

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной  
экономики и управления

\_\_\_\_\_ Н. Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

*индекс и наименование дисциплины*

Кафедра «Права и социально-гуманитарных дисциплин»

Уровень высшего образования бакалавр

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2023

Автор:

Старший преподаватель \_\_\_\_\_ А. А. Руднева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры  
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» \_\_\_\_\_ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры  
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель  
методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Т.В. Даева

## **1 Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает последовательность в формировании у студентов универсальных компетенций.

Целью прохождения практики является получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков для последующего освоения студентами универсальных компетенций по направлению подготовки и ознакомление студентов с будущей специальностью.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучающихся способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- формировать у обучающихся способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- формировать у обучающихся способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- формировать у обучающихся способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- формировать у обучающихся способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- формировать у обучающихся способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- формировать у обучающихся способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- формировать у обучающихся способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- формировать у обучающихся способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- формировать у обучающихся способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- развивать у обучающихся способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Умеет выделять данные, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Владеет практическим опытом поиска источников информации по заданной теме
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре

имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет практическим опытом подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знает базовые приемы и способы социализации личности
	УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Умеет строить социальные отношения с окружающими людьми на основе понимания социальных, культурных и иных различий
	УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Владеет практическим опытом участия в командной работе в различных социальных проектах
УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой	Знает основные правила орфографии и пунктуации

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	русского языка и иностранного языка
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет общаться на русском и иностранном языке, проводить переводы текстов
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языке
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знает базовые категории философии, законы исторического развития, основные предпосылки социальных и межкультурных различий
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать	Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм на повседневные темы

	<p>необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	
	<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Владеет практическим опытом анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры в повседневных ситуациях</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>	<p>УК-6.1. Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе</p>	<p>Знает основные приемы профессионального и личностного саморазвития</p>

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципов образования в течение всей жизни	
	УК-6.2. Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет формулировать цели личного и профессионального развития и выявлять условия их достижения
	УК-6.3. Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Имеет практический опыт построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает отдельные принципы и методы развития и совершенствования физических качеств, отдельные методы самоконтроля за своим функциональным и психоэмоциональным состоянием в процессе занятий физическими упражнениями и спортом
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений, самостоятельно подобранных для адаптации организма к различным условиям труда и поддержания здорового образа жизни
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической	Владеет практический опыт для поддержания на базовом уровне основные физические качества в процессе занятий

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физическими упражнениями под руководством специалистов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает характеристики наиболее часто встречающихся типов опасностей природного, техногенного и социального происхождения, основные права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Умеет грамотно оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, возникающих в повседневной жизни
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий	Владеет практический опыт оценки риска безопасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в трудовой и повседневной жизни

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать общие положения экономической теории; основные экономические категории, законы, показатели; содержание актуальных экономических проблем современности
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	уметь обобщать базовые положения экономической мысли для выявления закономерностей формирования и развития экономических явлений и процессов;

	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	владеть основными категориями и понятиями курса; основными концепциями, объясняющими проблемы выбора и принятия решений в различных областях жизнедеятельности; основами финансовой культуры
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма
	УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в обязательную часть блока 2 «Практика» и имеет код Б2.О.01(У) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Б1.О.07 Информатика	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Б1.О.04 Русский язык и культура речи	Очная	+			
Б1.О.05 Иностранный язык	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					

Б1.О.01 История России	Очная	+			
Б1.О.02 Философия	Очная	+			
Б1.О.03 Основы российской государственности		+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+			
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+	
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+			
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+		
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
Б1.О.08 Экономика	Очная	+			

Б2.О.01(У) практика	Ознакомительная	Очная	+			
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности						
Б1.О.09 права	Теория государства и права	Очная	+			
Б2.О.01(У) практика	Ознакомительная	Очная	+			

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1.О.06), «Иностранный язык» (Б1.О.05), «История России» (Б1.О.01), «Основы российской государственности» (Б1.О.03), «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12), «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01), «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), «Теория государства и права» (Б1.О.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10), «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02), «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.О.11), «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01), «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02).

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

#### **5 Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики
		Ознакомление с местом прохождения практик
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа)	Выполнение практического задания по практике: - постановка проблемы и выбор темы исследования - сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых

	полученной информации)	актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет) - анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования - апробация результатов по теме исследования
4	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики
		Представление отчета о прохождении практики к защите

## 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике «Ознакомительная практика» является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Задание 6-9	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Задание 10-13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.
7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.
8. Изучение текущих дел и документооборота.

