэкономической деятельности, субъектов и государственного регулирования внешнеэкономической деятельности;
- формирование умения анализировать внешнеэкономическую деятельность на основе системного подхода, а также навыков самостоятельного получения знания в процессе работы с источниками информации о внешнеэкономической деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК – 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знать классификацию, виды и особенности внешнеэкономической деятельности |
| | | Уметь оценить существующие и перспективные тенденции развития внешнеэкономической деятельности |
| | | Владеть навыками сбора и анализа внешнеэкономической информации |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно- логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать особенности подготовки, заключения и исполнения международных контрактов |
| | | Уметь проводить анализ внешнеэкономической деятельности и оценивать ее эффективность |
| | | Владеть навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), Б1.В.07 «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент», «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» ( Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Логистический сервис» (Б1.В.19) «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02) «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 132 | 132 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 117 | 117 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности. | 2 | - | 4 | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Внешнеэкономический комплекс страны, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | 2 | - | 4 | - | - | - | 18 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 2. Характеристика внешнеторговых операций. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | | | | | | | |
| Тема 3. Основные виды внешнеторговых операций и условия их осуществления. | 4 | - | 8 | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Внешнеторговые контракты | 4 | - | 8 | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | 4 | - | 8 | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности. | 1 | - | 1 | - | - | - | 22 |
| Тема 2. Внешнеэкономический комплекс страны, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | | - | 1 | - | - | - | 23 |
| Раздел 2. Характеристика внешнеторговых операций. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | | | | | | | |
| Тема 3. Основные виды внешнеторговых операций и условия их осуществления. | 1 | - | 1 | - | - | - | 24 |
| Тема 4. Внешнеторговые контракты. | | - | 1 | - | - | - | 24 |
| Тема 5. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | | | 2 | | | | 24 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 117 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности.**

**Тема 1. Сущность, виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности.**

Понятие внешнеэкономической деятельности. Виды внешнеэкономической деятельности. Факторы развития внешнеэкономической деятельности. Субъекты, объекты и особенности внешнеэкономической деятельности

**Тема 2. Внешнеэкономический комплекс страны, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.**

Сущность внешнеэкономического комплекса. Особенности коммерческой деятельности на внешнем рынке. Сущность и принципы государственного регулирования. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности.

**Раздел 2. Характеристика внешнеторговых операций. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России.**

**Тема 3. Основные виды внешнеторговых операций и условия их осуществления.**

Внешнеторговые операции: понятие, назначение. Формы сделок во внешнеторговых операциях и их особенности. Формы расчетов и средства платежа

**Тема 4. Внешнеторговые контракты.**

Сущность, виды и структура внешнеторговых контрактов. Определение предмета контракта и количества товара.

**Тема 5. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России.**

Состояние, проблемы и направления развития внешнеэкономических связей РФ. Развитие внешнеэкономических связей субъектов России.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Основы внешнеэкономической деятельности. | | Зачет |
| Тема 1. Сущность, виды и факторы развития внешнеэкономической деятельности. | Тестовые задания, Коллоквиум | |
| Тема 2. Внешнеэкономический комплекс страны, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. | Тестовые задания | |
| Раздел 2. Характеристика внешнеторговых операций. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | | |
| Тема 3. Основные виды внешнеторговых операций и условия их осуществления. | Тестовые задания, Коллоквиум | |
| Тема 4. Внешнеторговые контракты. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Состояние и развитие внешнеэкономических связей субъектов России. | Контрольная работа, Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную |

| | |
|---|---|
| | литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. |
| «Не зачтено» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гуреева, М. А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854016
2. Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов : учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 228 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902809
3. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 128 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237086
4. Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Т. П. Лихачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819329

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - http://www.bali.ostu.ru/umc/
3. Федеральная таможенная служба: справочные и аналитические материалы - https://customs.gov.ru/statistic
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но и поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля

стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум, контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.12 Управление закупками

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*
Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*
Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*
Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | А.Г. Досова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о философии и концепции управления закупками в процессе обеспечения предприятия ресурсами, как о наборе эффективных современных инструментов и методов, необходимых для функционирования предприятия в условиях высокой конкуренции, и как о важной части системы управления на предприятии.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

− получение студентами представления о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспособность предприятия на рынке;

– получение студентами представления об основных принципах и методах, используемых в закупочной деятельности;

– получение знаний об основных принципах разработки систем закупочной деятельности на предприятии;

– умение решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач<br>УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знать основные бизнес-процессы в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия, основные методы анализа поставленной цели и формулирования задач, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, методику анализа альтернативных вариантов достижения намеченных результатов, представления результатов решения поставленных задач |
| | | Уметь использовать знания в области организации и управления закупочной деятельностью при оценке вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач |
| | | Владеть методами организации закупочных процедур и выбора поставщиков, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, анализа альтернативных вариантой достижения намеченных результатов, представления результатов решения поставленных задач |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логи- | Знать основные бизнес-процессы в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь использовать знания в области ор- |

| | | |
|---|---|---|
| | стических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | ганизации и управления закупочной деятельностью при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеть методами организации закупочных процедур и выбора поставщиков при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . | Знать основные бизнес-процессы в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . |
| | | Уметь использовать знания в области организации и управления закупочной деятельностью для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть методами организации закупочных процедур и выбора поставщиков для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление закупками» (Б1.В.12) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| дела | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Управление закупками» (Б1.В.12), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Управление закупками (Б1.В.12), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логи-

стике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 48 | 48 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 60 | 60 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3/2 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 127 | 127 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 163 | 163 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Изучение товарного рынка | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Выбор поставщика | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Осуществление закупок | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Правовые основы закупок | 4 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Управление процессом закупок | 4 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия | 2 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 2. Изучение товарного рынка | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 3. Выбор поставщика | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 4. Осуществление закупок | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 5. Правовые основы закупок | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 6. Управление процессом закупок | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия**

Модели организации закупочной деятельности и снабжения предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт.

**Тема 2. Изучение товарного рынка**

Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.

**Тема 3. Выбор поставщика**

Стандартная схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика.

**Тема 4. Осуществление закупок**

Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Приме-

нение АВС-метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.

**Тема 5. Правовые основы закупок**

Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.

**Тема 6. Управление процессом закупок**

Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдением условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Система управления закупочной деятельностью предприятия | Выступление на семинаре | Экзамен |
| Тема 2. Изучение товарного рынка | Выступление на семинаре Тестирование | |
| Тема 3. Выбор поставщика | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Осуществление закупок | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Правовые основы закупок | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Управление процессом закупок | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в пони- |

| | |
|---|---|
| | мании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241402
2. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862859
3. Губаненко, Г. А. Управление закупочной деятельностью предприятия общественного питания : учебное пособие / Г. А. Губаненко, М. В. Крылова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 192 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819277
4. Дубовик, С. А. Закупки на 100%. Инструменты снижения цен и получения лучших условий у сложных поставщиков : практическое руководство / С. А. Дубовик. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 384 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831586

5. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1681652
6. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832064
7. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1096100
8. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863145

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | класс) 312 кг | | |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.13 Основы процессного управления

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| доцент | | А.Г. Досова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

| доцент | | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах процессного управления, изучение целей, методов и средств управления процессами при осуществлении профессиональной деятельности, в выработке практических навыков проектирования процессов, оптимизации процессов управления, контроля и оценки результатов управления ими.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– формирование представлений о процессном подходе к управлению и его отличию от традиционного функционального подхода;

– формирование навыков и умений, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с реализацией процессного подхода.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в теории организации и организационного поведения, основ процессного управления и логистического менеджмента при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. | Знать основы процессного управления, понятия, категории, определения процессного управления при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. |
| | | Уметь проводить мероприятия по реализации проектов по процессному управлению при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. |
| | | Владеть различными инструментами в сфере процессного управления при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать основные инструменты и принципы процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь оценивать эффективность проектов по процессному производству для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть различными методами в сфере процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы процессного управления» (Б1.В.13) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирова- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния, грузопереработка и упаковка | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.В.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.01), Научные основы логистики (Б1.В.02), Статистика (Б1.В.03), Транспортная логистика (Б1.В.04), Управление транспортными системами (Б1.В.05), Правовые основы транспортно-логистической деятельности (Б1.В.06), Экономический анализ в логистике (Б1.В.08), Бизнес-планирование (Б1.В.09), Логистический менеджмент (Б1.В.10), Внешнеэкономическая деятельность (Б1.В.11), Управление закупками (Б1.В.12), Прогнозирование и планирование в логистике (Б1.В.14), Логистика транспортных перевозок (Б1.В.ДВ.02.01), Организация и управление перевозками (Б1.В.ДВ.02.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Цифровая логистика (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы процессного управления» (Б1.В.13), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.15), Логистическая стратегия (Б1.В.16), Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.17), Программное обеспечение логистического процесса (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.19), Режинжиниринг логистических бизнес-процессов (Б1.В.20), Бухгалтерский учет (Б1.В.21), Управление рисками в логистической деятельности (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.23), Аудит в логистической деятельности (Б1.В.24), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистике (Б1.В.ДВ.01.02), Основы таможенного дела (Б1.В.ДВ.03.01), Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности (Б1.В.ДВ.03.02), Контроль логистической деятельности (Б1.В.ДВ.04.01), Контроллинг логистических систем (Б1.В.ДВ.04.02), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.ДВ.05.01), Организация делопроизводства (Б1.В.ДВ.05.02), Складская логистика (Б1.В.ДВ.07.01), Логистика складирования, грузопереработка и упаковка (Б1.В.ДВ.07.02), Сбытовая логистика (Б1.В.ДВ.08.01), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.ДВ.08.02), Преддипломная практика (Б2.В.01 (П)), Теория организации и организационное поведение (ФТД.02) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 48 | 48 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 96 | 96 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4/2 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 132 | 132 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 132 | 132 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 | | | |
| Зачет | | 0 | 0 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разде- |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекцион- | в том чис- | Практиче- | в том чис- | Лаборатор- | в том чис- | |

| тем дисциплины | ные занятия | ле в форме практической подготовки | ские (семинарские) занятия | ле в форме практической подготовки | ные занятия | ле в форме практической подготовки | лов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента | 4 | - | 8 | - | - | - | 24 |
| Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента | 4 | - | 8 | - | - | - | 24 |
| Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация | 4 | - | 8 | - | - | - | 24 |
| Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления | 4 | - | 8 | - | - | - | 24 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Сущность и содержание | 2 | - | - | - | - | - | 33 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| процессного менеджмента | | | | | | | |
| Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента | - | - | 2 | - | - | - | 33 |
| Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация | - | - | 2 | - | - | - | 33 |
| Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления | - | - | 2 | - | - | - | 33 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 132 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента**

Теоретические основы процессного менеджмента Понятие процесса, характеристики. Содержание и особенности процессного менеджмента. Отличительные особенности функционального и процессного менеджмента. Цепочки создания ценностей, бизнес-процессы. Понятие и сущность бизнес-процессов. Особенности организации бизнес-процессов в современных организациях. Сущность цепочек создания ценности, этапы и способы.

**Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента**

Оптимизация организационной структуры Виды и характеристики современных организационных структур. Вопросы повышения эффективности организационных структур. Процессные модели и организационные структуры. Регламентация процессов и нотации. Понятие и виды нотаций. Система документов, регламентирующих внутриорганизационные процессы.

**Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация**

Показатели мониторинга управления процессами. Требования к системе показателей в отчетности. Ключевые показатели эффективности: сущность и назначение, принципы формирования. Оценка эффективности работников и система мотивации.

**Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления**

Сущность организационной стратегии. Особенности реализации процессного подхода в разработке стратеги организации. Миссия, стратегические цели и задачи организации. Оценка эффективности работников как элемент стратегии организации. Постоянное улучшение процессов. Основные инструменты мониторинга в процессном менеджменте. Процедуры контроля и оптимизации внутриорганизационных процессов.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Сущность и содержание процессного менеджмента | Выступление на семинаре | Зачет с оценкой |
| Тема 2. Оптимизация в рамках процессного менеджмента | Выступление на семинаре<br>Тестирование | |
| Тема 3. Система показателей для управления процессами: отчетность, КПЭ, мотивация | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Содержание стратегии применимо к процессному подходу управления | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете с оценкой | |
| «Зачтено»<br>«Отлично»<br>(91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Зачтено»<br>«Хорошо»<br>(78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Зачтено»<br>«Удовлетворительно»<br>(61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при непол- |

| | |
|---|---|
| | ных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Не зачтено» «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, С. Г. Загурская [и др.] ; под ред. О. В. Ефимовой. - Москва : Прометей, 2020. - 222 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851288
2. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844310
3. Липунцов, Ю. П. Управление процессами. Методы управления предприятием с использованием информационных технологий: Учебное пособие / Липунцов Ю.П., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 226 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982550
4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907029
5. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911501


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru **-** Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru **-** «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

## 9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено». «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для прове- | 400002, ЮФО, Волго- | Комплект учебной мебели, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | градская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
____21 апреля 2023 г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ Т.Н. Литвинова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в логистике» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области прогнозирования и планирования деятельности современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования на предприятиях;
- освоить формы, функции и методы планирования, прогнозирования, систему плановых показателей и расчетов;
- изучить особенности стратегического и тактического планирования.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знает методы оценки потребности в ресурсах;<br>Умеет анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения;<br>Владеет навыками анализа альтернативных вариантов достижения намеченных результатов, определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения<br>исходя из имеющихся ресурсов и ограничений |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в теории организации и организационного поведения, основ процессного управления и логистического менеджмента при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий | Знает основы планирования и прогнозирования при организации логистической деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;<br>Умеет использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при планировании деятельности при организации логистической деятельность по перевозке грузов в цепи поставок;<br>Владеет способностью организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок |
| ПК-2<br>Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, управления персоналом, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике | Знает методы прогнозирования и планирования в логистике;<br>Умеет разрабатывать логистические стратегии, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике;<br>Владеет навыками разработки логистических стратегий, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике на рынке транспортных услуг |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.14) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.14), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики»

(Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы планирования и прогнозирования» (Б1.В.14), будут полезными при изучении дисциплин «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Бухгалтерский учет» ( Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б1.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по | 10 | 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учебным занятиям), всего | | | |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 161 | 161 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 146 | 146 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 9. Стратегическое планирование. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования. | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Методология прогнозирования и планирования. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 9. Стратегическое планирование. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования. | - | - | - | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 146 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.**

Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления.

**Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.**

Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования.

**Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.**

Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований.

**Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.**

Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и имитационные эксперименты.

**Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.**

Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии.

**Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.**

Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ.

**Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.**

Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф.

**Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.**

Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования..

**Тема 9. Стратегическое планирование.**

Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения.

**Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.**

Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| **Тема 1. Экономические основы прогнозирования и планирования.** Функционирование экономики в условиях рынка. Эволюция технологий и экономические системы. Устойчивость экономического развития. Концепции рыночного управления. | Устный опрос | Экзамен |
| **Тема 2. Методология прогнозирования и планирования.** Теоретические стратегии и проекты. Методы прогнозирования. Методы планирования. Организация прогнозирования и планирования. | Тестирование | |
| **Тема 3. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.** Информация для прогнозирования и планирования. Методы получения вторичной информации. Методы получения первичной информации. Планирование выборочных исследований. | Доклад (сообщение) | |
| **Тема 4. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов.** Проблема обоснованности и точности статистических оценок. Корреляционный анализ связей в экономических и производственных системах. Модели простой линейной и нелинейной регрессии. Модели множественной линейной регрессии. Регрессионные модели и | Тестирование | |

| | | |
|---|---|---|
| имитационные эксперименты. | | |
| **Тема 5. Прогнозирование рядов экономической динамики.** Виды и методы анализа временных рядов. Анализ и прогнозирование тренда. Корреляционный анализ. Спектральный анализ. Модели авторегрессии. | Доклад (сообщение) | |
| **Тема 6. Многомерные методы статистики в прогнозировании.** Кластерный анализ. Дискриминантный анализ. Факторный анализ. | Тестирование | |
| **Тема 7. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.** Методы экспертных оценок. Методика проведения экспертных опросов. Имитационное моделирование многокомпонентных систем. Прогнозирование неустойчивости методами теории катастроф. | Выступление на семинаре | |
| **Тема 8. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества.** Глобальное взаимодействие природы и общества. Сценарное прогнозирование взаимодействия природы и общества. Регулирование природопользования. | | |
| **Тема 9. Стратегическое планирование.** Задачи и функции стратегического планирования. Цели организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование организации. Изучение стратегических альтернатив. Стратегические хозяйственные подразделения. | Выступление на семинаре | |
| **Тема 10. Формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.** Функции индикативного планирования. Эволюция форм индикативного планирования. Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование. Органы индикативного планирования. | Устный опрос | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излага- |

| | |
|---|---|
| | ется уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Бабич, И.А. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-004577-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944382
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228797
3. Виноградская, Н. А. Управление производством : методы экономического прогнозирования и планирования : практикум / Н. А. Виноградская, Е. Н. Елисеева, О. О. Скрябин. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2013. - 96 с. - ISBN 978-5-87623-687-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1240023
4. Либерман И.А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/927421
5. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14982. - ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924705
6. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855482

7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093177
8. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010804

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: : «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:<br>316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университет- | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ский, 26, корпус "Д" | |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.15 Документальное обеспечение логистической деятельности
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2021_____

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель _____ М.Ф. Серебрякова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Менеджмент_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

_____доцент_____ _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления логистической деятельности и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК - 2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знает основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, |
| | | Умеет вести документационное обеспечение логистической деятельности необходимой для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеет знаниями в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| ПК - 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке , таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знает экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Умеет подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно- логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Владеет навыками подготовки и согласования документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документальное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК – 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| перевозок | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Документальное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), необходимо обладать полученными при изучении таких дисциплин как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документальное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), а также при прохождении преддипломная практики (Б2.В.01(П)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 42 | 42 |
| Лекционные занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 28 | 28 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 66 | 66 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 66 | 66 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 127 | 127 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | - | - |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельная |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекцио | в том | Практи | в том | Лабора | в том | |

| | нные занятия | числе в форме практической подготовки | ческие (семинарские) занятия | числе в форме практической подготовки | торные занятия | числе в форме практической подготовки | ное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Документооборот в логистике | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Снабженческо-сбытовая документация. | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Документооборот снабжения и складской логистики | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 4. Документооборот транспортной логистики | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 5. Электронный документооборот в логистических организациях | 2 | | 6 | | | | 11 |
| Тема 6.Организация работы с документами логистической деятельности | 4 | - | 6 | - | - | - | 11 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 28 | - | - | - | 66 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Документооборот в логистике | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Снабженческо-сбытовая документация. | 2 | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Документооборот снабжения и складской логистики | 2 | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Документооборот транспортной логистики | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Электронный документооборот в логистических организациях | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 6.Организация работы с документами логистической деятельности | - | - | - | - | - | - | 27 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Документооборот в логистике**

Основы документооборота. Основные документы в логистике. Договор как основа сотрудничества. Документооборот при закупке. Документооборот в отделе снабжения. Документооборот в производстве. Документооборот при контроле запасов. Документооборот при складировании. Документооборот при распределении

**Тема 2. Снабженческо-сбытовая документация**

Документация материально-технического снабжения и сбыта. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Контроль исполнения писем граждан Информирование граждан. Обращения и запросы особого контроля..

**Тема 3. Документооборот снабжения и складской логистики**

Общая характеристика системы документации. Договор поставки. Договор хранения, его разновидности. Документы, используемые на складе. Претензионные письма

**Тема 4. Документооборот транспортной логистики**

Документирование в логистике. Первичные документы оформления логистических операций. Классификация документов, используемых в логистических системах Транспортировка. Хранение, размещение, отпуск. Посредничество в логистической цепи. Договор перевозки. Договор транспортной экспедиции. Транспортные документы

**Тема 5. Электронный документооборот в логистических организациях**

Суть электронного документооборота. Понятие автоматизации документооборота. Функционал автоматизированной системы. Преимущества электронного документооборота. Электронный документооборот в логистике.

**Тема 6. Организация работы с документами логистической деятельности**

Организация документооборота. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Документооборот в логистике | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Снабженческо-сбытовая документация. | | |
| Тема 3. Документооборот снабжения и складской логистики | | |
| Тема 4. Документооборот транспортной логистики | Тестовые задания | |
| Тема 5. Электронный документооборот для логистической компании | | |
| Тема 6. Организация работы с документами логистической деятельности | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61- 100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В |

| | |
|---|---|
| | ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817

2. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина ; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190

2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888

3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991955

4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Логистическая стратегия
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Логистическая стратегия» является освоение студентами инструментария разработки логистической стратегии, позволяющего принимать целесообразные управленческие решения долгосрочного планирования и прогнозирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний в области стратегической логистики и управления организацией с позиции логистического подхода;
- развитие практического умения формулировать и решать экономические задачи в логистике с целью повышения хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за реализацией и оценке ее эффективности;
- освоение знаний в области методик оценки логистических издержек, их учета и анализа для проектирования логистическрой стратегии организации;
- формирование навыков планирования экономических показателей логистических систем, а также оценки эффективности ресурсного обеспечения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знать методы оценки потребности в ресурсах для стратегического развития |
| | | Уметь применять методы оценки потребности в ресурсах в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения для стратегического развития |
| | | Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках стратегического развития |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в теории организации и организационного поведения, основ процессного управления и логистического менеджмента при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. | Знать основы экономического анализа стратегической логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию для стратегического развития логистической деятельности |
| | | Владеть навыками стратегического планирования экономических показателей логистических систем, проектирования логистической стратегии для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования | Знать основные положения логистической стратегии. |
| | | Уметь применять методы организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг при разработке логисти- |

| | | |
|---|---|---|
| | и аутсорсинга, управления персоналом, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике. | ческой стратегии. |
| | | Владеть навыками разработки логистической стратегии. |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать основы логистики и концептуальные аспекты логистической деятельности при разработке логистической стратегии. |
| | | Уметь использовать знания в области организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок при разработке логистической стратегии. |
| | | Владеть навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок при разработке логистической стратегии. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логистическая стратегия» (Б1.В.16) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логисти- | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ческих систем | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логи- | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| стической деятельности | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в

логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 56 | 56 |
| Лекционные занятия | | 28 | 28 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 28 | 28 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 88 | 88 |
| Выполнение курсовой работы | | 40 | 40 |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 48 | 48 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа | | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 10 | 10 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 161 | 161 |
| Выполнение курсовой работы | | 40 | 40 |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 121 | 121 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа | | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость | часов | 180 | 180 |
| | зачетных единиц | 5 | 5 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Концептуальные основы стратегической логистики | 4 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Логистическая стратегия: понятие, элементы и виды | 6 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Сущность и значение стратегического планирования логистики | 6 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| Тема 4 Стратегические решения в функциональных областях логистики | 6 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Методика разработки логистической стратегии | 6 | - | 6 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по дисциплине | 28 | - | 28 | - | - | - | 44 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Концептуальные основы стратегической логистики | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 2. Логистическая стратегия: понятие, элементы и виды | - | - | - | - | - | - | 24 |
| Тема 3. Сущность и значение стратегического планирования логистики | 2 | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 4 Стратегические решения в функциональных областях логистики | - | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Тема 5. Методика разработки логистической стратегии | 2 | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 6 | - | - | - | 121 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Концептуальные основы стратегической логистики.**

Цели, задачи и функции стратегической логистики. Концептуальные основы стратегической логистики. Логистические факторы конкурентоспособности предприятий на рынке.

**Тема 2. Логистическая стратегия: понятие, элементы и виды**

Понятие и сущность логистической стратегии. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Элементы логистической стратегии. Факторы, влияющие на выбор логистической стратегии. Стратегия логистики и ее роль в работе современных организаций. Формирование цепей поставки на рынке товаров. Формирование цепей поставок на рынке услуг. Эволюция стратегий логистики. Типы логистических стратегий. Тощая или стройная стратегия 2 2 (бережливое производство). Динамичная стратегия. Стратегия на основе временных параметров. Стратегии на основе защиты окружающей среды. Стратегии повышенной производительности. Стратегии увеличения добавленной стоимости.

**Тема 3. Сущность и значение стратегического планирования логистики**

Основные показатели стратегического плана логистики. Основные этапы стратегического логистического планирования. Алгоритм проектирования системы управления логистикой. Процедура проектирования сети распределения. Стратегический контроллинг.

**Тема 4. Стратегические решения в функциональных областях логистики**

Стратегическое моделирование логистических бизнес-процессов. Особенности стратегической логистики снабжения. Особенности стратегической логистики в распределении. Стратегическая логистика в складской деятельности. Стратегические решения в транспортной логистике. Стратегии логистики в сервисе. Стратегии логистики в управлении запасами. Особенности бенчмаркинга логистических процессов на рынке услуг. Бенчмаркинг логистических процессов на товарном рынке.

