

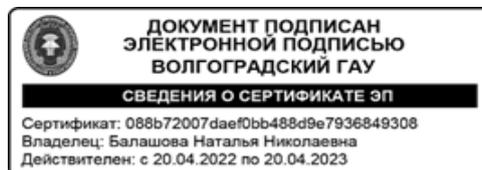
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Кафедра** «Агротуризм и сервисные технологии»

**Уровень высшего образования** Бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль)** «Управление гостиничным бизнесом»

**Форма обучения** Очная / заочная

**Год начала реализации образовательной программы** 2018

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является получить общее представление об организационно-правовых формах гостиничных предприятий, видах организационных структур, особенности методов изучения потребителей услуг предприятий гостиничной индустрии, познакомиться с информационными технологиями данной сферы для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

В соответствии с данной целью необходимо решить следующие задачи:

- дать общую характеристику основных организационно-правовых форм, в которых обычно функционируют гостиничные предприятия;
- охарактеризовать основные виды организационных структур, применяемых на предприятиях сферы гостеприимства;
- описать основные методы изучения целевого сегмента потребителей, применяемые на предприятиях данной сферы;
- разработать анкету опроса потребителей предприятия сферы гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами;
- назвать и охарактеризовать основные виды информационных технологий, используемых на предприятиях анализируемой сферы.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасно-	Знать основные источники вторичной информации
		Уметь анализировать и систематизировать полученную из различных источников профессиональную информацию
		Владеть методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере гостиничного бизнеса

	сти, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать основы работы с информацией в сфере гостиничного бизнеса
		Уметь провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
		Владеть методами анализа научно-технической информации и практического опыта

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в базовую часть ОПОП ВО бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис под индексом Б2.У.1.

Для успешного прохождения учебной практики бакалавры направления 43.03.01 Сервис должны предварительно освоить следующие дисциплины:

- дисциплины базовой части: философия, социология, деловые коммуникации в сервисе, экономика сферы услуг, сервисная деятельность, маркетинг в сервисе, менеджмент в сервисе, информационные технологии в сервисе, виды и тенденции развития сервиса, социально-экономическая статистика.
- дисциплины вариативной части: основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг, организация анимационной деятельности в гостиничных комплексах, транснациональные гостиничные цепи, история туризма и гостеприимства.

Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики, позволят получить практические навыки для более качественного освоения следующих дисциплин: управление качеством в сфере сервиса, предпринимательская деятельность в сфере сервиса, теория потребительского поведения, технологии продвижения гостиничных услуг, основные службы гостиницы, технологии гостиничной деятельности, управление персоналом в гостиничной индустрии, организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии.

Прохождение учебной практики является фундаментом для дальнейших производственных практик, так как в процессе учебной практики отрабатываются необходимые элементы организации и проведения практик.

### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 43.03.01. Сервис проводится для студентов заочной формы обучения 2 курса бакалавриата после окончания четвертого семестра в течение 72 часов, 2 ЗЕТ.

### **5 Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с гостиничной индустрией региона
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике в виде защиты отчета с презентацией

## **6 Формы отчетности по практике**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается составлением дневника и отчета, его защитой, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Защита отчёта по практике проводится в последний день её прохождения студентами. Принимает отчёт по практике преподаватель выпускающей кафедры, за которым данная практика закреплена согласно распределению учебной нагрузки.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, на освоение которых направлена учебная практика

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса								
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе	Заочная		+				
Б1.Б.19	Социально-экономическая география	Заочная	+					
Б1.Б.20	Социально-экономическая статистика	Заочная	+					
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.2	Технологическая практика	Заочная				+		
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности								
Б1.Б.9	Сервисная деятельность	Заочная	+					
Б1.В.ОД.1	Стандартизация, контроль качества и классификация гостиничной индустрии	Заочная				+		
Б1.В.ОД.3	Основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг	Заочная	+					
Б1.В.ОД.4	Экономика гости-	Заочная			+			

	ничного предприятия							
Б1.В.ОД.12	Транснациональные гостиничные цепи	Заочная		+				
Б1.В.ОД.13	Транспортное обеспечение в туризме и гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б1.В.ОД.15	История туризма и гостеприимства	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.2.1	Основы нормативного регулирования гостиничной деятельности в РФ	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы функционирования гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.1	Страхование и риски в гостиничном сервисе	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.2	Оценка и управление рисками в гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.7.1	Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.7.2	Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+			
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б2.Д.1	Подготовка и защита ВКР						+	

## Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		Зачет с оценкой
Подготовительный этап	Собеседование	
Основной этап	Подготовка отчета	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, подготовка отчета	
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет о практике	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
Подготовительный этап	Знает	Причины возникновения, основных опасностей и методов защиты от них возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	Умеет	Определять степень опасности производственной деятельности и вероятность возникновения нештатных ситуаций
	Владеет	Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	Сущность, структуру информации
	Умеет	Применять научные основы разработки информации
	Владеет	Владеть методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		

Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации), этап подготовки отчета	Знает	Основы работы с информацией в сфере сервиса
	Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
	Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта в гостиничной индустрии

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса			
Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Обучающийся имеет представление о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности			
Основной этап, этап подготовки отчета	Собеседование, подготов-	«Зачтено»	Обучающийся знает приемы обработки научно-технической информации, отечественного и зарубеж-

	ка отчета		ного опыта в сервисной деятельности
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает проблемы в знаниях научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики работы в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Знает	Основные источники вторичной информации
Умеет	Анализировать и систематизировать полученную из различных источников профессиональную информацию
Владеет	Методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	
Знает	Основы работы с информацией в сфере сервиса
Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап	Собеседование	Задание 1-4

Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, отчет	Задание 5,8,9,10
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Отчет	Задание 6-7
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 11

### **Примерные вопросы для написания отчёта и приёма зачёта по учебной практике**

1. Ознакомится с целями, задачами и содержанием учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
2. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения практики;
3. Выбрать методы сбора, анализа и обработки информации о гостиничном предприятии;
4. Пройти инструктаж по технике безопасности;
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения учебной практики;
6. Дать общую характеристику основных организационно-правовых форм, в которых обычно функционируют предприятия гостиничной сферы;
7. Охарактеризовать основные виды организационных структур, применяемых на предприятии сферы гостеприимства;
8. Описать основные методы изучения целевого сегмента потребителей, применяемые на предприятиях данной сферы;
9. Разработать анкету опроса потребителей предприятия сферы сервиса гостеприимства с целью выявления удовлетворенности услугами;
10. Назвать и охарактеризовать основные виды информационных технологий, используемых на предприятиях анализируемой сферы;
11. Подготовить отчет о прохождении учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		

Подготовительный этап, основной этап	Собеседование, дневник, отчет	Методические указания по прохождению практики
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации), этап подготовки отчета	Отчет	Методические указания по прохождению практики

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

При оформлении отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимо использовать информацию и полученные знания в результате её прохождения. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Обучающиеся, проходя практику, знакомятся с системой делопроизводства, основными методами сбора и анализа первичной и вторичной информации, применяя полученные знания, умения и навыки для анализа гостиничного предприятия.

По итогам прохождения практики студенты сдают отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- введение (во введении описываются цель и задачи учебной практики, обозначается база практики, перечисляются методы сбора и обработки информации о предприятии);
- содержание;
- заключение;
- список использованных источников.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от факультета.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 15 до 20 страниц текста. При отчёте студент должен грамотно ответить на вопросы преподавателя-руководителя практики.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / С. Медлик, Х. Инграм; [пер. с англ. А.В. Павлов]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025557>
2. Сафронова, Т.Н. Инновации в гостиничной деятельности : учеб. пособие / Т.Н. Сафронова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032196>
3. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967867>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415292>.
2. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru)
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru)
4. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>.

### **8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронная библиотека «Библиотека диссертаций». - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
4. Сайт бронирования Booking.com [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.booking.com>
5. Туристический портал Волгоградской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://welcomevolgograd.com>
6. Российская Гостиничная Ассоциация [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.rha.ru](http://www.rha.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- 1) СПС ГАРАНТ / Гарант-Сервис, ООО НПП Академические (Договор 978/15/223 29.12.2015 Гарант-ВИКОМЭС, ООО).
- 2) СПС КонсультантПлюс /КонсультантПлюс, ЗАО Академические (Договор 977/15/223 29.12.2015 КонсультантПлюс ).

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Технологическое оборудование сервисных подразделений ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, включенных в процесс оказания социально-культурных услуг. Программно-информационное обеспечение предприятия сервиса.

2. Технологическое оборудование факультета сервиса и туризма:

- на базе учебно-выставочного центра вуза создан кабинет экскурсоведения и музейного дела, где обучающимся преподаются практические знания в области экскурсоведения, туристского краеведения;

- инновационно-образовательный центр компьютерных технологий, оснащенный аудио- и видео-средствами, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет;

- лабораторию телекоммуникационных технологий и сетевого администрирования, оснащенную персональными компьютерами, коммуникационным оборудованием фирм D-link и Cisco, мультимедийным оборудованием;

- интернет-салон, оснащенный современным техническим оборудованием и программным обеспечением для самостоятельной работы обучающихся, в котором все компьютеры подключены к Интернет;

- электронная библиотека, оснащенная современным техническим обеспечением и имеющая доступ к электронным библиотечным системам.