9. Изучение архивных материалов
10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем.
11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.
12. Оформления дневника учебной практики;
13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Зачет с оценкой</b>	
Отлично	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
Хорошо	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника про

	<p>хождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но со</p> <p>держащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых ре-зультатов обучения по практике</p>
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.</p> <p>Отчет о прохождении практики не представлен.</p>

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Перечень учебной литературы**

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>
2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376396>
3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва : РГУП, 2022. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069309>
4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850135>
5. Кужева С.Н. Организация практик бакалавров [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н., Руденко И.В., Сысо Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022.— 68 с.

### **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
2. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>
4. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

#### 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Базовая организация для прохождения практики - Агентство недвижимости ООО «Живем дома»	400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рокосовского, д. 51	Специализированные помещения: зал для переговоров с клиентами; комната для совещаний; автоматизированные рабочие места.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с

			видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления  
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета прикладной  
экономики и управления  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Балашова  
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавр

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград  
2023

Автор:

Старший преподаватель

*должность*

*подпись*

А. А. Руднева

*инициалы фамилия*

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н.Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

*наименование кафедры*

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

*дата*

Заведующий кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономически и управления

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

*дата*

Председатель

методической комиссии факультета

*подпись*

Т.В. Даева

*инициалы фамилия*

## **1 Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Правоприменительная практика обеспечивает последовательность в формировании у студентов общепрофессиональных компетенций.

Целью учебной практики (правоприменительной практики) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в сфере юриспруденции, приобретение и развитие профессиональных умений и навыков посредством ознакомления обучающихся с характером и особенностями их будущей профессии, выполнения трудовых функций или отдельных видов работ при прохождении практики.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;
- изучение основных функций по должностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью бакалавра;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- изучение содержания нормативной и иной документации, регламентирующей деятельность Профильной организации;
- сбор необходимой информации для выполнения индивидуального задания и написания отчёта по практике, проведения дальнейших научных исследований (сбор теоретического и практического материала для научных докладов, курсовых работ по направлению подготовки) с применением современных технических средств и информационных технологий;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами с применением современных технических средств и информационных технологий;
- выполнение в полном объёме индивидуального задания.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1. Способен анализировать	ОПК-1.1. Демонстрирует знания	Знать место права в социальной системе и его функции,

основные закономерности формирования, функционирования и развития права	основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права
	ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах;
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать предусмотренные законом процессуальные ситуации и их проблемы
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь определять фактическую основу ситуаций и их особенности

	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками разрешения ситуаций процессуальными способами, а также устранять коллизии и решать проблемные вопросы процессуальной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать источники правового регулирования анализируемых документов; знает правила юридической риторики
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь готовить экспертные заключения юридической направленности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть навыками проведения правовой экспертизы; навыками устного выступления юриста и подготовки правовых заключений при различных внешних ситуациях
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать способы толкования, обнаружения правовых коллизий
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь проводить квалифицированный анализ правовых нор

	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах
	ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Умеет правильно использовать юридические термины при составлении процессуальных актов документов и устном выступлении
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеет навыками использования навыков профессионального общения
ОПК-6. Способен участвовать в	ОПК-6.1. Демонстрирует	Знать различные виды нормативных правовых актов и

подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	иные юридические документы, их структуру и юридические конструкции
	ОПК-6.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь определять структуру юридического акта с учетом его уровня и специфики
	ОПК-6.3. Владеет практическими навыками, позволяющими участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть навыками проектирования структуры правового акта
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать морально-этический кодекс юриста; способы обеспечения прав и свобод граждан
	ОПК-7.2. Умеет применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь соблюдать нормы этики и морали; выполнять профессиональные обязанности, не нарушая права и свободы человека и гражданина
	ОПК-7.3. Владеет практическими навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части	Владеть навыками пресечения коррупционных и аморальных явлений; навыками применения уголовно-правовых и иных принципов по охране чести и достоинства граждан

	антикоррупционных стандартов поведения	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать знать социально-правовую базу информационных источников
	ОПК-8.2. Умеет применять знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь выделять наиболее значимые и приемлемые источники информации
	ОПК-8.3. Владеет практическими навыками, позволяющими целенаправленно и	Владеть навыками анализа совокупности информационных источников и выявления юридически значимой информации, направленной на

	<p>эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>решение профессиональных задач</p>
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Демонстрирует знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать принципы работы современных информационных технологий</p>
	<p>ОПК-9.2. Умеет применять знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-9.3. Владеет практическими навыками, позволяющими понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
--	---	--

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Правоприменительная практика (учебная практика) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в обязательную часть блока 2 «Практика» и имеет код Б2.О.02(У) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Правоприменительный».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
Б1.О.14 История государства и права России	Очная	+			
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	Очная	+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
Б1.О.21 Криминология	Очная		+		
Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		

Б1.О.22	Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.О.26	Гражданское право	Очная		+		
Б1.О.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28	Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики						
Б1.О.13	Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	Очная	+			
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов						
Б1.О.23	Юридическая техника	Очная		+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности						
Б1.О.16	Информационные технологии в юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности						
Б1.О.16	Информационные технологии в юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного прохождения практики «Правоприменительная практика» (Б2. О.02(У)), обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как История государства и права России (Б1.О.14), История государства и права зарубежных стран (Б1.О.15), Конституционное право (Б1.О.17), Административное право (Б1.О.28), Криминология (Б1.О.21), Правоохранительные органы (Б1.О.22), Административное право (Б1.О.28), Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации (Б1.О.13). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Правоприменительная практика» (Б2. О.02(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин как Гражданское право (Б1.О.26).

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

Указывается объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (неделях и днях) либо в академических (астрономических) часах

#### **5 Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики
		Ознакомление с местом прохождения практик
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Выполнение практического задания по практике: - постановка проблемы и выбор темы исследования - сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет) - анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования - апробация результатов по теме исследования
4	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики
		Представление отчета о прохождении практики к защит

## 6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике «Правоприменительная практика» является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

## 7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Задание 6-9	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Задание 10-13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.
7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.
8. Изучение текущих дел и документооборота.
9. Изучение архивных материалов
10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем.
11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.
12. Оформления дневника учебной практики;
13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;

3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
Отлично	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
Хорошо	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
Удовлетворительно	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение

	о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике. Отчет о прохождении практики не представлен.

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Перечень учебной литературы**

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925513>
2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 463 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376396>
3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. - Москва : РГУП, 2022. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069309>
4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1850135>

5. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912306>. – Режим доступа: по подписке.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
2. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
3. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>
4. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ГАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа).  
Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

### 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Основной офис Агентства недвижимости ООО «Живем дома»	400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рокосовского, д. 51	Зал для переговоров с клиентами; комната для совещаний; автоматизированные рабочие места
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью

		комната 9, 167,2 м <sup>2</sup> .	подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.
--	--	--------------------------------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан прикладной экономики и  
управления

\_\_\_\_\_ Н. Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.В.01(П) Правоприменительная практика**

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавр

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2023

Волгоград  
2023

Автор:

\_\_\_\_\_  
Старший преподаватель

\_\_\_\_\_  
А. А. Руднева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
профиль «Правоприменительный»

доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

\_\_\_\_\_  
А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

\_\_\_\_\_  
Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Факультет прикладной экономики и управления

\_\_\_\_\_  
Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_  
Т.В. Даева

## 1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная / выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает порядок составления установленной отчетности.
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении	Умеет: -использовать вычислительную, копировальную, фото-,

	<p>поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами;</li><li>-консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости;</li><li>- читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости;</li><li>- выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li><li>- оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или)</li></ul>
--	--	---

		<p>материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования;</li> <li>- осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;</li> <li>- организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости;</li> <li>- осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;</li> <li>- составлять отчеты по результатам выполненной работы.</li> </ul>
	<p>УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации</li> </ul>

	<p>информации, применения системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>прав на объекты жилой недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением;</li><li>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости;</li><li>- методикой отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона;</li><li>- навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты жилой недвижимости, а также о порядке и сроках их оплаты;</li><li>- навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты жилой недвижимости;</li><li>- навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи);</li><li>- методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера;</li></ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния;</li><li>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти;</li><li>- навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверки;</li><li>- методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и навыками их первичной проверки;</li><li>- методикой проведения переговоров с клиентом о заключении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости;</li><li>- методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости;</li><li>- навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей;</li><li>- навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми</li></ul>
--	--	---