**Тема 5. Методика разработки логистической стратегии**

Система сбалансированных показателей. Имитационное моделирование в стратегической логистике.
Методы оценки и минимизации логистических рисков в рамках выбранной логистической стратегии. Факторы, влияющие на параметры логистического риска. Управление логистическими рисками в стратегической логистике. Оценка эффективности логистической стратегии. Аудит логистической стратегии. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1 Концептуальные основы стратегической логистики | Выступление на семинаре, тестирование | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 2. Логистическая стратегия: понятие, элементы и виды | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3. Сущность и значение стратегического планирования логистики | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4 Стратегические решения в функциональных областях логистики | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Методика разработки логистической стратегии | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения |

| | |
|---|---|
| | в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов по дисциплине. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |
| Курсовая работа | |
| «Отлично» | Полностью раскрыта актуальность, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Оформление работы соответствует требованиям, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц. |
| «Хорошо» | Во введении содержится некоторая нечёткость формулировок. В основной части работы не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений. |
| «Удовлетворительно» | Во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание — пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат. |
| «Неудовлетворительно» | Во введении не содержится обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи работы. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Объём работы менее 20 страниц. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения

дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Абрамова, Е. Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —106 с. - https://znanium.com/read?id=340441
2. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов / И.Д. Афанесенко. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254
3. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171
4. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях постав. Учебник / А.Н. Стерлигова. Издательство: ИНФРА-М, 2019. – 430 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=33798
5.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
7. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
8. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,
10.Менеджмент – http://ecsocman.ru
11. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru
12. Журнал «Логинфо» - http://loginfo.ru/
13. Журнал «Риск» - http://www.risk-online.ru/
14. Информационный портал «Логистика в России» - http://logirus.ru/
15. Информационный портал в сфере современной логистики - http://logisticsinfo.ru/
16. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок» - http://www.lscm.ru/index.php/ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, аку- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аудитория. | | стическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*
Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*
Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*
Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | А.Г. Досова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся с основными системы управления запасами, стратегиями управления запасами в цепях поставок и условиями их применения, приобретение навыков управления запасами с учетом классификации материально-технических ресурсов по значимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

− получение студентами представления о товарных запасах, об основных принципах и методах, используемых в управлении запасами в цепях поставок;

– получение знаний об основных способах управления товарными запасами и их оптимизации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует задачи, которые необходимо решить для ее достижения с учетом действующих правовых норм, определяет ресурсы и ожидаемые результаты, оценивает вероятные риски и ограничения для решения поставленных задач<br>УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знать методы и модели управления запасами в логистике при планировании логистического процесса для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, основные методы анализа поставленной цели и формулирования задач, методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, методику анализа альтернативных вариантов достижения намеченных результатов, представления результатов решения поставленных задач |
| | | Уметь использовать знания в области организации и управления запасами в цепях поставок при оценке вероятных рисков и ограничений для решения поставленных задач |
| | | Владеть навыками экономического обоснования проектов по внедрению новых или оптимизации существующих систем управления товарными запасами на предприятии, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией, анализа альтернативных вариантой достижения намеченных результатов, представления результатов решения поставленных задач |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать основные бизнес-процессы в области организации и управления запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| | | Уметь использовать знания в области организации и управления запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для органи- |

| | | |
|---|---|---|
| | | зации логистических бизнес-процессов. |
| | | Владеть методами организации управления запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать основные бизнес-процессы в области организации и управления запасами при планировании логистических процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь использовать знания в области организации и управления запасами при планировании логистических процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеть методами организации хранения запасов в сфере управления запасами при планировании логистических процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логи- | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| стической деятельности | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| | | | | | | | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), Управление закупками (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по | 42 | 42 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| учебным занятиям), всего** | | | | | | |
| Лекционные занятия | | 14 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 28 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 66 | 66 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 66 | 66 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3/2 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 127 | 127 | | | |
| Выполнение курсовой работы | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | | | |
| Выполнение реферата | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 127 | 127 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | |
| Экзамен | 9 | 9 | | | |
| Зачет с оценкой | - | - | | | |
| Зачет | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - | | | |
| Общая трудоемкость часов | 144 | 144 | | | |
| зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Измерение величины товарных запасов | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов | 2 | - | 6 | - | - | - | 11 |
| Тема 6. Неликвидные запасы и излишки | 4 | - | 6 | - | - | - | 11 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 28 | - | - | - | 66 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами | 2 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 2. Измерение величины товарных запасов | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 6. Неликвидные запасы и излишки | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами**

Сущность и определения запасов. Товарные запасы как основная часть товарных ресурсов. Сферы применения теории управления запасами в оптовой, оптово – розничной и розничной торговле. Роль запасов в обеспечении рационального товародвижения. Классификация запасов в зависимости от их функционального назначения, цели формирования, места в логистической системе, вида потребности и др. Производственные и товарные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Текущие, подготовительные, сезонные, страховые (гарантийные) и переходящие запасы. Плановые и фактические запасы.

**Тема 2. Измерение величины товарных запасов**

Количественное измерение величины товарных запасов, абсолютные и относительные показатели. Расчет средних торговых запасов. Оборачиваемость запасов. Скорость товарного

обращения. Обеспеченность запасами (в днях). Доля запасов в оборотных активах. Доля неликвидных запасов. Информация, необходимая для расчета показателей управления запасами. Периодичность расчета показателей управления запасами. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на величину товарных запасов и товарооборачиваемость.

**Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами**

Содержание цикла процесса управления запасами. Концепции управления запасами: максимизации, оптимизации и минимизации запасов. Закономерности при управлении запасами. Особенности управления запасами малых, средних и крупных предприятий. Процедура разработки алгоритма управления запасами. Стандартизация процесса управления запасами, разработка внутренних стандартов организации в области управления запасами.

**Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле**

Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле: понятие, методы определения. Специальные методы планирования и нормирования величины товарных запасов текущего хранения (статистический, экономико–математический методы, метод технико–экономических расчетов), особенности применения.

**Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов**

Характеристика систем контроля состояния запасов. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Расчет параметров систем контроля управления запасами с фиксированным периодом заказа.

**Тема 6. Неликвидные запасы и излишки**

Причины возникновения дефицита и мероприятия по предотвращению последствий дефицита на основе управления запасами. Возникновение неликвидных запасов и излишек. Методы идентификации и предотвращения неликвидов. Способы реализации излишков и неликвидов.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Сущность и основные аспекты деятельности торговой организации по управлению товарными запасами | Выступление на семинаре | Экзамен |
| Тема 2. Измерение величины товарных запасов | Выступление на семинаре Тестирование | |
| Тема 3. Содержание цикла процесса управления запасами | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Оптимальные запасы и нормы текущих запасов в торговле | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Характеристика систем контроля состояния запасов | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Неликвидные запасы и излишки | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |

| | |
|---|---|
| «Отлично» (91-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832064
2. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 980 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091170

3. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093203
4. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091209
5. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832388

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru **-** Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru **-** «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработ-

ка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для про- | 400002, ЮФО, Волго- | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | градская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса
*наименование практики*

Кафедра Информационные системы и технологии
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О.А. Заяц |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Сервис_____

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Информационные системы и технологии

*наименование кафедры*

Протокол № 6 от 23 марта 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ О.А. Кочеткова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является знакомство с практикой и методами организации и управления информационными потоками в логистических системах; овладение практическими навыками, связанными с использованием современного программного обеспечения в логистической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с программным инструментарием компьютерных информационных технологий (программные продукты, информационные ресурсы и прочее) в логистике.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3. Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач | Знать методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации |
| | | Уметь использовать компьютерные технологии |
| | | Владеть навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок | Знать современные программные средства для организации логистического процесса в цепях поставок |
| | | Уметь выбрать программные средства для организации логистического процесса в цепях поставок |
| | | Владеть навыками применения программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности. | Знать программное обеспечение логистического процесса |
| | | Уметь применять программное обеспечение логистического процесса |
| | | Владеть навыками использования программного обеспечения логистического процесса для контроля логистической деятельности |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | |
| | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |

Для успешного освоения дисциплины «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Информационные технологии в сервисе» (Б1.О.14), «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), а также при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 64 | 64 | | | |
| Лекционные занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 44 | 44 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 44 | 44 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 8 | 8 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 127 | 127 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 127 | 127 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | - | - | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Базовое программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 1. Информационное обеспечение логистического управления | 6 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки документов и создания презентаций, схем и диаграмм в ре- | 6 | - | 6 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| шении логистических задач | | | | | | | |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | 6 | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Раздел 2. Специализированное программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 4. Информационные системы моделирования логистических бизнес-процессов | 6 | - | 8 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Программное обеспечение управления логистическими процессами | 6 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Интеллектуальные логистические информационные системы | 6 | - | 4 | - | - | - | 6 |
| Итого по дисциплине | 32 | - | 32 | - | - | - | 44 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Базовое программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 1. Информационное обеспечение логи- | 2 | - | - | - | - | - | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| стического управления | | | | | | | |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки документов и создания презентаций, схем и диаграмм в решении логистических задач | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Раздел 2. Специализированное программное обеспечение | | | | | | | |
| Тема 4. Информационные системы моделирования логистических бизнес-процессов | - | - | 2 | - | - | - | 22 |
| Тема 5. Программное обеспечение управления логистическими процессами | - | - | 2 | - | - | - | 22 |
| Тема 6. Интеллектуальные логистические информационные системы | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

Тема 1. Информационное обеспечение логистического управления

Информационные потоки в логистических системах. Информационные системы: принципы построения, структурные и функциональные аспекты. Методы идентификации и хранения данных в логистике. Понятие информационных технологий управления логистическими системами. Функциональная классификация ИС в логистике. Административно-управленческая классификация ИС в логистике. Нормативно-правовые основы управления логистическими системами.

Тема 2. Информационные технологии подготовки документов и создания презентаций, схем и диаграмм в решении логистических задач

Автоматизированные способы подготовки текстовых документов. Программы создания электронных презентаций. Технологии работы с графической информацией.

Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных. Решение оптимизационных задач транспортной и складской логистики.

Тема 4. Информационные системы моделирования логистических бизнес-процессов.

Методология структурного анализа и проектирования SADT. Функциональное моделирование бизнес-процессов с использованием стандарта IDEF0. Методологии ARIS. Программные продукты моделирования бизнес-процессов (Business Studio, ARIS, Бизне Инженер, ERwin Process Modeler (BPwin) и др.).

Тема 5. Программное обеспечение управления логистическими процессами

Общие информационные системы управления логистикой. Информационные системы управления складской логистикой. Информационные системы управления транспортной логистикой. Специализированное программное обеспечение управления логистической компанией.

Тема 6. Информационные системы поддержки принятия решений в логистике

Системы поддержки принятия решений: направления и перспективы использования в логистике. Информационные системы прогнозирования. OLAP технологии. Экспертные системы. Технологии анализа данных Data Mining.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1. Базовое программное обеспечение | | Экзамен |
| Тема 1. Информационное обеспечение логистического управления | Коллоквиум | |
| Тема 2. Информационные технологии подготовки документов и создания презентаций, схем и диаграмм в решении логистических задач | Отчет по практической работе | |
| Тема 3. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров | Отчет по практической работе, контрольная работа | |
| Раздел 2. Специализированное программное обеспечение | | |
| Тема 4. Информационные системы моделирования логистических бизнес-процессов | Контрольная работа | |
| Тема 5. Программное обеспечение управления логистическими процесса- | Контрольная работа | |

| | | |
|---|---|---|
| ми | | |
| Тема 6. Интеллектуальные логистические информационные системы | Доклад | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Экзамен | |
| «Отлично» | Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Хорошо» | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Удовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемон- |

| | |
|---|---|
| | стрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**1.** Гарипова, Г. Р. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов: учебное пособие / Г. Р. Гарипова. — Казань: КНИТУ, 2018. — 144 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138443.

2. Интегрированные системы управления объектами. Встроенные информационные системы: учебное пособие / А.А. Григорьев, Е.А. Исаев, А.Ф. Моргунов, П.А. Тарасов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 222 с. — DOI 10.12737/1171989. - ISBN 978-5-16-016511-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171989.

3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1731904.

4. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макарчук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786661.

5. Канке, А. А. Логистика: учебник / А. А. Канке, И. П. Кошевая. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/999616.

6. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178780.

**7.** Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047195.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - https://www.tadviser.ru/;
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/;
3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;
4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – http://eup.ru/;
5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» - http://institutiones.com/download/books.html.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
2. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF
3. ARIS Express - бесплатное ПО моделирования бизнес-процессов
4. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
5. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
6. СПС КонсультантПлюс
7. ЭПС "Система ГАРАНТ"

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: ауд. 507-учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 505 – учебная аудитория «3D моделирования, виртуальной и дополнительной реальности». | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26 | Комплект специализированной мебели, персональные компьютеры (34 ед.), электронная доска (1 ед.), проектор (2 ед.), очки виртуальной реальности (4 ед.) |
| 3 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.19 Логистический сервис
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Т.В. Даева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Логистический сервис» является формирование у студентов целостного представления о системе логистического сервиса, его роли в конкурентоспособности предприятия, выработка навыков применения в области профессиональной деятельности решений, по управлению качеством потребительского сервиса. А также формирование у обучающихся комплекса знаний, базовых умений и практических навыков в области логистического сервиса, которые помогут бакалавру осуществлять профессиональную деятельность в области организации и управления комплексом логистических услуг, используя научные и методические подходы, современные стандарты оценки качества услуг.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование теоретических знаний и общих научных представлений о логистическом сервисе в структуре управления цепями поставок;
- характеристика основных видов логистических услуг и определение направлений их комплексного использования;
- изучение современных подходов к формированию системы логистического сервиса и принципов ее функционирования;
- овладение методами анализа и оценки качества логистического сервиса;
- ознакомление с принципами практического применения теории и методологии организации логистического сервиса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, управления персоналом, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике. | Знать экономическое содержание и принципы логистического сервиса, критерии оценки качества логистических услуг, средства и методы оптимизации показателей системы логистического сервиса на предприятии. |
| | | Уметь проводить оценку уровня логистического сервиса, осуществлять оценку качества логистического сервиса, применять необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике. |
| | | Владеть современными методами организации, планирования и регулирования логистического сервиса, методами формирования системы логистического сервиса, методами повышения экономической эффективности логистических услуг. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирова- | Знать основы логистической деятельности для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |
| | | Уметь производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов, анализировать |

| | | |
|---|---|---|
| | ния, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности. |
| | | Владеть методами оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем при разработке логистической стратегии. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логистический сервис» (Б1.В.19) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Логистический сервис» (Б1.В.19), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), Б1.В.07 «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логисти-

ческая стратегия» ( Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» ( Б1.В.17), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистический сервис» (Б1.В.19), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» ( Б1.В.ДВ.03.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 112 | 112 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей. | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Элементы логистического сервиса. | 4 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Основные показатели оценки логистического сервиса. | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Организация и управление логистическим сервисом. | 2 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом. | 4 | - | 6 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Управление качеством в системе обслуживания потребителей. | 2 | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подго- | Практические (семинарские) | в том числе в форме практической подго- | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической | |

| | | товки | занятия | товки | | подго-товки | тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей. | 2 | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Элементы логистического сервиса. | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 3. Основные показатели оценки логистического сервиса. | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 4. Организация и управление логистическим сервисом. | - | - | 2 | - | - | - | 18 |
| Тема 5. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом. | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 6. Управление качеством в системе обслуживания потребителей. | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 112 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей.**

Основные понятия в области логистического сервиса. Логистический сервис и его задачи. Основные принципы логистического сервиса. Взаимодействие логистики и маркетинга для формирования системы потребительского сервиса.

**Тема 2. Элементы логистического сервиса.**

Основные элементы логистического сервиса. Классификация логистического сервиса. Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей.

**Тема 3. Основные показатели оценки логистического сервиса.**

Экономические показатели работы сервисных предприятий и способы их определения. Параметры качества функционирования логистического сервиса.

**Тема 4. Организация и управление логистическим сервисом.**

Формирование подсистемы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов. Характеристики логистических провайдеров. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг.

**Тема 5. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом.**

Логистический аутсорсинг. Международный рынок логистических услуг и его развитие в России.

**Тема 6. Управление качеством в системе обслуживания потребителей.**

Понятие «качество обслуживания потребителей». Качество как важнейший инструмент управления цепями поставок на всех этапах продвижения материальных ресурсов. Управление качеством потребительского сервиса и параметры его оценки. Показатели качества логистического сервиса. Процедура оценки качества логистического сервиса. Факторы качества потребительского сервиса. Элементы систем управления качеством в сервисных компаниях. Международные стандарты ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Роль логистического сервиса в определении целей и задач обслуживания потребителей. | Устный опрос | |
| Тема 2. Элементы логистического сервиса. | Доклад, | |

| | | |
|---|---|---|
| | сообщение | Экзамен |
| Тема 3. Основные показатели оценки логистического сервиса. | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организация и управление логистическим сервисом. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Развитие рынка логистических услуг в России и за рубежом. | Доклад, сообщение | |
| Тема 6. Управление качеством в системе обслуживания потребителей. | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины логистического сервиса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата логистического сервиса и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О.А. Александров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081403

2. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222407

3.Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 110 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908704

4.Левкин, Г. Г. Логистика: сборник задач с решениями: практикум / Г. Г. Левкин, Р. С. Симак. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 114 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870622

5.Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062

6.Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. — 184 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181040

7.Романова, М. В. Логистика: практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150857

8.Шинкевич, А. И. Интегрированное планирование цепей поставок: практикум / А. И. Шинкевич, А. А. Фаррахова, Н. В. Барсегян. - Казань: КНИТУ, 2019. - 84 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1900107

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» — URL: www.studentlibrary.ru
3. Министерство экономического развития — URL: http://www.economy.gov.ru/
4. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — URL: http://www.mon.gov.ru
5. Журнал «Логинфо» — URL: http://loginfo.ru/
6. Информационный портал «Логистика в России» — URL: http://logirus.ru/
7. Информационный портал в сфере современной логистики — URL:http://logisticsinfo.ru/
8. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок» — URL: http://www.lscm.ru/index.php/ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. | Комплект специализированной мебели, доска, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | Казахская, 33 | персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*
Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*
Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*
Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | А.Г. Досова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере применения реинжиниринга бизнес-процессов при реорганизации деятельности предприятий сервиса и управлении исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий; моделирования и анализа в ходе изучения организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

− изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;

– привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать основные логистические бизнес-процессы в области организации и управления запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| | | Уметь использовать знания в области научных основ логистики, в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| | | Владеть методами организации управления в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать основные логистические бизнес-процессы и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь использовать знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеть навыками использования знаний и цифровых инструментов в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистиче- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ских бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать основные логистические бизнес-процессы в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |
| | | Уметь использовать знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |
| | | Владеть навыками использования знаний в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| | Заочная | | | | | + | |
| | | | | | | | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Управление персоналом» (ФТД.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 32 | 32 | | | |
| Лекционные занятия | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 76 | 76 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | | | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 4/2 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 8 | 8 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 6 | 6 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 127 | 127 | | | |
| Выполнение курсовой работы | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | | | |
| Выполнение реферата | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 127 | 127 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | |
| Экзамен | 9 | 9 | | | |
| Зачет с оценкой | - | - | | | |
| Зачет | - | - | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - | | | |
| Общая трудоемкость часов | 144 | 144 | | | |
| зачетных единиц | 4 | 4 | | | |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практиче- | Практические (семинарские) | в том числе в форме практиче- | Лабораторные занятия | в том числе в форме практиче- | |

| | | ской подготовки | занятия | ской подготовки | | ской подготовки | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов (ИБП) | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Стратегический анализ бизнес-процессов | 4 | - | 4 | - | - | - | 13 |
| Тема 4. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления | 2 | - | 2 | - | - | - | 13 |
| Тема 5. Имитационное моделирование бизнес-процессов | 2 | - | 2 | - | - | - | 13 |
| Тема 6. Управление знаниями организации и реинжиниринг бизнес-процессов | 4 | - | 4 | - | - | - | 13 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов (ИБП) | 2 | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 2. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 3. Стратегический анализ бизнес-процессов | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 4. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления | - | - | 2 | - | - | - | 21 |
| Тема 5. Имитационное моделирование бизнес-процессов | - | - | - | - | - | - | 21 |
| Тема 6. Управление знаниями организации и реинжиниринг бизнес-процессов | - | - | - | - | - | - | 22 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 6 | - | - | - | 127 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов (ИБП)**

Цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанные на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих потоков, логистические цепочки, виртуальные предприятия. Общая характеристика работ по

проведению бизнес-реинжиниринга. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.

**Тема 2. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов**

Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурирование информационных систем планирования и управления ресурсами.

**Тема 3. Стратегический анализ бизнес-процессов**

Виды деятельности и цепочки создания добавленной стоимости. Конкурентные стратегии, стратегические цели предприятия, критические факторы успеха, показатели эффективности организации бизнес-процессов. Принципы выделения бизнес-процессов для РБП. Методы построения деревьев целей, критических факторов успеха, сбалансированной системы показателей. Методы экспертного оценивания целесообразности РБП. Экономическое обоснование РБП. Инструментальные средства стратегического анализа бизнес-процессов - MS Excel. Структурный анализ бизнес-процессов. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнеспроцессов. Декомпозиция процессов. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков, уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов. Событийная цепочка бизнес-процесса. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнеспроцессов. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов: состояния и поведение объектов, активные и пассивные объекты, базовые и альтернативные процессы. Методы адаптации бизнес-процессов к ситуациям на основе использования бизнес-правил. Стоимостной анализ бизнес-процессов. Назначение стоимостного анализа бизнес-процессов. Центры затрат и центры прибыли. Стоимостные объекты. Основной состав затрат на выполнение операций бизнес- процесса. Вычисление стоимостных затрат бизнес-процессов. Задание критериев отнесения затрат по использованию ресурсов на операции и издержек операций на стоимость продуктов и услуг. Использование информации из бухгалтерской и производственоно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат.

**Тема 4. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления**

Особенности понятия "сопротивление переменам". Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель "мусорного ящика".

**Тема 5. Имитационное моделирование бизнес-процессов**

Общие вопросы имитационного моделирования бизнес-процессов: сущность, типовые ошибки использования, достоинства и недостатки. Структура типовой имитационной модели. Классификация основных видов моделирования и виды моделей. Понимание методологии и этапы имитационного моделирования бизнес-процессов. Имитационное моделирование в прикладных программных продуктах.

**Тема 6. Управление знаниями организации и реинжиниринг бизнес-процессов**

Технологии управления информационными ресурсами в инжиниринге бизнес-процессов. Проблематика управления знаниями и построение баз знаний. Архитектура управления знаиями для реинжиниринга бизнес-процессов. Компонентная методология реинжиниринга бизнес-процессов. Классификация методов организации видов деятельности и бизнес-процессов. Формирование баз знаний при управлении и моделировании цепей поставок.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов (ИБП) | Выступление на семинаре | Экзамен |
| Тема 2. Основные методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов | Выступление на семинаре Тестирование | |
| Тема 3. Стратегический анализ бизнес-процессов | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Принятие решений в организациях в условиях сопротивления изменениям и способы их преодоления | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Имитационное моделирование бизнес-процессов | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Управление знаниями организации и реинжиниринг бизнес-процессов | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |

| | |
|---|---|
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Балашов, А. П. Теоретические основы реструктуризации организации : учебное пособие / А. П. Балашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 254 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1035792
2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 302 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091830
3. Герасимов, Б. Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Научная книга). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044750
4. Кожевина, О. В. Управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816937
5. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1911501
6. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905135
7. Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850636


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ

– http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
– http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
– http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная

форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечествен- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г._____
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.21 Бухгалтерский учет
*наименование дисциплины*

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) ____«Управление логистической деятельностью»_____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы): Доцент _____ С.А. Варданян
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиль) программы*

доцент _____ О. М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов целостного представления о целях, задачах и основных понятиях бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих логистическую деятельность, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение теоретических и методологических аспектов бухгалтерского учёта;
- ознакомление с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете;
- изучение элементов метода бухгалтерского учета и особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, полученной из различных источников для решения поставленных задач | Знать основные источники информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | Уметь проводить анализ информации, получаемой в системе бухгалтерского учета |
| | | Владеть навыками экономического, статистического, правового и других видов анализа учетной информации |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности | Знать принципы бухгалтерского учета, в системе которого готовится информация о поставщиках и подрядчиках |
| | | Уметь проводить экономический анализ информации об экономической состоянии и платежеспособности подрядчиков, получаемой в системе бухгалтерского учета |
| | | Владеть инструментарием осуществления экономического анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности |
| ПК-3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации про- | Знать основные принципы и технологические этапы ведения бухгалтерского учета. |
| | | Уметь заполнять первичные документы, являющиеся основой для системы бухгалтерского учета |

| | | |
|---|---|---|
| цепи поставок | цесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок . | Владеть навыками чтения и понимания бухгалтерской финансовой отчетноси |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| **ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг** | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| **ПК-3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок** | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), параллельном изучении дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23).