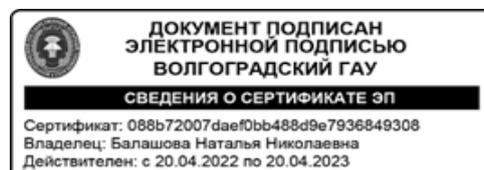
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Кафедра** «Агротуризм и сервисные технологии»

**Уровень высшего образования** Бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль)** «Управление гостиничным бизнесом»

**Форма обучения** Очная / заочная

**Год начала реализации образовательной программы** 2018

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Целью учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепить теоретические знания и развить первичные научные умения в соответствии с формируемыми общекультурными и профессиональными компетенциями для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

В соответствии с данной целью необходимо решить следующие задачи:

- дать определение внутренней и внешней среды гостиничного предприятия;
- описать методы сбора информации и анализа предприятия гостиничной индустрии;
- проанализировать информацию о рынке гостиничных услуг г. Волгограда: выявить какие предложения гостиничных продуктов существуют на данный момент (количество гостиниц и других средств размещения, их классность, география распространения, ценовая политика, ассортимент услуг);
- сделать выводы о проблемах и перспективах развития сферы гостеприимства в г. Волгограде;
- предложить решения выявленных проблем.

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасно-	Знать основные источники вторичной информации
		Уметь анализировать и систематизировать полученную из различных источников профессиональную информацию
		Владеть методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса

	сти, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать основы работы и информацией в сфере сервиса
		Уметь провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
		Владеть методами анализа научно-технической информации и практического опыта

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в базовую часть ОПОП ВО бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис под индексом Б2.У.2.

Для успешного прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавры направления 43.03.01 Сервис должны предварительно освоить следующие дисциплины:

- дисциплины базовой части: философия, социология, деловые коммуникации в сервисе, экономика сферы услуг, сервисная деятельность, маркетинг в сервисе, менеджмент в сервисе, информационные технологии в сервисе, виды и тенденции развития сервиса, социально-экономическая статистика.
- дисциплины вариативной части: основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг, организация анимационной деятельности в гостиничных комплексах, транснациональные гостиничные цепи, история туризма и гостеприимства.

Знания и навыки, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволят получить практические навыки для более качественного освоения следующих дисциплин: управление качеством в сфере сервиса, предпринимательская деятельность в сфере сервиса, теория потребительского поведения, технологии продвижения гостиничных услуг, основные службы гостиницы, технологии гостиничной деятельности, управление персоналом в гостиничной индустрии, организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии.

Прохождение учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является фундаментом для дальнейших производственных практик, так как в процессе учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности отрабатываются необходимые элементы организации и проведения практик.

### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 43.03.01 Сер-

вис проводится для студентов заочной формы обучения 2 курса бакалавриата после окончания четвертого семестра в течение 72 часов, 2 ЗЕТ.

## 5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике в виде защиты отчета с презентацией

## 6 Формы отчетности по практике

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершается составлением дневника и отчета, его защитой, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Защита отчёта по практике проводится в последний день её прохождения студентами. Принимает отчёт по практике преподаватель выпускающей кафедры, за которым данная практика закреплена согласно распределению учебной нагрузки.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,  
на освоение которых направлена учебная практика

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

## Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса								
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе	Заочная		+				
Б1.Б.19	Социально-экономическая география	Заочная	+					
Б1.Б.20	Социально-экономическая статистика	Заочная	+					
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.2	Технологическая практика	Заочная				+		
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности								
Б1.Б.9	Сервисная деятельность	Заочная	+					
Б1.В.ОД.1	Стандартизация, контроль качества и классификация гостиничной индустрии	Заочная				+		
Б1.В.ОД.3	Основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг	Заочная	+					
Б1.В.ОД.4	Экономика гостиничного предприятия	Заочная			+			
Б1.В.ОД.12	Транснациональные	Заочная		+				

	гостиничные цепи							
Б1.В.ОД.13	Транспортное обеспечение в туризме и гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б1.В.ОД.15	История туризма и гостеприимства	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.2.1	Основы нормативного регулирования гостиничной деятельности в РФ	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы функционирования гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.1	Страхование и риски в гостиничном сервисе	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.2	Оценка и управление рисками в гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.7.1	Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.7.2	Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+			
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б2.Д.1	Подготовка и защита ВКР						+	

## Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежу- точная ат- тестация
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		Зачет с оценкой
Подготовительный этап Основной этап	Собеседование Подготовка отчета	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, подготовка отчета	
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет о практике	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
Подготовительный этап	Знает	Причины возникновения, основных опасностей и методов защиты от них возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	Умеет	Определять степень опасности производственной деятельности и вероятность возникновения нештатных ситуаций
	Владеет	Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	Сущность, структуру информации
	Умеет	Применять научные основы разработки информации
	Владеет	Владеть методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зару-		

бежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации), этап подготовки отчета	Знает	Основы работы с информацией в сфере сервиса
	Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
	Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта в гостиничной индустрии

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса			
Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Обучающийся имеет представление о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности			
Основной этап, этап подготовки отчета	Собеседование, подготовка отчета	«Зачтено»	Обучающийся знает приемы обработки научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях научно-технической

			информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
--	--	--	---

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности работы в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Знает	Основные источники вторичной информации
Умеет	Анализировать и систематизировать полученную из различных источников профессиональную информацию
Владеет	Методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	
Знает	Основы работы и информацией в сфере сервиса
Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обу-

	чающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап	Собеседование	Задание 1-4
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, отчет	Задание 5,8,9,10
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Отчет	Задание 6-7
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 11

**Примерные вопросы для написания отчёта и приёма зачёта по учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

1. Ознакомится с целями, задачами и содержанием учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
2. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения практики;
3. Выбрать методы сбора, анализа и обработки информации о гостиничной индустрии;
4. Пройти инструктаж по технике безопасности;
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
6. Дать определение внутренней и внешней среды гостиничного предприятия;
7. Описать методы сбора информации и анализа предприятия гостиничной индустрии;
8. Проанализировать информацию о рынке гостиничных услуг г. Волгограда: выявить какие предложения гостиничных продуктов существуют на данный момент (количество гостиниц и других средств размещения, их классность, география распространения, ценовая политика, ассортимент услуг);
9. Сделать выводы о проблемах и перспективах развития сферы гостеприимства в Волгограде;
10. Предложить решения выявленных проблем;
11. Подготовить отчет о прохождении учебной практики с выводами о проблемах и перспективах развития сферы гостиничных услуг г. Волгограда.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап, основной этап	Собеседование, дневник, отчет	Методические указания по прохождению практики
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зару-		

бежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации), этап подготовки отчета	Отчет	Методические указания по прохождению практики

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

При оформлении отчета по учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо использовать информацию и полученные знания в результате её прохождения. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Обучающиеся, проходя практику, знакомятся с системой делопроизводства, основными методами сбора и анализа первичной и вторичной информации, применяя полученные знания, умения и навыки для анализа сервисного пространства г. Волгограда и предприятий сферы услуг города.

По итогам прохождения практики студенты сдают отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- титульный лист;
- введение (во введении описываются цель и задачи учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обозначается база практики, перечисляются методы сбора и обработки информации о предприятии).
- содержание;
- заключение;
- список использованных источников.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем практики от факультета.

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 15 до 20 страниц текста. При отчёте студент должен грамотно ответить на вопросы преподавателя-руководителя практики.

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

## 8.1 Основная литература

4. Актуальные проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам X международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы развития индустрии гостеприимства на современном этапе». – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535340>

5. Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / С. Медлик, Х. Инграм; [пер. с англ. А.В. Павлов]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025557>

6. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967867>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Бесшапошникова В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Бесшапошникова. — М.: ИНФРА-М, 2017. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55286208251>.

2. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru)

3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru)

4. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>.

5. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415292>.

6. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325>.

## 8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

3. Электронная библиотека «Библиотека диссертаций». - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

4. Сайт бронирования Booking.com [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.booking.com>

5. Туристический портал Волгоградской области [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://welcomevolgograd.com>

6. Российская Гостиничная Ассоциация [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.rha.ru](http://www.rha.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Server, Windows Server - Device CAL, Windows, Office Prof и т. д.).

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Система дистанционного обучения «Прометей».

5. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	308 кг Компьютерный класс	Компьютерный сетевой класс для проведения практических занятий, имеющий выход в Интернет Компьютер в комплекте 20 шт. (DualCore Intel Pentium-3000 МГц, 2048 Мб, DDR3-1333, NVIDIA GeForce GT 430, 1024 Мб, Seagate ST500DM002-1BD142, ATAPI IHDS118 6 (18x/48x DVD-ROM), Acer V223W). Файловый сервер 1 шт. (Intel Pentium 4E, 2800 МГц, 3 x 256 Мб, DIMM SDRAM, NVIDIA GeForce2 MX/MX 400 64 Мб, Seagate ST3120827AS, 120Gb, BENQ DVD-ROM 16X, Vobis Highscreen MS 1590P). Видеопроектор BenQ 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 1шт.
2	Аудитория 217 кг Компьютерный класс	Мультимедийные средства (интерактивная доска, видеопроектор, ноутбук) Компьютеры с доступом в Интернет

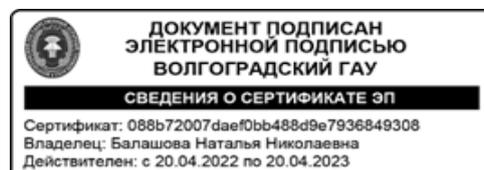
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Кафедра «Агротуризм и сервисные технологии»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

**Направленность (профиль) «Управление гостиничным бизнесом»**

**Форма обучения Очная / заочная**

**Год начала реализации образовательной программы 2018**

**Волгоград**

**2022**

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Федюнина

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в формировании навыков самостоятельной работы. Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает практическую деятельность, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование у студентов интереса к получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;

- формирование навыков оформления и представления результатов производственной практики в устной и письменной форме;

В результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	Знать сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах
		Уметь применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах, анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений

		Владеть методами и приемами развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах; методами изучения и управления потребительским спросом; методиками и способами организации процесса предоставления услуги потребителю
ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	Знать содержание проектирования процесса оказания услуг
		Уметь определять стратегию размещения, формирования структуры, обслуживания предприятия по оказанию услуг
		Владеть навыками проектирования процесса оказания услуг, технико-экономического обоснования проекта
ПК-3	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций на основе отечественных и зарубежных исследований в сфере сервисной деятельности
		Уметь давать объективную оценку научной информации; составлять обзоры и отчеты по результатам проведенных исследований в сфере сервисной деятельности
		Владеть навыками подготовки аналитических материалов для составления обзоров и отчетов

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1) входит в раздел Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 43.03.01 Сервис проводится для студентов заочной формы обучения 3 курса бакалавриата после окончания четвертого семестра в течение 108 часов, 3 ЗЕТ.