		<p>организациями по страхованию объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости;</li> <li>- методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на объект недвижимости;</li> <li>- методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения на жилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки);</li> <li>- методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю или нанимателю;</li> <li>- навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости.</li> </ul>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>	<p>Знает порядок составления установленной отчетности.</p>

	<p>ресурсов и ограничений</p>	
	<p>УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи;</li> <li>- работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами;</li> <li>- консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости</li> <li>- читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости;</li> <li>- выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li> <li>- оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов,</li> </ul>

		<p>необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования;</li><li>- осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;</li><li>- организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости;</li><li>- осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;</li><li>- составлять отчеты по результатам выполненной работы</li></ul>
--	--	--

	<p>УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li> <li>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li> <li>- навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li> <li>- навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг;</li> <li>- навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и</li> </ul>
--	--	--

		<p>качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки;</li><li>- методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li><li>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в</li></ul>
--	--	---

		<p>распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методикой консультирования клиента и осуществления коммуникаций с оценочными организациями, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения;</li><li>- методикой осуществления коммуникаций с организациями, ответственными за предоставление материнского (семейного) капитала, и органами, осуществляющими контроль за использованием материнского (семейного) капитала;</li><li>- навыками осуществления запросов сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, предназначенных для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li><li>- методикой организация и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;</li> <li>- методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости;</li> <li>- методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю.</li> </ul>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде</p>	<p>Знает порядок составления установленной отчетности.</p>
	<p>УК-3.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи</li> <li>- работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов нежилой недвижимости;</li> <li>- выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера;</li> <li>- осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости;</li> <li>- осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;</li> <li>- организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки);</li> <li>- осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;</li> <li>- составлять отчеты по результатам выполненной работы</li> </ul>
	<p>УК-3.3. Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты нежилой недвижимости;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением;</li><li>- методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости;</li><li>- методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона;</li><li>- навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты нежилой недвижимости, а также порядке и сроках их оплаты;</li><li>- навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости;</li><li>- навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи);</li><li>- методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера;</li><li>- навыками осмотра объектов нежилой недвижимости для их</li></ul>
--	--	--

		<p>правовой идентификации и проверки технического состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти;</li><li>- навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичной проверки;</li><li>- методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, не относящийся к жилым территориальным зонам, и их первичной проверки;</li><li>- методикой проведения переговоров с клиентом о заключении договора о реализации прав на объекты нежилой недвижимости;</li><li>- методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости;</li><li>- методикой организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами нежилой недвижимости;</li><li>- навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением</li></ul>
--	--	---

		<p>кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости;</li><li>- методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости;</li><li>- методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости;</li><li>- методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения на нежилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки);</li><li>- методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки);</li><li>- навыками осуществления подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;</li><li>- навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости.</li></ul>
--	--	---

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Правоприменительная практика (производственная практика) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в обязательную часть блока 2 «Практика» и имеет код Б2.В.01(П) в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Правоприменительный».

#### Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Б1.О.07 Информатика	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+
ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	

Для успешного прохождения практики «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Информатика (Б1.О.07),

Ознакомительная практика Б2.О.01(У), Основы проектной деятельности (Б1.О.10), Психология и педагогика с основами дефектологии (Б1.О.06). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения Правоприменительной практики (Б2.В.01(П)), будут полезными при изучении таких дисциплин как Основы предпринимательской деятельности (ФТД.01), Инновации в профессиональной деятельности (ФТД.02).

#### **4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4 недель.

Указывается объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (неделях и днях) либо в академических (астрономических) часах

#### **5 Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по вопросам прохождения практики
		Ознакомление с местом прохождения практик
		Инструктаж по технике безопасности
2	Основной этап (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Выполнение практического задания по практике:
		- постановка проблемы и выбор темы исследования
		- сбор информации по теме исследования (изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, справочно-информационных и периодических изданий, статистических материалов, ресурсов сети Интернет)
		- анализ, обработка и оформление результатов по теме исследования
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики
		Представление отчета о прохождении практики к защит

#### **6 Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по правоприменительной практике (производственной) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике.