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для успешного изучения дисциплин «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), а также практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(п)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам | |
|---|---|---|---|
| | | 7 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 48 | 48 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Лабораторные занятия | | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 96 | 96 | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 96 | 96 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | |
| Экзамен | | - | - | |
| Зачет с оценкой | | - | - | |
| Зачет | | - | - | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 | |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Лабораторные занятия | | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 132 | 132 | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 132 | 132 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | |
| Экзамен | | - | - | |
| Зачет с оценкой | | - | - | |
| Зачет | | 4 | 4 | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 | |
| | зачетных единиц | 4 | 4 | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учета | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Объекты бухгалтерского учета | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Метод бухгалтерского учета | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Система счетов и двойная запись | 4 | - | 6 | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Первичные документы и учетные регистры | 2 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 96 |

**Заочная форма**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учета | 1 | - | 1 | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | - | - | | - | - | - | 18 |
| Тема 3. Объекты бухгалтерского учета | 1 | - | 1 | - | - | - | 18 |
| Тема 4. Метод бухгалтерского учета | - | - | 1 | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Система счетов и двойная запись | 1 | - | 1 | - | - | - | 18 |
| Тема 6. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности | 1 | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 7. Первичные документы и учетные регистры | - | - | - | - | - | - | 22 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по дисциплине | 4 | - | 4 | - | - | - | 132 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные понятия бухгалтерского учета.** Виды учета. Понятие бухгалтерского учета и его виды. Пользователи учетной информации. Учетные измерители.

**Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.** Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ. Закон «О бухгалтерском учете». ФСБУ и МСФО.

**Тема 3. Объекты бухгалтерского учета.** Внеоборотные и оборотные активы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Собственный капитал организации.

**Тема 4. Метод бухгалтерского учета.** Бухгалтерские счета. Двойная запись. Оценка. Инвентаризация. Бухгалтерская отчетность. Калькуляция. Документация.

**Тема 5. Система счетов и двойная запись.** Виды счетов в бухгалтерском учете. Различия активных и пассивных счетов. Двойная запись.

**Тема 6. Бухгалтерский баланс и другие формы бухгалтерской отчетности**. Виды бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс, его содержание, структура и правила формирования.

**Тема 7. Первичные документы и учетные регистры.** Виды первичных документов. Обязательные реквизиты. Учетные регистры.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Основные понятия в аудите логистической деятельности | Тестирование | Зачет |
| Тема 2. Виды аудита | | |
| Тема 3. Нормативное регулирование аудита логистической деятельности | | |
| Тема 4. Методы проведения аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | | |
| Тема 5. Основные этапы аудита логистической деятельности. | | |
| Тема 6. Составление аудиторского заключения по итогам аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | Выступление на семинаре | |
| Тема 7. Специфика логистического аудита | Доклад (сообщение) | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. |

| | |
|---|---|
| | Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Практические задачи решаются не в полном объеме. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического материала. Неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет / В. Г. Гетьман, З. Д. Бабаева, А. М. Петров [и др.], - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 714 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1093030
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1091814
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. URL: https://znanium.com/catalog/product/1694064
4. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» - www.elibrary.ru

2. Электронная библиотечная система «Знаниум» https://znanium.com/
3. СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации - https://pravo.gov.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и по задачам, содержащим практические примеры; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осу-

ществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «незачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование |
| 5 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26 | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.) |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_____21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, очно-заочная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Управление рисками в логистической деятельности» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний об управлении рисками в логистической деятельности, ознакомление с возможными подходами к снижению рисков в цепях поставок.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний в области экономической эффективности и управления организацией с позиции логистического подхода управления логистическими рисками;
- формирование теоретических знаний в области управления логистическими рисками;
- развитие практического умения формулировать и решать экономические задачи в логистике с целью предотвращения рисков в цепи поставок товаров.
- освоение знаний в области методик оценки логистических издержек, их учета и анализа;
- формирование навыков планирования экономических показателей логистических систем, а также оценки эффективности ресурсного обеспечения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2. Применяет методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыки работы с нормативно-правовой документацией, анализирует альтернативные варианты достижения намеченных результатов, представляет результаты решения поставленных задач | Знать теоретические аспекты управления рисками в логистической деятельности. |
| | | Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. |
| | | Владеть методами управления рисками, анализа альтернативных вариантов достижения намеченных результатов. |
| ПК -2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | Знать особенности цифровых инструментов в управлении рисками в цепях поставок для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь использовать знания и цифровые инструменты в управлении рисками в цепях поставок для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеть методами организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в | Знать методы управления логистическими рисками для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь проводить экономический анализ эффективности и управления организацией с позиции логистического подхода управления логистическими рисками. |
| | | Владеть навыками управления логисти- |

| | | |
|---|---|---|
| | цепи поставок . | ческими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | | |
| Б1.О.16 Управление проектами в сфере сервиса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая дея- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельность | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная ло- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| гистика | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), будут полезными при прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 40 | 40 |
| Лекционные занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 68 | 68 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | - | - |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 112 | 112 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Основы риск - менеджмента в логистике | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Классификация логистических рисков | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Риск-анализ в логистике | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 4 Методы, модели и оценка рисков в цепях поставок | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Управление логистическими рисками в цепях поставок | 4 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 20 | - | 20 | - | - | - | 68 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1 Основы риск - менеджмента в логистике | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Классификация логистических рисков | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Риск-анализ в логистике | - | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 4 Методы, модели и оценка рисков в цепях поставок | 2 | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 5. Управление логистическими рисками в цепях поставок | 2 | - | - | - | - | - | 24 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 4 | - | - | - | 112 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы риск- менеджмента в логистике**

Понятие риска и неопределенности. Риск как экономическая категория. Сущность и содержание экономических рисков. Методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. Распределение риска между участниками проекта**.** Источники возникновения неопределенности и риска. Понятие риск-менеджмента. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности. Оценка эффективности риск-менеджмента в логистике.

**Тема 2. Классификация логистических рисков**

Понятие логистического риска. Классификация рисков в логистике. Основные и дополнительные критерии классификации логистических рисков. Кибер-риски: оценка и способы управления. Риски в электронной логистике. Классификация методов управления логистическими рисками.

**Тема 3. Риск-анализ в логистике**

Экономическая сущность риска и его влияние в цепях поставок. Анализ логистических рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Анализ рисков транспортного предприятия. Анализ рисков производственного предприятия. Анализ складских рисков. Анализ рисков закупок. Анализ рисков сервисного обслуживания.

**Тема 4. Методы, модели и оценка рисков в цепях поставок**

Методы управления рисками. Метод «дерева решений» при управлении логистическими рисками в цепях поставок. Управление рисками взаимодействия в цепях поставок. Модели и оценки рисков в цепях поставок. Методы и модели диверсификации рисков в логистике. Понятие эластичности системы поставок. Параметры эластичности системы поставок. Методика анализа эластичности системы поставок. Логистические стратегии управления рисками. Модели представления и оценки логистических рисков в цепях поставок. Методы упреждения логистических рисков и уклонения от них. Управление рисками в логистике на основе страхования.

**Тема 5. Управление логистическими рисками в цепях поставок**

Стратегическое и оперативное управление рисками. Стратегия и тактика управления логистическим риском. Особенности управления рисками в различных сферах деятельности.

Информационные технологии в управлении рисками. Аутсорсинг управления рисками. Проблемы использования хеджирования в российской практике. Особенности управления репутационными рисками. Мировая практика партнерских объединений для управления рисками. Развитие фьючерсного рынка в России. Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1 Основы риск - менеджмента в логистике | Выступление на семинаре, тестирование | Экзамен, курсовая работа |
| Тема 2. Классификация логистических рисков | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3. Риск-анализ в логистике | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4 Методы, модели и оценка рисков в цепях поставок | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Управление логистическими рисками в цепях поставок | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |

| | |
|---|---|
| «Хорошо»<br>(78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно»<br>(61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов по дисциплине. |
| «Неудовлетворительно»<br>(менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Абрамова, Е. Р. Логистическая координация: современные аспекты, виды и механизмы в управлении цепями поставок : монография / Е.Р. Абрамова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —106 с. - https://znanium.com/read?id=340441
2. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов / И.Д. Афанесенко. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254
3. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171
4. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях постав. Учебник / А.Н. Стерлигова. Издательство: ИНФРА-М, 2019. – 430 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=33798
5.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
7. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
8. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/

9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология,
10.Менеджмент – http://ecsocman.ru
11. Административно-управленческий портал – http://www.aup.ru
12. Журнал «Логинфо» - http://loginfo.ru/
13. Журнал «Риск» - http://www.risk-online.ru/
14. Информационный портал «Логистика в России» - http://logirus.ru/
15. Информационный портал в сфере современной логистики - http://logisticsinfo.ru/
16. Научно-аналитический журнал «Логистика и управление цепями поставок» - http://www.lscm.ru/index.php/ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий кон-

троль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и | 400002, ЮФО, Волгоград- | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
__21 апреля 2023 г._____
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| доцент | _____ | Т.Н. Литвинова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиль) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками с опорой на экономическую профессиональную терминологию для успешной мотивации сотрудников подразделений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать экономическую профессиональную терминологию, изучить методологические основы поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, владеть методами мотивации сотрудников подразделений;
- формировать представления о коммуникациях в сфере управления рисками;
- уметь мотивировать сотрудников подразделений;
- обладать навыками использования практических приемов эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2. Владеет языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности, читает и переводит тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрирует интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения | Знать основные понятия и термины для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | | Уметь , читать и переводить тексты в повседневной и профессиональной деятельности, демонстрировать интегративные коммуникативные навыки в устной и письменной иноязычной речи в ситуациях повседневного и делового общения |
| | | Владеть языковым материалом (лексические единицы и грамматические структуры), необходимым и достаточным для общения в различных средах и сферах речевой деятельности |
| ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области экономической профессиональной терминологии, необходимые для компетентного решения производственных задач на рынке транспортных услуг | Знать экономическую профессиональную терминологию |
| | | Уметь принимать управленческие решения для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| | | Владеть навыками организации работы с подрядчиками с применением экономической профессиональной терминологии на иностранном языке на рынке транспортных услуг |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке | Знать экономическую профессиональную терминологию |
| | | Уметь принимать управленческие решения и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента с опорой на экономическую профессиональную терминологию, способ- |

| | | |
|---|---|---|
| | грузов в цепи поставок. | ствовать улучшению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Владеть навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | | | | |
| Б1.О.03 Иностранный язык | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.О.06 Деловые коммуникации в сервисе | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3. Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Иностранный язык» (Б1.О.03), «Деловые коммуникации в сервисе»(Б1.О.06 ), «Организационно-управленческая практика» (Б1.О.02(П)), «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 40 | 40 |
| Лекционные занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 68 | 68 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 68 | 68 |
| Промежуточная аттестация | 0 | 0 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 9 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 8 | 8 |
| Лекционные занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 127 | 127 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 112 | 112 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | 9 | 9 |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | 4 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | 4 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 20 | - | 20 | - | - | - | 68 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 4 | - | 4 | - | - | - | 112 |

### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии.**

Понятие термина «экономика», функции экономики. Экономическая теория, ее предмет и функции, экономические отношения. Научное экономическое мышление, экономическая психология. Экономические законы, позитивная и нормативная экономическая теория, метод экономической теории. Производство: ресурсы, факторы и результаты. Принципы экономической организации производства. Типы общественного хозяйства, их эволюция. Экономические системы.

**Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности.**

Экономическая мысль античности и средневековья. Экономическая школа меркантилизма и школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Кейнсианство. Маржинализм. Австрийская школа. Гарвардская школа. Чикагская школа. Институциональная экономическая школа. Современные экономические школы: монетаризм (неоклассическая экономическая школа), неокейнсианство, неоинституционализм. Экономикс.

**Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков.**

Рынок. Товар. Технология. Рыночные барьеры. Конкуренция. Монополия. Олигополия. Отраслевая структура экономики: промышленность, сельское хозяйство и сфера услуг. Антимонопольное регулирование. Открытая экономика, закрытая экономика, свободная торговля, протекционизм. Слияния и поглощения. Деловая кооперация и интеграция. Деловое сотрудничество. Экономический кластер.

**Тема 4. Терминология экономики предпринимательства.**

Соотношение понятий «организация», «учреждение», «бизнес» и «предприятие». Предпринимательство. Конкурентоспособность. Предпринимательский риск, риск-менеджмент. Экономический кризис, кризис-менеджмент. Организация предпринимательской деятельности. Цепь добавленной стоимости. Управление изменениями.

**Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений.**

Менеджмент. Неопределенность. Решение, управленческое решение, принятие управленческих решений. Рациональные решения, интуитивные решения. Порядок принятия управленческого решения. Проблема, ситуация, цель, задачи, инструменты. Дерево целей. Программно-целевой подход.

**Тема 6. Маркетинговая терминология.**

Маркетинг, комплекс маркетинга – маркетинг микс, модели маркетинг микс (4P, 7P). Бренд. Маркетинговые коммуникации. Реклама, пиар. Имидж, репутация. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). SWOT-анализ, PEST-анализ.

**Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами.**

Соотношение понятий «труд», «человеческие ресурсы» и «интеллектуальные ресурсы». Управление человеческими ресурсами. Мотивация труда. Человеческий потенциал, развитие человеческого потенциала, раскрытие человеческого потенциала. Знаниеемкие рабочие места. Производительность труда. Инновационная активность. Лидерство.

**Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития.**

Устойчивое развитие. Ноосферное учение. Цели устойчивого развития (ЦУР). Цели развития тысячелетия. Корпоративная социальная ответственность, корпоративная экологическая ответственность. ESG-принципы, устойчивые инвестиции. «Зеленая» экономика. Экологические издержки, экологические риски. Ответственное производство и потребление. Ответственные инновации.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии | Тестовые задания | Экзамен |
| Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности | | |
| Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Терминология экономики предпринимательства | Доклад /Сообщение | |
| Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Маркетинговая терминология | Доклад /Сообщение | |
| Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами | Выступление на семинаре | |
| Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1.Бек, М. А. Маркетинг B2B : учебное пособие / М.А. Бек ; под ред. Н.Н. Бек. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 392 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816711

2.Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247039

3.Елисеева, Е. Н. Менеджмент качества : учебное пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1257441

4.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1415365

5.Казаков, С. В. Экономика индустриальных видов деятельности в России : монография / С. В. Казаков, В. Я. Поздняков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012461

6.Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067540

7.Корниенко, О. В. Экономическая теория: продвинутый курс : учебное пособие для магистрантов / О. В. Корниенко. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 279 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860961

8.Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1838940

9.Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н.. проф. А. А. Степанова и д.э.н.. доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081693

10.Маркетинг для магистров : учебник / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937984

11.Международный бизнес : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифонова, И. Максимцев, А. Майзель, И. Пивоваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 704 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1789423

12.Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010087

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
4. Бизнес-планер/командообразование - http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/
5. Кейсы на управление рисками - https://studme.org/150163/strahovoe_delo/keysy_upravleniyu_proektnymi_riskami
6. Кейсы и тесты на мотивацию персонала: https://hrtime.ru/stati/keysy-dlia-otsenki-motivatsii/
7. Тренинг «Мотивация персонала для руководителей»: https://лидерыкарелии.рф/statii/trening-motivaciya-personala-dlya-rukovoditelej/
8. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
12. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:<br>316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности
*наименование дисциплины*

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы): Доцент _____ С.А. Варданян
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиль) программы*

доцент _____ О. М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Протокол № 8 от 03 марта 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Аудит в логистической деятельности» является формирование у студентов целостного представления о целях, задачах и основных понятиях аудита, проводимого в организациях, осуществляющих логистическую деятельность, о системе нормативного регулирования аудита в логистической деятельности, о методах осуществления аудиторской проверки, об основных этапах аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность, о специфике логистического аудита.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- углубление ранее полученных знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения, и овладение методами проведения аудиторской проверки основных участков бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности с целью подтверждения достоверности основных статей отчетности;
- формирование знаний по нормативному регулированию аудиторской деятельности в РФ, позволяющих студенту оценивать достоверность бухгалтерской отчетности, с учетом влияния ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- выработка умения и практических навыков по проверке отдельных участков учета и оценке их влияния на достоверность форм финансовой отчетности;
- развитие умений анализировать экономическую информацию и использовать результаты проведенного аудита отчетности в процессе принятия управленческих решений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Проводит анализ информации, применяя системный подход для решения поставленных задач | Знать основные источники информации, необходимой для подготовки и прохождения процедуры аудиторской проверки, а также базовые методы ее анализа |
| | | Уметь проводить анализ информации, получаемой в ходе аудиторской проверки |
| | | Владеть навыками экономического, статистического, правового и других видов анализа информации, составляющей аудиторские доказательства |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности | Знать принципы бухгалтерского учета, в системе которого готовится информация о поставщиках и подрядчиках, необходимая для анализа и аудита |
| | | Уметь проводить экономический анализ информации об экономической состоянии и платежеспособности подрядчиков, получаемой в ходе аудиторской проверки |
| | | Владеть инструментарием осуществления экономического анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности и подготовки аудиторского заключения о достоверности такой отчетности |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, логистики транспортных перевозок, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок | Знать основные принципы и технологические этапы осуществления аудиторской проверки. |
| | | Уметь применять знания для подготовки к внешнему аудиту или осуществления внутреннего аудита в организациях, оказывающих логистические услуги |
| | | Владеть навыками осуществления аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности для своевременного выявления или предупреждения возникновения нарушений при подготовке такой отчетности |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| **УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| **ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных** | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **услуг** | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| **ПК-3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок** | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23).

Дисциплина «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для успешного изучения дисциплин «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), а также практики «Преддипломная практика» (Б2.В.01(п)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 48 | 48 | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Практические (семинарские) занятия | | 32 | 32 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Лабораторные занятия | | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 60 | 60 | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 60 | 60 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | |
| Экзамен | | - | - | |
| Зачет с оценкой | | - | - | |
| Зачет | | - | - | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 5 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 | |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Лабораторные занятия | | - | - | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | |
| Выполнение реферата | | - | - | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 | |
| Промежуточная аттестация | | - | - | |
| Экзамен | | - | - | |
| Зачет с оценкой | | - | - | |
| Зачет | | 4 | 4 | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | зачетных единиц | 3 | 3 | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные понятия в аудите логистической деятельности | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Виды аудита | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 3. Нормативное регулирование аудита логистической деятельности | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 4. Методы проведения аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 5. Основные этапы аудита логистической деятельности. | 4 | - | 6 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Составление аудиторского заключения по итогам аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | 2 | - | 4 | - | - | - | 8 |
| Тема 7. Специфика логистического аудита | 2 | - | 6 | - | - | - | 8 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 32 | - | - | - | 60 |

**Заочная форма**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Основные понятия в аудите логистической дея- | 1 | - | 1 | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельности | | | | | | | |
| Тема 2. Виды аудита | - | - | | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Нормативное регулирование аудита логистической деятельности | - | - | 1 | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Методы проведения аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | - | - | 1 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Основные этапы аудита логистической деятельности. | 1 | - | 1 | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Составление аудиторского заключения по итогам аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Специфика логистического аудита | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные понятия в аудите логистической деятельности.** Основные понятия аудиторской деятельности. Цели, задачи и объекты аудита. Индивидуальные аудиторы и аудиторские организации. Виды аудита.

**Тема 2. Виды аудита.** Обязательный и инициативный аудит. Внешний и внутренний аудит. Классификация по целям согласно российской и зарубежной практике.

**Тема 3. Нормативное регулирование аудита логистической деятельности.** Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ. Закон «Об аудиторской деятельности». Роль СРО аудиторов в регулировании аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности.

**Тема 4. Методы проведения аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность.** Методы аудита. Общенаучные и собственные методы в аудите. Методы документального и фактического контроля.

**Тема 5. Основные этапы аудита логистической деятельности.** Подготовка к проведению аудита. Знакомство с клиентом. Договор на оказание аудиторских услуг. Понятия уровня существенности и риска необнаружения. Этапы планирования в аудите. Порядок оформления рабочей документации аудитора. Взаимодействие с клиентом.

**Тема 6. Составление аудиторского заключения по итогам аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность**. Понятие аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Содержание аудиторского заключения.

**Тема 7. Специфика логистического аудита.** Понятие логистического аудита. Источники информации. Типичные ошибки и нарушения.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных | Формы промежуточной |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| | средств текущего контроля | аттестации |
| Тема 1. Основные понятия в аудите логистической деятельности | Тестирование | Зачет |
| Тема 2. Виды аудита | | |
| Тема 3. Нормативное регулирование аудита логистической деятельности | | |
| Тема 4. Методы проведения аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | | |
| Тема 5. Основные этапы аудита логистической деятельности. | | |
| Тема 6. Составление аудиторского заключения по итогам аудита в организациях, осуществляющих логистическую деятельность | Выступление на семинаре | |
| Тема 7. Специфика логистического аудита | Доклад (сообщение) | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На экзамене | |
| «Отлично» (91-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. |
| «Хорошо» (78-90 баллов) | Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. |
| «Удовлетворительно» (61-77 баллов) | Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Практические задачи решаются не в полном объеме. |
| «Неудовлетворительно» (менее 61 балла) | Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического материала. Неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины


1. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091489
2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863115
3. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840246
4. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1709434
5. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869004


## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru» - www.elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» https://znanium.com/
3. СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации - https://pravo.gov.ru

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и по задачам, содержащим практические примеры; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «незачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование объектов (помещений) для проведения практики | Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование |
| 5 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26 | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.) |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33 | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра «Физическая культура и здоровье»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Н.А. Линёва
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

старший преподаватель _____ Т.И. Рябухина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»
*наименование кафедры*

Протокол № 9 от 07 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Власова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок.

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни, осознанно используя средства и методы физической культуры и спорта на всех жизненных этапах развития личности. | Знать:<br>- методы оценки физической и функциональной подготовленности;<br>- средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры;<br>- основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности. |
| | | Уметь:<br>– контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность;<br>- осуществлять подбор физических упражнений и составлять варианты комплексов различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности;<br>-осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений и составлять варианты комплексов в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности. |
| | | Владеть:<br>- способами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности;<br>-способами организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности;<br>- способами выполнения комплексов физических упражнений профессионально-прикладной направленности. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.32) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | | | | | | | |
| Б1.О.04 Физическая культура и спорт | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.25 Элективные курсы по физической культуре и спорту | Очная | + | + | + | | | |
| | Заочная | + | + | + | | | |
| Б2.О.03 (П) Сервисная практика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б3.01 (Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.25) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Физическая культура и спорт» (Б1.О.04). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.25), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Сервисная практика» (Б2.О.03 (П)), подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (Б3.01 (Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 328 | 64 | 48 | 64 | 48 | 64 | 40 |
| Лекционные занятия | | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | - | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 328 | 64 | 48 | 64 | 48 | 64 | 40 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | - | - | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация*** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - | - | - | - | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - | - | - | - | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 328 | 64 | 48 | 64 | 48 | 64 | 40 |
| | зачетных единиц | - | - | - | - | - | - | - |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 18 | - | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 |
| Лекционные занятия | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | - | - | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 18 | - | 6 | 2 | 4 | 2 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | - | - | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, | 290 | - | 98 | 30 | 64 | 30 | 68 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| всего** | | | | | | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | - | - | - | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - | - | - | - | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 290 | - | 98 | 30 | 64 | 30 | 68 |
| Промежуточная аттестация*** | | 20 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - | - | - | - | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - | - | - | - | - | - |
| Зачет | | 20 | - | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 328 | - | 108 | 36 | 72 | 36 | 76 |
| | зачетных единиц | - | - | - | - | - | - | - |

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «–»

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Легкая атлетика. | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционально- | - | - | 4 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| го состояния. | | | | | | | |
| Тема 2. Техника бега на короткие дистанции. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 4. Техника спортивной ходьбы. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 5. Техника эстафетного бега. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 6. Техника прыжков в длину | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Раздел 2. Акробатика. | | | | | | | |
| Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика» | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Раздел 3. Настольный теннис. | | | | | | | |
| Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис». | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Раздел 4. Легкая атлетика. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 8 | - | - | - | - |
| Раздел 5. Легкая атлетика. | | | | | | | |
| Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Раздел 6. Волейбол. | | | | | | | |
| Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол». | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад». | - | - | 6 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Раздел 7. Атлетизм | | | | | | | |
| Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм». | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Раздел 8. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Раздел 9. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | 4 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 48. Совершенствование физических качеств. | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Раздел 10. Борьба/фитнес | | | | | | | |
| Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес». | - | - | 4 | - | - | - | - |
| Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами). | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками). | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике. | - | - | 6 | - | - | - | - |
| Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 6 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 11. Баскетбол | | | | | | | |
| Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол». | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 59-60. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники ведения мяча. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Раздел 12. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости. | - | - | 2 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 2 | - | - | - | - |
| Итого по дисциплине | - | - | 328 | - | - | - | |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1. Легкая атлетика. | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 2. Техника бега на короткие дистанции. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 4. Техника спортивной ходьбы. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 5. Техника эстафетного бега. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 6. Техника прыжков в длину | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Раздел 2. Акробатика. | | | | | | | |
| Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика» | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 11. Контроль общей физи- | - | - | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ческой подготовленности, физического развития и функционального состояния. | | | | | | | |
| Раздел 3. Настольный теннис. | | | | | | | |
| Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис». | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Раздел 4. Легкая атлетика. | | | | | | | |
| Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Раздел 5. Легкая атлетика. | | | | | | | |
| Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину. | - | - | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Раздел 6. Волейбол. | | | | | | | |
| Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол». | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад». | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Раздел 7. Атлетизм | | | | | | | |
| Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм». | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тя- | - | - | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ги. | | | | | | | |
| Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Раздел 8. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Раздел 9. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 48. Совершенствование физических качеств. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Раздел 10. Борьба/фитнес | | | | | | | |
| Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес». | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами). | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками). | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ соче- | - | - | - | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тания движений рук и ног в классической аэробике. | | | | | | | |
| Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике. | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | 2 | - | - | - | 2 |
| Раздел 11. Баскетбол | | | | | | | |
| Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол». | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. | - | - | 2 | - | - | - | 4 |
| Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста. | - | - | 2 | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Раздел 12. Легкая атлетика | | | | | | | |
| Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Итого по дисциплине | - | - | 18 | - | - | - | 290 |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «–»

### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1.** Введение в вид спорта «легкая атлетика».

Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.

Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

**Тема 2.** Техника бега на короткие дистанции.

Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.

**Тема 3.** Техника бега на средние и длинные дистанции.

Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

**Тема 4.** Техника спортивной ходьбы.

Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбы. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.

**Тема 5.** Техника эстафетного бега.

Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

**Тема 6.** Техника прыжков в длину.

Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега.

Правила соревнований в прыжках в длину с разбега.

**Тема 7.** Введение в вид спорта «Акробатика».

Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.

**Тема 8**. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.

Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.

**Тема 9.** Базовые элементы акробатики: равновесия.

Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела.

**Тема 10.** Базовые элементы акробатики: прыжки.

Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменой ног. Прыжковые комбинации.

**Тема 11**. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

**Тема 12**. Введение в вид спорта «Настольный теннис».

Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.

**Тема 13**. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.

Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.

**Тема 14**. Обучение и совершенствование техники плоского удара.

Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара.

**Тема 15.** Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.

Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.

Тема **16**. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.

Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов.

Применение ударов в игре.

**Тема 17**. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.
Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.
**Тема 18.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции.
Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.
**Тема 19**. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Равномерный бег.
Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.
**Тема 20.** Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.
**Тема 21.** Совершенствование техники бега в различных вариациях.
Бег с ускорением и загребающей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами.
**Тема 22.** Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.
Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота.
Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.
**Тема 23**. Совершенствование техники спортивной ходьбы.
Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.
**Тема 24**. Совершенствование техники прыжков в длину.
Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.
**Тема 25**. Введение в вид спорта «волейбол».
История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.
**Тема 26**. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.
Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока, Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.
**Тема 27.** Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.
Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.
**Тема 28.** Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.

Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.

**Тема 29.** Обучение и совершенствование техники подачи мяча.

Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.

**Тема 30.** Обучение и совершенствование техники атакующего удара.

Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.

**Тема 31.** Обучение и совершенствование техники блокирования.

Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.

**Тема 32.** Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».

Система игры в защите «углом вперёд», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.

**Тема 33.** Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

**Тема 34.** Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

**Тема 35**. Введение в вид спорта «атлетизм».

Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила. Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.

**Тема 36.** Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.

Основы выполнения упражнений с отягощениями. Техника выполнения упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.

**Тема 37.** Обучение и совершенствование техники выполнений упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено.

Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

**Тема 38.** Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.

Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине. Техника приседа со штангой с паузой.

**Тема 39.** Обучение и совершенствование техники становой тяги.

Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта. Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.

**Тема 40.** Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.

Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.

**Тема 41**. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря.

**Тема 42**. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

**Тема 43**. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

**Тема 44.** Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега.

**Тема 45**. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

**Тема 46.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

**Тема 47.** Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м.,3000 м.

**Тема 48**. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости.

**Тема 49.** Введение в вид спорта «борьба/фитнес».

Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо.

Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.

**Тема 50**. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке/ элементов классической аэробики (движение ногами).

Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grepewine, V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.

**Тема 51.** Обучение и совершенствование:

упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).

Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног

в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координирование движений рук.

**Тема 52.** Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.

Техника кувырков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.

**Тема 53.** Обучение упражнению «борцовский мост» / изучение комплекса классической аэробики.

Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.

**Тема 54**. Совершенствование упражнения «борцовский мост» / совершенствование комплекса классической аэробики.

Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

**Тема 55**. Совершенствование физических качеств борца / обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.

Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.

**Тема 56.** «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.

Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.

**Тема 57**. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

**Тема 58**. Введение в вид спорта «баскетбол».

Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.

**Тема 59-60.** Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.

Техника ведения мяча месте; на месте попеременно правой и левой рукой. Техника ведения мяча в движении: сбоку-справа-спереди правой рукой.

**Тема 61.** Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.

Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.

**Тема 62.** Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.

Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзадистоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.

**Тема 63-64.** Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.

Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениям; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты. Совершенствование физических качеств баскетболиста. Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития стартовой скорости, прыгучести (взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

**Тема 65**. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.

Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы.

**Тема 66-67.** Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. Техника выполнения бросков.

**Тема 68.** Обучение и совершенствования техники и тактики игры.

Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры. Учебная игра.

**Тема 69**. Обучение и совершенствования передвижений в защите.

Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.

**Тема 70-71**. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребающей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м. Совершенствование техники кроссового бега. Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

**Тема 72**. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.

**Тема 73**. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины* | Формы оценочных средств текущего контроля** | Формы промежуточной аттестации*** |
|---|---|---|
| Раздел 1. Легкая атлетика. | | Зачет |
| Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | тестирование | |
| Тема 2. Техника бега на короткие дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 4. Техника спортивной ходьбы. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 5. Техника эстафетного бега. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 2. Акробатика. | | |
| Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика» | тестирование | |
| Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |
| Раздел 3. Настольный теннис. | | |
| Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис». | тестирование | |
| Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 4. Легкая атлетика. | | |
| Тема 18. Совершенствование техники бега на | Нормативы по | |

| | | |
|---|---|---|
| короткие дистанции. | виду спорта | |
| Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |
| Раздел 5. Легкая атлетика. | | |
| Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 6. Волейбол. | | |
| Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол». | тестирование | |
| Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад». | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |
| Раздел 7. Атлетизм | | |
| Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм». | тестирование | |
| Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук. | Нормативы по виду спорта | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 8. Легкая атлетика. | | |
| Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |
| Раздел 9. Легкая атлетика. | | |
| Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 48. Совершенствование физических качеств. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 10. Борьба/фитнес. | | |
| Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес». | тестирование | |
| Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами). | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками). | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование ком- | Нормативы по виду спорта | |

| | | |
|---|---|---|
| плекса классической аэробики. | | |
| Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |
| Раздел 11. Баскетбол. | | |
| Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол». | тестирование | |
| Тема 59-60.Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста. Обучение и совершенствование техники ведения мяча. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 63-64. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета. Совершенствование физических качеств баскетболиста. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 66-67. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры. | Ситуационные задания | |
| Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите. | Нормативы по виду спорта | |
| Раздел 12. Легкая атлетика. | | |
| Тема 70-71. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Совершенствование техники кроссового бега. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости. | Нормативы по виду спорта | |
| Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния. | Контрольные нормативы | |

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

## 6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. – URL: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765. - Текст: электронный.

2. Казантинова, Г. М**.** Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И. А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский гос-

ударственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Казантинова**,** Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова**,** Т. А. Чарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: непосредственный.

4. Власова, Т. Н. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет - Изд. 4-е, перераб. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 64 с. - Текст: непосредственный.

5. Власова, Т. Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - Текст: непосредственный.

6. Власова, Т. Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С. В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - Текст: непосредственный.

7. Власова**,** Т. Н. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов эколого-мелиоративного факультета: методические рекомендации по направлению подготовки: 05.03.06 "Экология и природопользование", 09.03.03 "Прикладная информатика", 38.03.01 "Экономика", 38.03.05 "Бизнес-информатика" / Т. Н. Власова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 44 с. - Текст: непосредственный.

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edution. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

2. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748 от 19.01.2018 до 22.11.2019

3. СДО «Прометей» - лиц. договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

4. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014., бессроч.

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:
1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи. Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu:Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade ). Контракт 636/223/21 от 13.12.2021 до 31.12.2022;
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 478/223/21 от 12.10.2021, бессрочный;
3. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 4240 от 08.11.2021 до 25.11.2022;
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1278- 2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022;
5. СДО "Прометей". Договор 1/ВГСХА/10 /08 от 13.10.2008, бессрочный;
6. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докла-

дов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | 001 ГК - Универсальный спортивный зал | Ауд. 001 ГК главного корпуса | мяч гимнастический-10 шт, мяч баскетбольный-4 шт, мяч волейбольный – 4 шт, степ-платформа-10 шт., ракетка бадминтонная-20 шт., гантели виниловые-20 шт., скакалка-20 шт. |
| 2 | 004 ГК - Тренажерный зал | Ауд. 004 ГК главного корпуса | тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.)., скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга. |
| 3 | 6 СК – зал баскетбола | Ауд. 6 СК корпуса КГ | мяч баскетбольный – 5 шт., табло электронное – 1 шт., фермы баскетбольные – 2 шт., щит баскетбольный – 2 шт., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | стойки баскетбольные – 2шт., скалодром. |
| 4 | 5 СК -Зал борьбы | Ауд. 5 СК корпуса КГ | покрывало борцовское – 1 шт., скамейка гимнастическая – 2 шт., брусья – 1 шт., канат для лазания – 1 шт., гимнастическая стенка – 6 шт., полка книжная – 1 шт., чучело – 5 шт., груша боксерская – 1 шт., зеркала – 15 шт.). |
| 5 | 10 СК - Зал фитнеса | Ауд. 10 СК корпуса КГ | тренажер «Степ» - 15 шт., сейф – 1 шт., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 10 шт., скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт., |
| 6 | 4 СК -Тренажерный зал | Ауд. 4 СК корпуса КГ | велотренажер – 1 шт., блин к штанге – 25 шт., штанга – 3 шт., гимнастическая стенка – 3 шт., козел – 1 шт., шкаф металлический – 2 шт., перекладина гимнастические – 1 шт., гири – 10 шт., гак машина – 1 шт., канат для перетягивания – 1 шт., тренажер – арка – 1шт., тренажер – д/жима ног -1шт., тренажер – д/мышц голени – 1шт., тренажер – д/мышц груди – 1шт., тренажер – д/мышц ног б/у – 1 шт., тренажер – д/мышц рук б/у – 1шт., тренажер – д/мышц спины – 1 шт., тренажер – для мышц – 1шт., тренажер – рычаж. №1, 2 – 2 шт., тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.)., скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга-1шт., гриф для пауэрлифтинга тренировочный-1шт., гантели разборные 10 кг -2 шт, стол для армспорта – 3 шт., спортивный блок для пауэрлифтинга – 2 шт. |
| 7 | 7 СК – Зал волейбола | Ауд. 7 СК корпуса КГ | мяч волейбольный – 3 шт., мяч футбольный – 3 шт., мяч гандбольный – 3 шт., антенна волейбольная – 1 шт., сетка волейбольная – 1 шт.). |
| 8 | 8 СК-Универсальный зал аэробики | Ауд. 8 СК корпуса КГ | тренажер «Степ» - 5 шт.., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 3 шт.). скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт. |
| 9 | 11 СК- Зал настольного тенниса | Ауд. 11 СК корпуса КГ | Теннисный стол – 6 шт.; ракетка для настольного тенниса 12шт.; шарик для настольного тенниса 12 шт.; барьеры – 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | шт. |
| 10 | 14 СК - Кабинет функциональной диагностики | Ауд. 14 СК корпуса КГ | Степпер – 2шт, беговая дорожка – 1шт, парты 4шт, кушетки-3шт, спирометр-1шт. |
| 11 | Стадион | | Ворота футбольные – 2 шт.; футбольное поле – 1 шт.; волейбольная площадка – 1 шт.; стойки волейбольные – 2 шт., сетка волейбольная - 1 шт., сетка футбольная – 2 шт., беговая дорожка – 3 шт., уличный спортивный комплекс «Воркаут», крытая трибуна на 100 мест |

Лист изменений и дополнений
в рабочей программе дисциплины

_____

*индекс и наименование дисциплины*

1. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

2. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

3. В связи с _____

_____

_____

*основания внесения изменений и дополнений в рабочую программу дисциплины*

изложить в следующей редакции данный(ые) пункт(ы) рабочей программы дисциплины:

_____

_____

_____

_____

* Количество пунктов в листе изменений и дополнений зависит от числа оснований внесения соответствующих изменений и дополнений либо количества пунктов рабочей программы дисциплины, в которые вносятся изменения и дополнения

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

_____

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

_____

*наименование направленности (профиля) программы*

Руководитель
образовательной программы,

_____ _____ _____
*наименование должности* *подпись* *инициалы фамилия*

Изменения и дополнения в рабочей программе дисциплины рассмотрены на заседании кафедры _____

_____
*наименование кафедры*

Протокол № ____ от _____ г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ _____
*подпись* *инициалы фамилия*

Внесенные изменения и дополнения утверждаю:

Декан факультета _____ _____
*подпись* *инициалы фамилия*

_____ г.
*дата*

МП (при наличии)

**Лист регистрации изменений**

| Номер изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения (дата и № приказа) | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененного | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | |

**Лист ознакомления**

| Должность | Фамилия, Имя, Отчество | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
__21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Профессор | _____ | Л.В. Попова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Страхование в логистике» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний об организации страховой деятельности, оказании страховых услуг, формировании и построении страховых тарифов..

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методиками количественной и качественной оценки риска, вероятности наступления опасности, вероятного уровня потерь;
- формирование навыков минимизации наступления ущерба и регулирования убытков организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Проводит анализ информации, применяя системный подход для решения поставленных задач | Знать способы минимизации риска при наступлении страховых случаев на основе оценки и анализа возможного ущерба |
| | | Уметь применять системный подход для оценки и анализа возможного ущерба при наступлении страховых рисков и способы его минимизации. |
| | | Владеть навыками оценки и анализа возможного ущерба при наступлении страховых рисков и способы его минимизации. |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, логистического менеджмента и применяя необходимые программные продукты. | Знать порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования |
| | | Уметь применять знания в области страхования при разработке логистической стратегии и работе с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| | | Владеть навыками разработки логистической стратегии и грузоперевозок, используя знания в области страхования |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать методы страхования, применяемые при оказании логистических услуг |
| | | Уметь применять знания в области страхования при разработке логистической стратегии для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки |
| | | Владеть навыками минимизации рисков при разработке логистической стратегии для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспече- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ние логистической деятельности | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирова- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния, грузопереработка и упаковка | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными по дисциплинам «Математика» (Б1.О.18) «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), Б1.В.07 «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» ( Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02) и для прохождения «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01) будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 16 | 16 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 82 | 82 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Юридические основы страховой деятельности, договор страхования. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Теория и практика управления риском. Страхование логистических рисков. | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Основы имущественного страхования, его сущность и виды | 4 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Страхование транспорта. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Страхование грузоперевозок. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Страхование ответственности. | 2 | - | 2 | | | | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике. | 1 | - | - | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Юридические основы страховой деятельности, договор страхования. | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Теория и практика управления риском. Страхование логистических рисков. | 1 | - | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Основы имущественного страхования, его сущность и виды | - | - | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Страхование транспорта. | - | - | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Страхование грузоперевозок. | - | - | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Страхование ответственности. | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 2 | - | - | - | 82 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике.**

Страховая защита, ее экономическая сущность и признаки. Понятие страхового фонда и его организационные формы. Понятие и специфические признаки категории страхования. Функции страхования. Объекты страхования в логистике.

**Тема 2. Юридические основы страховой деятельности, договор страхования.**

Юридические основы страхования в РФ. Государственное регулирование страховой деятельности. Общая характеристика страхового рынка. Маркетинг в страховании. Содержание договора страхования и классификация его условий. Страховой рынок России.

**Тема 3. Теория и практика управления риском. Страхование логистических рисков.**

Понятие риска в страховании. Методы оценки риска. Общая классификация риска. Менеджмент в страховании. Методы управления риском. Минимизация рисков, возникающих в логистических системах.

**Тема 4. Основы имущественного страхования, его сущность и виды.**

Страхователи и классификация объектов страхования производственных фондов. Условия договора страхования имущества. Методика определения ущерба и страхового возмещения по имущественному страхованию. Особенности заключения договора страхования имущества.

**Тема 5. Страхование транспорта.**

Страхование наземного транспорта на условиях каско. Формы возмещения ущерба по автокаско. Страхование морского транспорта: страхуемые и нестрахуемые риски. Группы морского страхования. Особенности страхования воздушного транспорта.

**Тема 6. Страхование грузоперевозок.**

Классификации страхования грузов. Участники транспортной перевозки. Информация, необходимая для определения степени риска страховщика. Объекты страхования и страховое покрытие. Страхуемые риски при грузоперевозках. Порядок страхования логистических рисков в транспортировке: заключение, вступление в силу и ведение договора; урегулирование страхового случая; документальные доказательства по страховому случаю, аварийный сертификат; страховое возмещение. Оформление и расчеты по общей аварии.

**Тема 7. Страхование ответственности.**

Страхование ответственности: общие принципы и подходы. Виды ответственности. Понятие, признаки и формы имущественной ответственности. Лимит ответственности. Страхование гражданской ответственности перевозчика или экспедитора. Объекты страхования, условия страхования, определение сумм страхового возмещения.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Социально-экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике. | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Юридические основы страховой деятельности, договор страхования. | Доклад /Сообщение | |
| Тема 3. Теория и практика управления риском. Страхование логистических рисков. | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Основы имущественного страхования, его сущность и виды | Контрольная работа | |
| Тема 5. Страхование транспорта. | Тестирование | |
| Тема 6. Страхование грузоперевозок. | Контрольная работа | |
| Тема 7. Страхование ответственности. | Тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |

| | |
|---|---|
| Зачтено<br>(61-100 баллов) | Выставляется студенту, если он показал знания основных положений учебной дисциплин, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов. В результате следует считать компетенцию сформированной на продвинутом, повышенном или пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом, повышенном или пороговом уровне свидетельствует о положительных результатах освоения дисциплины |
| Не зачтено<br>(менее 61 балла) | Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Годин, А. М. Страхование / Годин А.М., Косов М.Е., Фрумина С.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2018. - 196 с.: ISBN 978-5-394-02684-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415002
2. Страхование : учебник / Е. Г. Князева, О. А. Бойтуш, Т. Д. Одинокова [и др.] ; под общ. ред. Е. Г. Князевой. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 242 с. - ISBN 978-5-9765-4685-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3343-1 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891273
3. Каячева, Л. В. Страхование : учебное пособие / Л. В. Каячева, М. Н. Черных, Г. Ф. Каячев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4285-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818782
4. Сплетухов, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетухов, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1891625
5. Попова, Л.В. Страхование: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Л.В. Попова, С.Ю. Шалдохина. – Волгоград: ИПК ФГОУ ВПО ВГСХА «Нива», 2018. – 100 с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - http://www.bali.ostu.ru/umc/
3. Сайт "Финансы.RU" http://www.finansy.ru/
4. Страховой портал «Страхование сегодня»: - http://www.insur-info.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
6. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
7. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
8. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru

9. Крупнейший российский страховой портал: http://www.allinsurance.ru
10. Страховая литература, страховое образование, консалтинг для страховых организаций. - http://www.ankil.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_____21 апреля 2023 г._____
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Профессор | _____ | Л.В. Попова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиль) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Аутсорсинг в логистической деятельности» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний и профессиональных навыков по управлению логистическими бизнес-процессами при выборе компанией стратегии логистического аутсорсинга, направленной на повышение конкурентоспособности компании, функционирующей на рынке с высокой конкуренцией.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- умение адаптировать деятельность логистики в рамках стратегии «логистического аутсорсинга»; изучение особенностей аутсорсинга в России.
- формирование практических навыков по выбору основного контрагента (провайдера) логистических услуг на основе многокритериального подхода; умение применять информационные технологии при выборе логистических посредников.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2. Проводит анализ информации, применяя системный подход для решения поставленных задач | Знать основные цели и функции аутсорсинга для решения логистических и управленческих задач |
| | | Уметь использовать методы системного, ситуационного подхода в процессе управления предприятием. |
| | | Владеть навыками анализа и самостоятельного принятия управленческих решений по развитию аутсорсинговой деятельности. |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, логистического менеджмента и применяя необходимые программные продукты. | Знать особенности составления закупочной документации для заказа или оказания логистических услуг. |
| | | Уметь выбирать способ определения поставщика логистических услуг, организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов логистического аутсорсинга; |
| | | Владеть методами выбора поставщика логистических услуг; навыками привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика логистических услуг; практикой согласования требований к логистическим услугам. |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических | Знать методы аутсорсинговой деятельности, применяемые при оказании логистических услуг. |
| | | Уметь применять знания в области аутсорсинга при разработке логистической стратегии для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки |

| | | |
|---|---|---|
| | услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Владеть навыками внедрения мероприятий по развитию технологий аутсорсинга при разработке логистической стратегии для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по специальности 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | | |
| Б1.О.18 Математика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.О.01(У) Ознакомительная практика | Очная | + | | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопро- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изводства | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными по дисциплинам «Математика» (Б1.О.18) «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), Б1.В.07 «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» ( Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02) и для прохождения «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01) будут полезными при изучении таких дисциплин как «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 4 | 4 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 100 | 100 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 16 | 16 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 84 | 84 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие логистического аутсорсинга. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Характеристика основных причин принятия решения "Делать или покупать" применительно к логистике компаний. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Общий критерий принятия решения "инсорсинг-аутсорсинг" логистики. | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Классификация компаний, предоставляющих логистические услуги | 4 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Характеристика и динамика мирового и российского рынка логистических услуг. | 2 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Многокритериальный подход к процедуре выбора 3PL-провайдера. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Программное обеспечение процедур выбора логистических посредников. Критерии выбора логистических посредников в логистическом менеджменте. | 2 | - | 2 | | | | 10 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие логистического аутсорсинга. | 1 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Характеристика основных причин принятия решения "Делать или покупать" применительно к логистике компаний. | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Общий критерий принятия решения "инсорсинг-аутсорсинг" логистики. | 1 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Классификация компаний, | - | - | 1 | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| предоставляющих логистические услуги | | | | | | | |
| Тема 5. Характеристика и динамика мирового и российского рынка логистических услуг. | - | - | 1 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Многокритериальный подход к процедуре выбора 3PL-провайдера. | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Программное обеспечение процедур выбора логистических посредников. Критерии выбора логистических посредников в логистическом менеджменте. | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 2 | - | - | - | 84 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие логистического аутсорсинга**

Определение и терминология аутсорсинга. Эволюционное развития практического аутсорсинга как самостоятельной области науки и практики организации бизнеса. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Формы аутсорсинга и их характеристики. сущность процесса аутсорсинга.

**Тема 2. Характеристика основных причин принятия решения "Делать или покупать" применительно к логистике компаний**

Исторические предпосылки и условия появления аутсорсинга. Причины обращения к аутсорсингу. Использование различных форм и видов аутсорсинга в практике мирового бизнеса. Структура процесса аутсорсинга. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Формы аутсорсинга и их характеристики. сущность процесса аутсорсинга.

**Тема 3. Общий критерий принятия решения "инсорсинг-аутсорсинг" логистики**

Особенности становления аутсорсинга в практике современного бизнеса. Сферы применения аутсорсинга в бизнес-системе: аутсорсинг в среде вспомогательного производства, аутсорсинг сферы основного производства, аутсорсинг сферы управления, аутсорсинг сферы услуг, аутсорсинг человеческих ресурсов. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование.

**Тема 4. Классификация компаний, предоставляющих логистические услуги**

Общая характеристика подходов к систематизации видов аутсорсинга. Функциональный аутсорсинг. Аутсорсинг бизнес-процессов. ИТ-аутсорсинг. Сферы применения аутсорсинга в бизнес-системе: аутсорсинг в среде вспомогательного производства, аутсорсинг сферы основного производства, аутсорсинг сферы управления, аутсорсинг сферы услуг, аутсорсинг человеческих ресурсов.

**Тема 5. Характеристика и динамика мирового и российского рынка логистических услуг**

Общая характеристика рынка логистических услуг. Сферы применения аутсорсинга в бизнес-системе: аутсорсинг в среде вспомогательного производства, аутсорсинг сферы основного производства, аутсорсинг сферы управления, аутсорсинг сферы услуг, аутсорсинг человеческих ресурсов. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Формы аутсорсинга и их характеристики. сущность процесса аутсорсинга.

**Тема 6. Многокритериальный подход к процедуре выбора 3PL-провайдера**

Разработка концепции партнерства. Снижение рисков с помощью партнерства. Сущность соглашения об аутсорсинге. Актуальные проблемы современного аутсорсинга и перспективы его дальнейшего развития. Формы аутсорсинга и их характеристики. Сущность процесса аутсорсинга. Анализ эффективности аутсорсинга: первичная оценка, анализ эффективности, анализ стоимости услуг, анализ рисков, выбор или смена поставщика услуг.