### 5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению практики
		Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с рекреационными, социально-экономическими

		и культурными ресурсами сферы услуг региона
2	Основной этап – этап сбора, обработки и анализа полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно
3	Этап подготовки отчета	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

## 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник прохождения практики, которые необходимо сдать в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра.

## 7 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,  
на освоение которых направлена производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ОПК-3	Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя
ПК-3	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

### Этапы формирования компетенций

в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-2	Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя						

Б1.Б.15	Управление качеством в сфере сервиса	Заочная			+		
Б1.Б.18	Виды и тенденции развития сервиса	Заочная		+			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя							
Б1.Б.16	Управление проектами в сервисе	Заочная					+
Б1.В.ОД.14	Организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии	Заочная				+	
Б1.В.ОД.18	Благоустройство территорий гостиничных комплексов	Заочная				+	
Б1.В.ДВ.1.1	Основы геоэкологии и природопользования в туризме и гостиничном хозяйстве	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.1.2	Технологии и организация сервисных услуг в особо охраняемых природных территориях	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.5.1	Страхование и риски в гостиничном сервисе	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.5.2	Оценка и управление рисками в гостиничной индустрии	Заочная			+		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности							
Б1.Б.9	Сервисная деятельность	Заочная	+				
Б1.В.ОД.1	Стандартизация, контроль качества и классификация гостиничной индустрии	Заочная				+	
Б1.В.ОД.3	Основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг	Заочная	+				
Б1.В.ОД.4	Экономика гостиничного предприятия	Заочная			+		
Б1.В.ОД.12	Транснациональные гостиничные цепи	Заочная		+			
Б1.В.ОД.13	Транспортное обеспечение	Заочная					+

	в туризме и гостиничной индустрии						
Б1.В.ОД.15	История туризма и гостеприимства	Заочная		+			
Б1.В.ДВ.2.1	Основы нормативного регулирования гостиничной деятельности в РФ	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.2.2	Правые основы функционирования гостиничной индустрии	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.5.1	Страхование и риски в гостиничном сервисе	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.5.2	Оценка и управление рисками в гостиничной индустрии	Заочная			+		
Б1.В.ДВ.7.1	Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	Заочная					+
Б1.В.ДВ.7.2	Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	Заочная					+
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Заочная		+			
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+		
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+	
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+

Последовательное прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать	Зачет	с

системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		оценкой
Подготовительный этап	Собеседование	
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования в процессе прохождения  
производственной практики по получению первичных профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		
Подготовительный этап	Знает	Сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах
	Умеет	Применять практические приемы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах, анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений
	Владеет	Методами и приемами развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах; методами изучения и управления потребительским спросом; методиками и способами организации процесса предоставления услуги потребителю
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	Содержание проектирования процесса оказания услуг
	Умеет	Определять стратегию размещения, формирования структуры, обслуживания предприятия по оказанию услуг
	Владеет	Навыками проектирования процесса оказания услуг, технико-экономического обоснования проекта
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Этап подготовки отчета	Знает	Методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций на основе отечественных и зарубежных исследований в сфере сервисной деятельности
	Умеет	Давать объективную оценку научной информации; составлять обзоры и отчеты по результатам проведен-

		ных исследований в сфере сервисной деятельности
	Владеет	Навыками подготовки аналитических материалов для составления обзоров и отчетов

**Шкала и критерии оценивания  
формируемых компетенций в процессе прохождения  
производственной практики по получению первичных профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</b>			
Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Обучающийся знает нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, имеет ясное представление о целях, задачах и содержании производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		«Не зачтено»	Обучающийся не имеет представления о целях, задачах и содержании производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обнаруживает пробелы в знаниях основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации
<b>ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя</b>			
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	«Зачтено»	Дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно
		«Не зачтено»	Имеются недостатки в оформлении дневника прохождения практики, отметки в дневнике проставляются несвоевременно
<b>ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности</b>			
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	«Зачтено»	Отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию
		«Не зачтено»	Имеются недостатки в оформлении отчета о прохождении практики,

			содержание отчета не соответствует индивидуальному заданию
--	--	--	--

**Показатели оценивания компетенций в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	
Знает	Сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах
Умеет	Применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах, анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития системы клиентских отношений
Владеет	Методами и приемами развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах; методами изучения и управления потребительским спросом; методиками и способами организации процесса предоставления услуги потребителю
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя	
Знает	Содержание проектирования процесса оказания услуг
Умеет	Определять стратегию размещения, формирования структуры, обслуживания предприятия по оказанию услуг
Владеет	Навыками проектирования процесса оказания услуг, технико-экономического обоснования проекта
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	
Знает	Методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций на основе отечественных и зарубежных исследований в сфере сервисной деятельности
Умеет	Давать объективную оценку научной информации; составлять обзоры и отчеты по результатам проведенных исследований в сфере сервисной деятельности
Владеет	Навыками подготовки аналитических материалов для составления обзоров и отчетов

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе освоения образовательной программы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отче-

	та по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		
Подготовительный этап	Собеседование	Задание 1-2
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Задание 3-4
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 5-6

### Задания для подготовки отчета по практике

- 1) Дать краткую характеристику одного из предприятий сферы социально-культурного сервиса Волгограда (кафе, ресторана, музея, гостиницы, хостела и т.п.)
- 2) Описать основные направления деятельности предприятия и оказываемые услуги. Какое положение занимает данное предприятие на рынке?
- 3) Дать характеристику оргструктуре предприятия, кадровому составу, информационным технологиям, применяемым на предприятии.
- 4) Охарактеризовать целевого клиента данного предприятия (пол, возраст, соц. положение, уровень дохода, предпочтения);
- 5) Дать общую характеристику технологий сервисной деятельности, особенности взаимодействия с потребителем услуг конкретных сервисных подразделений предприятия (при встрече гостя, при общении с клиентами);
- 6) Описать преимущества и недостатки исследуемого предприятия (на основе наблюдения, общения с потребителями, анализа отзывов в сети Интернет). Предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-2 Готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя		
Подготовительный этап	Собеседование	Методические указания по прохождению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-3 Готовность организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Методические указания по прохождению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Методические указания по прохождению производственной

		практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
--	--	---

Методические указания по прохождению производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Организация производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

Общее руководство практикой осуществляется деканатом факультета сервиса и туризма. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Социально-культурный сервис». Руководство практикой конкретного обучающегося осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

В ходе производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен закрепить теоретические знания и развить практические умения и навыки в соответствии с формируемыми общепрофессиональными компетенциями согласно выбранным направлениям профессиональной деятельности, используя опыт служб и подразделений предприятия, являющегося базой прохождения практики.

Прохождение производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки обучающегося путем практического апробирования полученных ранее знаний, умений, навыков на конкретном объекте;
- изучение информации о деятельности предприятия гостиничного бизнеса;
- организация сбора, обработки и представления информации, необходимой для закрепления первичных профессиональных умений и опыта по направлению, соответствующему профессиональной деятельности выпускника.

По результатам прохождения практики студент должен написать отчет. Структура отчета должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- введение (во введении описываются цель и задачи практики, обозначается база практики, перечисляются методы сбора и обработки информации о предприятии).
- Основная часть (6 разделов, согласно 6 заданиям практики).
- Заключение.

– Список использованной литературы.

Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике поставятся своевременно;
- 2) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и проводится в форме зачета с оценкой. Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по практике, по результатам которой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

7. Свириденко Ю.П., Хмелев В.В. Сервисная деятельность : учеб. пособие / Ю.П. Свириденко, В.В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 174 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007976>

8. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис: Учебное пособие / Гончарова Л.П. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 174 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987236>

### **8.2 Дополнительная литература**

7. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415292>.

8. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325>.

9. Бесшапошникова В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учеб. пособие / В.И. Бесшапошникова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55286208251>.

10. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>.

### **8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

7. [www.rha.ru](http://www.rha.ru) (Российская Гостиничная Ассоциация);
8. [www.friou.ru](http://www.friou.ru) (Федерация рестораторов и отельеров);

9. [www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru) (Российский союз туриндустрии);
10. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) (Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии);
11. [www.turizm-volgograd.ru](http://www.turizm-volgograd.ru) (ГКУ ВО «Агентство развития туризма»);
12. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от 06.12.2017 до 31.12.2018
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц.договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019
3. ЭПС «Система ГАРАНТ» – договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018.
4. СПС КонсультантПлюс – договор № КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база предприятий гостиничного сервиса, обеспечивающих проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной, офисной и специализированной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база вуза для подготовки отчета по практике: сервисные подразделения (УТЦ «Отельер»), технологическое оборудование экономического факультета и учебного научно-производственного центра «Горная Поляна» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ, включенных в процесс сервисной деятельности.