#### **7 Оценочные материалы по практике**

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№	Этапы практики	Контрольные	Формы
---	----------------	-------------	-------

п/п		задания	оценочных средств
1	Подготовительный (ознакомительный) этап	Задание 1-5	Собеседование
2	Основной этап (сбор, анализ и обработка информации)	Задание 6-9	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап (подготовка отчета по практике и представление его к защите)	Задание 10-13	Отчет о прохождении практики

Контрольные задания по практике:

1. Ознакомиться с целями, задачами и содержанием практики.
2. Ознакомиться с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием, выполняемым в период прохождения практики.
3. Ознакомиться с местом прохождения практики.
4. Пройти инструктаж по технике безопасности.
5. Подготовить к заполнению дневник прохождения практики.
6. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика.
7. Присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий.
8. Изучение текущих дел и документооборота.
9. Изучение архивных материалов
10. Подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её Руководителем.
11. Составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему.
12. Оформления дневника учебной практики;
13. Защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики.

Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по практике и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>Отлично</b>	<p>Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает всестороннее знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутой) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся положительное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в</p>

	целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все вопросы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания по практике не выполнены. Заключение о результатах прохождения практики обучающимся отрицательное. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях изученного материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике. Отчет о прохождении практики не представлен.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1925513>

2. Теория и практика применения норм гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 463 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1376396>

3. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. — Москва : РГУП, 2022. — 156 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2069309>

4. Шагиева, Р. В. Нормы процессуального права: теория и практика их реализации : монография / Р.В. Шагиева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — Текст : электронный. — URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1850135>

5. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-4499-0769-1. — Текст:

электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912306>. – Режим доступа: по подписке.

## **8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
6. Министерства культуры РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
7. Судебные и нормативные акты РФ – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sudact.ru/>
8. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. ТАНДЕМ. Университет – единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. Договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. Договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро». Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: «Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), «Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), «Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа).  
Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

**10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Основной офис Агентства недвижимости ООО «Живем дома»	400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рокосовского, д. 51	Зал для переговоров с клиентами; комната для совещаний; автоматизированные рабочие места
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-

			образовательной среде Организации.
--	--	--	---------------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Департамент координации деятельности организаций  
в сфере сельскохозяйственных наук  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный аграрный университет»  
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной  
экономики и управления

\_\_\_\_\_ Н.Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Преддипломная практика

Кафедра \_\_\_\_\_ Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_ бакалавриат

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ «Правоприменительный»

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная

Год начала реализации образовательной программы \_\_\_\_\_ 2024

Волгоград  
2023

Автор:

ст. преподаватель \_\_\_\_\_

П. А. Мелихов

зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
профиль «Правоприменительный»

доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета \_\_\_\_\_

Т. В. Даева

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту теоретические и практические результаты, являющиеся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических и практических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение производственного опыта в разработке и принятии решений, прогнозировании, планировании и контроле производства, а также в овладении практическими навыками, которые необходимы для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачами преддипломной практики являются:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для разрешения конкретных правоотношений, возникающих в практической деятельности специалиста по операциям с недвижимостью;

- составление юридических документов необходимых для совершения сделок с объектами жилой и нежилой недвижимости, о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	Знать земельное и жилищное законодательство РФ.
		Уметь идентифицировать различные объекты жилой недвижимости.
		Владеть навыками проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в

объекты жилой недвижимости	объекты жилой недвижимости	объекты жилой недвижимости	сегменте жилой недвижимости.
			Знать требования законодательства РФ о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
			Уметь читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости.
объекты жилой недвижимости	объекты жилой недвижимости	Владеть методиками отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона.	Знать законодательство РФ об ипотечном кредитовании.
			Уметь выявлять особенности объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера.
			Владеть навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния.
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или)	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или)	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве	Уметь выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по

материнского (семейного) капитала	материнского (семейного) капитала	своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
		Владеть навыками проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки.
		Уметь оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть методикой консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного

		кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании
		Уметь осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости.
		Владеть способами информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг.
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки.
		Уметь выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера.
		Владеть навыками проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости.

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать законодательство Российской Федерации о залоге недвижимого имущества.
		Уметь осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости.
		Владеть методиками определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона.
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать налоговое законодательство Российской Федерации в части налогообложения доходов физических лиц и организаций при сделках с объектами нежилой недвижимости.
		Уметь составлять отчеты по результатам выполненной работы.
		Владеть способами информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» Б2.В.02(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2

«Практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
<b>ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости</b>						
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное	Очная			+	

обеспечение управленческой деятельности юриста					
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
<b>ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала</b>					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих	Очная				+

субъектов в АПК					
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
<b>ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости</b>					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная			+	
Б1.0.26 Гражданское право	Очная			+	+
Б1.0.27 Уголовное право	Очная			+	
Б1.0.28 Административное право	Очная			+	
Б1.0.29 Семейное право	Очная				+
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная				+
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная				+
Б1.0.35 Земельное право	Очная				+
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная				+
Б1.0.37 Трудовое право	Очная				+
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная				+

Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33) «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое

регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные при прохождении «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)), будут полезными при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Практика проводится в течение 4 недель.

#### **5. Содержание практики**

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Подготовка к прохождению производственной практики. Прохождение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания у руководителя практики.
2	Основной этап	Знакомство с конкретным предприятием профильной сферы деятельности, с другими аспектами деятельности в соответствии с индивидуальным заданием на практику. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; изучение информационной базы по теме практики, сбор и предварительная обработка данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Систематизация и анализ полученного фактографического материала, выявление проблемных точек, формулировка

		предложений по совершенствованию деятельности предприятия, ведение дневника.
3	Этап подготовки отчета по практике	Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного анализа, предварительная оценка качества и эффективности деятельности предприятия, прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования), оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике. Для защиты отчета по практике готовится презентация с изложением предложений по решению выявленных на предприятии проблем в организации управленческой деятельности.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Получение индивидуального задания у руководителя практики согласно теме исследования. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей прохождения практики и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретных задач, которые должны быть решены при прохождении практики.	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, изучение информационной базы по теме исследования, сбор данных Федеральной службы государственной статистики, анализ структуры и системы управления предприятия, оценка производственно-	Дневник прохождения практики

		экономических показателей деятельности предприятия, оценка качества организационно-управленческой деятельности. Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала с использованием информационно-аналитических компьютерных программ и технологий (анализ данных по теме исследования на федеральном и региональном уровне, внутриотраслевой анализ, анализ регионального рынка и его сегментов, анализ деятельности группы предприятий и т. д), обобщение полученных результатов.	
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Подготовка доклада для защиты отчета по практике.	Отчет о прохождении и практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,  
приобретенных в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Зачет с оценкой</b>	
<b>«Отлично»</b>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
<b>«Хорошо»</b>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.</p>
<b>«Удовлетворительно»</b>	<p>Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом</p>

	успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Перечень учебной литературы

1. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>. – Режим доступа: по подписке.

2. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>. – Режим доступа: по подписке.

3. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е. С. Болтанова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 387 с. – ISBN 978-5-369-01781-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856>. – Режим доступа: по подписке.

4. Захаров, А. В. Жилищное право: учебное пособие / А. В. Захаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск: СГУПС, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-00148-065-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164618>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Семейное право: учебник / А. А. Демичев, О. С. Грачева, К. А. Демичев [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. А. Демичева. – 3-е изд., перераб. и доп.

– Москва: ИНФРА-М, 2024. – 291 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1025619. – ISBN 978-5-16-018794-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061321>. – Режим доступа: по подписке.

6. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912306>. – Режим доступа: по подписке.

7. Богатырев, С. Ю. Международная практика оценочной деятельности: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 96 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24373>. – ISBN 978-5-369-01689-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020208>. – Режим доступа: по подписке.

8. Колесниченко, О. В. Налоговое право: учебное пособие / О. В. Колесниченко. – Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 204 с. – (Высшее образование). – <https://doi.org/10.29039/01840-8>. – ISBN 978-5-369-01840-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911113>. – Режим доступа: по подписке.

9. Предпринимательское право: учебник / А. А. Демичев, М. В. Карпычев, А. И. Леонов [и др.]; под ред. А. В. Пчелкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146803>. – Режим доступа: по подписке.

10. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – (Юридическая консультация). – DOI 10.12737/1477410. – ISBN 978-5-16-016995-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913781>. – Режим доступа: по подписке.

## **8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа).  
Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

## 10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение)	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
-------	--	------------------------	--

		учебных аудиторий и помещений	
1	Базовая организация для прохождения практики - Агентство недвижимости ООО «Живем дома»	400012, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Рокосовского, д. 51	Специализированные помещения: зал для переговоров с клиентами; комната для совещаний; автоматизированные рабочие места.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м <sup>2</sup> .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.