**Тема 7. Программное обеспечение процедур выбора логистических посредников. Критерии выбора логистических посредников в логистическом менеджменте**

Выбор поставщика услуг аутсорсинга: критерии выбора поставщика услуг. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Реструктуризация бизнес-процессов при использовании аутсорсинга. Анализ эффективности аутсорсинга: первичная оценка, анализ эффективности, анализ стоимости услуг, анализ рисков, выбор или смена поставщика услуг.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие логистического аутсорсинга. | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Характеристика основных причин принятия решения "Делать или покупать" применительно к логистике компаний. | Доклад /Сообщение | |
| Тема 3. Общий критерий принятия решения "инсорсинг-аутсорсинг" логистики. | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Классификация компаний, предоставляющих логистические услуги | Контрольная работа | |
| Тема 5. Характеристика и динамика мирового и российского рынка логистических услуг. | Тестирование | |
| Тема 6. Многокритериальный подход к процедуре выбора 3PL-провайдера. | Контрольная работа | |
| Тема 7. Программное обеспечение процедур выбора логистических посредников. Критерии выбора логистических посредников в логистическом менеджменте. | Тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| Зачтено (61-100 баллов) | Выставляется студенту, если он показал знания основных положений учебной дисциплин, умение решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов. В результате следует считать компетенцию сформированной на продвинутом, повышенном или пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом, повышенном или пороговом уровне свидетельствует о положительных результатах освоения дисциплины |
| Не зачтено (менее 61 балла) | Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Афонина, В.Е. Транспортная логистика: организация перевозки грузов : учеб. пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афонина, А.М. Петрова, Ю.Н. Царегородцев. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. - 367 с. (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=947155
2. Слукина, С.А. Инфраструктура и логистика промышленных предприятий: Учебное пособие / Слукина С.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 88 с.: ISBN 978-5-9765-3241-0, http://znanium.com/bookread2.php?book=959341
3. Кетнер, И.А. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. 253 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=982239
4. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш. Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02529-7 http://znanium.com/bookread2.php?book=515759
5. Киреева Н.С. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com/bookread2.php?book=924690

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - http://www.bali.ostu.ru/umc/
3. Федеральная служба государственной статистики РФ - http://www.gks.ru/
4. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - http://ecsocman.edu.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
6. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
7. Электронная торговая площадка «Госзакупки» (ЭТП ММВБ) [Электронный ресурс]. URL: http://www.etpmicex.ru/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 4 | Учебная аудитория для груп- | 400002, ЮФО, Волгоград- | Комплект специализирован- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | повых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*
Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*
Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*
Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*
Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| доцент | | А.Г. Досова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) подготовки*

| доцент | | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
|---|---|---|
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области методов организации транспортных перевозок, направленных на повышение эффективности использования транспорта.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– изучение вопросов организации и планирования работы транспортных перевозок, освоение передовых форм и методов организации и планирования перевозочного процесса;

– определение наиболее целесообразных условий выполнения перевозок; выбор рациональных типов подвижного состава и путей эффективного их исследования; освоение методов построения рациональных маршрутов движения грузовых автомобилей и автобусов; возможность применения передовых форм и методов организации труда водителей грузовых и пассажирских автотранспортных средств.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управление транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. | Знать основы управления транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь проводить мероприятия по управлению транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть различными инструментами в сфере управления транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать основные инструменты и принципы логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь оценивать эффективность проектов в сфере логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть различными методами в сфере логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.01), Научные основы логистики (Б1.В.02), Статистика (Б1.В.03), Транспортная логистика (Б1.В.04), Логистика транспортных перевозок (Б1.В.ДВ.02.01), Организация и управление перевозками (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Управление транспортными системами (Б1.В.05), Правовые основы транспортно-логистической деятельности (Б1.В.06), Экономический анализ в логистике (Б1.В.08), Бизнес-планирование (Б1.В.09), Логистический менеджмент (Б1.В.10), Внешнеэкономическая деятельность (Б1.В.11), Управление закупками (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), Прогнозирование и планирование в логистике (Б1.В.14), Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.15), Логистическая стратегия (Б1.В.16), Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.17), Программное обеспечение логистического процесса (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.19), Режинжиниринг логистических бизнес-процессов (Б1.В.20), Бухгалтерский учет (Б1.В.21), Управление рисками в логистической деятельности (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.23), Аудит в логистической деятельности (Б1.В.24), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистике (Б1.В.ДВ.01.02), Основы таможенного дела (Б1.В.ДВ.03.01), Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности (Б1.В.ДВ.03.02), Контроль логистической деятельности (Б1.В.ДВ.04.01), Контроллинг логистических систем (Б1.В.ДВ.04.02), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.ДВ.05.01), Организация делопроизводства (Б1.В.ДВ.05.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Цифровая логистика (Б1.В.ДВ.06.02), Складская логистика (Б1.В.ДВ.07.01), Логистика складирования, грузопереработка и упаковка (Б1.В.ДВ.07.02), Сбытовая логистика (Б1.В.ДВ.08.01), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.ДВ.08.02), Преддипломная практика (Б2.В.01 (П)), Теория организации и организационное поведение (ФТД.02) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам* |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 32 | 32 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 76 | 76 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 0 | 0 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3/1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 6 | 6 | | | |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 98 | 98 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 4 | 4 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | 2 | - | - | - | - | - | 24 |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы | - | - | - | - | - | - | 24 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| подвижного состава | | | | | | | |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | - | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | - | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта**

Введение. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Виды транспорта. Транспортная сеть и ее показатели. Охрана окружающей среды и потребление энергоресурсов. Роль и место автомобильного транспорта в транспортной системе. Метод выбора более выгодного вида транспорта или их сочетания по критерию приведенных затрат. Автомобильные грузовые транспортные средства. Классификация автомобильного транспорта. Классификация и индексация подвижного состава автомобильного транспорта. Общая характеристика, удельные приведенные затраты, трудоемкость, материалоемкость, энергоемкость перевозок. Грузовместимость и ее оценки, коэффициенты использования габаритных размеров, компактности, использования массы, удельная грузоподъемность пола кузова. Основы грузоведения. Грузы и их классификация. Правила перевозок опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Правила перевозок пищевых и скоропортящихся грузов. Упаковка и тара. Маркировка грузов. Средства пакетирования груза. Контейнеры. Структура перевозочного процесса. Объем перевозки грузов, грузооборот, грузопотоки. Эпюры и картограммы грузопотоков.

**Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава**

Общие сведения по системе показателей, ездка, оборот. Парк грузовых автомобилей, основные показатели и измерители работы. Использование грузоподъемности, пробег, коэффициент использования пробега, длина ездки. Простой под погрузкой-разгрузкой и скоростные характеристики грузового подвижного состава. Производительность грузового автомобиля, производительность парка. Производительность тягача со сменными прицепами. Себестоимость грузовых автомобильных перевозок. Анализ эффективности работы подвижного состава. Себестоимость перевозок. Анализ себестоимости перевозок. Метод характеристических графиков. Интегральный метод анализа эффективности работы АТП. Пути повышения производительности автомобилей и снижения себестоимости перевозок. Решение задачи анализа эффективности работы подвижного состава интегральным методом. Выбор подвижного состава. Формирование структуры и рациональное использование автопарка. Принципы выбора подвижного состава. Учет климатических и дорожных условий. Принципы выбора подвижного состава оптимальной грузоподъемности для использования с заданными погрузочно-разгрузочными средствами. Выбор типа автомобиля-самосвала для перевозки навалочных и насыпных грузов. Выбор автомобилей-тягачей для перевозок тяжеловесных грузов. Выбор структуры парка автомобилей с учетом партионности перевозок. Методика выбора оптимального подвижного состава по равноценной длине ездки. Эффективность применения автопоездов. Эффективность применения специализированного подвижного состава. Выбор подвижного состава по экономическим показателям. Методика выбора и оптимального распределения грузового подвижного состава по заказам

**Тема 3. Организация движения подвижного состава**

Цикл перевозок и маршруты перевозок грузов. Общие сведения о задаче маршрутизации. Экономико-математические методы в планировании перевозок. Оптимальная организация

перевозок маятниковыми маршрутами. Постановка задачи маршрутизации полнопартионных перевозок. Метод ГлавМосавтотранса (алгоритм метода). Пример решения задачи маршрутизации полнопартионных перевозок методом ГлавМосавтотранса. Постановка задачи. Метод составления сборно-развозочных маршрутов по кратчайшей связующей сети. Маршрутизация мелкопартионных перевозок методом Кларка-Райта. Задача коммивояжера. Метод сумм при оптимизации кольцевых маршрутов. Классификация моделей транспортных систем доставки груза. Модель работы одного автомобиля на маршруте (микро- и особо малые системы). Модель работы нескольких автомобилей на маятниковом маршруте с обратным негруженным пробегом (малая система).Постановка задачи. Модель работы нескольких автомобилей на маятниковом маршруте с обратным негруженным пробегом (продолжение). Модель работы автомобилей на маятниковых маршрутах с груженым пробегом в обоих направлениях (малые системы). Модель работы автомобилей на маятниковых маршрутах с груженым пробегом в обоих направлениях (продолжение). Модель работы автомобилей на кольцевых маршрутах(малые системы). Организация движения по часовым графикам и расписанию. Организация движения по часовым графикам и расписанию (продолжение)

**Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках**

Классификация грузовых автомобильных перевозок. Правовые основы и планирование перевозок грузов. Формы организации перевозки грузов. Документация на перевозку грузов. Прием, выдача и переадресовка грузов. Пломбирование, погрузка и разгрузка грузов. Составление актов, предъявление и рассмотрение претензий. Расчеты за перевозки. Технология перевозок грузов. Контейнерные перевозки. Транспортирование грузов пакетами. Перевозка строительных грузов. Перевозка торговых грузов. Перевозка почтовых грузов. Перевозка грузов промышленных предприятий. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Понятие о транспортно-экспедиционном обслуживании. Транспортная экспедиция в условиях современного рынка. Управление грузовыми автомобильными перевозками. Эксплуатационные службы автопредприятий. Централизованные и децентрализованные системы управления. Оперативное планирование перевозок.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава | Выступление на семинаре Тестирование | |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачёте | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее |

| | |
|---|---|
| | общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.<br>В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Горизонты транспорта. Эффективная транспортная политика : сборник научных трудов / экспертный совет Комитета Совета Федерации по промышленной политике ; TecIiLivestLab.com. - 2-е изд. - Москва : Челябинск : Социум, 2020. - 671 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1201308
2. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993518. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993518
3. Зябиров, Х. Ш. Эффективные технологии и современные методы управления на железнодорожном транспорте (теория, практика, перспективы) : монография / Х. Ш. Зябиров, И. Н. Шапкин. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 504 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831423
4. Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций : учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832080
5. Кузнецова, М. Н. Транспортное обеспечение логистических систем : монография / М. Н. Кузнецова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 136 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048759
6. Лахметкина, Н. Ю. Основы транспортного бизнеса : учебное пособие / Н. Ю. Лахметкина, О. Н. Мадяр, А. М. Богдашкина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 134 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894696
7. Минько, Р. Н. Организация производствана транспорте : учебное пособие / Р.Н. Минько. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856697
8. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896552
9. Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы : учебное пособие / В. Е. Шведов, В. И. Иванова, А. В. Елисеева, А. Е. Утушкина ; под. общ. ред. В. Е. Шведова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 260 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832070


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

– http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для

проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

____21 апреля 2023 г.___
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор:

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | А.Г. Досова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению
подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки / специальности*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиль) подготовки*

| | | |
|---|---|---|
| доцент | | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой | | А.А. Карпова |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

| | | |
|---|---|---|
| Председатель методической комиссии факультета | | Т.В. Даева |
| | *подпись* | *инициалы фамилия* |

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний о системных связях и отношениях на транспорте, ознакомление с основными и вспомогательными производственными структурами на транспорте, их взаимодействием, изучение организационных структур управления на транспорте.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– изучение вопросов организации и планирования работы транспортных перевозок, освоение передовых форм и методов организации и планирования перевозочного процесса;

– определение наиболее целесообразных условий выполнения перевозок; выбор рациональных типов подвижного состава и путей эффективного их исследования; освоение методов построения рациональных маршрутов движения грузовых автомобилей и автобусов; возможность применения передовых форм и методов организации труда водителей грузовых и пассажирских автотранспортных средств.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.1. Организует документационное обеспечение логистической деятельности и управление транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. | Знать основы управления транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь проводить мероприятия по управлению транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть различными инструментами в сфере управления транспортными системами, на основе нормативно - правовых актов, регламентирующих перевозки и анализа информации об особенностях перевозки грузов в цепи поставок. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.3. Использует знания в области статистики, бухгалтерского учета и аудита, основ процессного управления для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать основные инструменты и принципы логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Уметь оценивать эффективность проектов в сфере логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть различными методами в сфере логистики транспортных перевозок для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг, |

| | | |
|---|---|---|
| | | управления логистическими рисками по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) Управление логистической деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Основы цифровой экономики транспортных систем (Б1.В.01), Научные основы логистики (Б1.В.02), Статистика (Б1.В.03), Транспортная логистика (Б1.В.04), Логистика транспортных перевозок (Б1.В.ДВ.02.01), Организация и управление перевозками (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Управление транспортными системами (Б1.В.05), Правовые основы транспортно-логистической деятельности (Б1.В.06), Экономический анализ в логистике (Б1.В.08), Бизнес-планирование (Б1.В.09), Логистический менеджмент (Б1.В.10), Внешнеэкономическая деятельность (Б1.В.11), Управление закупками (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), Прогнозирование и планирование в логистике (Б1.В.14), Документационное обеспечение логистической деятельности (Б1.В.15), Логистическая стратегия (Б1.В.16), Управление запасами в цепях поставок (Б1.В.17), Программное обеспечение логистического процесса (Б1.В.18), Логистический сервис (Б1.В.19), Режинжиниринг логистических бизнес-процессов (Б1.В.20), Бухгалтерский учет (Б1.В.21), Управление рисками в логистической деятельности (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология (Б1.В.23), Аудит в логистической деятельности (Б1.В.24), Страхование в логистике (Б1.В.ДВ.01.01), Аутсорсинг в логистике (Б1.В.ДВ.01.02), Основы таможенного дела (Б1.В.ДВ.03.01), Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности (Б1.В.ДВ.03.02), Контроль логистической деятельности (Б1.В.ДВ.04.01), Контроллинг логистических систем (Б1.В.ДВ.04.02), Основы корпоративного документооборота (Б1.В.ДВ.05.01), Организация делопроизводства (Б1.В.ДВ.05.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), Цифровая логистика (Б1.В.ДВ.06.02), Складская логистика (Б1.В.ДВ.07.01), Логистика складирования, грузопереработка и упаковка (Б1.В.ДВ.07.02), Сбытовая логистика (Б1.В.ДВ.08.01), Товародвижение и логистика распределения (Б1.В.ДВ.08.02), Преддипломная практика (Б2.В.01 (П)), Теория организации и организационное поведение (ФТД.02) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | | 32 | 32 | | | |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | | 76 | 76 | | | |
| Выполнение курсовой работы | | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - | | | |
| Выполнение реферата | | - | - | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | | |
| Экзамен | | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | | - | - | | | |
| Зачет | | 0 | 0 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | | | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | | | |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3/1 | … | … | … |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего** | 6 | 6 | | | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего** | 98 | 98 | | | |
| Выполнение курсовой работы | - | - | | | |
| Выполнение курсового проекта | - | - | | | |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - | | | |
| Выполнение реферата | - | - | | | |
| Выполнение контрольной работы | 0 | 0 | | | |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 98 | 98 | | | |
| Промежуточная аттестация*** | | | | | |
| Экзамен | - | - | | | |
| Зачет с оценкой | - | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Зачет | | 4 | 4 | | | |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - | | | |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 | | | |
| | зачетных единиц | 3 | 3 | | | |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | 4 | - | 4 | - | - | - | 19 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовк | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовк | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовк | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | и | | и | | и | |
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | 2 | - | - | - | - | - | 24 |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава | - | - | - | - | - | - | 24 |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | - | - | 2 | - | - | - | 24 |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | - | - | 2 | - | - | - | 26 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта**

Введение. Основные понятия о транспорте и транспортном процессе. Виды транспорта. Транспортная сеть и ее показатели. Охрана окружающей среды и потребление энергоресурсов. Роль и место автомобильного транспорта в транспортной системе. Метод выбора более выгодного вида транспорта или их сочетания по критерию приведенных затрат. Автомобильные грузовые транспортные средства. Классификация автомобильного транспорта. Классификация и индексация подвижного состава автомобильного транспорта. Общая характеристика, удельные приведенные затраты, трудоемкость, материалоемкость, энергоемкость перевозок. Грузовместимость и ее оценки, коэффициенты использования габаритных размеров, компактности, использования массы, удельная грузоподъемность пола кузова. Основы грузоведения. Грузы и их классификация. Правила перевозок опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов. Правила перевозок пищевых и скоропортящихся грузов. Упаковка и тара. Маркировка грузов. Средства пакетирования груза. Контейнеры. Структура перевозочного процесса. Объем перевозки грузов, грузооборот, грузопотоки. Эпюры и картограммы грузопотоков.

**Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава**

Общие сведения по системе показателей, ездка, оборот. Парк грузовых автомобилей, основные показатели и измерители работы. Использование грузоподъемности, пробег, коэффициент использования пробега, длина ездки. Простой под погрузкой-разгрузкой и скоростные характеристики грузового подвижного состава. Производительность грузового автомобиля, производительность парка. Производительность тягача со сменными прицепами. Себестоимость грузовых автомобильных перевозок. Анализ эффективности работы подвижного состава. Себестоимость перевозок. Анализ себестоимости перевозок. Метод характеристических графиков. Интегральный метод анализа эффективности работы АТП. Пути

повышения производительности автомобилей и снижения себестоимости перевозок. Решение задачи анализа эффективности работы подвижного состава интегральным методом. Выбор подвижного состава. Формирование структуры и рациональное использование автопарка. Принципы выбора подвижного состава. Учет климатических и дорожных условий. Принципы выбора подвижного состава оптимальной грузоподъемности для использования с заданными погрузочно-разгрузочными средствами. Выбор типа автомобиля-самосвала для перевозки навалочных и насыпных грузов. Выбор автомобилей-тягачей для перевозок тяжеловесных грузов. Выбор структуры парка автомобилей с учетом партионности перевозок. Методика выбора оптимального подвижного состава по равноценной длине ездки. Эффективность применения автопоездов. Эффективность применения специализированного подвижного состава. Выбор подвижного состава по экономическим показателям. Методика выбора и оптимального распределения грузового подвижного состава по заказам

**Тема 3. Организация движения подвижного состава**

Цикл перевозок и маршруты перевозок грузов. Общие сведения о задаче маршрутизации. Экономико-математические методы в планировании перевозок. Оптимальная организация перевозок маятниковыми маршрутами. Постановка задачи маршрутизации полнопартионных перевозок. Метод ГлавМосавтотранса (алгоритм метода). Пример решения задачи маршрутизации полнопартионных перевозок методом ГлавМосавтотранса. Постановка задачи. Метод составления сборно-развозочных маршрутов по кратчайшей связующей сети. Маршрутизация мелкопартионных перевозок методом Кларка-Райта. Задача коммивояжера. Метод сумм при оптимизации кольцевых маршрутов. Классификация моделей транспортных систем доставки груза. Модель работы одного автомобиля на маршруте (микро- и особо малые системы). Модель работы нескольких автомобилей на маятниковом маршруте с обратным негруженным пробегом (малая система).Постановка задачи. Модель работы нескольких автомобилей на маятниковом маршруте с обратным негруженным пробегом (продолжение). Модель работы автомобилей на маятниковых маршрутах с груженым пробегом в обоих направлениях (малые системы). Модель работы автомобилей на маятниковых маршрутах с груженым пробегом в обоих направлениях (продолжение). Модель работы автомобилей на кольцевых маршрутах(малые системы). Организация движения по часовым графикам и расписанию. Организация движения по часовым графикам и расписанию (продолжение)

**Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках**

Классификация грузовых автомобильных перевозок. Правовые основы и планирование перевозок грузов. Формы организации перевозки грузов. Документация на перевозку грузов. Прием, выдача и переадресовка грузов. Пломбирование, погрузка и разгрузка грузов. Составление актов, предъявление и рассмотрение претензий. Расчеты за перевозки. Технология перевозок грузов. Контейнерные перевозки. Транспортирование грузов пакетами. Перевозка строительных грузов. Перевозка торговых грузов. Перевозка почтовых грузов. Перевозка грузов промышленных предприятий. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Понятие о транспортно-экспедиционном обслуживании. Транспортная экспедиция в условиях современного рынка. Управление грузовыми автомобильными перевозками. Эксплуатационные службы автопредприятий. Централизованные и децентрализованные системы управления. Оперативное планирование перевозок.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Производственное значение и задачи автомобильного транспорта | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Технико-эксплуатационные показатели работы | Выступление | |

| | | |
|---|---|---|
| подвижного состава | на семинаре Тестирование | |
| Тема 3. Организация движения подвижного состава | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организация перевозок грузов и погрузочно-разгрузочных работ при перевозках | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачёте | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Горизонты транспорта. Эффективная транспортная политика : сборник научных трудов / экспертный совет Комитета Совета Федерации по промышленной политике ; TecIiLivestLab.com. - 2-е изд. - Москва : Челябинск : Социум, 2020. - 671 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1201308
2. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л.Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 401 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993518. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993518
3. Зябиров, Х. Ш. Эффективные технологии и современные методы управления на железнодорожном транспорте (теория, практика, перспективы) : монография / Х. Ш. Зябиров, И. Н. Шапкин. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 504 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831423
4. Костров, В. Н. Транспортная логистика: курс лекций : учебное пособие / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 304 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832080
5. Кузнецова, М. Н. Транспортное обеспечение логистических систем : монография / М. Н. Кузнецова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 136 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048759

6. Лахметкина, Н. Ю. Основы транспортного бизнеса : учебное пособие / Н. Ю. Лахметкина, О. Н. Мадяр, А. М. Богдашкина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 134 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894696
7. Минько, Р. Н. Организация производствана транспорте : учебное пособие / Р.Н. Минько. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856697
8. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896552
9. Пункты взаимодействия на транспорте и транспортно-складские комплексы : учебное пособие / В. Е. Шведов, В. И. Иванова, А. В. Елисеева, А. Е. Утушкина ; под. общ. ред. В. Е. Шведова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 260 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832070

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eup.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- http://www.gks.ru/ -Федеральная служба государственной статистики РФ
- http://ecsocman.edu.ru/ - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- http://www.pravo.gov.ru **-** Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.garant.ru **-** «Гарант» — информационно-правовой портал

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.

## 9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа) – лекционная аудитория 406 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) 316 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | | |
| 4 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - учебная лаборатория (компьютерный класс) 312 кг | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы – аудитория 302 кд | 400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26 | Оборудование и технические средства обучения (столы, стулья, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета, мониторы), комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - аудитория 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г.____
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ М. С. Лата
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Основы таможенного дела» является ознакомление студентов с основами таможенного дела в Евразийском Союзе и Российской Федерации, изучение принципов государственной таможенной службы, структуры, функций по реализации торгово-политических задач государства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- целостного представления об экономико-правовом механизме, инструментах и практике государственного таможенного регулирования;
- приобретение студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов в области таможенного регулирования;
- формирование у студентов навыков и приемов осуществления таможенного дела.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы в таможенно-товарном регулировании внешнеторговой деятельности, применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности | Знать действующее законодательство и правовые нормы в таможенно-товарном регулировании внешнеторговой деятельности |
| | | Уметь применять знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками практического применения знаний антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знать основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, способы ведения документационного обеспечения логистической деятельности |
| | | Уметь осуществлять документационное обеспечение логистической деятельности при решении производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг |
| | | Владеть навыками документационного обеспечения логистической деятельности при решении производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке гру- | ПК-3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, таможенно-товарного регу- | Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, а также нормативно-правовые основы таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| зов в цепи поставок | лирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Уметь подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно-правовых основ таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Владеть навыками подготовки и согласования документов по обеспечению транспортно-логистической деятельности для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспече- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ние логистической деятельности | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Управление персоналом» (ФТД.01). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), будут полезными при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 30 | 30 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 78 | 78 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 78 | 78 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Таможенное дело в России: основные понятия и история правового регулирования | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Место, роль и структура таможенных органов России в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | - | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Таможенная стоимость: понятие, функции, методы определения | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Таможенные платежи | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка | - | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Понятие и значение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 10 | - | 20 | - | - | - | 78 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Таможенное дело в России: основные понятия и история правового регулирования | 2 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Место, роль и структура таможенных органов России в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | - | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Таможенная стоимость: понятие, функции, методы определения | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Таможенные платежи | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка | - | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Понятие и значение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Таможенное дело в России: основные понятия и история правового регулирования**

Понятия таможенной политики, таможенного регулирования и таможенного дела в Российской Федерации. История правового регулирования таможенных отношений в России. Законодательство в области таможенно-товарного регулирования. Общеправовые и отраслевые принципы таможенно-товарного регулирования во внешнеэкономической деятельности. Субъекты и объекты таможенно-товарного регулирования. Система таможенно-товарного и таможенно-тарифного регулирования. Классификация основных видов таможенного и тарифного регулирования. Таможенный тариф, таможенное декларирование товара и таможенная процедура. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

**Тема 2. Место, роль и структура таможенных органов России в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности**

Понятие и структура таможенных органов. Правовой статус должностных лиц таможенных органов. Порядок поступления и прохождения службы в таможенных органах. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Понятие, виды и экономическое значение таможенных пошлин. Торгово-политическая и геополитическая роль таможенных пошлин. Пошлины как инструмент внешнеэкономической политики. Цели, преследуемые таможенной и тарифной политикой государства.

**Тема 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы**

Понятие и общая характеристика государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Понятие и экономическая сущность таможенного тарифа. Виды и функции таможенных тарифов. Гармонизация системы описания и идентификации товаров во внешнеторговой деятельности. Обобщенные показатели ставок таможенного тарифа. Базовый перечень единого таможенного тарифа ЕврАзЭС. Цели и задачи единого таможенного тарифа государств Таможенного союза. Тарифная квота как мера регулирования ввоза на единую таможенную территорию государств-членов Таможенного союза. Виды тарифных льгот, применяемых в рамках ТС.

**Тема 4. Таможенная стоимость: понятие, функции, методы определения**

Понятие и значение таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости. Контроль и корректировка таможенной стоимости Тарифные льготы и тарифные преференции как инструменты регулирования внешнеторговых связей. Единый таможенный тариф Таможенного союза (ЕТТ ТС) как преференциальный инструмент таможенно-товарного регулирования в ЕврАзЭС. Применение тарифных льгот и преференций в зависимости от целевого назначения ввозимых товаров. Случаи применения тарифных льгот при ввозе товаров. Порядок применения освобождения от уплаты таможенных пошлин при ввозе отдельных категорий товаров на единую таможенную территорию Таможенного союза. Тарифные преференции. Таможенные процедуры, установленные таможенным кодексом Таможенного союза.

**Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология**

Международные правовые акты по вопросам таможенно-товарного регулирование и их действие на территории Российской Федерации. Приоритет Конституции РФ и требование непротиворечивости международно-правовых актов Конституции России. Общие закономерности определения и контроля таможенной стоимости товара во внешнеэкономической деятельности. Членство России в ВТО как фактор таможенно-тарифного регулирования. Современное состояние уровня взаимодействия Российской Федерации с другими государствами в рамках ВТО. Регламент по проведению проверки правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию ТС. Регламент действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке таможенной стоимости товаров.

**Тема 6. Таможенные платежи**

Понятие и виды таможенных платежей. Порядок и условия исчисления таможенных платежей 91Общие правила определения страны происхождения товара. Понятия «произведенный товар» и «существенно переработанный товар», применяемые в разных странах происхождения

товаров. Киотская конвенция по оценке товаров для таможенных целей. Критерии, применяемые в Киотской конвенции для определения страны происхождения товара. Перечень товаров, которые считаются не подлежащими переработке. Виды товаров, признаваемых происходящими из одной страны. Соглашение о единых правилах определения страны происхождения товаров, утвержденные федеральным законом РФ «О таможенном регулировании».

**Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка**

Понятие, назначение и формат декларирования таможенной стоимости (ДТС) товара. Основополагающие правила таможенного декларирования, установленные российским законодательством. Обязательные реквизиты таможенной декларации при осуществлении внешнеторговых операций. Проверка и корректировка правильности выбора декларантом (таможенным представителем) метода определения таможенной стоимости товаров. Документальное подтверждение факта продажи товаров для вывоза на таможенную территорию Таможенного союза. Проверка и корректировка правильности определения основы для расчета таможенной стоимости в ДТС.

**Тема 8. Понятие и значение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза**

Основные понятия в области классификации и кодирования товаров. Обобщающие характеристики качества товаров. Структура ассортимента товаров и их рациональный учет. Расчет таможенных платежей а ТС. Автоматизированный учет товаров в целях определения его таможенной стоимости. Иерархический и фасетный методы классификации товаров. Кодирование товаров. Цели и методы кодирования товаров. Понятие, емкость и категории классификатора товаров. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза: понятие и значение.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Таможенное дело в России: основные понятия и история правового регулирования | Тестовые задания | Зачет |
| Тема 2. Место, роль и структура таможенных органов России в системе государственного регулирования внешнеэкономической деятельности | | |
| Тема 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, характеристика, методы | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Таможенная стоимость: понятие, функции, методы определения | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Таможенные платежи | Доклад /Сообщение | |
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка | Доклад /Сообщение | |
| Тема 8. Понятие и значение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Таможенное дело: учебное пособие / Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-7641-1501-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/191022

2. Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-641-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902732

3. Калмыков, С. П. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: учебное пособие / С. П. Калмыков, М. В. Ляшенко, Т. П. Родионова. – Новосибирск: СГУПС, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-00148-103-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/164651

4. Свинухов, В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-9776-0262-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844275

5. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг – лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1YAcademic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
____21 апреля 2023__ г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

доцент _____ М. С. Лата
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» является формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования внешнеторговой деятельности, а также приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в области запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- целостного представления об экономико-правовом механизме, инструментах и практике государственного таможенного регулирования при осуществлении внешнеторговой деятельности;
- приобретение студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов в области таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности;
- формирование у студентов навыков и приемов управления экономическим механизмом таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Понимает действующее законодательство и правовые нормы в таможенно-товарном регулировании внешнеторговой деятельности, применяет знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности | Знать действующее законодательство и правовые нормы в таможенно-товарном регулировании внешнеторговой деятельности |
| | | Уметь применять знания антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками практического применения знаний антикоррупционного законодательства в сфере профессиональной деятельности |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знать основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, способы ведения документационного обеспечения логистической деятельности |
| | | Уметь осуществлять документационное обеспечение логистической деятельности при решении производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг |
| | | Владеть навыками документационного обеспечения логистической деятельности при решении производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знать экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, а также нормативно-правовые основы таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Уметь подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно-правовых основ таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Владеть навыками подготовки и согласования документов по обеспечению транспортно-логистической деятельности для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), Производственная логистика (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Управление персоналом» (ФТД.01). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), будут полезными при подготовке и сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 30 | 30 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 78 | 78 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 78 | 78 |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по курсам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме | Практические | в том числе в форме | Лабораторные | в том числе в форме | |

| | | практической подготовки | (семинарские) занятия | практической подготовки | занятия | практической подготовки | изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Общая характеристика таможенно-товарного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 | - | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Понятие и виды таможенных пошлин при совершении внешнеэкономических операций | - | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Экономическая природа тарифного регулирования во внешнеторговой деятельности | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Понятие, виды и задачи таможенных преференций и льгот | - | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Определение страны происхождения товара | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, его контроль и корректировка | - | - | 4 | - | - | - | 10 |
| Тема 8. Толкование наиболее применимых в международной торговле терминов. Инкотермс-2010. | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Итого по дисциплине | 10 | - | 20 | - | - | - | 78 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Общая характеристика таможенно-товарного регулирования внешнеэкономической деятельности | 2 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Понятие и виды таможенных пошлин при совершении внешнеэкономических операций | - | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Экономическая природа тарифного регулирования во внешнеторговой деятельности | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Понятие, виды и задачи таможенных преференций и льгот | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Определение страны происхождения товара | - | - | - | - | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка | - | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 8. Толкование наиболее применимых в международной торговле терминов. Инкотермс-2010. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Общая характеристика таможенно-товарного регулирования внешнеэкономической деятельности**

Понятие и значение таможенно-товарного и тарифного регулирования во внешнеэкономической деятельности. Законодательство в области таможенно-товарного регулирования. Общеправовые и отраслевые принципы таможенно-товарного регулирования во внешнеэкономической деятельности. Субъекты и объекты таможенно-товарного регулирования. Система таможенно-товарного и таможенно-тарифного регулирования. Классификация основных видов таможенного и тарифного регулирования. Таможенный тариф, таможенное декларирование товара и таможенная процедура. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

**Тема 2. Понятие и виды таможенных пошлин при совершении внешнеэкономических операций**

Понятие, виды и экономическое значение таможенных пошлин. Торгово-политическая и геополитическая роль таможенных пошлин. Пошлины как инструмент внешнеэкономической политики. Цели, преследуемые таможенной и тарифной политикой государства. Фискальные и протекционистские цели таможенных пошлин. Экспортные и импортные пошлины. Адвалорные и комбинированные таможенные пошлины. Основные методы расчета таможенных пошлин.

**Тема 3. Экономическая природа тарифного регулирования во внешнеторговой деятельности**

Понятие и экономическая сущность таможенного тарифа. Виды и функции таможенных тарифов. Гармонизация системы описания и идентификации товаров во внешнеторговой деятельности. Обобщенные показатели ставок таможенного тарифа. Базовый перечень единого таможенного тарифа ЕврАзЭС. Цели и задачи единого таможенного тарифа государств Таможенного союза. Тарифная квота как мера регулирования ввоза на единую таможенную территорию государств-членов Таможенного союза. Виды тарифных льгот, применяемых в рамках ТС.

**Тема 4. Понятие, виды и задачи таможенных преференций и льгот**

Тарифные льготы и тарифные преференции как инструменты регулирования внешнеторговых связей. Единый таможенный тариф Таможенного союза (ЕТТ ТС) как преференциальный инструмент таможенно-товарного регулирования в ЕврАзЭС. Применение тарифных льгот и преференций в зависимости от целевого назначения ввозимых товаров. Случаи применения тарифных льгот при ввозе товаров. Порядок применения освобождения от уплаты таможенных пошлин при ввозе отдельных категорий товаров на единую таможенную территорию Таможенного союза. Тарифные преференции. Таможенные процедуры, установленные таможенным кодексом Таможенного союза.

**Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология**

Международные правовые акты по вопросам таможенно-товарного регулирование и их действие на территории Российской Федерации. Приоритет Конституции РФ и требование непротиворечивости международно-правовых актов Конституции России. Общие закономерности определения и контроля таможенной стоимости товара во внешнеэкономической деятельности. Членство России в ВТО как фактор таможенно-тарифного регулирования. Современное состояние уровня взаимодействия Российской Федерации с другими государствами в рамках ВТО. Регламент по проведению проверки правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию ТС. Регламент действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке таможенной стоимости товаров.

**Тема 6. Определение страны происхождения товара**

Общие правила определения страны происхождения товара. Понятия «произведенный товар» и «существенно переработанный товар», применяемые в разных странах происхождения товаров. Киотская конвенция по оценке товаров для таможенных целей. Критерии, применяемые в Киотской конвенции для определения страны происхождения товара. Перечень товаров, которые считаются не подлежащими переработке. Виды товаров, признаваемых происходящими из одной страны. Соглашение о единых правилах определения страны происхождения товаров, утвержденные федеральным законом РФ «О таможенном регулировании».

**Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка**

Понятие, назначение и формат декларирования таможенной стоимости (ДТС) товара. Основополагающие правила таможенного декларирования, установленные российским законодательством. Обязательные реквизиты таможенной декларации при осуществлении внешнеторговых операций. Проверка и корректировка правильности выбора декларантом (таможенным представителем) метода определения таможенной стоимости товаров. Документальное подтверждение факта продажи товаров для вывоза на таможенную территорию Таможенного союза. Проверка и корректировка правильности определения основы для расчета таможенной стоимости в ДТС.

**Тема 8. Толкование наиболее применимых в международной торговле терминов. Инкотермс-2010.**

Международные правила и толкования торговых терминов Инкотермс-2010. Понятие и значение толкования международных торговых терминов. Правила использования Инкотермс-2010 в национальном законодательстве. Инкорпорирование ИНКОТЕРМС в текст международных торговых договоров. Избрание соответствующего термина Инкотермс. Франко-завод и франко-перевозчик. Поставка на терминале, поставка в пункте и поставка с оплатой пошлин. История становления и совершенствования правил толкования международных торговых терминов. Сопоставление Инкотермс-2010 с Инкотермс-2002. Основные отличия и усовершенствования. Группы терминов Инкотермс-2010.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Общая характеристика таможенно-товарного регулирования внешнеэкономической деятельности | Тестовые задания | Зачет |
| Тема 2. Понятие и виды таможенных пошлин при совершении внешнеэкономических операций | | |
| Тема 3. Экономическая природа тарифного регулирования во внешнеторговой деятельности | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Понятие, виды и задачи таможенных преференций и льгот | Выступление на семинаре | |
| Тема 5. Определение таможенной стоимости товара: теория и методология | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Определение страны происхождения товара | Доклад /Сообщение | |
| Тема 7. Заявление таможенной стоимости товара, ее контроль и корректировка | Доклад /Сообщение | |
| Тема 8. Толкование наиболее применимых в международной торговле терминов. Инкотермс-2010. | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Таможенное дело: учебное пособие / Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. – 68 с. – ISBN 978-5-7641-1501-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/191022

2. Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-641-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1902732

3. Калмыков, С. П. Товароведение и экспертиза в таможенном деле: учебное пособие / С. П. Калмыков, М. В. Ляшенко, Т. П. Родионова. – Новосибирск: СГУПС, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-00148-103-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/164651

4. Свинухов, В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-9776-0262-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844275

5. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - https://znanium.com
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. https://garp.ifru.ru/
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
8. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг – лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1YAcademic Edition Enterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License; Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF – Freeware. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
_____21 апреля 2023____ г.
*дата*

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Доцент | _____ | Д.О.Забазнова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
«Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

| доцент | _____ | О.М.Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
*Дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*Дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель освоения дисциплины «Контроль логистической деятельности» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в организации, проведение контроля и ревизии в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-освоение теоретических положений и ключевых концепций контроля логистической деятельности;

-формирование методов управления логистическими рисками, аналитическими процедурами ;

- овладение навыками осуществления экспертизы и проведения контроля логистической деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности. | Знать экономические основы логистики; основные принципы контроля логистической деятельности, методы управления логистическими рисками. |
| | | Уметь осуществлять аналитические процедуры, выявлять проблемы управления логистическими рисками. |
| | | Владеть навыками осуществления экспертизы и проведения контроля логистической деятельности. |

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01). в учебном плане относится к дисциплине вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| транспортными системами | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистические стратегии | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в целях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контролинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| делопроизводства | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01 (П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), необходимо обладать знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин: «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), « Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), и т.д. прохождении таких практик как: «Преддипломная практика» (Б2.В.01 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | - | - |
| Промежуточная аттестация | - | - |
| Экзамен | - | - |
| Зачет с оценкой | - | - |
| Зачет | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Методы и приемы внутреннего контроля | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Управление логистической системой | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Основные виды и механизмы контроля в логистических системах | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Внедрение современных систем контроля на российских предприятиях | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Логистические риски в цепях поставок | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Методы и приемы внутреннего контроля | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Управление логистической системой | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Основные виды и механизмы контроля в логистических системах | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Внедрение современных систем контроля на российских предприятиях | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Логистические риски в цепях поставок | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Место внутреннего контроля в системе управления организацией.**

Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.

**Тема 2. Регламентация внутреннего контроля.**

Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля и аудита в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.

**Тема 3. Методы и приемы внутреннего контроля.**

Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Метода проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего контроля.

**Тема 4. Управление логистической системой**

Природа логистической системы, ее организация. Планирование логистической деятельности. Контроль как важнейшая функция управления логистической системой.

**Тема 5. Основные виды и механизмы контроля в логистических системах**

Виды контроля по функциональным областям логистики. Закупочная логистика. Производственная логистика. Распределительная логистика. Транспортная логистика. Информационная логистика. Типы контрольных механизмов.

**Тема 6. Внедрение современных систем контроля на российских предприятиях**

Система «Стандарт-Кост». Системы видеонаблюдения. Индикаторный контроль. Спутниковая система ГЛОНАСС. Система учета на базе информационных технологий. Система GPS. Система «Каньон». Система RFID.

**Тема 7. Логистические риски в цепях поставок**

Управление рисками цепей поставок. Выявление рисков в цепях поставок. Гибкость цепочки поставок. Анализ рисков. Моделирование как метод анализа рисков в цепях поставок

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | | |
| Тема 3. Методы и приемы внутреннего контроля | Тестовые задания | |
| Тема 4. Управление логистической системой | Тестовые задания | |
| Тема 5. Основные виды и механизмы контроля в логистических системах | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Внедрение современных систем контроля на российских предприятиях | Контрольная работа | |
| Тема 7. Логистические риски в цепях поставок | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, |

| | |
|---|---|
| | аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом, повышенном и пороговом уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1832064**
2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с.- Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1018039**
3. Гаджиев, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с.- Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1872735**
4. Рыкалина, О. В. Теория и методология современной логистики : монография / О.В. Рыкалина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с.- Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1843231**
5. .Малашкина, В. А. Аудит и экспертиза промышленной безопасности : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / В. А. Малашкина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 49 с. - Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1915442**


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - **http://www.bali.ostu.ru/umc/**
3. **Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru**
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - **http://www.gks.ru/**
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент и логистика в АПК - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - **http://www.pravo.gov.ru**
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/

## 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

## 9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во аудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных

тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
____21 апреля 2023___ г.
*дата*

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Экономическая безопасность
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Доцент | _____ | Д.О. Забазнова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| _____ | _____ | _____ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»

*наименование кафедры*

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

*Дата*

Заведующий кафедрой _____ Т. А. Дугина

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 сентября 2023 г.

*Дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель курса «Контроллинг логистических систем» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в организации, проведение контроля и ревизии в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических положений контроля логистической деятельности;
- формирование методов управления логистическими рисками, аналитических процедур;
-овладение навыков осуществления экспертизы и проведения контроля логистической деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.3. Использует экономический анализа, аудита и бухгалтерского учета для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг, используя программное обеспечение логистического процесса для контроля логистической деятельности. | Знать экономические основы логистики; основные принципы контроля логистической деятельности, методы управления логистическими рисками. |
| | | Уметь осуществлять аналитические процедуры, выявлять проблемы управления логистическими рисками. |
| | | Владеть навыками осуществления экспертизы и проведения контроля логистической деятельности. |

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02). в учебном плане относится к дисциплине вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистические стратегии | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в целях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контролинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01 (П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), необходимо обладать знаниями, полученными в ходе изучения дисциплин: «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), и т.д. прохождении таких практик как: «Преддипломная практика» (Б2.В.01 (П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | - | - |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 2 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | - | - |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 3. Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| функции и задачи контроллинга. | | | | | | | |
| Тема 4. Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 5. Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Методология и основные принципы управления в логистических системах. Логистический анализ и контроллинг | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Система сбалансированных показателей, структура KPI. Анализ эффективности логистической деятельности | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга | - | - | - | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Методология и основные принципы управления в логистических системах. Логистический анализ и контроллинг | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 7. Система сбалансированных показателей, структура KPI. Анализ эффективности логистической деятельности | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Место контроля в системе управления организацией.**

Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.

**Тема 2. Регламентация внутреннего контроля.**

Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля и аудита в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.

**Тема 3. Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга**

Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления

**Тема 4. Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга**

Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга

**Тема 5. Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга**

Назначение и задачи информатизации контроллинга. Организация службы контроллинга. Внедрение системы контроллинга в организации.

**Тема 6. Методология и основные принципы управления в логистических системах. Логистический анализ и контроллинг**

Основные принципы управления в логистических системах. Логистические стратегии. Методы анализа и оптимизации в логистических исследованиях. Анализ и контроллинг в логистических системах. Технология проведения логистического аудита. Логистические затраты и издержки.

**Тема 7. Система сбалансированных показателей, структура KPI. Анализ эффективности логистической деятельности**

Управленческий учет как основа контроллинга логистических систем. Разработка системы сбалансированных показателей. Методы расчета основных KPI служб логистики, структура. KPI логистики субъектов хозяйствования, расчет плановых и критических значений KPI. Установление стандартов KPI и проблема бенчмаркинга. Модель стратегической прибыли.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование<br><br>разделов и тем дисциплины | Формы<br><br>оценочных средств текущего контроля | Формы<br><br>промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Место контроля в системе управления организацией | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Регламентация внутреннего контроля | | |
| Тема 3. Развитие контроллинга в России и за рубежом. Сущность, функции и задачи контроллинга. | Тестовые задания | |
| Тема 4. Инструменты контроллинга. Объекты контроллинга | Тестовые задания | |
| Тема 5. Информационная поддержка контроллинга. Организация службы контроллинга | Выступление на семинаре | |
| Тема 6. Методология и основные принципы управления в логистических системах. Логистический анализ и контроллинг | Контрольная работа | |
| Тема 7. Система сбалансированных показателей, структура KPI. Анализ эффективности логистической деятельности | Выступление на семинаре | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| «Зачтено»<br>(61-100 баллов) | Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом, повышенном и пороговом уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке |
| «Незачтено»<br>(менее 61 балла) | Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1832064**
2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с.- Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1018039**
3. Гаджиев, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 321 с.- Текст: электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1872735**
4. Рыкалина, О. В. Теория и методология современной логистики : монография / О.В. Рыкалина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с.- Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1843231**
5. .Малашкина, В. А. Аудит и экспертиза промышленной безопасности : учебно-методическое пособие для проведения практических занятий / В. А. Малашкина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 49 с. - Текст : электронный. - URL: **https://znanium.com/catalog/product/1915442**


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами» - **http://www.bali.ostu.ru/umc/**
3. **Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru**
4. Федеральная служба государственной статистики РФ - **http://www.gks.ru/**
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент и логистика в АПК - http://ecsocman.edu.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации - **http://www.pravo.gov.ru**
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Административно-управленческий портал - http:// aup.ru
9. Каталог публикаций по анализу финансовой отчетности - https://www.cfin.ru/finanalysis/reports/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во аудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная,

письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

## 10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота
*наименование практики*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель _____ М.Ф. Серебрякова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Менеджмент
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления логистической деятельности и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК - 2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знает основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, |
| | | Умеет вести документационное обеспечение логистической деятельности необходимой для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеет знаниями в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| ПК - 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке , таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знает экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Умеет подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно- логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Владеет навыками подготовки и согласования документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК – 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| перевозок | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), необходимо обладать полученными при изучении таких дисциплин как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), а также при прохождении преддипломная практики (Б2.В.01(П)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 28 | 28 |
| Лекционные занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 14 | 14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 80 | 80 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | - | - |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятель |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекцио | в том | Практи | в том | Лабора | в том | |

| | нные занятия | числе в форме практической подготовки | ческие (семинарские) занятия | числе в форме практической подготовки | торные занятия | числе в форме практической подготовки | ное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | 2 | | 6 | | | | 11 |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | 4 | - | 6 | - | - | - | 11 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 28 | - | - | - | 66 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | 2 | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | - | - | - | - | - | - | 28 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота**

Документ как информационный носитель. Принципы организации документооборота. Документооборот и документопотоки: их виды, правила, основные функции. Понятие регистрации, ее значение. Основные принципы регистрации документов

**Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации**

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Нормативные правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

**Тема 3. Организация документооборота на предприятии**

Основные правила организации документооборота в организации (учреждении). Схема движения и технология обработки документов. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

**Тема 4. Организационно-распорядительная документация**

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

**Тема 5. Система информационно-справочной документации**

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

**Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения**

Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Понятие и сущность корпоративного документооборота | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | | |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | | |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | | |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61- 100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и |

| | |
|---|---|
| | логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888
3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991955
4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628
5. Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 146 с. —- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/12467467

**. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным

средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, | Комплект специализированного оборудования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оборудования: 306 кг. | 33 | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства
*наименование практики*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Авторы:

Старший преподаватель _____ М.Ф. Серебрякова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____43.03.01 Менеджмент_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

_____доцент_____ _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области нормативно-правовой базы документационного обеспечения управления логистической деятельности и организации работ по делопроизводству, овладение приемами современного делопроизводства.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК - 2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.4. Использует знания в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. | Знает основы корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, |
| | | Умеет вести документационное обеспечение логистической деятельности необходимой для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| | | Владеет знаниями в области основ корпоративного документооборота, экономической профессиональной терминологии, ведения документационного обеспечения логистической деятельности необходимых для компетентного решения производственных задач таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности на рынке транспортных услуг. |
| ПК - 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.2 Использует знания в области экономической профессиональной терминологии на иностранном языке , таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности, подготавливает и согласовывает документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | Знает экономическую профессиональную терминологию на иностранном языке, таможенно-товарного регулирования внешнеторговой деятельности |
| | | Умеет подготавливать и согласовывать документы по обеспечению транспортно- логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| | | Владеет навыками подготовки и согласования документы по обеспечению транспортно-логистической деятельности с использованием нормативно - правовых основ для улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к дисциплины (модули), части формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК – 3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| перевозок | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), необходимо обладать полученными при изучении таких дисциплин как «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), а также при прохождении преддипломная практики (Б2.В.01(П)) и выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 28 | 28 |
| Лекционные занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 80 | 80 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 0 | 0 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | 4 | 4 |
| Зачет | | - | - |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | - | - |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные | в том числе в | Практические | в том числе в | Лабораторные | в том числе в | |

| | занятия | форме практической подготовки | (семинарские) занятия | форме практической подготовки | занятия | форме практической подготовки | изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | 2 | - | 4 | - | - | - | 11 |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | 2 | | 6 | | | | 11 |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | 4 | - | 6 | - | - | - | 11 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 28 | - | - | - | 66 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства | - | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | 2 | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | 2 | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | - | - | - | - | - | - | 28 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Правовые и нормативные основы делопроизводства**

Основные понятия делопроизводства. Документ как информационный носитель. Принципы организации документооборота. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства

**Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации**

Унификация и стандартизация документов. Система документации. Нормативные правовые акты, регламентирующие документационное обеспечение. Формуляр документа и его составные части. Реквизиты и бланки документов. Унифицированные системы документации

**Тема 3. Организация документооборота на предприятии**

Основные правила организации документооборота в организации (учреждении). Схема движения и технология обработки документов. Технология работы с входящими документами. Технология работы с исходящими документами. Технология работы с внутренними документами. Информационно-поисковая система. Контроль исполнения документов

**Тема 4. Организационно-распорядительная документация**

Виды организационно-распорядительных документов. Организационная документация. Распорядительный документ: подготовка, составление, оформление

**Тема 5. Система информационно-справочной документации**

Общая характеристика информационно-справочных документов и их виды. Протокол. Акт. Официальная записка и ее виды. Справка и сводка. Доверенность.

**Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения**

Сведения, относящиеся к коммерческой тайне. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства | Выступление на семинаре | Зачет |
| Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Системы документации. | | |
| Тема 3. Организация документооборота на предприятии | | |
| Тема 4.Организационно-распорядительная документация. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Система информационно-справочной документации | | |
| Тема 6. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61- 100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и |

| | |
|---|---|
| | логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Ю.М. Кукарина, Л.В. Санкина; под общ. ред. доц. Т.А. Быковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 393 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014190
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 257 с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888
3. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991955
4. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной ; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Логос, 2020. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211628
5. Основы делопроизводства : учебное пособие / А.М. Асалиев, И.И. Миронова, Е.А. Косарева, Г.Г. Вукович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 146 с. —- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/12467467

**. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
4. Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации www.mcx.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/

6. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
7. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным

средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена и выполнения и защиты курсовой работы. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа после проверки допускается к защите. Защита курсовой работы проходит в форме презентации. По результатам защиты выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, | Комплект специализированного оборудования. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оборудования: 306 кг. | 33 | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ВД.06.01 Производственная логистика
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Производственная логистика» является формирование целостного представления о производственной логистике, ее цели и задачах как функциональной области, показать необходимость развития способности у студентов адекватно и эффективно применять управленческие решения, связанные с производственной деятельностью предприятия.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения, функциональные особенности и законы функционирования производственной логистики;
- уметь адекватно и эффективно применять управленческие решения, связанные с производственной деятельностью предприятия;
- уметь принимать участие в разработке производственной системы логистики и управлении логистическими процессами для эффективного достижения поставленных профессиональных целей;
- обладать навыками поиска новых источников повышения конкурентоспособности, направлений решения проблемы оптимизации всего ресурсного потенциала предприятия, применения логистического подхода в производственной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Применяет обоснованные экономические решения для достижения текущих и долгосрочных целей, использует цифровые инструменты | Знать теоретические положения реализации экономических решений в области логистики производства. |
| | | Применять методологический инструментарий реализации управленческих решений в области логистики производства, обоснованные экономические решения для достижения текущих и долгосрочных целей. |
| | | Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в сфере логистики производства. |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок. | Знать принципы организации материальных потоков в производстве и во времени, характеристики производственной логистики. |
| | | Уметь организовать управление логистикой производственных процессов для организации логистического процесса в цепях поставок. |
| | | Владеть методами организации материальных потоков в производстве как составляющей логистической деятельности в связи с перевозкой грузов в цепи поставок. |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок | Знать принципы и функции производственной логистики для оптимального выбора подрядчика на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь определять потребности в транспортных средствах для доставки матери- |

| | | |
|---|---|---|
| | при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | альных ресурсов на производстве. |
| | | Владеть методиками планирования потребностей в транспортировки материальных ресурсов и оценкой эффективности деятельности подрядчика транспортных услуг с учетом исполнения планов производства и оптимизации транспортных издержек. |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать содержание процесса планирования потребности в материалах, методы оценки качества логистических услуг. |
| | | Уметь применять методы оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть средствами информационного обеспечения в производственной логистике и методами улучшения качества услуг в сфере логистической деятельности на производстве. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Производственная логистика» (Б1.В.ВД.06.01) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессио- | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нальная терминология | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжини-

ринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Сущность логистики производства | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 2. Организация материальных потоков в производстве. | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Информационное обеспечение в производственной логистике | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 4. Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Логистическое управление производством с использованием современных информационных технологий | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 6. Совершенствование производственных процессов на принципах логистики | 2 | - | 2 | - | - | - | 10 |
| Тема 7. Цифровая логистика производства | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование | Контактная работа (по учебным занятиям) | Само- |
|---|---|---|

| разделов и тем дисциплины | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | стоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Сущность логистики производства | - | - | - | - | - | - | 11 |
| Тема 2. Организация материальных потоков в производстве. | 2 | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 3. Информационное обеспечение в производственной логистике | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса | - | 2 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 5. Логистическое управление производством с использованием современных информационных технологий | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Совершенствование производственных процессов на принципах логистики | - | 2 | - | - | - | - | 12 |
| Тема 7. Цифровая логистика производства | - | - | - | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 2 | 4 | - | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Сущность логистики производства**

Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Функции производственной логистики. Роль и место логистики производственных процессов в логистической системе. Логистика производства в индустрии 4.0. Организация логистики производственных процессов.

**Тема 2. Организация материальных потоков в производстве**

Производственные процессы на предприятиях, их структура и классификация. Детализация производственных процессов по содержанию. Первичные элементы производственного процесса. Целевые назначения. Основной производственный процесс и его структура. Межоперационные прослеживание как перерывы технологического процесса. Современные гибкие производственные системы. Общая характеристика организации материальных потоков в производстве как составляющая логистической деятельности и ее связь с перевозкой грузов в цепи поставок. Характеристика концепций организации и планирования материальных потоков в производстве.

**Тема 3. Информационное обеспечение в производственной логистике**

Сущность информационного обеспечения. Иерархическая структура оперативной логистической информации о ходе выполнения заказов. Паспорт внешнего заказа на совокупный материальный поток. Организация улучшения качества оказания логистических услуг. Особенности применения профессиональных стандартов.

**Тема 4. Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса**

Цели и задачи производственного планирования. Системы оперативного управления производством. Оперативно-календарное планирование. Планирование потребности в мощностях. Страте-

гии планирования. Методика планирования производственных процессов в бизнес-планировании. Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

**Тема 5. Логистическое управление производством с использованием современных информационных технологий**

Понятие гибкой производственно-логистической системы. Создание гибких производственно – логистических систем. Автоматизированная транспортно-складская система. Транспортно-складская подсистема в производственной логистике. Автоматизированная система организационно-технологического управления.

**Тема 6. Совершенствование производственных процессов на принципах логистики**

Принципы рациональной организации производственного процесса. Классификация принципов рациональной организации производственного процесса. Логистические принципы рационального размещения производственных подразделений предприятий. Современные системы логистического управления производством. Принципы построения производственно - логистической системы.

**Тема 7. Цифровая логистика производства**

Понятийный аппарат цифровой логистики. Цели, задачи и функции цифровой логистики производства. Менеджмент цифровых потоков в логистических системах. Стратегии цифровой логистики. Цифровая трансформация логистических хозяйственных связей. Риски цифровизации и устойчивость логистических систем. Цифровой формат и социально-этические ценности. Цифровизация логистических процессов в глобальных системах поставок.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Сущность логистики производства | Выступление на семинаре, тестирование | Зачет |
| Тема 2. Организация материальных потоков в производстве. | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3. Информационное обеспечение в производственной логистике | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4. Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Логистическое управление производством с использованием современных информационных технологий | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 6. Совершенствование производственных процессов на принципах логистики | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 7. Цифровая логистика производства | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171
3. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355909
4.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437
5.Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=59215

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index
9. Сайт научно-практического журнала «Логистика». - Режим доступа: http://logistika-prim.ru/

10. Сайт научно-аналитического журнала «Логистика и управление цепями поставок» - Режим доступа: http://lscm.ru/index.php/ru/

11. Информационный канал «SUBSCRAIBE.RU», Новости логистики: рынок, инфраструктура, технологии. - Режим доступа: http://subscribe.ru/archive/media.news.logistika/201508/12090528.html

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);

2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.

4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
____21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ВД.06.02 Цифровая логистика
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Цифровая логистика» является формирование у студентов целостного представления о цифровой логистике с учетом использования мирового опыта в области передовых информационно-компьютерных технологий. Подготовка в стенах вуза специалистов нового поколения, имеющих широкий кругозор, владеющих большой информацией о робототехнике и аддитивных технологиях в логистических процессах и выработка навыков по применению знаний в области будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения, функциональные особенности цифровой логистики;
- уметь применять методологический инструментарий реализации управленческих решений в области цифровой логистики;
- обладать навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в сфере логистики применяя цифровые технологии и инструменты;
- обладать навыками поиска новых источников повышения конкурентоспособности, направлений решения проблемы оптимизации всего ресурсного потенциала предприятия с помощью применения логистического подхода.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Применяет обоснованные экономические решения для достижения текущих и долгосрочных целей, использует цифровые инструменты | Знать теоретические положения реализации экономических решений в области цифровых технологий. |
| | | Применять методологический инструментарий реализации управленческих решений в области цифровой логистики, обоснованные экономические решения для достижения текущих и долгосрочных целей. |
| | | Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов в сфере логистики. |
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК-1.3. Использует знания и инструменты в области экономики, статистики, экономического анализа и программных средств для организации логистического процесса в цепях поставок. | Знать принципы организации материальных потоков в производстве и во времени для организации логистического процесса в цепях поставок. |
| | | Уметь организовать управление логистикой производственных процессов для организации логистического процесса в цепях поставок. |
| | | Владеть методами организации материальных потоков как составляющей логистической деятельности в связи с перевозкой грузов в цепи поставок. |
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логисти- | Знать принципы и цифровой логистики для оптимального выбора подрядчика на рынке транспортных услуг. |
| | | Уметь определять потребности в транспортных средствах для доставки материальных ресурсов на производстве. |
| | | Владеть методиками планирования по- |

| | | |
|---|---|---|
| | ческих бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг. | требностей в транспортировки материальных ресурсов и оценкой эффективности деятельности подрядчика транспортных услуг с учетом исполнения планов производства и оптимизации транспортных издержек. |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать содержание процесса планирования потребности в материалах, методы оценки качества логистических услуг. |
| | | Уметь применять методы оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, цифровые инструменты. |
| | | Владеть средствами информационного обеспечения в логистике и методами улучшения качества услуг в сфере логистической деятельности на производстве. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Цифровая логистика» (Б1.В.ВД.06.02) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| системами | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономика труда» (Б1.В.07), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами в сфере сервиса» (Б1.О.16), «Документационное обеспечение логистической деятельности» (Б1.В.15), «Логистическая стратегия» (Б1.В.16), «Управление запасами в цепях поставок» (Б1.В.17), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в

логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), «Управление персоналом» (ФТД.01), и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 32 | 32 |
| Лекционные занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 16 | 16 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 76 | 76 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 76 | 76 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 98 | 98 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Введение в цифровую логистику | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 2. Цифровой документооборот в цепи поставок | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Цифровые технологии в производстве | 4 | - | 4 | - | - | - | 12 |
| Тема 4. Складские роботизированные системы | 2 | - | 2 | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Цифровые технологии на транспорте | 2 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Тема 6. Цифровая логистика и социум | 4 | - | 2 | - | - | - | 12 |
| Итого по дисциплине | 16 | - | 16 | - | - | - | 76 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Введение в цифровую логистику | - | - | - | - | - | - | 13 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. Цифровой документооборот в цепи поставок | 2 | 2 | - | - | - | - | 14 |
| Тема 3. Цифровые технологии в производстве | - | 2 | - | - | - | - | 14 |
| Тема 4. Складские роботизированные системы | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 5. Цифровые технологии на транспорте | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Тема 6. Цифровая логистика и социум | - | - | - | - | - | - | 14 |
| Итого по дисциплине | 2 | 4 | - | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Введение в цифровую логистику**

Основные понятия. Цифровая экономика. Четвертая промышленная революция и ее составляющие. Дополненная и виртуальная реальность, большие данные.

**Тема 2. Цифровой документооборот в цепи поставок**

Электронные документы. Электронно-цифровые подписи. Веб сервисы и мобильные приложения. Калькуляторы перевозки. Роботизированные колл-центры логистических операторов. Умные метки. Технология Blockchain в логистике. Логистическая криптовалюта.

**Тема 3. Цифровые технологии в производстве**

Цели, задачи и функции цифровой логистики производства. Менеджмент цифровых потоков в логистических системах. Стратегии цифровой логистики. Цифровая трансформация логистических хозяйственных связей. Риски цифровизации и устойчивость логистических систем. Цифровой формат и социально-этические ценности. Цифровизация логистических процессов в глобальных системах поставок. Робототехника на производстве. Аддитивные технологии. 3D и 4D печать. Материалы и оборудование. Типы 3D принтеров. Область применения, примеры реализованных проектов. Правовые аспекты, проблемы авторских прав. Программное обеспечение.

**Тема 4. Складские роботизированные системы**

Роботизированные системы для складов. Роботы-ассистенты, роботы-сортировщики, роботы-уборщики и пр. Склады-автоматы. Системы управления. Технологии pick-by-light, pick-by-voice, pick-by-vision. Роботизированные контейнерные терминалы. Технологии распознавания речи. Дополненная реальность. Технологии распознавания образов. Дроны для перемещения грузов и проведения инвентаризации. Цифровые технологии в ретейле. Умные полки. Использование дронов в магазинах. Умный магазин Amazon.

**Тема 5. Цифровые технологии на транспорте**

Беспилотные транспортные системы. Грузовой Uber, перспективы, проблемы, проекты. Перспективные цифровые технологии на транспорте. Автономный транспорт, беспилотные транспортные средства. Интернет вещей. Физический интернет. Вактранспорт. Цифровые проекты последней мили. Доставка в холодильник. Доставка в багажник. Прочие сервисы доставки. Постаматы. Роботы последней мили. Дроны.

**Тема 6. Цифровая логистика и социум**

Социальные аспекты цифровой логистики. Влияние роботизации на экономику развивающихся стран. Правовые аспекты интернета вещей. Морально-этические аспекты цифровой логистики.

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Сущность логистики производства | Выступление на семинаре, тестирование | Зачет |
| Тема 2. Организация материальных потоков в производстве. | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3. Информационное обеспечение в производственной логистике | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4. Планирование логистической деятельности при организации производственного процесса | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Логистическое управление производством с использованием современных информационных технологий | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 6. Совершенствование производственных процессов на принципах логистики | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Афанасенко, И.Д. Цифровая логистика: Учебник для вузов. – СПб: Питер, 2019. – 272 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=379254
2. Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский - 21-е издание - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 420 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=66171

3. Иванов, М.Ю. Логистика: учебное пособие / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 90с. – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=355909
4.Носов, А.Л Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – Москва: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=363437
5.Тебекин, А.В. Логистика: учебник/ А.В. Тебекин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=59215

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Сайт Министерства экономического развития РФ www.economy.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
5. Логистика и бизнес: сайт журнала. - Режим доступа: https://delpress.ru/журнал/Logistics_Business_Логистика_и_бизнес
6. Логистический портал - https://www.lobanov-logist.ru/library/359/
7. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
8. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index
9. Сайт научно-практического журнала «Логистика». - Режим доступа: http://logistika-prim.ru/
10. Сайт научно-аналитического журнала «Логистика и управление цепями поставок» - Режим доступа: http://lscm.ru/index.php/ru/
11. Информационный канал «SUBSCRAIBE.RU», Новости логистики: рынок, инфраструктура, технологии. - Режим доступа: http://subscribe.ru/archive/media.news.logistika/201508/12090528.html

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие ма-

териал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | учебная лаборатория (компьютерный класс). | | ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ. 07.01 Складская логистика
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ Т.В. Даева
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*
« Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Складская логистика» является изучение студентами в системном виде проблем управления складом в цепи поставок в их связи с задачами развития предприятия в целом. А также развитие у студентов навыков управления складскими процессами, научить применять методы управления логистическим процессом на складе.

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад;
- знакомство со спецификой функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
- умение ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры;
- изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования;
- умение обеспечить координацию смежных служб при решении вопросов по оптимизации материальных потоков.
- формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе;
- формирование навыков в разработке рациональных технологических решений на складе.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, управлении запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать основные понятия в логистике, основы формирования и развития логистических систем. |
| | | Уметь анализировать основные теоретические и практические направления и проблемы взаимодействия организации и потребителей продукции или услуг; компетентно определять необходимую структуру и содержание логистической деятельности. |
| | | Владеть навыками создания технологий обеспечения материалами и услугами предприятий. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать теоретические и технологические основы управления складом. |
| | | Уметь применять технологии создания логистических цепочек с целью совершенствования управления материальными, информационными и финансовыми потоками. |
| | | Владеть навыками планирования, построения и оптимизации цепочками поставок и понимать особенности информационных технологий в управлении цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопро- | Очная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| изводства | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» ( Б1.В.ДВ.02.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» ((Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» ( Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 28 | 28 |
| Лекционные занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 80 | 80 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подго- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | товки | тем |
| Тема 1. Место и роль логистики в организации складских систем. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Оборудование складских систем. | 4 | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Устройство, оборудование и организация переработки грузов в складских системах. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Технико-экономические показатели складских систем | 4 | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 14 | - | - | - | 80 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Место и роль логистики в организации складских систем. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Оборудование складских систем. | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Устройство, оборудование и организация переработки грузов в складских системах. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Технико-экономические показатели складских систем | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Место и роль логистики в организации складских систем.**

Системный подход к логистике. Виды логистических систем. Складские системы. Место складской системы в логистической системе. Характеристика "складской системы". Система складирования и складской переработки грузов в логистической системе. Характеристика систем складирования и размещения запасов продукции.

**Тема 2. Оборудование складских систем.**

Принципы классификации оборудования для хранения материалов и требования, предъявляемые к нему. Комплексная увязка складского оборудования. Параметры технологического оборудования, применяемого в складских системах. Основные требования, предъявляемые к технологическому оборудованию. Основные факторы, влияющие на повышение технического уровня складских систем. Классификация средств механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных и складских работ. Технико-эксплуатационные требования, предъявляемые к подъемнотранспортным средствам. Расчет производительности подъемнотранспортного оборудования периодического и непрерывного действия. Определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании.

**Тема 3. Устройство, оборудование и организация переработки грузов в складских системах.**

Условия и техника хранения товаров и материалов, применяемые средства механизации. Устройство и оборудование складов для хранения отдельных видов материалов: многономенклатурной тарноштучной продукции; металлопродукции; химической продукции; строительных материалов; лесоматериалов, прочих грузов. Вопросы техники пожаробезопасности в зависимости от хранимой номенклатуры продукции и величины ее запасов. Основные требования к конструкции тары, ее стандартизация и унификация. Виды и назначение тароупаковочных материалов. Пакетирование грузов, средства пакетирования. Применение универсальных и специализированных контейнеров. Характеристика упаковочных материалов по техническим, экономическим, экологическим целевым критериям. Взаимозависимость требований к упаковочным материалам, характеру упаковки продукции и условиям транспортировки продукции.

**Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем.**

Понятие о технологии складских систем и основные бизнес-процессы, определяющие технологический процесс. Характеристика типовых бизнес-процессов складской переработки на складах промышленных предприятий и оптово-посреднических фирм. Подготовка продукции к производственному потреблению. Виды услуг и их экономическая эффективность. Виды доставки продукции.

**Тема 5. Технико-экономические показатели складских систем.**

Критерии оценки функционирования складских систем. Общая классификация технико-экономических показателей складов. Показатели организационного, технического и экономического уровней складских систем. Расчет технико-экономических показателей.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Место и роль логистики в организации складских систем. | Устный опрос | Зачёт |
| Тема 2. Оборудование складских систем. | Доклад, сообщение | |
| Тема 3. Устройство, оборудование и организация переработки грузов в складских системах. | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Технико-экономические показатели складских систем | Доклад, сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические |

| | |
|---|---|
| | компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е издание, стереотипное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 322 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093203

2.Дыбская, В. В. Логистика складировния: учебник / В. В. Дыбская. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060

3.Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210077

4.Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 110 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908704

5.Корпоративная логистика в вопросах и ответах : монография / под общей и научной редакцией проф. В.И. Сергеева. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 634 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226494

6.Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062

7. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222407

8.Щербаков, В. В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике: учебник для вузов / В. В. Щербаков, А. В. Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 464 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1789529

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

5. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/491546. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

6.Сервис в России и за рубежом - http://service-rusjournal.ru/

7.Современные проблемы сервиса и туризма - https://www.spst-journal.org/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ. 07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| Доцент | _____ | Т.В. Даева |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

« Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| Доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» является получение студентами знаний об управлении складами, условиями эффективного их функционирования, разработки оптимальной системы складирования, знакомство обучающихся с прикладными аспектами работы складов и технологией грузопереработки на складе.

- знакомство со спецификой функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
- изучение основ по разработке логистических бизнес-процессов на складе;
- знакомство с основными информационными системами управления процессами на складе;
- умение ориентироваться в современных тенденциях развития складского хозяйства и технического оснащения логистической инфраструктуры;
- умение обеспечить координацию смежных служб при решении вопросов по оптимизации материальных потоков;
- формирование навыков в разработке рациональных технологических решений на складе.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-1.2. Использует знания в области научных основ логистики, управлении запасами в цепях поставок и методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. | Знать основные понятия в логистике, методологию организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок. |
| | | Уметь применять знания методологии организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок для организации логистических бизнес-процессов. |
| | | Владеть навыками организации перевозок грузов, складирования и грузопереработки в цепи поставок. |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. | Знать особенности организации процесса оказания логистических услуг, теоретические и технологические основы управления складом. |
| | | Уметь применять технологии создания логистических цепочек с целью организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |
| | | Владеть навыками планирования, построения и оптимизации цепи поставок и понимать особенности информационных технологий в управлении цепи поставок с целью совершенствования организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой дея- | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельности | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |

Для успешного освоения дисциплины «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика «(Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08),«Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Внешнеэкономическая деятельность» (Б1.В.11), «Управление закупками» (Б1.В.12), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистика транспортных перевозок» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» ( Б1.В.ДВ.02.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02) будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» ((Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» ( Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 28 | 28 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекционные занятия | | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 14 | 14 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 80 | 80 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 80 | 80 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 7 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 83 | 83 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные | в том числе в | Практиче- | в том числе в | Лабора- | в том числе в | |

| | занятия | форме практической подготовки | ские (семинарские) занятия | форме практической подготовки | торные занятия | форме практической подготовки | изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Роль и место склада в логистической системе. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 2. Логистические решения в области складирования. | 4 | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Технология хранения товаров на складе | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Организация эффективной работы складского хозяйства. | 4 | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 14 | - | 14 | - | - | - | 80 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Роль и место склада в логистической системе. | 2 | - | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Логистические решения в области складирования. | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Технология хранения товаров на складе | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | - | - | 2 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Организация эффективной работы складского хозяйства. | - | - | - | - | - | - | 18 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 83 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Роль и место склада в логистической системе.**

Системный подход к логистике. Виды логистических систем. Складские системы. Место складской системы в логистической системе. Характеристика "складской системы". Система складирования и складской переработки грузов в логистической системе. Характеристика систем складирования и размещения запасов продукции.

**Тема 2. Логистические решения в области складирования.**

Принципы классификации оборудования для хранения материалов и требования, предъявляемые к нему. Комплексная увязка складского оборудования. Параметры технологического оборудования, применяемого в складских системах. Основные требования, предъявляемые к технологическому оборудованию. Основные факторы, влияющие на повышение технического уровня складских систем. Классификация средств механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных и складских работ. Техникоэксплуатационные требования, предъявляемые к

подъемнотранспортным средствам. Расчет производительности подъемнотранспортного оборудования периодического и непрерывного действия. Определение потребности в подъемнотранспортном оборудовании.

**Тема 3. Технология хранения товаров на складе.**

Условия и техника хранения товаров и материалов, применяемые средства механизации. Устройство и оборудование складов для хранения отдельных видов материалов: многономенклатурной тарноштучной продукции; металлопродукции; химической продукции; строительных материалов; лесоматериалов, прочих грузов. Вопросы техники пожаробезопасности в зависимости от хранимой номенклатуры продукции и величины ее запасов. Основные требования к конструкции тары, ее стандартизация и унификация. Виды и назначение тароупаковочных материалов. Пакетирование грузов, средства пакетирования. Применение универсальных и специализированных контейнеров. Характеристика упаковочных материалов по техническим, экономическим, экологическим целевым критериям. Взаимозависимость требований к упаковочным материалам, характеру упаковки продукции и условиям транспортировки продукции.

**Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем.**

Понятие о технологии складских систем и основные бизнес-процессы, определяющие технологический процесс. Характеристика типовых бизнес-процессов складской переработки на складах промышленных предприятий и оптово-посреднических фирм. Подготовка продукции к производственному потреблению. Виды услуг и их экономическая эффективность. Виды доставки продукции.

**Тема 5. Организация эффективной работы складского хозяйства.**

Критерии оценки функционирования складских систем. Общая классификация технико-экономических показателей складов. Показатели организационного, технического и экономического уровней складских систем. Расчет технико-экономических показателей.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Роль и место склада в логистической системе. | Устный опрос | Зачет |
| Тема 2. Логистические решения в области складирования. | Доклад, сообщение | |
| Тема 3. Технология хранения товаров на складе | Выступление на семинаре | |
| Тема 4. Организационное построение технологии (бизнес-процессов) складских систем. | Тестовые задания | |
| Тема 5. Организация эффективной работы складского хозяйства. | Доклад, сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями |

| | |
|---|---|
| | выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е издание, стереотипное — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 322 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093203

2.Дыбская, В. В. Логистика складировния: учебник / В. В. Дыбская. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060

3.Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник / В.В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210077

4.Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебно-практическое пособие / Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 110 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908704

5.Корпоративная логистика в вопросах и ответах : монография / под общей и научной редакцией проф. В.И. Сергеева. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 634 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1226494

6.Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062

7. Практикум по логистике: учебное пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 275 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222407

8.Щербаков, В. В. Автоматизация бизнес-процессов в логистике: учебник для вузов / В. В. Щербаков, А. В. Мерзляк, Е. О. Коскур-Оглы. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 464 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1789529

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

5. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/491546. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

6.Сервис в России и за рубежом - http://service-rusjournal.ru/

7.Современные проблемы сервиса и туризма - https://www.spst-journal.org/

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д» | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.08.01Сбытовая логистика
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) __«Управление логистической деятельностью»__
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная/заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

_____доцент_____ _____ Н.В. Иванова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине согласованы с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

_____доцент_____ _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Оценочные материалы по дисциплине обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Сбытовая логистика» формирование у будущего выпускника системных знаний об алгоритмах построения сбытовой логистической сети производственного или коммерческого предприятия, умения управления этой сетью, владение навыками оптимизации затрат на перемещение материального потока в этой сети, а так же применения инструментов маркетинга в управлении цепями поставок.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение и освоение новых методов и форм организации логистических сбытовых процессов производственного и коммерческого предприятия изучение прямых, смешанных транспортных перевозок их преимуществ и недостатков;

- изучение экономических показателей оценки работы сбытовой системы и каналов распределения;

- привитие бакалавру умения предвидеть возможные риски при организации сбытовых процессов, уменьшить потери материальных ресурсов, снизить стоимость транспортных издержек, грамотно управлять всем процессом товародвижения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности<br>Уметь: применять необходимые знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов при планировании логистического процесса<br>Владеть: навыками планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи по- | Знать: особенности организации процесса оказания логистических услуг<br>Уметь: применять необходимые в области ведения корпоративного документооборота<br>Владеть: навыками страхования и аутсорсинга, разработки корпоративной структуры компании, коммерческой политики и политики в области клиентского сервиса |

| | | |
|---|---|---|
| | ставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии | |

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Сбытовая логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис программы «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1курс | 2курс | 3курс | 4курс | 5курс |
| ***ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг*** | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| ***ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок*** | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем, Б1.В.02 Научные основы логистики, Б1.В.03 Статистика, Б1.В.04 Транспортная логистика, Б1.В.05 Управление транспортными системами, Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.07 Экономика труда, Б1.В.08 Экономический анализ в логистике, Б1.В.09 Бизнес-планирование, Б1.В.10 Логистический менеджмент, Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.12 Управление закупками, Б1.В.13 Основы процессного управления, Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике, Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности, Б1.В.16 Логистическая стратегия, Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок, Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса, Б1.В.19 Логистический сервис, Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов, Б1.В.21 Бухгалтерский учет, Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология, Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности, Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике, Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике, Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок, Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками, Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности, Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела, Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности, Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства, Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем, Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота, Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика, Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика, Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика, Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика будут полезными при освоении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения, Б2.В.01(П) Преддипломная практика, Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 30 | 30 |
| Лекционные занятия | | 10 | 10 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 78 | 78 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 78 | 78 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|
| | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Выполнение контрольной работы | - | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Цели, задачи и функции сбытовой логистики | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |
| Тема 2. Состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Сбытовая логистика и маркетинг. | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Организации процессов дистрибуции | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Инструменты цифрового маркетинга в управлении цепями поставок | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 10 | - | 20 | - | - | - | 78 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Цели, задачи и функции сбытовой логистики | 2 | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса. | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Сбытовая логистика и маркетинг. | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Организации процессов дистрибуции | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Тема 5. Инструменты цифрового маркетинга в управлении цепями поставок | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Цели, задачи и функции сбытовой логистики

Цели и задачи сбытовой логистики. Функции сбытовой логистики поставщика и закупочной логистики покупателя.

### Тема 2. Состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса

Современное состояние, недостатки и факторы развития сбытовых процессов в отечественной экономике. Организация и управление системой распределения на предприятии. Логистика возвратных потоков. Информационные системы в сбытовой логистике. Использование различных методов прогнозирования для управления материальными запасами. Системы управления запасами JIT и JIT II.

### Тема 3. Сбытовая логистика и маркетинг

Сбытовая логистика: понятие, отличие от традиционной оптовой продажи, задачи на макро и на микро уровне. Управление затратами в сбытовой логистике, кросс-докинг. Управление качеством логистического сервиса в сбытовой логистике. Определение потерь от дефицита товара и путей ликвидации дефицита. Управление сбытовыми каналами.

**Тема 4. Организации процессов дистрибуции**

Каналы распределения продукции. Системы распределения продукции. Варианты организации процессов дистрибуции. Выбор дистрибутора. Критерии оценки компании – потенциального дистрибутора. Способы формирования сбытовой сети.

**Тема 5. Инструменты цифрового маркетинга в управлении цепями поставок**

Методика проведения совмещенного ABC & XYZ анализа для управления запасами в сбытовой сети. Проведение совмещенного ABC & XYZ анализа в программе Excel с целью оптимизации запасов в сбытовой сети. Использование Gap-модели Зейтгамала для оценки степени расхождения между параметрами качества логистического сервиса в сбытовой сети.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Цели, задачи и функции сбытовой логистики | Доклад /Сообщение | Зачет |
| Тема 2. Состояние сбытовых процессов в структуре современного бизнеса. | Доклад /Сообщение<br>Тестирование | |
| Тема 3. Сбытовая логистика и маркетинг. | Доклад /Сообщение | |
| Тема 4. Организации процессов дистрибуции | Доклад /Сообщение | |
| Тема 5. Инструменты цифрового маркетинга в управлении цепями поставок | Доклад /Сообщение<br>Тестирование | |
| Тема 1. Цели, задачи и функции сбытовой логистики | Доклад /Сообщение | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает |

| | |
|---|---|
| | сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Незачтено» (менее 61 балла) | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О.А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081403 . – Режим доступа: по подписке.
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060 . – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052239 . – Режим доступа: по подписке.
4. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062 . – Режим доступа: по подписке.
5. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181040 . – Режим доступа: по подписке.
6. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150857 . – Режим доступа: по подписке.


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru

6. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающих-

ся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет перерабатывающих технологий и товароведение
Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения
*наименование практики*

Кафедра _____Менеджмент и логистика в АПК_____
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) __«Управление логистической деятельностью»__
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная/заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Авторы:

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | Н.В. Иванова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа по дисциплине согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| _____доцент_____ | _____ | О.М. Земскова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа по дисциплине обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа по дисциплине обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения дисциплины «Товародвижение и логистика распределения» формирование у будущего выпускника системных знаний в области управления материальными потоками, и сопутствующими им информационными и прочими потоками в соответствии с потребностями рынка на этапе распределения готовой продукции и сбыта товаров, а так же применения инструментов маркетинга в управлении цепями поставок.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение и освоение новых методов и форм организации логистических процессов распределения производственного и коммерческого предприятия изучение прямых, смешанных транспортных перевозок их преимуществ и недостатков;
- изучение экономических показателей оценки работы системы товародвижения и каналов распределения;
- привитие бакалавру умения предвидеть возможные риски при организации сбытовых процессов, уменьшить потери материальных ресурсов, снизить стоимость транспортных издержек, грамотно управлять всем процессом товародвижения.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК -2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.1. Использует знания и цифровые инструменты в области экономики транспортных систем, управления закупками, запасами и рисками в цепях поставок при планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Знать: техническую документацию, необходимую для профессиональной деятельности<br>Уметь: применять необходимые знания в области цифровой экономики, экономических основ логистики, маркетинга и маркетинговых инструментов при планировании логистического процесса<br>Владеть: навыками планировании логистических бизнес-процессов для организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| ПК- 3 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК- 3.1. Использует знания в области ведения делопроизводства, корпоративного документооборота, аутсорсинга, логистического менеджмента и цифровой логистики для организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок, складирования, грузопереработки и упаковки при разработке логистической стратегии | Знать: особенности организации процесса оказания логистических услуг<br>Уметь: применять необходимые в области ведения корпоративного документооборота<br>Владеть: навыками страхования и аутсорсинга, разработки корпоративной структуры компании, коммерческой политики и политики в области клиентского сервиса |

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Товародвижение и логистика распределения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис программы «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1курс | 2курс | 3курс | 4курс | 5курс |
| ***ПК-2 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг*** | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| ***ПК-3 Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок*** | | | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | |
| | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике | Очная | | | | | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | + | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |
| Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Очная | | | | + | |
| | Заочная | | | | | + |

Для успешного освоения дисциплины Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем, Б1.В.02 Научные основы логистики, Б1.В.03 Статистика, Б1.В.04 Транспортная логистика, Б1.В.05 Управление транспортными системами, Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности, Б1.В.07 Экономика труда, Б1.В.08 Экономический анализ в логистике, Б1.В.09 Бизнес-планирование, Б1.В.10 Логистический менеджмент, Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.12 Управление закупками, Б1.В.13 Основы процессного управления, Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике, Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности, Б1.В.16 Логистическая стратегия, Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок, Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса, Б1.В.19 Логистический сервис, Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов, Б1.В.21 Бухгалтерский учет, Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология, Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности, Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности, Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике, Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистике, Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок, Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками, Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности, Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела, Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности, Б1.В.ДВ.03.01 Организация делопроизводства, Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем, Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота, Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика, Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика, Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика, Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика будут полезными при освоении дисциплин: Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика, Б2.В.01(П) Преддипломная практика, Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (Б3.02 (Д)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|
| | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | 30 | 30 |
| Лекционные занятия | 10 | 10 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | 20 | 20 |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Лабораторные занятия | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 78 | 78 |
| Выполнение курсовой работы | - | - |
| Выполнение курсового проекта | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | - | - |
| Выполнение реферата | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | 78 | 78 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 5 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 6 | 6 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 4 | 4 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 98 | 98 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 98 | 98 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зачетных единиц | 3 | 3 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Цели, задачи и функции логистики распределе- | 2 | - | 4 | - | - | - | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ния | | | | | | | |
| Тема 2. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 3. Структура сети распределения | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 4. Организации процессов товародвижения | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Тема 5. Основные функции логистики распределения | 2 | - | 4 | - | - | - | 16 |
| Итого по дисциплине | 10 | - | 20 | - | - | - | 78 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Цели, задачи и функции логистики распределения | 2 | - | - | - | - | - | 18 |
| Тема 2. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 3. Структура сети распределения | - | - | 2 | - | - | - | 20 |
| Тема 4. Организации процессов товародвижения | - | - | - | - | - | - | 20 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 5. Основные функции логистики распределения | - | - | - | - | - | - | 20 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | 4 | - | - | - | 98 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Цели, задачи и функции логистики распределения**

Место логистики распределения в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.

**Тема 2. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения**

Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения. Области взаимодействия логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения. Основные области взаимодействия смежных отделов. Задачи логистики распределения, решение которых вызывает конфликты. Основные предметы конфликтов в логистике распределения на разных уровнях принятия решений. Локальные цели отделов компании при решении задач логистики распределения.

**Тема 3. Структура сети распределения**

Структура сети распределения. Зависимость структуры сети распределения от стратегии фирмы, ее специализации и ситуации на рынке. Основные факторы, влияющие на изменение стратегии распределения. Основные правила формирования сети распределения. Основные принципы формирования логистической системы распределения. Участники продвижения товаров в логистической системе распределения, их роль и задачи: производители, конечные потребители и посредники. Взаимодействие участников логистической системы распределения в формировании и управлении логистической сетью распределения. Рыночные взаимоотношения между посредниками сети распределения: кооперация, конфликты, конкуренция, интеграция, координация, коммуникация, лидерство, контроль. Три основных типа систем распределения: корпоративная, вертикальная и договорная системы.

**Тема 4. Организации процессов товародвижения**

Виды и задачи каналов распределения и логистической сети распределения. Сбытовая система как основа формирования структуры каналов распределения. Сбытовые системы, их достоинства и недоставки. Каналы распределения: коммерческая и логистическая составляющие каналов распределения, уровень каналов распределения, факторы, влияющие на их выбор, участники каналов. Логистическая сеть распределения. Процедура построения сети распределения.

**Тема 5. Основные функции логистики распределения**

Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). Управление зака-

зами клиентов: планирование заказов, передача заказов клиентов на обработку, подбор и комплектация заказов и поставка клиенту. Время полного цикла заказа и его составляющиею Управление обслуживанием клиентов (оказание логистического сервиса): разработка политики обслуживания клиентов, анализ результатов обслуживания клиентов, контроль и мониторинг показателей оценки, меры регулирования для достижения запланированных показателей.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Цели, задачи и функции логистики распределения | Доклад /Сообщение | Зачет |
| Тема 2. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения | Доклад /Сообщение Тестирование | |
| Тема 3. Структура сети распределения | Доклад /Сообщение | |
| Тема 4. Организации процессов товародвижения | Доклад /Сообщение | |
| Тема 5. Основные функции логистики распределения | Доклад /Сообщение Тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Незачтено» (менее 61 балла) | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего кон-

троля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О.А. Александров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081403 . – Режим доступа: по подписке.
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060 . – Режим доступа: по подписке.
3. Иванов, М. Ю. Логистика : учебное пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1052239 . – Режим доступа: по подписке.
4. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 528 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832062 . – Режим доступа: по подписке.
5. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1181040 . – Режим доступа: по подписке.
6. Романова, М. В. Логистика : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150857 . – Режим доступа: по подписке.


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
6. Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 316 кг – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс) | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 7 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
___21 апреля 2023 г.
*дата*
МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ФТД.01 Управление персоналом
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования бакалавриат
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2019

Волгоград
2023

Автор(ы):

| доцент | _____ | Т.Н. Литвинова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа факультативной дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»

*наименование направленности (профиль) программы*

| доцент | _____ | О.М. Земскова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Менеджмент и логистика в АПК

*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа факультативной дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью изучения факультативной дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК - 2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | ПК-2.2. Разрабатывает логистические стратегии, порядок оказания логистической услуги, используя знания в области страхования и аутсорсинга, управления персоналом, применяя необходимые методы прогнозирования и планирования в логистике | Знать основы управления персоналом, методы, особенности командообразования, способы разрешения конфликтов;<br>Уметь разрабатывать логистические стратегии, используя знания в области управления персоналом;<br>Владеть способностью организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис (профиль) «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-2. Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.07 Экономика труда | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.11 Внешнеэкономическая деятельность | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.12 Управление закупками | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.15 Документационное обеспечение логистической деятельности | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.19 Логистический сервис | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.20 Реинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.21 Бухгалтерский учет | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.22 Управление рисками в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.23 Экономическая профессиональная терминология | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.24 Аудит в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.01 Страхование в логистике | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.01.02 Аутсорсинг в логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.01 Основы таможенного дела | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.03.02 Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.05.01 Основы корпоративного документооборота | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.05.02 Организация делопроизводства | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.08.01 Сбытовая логистика | Очная | | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.08.02 Товародвижение и логистика распределения | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.01 Управление персоналом | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Управление персоналом» (ФТД.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.В.01), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Экономический анализ в логистике» (Б1.В.08). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление персоналом» (ФТД.01) будут полезными в ходе изучения дисциплин «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Реинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике» (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела» (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Контроль логистической деятельности» (Б1.В.ДВ.04.01), «Контроллинг логистических систем» (Б1.В.ДВ.04.02), «Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02), при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б1.В.01(П)).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 36 | 36 |
| Лекционные занятия | | 18 | 18 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | 18 | 18 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | - | - |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | - | - |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 0 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 36 | 36 |
| | зачетных единиц | 1 | 1 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 6 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 2 | 2 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 30 | - |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 30 | - |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 4 |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа / Курсовой проект | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 36 | 36 |
| | зачетных единиц | 1 | 1 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели. | | | | | | | |
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Раздел 2 Система управления персоналом организации. | | | | | | | |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом | | | | | | | |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | 2 | - | 2 | - | - | - | - |
| Итого по дисциплине | 18 | - | 18 | - | - | - | - |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели. | | | | | | | |
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Раздел 2 Система управления персоналом организации. | | | | | | | |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | - | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | - | - | - | - | - | - | 6 |
| Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом. | | | | | | | |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | - | - | - | | | | 6 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | - | - | - | - | 30 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.**

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персо-

налом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR– процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

**Тема 2. Развитие системы управления персоналом.**

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

**Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.**

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратеги управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

**Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.**

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообраования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

**Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.**

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

**Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.**

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

**Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.**

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

**Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.**

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактив-

ный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

**Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.**

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

## 5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели. | | Зачёт |
| Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом. | Устный опрос | |
| Тема 2. Развитие системы управления персоналом. | Тестирование | |
| Раздел 2 Система управления персоналом организации. | | |
| Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации. | Доклад (сообщение) | |
| Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества. | Тестирование | |
| Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде. | Доклад (сообщение) | |
| Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей. | Тестирование | |
| Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом. | Выступление на семинаре | |
| Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм. | | |
| Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом. | | |
| Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом. | Доклад (сообщение) | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| На зачете | |
| «Зачтено» (61-100 баллов) | Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. |

| | |
|---|---|
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине. |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**


1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028830
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1006759
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027420
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1372566
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:http://znanium.com/catalog/document?id=358124
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL://znanium.com/catalog/document?id=353543
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:http://znanium.com/catalog/document?id=358221
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1284664


**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
3. Каталог публикаций по менеджменту http:// e-management.newmail.ru
4. Новости менеджмента http:// managementnews.ru
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой http:// InfoManagement.ru
6. HR-портал - http://www.hr-portal.ru

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс
5. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
6. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма

контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.<br>Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.
*дата*




# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Теория организации и организационное поведение
*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования _____бакалавриат_____
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) ____43.03.01 Сервис_____
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»____
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____очная, заочная_____
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы ___2019_____

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 43.03.01 Сервис
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление логистической деятельностью»
*наименование направленности (профиля) программы*

доцент _____ О.М. Земскова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»
*наименование кафедры*

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение » является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных условиях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные положения природе об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок. | ПК-1.4. Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в теории организации и организационного поведения, основ процессного управления и логистического менеджмента при описании организационной структуры управления организацией и разработке логистических стратегий. | Знать основы организационной теории, построения программы организационного развития и изменений. |
| | | Уметь использовать передовой отечественный и зарубежный опыт теории организации и организационного поведения для организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. |
| | | Владеть методикой решения профессиональных задач на основе знания организационной теории, обладать навыками организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок. |

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

**2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02) относится к дисциплинам по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис профиль «Управление логистической деятельностью».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ПК-1 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок | | | | | | | |
| Б1.В.01 Основы цифровой экономики транспортных систем | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.02 Научные основы логистики | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.03 Статистика | Очная | | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.04 Транспортная логистика | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.05 Управление транспортными системами | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.06 Правовые основы транспортно-логистической деятельности | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.08 Экономический анализ в логистике | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.09 Бизнес-планирование | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.10 Логистический менеджмент | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.13 Основы процессного управления | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.14 Прогнозирование и планирование в логистике | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.16 Логистическая стратегия | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.17 Управление запасами в цепях поставок | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.18 Программное обеспечение логистического процесса | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.20 Режинжиниринг логистических бизнес-процессов | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.02.01 Логистика транспортных перевозок | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.02.02 Организация и управление перевозками | Очная | | + | | | | |
| | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.04.01 Контроль логистической деятельности | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг логистических систем | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| Б1.В.ДВ.06.01 Производственная логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.06.02 Цифровая логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.01 Складская логистика | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.07.02 Логистика складирования, грузопереработка и упаковка | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | | + | | |
| Б2.В.01(П) Преддипломная практика | Очная | | | | + | | |
| | Заочная | | | | | + | |
| ФТД.02 Теория организации и организационное поведение | Очная | | | + | | | |
| | Заочная | | | + | | | |

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин «Основы цифровой экономики транспортных систем» (Б1.В.01), «Научные основы

логистики» (Б1.В.02), «Статистика» (Б1.В.03), «Транспортная логистика» (Б1.В.04), «Управление транспортными системами» (Б1.В.05), «Правовые основы транспортно-логистической деятельности» (Б1.В.06), «Экономический анализ в логистике« (Б1.В.08), «Бизнес-планирование» (Б1.В.09), «Логистика транспортных перевозок прохождения практики» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация и управление перевозками» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (ФТД.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Логистический менеджмент» (Б1.В.10), «Основы процессного управления» (Б1.В.13), «Прогнозирование и планирование в логистике» (Б1.В.14), «Логистическая стратегия»(Б1.В.16), «Программное обеспечение логистического процесса» (Б1.В.18), «Логистический сервис» (Б1.В.19), «Режинжиниринг логистических бизнес-процессов» (Б1.В.20), «Бухгалтерский учет» (Б1.В.21), «Управление рисками в логистической деятельности» (Б1.В.22), Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.23), «Аудит в логистической деятельности» (Б1.В.24), «Страхование в логистике » (Б1.В.ДВ.01.01), «Аутсорсинг в логистике» (Б1.В.ДВ.01.02), «Основы таможенного дела » (Б1.В.ДВ.03.01), «Таможенно-товарное регулирование внешнеторговой деятельности» (Б1.В.ДВ.03.02), «Основы корпоративного документооборота» (Б1.В.ДВ.05.01), «Организация делопроизводства» (Б1.В.ДВ.05.02), «Производственная логистика» (Б1.В.ДВ.06.01), «Цифровая логистика» (Б1.В.ДВ.06.02), «Складская логистика» (Б1.В.ДВ.07.01), «Логистика складирования, грузопереработка и упаковка» (Б1.В.ДВ.07.02), « Сбытовая логистика» (Б1.В.ДВ.08.01), «Товародвижение и логистика распределения» (Б1.В.ДВ.08.02) и прохождении таких практик как «Преддипломная практика» (Б2.В.01(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по семестрам |
|---|---|---|---|
| | | | 8 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 18 | 18 |
| Лекционные занятия | | 18 | 18 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 18 | 18 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 0 | 0 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 36 | 36 |
| | зачетных единиц | 1 | 1 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Распределение часов по сессиям |
|---|---|---|---|
| | | | 4 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего | | 2 | 2 |
| Лекционные занятия | | 2 | 2 |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Практические (семинарские) занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Лабораторные занятия | | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки | | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | | 30 | 30 |
| Выполнение курсовой работы | | - | - |
| Выполнение курсового проекта | | - | - |
| Выполнение расчетно-графической работы | | - | - |
| Выполнение реферата | | - | - |
| Выполнение контрольной работы | | 15 | 15 |
| Самостоятельное изучение разделов и тем | | 15 | 15 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Экзамен | | - | - |
| Зачет с оценкой | | - | - |
| Зачет | | 4 | 4 |
| Курсовая работа | | - | - |
| Общая трудоемкость | часов | 36 | 36 |
| | зачетных единиц | 1 | 1 |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематический план дисциплины**

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | 4 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | 4 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | 4 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | 2 | - | - | - | - | - | 2 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Итого по дисциплине | 18 | - | - | - | - | - | 18 |

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Контактная работа (по учебным занятиям) | | | | | | Самостоятельное изучение разделов и тем |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Лекционные занятия | в том числе в форме практической подготовки | Практические (семинарские) занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные занятия | в том числе в форме практической подготовки | |
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | 2 | - | - | - | - | - | 4 |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | - | - | - | - | - | - | 3 |
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Итого по дисциплине | 2 | - | - | - | - | - | 15 |

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний**

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. Основополагающие идеи теории организации . Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

**Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда**

Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

**Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации**

Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования . Процесс формирования организационной структуры . Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития.

**Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации**

Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми конфликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

**Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации**

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

**Тема 6.Организационное поведение в международном бизнесе**

Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

**5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине**

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формы оценочных средств текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|---|---|
| Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний | Выступление на семинаре, тестирование | Зачет |
| Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации. | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации. | Выступление на семинаре, тестирование | |
| Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе | Выступление на семинаре, тестирование | |

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| «Зачтено» | Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое уме- |

| | |
|---|---|
| | ние использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине |
| «Не зачтено» | Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине |

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

**6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социоэкономических уравнений: учебное пособие / В.О. Евсеев. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 379 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/993781
2. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е издание , переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/993302
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/read?id=343512
4. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1030505
5. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=328903

**7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал http:// aup.ru
4. Научная электронная библиотека - https://cyberleninka.ru/
5.Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – http://school-collection.edu.ru
8.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru
9.Российский портал развития – http://window.edu.ru/resource/154/49154

EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний http://search.epnet.com

10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает

11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

12.ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
13.Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - http://proquest.umi.com/login
14. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
15. Стратегические решения и риск менеджмент: сайт журнала. - Режим доступа: https://www.jsdrm.ru/jour/index

**8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (СоставDesktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2.Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

**9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающих-

ся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «не зачтено».

**10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| № п/п | Наименование учебных аудиторий и помещений | Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений | Оснащенность учебных аудиторий и помещений |
|---|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук |
| 3 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс). | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование. |
| 5 | Помещение для самостоятельной работы: 302Д: | 400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д" | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.). |
| 6 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг. | 400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33 | Комплект специализированного оборудования. |