№ п/п	Наименование оборудованных аудиторий (помещений)	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	425 гк	Лекционная аудитория, оборудованная ученической мебелью: парты, стулья, трибуна; мультимедийным оборудованием: видеопроектором, средствами звуковоспроизведения.
2	430 гк	Лекционная аудитория, оборудованная ученической мебелью: парты, стулья, преподавательский стол, доска учебная, трибуна; мультимедийным оборудованием: видеопроектором, экраном настенным, ноутбуком; учебно-выставочным оборудованием: шкафы (стеллажи) для хранения экспонатов раздаточного материала; тематическими экспозициями и стендами.
3	75 гк	Учебная аудитория, оборудованная ученической мебелью: парты, стулья, преподавательский стол, доска учебная; картами, плакатами, стендами.
4	74 гк	Учебная аудитория, оборудованная ученической мебелью: парты, стулья, преподавательский стол, доска учебная; картами, стендами, учебно-выставочным оборудованием: шкафы (стеллажи) для хранения экспонатов раздаточного материала; тематическими экспозициями.
5	№ 505 гк	Лингафонный кабинет, оборудованный ученической мебелью: парты, стулья, преподавательский стол, доска учебная; мультимедийным оборудованием: аудио и видеооборудование (магнитофоны, CD-проигрыватели, DVD-проигрыватели, телевизоры), видео и слайд-проектор, компьютеры и ноутбуки, наушники, электронные учебники, компьютерные программы, учебные кинофильмы и слайды.
6	Рекреационный центр	Барная стойка, стол для конференций, телевизор, музыкальный центр, бильярдный стол, парная, бассейн
7	Учебно-тренинговый центр «Отельер» (общежитие №6)	Комната горничной: клининговое оборудование и аксессуары; 5 люксовых и полулюксовых номеров гостиницы

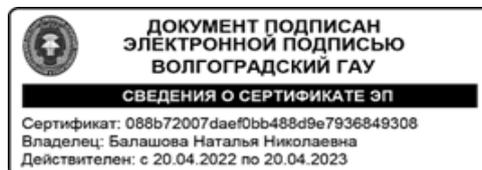
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Кафедра** «Агротуризм и сервисные технологии»

**Уровень высшего образования** Бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль)** «Управление гостиничным бизнесом»

**Форма обучения** Очная / заочная

**Год начала реализации образовательной программы** 2018

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная технологическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения технологической практики является закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и навыков в соответствии с формируемыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями согласно выбранным направлениям профессиональной деятельности, сбор материала по технологиям совершенствования производственной деятельности на предприятиях сферы сервиса и гостеприимства.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки обучающегося на завершающей стадии обучения путем практического апробирования полученных ранее знаний, умений, навыков на конкретном объекте;

- изучение информации об управленческой деятельности предприятия сервиса;

- организация сбора, обработки и представления информации, необходимой для закрепления навыков технологического совершенствования предприятия по направлению, соответствующему профессиональной деятельности выпускника.

В результате прохождения технологической практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	Знать основные источники вторичной и первичной информации, необходимой для совершенствования деятельности предприятий сервиса, а также основные приемы защиты её конфиденциальности
		Уметь правильно провести сбор вторичной и первичной информации, используя навыки исследования специальной литературы, баз данных предприятия, интервьюирования, наблюдения, анкетного опроса
		Владеть навыками систематизации, собира-

	информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	емой информации и защиты её конфиденциальности
ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	Знать историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, классификации услуг и их характеристику, теорию организации обслуживания;
		Уметь работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, определять потребности, мотивы, цели потребителя.
		Владеть навыками по обеспечению оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.
ПК-6	Готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	Знать основные современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя, его основные потребности, вкусы и предпочтения
		Уметь применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
		Владеть навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
		Уметь разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
		Владеть навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая практика (Б2.П.2) входит в раздел Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

Для успешного прохождения технологической практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.Б.9 Сервисная деятельность, Б1.Б.14 Информационные технологии в сервисе, Б1.Б.19 Социально-экономическая география, Б1.Б.20 Социально-экономическая статистика, Б1.В.ОД.5 Технологии продвижения гостиничных услуг, Б1.В.ОД.6 Организация анимационной деятельности в гостиничных комплексах, Б1.В.ОД.7 Основные службы гостиницы, Б1.В.ОД.10 Теория и практика сельского гостеприимства, Б1.В.ОД.12 Транснациональные гостиничные цепи, Б1.В.ОД.14 Организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии, Б1.В.ОД.16 Иноязычные коммуникации в гостиничной деятельности, Б1.В.ОД.17 Искусство сервисного обслуживания, Б1.В.ОД.18 Благоустройство территорий гостиничных комплексов, Б1.В.ДВ.1.1 Основы геоэкологии и природопользования в туризме и гостиничном хозяйстве, (Б1.В.ДВ.1.2 Технологии и организация сервисных услуг в особо охраняемых природных территориях), Б1.В.ДВ.3.1 Организация гостиничного дела (Б1.В.ДВ.3.2 Теоретические основы гостеприимства), Б1.В.ДВ.6.1 Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов (Б1.В.ДВ.6.2 Организация обслуживания в туристской индустрии), Б1.В.ДВ.9.1 Туристско-рекреационное проектирование (Б1.В.ДВ.9.1 Туристское ресурсоведение), Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.У.2 Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Б2.П.3 Научно-исследовательская работа.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения производственно-технологической практики, является удовлетворительное усвоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения технологической практики, необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин, как Б1.В.ОД.2 Туристские формальности в гостиничной деятельности, Б1.В.ОД.9 Технологии гостиничной деятельности, Б1.В.ОД.13 Транспортное обеспечение в туризме и гостиничной индустрии, Б1.В.ДВ.7.1 Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий, Б1.В.ДВ.7.2 Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии, Б1.В.ДВ.8.1 Организация питания в гостиничных комплексах, Б1.В.ДВ.8.2 Технологии и организация ресторанных услуг, Б2.П.4 Преддипломная практика, а также написания выпускной квалификационной работы.

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость технологической практики составляет 2 зачетные единицы (72 часов). Преддипломная практика проводится в течение двух недель.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по практике. Вводный инструктаж по технике безопасности. Сбор информации по объекту сервиса из различных источников
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Сбор, анализ и обобщение информации о функционировании предприятия сервиса, необходимой для повышения качества подготовки бакалавра на завершающей стадии обучения путем: <ul style="list-style-type: none"><li>• апробирования полученных ранее знаний, умений, навыков на конкретном объекте;</li><li>• изучения информации об управленческой деятельности предприятия сервиса;</li><li>• организации сбора, обработки и представления информации, необходимой для закрепления навыков технологического совершенствования предприятия по направлению, соответствующему профессиональной деятельности выпускника.</li></ul>
3	Этап подготовки отчета	Подготовка отчета по практике

#### 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по технологической практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

#### 7 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

##### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,  
на освоение которых направлена технологическая практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-1	Готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса
ПК-6	Готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Этапы формирования компетенций  
в результате прохождения технологической практики  
в процессе освоения образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса							
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе	заочная		+			
Б1.Б.19	Социально-экономическая география	заочная	+				
Б1.Б.20	Социально-экономическая статистика	заочная	+				
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	заочная		+			
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	заочная		+			

Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	заочная					+	
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса								
Б1.Б.9	Сервисная деятельность	заочная	+					
Б1.В.ОД.13	Транспортное обеспечение в туризме и гостиничной индустрии	заочная						+
Б1.В.ОД.16	Иноязычные коммуникации в гостиничной деятельности	заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.1	Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	заочная					+	
Б1.В.ДВ.6.2	Организация обслуживания в туристской индустрии	заочная					+	
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей								
Б1.В.ОД.6	Организация анимационной деятельности в гостиничных комплексах	заочная		+				
Б1.В.ОД.9	Технологии гостиничной деятельности	заочная						+
Б1.В.ОД.10	Теория и практика сельского гостеприимства	заочная				+		
Б1.В.ОД.12	Транснациональные гостиничные цепи	заочная		+				
Б1.В.ОД.17	Искусство сервисного обслуживания	заочная					+	
Б1.В.ОД.18	Благоустройство территорий гостиничных комплексов	заочная					+	
Б1.В.ДВ.1.1	Основы геоэкологии и природопользования в туризме и гостиничном хозяйстве	заочная		+				
Б1.В.ДВ.1.2	Технологии и организация сервисных услуг в особо охраняемых	заочная		+				

	природных территориях						
Б1.В.ДВ.3.1	Организация гостиничного дела	заочная			+		
Б1.В.ДВ.3.2	Теоретические основы гостеприимства	заочная			+		
Б1.В.ДВ.6.1	Организация обслуживания санаторно-курортных комплексов	заочная				+	
Б1.В.ДВ.6.2	Организация обслуживания в туристской индустрии	заочная				+	
Б1.В.ДВ.8.1	Организация питания в гостиничных комплексах	заочная					+
Б1.В.ДВ.8.2	Технологии и организация ресторанных услуг	заочная					+
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий							
Б1.В.ОД.2	Туристские формальности в гостиничной деятельности	заочная					+
Б1.В.ОД.5	Технологии продвижения гостиничных услуг	заочная			+		
Б1.В.ОД.7	Основные службы гостиницы	заочная			+		
Б1.В.ОД.14	Организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии	заочная				+	
Б1.В.ДВ.7.1	Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	заочная					+
Б1.В.ДВ.7.2	Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	заочная					+

Б1.В.ДВ.9.1	Туристско-рекреационное проектирование	заочная				+	
Б1.В.ДВ.9.1	Туристское ресурсо-ведение	заочная				+	
Б2.П.4	Преддипломная практика, а также написания выпускной квалификационной работы	заочная					+

Последовательное прохождение каждого этапа технологической практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

**Этапы формирования компетенций  
в процессе прохождения технологической практики**

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		Зачет с оценкой
Подготовительный этап (этап сбора информации)	Собеседование	
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования в процессе прохождения  
технологической практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап (этап сбора информации)	Знает	Основные источники вторичной и первичной информации, необходимой для совершенствования деятельности предприятий сервиса, а также основные приемы защиты её конфиденциальности
	Умеет	Правильно провести сбор вторичной и первичной информации, используя навыки исследования специальной литературы, баз данных предприятия, интервьюирования, наблюдения, анкетного опроса
	Владеет	Навыками систематизации, собираемой информации и защиты её конфиденциальности
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	Знать историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, классификации услуг и их характеристику, теорию организации обслуживания;
	Умеет	Уметь работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, определять потребности, мотивы, цели потребителя.
	Владеет	Владеть навыками по обеспечению оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной ин-	Знает	основные современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя, его основные потребности, вкусы и предпочтения

формации)	Умеет	применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
	Владеет	навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Знает	процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
	Умеет	разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
	Владеет	навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

**Шкала и критерии оценивания  
формируемых компетенций в процессе прохождения  
технологической практики, соотнесенные с этапами их формирования**

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса			
Подготовительный этап (этап сбора, информации)	Собеседование	«Зачтено»	Обучающийся имеет ясное представление о целях, задачах и содержании технологической практики, знает основные источники информации, необходимой для деятельности предприятий сервиса, а также основные приемы защиты её конфиденциальности
		«Не зачтено»	Обучающийся не имеет представления о целях, задачах и

			содержании технологической практики, обнаруживает пробелы в знаниях методов сбора, анализа и обработки информации о функционировании предприятия сервиса
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса			
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	«Зачтено»	Дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно
		«Не зачтено»	Имеются недостатки в оформлении дневника прохождения практики, отметки в дневнике проставляются несвоевременно
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей			
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	«Зачтено»	Дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно
		«Не зачтено»	Имеются недостатки в оформлении дневника прохождения практики, отметки в дневнике проставляются несвоевременно
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий			
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	«Зачтено»	Отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию
		«Не зачтено»	Имеются недостатки в оформлении отчета о прохождении практики, содержание отчета не соответствует индивидуальному заданию

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения технологической практики в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Знает	Основные источники вторичной и первичной информации, необходимой для совершенствования деятельности предприятий сервиса, а также основные приемы защиты её конфиденциальности
Умеет	Правильно провести сбор вторичной и первичной информации, используя навыки исследования специальной литературы, баз данных предприятия, интервьюирования, наблюдения, анкетного опроса
Владеет	Навыками систематизации, собираемой информации и защиты её конфиденциальности
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса	
Знает	Знать историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, классификации услуг и их характеристику, теорию организации обслуживания;
Умеет	Уметь работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, определять потребности, мотивы, цели потребителя.
Владеет	Владеть навыками по обеспечению оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов.
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей	
Знает	основные современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителя, его основные потребности, вкусы и предпочтения
Умеет	применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
Владеет	навыками применения современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Знает	процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Умеет	разрабатывать процесс предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших

	информационных и коммуникационных технологий
Владеет	навыками разработки процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения технологической практики  
в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не

	раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения технологической практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап (этап сбора информации)	Собеседование	Задание 1-5
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Задание 6-7
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Задание 8-9
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 10

#### Задания для подготовки отчета по практике

12. Ознакомится с целями, задачами и содержанием технологической практики.

13. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения технологической практики.

14. Выбрать методы сбора, анализа и обработки информации о функционировании предприятия сервиса

15. Пройти инструктаж по технике безопасности.

16. Определить основные источники вторичной и первичной информации, необходимой для совершенствования деятельности предприятия.

17. Подготовить к заполнению дневник прохождения технологической практики.

18. Определить потребности, мотивы, цели потребителя для организации работы в «контактной зоне» предприятия сервиса.

19. Уточнить целевого потребителя, его основные потребности, вкусы и предпочтения, инструментальный комплекс оказываемой услуги.

20. Предложить современные технологии для совершенствования деятельности предприятия.

21. Подготовить отчет о прохождении технологической практики с оценкой инновационного потенциала мероприятий, предлагаемых для совершенствования деятельности предприятия.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап (этап сбора информации)	Собеседование	Методические указания по прохождению технологической практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков
ПК-1 готовность к организации контактной зоны предприятия сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Методические указания по прохождению технологической практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков
ПК-6 готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики	Методические указания по прохождению технологической практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков

ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Методические указания по прохождению технологической практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Методические указания по прохождению технологической практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Организация технологической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

Общее руководство технологической практикой осуществляется деканатом факультета сервиса и туризма. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство технологической практикой осуществляет выпускающая кафедра «Социально-культурный сервис». Руководство технологической практикой осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

В ходе технологической практики обучающийся должен закрепить теоретические знания и развить практические умения и навыки в соответствии с формируемыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями согласно выбранным направлениям профессиональной деятельности, используя опыт служб и подразделений предприятия, являющегося базой прохождения практики.

Прохождение технологической практики направлено на решение следующих задач:

- повышение качества подготовки обучающегося на завершающей стадии обучения путем практического апробирования полученных ранее знаний, умений, навыков на конкретном объекте;
- изучение информации об управленческой деятельности предприятия сервиса;
- организация сбора, обработки и представления информации, необходимой для закрепления навыков технологического совершенствования предприятия по направлению, соответствующему профессиональной деятельности выпускника.

В период прохождения технологической практики обучающийся должен выполнить следующий объем работ:

- 1) провести анализ основных технологических процессов предприятия сервиса;
- 2) изучить позитивный опыт совершенствования технологий реализуемых сервисных процессов;

3) выявить возможные направления совершенствования технологий предприятия.

На этапе подготовки отчета о прохождении технологической практики перед обучающимся стоят следующие задачи:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по направлению и профилю обучения;
- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения.

Технологическая практика заканчивается написанием и предоставлением на кафедру отчета о её прохождении. Отчет подготавливается в строгом соответствии с утвержденной программой технологической практики. Отчет по технологической практике с прилагаемыми к нему материалами представляется обучающимся в строго установленные кафедрой сроки.

После проверки отчета руководителем практики обучающийся защищает его на заседании специальной комиссии на кафедре «Социально-культурный сервис». В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения технологической практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 3) обучающийся знает правила техники безопасности в процессе прохождения практики, имеет представление о целях, задачах и содержании технологической практики;
- 4) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике поставляются своевременно;
- 5) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по технологической практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом») и проводится в форме зачета с оценкой. Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по практике, по результатам которой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность [электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж.А. Романо-

вича. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>

2. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468869>

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Виноградова, З.И. Панина. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511993>

2. Шестопап, Ю.Т. Управление качеством [электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 331 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389993>

3. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг [электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412829>

4. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.tpnews.ru](http://www.tpnews.ru)

5. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.prohotel.ru](http://www.prohotel.ru)

6. Сервис plus - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=507540>

7. Современные проблемы сервиса и туризма - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463011>

8. Сервис в России и за рубежом- [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504733>

## **8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Российская Гостиничная Ассоциация - Режим доступа: <http://www.rha.ru>

2. Федерация рестораторов и отельеров - Режим доступа: <http://www.frio.ru>

3. Российский союз туриндустрии- Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru>

4. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии- Режим доступа: <http://www.ratanews.ru>

ГКУ ВО «Агентство развития туризма» - Режим доступа: <http://www.turizm-volgograd.ru>

Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении технологической практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Microsoft Windows, Office Prof.
2. Лаборатория Касперского.
3. СПС ГАРАНТ.
4. СПС КонсультантПлюс.
5. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты России".

6. 1С: Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Кроме того, при прохождении производственной технологической практики используется программно-информационное обеспечение предприятий социально-культурного сервиса.

## **10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база предприятий социально-культурного сервиса (гостиничных предприятий, предприятий сферы общественного питания, музеев, выставочных комплексов, рекламных агентств, офисов, архивов и др.) города Волгограда, обеспечивающих проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной, офисной и специализированной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база вуза для подготовки отчета по практике: сервисные подразделения (комплекс общественного питания, кафе «Брецель», УТЦ «Отельер»), технологическое оборудование факультета сервиса и туризма и учебного научно-производственного центра «Горная Поляна» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ, включенных в процесс сервисной деятельности.

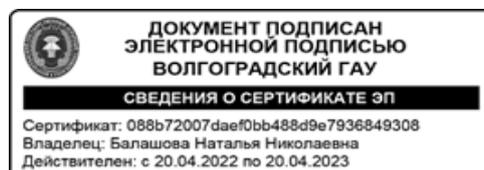
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Кафедра** «Агротуризм и сервисные технологии»

**Уровень высшего образования** Бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль)** «Управление гостиничным бизнесом»

**Форма обучения** Очная / заочная

**Год начала реализации образовательной программы** 2018

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Л.А. Сизенева

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## **1 Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения – дискретно по видам практики.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной практики «Научно-исследовательская работа» состоит в формировании навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Производственная практика «Научно-исследовательская работа» предполагает исследовательскую деятельность, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- формирование у студентов интереса к научному творчеству и поисковым работам;
- формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- формирование навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных при оформлении отчета по научно-исследовательской работе, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов исследований;
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме;
- непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры;
- выявление наиболее одаренных и целеустремленных студентов для продолжения обучения в магистратуре.

В результате прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объёму сервиса	Знать основные российские и зарубежные базы данных (научные электронные библиотеки)
		Уметь использовать современные технические средства (базы данных, электронные библиотеки) для осуществления научного поиска информации необходимой для решения поставленных аналитических и исследовательских задач
		Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы
ПК-3	Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	Знать методы подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций на основе отечественных и зарубежных исследований в сфере сервисной деятельности
		Уметь давать объективную оценку научной информации; составлять обзоры и отчеты по результатам проведенных научных исследований в сфере сервисной деятельности
		Владеть навыками подготовки аналитических материалов для составления обзоров и отчетов, результаты которых можно использовать для научных публикаций в сфере сервисной деятельности

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (Б2.П.3) входит в раздел Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»). Прохождение производственной практики «Научно-исследовательская работа» является основой для преддипломной практики и подготовки, а также защиты ВКР.

#### 4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис проводится для заочной формы обучения 4 курса бакалавриата после окончания восьмого семестра в течение 108 часов, 3 ЗЕТ.

#### 5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере
		Выбор темы исследования
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Составление плана производственной практики «Научно-исследовательская работа»
		Проведение научно-исследовательской работы
		Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами
		Анализ и обобщение полученной информации
3	Этап подготовки отчета	Составление отчета о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа»
		Подготовка к защите отчета по практике

#### 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа» является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник.

#### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

##### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,  
на освоение которых направлена учебная практика

Шифр компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом ос-

	новых требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3	готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса								
Б1.Б.14	Информационные технологии в сервисе	Заочная		+				
Б1.Б.19	Социально-экономическая география	Заочная	+					
Б1.Б.20	Социально-экономическая статистика	Заочная	+					
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.2	Технологическая практика	Заочная				+		
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б3.Д.1	Подготовка и защита ВКР	Заочная					+	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности								
Б1.Б.9	Сервисная деятельность	Заочная	+					
Б1.В.ОД.1	Стандартизация, контроль качества и классификация гостиничной индустрии	Заочная				+		
Б1.В.ОД.3	Основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг	Заочная	+					
Б1.В.ОД.4	Экономика гостиничного предприятия	Заочная			+			
Б1.В.ОД.12	Транснациональные	Заочная		+				

	гостиничные цепи							
Б1.В.ОД.13	Транспортное обеспечение в туризме и гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б1.В.ОД.15	История туризма и гостеприимства	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.2.1	Основы нормативного регулирования гостиничной деятельности в РФ	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы функционирования гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.1	Страхование и риски в гостиничном сервисе	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.5.2	Оценка и управление рисками в гостиничной индустрии	Заочная			+			
Б1.В.ДВ.7.1	Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	Заочная					+	
Б1.В.ДВ.7.2	Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	Заочная					+	
Б2.У.2	Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Заочная		+				
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Заочная			+			
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	Заочная				+		
Б2.Д.1	Подготовка и защита ВКР						+	

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Контролируемые этапы (разделы) практики	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		Зачет с оценкой
Подготовительный этап	Собеседование	
Основной этап	Подготовка отчета	
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, подготовка отчета	
Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Отчет о практике	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Показатели оценивания компетенций	
Подготовительный этап	Знает	Причины возникновения, основных опасностей и методов защиты от них возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	Умеет	Определять степень опасности производственной деятельности и вероятность возникновения нештатных ситуаций
	Владеет	Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Знает	Сущность, структуру информации
	Умеет	Применять научные основы разработки информации
	Владеет	Владеть методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и	Знает	Основы работы с информацией в сфере сервиса
	Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта

анализа полученной информации), этап подготовки отчета		сервисной деятельности
	Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта в гостиничной индустрии

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценки
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса			
Подготовительный этап	Собеседование	«Зачтено»	Обучающийся имеет представление о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях о стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса
ПК-3 Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности			
Основной этап, этап подготовки отчета	Собеседование, подготовка отчета	«Зачтено»	Обучающийся знает приемы обработки научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности
		«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности работы в процессе освоения образовательной программы

Показатели оценивания компетенций	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	
Знает	Основные источники вторичной информации
Умеет	Анализировать и систематизировать полученную из различных источников профессиональную информацию
Владеет	Методами сбора, анализа и систематизации информации в сфере сервиса
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности	
Знает	Основы работы и информацией в сфере сервиса
Умеет	Провести анализ российского и зарубежного опыта сервисной деятельности
Владеет	Методами анализа научно-технической информации и практического опыта

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в процессе освоения образовательной программы

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. Характеристики обучающегося положительные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного

	материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Характеристики обучающегося отрицательные. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса
	Отчет по практике не представлен

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап	Собеседование	Задание 1-4
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Дневник прохождения практики, отчет	Задание 5,8,9,10
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Отчет	Задание 6-12
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 13

#### Задания для подготовки отчета по практике

22. Пройти инструктаж по технике безопасности.

23. Ознакомится с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы.

24. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения научно-исследовательской работы.

25. Подготовить к заполнению дневник прохождения научно-исследовательской работы.

26. Изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания).

27. Изучить основные российские базы, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых поисковых работ и исследований (научно-исследовательская библиотека (НЭБ) elibrary.ru).

28. Ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по теме научно-исследовательской работы.

29. Обосновать актуальность тему научно-исследовательской работы.

30. Участвовать в научно-практических конференциях, в работе круглых столов, проводимых в Волгоградском государственном аграрном университете, а также в других вузах;

31. Участвовать в конкурсах научно-исследовательских работ;

32. Участвовать в подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;

33. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

34. Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса		
Подготовительный этап, основной этап	Собеседование, дневник, отчет	Методические указания по прохождению практики
ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности		
Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации), этап подготовки отчета	Отчет	Методические указания по прохождению практики

#### Методические указания по прохождению производственной практики «Научно-исследовательская работа» и оценке сформированности знаний, умений, навыков

Организация производственной практики «Научно-исследовательская работа» направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

Общее руководство производственной практикой «Научно-исследовательская работа» осуществляется деканатом факультета сервиса и туризма. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой «Научно-исследовательская работа» осуществляет выпускающая кафедра «Социально-культурный сервис». Руководство производственной практикой «Научно-исследовательская работа» конкретного обучающегося осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

Студент должен ознакомиться и изучить отечественные и зарубежные стандарты в области оформления научных публикаций (библиографического описания), включая правила оформления заголовков статей и тезисов, правила цитирования печатных и электронных изданий, правил оформления списка литературы и др.

Студент должен уметь пользоваться основными российскими базами и знать о зарубежных базах, в которых содержатся наукометрические показатели проводимых им поисковых работ и исследований.

Студенты в рамках прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» должны ознакомиться и изучить состав, структуру, принципы работы, инструменты, реализуемые в научных электронных библиотеках. Студенты должны изучить принципы формирования статистики по публикациям, входящим в перечень изданий, публикуемых в РИНЦ.

Прежде всего, необходимо ознакомление с научно-исследовательской библиотекой (НЭБ) [elibrary.ru](http://elibrary.ru), которая является куратором российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Также является полезным ознакомление с зарубежными наукометрическими электронными базами, такими как Web of Science, Scopus и др.

Студент должен изучить принцип использования научных электронных библиотек (РИНЦ) при написании статей и тезисов, включая вопросы правильного цитирования статей авторов, размещенных в РИНЦ.

Студент должен изучить какие имеются наукометрические показатели работы, включая такие как индекс Хирша и др.

Студент должен ознакомиться с трудами отечественных и зарубежных ученых по исследуемой им проблеме, структурировано представить с необходимыми ссылками выдержки из изученных материалов, сделать основные выводы по изученным материалам, необходимые для дальнейшего проведения его исследования.

Студент должен критически оценить собранные им материалы российских и зарубежных исследований, на основании анализа данных материалов четко сформулировать тему и направления проводимого им исследования, обозначить актуальность темы исследования.

Результат производственной практики «Научно-исследовательская работа» может быть оформлен в виде тезиса или статьи на конференции.

Результат должен быть оформлен в виде отчета о прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» объемом 10-20 страниц. Отчет состоит из титульного листа, содержания, основной части

(результаты работы по теме научно-исследовательской работы), списка использованной литературы, приложений. Приложения оформляются при наличии публикации и прочих достижений научно-исследовательской работы студента.

Дополнительно к основным этапам производственной практики «Научно-исследовательская работа» студент может участвовать в:

- выполнении заданий руководителя научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- проведении самостоятельного исследования по актуальной проблеме, результаты которого могут быть использованы в рамках ВКР;
- научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- научно-практических конференциях, в работе круглых столов, проводимых в Волгоградском государственном аграрном университете, а также в других вузах;
- конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовке и публикации тезисов докладов, научных статей;
- ведении библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Руководитель производственной практики «Научно-исследовательская работа» устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачета по научно-исследовательской работе).

Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- б) обучающийся знает правила техники безопасности в процессе прохождения практики, имеет представление о целях, задачах и содержании преддипломной практики;
- 7) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике поставляются своевременно;
- 8) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения производственной практике «Научно-исследовательская работа» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» и проводится в форме зачета с оценкой. Форма проведения зачета с оценкой – защита отчета по практике, по результатам которой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ре-

курс] : Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 244 с. - Режим <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>.

## **8.2 Дополнительная литература**

11. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415292>.

12. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325>.

13. Бесшапошникова В.И. Методологические основы инноваций и научного творчества : учеб. пособие / В.И. Бесшапошникова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=55286208251>.

14. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>.

## **8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

14. Научная электронная библиотека «Киберленинка». - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

15. Электронная библиотека «Библиотека диссертаций». - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

16. Интернет-сервис «Антиплагиат». - Режим доступа: <http://www.antiplagiat.ru>.

17. Интернет-сервис «eTXT Антиплагиат». - Режим доступа: <http://www.etxt.ru>.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

6. Программное обеспечение Microsoft по программе School Agreement для высших учебных заведений (Windows Serwer, Windows Serwer - Device CAL, Windows, Office Prof и т. д.).

7. Справочно-правовая система «Гарант».

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9. Система дистанционного обучения «Прометей».

10. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «Антиплагиат».

**10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№ п/п	Наименование объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов
1	308 кг Компьютерный класс	Компьютерный сетевой класс для проведения практических занятий, имеющий выход в Интернет Компьютер в комплекте 20 шт. (DualCore Intel Pentium-3000 МГц, 2048 Мб, DDR3-1333, NVIDIA GeForce GT 430, 1024 Mb, Seagate ST500DM002-1BD142, ATAPI IHDS118 6 (18x/48x DVD-ROM), Acer V223W). Файловый сервер 1 шт. (Intel Pentium 4E, 2800 MHz, 3 x 256 Мб, DIMM SDRAM, NVIDIA GeForce2 MX/MX 400 64 Mb, Seagate ST3120827AS, 120Gb, BENQ DVD-ROM 16X, Vobis Highscreen MS 1590P). Видеопроектор BenQ 1 шт. Интерактивная доска SmartBoard 1шт.
2	Аудитория 217 кг Компьютерный класс	Мультимедийные средства (интерактивная доска, видеопроектор, ноутбук) Компьютеры с доступом в Интернет

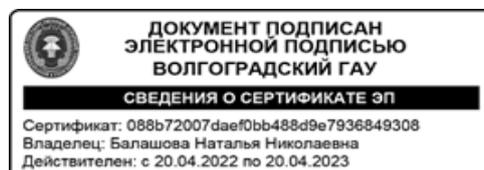
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Кафедра** «Агротуризм и сервисные технологии»

**Уровень высшего образования** Бакалавриат

**Направление подготовки** 43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль)** «Управление гостиничным бизнесом»

**Форма обучения** Очная / заочная

**Год начала реализации образовательной программы** 2018

Волгоград

2022

Автор (ы):

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

генеральный менеджер отеля  
«Hampton by Hilton»  
Volgograd Profsoyuznaya», ООО «Баланс»

И.С. Добренко

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление гостиничным бизнесом»

доцент кафедры «Агротуризм  
и сервисные технологии»

Е.Н. Антамошкина

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Агротуризм и сервисные технологии»

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой

Е.В. Токарева

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель  
методической комиссии факультета

Т.В. Даева

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

**Вид практики** – производственная преддипломная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная, выездная.

**Форма проведения практики** – дискретно по видам практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями преддипломной практики бакалавров четвертого года очного обучения и пятого года заочного обучения являются закрепление теоретических знаний и развитие практических умений и навыков в соответствии с формируемыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы и подготовка к профессиональной деятельности на предприятиях сферы социально-культурного сервиса.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление практических навыков работы в коллективе гостиничного предприятия;
- углубленное изучение технологий гостиничной деятельности, характера взаимодействия с потребителем услуг конкретного гостиничного предприятия;
- определение проблем и направлений развития с целью улучшения деятельности гостиничных предприятий;
- сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны освоить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать основные направления социальной политики государства, информацию о конъюнктуре рынка гостиничных услуг, методы планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия
		Уметь учитывать изменяющуюся конъюнктуру рынка гостиничных услуг и спроса потребителей для планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничных предприятий
		Владеть методами планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничных предприятий в зависимости от изме-

		нения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-4	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	Знать методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		Уметь применять методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
		Владеть навыками применения методов исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	Знать методику разработки и оценки инновационных проектов в гостиничном бизнесе
		Уметь разработать инновационный проект, направленный на решение актуальных проблем гостиничного предприятия
		Владеть методикой разработки и оценки эффективности инновационных проектов в гостиничном бизнесе
ПК-7	Готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	Знать процесс предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
		Уметь разрабатывать процесс предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
		Владеть навыками разработки процесса предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

### **3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика входит в базовую часть ООП бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис» под индексом Б2.П.4.

Для успешного прохождения преддипломной практики четвёртого года очного обучения и пятого года заочного обучения бакалавры направления 43.03.01 Сервис должны успешно пройти предшествующую технологическую практику после окончания третьего курса на очном отделении и после окончания четвёртого курса на заочном отделении и освоить следующие дисциплины четвёртого курса очного отделения: экономика гостиничного

предприятия, анализ хозяйственной деятельности гостиничного предприятия, управление персоналом в сфере сервиса, основные службы гостиницы, технологии гостиничной деятельности.

Знания по предшествующим дисциплинам являются «входными» для преддипломной практики студентов направления 43.03.01 «Сервис».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении преддипломной практики, позволят обучающимся выполнить выпускную квалификационную работу и наилучшим образом подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Прохождение преддипломной практики является важным элементом подготовки обучающихся к дальнейшей профессиональной самореализации на предприятиях сферы социально-культурного сервиса.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики на 4 курсе очного обучения и 5 курсе заочного обучения составляет 3 зачетные единицы - 108 часов (3 ЗЕТ) Преддипломная практика проводится в течение двух недель.

#### **5. Содержание преддипломной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция по организации и проведению преддипломной практики. Выдача задания по практике Инструктаж по технике безопасности
2	Основной (экспериментальный, исследовательский) этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы, наблюдения и другие виды работ, выполняемые обучающимися самостоятельно
3	Этап подготовки отчета по практике и его защиты	Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике

#### **6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике и дневник.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

##### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, на освоение которых направлена преддипломная практика

Индекс	Содержание компетенции
ПК-2	готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности пред-

	приятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-4	готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5	готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса
ПК-7	готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

**Этапы формирования компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы**

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики	Форма обучения	Курсы обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства						
Антикризисное управление на предприятиях сервиса	Заочная			+		
Менеджмент в сервисе	Заочная		+			
Основы экономической теории и государственной политики в сфере услуг	Заочная	+				
Экономика гостиничного предприятия	Заочная			+		
Организация анимационной деятельности в гостиничных комплексах	Заочная		+			
Анализ финансово-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия	Заочная				+	
Управление персоналом в гостиничной индустрии	Заочная				+	
Организация гостиничного дела Теоретические основы гостеприимства	Заочная			+		
Преддипломная практика	Заочная					+
Подготовка и защита ВКР	Заочная					+
ПК-4 - готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов						
Экономика сферы услуг	Заочная	+				
Маркетинг в сервисе	Заочная		+			
Социально-экономическая статистика	Заочная	+				
Теория потребительского поведения	Заочная			+		
Технологии продвижения гостиничных услуг	Заочная			+		
Изучение потребителей гостиничных услуг	Заочная					+
Маркетинговые исследования в гос-	Заочная					+

тиничной индустрии						
Преддипломная практика	Заочная					+
Подготовка и защита ВКР	Заочная					+
ПК-5 - готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса						
Управление проектами в сервисе	Заочная					+
Технологии гостиничной деятельности	Заочная					+
Туристско-рекреационное проектирование	Заочная				+	
Туристское ресурсоведение	Заочная				+	
Преддипломная практика	Заочная					+
Подготовка и защита ВКР	Заочная					+
ПК-7 готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий						
Туристские формальности в гостиничной деятельности	заочная					+
Технологии продвижения гостиничных услуг	заочная			+		
Основные службы гостиницы	заочная			+		
Организация предоставления дополнительных услуг на гостиничном предприятии	заочная				+	
Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий	заочная					+
Обеспечение безопасности предприятий гостиничной индустрии	заочная					+
Туристско-рекреационное проектирование	заочная				+	
Туристское ресурсоведение	заочная				+	
Преддипломная практика	заочная					+
Подготовка и защита ВКР						+

Последовательное прохождение каждого этапа преддипломной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

**Показатели оценивания компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы**

Показатели оценивания компетенций	
ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	
Знает	основные направления социальной политики государства, информацию о конъюнктуре рынка гостиничных услуг, методы планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничного предприятия
Умеет	учитывать изменяющуюся конъюнктуру рынка гостиничных услуг и спроса потребителей для планирования производственно-хозяйственной

	деятельности гостиничных предприятий
Владеет	методами планирования производственно-хозяйственной деятельности гостиничных предприятий в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов	
Знает	методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
Умеет	применять методы исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
Владеет	навыками применения методов исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	
Знает	методику разработки и оценки инновационных проектов в гостиничном бизнесе
Умеет	разработать инновационный проект, направленный на решение актуальных проблем гостиничного предприятия
Владеет	методикой разработки и оценки эффективности инновационных проектов в гостиничном бизнесе
ПК-7 - готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий	
Знает	процесс предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Умеет	разрабатывать процесс предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий
Владеет	навыками разработки процесса предоставления гостиничных услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы**

Результат зачета	Критерии
«отлично», высокий уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений преддипломной практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности в сфере социально-культурного сервиса, подготовил необходимый для получения зачёта отчёт по практике. В результате следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне
«хорошо», повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных положений преддипломной практики, умение самостоятельно решать кон-

	кретные практические задачи в сфере социально-культурного сервиса, подготовил необходимый для получения зачёта отчёт по практике. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на повышенном уровне
«удовлетворительно», пороговый уровень	Обучающийся показал знание основных положений преддипломной практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи в сфере социально-культурного сервиса, подготовил необходимый для получения зачёта отчёт по практике. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. т. е. достигнут пороговый уровень
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений преддипломной практики, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи в сфере социально-культурного сервиса, не подготовил необходимый для получения зачёта отчёт по практике. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для оценки сформированности компетенций в процессе прохождения преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	№ задания
ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства		
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Дневник	Задание 1-4
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов		
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Собеседование	Задание 5-6
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 7-8
ПК-7 - готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Задание 9-10

Задания для подготовки отчета по преддипломной практике:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомится с целями, задачами и содержанием преддипломной

практики.

3. Разработать и утвердить рабочий график (план) и индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики.
4. Подготовить к заполнению дневник прохождения преддипломной практики.
5. Провести общий и функциональный анализ основных направлений деятельности предприятия сферы социально-культурного сервиса.
6. Собрать, обработать и проанализировать первичную информацию по теме выпускной квалификационной работы.
7. Изучить содержание и результаты деятельности гостиничного предприятия.
8. Ознакомиться с порядком осуществления деятельности гостиничным предприятием.
9. Используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения.
10. Подготовить отчет о прохождении преддипломной практики.

Дополнительные вопросы, которые могут быть использованы во время отчёта обучающегося по преддипломной практике:

- нормативные документы по качеству, стандартизации и классификации г в гостиничного сервиса;
- современные информационно-коммуникационные технологии в гостиничного сервиса;
- направления деятельности предприятий гостиничного сервиса в регионе (стране);
- перспективы развития сферы гостиничного сервиса в регионе (стране);
- организационно-управленческую структуру гостиничного предприятия;
- основные коммуникативные технологии работы с клиентом;
- основные принципы делового общения и управления персоналом;
- методы управления коллективом гостиничного предприятия;
- основные направления сервисной деятельности предприятия;
- основные технологии гостиничной деятельности, особенности их использования;
- взаимодействие с потребителем;
- методы организации работы в «контактной зоне» с потребителем;
- методы проведения мониторинга рынка гостиничных услуг;
- наиболее важные проблемы гостиничной деятельности предприятия.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

сформированности компетенций, соотнесенные с этапами их формирования

Контролируемые этапы (разделы) практики	Форма оценочного средства	Методические материалы
ПК-2 - готовность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства		
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Дневник	Методические указания по прохождению преддипломной практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков
ПК-4 - готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов		
Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Собеседование	Методические указания по прохождению преддипломной практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков
ПК-5 - готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Методические указания по прохождению преддипломной практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков
ПК-7 - готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий		
Этап подготовки отчета	Отчет по практике	Методические указания по прохождению преддипломной практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков

**Методические указания по прохождению преддипломной практики и оценке сформированности знаний, умений, навыков**

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися основами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» (профиль «Управление гостиничным бизнесом»).

При прохождении преддипломной практики учитываются рекомендации и требования, изложенные в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет».

По результатам пройденной преддипломной практики, обучающиеся в недельный срок представляют руководителю практики от кафедры «Социально-культурный сервис»:

1) дневник по преддипломной практике, содержащий календарный план-задание, рабочий дневник, характеристику на практиканта, заверенную

подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации;

2) отчет по преддипломной практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач, заверенный подписью руководителя предприятия (организации), в котором была пройдена практика.

По истечению недельного срока, после окончания преддипломной практики, организуется защита отчётов обучающихся по ней. На защите отчета по практике обучающийся должен показать знания и опыт, приобретенные в ходе прохождения практики, хорошее знание теоретического и фактического материала отчета, готовность к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель преддипломной практики от кафедры на основе предъявленного отчета и пояснений обучающегося выставляет дифференцированную оценку (дифференцированный зачёт с оценкой), которая заносится в зачетную книжку и ведомость и учитывает, как результаты прохождения преддипломной практики.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета должен быть отчислен за академическую неуспеваемость.

**Требования, предъявляемые к отчёту, и порядок сдачи отчёта по преддипломной практике.** Отчет по преддипломной практике по направлению 43.03.01 Сервис, выполняемый обучающимся в соответствии с утвержденной темой ВКР, должен отражать его производственную и научную работу.

Отчет по преддипломной практике выполняется в печатном виде и оформляется в соответствии с требованиями по оформлению, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам. Общий объем отчета по практике - не менее 30 страниц (без приложения). Отчет должен содержать таблицы, графики, диаграммы и другой графический материал.

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих частей:

- введение;
- два раздела, первый из которых носит теоретический характер, а второй – практический (аналитический);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии).

*Во введении* обучающийся должен:

- сформулировать причины и положения, определяющие актуальность выпускной квалификационной работы;
- определить предмет и объект исследования выпускной квалификационной работы;
- определить цель выпускной квалификационной работы и задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

*Теоретический раздел* выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы и соотно-

сится с темой и содержанием выпускной квалификационной работы.

В теоретическом разделе отчета на основе изучения источников информации по выбранной теме научного исследования формулируются теоретические положения выпускной квалификационной работы. В период практики должны быть изучены все виды источников, содержание которых связано с темой:

- законы РФ, нормативно-правовая документация;
- научная литература;
- научно-популярная и справочная литература;
- статистические материалы;
- учебные и учебно-методические материалы;
- периодические издания;
- Интернет-ресурсы.

Теоретический раздел может быть подразделен на 2-3 параграфа в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием.

*В практическом (аналитическом) разделе* отчета анализируется фактический материал, собранный в ходе преддипломной практики и обосновываются мероприятия и рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной работы проблеме.

Первый параграф всегда должен быть посвящен общей характеристике предприятия (наименование предприятия, форма собственности, род деятельности, когда и кем образовано, юридический адрес, сведения о реорганизациях, организационная структура, полный перечень оказываемых услуг и т. д.).

В последующих параграфах практического (аналитической) части дается характеристика состояния исследуемой проблемы на предприятии. Характеристика дается на основе анализа собранного обучающимся фактического материала, имеющего непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы: нормативно-правовые акты; статистические данные, характеризующие деятельность гостиничного предприятия планы работы, годовые отчеты, должностные инструкции и другая служебная документация предприятия; стоимость оказываемых услуг, объемы продаж; результаты исследований, проведенных студентом самостоятельно и т.д. Содержание данного параграфа уточняется руководителем ВКР.

Структура практического (аналитического) раздела четко не регламентируется и разрабатывается в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием по преддипломной практике.

*В заключении* приводятся общие выводы по проблеме исследования, намечаются возможные пути достижения цели выпускной квалификационной работы в соответствии с результатами проведенного анализа.

*Список использованной литературы* должен включать источники, которые обучающийся использовал в своей работе. Рекомендуемое количество используемых источников информации - не менее 20-30.

*В приложении* к отчету обучающиеся могут предоставить копии оригинальных документов, информационно-рекламные материалы, материалы статистической отчетности, различные бланки, инструкции, сертификаты и т. д. Объем приложений не ограничен и должен соответствовать объекту преддипломной практики и теме выпускной квалификационной работы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

1. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016041-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855501>
2. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва: Магистр: Инфра-М, 2019. - 192 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999987>.
3. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Ф. Котлер, Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз; пер. с англ. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 1071 с. — (Серия «Зарубежный учебник»). - ISBN 978-5-238-01263-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028517>.
4. Медлик, С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / С. Медлик, Х. Инграм; [пер. с англ. А.В. Павлов]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 239 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025557>
5. Неретина, Т.Г. Организация сервисной деятельности: учеб.- метод, комплекс для студентов высших профессиональных учреждений дневной и заочной форм обучения специальности «Социально-культурный сервис и туризм» / Т.Г. Неретина. - 4-е изд., стер. - Москва ФЛИНТА, 2019. - 102 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1040128>.
6. Резник, Г. А. Сервисная деятельность: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 202 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>.
7. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность: учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>.
8. Сафронова, Т.Н. Инновации в гостиничной деятельности : учеб. пособие / Т.Н. Сафронова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032196>
9. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность: учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007976>.

10. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 202 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/967867>

11. Степанова, Т. Е. Потребительский спрос в постиндустриальной экономике (теория и практика): учеб. пособие / Т.Е. Степанова, О.А. Рыбалкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935479>.

12. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для вузов / П.П. Чуваткин, С.А. Горбатов; под редакцией П.П. Чуваткина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Закон РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» [Текст].

2. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» [Текст].

3. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» [Текст].

4. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С. С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468869>.

5. Шестопал, Ю. Т. Управление качеством [электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Т. Шестопал, В. Д. Дорофеев, Н. Ю. Шестопал, Э. А. Андреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 331 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=389993>.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru).

2. Российский союз туристической индустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru).

3. Российская Гостиничная Ассоциация [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.rha.ru](http://www.rha.ru).

4. Федерация рестораторов и отельеров [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.friio.ru](http://www.friio.ru).

5. Информационный портал САНКУРТУР [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.sankurtur.ru](http://www.sankurtur.ru).

6. ProHotel. Портал про гостиничный бизнес [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://prohotel.ru/>.

7. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://ratanews.ru/news/news\\_21042013\\_full.stm](http://ratanews.ru/news/news_21042013_full.stm).

8. ГКУ ВО «Агентство развития туризма» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.turizm-volgograd.ru](http://www.turizm-volgograd.ru).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении преддипломной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

Кроме того, при прохождении преддипломной практики используется программно-информационное обеспечение предприятий социально-культурного сервиса.

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики**

В процессе прохождения преддипломной практики используется материально-техническая база предприятий социально-культурного сервиса (гостиничных предприятий, предприятий сферы общественного питания, музеев, выставочных комплексов, рекламных агентств, офисов, архивов и др.) города Волгограда, обеспечивающих проведение преддипломной практики. Для оформления ее результатов необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной, офисной и специализированной техникой.

В случае необходимости может использоваться материально-техническая база вуза для подготовки отчета по преддипломной практике: сервисные подразделения (комплекс общественного питания, кафе «Брецель», учебно-тренинговый центр «Отельер», научно-образовательный центр «Сервис гостеприимства»), технологическое оборудование факультета сервиса и туризма и учебного научно-производственного центра «Горная Поляна» ФГБОУ ВО Волгоградского ГАУ, включенных в процесс сервисной деятельности.

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волго-	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – но-

	типа: 303 кг	град, ул. Казахская, 33	утбук
3	Помещения для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 302 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования