

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет «Прикладная экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 История России

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль): Правоприменительный

Форма обучения: очная _____

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ М.С. Маслов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История России» является формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

- помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов – дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

- выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

- сформировать представление об оценках исторических событий и явлений и навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

- сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

- сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;

- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;

- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и

мотивацию;

- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;

- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;

- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключающее возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;

- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по настоящее время; Знать основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий Знать место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов.

	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Уметь учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; использовать знание и понимание проблем человека в современном мире. Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами. Уметь определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории, и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Владеть навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам). Владеть навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира. Владеть приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению

40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Б1.О.01 История России	Очная	+			
Б1.О.02 Философия	Очная	+			
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «История России» (Б1.О.01) необходимо обладать знаниями в области истории по результатам полного среднего или среднего профессионального образования.

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины является: удовлетворительное освоение учебной программы полного среднего или среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История России» (Б1.О.01) будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.02 «Философия», Б1.О.03 «Основы российской государственности», Б2.02 «Ознакомительная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего**	128	64	64
Лекционные занятия	96	48	48
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	16	8	8
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		16	8	8
Промежуточная аттестация		0	0	0
Экзамен		-	-	-
Зачет с оценкой		0	-	0
Зачет		0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	72	72
	зачетных единиц	4	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.							
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	8	-	2	-	-	-	-
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	10	-	4	-	-	-	1
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	10	-	2	-	-		1
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма.							
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	10	-	4	-	-	-	1
Тема 5. Российское государство в XIX в.	10	-	4	-	-	-	1

Становление индустриального общества в России и Европе.							
Раздел 3. XX – н. XXI века в отечественной и мировой истории.							
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	12	-	4	-	-	-	1
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	12	-	4	-	-	-	1
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.	12	-	4	-	-	-	1
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Феде- рации в современном мировом сообществе.	12	-	4	-	-	-	1
Итого по дисциплине	96	-	32	-	-	-	8

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.

Введение в изучение истории. История как наука. Образование древнерусского государства. Византийско- древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально–политические процессы становления русской государственности.

Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.

Борьба народов Руси за независимость в XIII в. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Образование Московского государства.

Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.

Новое время» в Европе как особая фаза всемирно-исторического процесса. Стабильная абсолютная монархия в рамках национального государства – основной тип организации постсредневекового общества. Развитие капиталистических отношений. Иван Грозный. Смутное время.

Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение

Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Эпоха петровских преобразований. Петр Великий.

Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.

Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Внутренняя и внешняя политика Александра I. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в.

Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.

Роль XX столетия и мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Социальная трансформация общества. Политические партии в России в начале XX века – спор о путях развития страны (деловая игра). Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. СССР в 1920-1930-е гг.: становление экономической и политической модели сталинизма.

Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Международная обстановка в мире перед Второй мировой войной. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Причины, ход, крупнейшие сражения, итоги.

Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие стран: сравнительный анализ и общие тенденции.

Холодная война. Образование СЭВ и мировой системы социализма. СССР в 1953-1964: попытки реформирования. СССР в середине 60-80 гг. - нарастание кризисных явлений. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития.

Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.

М.С. Горбачев. Причины и начало эпохи перестройки. Распад СССР и мирового социалистического сообщества. События внешней и внутренней политики в 90-е годы XX века. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. РФ на современном этапе (2000-2022 гг.)

5

6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Россия и средневековые государства Европы и Азии в IX-XVII вв.		
Тема 1. История как наука. Древнерусское государство в IX-XI вв.	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 2. Государственная раздробленность Древней Руси и процесс объединения русских земель.	Выступление на семинаре. Доклады (сообщения)	
Тема 3. Русское государство в XVI-XVII вв.	Выступление на практическом	

	занятии. Доклады (сообщения)	Зачет
Раздел 2. Российская империя в XVIII-XIX вв. Пути трансформации западно- европейского абсолютизма		
Тема 4. Российская империя в XVIII в. Европейское Просвещение	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Тема 5. Российское государство в XIX в. Становление индустриального общества в России и Европе.	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Раздел 3. XX – н. XXI века в отечественной и мировой истории		Зачёт с оценкой
Тема 6. Россия в начале XX в. 1917 год: смена политических режимов. Гражданская война и военная интервенция. СССР в 20-30-е годы XX в.	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 7. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 8. СССР в 1950-1980-е гг. Послевоенное развитие страны: сравнительный анализ и общие тенденции.	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Тема 9. Перестройка и распад СССР. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе.	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков приобретенных
в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала.

	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Студент знает основные исторические события, термины и этапы исторического процесса, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Понимает место России в мировой истории и специфику ее культурно-исторического пути. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов, опираясь на историческую терминологию и исторические источники; проводить сравнительный анализ отечественной и всемирной истории, выявлять общие закономерности мирового исторического процесса. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Студент знает основные исторические события, сущность, формы, функции исторического знания. Умеет выявить причины, характер и итоги исторических событий и процессов. Но в усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь бедная. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать

	полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znaniyum.com/read?id=329003>
2. История: от древних цивилизаций до конца XX в. / А.Б.Оришев, Тарасенко В.Н. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 276 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=366972>
3. Назарова, Т. П. Отечественная история в XIX веке: учебное пособие / Т.П. Назарова, Н. В. Морозова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. – Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Отечественная история с древнейших времен до конца XVIII века: учебное пособие / Т.П. Назарова [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 92 с. - Текст: электронный. -URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
5. Шестаков, Ю. А. История: учебное пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1082915>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Без срока давности // безсрокадавности.рф
 Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ // <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
 Военная история России // <http://www.genstab.ru/>
 Государственная публичная историческая библиотека России // <https://www.shpl.ru/>
 Документы XX века // <http://doc20vek.ru/>
 Историческая электронная библиотечная система
 Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // <https://compass.historyrussia.org/>

От Руси Древней до Империи Российской»// <http://lants.tellur.ru/history/>
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина // <https://www.prilib.ru/>
Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>
Хронос: электронная историческая библиотека // <http://www.hrono.ru/>
Электронная историческая библиотека // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится выступление на семинаре, круглый стол, коллоквиум, контрольная работа, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (1 семестр) и зачета с оценкой (2 семестр). Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета/зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется зачтено/не зачтено, по результатам зачета с оценкой выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной

			системы, экран, проектор, аудиосистема.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет «Прикладная экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Философия

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ С.Н. Михайлов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии

факультета прикладной экономики и управления _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философия» являются: формирование философского мировоззрения обучающихся; целостного понимания процессов и явлений, происходящих в системе «мир – человек»; формирование культуры мышления, умений и навыков творческой деятельности, самовоспитания и самообразования; способностей к философскому анализу и осмыслению действительности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучающихся способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- расширение социально-гуманитарных знаний обучающихся;

- ознакомление с основными историческими этапами развития философии;

- усвоение и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;

- овладение навыками применения философских знаний;

- ознакомление с возможностями философских методов познания и овладение ими на уровне, необходимом для решения научно-познавательных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать основные этапы развития философии; основные тенденции отечественной философии в контексте мировой философии с древнейших времен по настоящее время;

	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Уметь ориентироваться в мировой философии, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в своем поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Владеть приемами философского описания событий, процессов, явлений и объяснения их, при помощи навыков философского анализа социально и профессионально значимых проблем.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»(профиль)«Правоприменительный»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Б1.О.01. История России	Очная	+			
Б1.О.02 Философия	Очная	+			
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) необходимо обладать знаниями в области обществознания по результатам полного среднего или среднего профессионального образования, и знаниями, умениями, навыками, полученными при освоении таких дисциплин как Б1.О.01 «История России», Б1.О.03 «Основы российской государственности», Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины является: удовлетворительное освоение учебной программы полного среднего или среднего профессионального образования и вышеназванных дисциплин, изучаемых в 1-ом семестре.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философия» (Б1.О.02) будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» Б2.О.01(У).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование Разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.							
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	2		4				10
Тема 2.История философии, основные направления и школы философии.	4		6				10
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.							
Тема 3. Философское	2		6				8

учение о бытии и единстве мира.							
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	2		4				8
Тема 5. Философское учение о человеке.	2		4				8
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	2		4				8
Тема 7. Будущее человека.	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.

Философия как способ познания и освоения мира. Специфика философского знания. Мировоззрение и его виды. Философия и мировоззрение. Философия и наука. Объект и предмет философии. Структура философии. Философские науки – философия, этика, эстетика, логика, история философии. Разделы философии - онтология, гносеология, философская антропология, социальная философия, аксиология. Функции философии - познавательная, методологическая, прогностическая, гуманистическая, воспитательная, информационная. Материализм, идеализм, дуализм, плюрализм. Формы материализма. Субъективный и объективный идеализм. Диалектика и метафизика как концепции связи и развития. Диалектический и метафизический методы философского познания.

Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.

Философия Древнего Востока. Древнеиндийская философия и её основные школы. Философия Древнего Китая и её основные школы. Античная философия. Милетская философская школа. Гераклит. Элейская философская школа. Демокрит. Сократ. Платон. Аристотель. Эллинистическая и римская философия. Скептицизм. Эпикуреизм. Стоицизм. Неоплатонизм.

Философия Средних веков. Теология и философия. Патристика. Августин Блаженный. Схоластика. Реализм номинализм, концептуализм. Фома Аквинский.

Философия эпохи Возрождения. Пантеизм.

Западноевропейская философия 17 - 18 веков. Эмпиризм, сенсуализм, рационализм. Философия французского Просвещения. Немецкая классическая философия. Марксистская философия. Возникновение, становление и основные этапы развития русской философии. Русская философия в 19 веке. Славянофилы и западники. Религиозная философия. Философия всеединства. Философия русского космизма. Марксистская философия в России.

Иррационализм в философии. Философия жизни. Неокантианство. Позитивизм. Эмпириокритицизм. Неопозитивизм. Постпозитивизм. Прагматизм. Феноменология. Фрейдизм и психоанализ. Экзистенциализм. Философская герменевтика. Неотомизм. Персонализм. Философия постмодернизма.

Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.

Бытие и его формы. Монистические, дуалистические и плюралистические концепции бытия. Объективная и субъективная реальность. Материальное и идеальное.

Материалистические и идеалистические представления о материи. Виды материи.

Материя и движение. Основные формы движения. Самодвижение. Пространство и время. Концепции пространства и времени. Основные свойства пространства и времени. Бесконечность пространства и времени. Взаимосвязь материи, движения, пространства и времени. Единство и многообразие мира.

Структурность бытия. Целое и часть. Меризм и холизм. Форма и содержание. Сущность и явление. Общее, особенное, единичное. Система, элемент, структура, функция.

Детерминация бытия. Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие. Необходимость и случайность. Закон. Возможность и действительность.

Развитие. Прогрессивное и регрессивное развитие. Критерии прогресса. Закон единства и борьбы противоположностей. Противоречие как источник развития. Закон перехода количественных изменений в качественные изменения. Количество. Качество. Мера. Скачок. Закон отрицания отрицания. Преемственность. Отрицание.

Научная, философская и религиозная картина мира.

Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.

Структура человеческой психики: подсознательное, бессознательное, сознание. Материализм, идеализм, дуализм о сознании. Сознание как отражение и творчество. Идеальный характер сознания. Структура и функции сознания. Сознание и самосознание. Сознание и мозг. Искусственный интеллект. Социальная природа сознания. Мышление и язык. Естественный и искусственный язык.

Виды познания - обыденное, художественное, религиозное, философское, научное. Агностицизм. Субъект и объект познания.

Формы познания - чувственное и рациональное познание. Виды чувственного познания - ощущения, восприятия, представления. Виды рационального познания - понятия, суждения, умозаключения. Взаимосвязь чувственного и рационального познания. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

Истина. Объективность истины. Абсолютная и относительная истина. Конкретность истины. Истина и заблуждение, ложь, дезинформация. Критерий истины.

Специфика научного познания. Отличие научного познания от других видов познавательной деятельности. Научное и вненаучное знание. Функции науки.

Методы научного познания. Методы эмпирического уровня научного познания. Наблюдение: виды, структура и функции. Эксперимент: виды и этапы проведения, структура. Измерение. Сравнение. Методы теоретического уровня научного познания. Абстрагирование. Обобщение. Идеализация. Формализация. Аксиоматический метод. Гипотетико-дедуктивный метод. Общие логические методы научного познания. Анализ. Синтез. Индукция. Дедукция. Аналогия. Моделирование. Исторический и логический методы. Метод восхождения от конкретного к абстрактному. Системный метод.

Научно-техническая революция.

Тема 5. Философское учение о человеке.

Концепции происхождения человека. Антропогенез. Роль труда в происхождении человека. Биосоциальная природа человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Телесное и духовное в человеке.

Социальная сущность человека. Человек и общество. Личность и массы. Роль личности и масс в истории.

Смысл человеческого бытия. Жизнь и смерть. Ценность и ее виды. Нравственные ценности. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

Свобода, необходимость, ответственность.

Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.

Многовариантность исторического развития. Основные концепции философии истории. Формационная концепция исторического развития. Общественно-экономическая формация. Базис и надстройка, их соотношение. Цивилизационная концепция исторического развития. Традиционная и техногенная цивилизация.

Понятие «культура». Компоненты культуры, ее динамика, исторический характер. Культурные символы. Многообразие социального опыта и типы культур. Культуры и религии. Понятие «осевое время культуры». Культурные перевороты. Проблема начала и конца культуры.

Человек в мире культуры. Духовное производство и образование. Народная, элитная, «массовая» культура. Культура и контркультура. Субъект культуры. Индивидуальное, творческое начало и культурные традиции. Традиции и инновации. Источники и механизмы культурно-исторического изменения. Теория общественно-экономических формаций (К. Маркс),

культурных циклов (А. Тойнби), «идеальных типов» (М. Вебер) и др. Мысли философов о своеобразии и судьбах западной культуры. Историческое своеобразие русской культуры. Феномен русской интеллигенции. Запад, Восток, Россия в диалоге культур. Мировая и национальная культура. Проблемы межкультурного общения и взаимопонимания.

Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Личность и общество. Психологический тип личности. Социологический тип личности. Культурно-исторический тип личности.

Субъекты социального развития. Народ. Национальные движения. Классы и нации как субъекты социального развития. Классовая борьба, Роль народных масс и личности в истории.

Тема 7. Будущее человека.

История и перспективы цивилизации. Романтизация борьбы с природой в европейской культуре. Иллюзия всемогущества науки и техники. Проблема трактовки материальных благ как цели и смысла жизни человека. Кризис ценностных ориентиров потребительского общества в концепциях капитализма и социализма. Человечество перед лицом глобальных проблем современности (демографическая, сырьевая, энергетическая, экологическая и др.). Постиндустриальное общество, его идеалы, тенденции развития. Проблема естественного и искусственного. Нарастание угрозы биосфере Земли при неограниченном экономическом росте. Роль «Римского клуба», «Зеленого» движения и других общественных сил в предотвращении глобальной экологической катастрофы. «Сценарии» будущего: русский космизм, пределы роста, гипотеза ноосферы, информационное общество, коэволюция человека и природы. Концепция безопасности и устойчивого развития мирового сообщества и России.

Философия и современный мир. Природная и социально-культурная среда обитания человека: проблемы гармонии. Ответственность людей за сохранение культуры, жизни, природы. Регулятивные функции национальной и мировой культуры, традиций и общечеловеческих ценностей.

Философские основания норм поведения человеческих сообществ, человека. Познание мира, развитие духовной культуры общества, самореализация личности в гармонии с эволюцией Вселенной и Разумом как высшая ценность бытия человека. Роль философии в современном мире.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Становление философии, основные этапы ее исторического развития.		экзамен
Тема 1. Философия как наука, ее предмет и задачи.	Выступление на практическом занятии, доклад (сообщение),	
Тема 2. История философии, основные направления и школы философии.	Выступление на практическом занятии, тест, доклад(сообщение)	
Раздел 2. Теоретическая и социальная философия.		
Тема 3. Философское учение о бытии и единстве мира.	Выступление на практическом занятии, доклад(сообщение)	
Тема 4. Сознание и познание как предмет философского анализа.	Выступление на практическом занятии, тест, доклад(сообщение)	
Тема 5. Философское учение о человеке.	Выступление на практическом занятии, доклад(сообщение)	
Тема 6. Человек, личность. Общество. Культура.	Выступление на практическом занятии, доклад(сообщение)	
Тема 7. Будущее человека.	Выступление на практическом занятии, доклад(сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий.

	Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений),

фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абачиев С. К. Социальная философия. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 322 с.
2. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия. Учебник. — М.: Проспект. 2020. 592 с.
3. Алексеева Т. А. Теория международных отношений как политическая философия и наука. Учебное пособие. — М.: Аспект Пресс. 2019. 608 с.
4. Бранская Е. В., Панфилова М. И. Основы философии. Учебное пособие для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 184 с.
5. Ветошкин А. П., Некрасов С. И., Некрасова Н. А. Философия с иллюстрациями. Учебник. — М.: РГ-Пресс. 2020. 624 с.
6. Губин В. Д., Некрасова Е. Н. Философия культуры. Учебник. — М.: РГГУ. 2019. 185 с.
7. Гуревич П. С., Филатов О. К. Философия и история образования. От Античности до эпохи просвещения. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 290 с.
8. Климович, А. В. Философия: краткий курс лекций : учеб. пособие / А.В. Климович, В.А. Степанович. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 162 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_599d774142f1e3.37563127. - ISBN 978-5-16-013261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923792>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Философия в России». - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>.
2. ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов. - Режим доступа: iph.ras.ru.
3. «Мы и образование». – Режим доступа: <http://alleng.ru/>
4. Электронная гуманитарная библиотека – Режим доступа: <http://gumfak.ru/>
5. Студенческая Библиотека Онлайн – Режим доступа: <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> /

6. Библиотека студента. Электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>
7. Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории – Режим доступа: <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
9. Журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences» - Режим доступа: <http://www.nbpublish.com/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философия» (Б1.0.02), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков обучающихся на практических занятиях посредством выполнения докладов и тестов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки (специальность) 40.03.10 «Юриспруденция» проводится по форме экзамена во 2 семестре. Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины по объему данной рабочей программы. Данные формы контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результату

проведенного экзамена выставляется оценка - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б 1.О.03 Основы российской государственности

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Авторы:

Профессор кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Р.А. Данакари

Заведующий кафедрой

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией экономического факультета

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии экономического факультета _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины для формирования у обучаемых способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Изучение дисциплины направлено на решение следующей **задачи**:

- показать Россию как государство-цивилизацию в ее непрерывном развитии, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и

развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе.
	УК-5.2. Умеет применять на практике знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.3. Владеет практическими навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, проявления в	Владеть развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

	своём поведении уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
Б1.О.01 История России	Очная	+			
Б1.О.02 Философия	Очная	+			
Б1.О.03 Основы российской государственности	Очная	+			
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы российской государственности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьных курсов «История России», «Обществознание», «Мировые цивилизации». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной

дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы российской государственности» (Б1.О.03), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределени е часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		54	54
Лекционные занятия		18	18
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		36	36
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		18	18
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		18	18
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Что такое Россия?	2	-	6	-	-	-	2
Тема 2. Российское государство-цивилизация	4	-	4	-	-	-	4
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	4	-	10	-	-	-	4
Тема 4. Политическое устройство России	4	-	6	-	-	-	4
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	4	-	10	-	-	-	4
Итого по дисциплине	18	-	36	-	-	-	18

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Что такое Россия?

Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои. Многообразие российских регионов. Испытания и победы России. Герои страны, герои народа.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Философское осмысление России как цивилизации. Применимость и альтернативы

цивилизационного подхода. Российская цивилизация в академическом дискурсе.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Мировоззрение и идентичность. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации. Ценностные вызовы современной политики. Концепт мировоззрения в социальных науках. Системная модель мировоззрения. Ценности российской цивилизации. Мировоззрение и государство

Тема 4. Политическое устройство России

Конституционные принципы и разделение властей. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы. Власть и легитимность в конституционном преломлении. Уровни и ветви власти. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации. Россия и глобальные вызовы. Внутренние вызовы общественного развития. Образы будущего России. Ориентиры стратегического развития. Сценарии развития российской цивилизации

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Что такое Россия	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, доклад (сообщение), ситуационные задачи	Зачет
Тема 2. Российское государство-цивилизация	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, доклад (сообщение), ситуационные задачи	
Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, доклад	

	(сообщение), ситуационные задачи	
Тема 4. Политическое устройство России	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, доклад (сообщение), ситуационные задачи	
Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, доклад (сообщение), ситуационные задачи	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61 – 100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (60 и менее баллов)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок;

	пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Мунчаев, Ш. М. Политическая история России. От образования русского централизованного государства до начала XXI века : учебник / Ш. М. Мунчаев. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-686-8.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854779>
7. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестовые задания, решение ситуационных заданий, выступление с докладом (сообщением).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

5 сентября 2023 г. Н.Н. Балашова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Кафедра « Педагогика и методика профессионального обучения »

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки : 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения : очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения» _____ О.А. Кропота

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является качественное повышение уровня устной и письменной речи, позволяющего в определённой ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации, а также развитие стилистического чутья и формирование осознанного, профессионального отношения к слову.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач: развить у обучаемых способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать основы современной речевой коммуникации; основные принципы построения монологических текстов и диалогов; требования, предъявляемые к речевой коммуникации в профессиональной среде; основные этико-речевые формулы делового общения; преграды, обусловленные восприятием информации; семантические барьеры и пути их преодоления.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь анализировать и обобщать источники информации с точки зрения полноты, глубины освещения решаемой задачи и стилистической определённости; контролировать степень соответствия письменной речи требованиям нормы современного русского литературного языка; применять терминологию для ясного, сжатого и логически правильного выражения деловых положений.
	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)					
Б1.О.05 Иностранный язык	Очная	+			
Б1.О.04 Русский язык культура речи	Очная	+			
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная	+			

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме школьного курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, история Отечества, обществознание). Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины, как «Иностранный язык» (Б1.О.05).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		
Лекционные занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	14	14
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-
Промежуточная аттестация***	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	108	108
	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	2	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	-	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Стили современного русского языка	2	-	-	-	-	-	12
Тема 5. Официально-деловой стиль	2	-	2	-	-	-	12
Тема 6. Научный стиль.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	2	-	2	-	-	-	12
Тема 8. Особенности устной публичной речи	2	-	2	-	-	-	12
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	2	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	108

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие русского национального языка

Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи как многоаспектный феномен. Правильность речи как основное и необходимое условие подлинной речевой культуры. Знание норм литературного языка, умение пользоваться

нормативными словарями. Требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.

Основные единицы общения и факторы, определяющие успешность коммуникации. Принцип кооперации Грайса и принцип вежливости Дж. Лича. Межличностное общение в профессиональной деятельности. Невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог. Культура невербального общения в профессиональной сфере.

Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка.

Невербальные средства общения. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие устной и письменной разновидностей литературного языка в деловом общении. Специфика устной речи. Особенности письменной речи. Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, доступность, выразительность, правильность. Точность, уместность и выразительность речи профессионала.

Тема 4. Стили современного русского языка.

Современная стилистика. Понятие стиля. Общая характеристика. Взаимодействие функциональных стилей. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.

Тема 5. Официально-деловой стиль.

Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Язык документа, служебная документация и деловая переписка. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 6. Научный стиль.

Сфера функционирования, основные признаки, подстили, жанровое многообразие. Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности. Жанры научного стиля. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов. Устная деловая речь: нормативные, коммуникативные и этические особенности.

Тема 8. Особенности устной публичной речи.

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; последовательность подготовки к выступлению; структура речи; работа над основной частью выступления; составление вступительной и заключительной части выступления; понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормативный аспект письменной деловой речи. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические трудности; морфологические трудности и культура речи; синтаксические трудности и культура речи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации и
Тема 1. Становление и развитие русского национального языка	Тестирование	зачет
Тема 2. Речевое взаимодействие и речевой этикет.	Эссе	
Тема 3. Устная и письменная разновидности литературного языка	Контрольная работа	
Тема 4. Стили современного русского языка	Тестирование	
Тема 5. Официально-деловой стиль	Тестирование	
Тема 6. Научный стиль.	Тестирование	
Тема 7. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	Контрольная работа, коллоквиум	

Тема 8. Особенности устной публичной речи	Тестирование,	
Тема 9. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации

представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329>
2. Эффективная организация коммуникаций в сфере АПК. Учебно-методическое пособие / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
3. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
4. Культура делового письма: стилевые особенности оформления документов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине культурно-речевого цикла / И. В. Яновская, О. В. Чижикова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с.
5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Просветительский проект «Лекториум». - Режим доступа: URL: <https://www.lektorium.tv/modernenergy>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» основными видами учебных занятий являются лекции и практические занятия. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Русский язык и культура речи», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения русскому языку и культуре речи (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Гидромелиоративный корпус, 106 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 106 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Иностранный язык

Кафедра «Иностранные языки»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный

Форма обучения:

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2023

Авторы:

Доцент кафедры «Иностранные языки» _____ Е.А. Сухова

Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки» _____ О.В. Попова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Иностранные языки»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № _1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на решение задачи по формированию у обучаемых способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Имеет представление о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - правила произношения; - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
	УК-4.2. Умеет применять на практике знания о порядке осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: - переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; - читать литературу с целью поиска информации; - общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.

	УК-4.3. Владеет практическими навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: - навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография); - навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины «Иностранный язык» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Б1.О.04	Русский язык и культура речи	Очная	+			
Б1.О.05	Иностранный язык	Очная	+			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.05), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Русский язык и культура речи» (Б1.О.04) и прохождении таких практик Б2.О.01(У) Ознакомительная практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	32	32
Лекционные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	64	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	40	40
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	40	40
Промежуточная аттестация	0	0	0
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	0	-	0
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	144	72
	зачетных единиц	4	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ	ЛОВ И ТЕМ
1 семестр							
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия							
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	-	-	-	-	4	-	8
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	-	-	-	-	4	-	8
Тема 3. Сельское хозяйство	-	-	-	-	4	-	8
Раздел 2. Введение в профессию							
Тема 4. Российская Федерация	-	-	-	-	6	-	8
Тема 5. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	-	-	-	-	6	-	8
Тема 6. Соединенные штаты Америки	-	-	-	-	6	-	8
Итого за семестр	-	-	-	-	32	-	40
2 семестр							
Тема 7. Государственное и политическое устройство России и страны изучаемого языка	-	-	-	-	10	-	6
Тема 8. Культура, общество и наука России и страны изучаемого языка	-	-	-	-	6	-	6
Тема 9. Система высшего образования в разных странах.	-	-	-	-	6	-	6
Тема 10. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	-	-	-	-	6	-	8
Тема 11. Международное сотрудничество.	-	-	-	-	6	-	6
Итого за семестр	-	-	-	-	32	-	40
Итого по дисциплине	-	-	-	-	64	-	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 3. Сельское хозяйство.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 4. Российская Федерация.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 5. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 6. Соединенные штаты Америки.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 7. Государственное и политическое устройство России и страны изучаемого языка.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 8. Культура, общество и наука России и страны изучаемого языка.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 9. Система высшего образования в разных странах.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 10. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

Тема 11. Международное сотрудничество

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Личность студента и его будущая профессия		Зачет, зачет с оценкой
Тема 1. Знакомство. Моя биография и моя будущая профессия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения	

	к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Моя учеба в аграрном университете. Рассказ об аграрном университете	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Сельское хозяйство	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Раздел 2. Введение в профессию		
Тема 4. Российская Федерация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Соединенные штаты Америки	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 7. Государственное и политическое устройство России и страны изучаемого языка	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 8. Культура, общество и наука России и страны изучаемого языка	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 9. Система высшего образования в разных странах.	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 10. Международные организации: история создания, функции, существование в современном мире.	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 11. Международное сотрудничество.	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения	

	к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
Зачет с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации

представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitrans.ru>
2. Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
4. Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
5. Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукзаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиятВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.

2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 109 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 109 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Доцент _____ А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

)
Профиль «Правоприменительный» _____

Доцент _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Педагогика и методика профессионального обучения _____

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение будущим специалистом современной системой знаний об истории и современном развитии психологии; формирование целостного представления о сущности и закономерностях развития личности; умение адекватно оценивать свои потенциальные возможности и определять перспективы их реализации в профессиональной и других сферах жизнедеятельности; понимание различных психологических ситуаций и умение самостоятельно находить оптимальные пути достижения сознательно поставленных целей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие представления о природе психики человека, соотношении природных и социальных факторов в становлении личности;
- использование психологических знаний о сущности, закономерностях и совершенствовании развития личности, навыков межличностного общения;
- понимание различных психологических ситуаций;
- формирование психологической и профессиональной компетенции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Имеет представление о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Знать основы социального взаимодействия личности и группы, применительно к своей профессиональной деятельности
	УК-3.2 Умеет применять на практике знания о порядке осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Уметь использовать приемы социального взаимодействия личности и группы, в том числе самостоятельно осуществлять решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности

	УК-3.3 Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия и реализации свой роли в команде	Владеть навыками прогнозирования развития психологических явлений и последствий применительно к своей профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Имеет представление о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать порядок выстраивания и реализации траектории личностной самоорганизации и профессионального саморазвития, а также свои возможности и затруднения при реализации профессиональной деятельности
	УК-6.2 Умеет применять на практике знания о порядке управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь эффективно применять на практике знания личностной самоорганизации и профессионального саморазвития с учетом приоритетных задач применительно к своей профессиональной деятельности
	УК-6.3 Владеет практическими навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками осознанного выстраивания приоритетов при планировании траектории личностного и профессионального саморазвития применительно к своей профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	УК-9.1. Демонстрирует базовые дефектологические знания для использования в социальной	Знать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

профессиональной сферах	профессиональной сферах	
	УК-9.2. Умеет применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Уметь применять навыки базовых дефектологических знаний при решении социальных и профессиональных задач
	УК-9.3. Владеет практическими навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть навыками использования базовых дефектологических знаний и психолого-педагогических наук при выполнении практических задач

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция «Правоприменительный»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
	Очно-заочная				

	Заочная				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
Б1.О.06 Психология и педагогика с основами дефектологии	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1. О.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса биологии и обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» (Б1. О.06), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психология как система научных знаний							
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	2	-	4	-	-	-	2
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Основные этапы развития психологии	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Основы общей психологии							
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 3. Основные направления исследований психологии							
Тема 5. Психология личности	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности	2	-	4	-	-	-	10

Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний							
Тема 8. Педагогика как наука	2	-	4				2
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность.

1.1. Предмет психологии и его становление.

1.2. Сравнительный анализ житейского и научного психологического знания.

1.3. Парадигмы и подходы психологии.

1.4. Основные модели познавательных процессов, свойств и состояний.

Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии.

2.1. Методология по Б.М.Кедрову, К.К.Платонову, В.А. Ганзену.

2.2. Определение, краткая характеристика, требования к организации и проведению основных методов в психологии (клинические, экспериментальные, психометрические, генетические, особая группа).

2.3. Классификация методов по Б.Г.Ананьеву, А.Б.Орлову.

Тема 3. Основные этапы развития психологии.

3.1. История становления научной психологии.

3.2. Основные направления современной психологии: бихевиоризм, психоанализ, гештальтпсихология, когнитивная психология, гуманистическая психология и др.

Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния.

4.1. Мышление как высший уровень познавательных процессов.

4.2. Память как сквозной психический процесс.

4.3. Общее понятие о внимании.

4.4. Статус воображения как психического процесса.

4.5. Теории восприятия. Восприятие как система перцептивных действия.

4.6. Место ощущений в системе психических процессов.

4.7. Эмоциональные процессы.

4.8. Воля и волевые процессы.

4.9. Психические состояния человека. Соотношение психических категорий: процесс – состояние – свойство.

4.10. Потребности. Теоретические подходы к пониманию потребностей.

Тема 5. Психология личности.

5.1. Понятие личности, структура, активность и направленность, формирование и саморазвитие личности.

5.2. Множественность теорий личности.

5.3. Понятие психологического типа личности.

Тема 6. Индивидуально-психологические особенности.

6.1. Характеристика темперамента как индивидуального свойства (типология ВНД по И.П. Павлову; свойства темперамента).

6.2. Рекомендации по адаптации согласно типам темперамента человека. Научное содержание понятия «характер».

6.3. Акцентуации характера человека.

6.4. Изучение профессионально важных качеств: методики диагностики темперамента, акцентуаций характера личности.

Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии.

7.1. Психология общения. Барьеры общения.

7.2. Психология конфликтов.

7.3. Психология стресса и стрессоустойчивого поведения.

7.4. Особенности психических самозащит личности.

7.5. Психология лидерства.

Тема 8. Педагогика как наука.

8.1. Предмет педагогики и его становление.

8.2. Задачи и функции педагогики.

8.3. Сравнительный анализ педагогики среднего специального образования, педагогики высшей школы и производственной педагогики.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Психология как система научных знаний		Экзамен
Тема 1. Психология как наука и как практическая деятельность	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Понятие о методе и методологии в психологии	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Основные этапы развития психологии	Выступление на практическом занятии, Доклад (сообщение)	
Раздел 2. Основы общей психологии		
Тема 4. Психические процессы, свойства и состояния	Выступление на практическом занятии	

Раздел 3. Основные направления исследований психологии		
Тема 5. Психология личности	Выступление на практическом занятии, Тестирование	
Тема 6. Индивидуально-психологические особенности	Выступление на практическом занятии, Тестирование	
Тема 7. Практическая психология и основы дефектологии	Выступление на практическом занятии	
Раздел 4. Педагогика как система научных знаний		
Тема 8. Педагогика как наука	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в развернутых ответах на поставленные вопросы. Обучающийся дал от 91 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Обучающийся дал от 78 до 90 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками

	применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Обучающийся дал от 61 до 77 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений / Г.М. Андреева. - 5-е издание, исправленное и дополненное - Москва: Аспект Пресс, 2018. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039489>
2. Гуревич, П. С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 332 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/5238. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009054>
3. Золотых, Н.В. Психология и конфликтология: учебное пособие/ Н.В.Золотых, А.В.Черняева; Министерство сельского хозяйства Российской

Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/4099>.

4. Крысько, В. Г. Психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 251 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010089>

5. Рапохин, Н. П. Прикладная психология: учебное пособие/ Н.П. Рапохин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 430 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030680>

6. Черняева, А. В. Психодиагностика: учебно-методическое пособие / А. А. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Изд. 2-е перераб. и доп. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/5115>.

7. Черняева, А. В. Социальная психология: учебно-методическое пособие / А. В. Черняева; Волгоградский государственный аграрный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 124 с.: табл. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/5112>.

8. Черняева, А. В. Методические указания для обучающихся по аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплинам психологического цикла / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 40 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/5119>.

9. Черняева, А. В. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Психология" по реализации форм контроля для студентов очной, заочной, ССО заочной форм обучения по всем направлениям подготовки бакалавриата / А. В. Черняева; Волгоградский государственный университет, Инженерно-технологический факультет, Кафедра "Педагогика и методика профессионального обучения". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 36 с. - Текст: электронный. - URL: <https://lib.volgau.ru/MegaPro/Download/MObject/5097>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>

2. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно) - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Антивирусное программное обеспечение «ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Band T: 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1333-2022 от 21.11.2021 с Компьютерные информационные системы, ООО до 10.12.2024).

3. Единая информационная система управления учебным процессом «ТАНДЕМ. Университет» (договор № 1043/223/22 от 20.12.2022 с ИП Иваницкий А.М., до 30.06.2023).

4. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с Анти-Плагиат, ЗАО до 26.11.2023).

6. Электронная библиотечная система «Znanium.com» (договор № 963эбс от 20 апреля 2023 г. до 15.11.2023 г.) - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информатика

Кафедра «Информационные системы и технологии»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Информационные системы и технологии» _____ Е.А. Стрижакова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ О.В. Кочеткова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Информатика» заключается:

- в изучении студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий;
- в рассмотрении основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем;
- в формировании у обучающихся основы для дальнейшего самостоятельного изучения новых информационных технологий и пакетов прикладных программ.

Задачей дисциплины является формирование у обучаемых способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Имеет представление о порядке поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.
	УК-1.2. Использует знания об осуществлении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; оформления юридических документов; проведения статистического анализа информации.
	УК-1.3. Владеет практическими навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного	Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

	подхода для решения поставленных задач	

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Б1.О.07 Информатика	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Информатика» (Б1.О.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика» (Б1.О.07), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные	в том числе в	Практические	в том числе в	Лабораторные	в том числе в	

разделов и тем дисциплины	занятия	форме практической подготовки	(семинарские) занятия	форме практической подготовки	занятия	форме практической подготовки	разделов и тем
Раздел 1. Информация и ее свойства							
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	2		4				8
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий							
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 3. Основные виды информационных технологий							
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки	2	-	4	-	-	-	8

принятия решений							
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	2	-	6	-	-	-	8
Раздел 4. Защита информации в информационных системах							
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации и ее свойства.

1. Понятие информации.
2. Свойства информации.
3. Понятие юридической информации. Её особенности.

Тема 2. Управление информацией в производственной системе.

1. Информационные потоки в производственной системе.
2. Состав и классификация информационных потоков.
3. Управление информационными потоками в производственной системе.

Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий.

1. Понятие информационных технологий.
2. Классификация ИТ.
3. Компоненты и структура ИТ.

Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС.

1. Понятие информационной системы. Принципы построения и функционирования.
2. Классификация ИС.
3. Состав и структура ИС.
4. Правовые информационные системы

Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных.

1. Информационные технологии обработки данных.
2. Информационные технологии баз данных.

Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений.

1. Информационные технологии автоматизации офиса.
 2. Информационные технологии управления.
 3. Информационные технологии систем поддержки принятия решений.
- Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований.

1. Информационные технологии экспертных систем.
 2. Информационные технологии автоматизации аналитических исследований.
- Тема 8. Основы защиты информации в ИС.

1. Технические и программные средства защиты информации в ИС.
2. Антивирусное программное обеспечение.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Информация и ее свойства		Зачет
Тема 1. Понятие информации и ее свойства	Собеседование	
Тема 2. Управление информацией в производственной системе	Собеседование	
Раздел 2. Понятие информационных систем и технологий		
Тема 3. Понятие информационных технологий. Классификация ИТ. Компоненты и структура информационных технологий	Контрольная работа	
Тема 4. Принципы построения и функционирования информационных систем. Классификация ИС	Контрольная работа	
Раздел 3. Основные виды информационных технологий		
Тема 5. Информационные технологии обработки данных. ИТ баз данных	Контрольная работа	
Тема 6. Информационные технологии автоматизации офиса. ИТ управления. ИТ систем поддержки принятия решений	Контрольная работа	
Тема 7. Информационные технологии экспертных систем. ИТ автоматизации аналитических исследований	Контрольная работа	
Раздел 4. Защита информации в информационных системах		
Тема 8. Основы защиты информации в ИС	Собеседование	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценива ния	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, и делает венные выводы; показывает уверенное владение навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
	Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; успешно выполняет предусмотренные в программе практические задания, знаком с основной литературой, рекомендованной в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
	Выставляется студенту, если он обнаруживает знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, однако при этом присутствуют пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме, но обучающийся обладает знаниями и навыками для устранения этих погрешностей под руководством преподавателя. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, на базовом уровне
«Не зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, демонстрирует неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

	допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных: учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 116 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816611>.

2. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Часть 1. Информатика: практикум / С. В. Озерский, Н. И. Улендеева. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 124 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322824>.

3. Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): учеб. пособие / В.Т. Безручко. - Москва: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2014. - 432 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429099>.

4. Информатика и математика для юристов: учебное пособие для вузов / В. Н. Калинина, О. Э. Згадай, Е. Р. Росинская [и др.]; под ред. проф. Х.А. Андриашина, проф. С.Я. Казанцева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 463 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028882>.

5. Миронова, Л. В. Информатика для юристов: учебное пособие / Л. В. Миронова. - Москва: РУТ (МИИТ), 2011. - 96 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/188463>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.citforum.ru – Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий

2. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях

3. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет ИНТУИТ

4. www.vernikov.ru - Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.
5. <http://ecsocman.hse.ru> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. www.cpress.ru - сайт издательства "Компьютер-пресс"
7. <http://tests.specialist.ru/> - Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э.Баумана.
8. <http://www.microinform.ru/default.asp> - Учебный центр "Микроинформ" по компьютерным технологиям.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Band T:500- 999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор № КИС-1333-2022 от 21.11.2022 с Компьютерные информационные системы, ООО до 10.12.2024.

2. Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» - лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно.

3. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом – договор 462/223/22, ООО «ТАНДЕМ ИС» до 31.07.2024.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Общие рекомендации по изучению дисциплины

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной

работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к теоретической части зачета нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

При подготовке к практическим заданиям зачета по определенному разделу дисциплины следует просмотреть конспект практических занятий. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно выполнить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Задания сдаются на проверку в указанные преподавателем сроки. Неверно выполненные задания возвращаются на доработку с указанием характера ошибки. Исправленное задание возвращается на проверку вместе с первоначальным вариантом решения.

По окончании изучения курса «Информатика» проводится зачет. Студентам предлагается ответить на зачетный билет, содержащий три вопроса.

Первый и второй вопросы билетов посвящены проверке знаний студентов теоретических положений дисциплины. Они составлены в соответствии с примерным перечнем вопросов к зачету.

Третий вопрос билетов содержит практические прикладные задачи, отрабатываемые в ходе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, и включает работу с следующими инструментальными средствами: текстовый процессор, табличный процессор, база данных.

Оценка теоретических знаний и практических навыков студентов осуществляется согласно «Положению об экзаменах и зачетах».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: – специализированная	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр.	Рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный комплекс

	аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям. Главный учебный комплекс, 245-а гк	Университетский, д. 26 2 этаж, комната 122, 107,6 м ²	(проектор, проекционный экран), интерактивная доска.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Главный учебный комплекс, 245-б гк	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 121, 47,8 м ²	Комплект учебной мебели, компьютеры, маркерная доска, технические средства обучения, LD телевизор, сервер
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Главный учебный комплекс, 245-б гк	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 121, 47,8 м ²	Комплект учебной мебели, компьютеры, маркерная доска, технические средства обучения, LD телевизор, сервер
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26, 3 этаж, комната 9 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Экономика

Кафедра Экономическая безопасность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правоприменительный

Форма обучения: очная

Год начала освоения программы: 2024

Волгоград

2023

Автор(ы):

доцент кафедры «Экономическая безопасность» _____ И.А. Петерс

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Экономическая безопасность»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономика» является формирование у будущих специалистов на основе классических и современных учений экономического мировоззрения, а также получение ими базовых знаний в области теории и практики современной экономики.

Изучение дисциплины «Экономика» направлено на решение задачи - развить у обучаемых способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Имеет представление о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: - законы рыночной экономики, теоретические основы поведения экономических субъектов в рыночной среде; - основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных затрат, сравнение предельных величин, изменение ценности во времени и др.); - базовые финансовые инструменты.
	УК-10.2. Умеет применять на практике знания о порядке принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Уметь: - оценивать воздействие внешней и внутренней среды на экономических субъектов; - использовать законы спроса и предложения для прогнозирования поведения потребителей в конкурентной среде; - оценивать эффективность использования тех или иных финансовых инструментов и их рисков.

	УК-10.3. Владеет практическими навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеть: - навыками формирования потребительского спроса, анализа конкурентной среды отрасли, выявления и оценки рисков, управления организационным поведением; - умениями и компетенциями, позволяющими решать практические финансовые задачи и эффективно взаимодействовать с различными финансовыми организациями с целью достижения финансового благополучия; - экономическими инструментами и методами, позволяющими оценивать информацию о перспективах экономического развития в различных областях жизнедеятельности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения			
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Индекс	Наименование					
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности						
Б1.О.08	Экономика	Очная	+			
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономика» (Б1.О.08) необходимо обладать знаниями, полученными в школе в области обществознания, экономики.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение школьной учебной программы в области обществознания, экономики.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономика» (Б1.О.08), будут полезными при освоении таких

дисциплин и (или) прохождении таких практик, как: «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02 (Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в части аудиторных занятий, всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
экзамен		36	36
зачет с оценкой		-	-
зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.							
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Макроэкономика.							
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики.	2	-	4	-	-	-	12

Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.							
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	2	-	4	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы. Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.

1.1. Понятие экономической теории. Основная проблема экономической теории и практики, подходы к ее разрешению.

1.2. Предмет экономической теории.

1.3. Уровни экономического анализа. Экономический кругооборот.

1.4. Методы экономической теории.

1.5. Основные этапы развития экономической науки.

Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

2.1. Спрос. Закон спроса. Неценовые детерминанты (факторы) спроса.

2.2. Предложение. Закон предложения. Неценовые детерминанты предложения.

2.3. Эластичность спроса и предложения.

2.4. Взаимодействие спроса и предложения. Равновесная цена.

2.5. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.

Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.

3.1. Понятие, классификация, виды издержек производства.

3.2. Доход и прибыль предприятия.

3.4. Теория поведения потребителя.

3.5. Теория поведения производителя.

Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков. Рынки факторов производства.

4.1. Рынок и конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция.

4.2. Типы конкуренции: совершенная и несовершенная.

4.3. Рынки факторов производства.

Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.

5.1. Особенности макроэкономического подхода к исследованию экономических процессов и явлений.

- 5.2. Основные экономические показатели измерения национального объема производства (ВВП, ВВП, ЧНП и тд.).
- 5.3. Основные макроэкономические тождества.
- 5.4. Межотраслевой баланс. Сущность общественного воспроизводства.
- 5.5. Теневая экономика.

Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.

- 6.1. Национальный рынок. Совокупный спрос. Кривая совокупного спроса. Ценовые и неценовые факторы AD
- 6.2. Совокупное предложение и его графическая интерпретация.
- 6.3. Неценовые факторы AS
- 6.4. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения.
- 6.5. Экономический рост.

Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики.

Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.

- 7.1. Циклическое развитие рыночной экономики.
- 7.2. Макроэкономическая нестабильность: Занятость и безработица. Рабочая сила. Занятые и безработные. Уровень безработицы. Закон А. Оукена. Кривая Филлипса. Социально-экономические последствия безработицы.
- 7.3. Инфляция: сущность, причины, классификация, социально-экономические последствия. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.

- 8.1. Финансовый рынок. Ссудный капитал и кредит. Формы и функции кредита.
- 8.2. Кредитная система и её элементы. Банковские операции.
- 8.3. Денежно-кредитная политика.
- 8.4. Понятие финансов. Государственные финансы и их структура.
- 8.5. Бюджетный дефицит и его виды. Государственный долг
- 8.6. Фискальная политика. Мультипликаторы государственных расходов, налогов и сбалансированного бюджета.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Введение в экономику. Микроэкономика.		Экзамен
Тема 1. Понятие экономической теории, предмет и методы.	Коллоквиум	

Базовые экономические понятия, субъекты и объекты экономической деятельности.	Тестовые задания
Тема 2. Рынок и его механизм функционирования. Спрос и предложение. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Экономические агенты, собственность и хозяйствования.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 3. Теория издержек производства. Теория поведения потребителя и производителя.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 4. Конкуренция. Типы конкурентных рынков Рынки факторов производства.	Коллоквиум Тестовые задания
Раздел 2. Макроэкономика.	
Тема 5. Государство и его роль в рыночной экономике. Закономерности функционирования национальной экономики. Общественное воспроизводство и макроэкономические показатели.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 6. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие и механизм его достижения. Экономический рост.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 7. Циклическое развитие рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность. Занятость и безработица. Инфляция.	Коллоквиум Тестовые задания
Тема 8. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства. Финансовая система и фискальная политика.	Коллоквиум Тестовые задания

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие

	сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала. Понимает и умеет определить основные категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем). Знаком с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок (пороговый уровень). Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Оганесян, Л. О. Макроэкономика: учебник / Л. О. Оганесян, Е. Н. Федюнина. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ «Нива», 2020. - 416 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289046>
2. Руднева, А. О. Экономическая теория: Учебное пособие / Руднева А.О. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с.: - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258>
3. Экономическая теория: учебно-методическое пособие / под ред. В.Н. Щербакова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 298 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232791>
4. Экономическая теория: учебник / В. В. Багинова, Т. Г. Бродская, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. проф. А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 747 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043942>
5. Экономическая теория: учебник для бакалавров / под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 6-е изд, стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 696 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093480>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
3. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
6. <https://www.un.org/ru> - Сайт Всемирной торговой организации (ВТО)
7. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с

аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

3. Электронная библиотека психологической и деловой литературы. - Режим доступа: URL: <http://http://www.koob.ru/>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж,	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.

		комната 64, 64,3 м ² .	
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кв.м.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Теория государства и права

Кафедра _____ Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования _____ бакалавриат

Направление подготовки (специальность) _____ 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____ «Правоприменительный»

Форма обучения _____ очная

Год начала реализации образовательной программы _____ 2024

Волгоград
2023

Авторы:

ст. преподаватель _____ П. А. Мелихов

зав. кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____ «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория государства и права» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области базовых правовых понятий и принципов, необходимых для уяснения основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых систему знаний в области основных правовых понятий и принципов, необходимых для уяснения базовых закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права;
- развить у обучаемых нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению;
- выработать у обучаемых навыки противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Знать: - содержание и значение основных правовых понятий и принципов, необходимых для уяснения базовых закономерностей формирования, функционирования и развития права; - основные закономерности формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; - формы и методы противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
	УК-11.2. Умеет применять на практике знания о порядке формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в	Уметь: - самостоятельно обобщать и анализировать информацию, необходимую для выявления основных закономерностей формирования и развития права; - выявлять случаи проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;

	профессиональной деятельности	- противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.
	УК-11.3. Владеет практическими навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности	Владеть: - способами использования правосознания и правового мышления для решения профессиональных практических задач; - навыками практического формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению; - методами противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
Б1.О.09 Теория государства и права	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Теория государства и права» (Б1.О.09), необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении школьных дисциплин социально-гуманитарного цикла, таких как «Обществознание», «История», «Право» и т. д. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория государства и права» (Б1.О.09) будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)), а также при выполнении,

подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

				ПОДГО ТОВКИ			
Раздел 1. Теория государства							
Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Происхождение государства и его сущность	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Механизм и функции государства	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Типы и формы государства	-	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики	2	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Государство, личность, общество	-	-	2	-	-	-	4
Раздел 2. Теория права							
Тема 7. Происхождение и сущность права	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Типы права и правовые семьи	-	-	2	-	-	-	4
Тема 9. Право в системе социальных норм	-	-	2	-	-	-	4
Тема 10. Формы (источники) права	2	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Система права	-	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Правовые отношения	2	-	2	-	-	-	4
Тема 13. Правосознание и правовая культура	-	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Реализация права	2	-	2	-	-	-	4
Тема 15. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	-	-	2	-	-	-	4
Тема 16. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс	2	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права

Предмет теории государства и права. Метод и методология теории государства и права. Функции теории государства и права и ее значение как науки. Теория государства и права в системе юридических и гуманитарных наук.

Тема 2. Происхождение государства и его сущность

Власть и общество: понятие и взаимосвязь. Первобытное общество: понятие, признаки, организация. Причинное происхождение государства.

Теории происхождения государства. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Понятие и сущность государства.

Тема 3. Механизм и функции государства

Механизм государства: понятие и структура. Государственный орган: понятие, признаки, виды. Принципы деятельности государственных органов. Государственные служащие: их права и обязанности. Разделение властей как принцип правового государства. Система сдержек и противовесов. Понятие и классификация функций государства. Основные внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций государства.

Тема 4. Типы и формы государства

Соотношение типа и формы государства. Форма правления: понятие и вид. Политический режим: понятие и виды. Демократические и недемократические политические режимы. Авторитарный и тоталитарный политические режимы. Демократия как разновидность политического режима. Государственный режим: понятие и виды. Федеративное устройство России и его принципы.

Тема 5. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики

Понятие и сущность гражданского общества. Гражданское общество и правовое государство. Институты гражданского общества. Политические и общественные институты гражданского общества. Гражданское общество: перспектива формирования и развития в России.

Тема 6. Государство, личность, общество

Соотношение общества и государства. Правовое государство в России. Государство и личность. Гражданство: понятие и принципы. Политическая система общества: политика и структура. Место и роль государства в политической системе общества. Политическая партия и партийная система. Избирательное право Российской Федерации: понятие и принципы. Понятие социального государства и его развитие в России. Соотношение и взаимосвязь государства и права.

Тема 7. Происхождение и сущность права

Закономерность возникновения права. Понятие и сущность права. Понятие права в субъективном и объективном смысле. Основные теории правопонимания. Принципы права: понятие и виды. Функции права: понятие и классификация.

Тема 8. Типы права и правовые семьи

Типология права: основные подходы. Правовая система общества: понятие и структура, классификация. Романо-германская правовая семья. Семья англосаксонского общего права. Семья социалистического права. Семья исламского права. Славянская правовая семья. Семья обычного права.

Тема 9. Право в системе социальных норм

Социальные и технические нормы. Их особенности и взаимодействие. Понятие и признаки правовых норм. Предоставительный, запретительный и обязывающий характер нормы права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы. Соотношение норм права и статей закона. Классификация правовых норм.

Тема 10. Формы (источники) права

Понятие и виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Пределы действия нормативных актов. Правотворчество: понятие, принципы, виды. Понятие и стадии законотворчества. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. Иерархия источников права.

Тема 11. Система права

Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления системы права на отрасли. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права в России. Институт права: понятие и виды. Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Соотношение системы права и системы законодательства. Международное публичное и международное частное право.

Тема 12. Правовые отношения

Правовые отношения: понятней признаки. Виды правоотношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Взаимосвязь норм права и правоотношений. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правосубъектность. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Объекты правоотношений: понятие и вид. Понятие и классификация юридических фактов.

Тема 13. Правосознание и правовая культура

Понятие, структура и виды правосознания. Правовая культура: понятие и структура. Правовое воспитание: понятие, формы, методы. Правовой нигилизм: понятие, причины и пути преодоления. Правовой идеализм: понятие, причины, пути преодоления. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, противоречия.

Тема 14. Реализация права

Реализация права: понятие и формы. Применение норм права: понятие и стадии. Правоприменительные акты: понятие и виды. Отличие нормативно-правовых актов от актов применения права. Пробелы в праве: понятие и способы их устранения. Юридические коллизии и способы их разрешения. Толкование норм права: понятие и виды. Способы и объем толкования правовых норм. Акты толкования права: понятие, особенности, виды.

Тема 15. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность

Правомерное поведение: понятие и виды. Понятие, признаки и виды правонарушений. Юридический состав правонарушения. Понятие, признаки и основания юридической ответственности. Цель и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

Тема 16. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс

Понятие и принципы законности. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии. Понятие и виды дисциплины. Ее соотношение с законностью, правопорядком и общественным порядком. Юридическая практика. Юридическая техника. Юридический процесс: понятие и виды.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теория государства		Экзамен
Тема 1. Предмет, метод и функции теории государства и права	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Происхождение государства и его сущность	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 3. Механизм и функции государства	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 4. Типы и формы государства	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 5. Гражданское общество, его экономические и общественно-политические характеристики	Тестовые задания	
Тема 6. Государство, личность, общество	Доклад / сообщение	
Раздел 2. Теория права		
Тема 7. Происхождение и сущность права	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 8. Типы права и правовые семьи	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 9. Право в системе социальных норм	Выступление на практическом занятии	
Тема 10. Формы (источники) права	Тестовые задания	
Тема 11. Система права	Доклад / сообщение	
Тема 12. Правовые отношения	Выступление на практическом занятии	

Тема 13. Правосознание и правовая культура	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 14. Реализация права	Доклад / сообщение	
Тема 15. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность	Тестовые задания	
Тема 16. Законность и правопорядок, юридическая практика, юридическая техника, юридический процесс	Доклад / сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные

	ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006508-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>. – Режим доступа: по подписке.

2. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р. В. Енгибарян, Ю. К. Краснов. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895227>. – Режим доступа: по подписке.

3. Акмалова, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 322 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_58f0be30b0ebe2.91359649. – ISBN 978-5-16-018449-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002647> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2107265>. – Режим доступа: по подписке.

5. Малько, А. А. Теория государства и права: Учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. - 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01366-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/959974>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя

теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Основы проектной деятельности

Кафедра «Менеджмент и логистика в АПК»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Профессор кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК» _____ И.В. Моргачев

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков, а также овладение ими методами, которые необходимы для результативного управления проектами.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с порядком определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, что предполагает изучение общих характеристик и особенностей проектов, их структуризации, форм организационной структуры, факторов внешней и внутренней среды, участников, основных этапов жизненного цикла;

- формирование системных знаний и практических навыков анализа, планирования и контроля проектов на микро-уровне в условиях стохастичности внешней среды;

- овладение методами и подходами применения на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, что предполагает обоснование целесообразности проектов с учетом концепции изменения ценности денег во времени и необходимости дисконтирования будущих реальных денежных потоков;

- изучение теоретико-методических положений и практическое освоение навыков управления риском, качеством, командой и конфликтами в проектах;

- формирование универсальной компетенции управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, что предполагает овладение практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных	Знать особенности и характеристики управления проектами; подходы структуризации и формирования

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	организационных структур; основные факторы внешней и внутренней среды, участников, этапы жизненного цикла; концепции анализа, планирования и контроля проектов, а также обоснования их целесообразности; теорию риск-менеджмента в проектах; положения управления качеством, командой и конфликтами в проектах.
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять оптимальные параметры структуризации и организационные формы; осуществлять анализ безубыточности; применять методы сетевого планирования, графики Ганта, освоенного объема, оценки целесообразности проектов с учетом дисконтирования и концепции изменения ценности денег во времени; осуществлять качественную и количественную оценку рисков в проектах.
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть практическими навыками контроля, составления смет и бюджетов, управления командой, конфликтами и качеством в проектах, а также снижения уровня риска.

обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,	Форма обучения	Курсы обучения

участвующих в формировании компетенций		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+			
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10) необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» (Б1.О.10), будут полезными при прохождении таких практик, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.02 (Д)), ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности и ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0

Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость		108	108
		3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Общая характеристика управления проектами	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Структуризация и основные формы организационной структуры проектов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Анализ безубыточности проектов	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Планирование и контроль проектов	2		4				8
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Управление рисками в проектах	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Управление командой и конфликтами в проектах	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Управление качеством в проектах	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Характерные черты и признаки проекта. Классификация проектов. Задачи в управлении проектами. Цели и принципы управления проектами. Субъекты и объекты проектной

деятельности. Проект с точки зрения системного подхода. Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта.

Тема 2. Структуризация и основные формы организационной структуры проектов.

Понятие структуры проекта. Процесс структуризации проекта. Понятие организационной структуры проекта. Организационные основы управления проектами. Общие принципы построения организационной структуры проекта.

Тема 3. Анализ безубыточности проекта.

Анализ безубыточности проекта. Точка безубыточности и порог рентабельности. Их виды. Постоянные и переменные затраты. Запас финансовой прочности проекта.

Тема 4. Планирование и контроль проектов.

Метод сетевого планирования. Графики Ганта. Контроль выполнения проекта. Метод освоенного объема. Смета и бюджет проекта.

Тема 5. Обоснование целесообразности проекта.

Эффект от реализации проекта. Понятие и методы определения эффективности проекта. Альтернативные затраты. Поток денежных средств. Концепция изменения стоимости денег во времени. Дисконтирование. Интегральные показатели эффективности проекта.

Тема 6. Управление рисками в проектах.

Сущность экономического риска. Показатели риска. Факторы риска. Методы качественной и количественной оценки риска. Зоны риска. Способы снижения уровня риска. Принципы риск-менеджмента в проектах.

Тема 7. Управление командой и конфликтами в проектах.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды проекта. Организационные аспекты формирования команды проекта. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Конфликт в команде проекта. Управление конфликтам.

Тема 8. Управление качеством в проектах.

Понятие качества. Концепция управления качеством в проектах. Стандартизация. Стандарт качества ISO 9000. Обеспечение качества в управлении проектами. Методы контроля качества в управлении проектами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины.

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		
Тема 1. Общая характеристика управления проектами	Доклад (сообщение), тестирование	

Тема 2. Структуризация и основные формы организационной структуры проектов	Доклад (сообщение), тестирование	Зачет
Тема 3. Анализ безубыточности проекта	Тестирование, выполнение контрольных заданий	
Тема 4. Планирование и контроль проектов	Тестирование, выполнение контрольных заданий	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Обоснование целесообразности проекта	Тестирование, выполнение контрольных заданий	
Тема 6. Управление рисками в проектах	Тестирование, выполнение контрольных заданий	
Тема 7. Управление командой и конфликтами в проектах	Тестирование, доклад (сообщение)	
Тема 8. Управление качеством в проектах	Тестирование, доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся показывает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся показывает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации

представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Моргачев, И.В. Управление проектами: учебное пособие / И.В.Моргачев. – Волгоград: ФГ БОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с.
2. Моргачев И.В. Основы проектной деятельности: Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / И.В. Моргачев, Т.В. Даева. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. – 36 с.
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080>
4. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=339816>
5. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб.пособие / Ю.И. Попов, О.В.Яковенко. -Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
6. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб.пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL:<https://www.pmmagazine.ru>
4. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>
5. Бюро проектов.- Режим доступа: URL:<https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, тестирование и выполнение контрольных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 106 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 106 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 64, 64,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения – стенды с наглядными пособиями, плакаты, кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор, аудиосистема.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 «Безопасность жизнедеятельности»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Заведующий кафедры

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный»

доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими знаниями в области безопасности жизнедеятельности, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с основными нормативными документами в области безопасности жизнедеятельности;
- изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности;
- овладение методами создания безопасных условий жизнедеятельности;
- освоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а так же основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий при реализации данных угроз (опасностей)
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть методами защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного

плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+			
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+		
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+		
Б1.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01), «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02), «Ознакомительная практика» (Б1.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практическое (семи	в том числе в форме	Лабораторные	в том числе в форм	

		практической подготовки	нагрузка) занятия	практической подготовки	занятия	е практической подготовки	разделов и тем
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве							
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	4	-	6	-	-	-	10
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях							
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6	-	16	-	-	-	30
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД.

Введение. Основы БЖД, основные понятия, термины и определения. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления БЖД. Управлению безопасностью жизнедеятельностью. Цель и содержание дисциплины БЖД, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Законодательство о труде. Санитарные нормы и правила. Инструкция по охт. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области жизнедеятельности.

Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда .

Системы обеспечения параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Системы обеспечения состава воздуха: отопление, вентиляция, кондиционирование; их устройство и требования к ним. Освещение. Светильники, источники света. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Характерные состояния системы «человек-среда обитания. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним. Нормирование содержания вредных веществ: предельно допустимые, максимально разовые, среднесменные,

среднесуточные концентрации. Профессиональный отбор операторов технических систем.

Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность.

Механические колебания. Виды вибраций и шума их воздействие на человека. Нормирование. Действие шума на человека. Нормирование акустического воздействия. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Системы контроля требований безопасности и экологичности.

Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Схемы прикосновения к токоведущим частям. Напряжение прикосновения. Шаговое напряжение. Мероприятия по защите от поражения электрическим током. Классификация электроустановок. Защитное заземление. Зануление. Защитное отключение.

Основы пожаро- и взрывобезопасности. Общие сведения о процессе горения. Основные понятия и определения. Огнестойкость зданий и сооружений. Классификация пожаров. Опасные факторы пожара. Классификация зданий, сооружений, строений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства. Техника для тушения пожаров. Автоматическое обнаружение пожаров.

Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Основные понятия и определения, классификация ЧС и объектов экономики по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Безопасность жизнедеятельности в ЧС.

Защита населения в ЧС. Методы защиты в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Структура ГО в РФ и задачи. Цели, состав, назначение, организация проведения, привлекаемые силы при проведении АСДНР, способы их ведения. Методика оценки инженерной обстановки, Практические расчеты по оценке последствий ЧС на промышленном объекте.

Первая помощь: временная остановка кровотечений, наложение повязок, проведение искусственного дыхания и наружного массажа сердца, транспортировка больных с различными травмами, оказание первой помощи при ожогах, поражении электрическим током, травмах опорно-двигательного аппарата.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности на производстве		зачет
Тема 1. Правовые, нормативно-технические основы БЖД	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 2. Производственная санитария и гигиена труда	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 3. Техника безопасности и пожарная безопасность	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Выступление на практическом занятии, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины

«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 350 с.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 362 с.

3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: учебник для бакалавров / Г. И. Беляков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 572 с.

4. Кривошеин, Д. А. Безопасность жизнедеятельности / Д. А. Кривошеин, В. П. Дмитренко, Н. В. Горькова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-507-46280-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305234> (дата обращения: 13.07.2023).

5. Попова, Т. В. Безопасность жизнедеятельности : [учеб. пособие] / Т. В. Попова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 318 с.

6. Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности (раздел «Охрана труда в строительстве»): учебное пособие / Е. Б. Сугак. — 2-е изд. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7264-1254-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90708>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru>.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: <http://www.trudcontrol.ru>.

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: <http://www.gost.ru/wps/portal/>

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: <http://www.techreglament.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 13.12.2022).

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом (Информационные системы управления учебным процессом https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137/?sphrase_id=1) договор 478/223/21 от 12.10.2021 - бессрочно.

3. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

4. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

5. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

6. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

7. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Бн-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

8. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Стройтехнолог". (Договор ЦНТД "Техэксперт", ООО 2/223/23 10.01.2023 1год 50 до 31.12.2023).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 114 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м ² .	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами

			обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 114 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м ² .	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 114 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м ² .	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с

	зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Физическая культура и спорт

Кафедра Физическая культура и здоровье

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения Очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Авторы:

Доцент кафедры

«Физическая культура и здоровье»

_____ Н.А. Линева

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

_____ Т.И. Рябухина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Власова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

_____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками, обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение методикой применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.
- изучение методов самоконтроля при выполнении физических нагрузок.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1 Имеет представление о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать социально-биологические основы физической культуры; основные понятия и компоненты здорового образа жизни; оздоровительное воздействие двигательной активности на функциональные системы организма и профилактику заболеваний; средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры; методы оценки физического развития и функциональной подготовленности
	УК-7.2. Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь оценивать физическое развитие и функциональное состояние организма; осуществлять подбор средств физической культуры различной направленности для обеспечения: - полноценной социальной деятельности;

	профессиональной деятельности	- психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности; - снижения профессионального
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть методами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности, навыками составления комплексов физических упражнений различной направленности: - для обеспечения полноценной социальной деятельности; - для подготовки к будущей профессиональной деятельности; - для снятия профессионального утомления.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правоприменительный»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.					
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными

при изучении дисциплин биология и физическая культура в рамках учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Б1.О.12), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32	-
Лекционные занятия	16	16	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	40	40	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40	-
Промежуточная аттестация***	0	0	-
Экзамен	-	-	-
Зачет с оценкой	-	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практических занятий	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.							
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	2	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе	2	-	-	-	-	-	4

физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.							
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	2	-	-	-	-	-	2
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	2	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.							
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	-	-	2	-	-	-	2
Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	-	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	-	-	2	-	-	-	2
Тема 12. Исследование показателей физического развития	-	-	2	-	-	-	2
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	-	-	2	-	-	-	2
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	-	-	2	-	-	-	2
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии	-	-	2	-	-	-	2
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления.	-	-	2	-	-	-	2

Разработка индивидуального режима двигательной активности							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	40

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.

Место и роль физической культуры в обществе. Основные понятия физической культуры. Средства физической культуры. Методы физического воспитания. Физическая культура личности. Физическая культура как учебная дисциплина в высших учебных заведениях.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Физиологические системы организма. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Двигательные умения и навыки, их формирование. Адаптация к физической нагрузке. Гипокинезия и гиподинамия. Влияние физической культуры на организм человека.

Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.

Виды врачебного контроля. Методы исследования физического развития и функционального состояния. Методы педагогического контроля. Самоконтроль при занятиях физической культурой.

Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.

Понятие о здоровье. Понятие о здоровом образе жизни. Компоненты здорового образа жизни. Влияние вредных привычек на организм человека.

Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Психологические основы учебного труда студентов. Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние студента. Утомление, усталость и переутомление студентов. Немедикаментозные средства регуляции психоэмоционального состояния студентов.

Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.

Физические способности (качества) человека: выносливость, скоростные способности, силовые способности, ловкость, гибкость. Спортивная подготовка. Планирование спортивной подготовки. Массовый спорт. Единая спортивная классификация. Национальные виды спорта в спортивной классификации. Студенческий спорт и система студенческих соревнований. Спорт высших достижений. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формы и организация самостоятельных занятий. Управление процессом самостоятельных занятий. Методические принципы самостоятельных занятий.

Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.

Значение профессионально-прикладной физической культуры (ППФП) для трудовой деятельности. Требования к физической надежности и готовности выпускников аграрного вуза. Цели и задачи ППФП и факторы, определяющие ее содержание. Методика подбора средств ППФП. Производственная физическая культура (ПФК), цели и задачи, средства.

Тема 9. История становления и развития олимпийского движения

Олимпийские игры древней Греции. Возрождение Олимпийских игр современности. Достижения советских и российских спортсменов на Олимпийских играх.

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО.

Исторические предпосылки зарождения комплекса ГТО и БГТО. Актуальность комплекса ГТО на современном этапе. Нормативные требования комплекса ГТО.

Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся.

Виды первой помощи. Первая помощь при травмах, кровотечениях и нарушениях сознания. Первая помощь при переохлаждениях, перегреваниях и других неотложных состояниях.

Тема 12. Исследование показателей физического развития.

Понятия антропометрии и соматоскопии. Измерение и оценка ростовых, весовых показателей. Расчеты индексов пропорциональности.

Тема 13. Исследование показателей функционального состояния.

Измерение и оценка ЧСС, артериального давления, реакции сердечно-сосудистой и дыхательной системы на функциональные пробы.

Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики.

Изучение и подбор физических упражнений. Составление комплекса упражнений.

Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.

Характеристика особенностей труда специалистов конкретного профиля. Подбор средств физической культуры для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.

Характеристика видов профессионального утомления. Подбор средств физической культуры для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности с учетом уровня

физической подготовленности, особенностей образа жизни и профессиональной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни.		Зачет
Тема 1. Физическая культура в стране и обществе. Физическое воспитание.	Тестирование	
Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.	Тестирование	
Тема 3. Врачебный контроль и самоконтроль в системе физической культуры. Педагогический контроль.	Тестирование	
Тема 4. Основы здорового образа жизни студентов. Формирование здоровьесберегающего пространства в вузе.	Тестирование	
Тема 5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.	Тестирование	
Тема 6. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физической культуры. Спорт. Индивидуальный выбор спорта и систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта.	Тестирование	
Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Тестирование	
Тема 8. Формирование здоровьесберегающей профессиональной деятельности студентов и специалистов в системе физической культуры.	Тестирование	
Раздел 2. Методические основы применения средств физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья (состояния), профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний.		
Тема 9. История становления и развития олимпийского движения	Тестирование	

Тема 10. История комплексов ГТО и БГТО. Новый всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО	Тестирование	
Тема 11. Неотложная помощь при спортивных травмах, заболеваниях и воздействии неблагоприятных факторов на занимающихся	Тестирование	
Тема 12. Исследование показателей физического развития	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 13. Исследование показателей функционального состояния	Отчет по индивидуальному заданию	
Тема 14. Разработка комплекса утренней гигиенической гимнастики	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 15. Средства ППФП, необходимые для освоения профессии.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	
Тема 16. Разработка примерного комплекс упражнений для снятия профессионального утомления. Разработка индивидуального режима двигательной активности.	Отчет по индивидуальному творческому заданию	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие

	знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765> .

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А. Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333> .

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. -

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326> .

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград:

Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277> .

6. Власова, Т.Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С.В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1993> .

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minsport.gov.ru>

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: <https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php>

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: <https://sport.volgograd.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 с СофтЛайн Трейд, АО до 15.12.2021).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 2953 от 12.10.2020 с Анти-Плагат, ЗАО до 22.11.2021).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

5. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

6. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 2/223/21 от 11.01.2021 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2021).

7. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Спортивный зал, оснащенный оборудованием (тренажерный зал): Гидромелиоративный корпус, 5 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 33, 208,6м ² .	Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектom различных отягощений, бодибары); дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально- прикладной физической подготовки
2	Универсальный спортивный зал (баскетбол): Гидромелиоративный корпус, 6 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 31, 558,5 м ² .	баскетбольные мячи; щиты, корзины.

3	Универсальный зал (волейбол, минифутбол): Гидромелиоративный корпус, 7 ск.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 30, 549 м ² .	футбольные, волейбольные мячи, ворота, сетки, стойки, антенны.
4	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 2 ск	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 41, 67,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.13 Основы профессиональной юридической логики,
лексики и аргументации

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

профессор кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

М.А. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления _____

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации»: сформировать у обучаемых научные логические основы, усиливающие их мировоззренческую позицию и направленные на эффективное решение профессиональных задач.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

– сформировать у обучаемых понимание форм и законов мышления, позволяющих логически верно строить устную и письменную речь, корректно использовать профессиональную лексику в юридической деятельности;

– обучить будущих специалистов в сфере юридической деятельности умению применять знания, позволяющие аргументированно и грамотно излагать свою позицию в публичных выступлениях, а также при непосредственном взаимодействии с клиентами и коллегами с соблюдением лексических и этических норм общения;

– выработать практические умения и навыки использования тактики аргументации в мыслеречевом взаимодействии с оппонентами и клиентами в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; сущность и содержание основных формально-логических законов, структуру логической аргументации, специфические особенности лексики, используемой юристами.
	ОПК-5.2. Умеет применять знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Уметь: правильно использовать в речи юридическую лексику, логично, обоснованно и творчески применять основные положения формальной логики в мыслительном и

	профессиональной юридической лексики	познавательном процессе.
	ОПК-5.3. Владеет практическими навыками, позволяющими логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Владеть навыками публичной речи, позволяющими логически верно излагать основные тезисы, грамотно использовать юридическую лексику в ведении дискуссии и аргументации собственной позиции.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации» (Б1.О.13) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
Б1.О.13 Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	Очная	+			
Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции	Очная		+		
Б2.В.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации» (Б1.О.13) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении школьного курса «Русский язык и культура речи», «Обществознание»,

«Литература». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации» (Б1.О.13), будут полезными при освоении такой дисциплины как «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.О.18), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.В.02(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Законы логики как правила выводного знания	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в процессе аргументации	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины.

Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов

Логика как наука. Причины, условия возникновения и основные этапы развития логики. Мышление как объект формальной логики. Предмет формальной логики. Истинность мысли и формальная правильность рассуждения. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Основные средства мышления: принципы мышления,

правила мышления, формально-логические законы. Логика формальная и диалектическая, ограниченность функций формальной логики. Язык формальной логики. Социальное назначение и функции логики. Значение формальной логики в деятельности юристов.

Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий

Понятие как форма мышления. Логическая структура понятия: содержание понятия и его объем. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия. Виды понятий по объему: общие (регистрирующие и нерегистрирующие), единичные и нулевые. Виды понятий по содержанию: конкретные и абстрактные, относительные и безотносительные, положительные и отрицательные, собирательные и несобирательные.

Сравнимые и несравнимые понятия. Виды сравнимых понятий: совместимые и несовместимые. Логические отношения между совместимыми понятиями: тождество, пересечение, подчинение. Логические отношения между несовместимыми понятиями: соподчинение, противоположность, противоречие. Логическая характеристика профессиональных понятий.

Логические операции с понятиями: обобщение, ограничение, определение, деление. Виды, правила определения и деления понятий. Значение операций определения и деления в профессиональной практике юриста.

Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов

Суждение как форма мышления. Логическая структура простого суждения: субъект, предикат, связка, квантор. Виды простых суждений по объему субъекта (общие, частные, единичные), по качеству связки (утвердительные, отрицательные), по содержанию предиката (свойства, отношения, существования). Объединенная классификация простых суждений: общеутвердительные, общеотрицательные, частноутвердительные, частноотрицательные. Распределенность терминов в суждении. Правила распределенности терминов в основных видах простых категорических суждений: А, Е, I, О.

Виды сложных суждений в соответствии с функциями логических связок: соединительные, разделительные, условные. Виды сложных суждений по количеству терминов. Отношения между суждениями. Логический квадрат. Логический анализ рассуждений естественного языка и виды вопросов

Модальность суждений и ее виды.

Логика вопросов и ответов. Роль вопроса в познании профессиональных явлений. Языковые формы выражения вопроса. Логическая сущность вопроса. Виды вопросов: явные и скрытые; простые и сложные; уточняющие и восполняющие; открытые и закрытые; узловые и наводящие; корректные и некорректные. Правила постановки вопросов. Логическая сущность ответа. Виды ответов: прямые и косвенные; полные и частичные. Логические основы управления вопросно-ответными ситуациями в профессиональной сфере.

Тема 4. Законы логики как правила выводного знания

Общая характеристика законов логики как законов правильного мышления.

Закон тождества как выражение определенности мысли. Условия закона тождества: тождество предмета мысли и тождество мысли о предмете.

Логические ошибки, возникающие при нарушении данных условий: подмена понятия и подмена тезиса. Значение закона тождества в мыслительной и практической деятельности специалиста.

Закон противоречия как выражение непротиворечивости мышления. Сущность логического противоречия. Логическое и диалектическое противоречие. Значение закона в мыслительной и практической деятельности профессионала.

Закон исключенного третьего как выражение непротиворечивости и последовательности правильного мышления. Связь данного закона с законом противоречия, различия между ними. Логическая сущность закона исключенного третьего, его основные требования. Сфера действия закона – противоречивые суждения. Специфика закона исключенного третьего и его проявления в судебной практике.

Закон достаточного основания и его роль в деятельности юристов. Взаимосвязь законов логики и их роль в судебной практике.

Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов

Общая характеристика умозаключения. Логическая структура умозаключения. Условия получения истинного выводного знания. Классификация умозаключений.

Логическая сущность дедукции. Виды, особенности и состав дедуктивных умозаключений. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм и его структура. Общие правила силлогизма. Разделительное умозаключение и его разновидности. Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы. Условно-разделительное умозаключение. Дилемма. Условное умозаключение и его разновидности. Значение различных видов дедуктивных умозаключений в практической деятельности юристов.

Понятие об индукции. Виды индукции. Индуктивные методы установления причинно-следственных связей: метод сходства, метод различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков. Специфика использования методов научной индукции в профессиональной практике юриста.

Умозаключение по аналогии. Условия повышения достоверности и степени вероятности выводов по аналогии. Виды умозаключения по аналогии: аналогия свойств и аналогия отношений; строгая, нестрогая и ложная аналогия. Особенности применения умозаключения по аналогии в различных видах профессиональной деятельности.

Тема 6. Логическая аргументация в деятельности юристов

Содержание и структура логической аргументации. Основные цели и специфика аргументации в деятельности юристов. Виды аргументов в юридической практике.

Логическое доказательство и аргументация. Доказательство и убеждение. Логическая структура доказательства. Построение доказательства, его роды и

виды. Способы доказательства: прямое и косвенное подтверждение/опровержение тезиса.

Правила доказательства и возможные ошибки при их нарушении.

Тактика аргументации. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации.

Логические парадоксы, их роль в развитии профессиональных знаний.

Логические основы убедительности юридической речи. Аргументация в

юридических текстах.

Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в процессе аргументации.

Свойства юридического языка как отдельной языковой категории.

Лексические особенности языка закона. Юридические термины: грамматическое оформление, оценочная лексика в составе терминов.

Многозначные слова в речи юристов. Ошибки, связанные с употреблением многозначных слов. Речевые ошибки, связанные с неточным выбором слова.

Лексические особенности юридического текста.

Юридическая лексика в судебной речи.

Основные формы юридического диалога. Спор как частный случай аргументации. Альтернативные способы разрешения спора: переговоры, медиация

Профессионализмы и профессиональный юридический жаргон: критерии различия.

Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез

Понятие гипотезы, ее существенные признаки и логическая структура. Виды гипотез: общие и частные, научные и рабочие, описательные и объяснительные. Следственная версия как разновидность частной гипотезы.

Основные этапы разработки гипотезы: выдвижение гипотезы, развитие гипотезы, проверка гипотезы. Соотношение гипотезы с проблемой и теорией.

Логико-методологические требования к построению гипотезы и ее особенности в правовом исследовании. Проверка гипотезы. Дедуктивное выведение следствий. Сопоставление следствий с фактами. Способы доказательства гипотезы. Значение гипотезы в деятельности профессионала.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов Тема 4. Законы логики как правила выводного знания	Выступление на практическом занятии. Реферат	Зачет

Тема 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез		
Тема 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий	Выступление на практическом занятии. Письменная работа	
Тема 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов		
Тема 5. Умозаключение и его значение для юристов		
Тема 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов	Выступление на практическом занятии. Коллоквиум	
Тема 7. Профессиональная юридическая лексика и ее корректное использование в процессе аргументации		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации

представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092013>

2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926424>

3. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации : учебное пособие / Д.В. Зайцев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0926-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983270>

4. Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018245>

5. Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028876>

6. Корнакова, С. В. Логика для юристов : учебное пособие / С.В. Корнакова, О.С. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_58f0b4492e2b53.75296384. - ISBN 978-5-16-019318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2105797>

7. Кротков, Е. А. Логика для юристов : учебник / Е.А. Кротков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d3965d1262371.99015551. - ISBN 978-5-16-014296-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818484>

8. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели : учебное пособие / С. А. Минеева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 221 с. - ISBN 978-5-9765-0746-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066622>

9. Морохова, О. А. Юридическая риторика : учебное пособие / О. А. Морохова. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-93035-707-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863294>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://alleng.ru/> - Мы и образование.
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
3. <http://gumfak.ru/> - электронная гуманитарная библиотека.
4. <http://www.gramma.ru/> Культура письменной речи.
5. <http://www.gramota.ru>. Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН .
6. <http://abc.vvsu.ru/> - Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
7. <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html> - Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории.
8. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
9. <http://www.nbpublish.com/> - журналы «Право и политика»; «Психология и психотехника», «Человек и культура»; «Юридические исследования» и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
- 11.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, подготовка сообщения для коллоквиума, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы деловой коммуникации и конфликтологии»

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения –

	Гидромелиоративны й корпус, 402 кг.		компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративны й корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративны й корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций в сфере
сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Факультет «Прикладная экономика и управление»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 История государства и права России

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль): Правоприменительный

Форма обучения: очная _____

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ М.С. Маслов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № __1__ от 05.09.2023 г.

Председатель методической комиссии факультета прикладной экономики и управления _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История государства и права России» является формирование знаний об основных закономерностях и особенностях становления и развития государственности и права на территории России; формирование юридического мировоззрения, расширение политического и правового кругозора студентов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

- освоение основных этапов формирования государственно-правовой системы Российского государства посредством системы методов и приемов научного исследования;

- приобретение теоретических навыков анализа изменений в государственных структурах и правовых нормах, которые происходили в нашей стране; приобретение теоретических знаний об изменениях в развитии российской государственности и права на современном этапе, их эффективности и значения для человека и общества.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» (Б1.О.14) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
Б1.О.14 История государства и права России	Очная	+			
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	Очная	+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «История государства и права России» (Б1.О.14) необходимо обладать знаниями в области обществознания и истории по результатам полного среднего или среднего профессионального образования.

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для изучения данной дисциплины является: удовлетворительное освоение учебной программы полного среднего или среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История государства и права России» (Б1.О.14) будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.15 «История государства и права зарубежных стран», Б2.О.02(У) «Правоприменительная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего**	96	48	48
Лекционные занятия	32	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	64	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	120	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	120	60	60
Промежуточная аттестация	36	0	36
Экзамен	36	-	36
Зачет с оценкой	0	-	-
Зачет	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	252	108
	зачетных единиц	7	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	

		и		вКИ		ОВКИ	тем
Раздел 1. История государства и права России в Средние века							
Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России	2	-	6	-	-	-	10
Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.)	4	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.)	4	-	6	-	-		10
Раздел 2. История государства и права России в Новое время							
Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.)	2	-	8	-	-	-	15
Тема 5. Российское государство и право в XIX в.	4	-	6	-	-	-	15
Раздел 3. История государства и права России в Новейшее время							
Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XXв.)	4	-	8	-	-	-	15
Тема 7. Советское государство и право в период (1917–1953 гг.)	4	-	6	-	-	-	15
Тема 8. Советское	4	-	8	-	-	-	15

государство и право в период (1953–1991 гг.)							
Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.)	4	-	8	-	-	-	15
Итого по дисциплине	32	-	64	-	-	-	120

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России

Предмет истории государства и права России. Историческая преемственность в развитии государства и права. Особенности формирования и эволюции формы государства и правовой системы России. Место истории государства и права России в системе юридических наук, ее соотношение с другими гуманитарными науками. Методология и методы изучения истории государства и права. Подходы к изучению истории государства и права России.

Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.)

Предпосылки возникновения государственности у восточных славян. Распад родовых общин. Процессы классообразования. Строй «военной демократии». Политические образования восточных славян. Образование протогосударств. Образование единого Древнерусского феодального государства Киевская Русь. Теории происхождения Древнерусского государства и их отражение в историко-правовой литературе.

Государственный строй Киевской Руси. Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Правовые формы раннефеодальных отношений. Рабовладельческий уклад. Становление церковной организации в Древней Руси. Государство и православная церковь. Судостроительство. Особенности общественного строя Древнерусского государства.

Становление древнерусского права. Источники права. Обычное право. «Закон русский». Церковные уставы. Договоры Руси с Византией. «Русская Правда» как памятник права. Возникновение «Русской Правды»: источники, княжеские уставы. Редакции. Основные черты частного права. Право феодальной собственности. Обязательственное право. Наследственное право. Брачно-семейное право. Уголовное право. Понятие преступления и наказания по «Русской правде», их виды. Судебный процесс, его стадии и особенности. Система доказательств. Русские княжества в условиях политической раздробленности. Образование Золотой Орды. Общественный и

государственный строй. Право. Источники права Золотой Орды Особенности феодальных отношений. Развитие княжеской власти. Институты раннефеодальной монархии. Центральные и местные органы власти и управления. Татаро-монгольское иго и его последствия для развития русского государства и права. Особенности развития русской государственности в условиях татаро-монгольского ига. Новгородская и Псковская боярские феодальные республики. Развитие права Северо-Западной Руси. Новгородская и Псковская судные грамоты как источники права: вещное и обязательственное право, наследственное право, преступления и наказания, судебное право.

Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.)

Предпосылки и причины образования централизованного государства на Руси. Усиление власти московских князей. Развитие феодально-поместных отношений.

Государственная централизация. Преобразование политической системы и административных органов. Высшие органы власти и управления. Юридическая природа взаимоотношений великого князя с удельными князьями. Формирование системы местничества. Система кормлений. Формирование сословно-представительных учреждений. Боярская Дума. Особенности государственной централизации. Восприятие Московским государством политического наследия Византийской империи. Государственные реформы середины XVI в.: административная, губная, военно-финансовая. Усиление централизации. Церковная политика. Правовая регламентация церковного землевладения. Опричнина. Уголовная политика Ивана IV. Общественный строй Московского государства. Правовое положение основных категорий населения. Служилое сословие (феодалы), источники его формирования. Вотчина и поместье, их правовой статус. Городское население. Начало юридического оформления крепостного права в России. Развитие русского феодального права. Источники права. Формы законодательства. Частные акты. Правовые формы феодальной собственности: домен, вотчина, поместье. Виды вотчин. Регламентация отчуждения собственности. Права крестьян на землю. Судебники XV - XVI вв. Судебник 1497 г.: кодекс объединенного Российского государства: источники и структура. Судебник 1550 г.: источники, разработка; основные нормы вещного, обязательственного и уголовного права. Процессуальное право. Становление основных форм процесса. Закономерности и особенности становления сословно-представительной монархии в России. Сословный строй. Правовое положение основных сословий и социальных групп населения. Феодальная аристократия. Служилые сословия. Дворянство. Формы землевладения и их правовой статус. Городское население. Правовые категории крестьянства. Холопство и его правовая эволюция. Формирование крепостного права, крепостное законодательство. Основные этапы юридического оформления крепостного права в России. Государственный строй. Особенности сословно-представительной монархии в России. Высшие

органы власти и управления. Власть царя. Земские Соборы. Боярская Дума. Приказы. Система местного управления и самоуправления. Зарождение феодальной бюрократии. Формирование основ абсолютизма. Церковная организация и церковное право XV – XVII вв. Система церковного управления. Церковь в учреждениях сословно-представительной монархии. Власть патриарха. Церковные приказы. Источники церковного права. Кормчая книга. Правосудье митрополичье. Стоглав. Церковная юрисдикция. Семейное право. Уголовное право. Соборное уложение 1649 г. как свод феодального права. Земский Собор 1648-1649 гг. и разработка Уложения. Источники, структура. Статус и полномочия главы государства – царя. Административное и судебное право. Уголовное право. Следствие и судопроизводство. Система доказательств. Развитие вещного и обязательственного права. Семейное право. Наследственное право.

Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.)

Становление абсолютной монархии в России. Предпосылки и закономерности формирования абсолютизма. Изменения сословного строя и политической системы во второй половине XVII в. Отмирание сословно-представительных учреждений. Усиление власти монарха, политическая борьба с церковью. Развитие административной централизации. Военные реформы. Особенности Российского абсолютизма. Государственные реформы первой четверти XVIII в. Сословно-правовые преобразования. Экономическая политика абсолютной монархии. Бюрократизация государственного аппарата. Система чинов. Табель о рангах. Реорганизация центрального и местного управления. Провозглашение империи. Высшие органы власти и управления. Власть императора. Сенат. Прокуратура. Коллегии. Государство и церковь. Синод. Губернская реформа и местная администрация. Военные реформы. Полиция. Учреждение полицейских должностей. Учреждение карательных органов. Тюремные учреждения, ссылка и каторга. Публично-правовые принципы абсолютизма. Изменение порядка престолонаследования. Государственная деятельность Петра Великого. Значение и последствия государственных реформ Петра I. Развитие государственных институтов в середине XVIII в. Дворцовые перевороты, их сущность и содержание. Реформы эпохи дворцовых переворотов. Высшие органы власти и управления. «Просвещенный абсолютизм» в России. Доктрина и практика государственного либерализма. «Наказ» Екатерины II. Уложенная комиссия 1767 г. Законодательная деятельность Екатерины II. Органы власти и управления. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма»: реформа Сената, реорганизация коллегиальной системы, Императорский Совет, Кабинет Императора. Реформа местного управления. Губернская реформа 1775 г. Тюремные учреждения. Создание смиренных и работных домов. Устав благочиния 1782 г. Общественный строй. Формирование сословного строя, правовой статус сословий в первой четверти XVIII в. Сословные реформы Петра I. Консолидация сословий феодалов. Указ о единонаследии 1714 г. Отмена местничества. Государственная служба.

Принцип выслуги. Табель о рангах 1722 г. Общественный строй России во второй половине XVIII века. Манифест о даровании вольности и свободы всему российскому дворянству 1762 г. Жалованные грамоты дворянству и городам 1785 г.: правовое оформление сословий.

Развитие права. Формирование новой системы права в первой четверти XVIII в. Изменения в источниках права. Формы законодательных актов. Становление и развитие отраслевого законодательства. Попытки кодификации права. Уголовное право. Усиление уголовной репрессии при Петре I и смягчение уголовной политики при Екатерине II. Провозглашение в «Наказе» принципа презумпции невиновности. Цели и виды наказаний. Военно-уголовное законодательство. Гражданское право. Судебно-процессуальное право.

Тема 5. Российское государство и право в XIX в.

Развитие государственной системы в первой половине XIX в. Правительственный конституционализм. Деятельность М.М. Сперанского. Либерально-демократические проекты преобразований М.М. Сперанского. Проект «Уставной грамоты Российской Реорганизация высшего государственного управления: Государственный Совет, министерства, Комитет министров, Собственная Его Императорского Величества канцелярия и ее отделения. Политическая реакция второй четверти XIX в. Система государственной и политической безопасности. Реорганизация полиции. Жандармерия. Цензурное законодательство. Тюремная система России. Остроги. Военно-арестантские роты. Долговые тюрьмы. Монастырские тюрьмы. Создание «Попечительного о тюрьмах общества», его цели и функции. Местные органы управления. Военное устройство. Судебная система. Развитие права. Кодификация российского права в первой половине XIX в. Кодификационные комиссии. Юридическая техника. «Полное собрание законов Российской Империи» 1830 г. и Свод законов Российской империи 1832 г. Свод законов 1832 г. Разработка, структура, значение. Дифференциация норм права по отраслям. Основные черты государственного права. Развитие частного права. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в. «Уложение о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г. как первый российский уголовный кодекс. Уголовное право по Уложению. Общая часть кодекса. Понятие преступления. Понятие проступка. Виновность. Формы вины. Роды преступлений. Роды и степени наказаний. Наказания уголовные. Наказания исправительные. Крестьянская реформа 1861 г. Подготовка и условия отмены крепостного права. Основные акты. Изменения в правовом статусе крестьянства. Земельная и кредитная реформы. Крестьянская община, волостные учреждения. Регламентация хозяйственной деятельности крестьянства. Изменения в общественном строе. Формирование новых социальных слоев общества. Изменения в государственном строе. Либеральные реформы 60–70-х годов XIX в. Земская реформа 1864 г. Городовое положение 1870 г. Формирование сословного самоуправления. Система выборов. Выборная местная администрация. Компетенция. Судебная

реформа. Разработка судебной реформы. Судебные уставы 1864 г. Принципы судоустройства и судопроизводства. Реорганизация системы судебных учреждений. Новые судебные институты. Суд присяжных. Мировой суд. Сословные и ведомственные суды. Волостные крестьянские суды. Реорганизация органов прокуратуры. Организация предварительного следствия. Создание адвокатуры и нотариата. Изменения в судебном праве. Военная реформа. Изменение правовых принципов воинской службы. Всесословная воинская повинность. Реорганизация воинского управления. Учреждение военных округов. Изменения в системе подготовки офицерских кадров. Реформа военной юстиции. Военные суды. Реформа в области образования и печати, их объективная необходимость. Правовая основа реформы образования. «Временные правила о печати» 1865 г. Финансовая реформа. Учреждение Государственного банка. Изменение функций Министерства финансов. Реформа полицейской службы. Временные правила об устройстве полиции 1862 г. Изменения в управлении и организации. Полицейские и жандармские управления. Сыскные и охранные отделения. Пенитенциарная политика самодержавия. Тюремная реформа 1879 г. Образование Главного тюремного управления. Эволюция русского самодержавия. Проекты конституционных реформ. «Конституция М.Т. Лорис-Меликова». Политический кризис конца 70-х – начала 80-х гг. XIX в. Контрреформы 1880 - 1890-х гг. Консервативное и чрезвычайное законодательство. Положение 1880 г. Учреждение института земских участковых начальников в 1889 г. Положение о губернских и уездных земских учреждениях 1890 г. Городовое положение 1892 г. Усиление сословно-административной роли местного дворянства. Развитие права пореформенной России. Источники. Система права Российской империи. Гражданское право. Окончательное оформление понятие юридического лица. Обязательственное право. Регламентация процедуры оформления договоров. Развитие института договора. Новые виды договоров. Появление фабричного законодательства. Уголовное право. Отмена обряда публичной казни. Отмена телесных наказаний. Судопроизводство после судебной реформы 1864 г.

Тема 6. Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.)

Оформление конституционной (дуалистической) монархии в России. Государственно-политический кризис 1904-1905 гг. Революция 1905-1907 гг. и ее итоги. Влияние революции на изменения в политике царизма. Государственные акты переходного периода. Проект «Булыгинской Думы». Манифест 17 октября 1905 г. Законодательство о гражданских свободах. Права и свободы граждан. Изменения в государственном строе. Учреждение Государственной Думы, ее компетенции и структура. Государственный Совет. Совет Министров. Министерства. Основные законы Российской империи в редакции 1906 г. и изменения в правовом статусе императора, Государственного Совета и Государственной Думы, Совета Министров. Государственная Дума в России в начале XX в.: избирательные законы,

компетенция, организация и регламент работы, законодательная деятельность I-IV Государственных Дум. Политические партии в Думе I-IV созывов. Создание охранных органов. Правовая политика периода правительственной реакции. Деятельность П.А. Столыпина. Борьба с преступностью. Общественный строй России в начале XX в. Правовой статус основных социальных групп, сохранение пережитков, привилегий и ограничений по сословному и религиозному признакам. Изменения в социальной структуре общества. Права и обязанности подданных по Основным законам Российской империи 1906 г. Аграрная реформа П.А. Столыпина: цели, основные направления и ее социальные последствия. Милитаризация государственного аппарата и экономики в условиях Первой мировой войны. Изменения в системе судебных органов. Развитие права. Изменения в источниках права в связи изменением государственного строя в начале XX в. Законодательная деятельность правительства. Развитие основных отраслей права. Фабричное законодательство. Уголовное уложение 1903 г. Устав о ссыльных. Устав о содержании под стражей. Февральская революция 1917 г. Государственно-политический кризис 1916-1917 гг. Свержение монархии. Альтернативы государственного развития после Февраля. Образование новых органов власти. Временное правительство, его программа. Государственное совещание.

Изменение формы государства. Провозглашение республики. Образование автономий и независимых государств на территории бывшей Российской империи. Образование Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов. Исполком Петросовета. Приказ № 1. Легитимность и легальность власти Временного правительства и Петросовета. Сущность двоевластия: причины, периодизация и последствия. Реформаторская деятельность Временного правительства. Декларация 3 марта 1917 г. Изменения в источниках права. Законодательная политика Временного правительства. Демократизация политической жизни. Уголовное законодательство. Аграрный вопрос. Правовые меры по стабилизации экономики. Юридическое совещание. Чрезвычайная следственная комиссия. Пенитенциарная политика и пенитенциарное законодательство Временного правительства.

Тема 7. Советское государство и право в период (1917–1953 гг.)

Политический кризис осени 1917 г. Большевизация Советов. Предпосылки и причины событий октября 1917 г. в Петрограде. Вооруженное восстание и захват власти большевиками. Становление советской государственности. II Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов. Первые Декреты советской власти. Изменение социальной структуры общества. Изменение экономического строя. Изменение государственно-политического строя. Партии и общественные организации. Форма государственного единства. Слом старого и создание нового государственного аппарата. Предпосылки и особенности. Юридическая природа Учредительного собрания. Вопрос

об Учредительном собрании в программах политических партий. Законодательство о выборах. Выборы и созыв. Партийный состав. Отношение Советского государства к Учредительному собранию. Распуск Учредительного собрания. Создание Советской государственной системы. Высшие органы власти и управления. Съезды Советов. Объединения Советов.

ВЦИК. Совет Народных Комиссаров. Отраслевые комиссариаты. Чрезвычайные органы управления. Система власти на местах. Отношение к земскому и городскому управлению. Комбеды. Партийный аппарат власти. Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Становление советского суда. Первые советские декреты о суде 1917-1918 гг. Создание системы народных судов. Революционные трибуналы. Реформа пенитенциарной системы. Местные органы власти и управления. Национально-государственное строительство. «Декларация прав народов России». Образование независимых республик. Преобразование Советской России в федеративное государство – РСФСР. Утверждение Советской системы. III съезд Советов и его решения. Полновластие Советов. «Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа». Конституция РСФСР 1918 г. Вопрос о Конституции в законодательной политике. История создания. Работа Конституционной комиссии. Poleмика по вопросам государственного строительства. Источники Конституции. V съезд Советов. Система Конституции. Основные принципы Конституции. Политические и экономические основы органов Советской власти. Закрепление в Конституции системы высших и местных органов власти и управления. Избирательная система. Избирательное право. Права граждан. Историческое значение Конституции. Формирование советского социалистического права. Источники права, Социалистическое правотворчество. Декреты СНК в области гражданского, семейного, трудового, земельного, уголовного права. Формы советского законодательства. Отношение к дореволюционному праву. Попытки кодификации. Создание основ семейного, трудового, земельного, уголовного и процессуального права. Развитие советского права в годы гражданской войны и его особенности. «Руководящие начала по уголовному праву РСФСР» 1919 г.: основные принципы. Становление исправительно-трудового законодательства. Создание нового социалистического федеративного государства – СССР. Курс на образование федерации советских республик. Решения X съезда РКП(б) по национальному вопросу. Внутрипартийные дискуссии о принципах федерации. I Всесоюзный съезд Советов. Декларация об образовании СССР и Договор об образовании СССР 1922 г. Особенности советского федерализма. Конституция СССР 1924 г. Разработка Конституции СССР. XIII съезд РКП(б) о принципах национально-государственного устройства СССР. II съезд Советов СССР и его решения. Основные принципы Конституции: союзные органы власти и управления, общественная юстиция. Проблема суверенитета в Конституции. Гарантии целостности Союза и защиты интересов республик в Основном Законе. Изменение статуса союзных республик. Конституция РСФСР 1925 г. Развитие права. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства в период НЭПа. Усиление роли централизованного законодательного регулирования. Кодификация 1922-1924 гг. Гражданский кодекс РСФСР 1922 г. и последующее развитие гражданского права. Развитие семейного права и Кодекс о браке, семье и опеке РСФСР 1925 г. Кодекс законов о труде 1922 г. и дальнейшее развитие трудового права. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие земельного права. Развитие колхозного права. Уголовный кодекс РСФСР 1922 г. и дальнейшее развитие уголовного права. Уголовный кодекс РСФСР 1926 г. Первые процессуальные кодексы. Кодификация исправительно-трудового законодательства. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924 г. Укрепление законности и первые шаги к ее подрыву. Попытки систематизации на общесоюзном уровне. Создание общесоюзных кодификационных актов. «Основные начала уголовного законодательства» 1924 г. Государственный и политический строй: однопартийная система, подчинение государственного аппарата партийному. Переход к партийной диктатуре. Реорганизация органов власти и управления

в условиях тоталитарного режима. Судостроительство. Централизация и бюрократизация правоохранительной системы. Реорганизация ОГПУ-НКВД. Образование НКВД СССР. Создание Прокуратуры СССР. Внесудебная юстиция. «Особое совещание» при НКВД СССР, «тройки». Правовые основы массовых репрессий. Судебные процессы 1936-1938 гг. и их юридическая характеристика. Реформирование тюремных учреждений. Система ГУЛАГа. Обновление конституционного законодательства. Конституционные изменения советского строя. Разработка новой конституции СССР. Чрезвычайный XIII съезд Советов СССР. Конституция СССР 1936 г. Система союзных органов власти и управления. Избирательная система, права граждан. Паспортная система. Принципы федерации. Перестройка государственного аппарата по новой Конституции. Конституция РСФСР 1937 г. Административно-территориальное деление. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г. Развитие формы государственного единства. Принципы федерации. Изменения субъектов федерации. Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1937 г. Развитие СССР как союзного государства. Образование новых республик. Аннексия Прибалтики. Присоединение новых территорий Западной Украины и Западной Белоруссии. Основные тенденции развития советского права в 1930-е гг. Источники права. Правовое значение постановлений партии. Доктрина «социалистической законности». Гражданское право. Формы собственности по Конституции СССР 1936 г. Жилищное право. Развитие семейного права. Трудовое право. Экономические права граждан по Конституции СССР 1936 г. Земельное и колхозное право. Уголовное право. Уголовный процесс. Массовое нарушение законности. Политические процессы 1928-1938 гг. Изменения в основных отраслях советского права под влиянием начала Второй мировой войны. Расширение сферы применения уголовного права. Изменения в государственной системе СССР в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Перестройка государственного аппарата. Чрезвычайные органы власти и управления. ГКО. Ликвидация партийной и советской демократии и создание военно-партийной диктатуры. Строительство вооруженных сил. Военная реформа. Военная юстиция. Военные трибуналы. ГУЛАГ и пенитенциарная политика в годы войны. Место и роль пенитенциарной системы в Великой Отечественной войне. Изменения в организации государственного единства. Расширение прав союзных республик, упразднение некоторых автономий. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном, семейном, уголовном, исправительно-трудовом праве и процессе в годы войны. Правовая политика германских властей на оккупированных территориях Советского государства. Нормы гражданского права на оккупированной территории. Право собственности. Защита прав собственности. Обязательственное право. Административно-правовое регулирование. Изменения в наследственном праве. Семейное право. Изменения в законодательстве о браке, разводе, установлении отцовства. Трудовое право. Изменения в уголовном праве. Чрезвычайное законодательство военного времени. Коренные изменения в международной обстановке после Второй мировой войны. Развитие внешних функций советского государства. Политические, экономические, социальные, демографические последствия войны. Развитие государственно-политической системы в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Реорганизация государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру. Упразднение чрезвычайных органов власти и восстановление в полном объеме деятельности конституционных органов власти и управления. Представительные органы власти. Изменения в Конституции СССР и в Конституции РСФСР. Реформа управления. Партийно-советская система управления. Политическая борьба в руководстве государством. Реорганизация правоохранительной системы.

Возобновление репрессий. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие права СССР в конце 1940-х – начале 1950-х гг. Правовое регулирование экономики и трудовых отношений в условиях восстановления народного хозяйства. Изменения в гражданском, трудовом, колхозном праве. Обновление уголовного и процессуального права. Ликвидация некоторых норм военного времени, ужесточение наказаний. Исправительно-трудовое законодательство.

Тема 8. Советское государство и право в период (1953–1991 гг.)

Развитие государственно-политической системы во второй половине 1950-х гг. XX съезд КПСС и его решения. Демократизация государственной жизни (повышение роли Советов, развитие их правовой базы, активизация деятельности, расширение прав местных Советов). Изменения в государственном аппарате. Реорганизация управления народным хозяйством во второй половине 50-х годов. Возрастание роли КПСС. Программа партии 1961 г. Либерализация политического режима. XX съезд КПСС и начало массовой реабилитации лиц, осужденных в середине 30-х – 50-х годов. Реорганизация органов государственной безопасности, укрепление судебной системы и прокуратуры. Реорганизация ГУЛАГа и системы исправительно-трудовых учреждений. Судостроительство. Судебная реформа 1957 г. Изменения в законодательстве, создание правовой базы для укрепления законности в стране. Национально-государственное строительство: восстановление автономий, расширение прав республик. Реабилитация ряда народов, подвергшихся репрессиям и депортации в годы Великой Отечественной войны. Развитие права. Изменения в основных отраслях права. Декриминализация трудовых правонарушений. Кодификация советского права. Начало новой кодификационной работы. Новые формы кодификации. Принятие новых общесоюзных законов и кодексов в республиках. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961 г.). Гражданский кодекс РСФСР (1964 г.). Основы гражданского судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1961 г.). Гражданско-процессуальный кодекс РСФСР (1964 г.). Основы уголовного законодательства Союза ССР (1958 г.). Уголовный кодекс РСФСР (1960 г.). Общесоюзные основы уголовного судопроизводства Союза ССР и союзных республик (1958 г.). Государственный механизм в середине 1960-х – середине 1980-х гг. Международная ситуация и внешние функции Советского государства. Изменения в государственном аппарате. Экономические реформы 1960-х годов, их незавершенность. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунистического общества. Доктрина «общественного государства». Изменения в государственном механизме и государственном аппарате. Реорганизация ведомственного и территориального управления хозяйством. Централизация и бюрократизация управления. Реорганизация системы Советов. Рост партийно-советской бюрократии. Реорганизация правоохранительных органов. Аппарат партийного и государственного контроля. Система исправительно-трудовых учреждений. Развитие конституционного законодательства. Проблема нового конституционного законодательства. Концепция «развитого социализма». Разработка и

обсуждение новой Конституции СССР. VII внеочередная сессия Верховного Совета СССР 1977 г. Конституция СССР 1977 г. Основные положения Конституции СССР 1977 г. Политическая основа общества. Основа экономической системы СССР. Изменения в структуре и порядке работы высших государственных органов. Местные Советы. Развитие федеративных отношений. Новые конституции союзных и автономных республик. Конституция РСФСР 1978 г. Нарастание застойных явлений в социально-экономическом и политическом развитии страны. Правовое положение советского общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг. «Неосталинизм» в теории и общественно-политической практике. Диссидентство как форма политической оппозиции. Развитие права. Систематизация законодательства. Свод законов СССР. Изменения в законодательстве в связи с вводом в действие новой конституции. Административное законодательство. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик об административных правонарушениях 1980 г. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях 1984 г. Гражданское и хозяйственное право. Жилищное право. Основы жилищного законодательства СССР и союзных республик. Жилищный кодекс РСФСР 1983 г. Брачно-семейное право. Основы законодательства Союза ССР и союзных республик о браке и семье (1968 г.) и Брачно-семейный кодекс РСФСР. Трудовое право. Природоресурсное право. Сельскохозяйственное право. Изменения в уголовном праве. Указ Верховного Совета СССР 1982 г. «О дальнейшем совершенствовании уголовного и исправительно-трудового законодательства». Исправительно-трудовое право. Процессуальное право.

Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.)

Изменение общественного и государственного строя. Строительство российской государственности. Высшие органы власти и управления. Реформа местного управления. Развитие формы государственного единства. Конституционный кризис (осень 1993 г.). Ликвидация Советов. Формирование новых органов власти. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г. Источники. Система Конституции. Основные направления развития права по Конституции Российской Федерации. Демократические реформы. Органы власти и управления. Принцип разделения власти. Принцип самостоятельности и независимости ветвей власти. Возрождение парламентаризма в России. Федеральное Собрание. Форма государственного единства. Субъекты Российской Федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Обновление законодательства в период кризиса и приспособление его к условиям рыночной экономики. Развитие права. Правовое оформление различных форм собственности. Предпринимательское право. Банки и банковская деятельность. Изменения в гражданском, трудовом, земельном, уголовном и процессуальном праве.

Государство и право России на путях вхождения в мировую цивилизацию. Возрождение идеи естественного права и ее отражение в законодательстве. Попытки систематизации и кодификации российского законодательства. Основные направления кодификации права. Формирование новых отраслей права. Судебная реформа в Российской Федерации. Возрождение института мировых судей и судов присяжных в современной России. Изменения в

гражданском процессуальном и уголовно-процессуальном законодательстве. Принятие и введение в действие Уголовно-исполнительного Кодекса. Принципы исполнения наказаний, закрепленные в нормах закона. Гуманизация российской уголовно-исполнительной системы и пенитенциарная политика российского государства на современном этапе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. История государства и права России в Средние века		Зачет
Тема 1. Предмет, метод и периодизация истории государства и права России	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 2. Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX – XIV вв.)	Выступление на практическом занятии Доклады (сообщения)	
Тема 3. Государство и право Руси в период образования и развития централизованного государства (XIV – середина XVII вв.)	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Раздел 2История государства и права России в Новое время		
Тема 4. Государство и право России в период становления и развития абсолютной монархии (конец XVII – XVIII вв.)	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	Экзамен
Тема 5. Российское государство и право в XIX в.	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Раздел 3. История государства и права России в Новейшее время		
Тема 6.Государство и право России в период конституционных преобразований и в период между Февральской и Октябрьской революциями 1917 г (начало XX в.)	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 7.Советское государство и право в период (1917–1953 гг.)	Выступление на практическом занятии. Тестирование. Доклады (сообщения)	
Тема 8. Советское государство и право в период (1953–1991 гг.)	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	
Тема 9. Российское государство и право в период становления современной государственности (начало 1990-х – начало 2020-х гг.)	Выступление на практическом занятии. Доклады (сообщения)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Показывает глубокие знания основных исторических событий, этапов исторического процесса, владеет научной терминологией. Умеет на основе широкого исторического материала анализировать процессы и явления, происходящие в обществе в прошлом и настоящем. Умеет находить необходимые исторические источники, работать с ними, проводить критический анализ исторического источника и владеет другими приемами исторического исследования. В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и фактологического материала. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И. А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071746> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке;
2. Исаев, И. А. История государства и права России. Часть первая : Формирование и развитие отечественного государства и права в IX—XVII вв. / И. А. Исаев, С. А. Салтыкова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. 464 с. - ISBN 978-5-00156-076-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092457> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Давидян, Г. М. История отечественного государства и права : учебное пособие для семинарских занятий : в 2 ч. / под ред. Т. Е. Новицкой. — Ч. 1. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 640 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937260> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке;
4. Давидян, Г. М. История отечественного государства и права : учебное пособие для семинарских занятий : в 2 ч. / под ред. Т. Е. Новицкой. - Ч. 2. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - ISBN 978-5-91768-824-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1125007> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке;
5. Семенова, Е.Ю. История государства и права России : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Семенова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 89 с. - ISBN 978-5-91612-220-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057469> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке;
6. Шестаков, Ю. А. История государства и права России : учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2018. — 310 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/22805>. - ISBN 978-5-369-01650-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977620> (дата обращения: 26.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gof.ru>
- Государственная публичная историческая библиотека России // <https://www.shpl.ru/>
- Документы XX века // <http://doc20vek.ru/>
- Историческая электронная библиотечная система
Образовательно-просветительский портал «РИО-компас» // <https://compass.historyrussia.org/>
- От Руси Древней до Империи Российской»// <http://lants.tellur.ru/history/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина // <https://www.prlib.ru/>
Российская государственная библиотека // <https://www.rsl.ru/>
Русский гуманитарный Интернет-университет. Библиотека учебной и научной литературы // <http://ecsocman.hse.ru/text/21926872/>
Хронос: электронная историческая библиотека // <http://www.hrono.ru/>
Электронная историческая библиотека // <http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

11. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

12. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию

дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, круглый стол, коллоквиум, контрольная работа, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (1семестр) и экзамен (2семестр). Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета/экзамена с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется зачтено/не зачтено, по результатам экзамена выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические

	программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.		средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Т.П. Назарова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний о государстве и праве отдельных (зарубежных) стран мира в процессе их возникновения и развития в определенной конкретно-исторической обстановке, в хронологической последовательности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Демонстрирует знания основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знать закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления; особенности развития государственно-правовой системы зарубежных стран
	ОПК-1.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Уметь логически верно раскрывать суть процессов развития государства и права зарубежных стран; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций;
	ОПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права	Владеть навыками аргументировано обосновывать свою точку зрения по ключевым моментам истории государства и права.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» (Б1.О.15) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины

(модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
Б1.О.14 История государства и права России	Очная	+			
Б1.О.15 История государства и права зарубежных стран	Очная	+			
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» (Б1.О.15) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин в рамках школьной программы «Обществознание», «История России», «Всемирная история». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» (Б1.О.15) будут полезными при прохождении практики «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.							
Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Государство и право античности.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Государства Европы в Средние века.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Государство и право средневекового Востока.	2	-	4				8

Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.							
Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.

Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.

Предмет и методология изучения истории государства и права зарубежных стран. Подходы к периодизации истории государства и права зарубежных стран. Задачи и значение истории государства и права зарубежных стран как науки. Место истории государства и права зарубежных стран в системе юридических дисциплин.

Возникновение государства и права. Восточный и западный пути возникновения и развития государства и права. Возникновение и развитие

государства и права в Месопотамии. Государственный строй Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Возникновение государства в Древнем Китае, его общественный и государственный строй. Основные черты права Древнего Китая. Возникновение и развитие древнеегипетского государства. Государственный и общественный строй Древнего Египта. Основные черты права Древнего Египта. Возникновение государства в Древней Индии. Общественный и государственный строй Древней Индии. Законы Ману.

Тема 2. Государство и право античности.

Реформы Солона и реформы Клисфена. Государственный строй Афин V-IV вв. до н.э. Основные черты афинского права. Возникновение спартанского государства (VIII-VII вв. до н.э.). Общественный и государственный строй Древней Спарты. Возникновение и развитие древнеримского государства. Общественный и государственный строй Рима в царский период. Общественный и государственный строй Рима в период республики. Падение республики и переход к империи. Принципат и доминат. Возникновение и развитие римского права. Источники, особенности, система и содержание римского права.

Тема 3. Государства Европы в Средние века.

Становление и развитие раннефеодального государства франков. Правовое положение отдельных групп населения и политическое развитие франкского королевства эпохи Меровингов. Общественный строй и политическое развитие франкского государства эпохи Каролингов. Салическая правда. Города и городское право в политической системе европейского феодализма. Римско-католическая церковь и каноническое право в феодальном обществе Западной Европы. Развитие государства средневековой Испании. Общественный и государственный строй Германии в период раннефеодальной монархии и в период абсолютных монархий. Общественный и государственный строй Франции. Общественный и государственный строй Англии. Источники, особенности, феодального права Франции. Источники, особенности, феодального права Англии. Источники, особенности феодального права Германии. Гражданский и уголовный процесс в Западной Европе в эпоху феодализма (Англия, Германия, Франция). Брачно-семейное и наследственное право в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция). Преступления и наказания в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция). Правовое регулирование имущественных отношений в Западной Европе в период феодализма (Англия, Германия, Франция).

Общественный и государственный строй Византии. Местное управление в Византии. Источники византийского права. Особенности и содержание византийского права. Характерные черты государства и права Османской Империи. Общественный и государственный строй Польши в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй Польши в период сословно-представительной монархии. Основные черты феодального права Польши. Общественный и государственный строй феодальной Болгарии.

Общая характеристика феодального права Болгарии. Общественный и государственный строй Чехии в периоды раннефеодального государства и феодально-раздробленного государства. Общественный и государственный строй в Чехии в период сословно-представительной монархии. Феодальное право Чехии. Общественный и государственный строй средневековой Сербии. Законник Стефана Душана.

Тема 4. Государство и право средневекового Востока.

Общественный и государственный строй средневекового Китая. Средневековое право Китая. Возникновение и развитие японского государства. Общественный и государственный строй Японии в VII-XII вв. Общественно-политический строй сёгуната. Основные черты права средневековой Японии. Возникновение и развитие Арабского халифата. Общественный строй и государственный строй Арабского халифата. Возникновение и развитие шариата. Источники особенности, система и содержание шариата. Общественный и государственный строй Империи Великих моголов. Право средневековой Индии.

Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время.

Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время.

Английская буржуазная революция (этапы, особенности, движущие силы). Индепендентская республика. Протекторат Оливера Кромвеля и Оружие управления. Реставрация монархии в Англии. Эволюция конституционной монархии в Англии в XVIII в. Избирательные реформы Англии Нового времени. Судебная система Англии и организация процесса в конце XIX - начале XX вв. Изменения в государственном строе Англии в конце XIX - начале XX вв. Источники, система и содержание английского права в XVIII-XIX вв. Источники, система и содержание английского права на рубеже XIX-XX вв. Управление Британской колониальной империей. Великая французская буржуазная революция: предпосылки, движущие силы, этапы. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Образование конституционной монархии во Франции. Конституция 1791г. Якобинская диктатура. Декларация прав человека и гражданина 1793 г. Конституция 1793 г. Эволюция государства в буржуазной Франции в послереволюционный период (конец XVIII - начало XIX вв.) Государственный строй Франции периода Реставрации Бурбонов. Конституционные Хартии 1814 и 1830 гг. Вторая Республика во Франции. Конституция 1848 г., ее основные черты. Государственный переворот Луи Бонапарта и его последствия. Конституция 1852 г. Государство и право Парижской Коммуны. Третья Республика во Франции. Конституция 1875 г., ее основные черты. Избирательные реформы Третьей республики во Франции. Объединение Италии. Пьемонтский статут 1848 г. Образование Германской империи. Конституция 1871 г., ее основные черты.

Парламентская реформа в Великобритании 1911 г. Избирательные реформы Англии Новейшего времени. Изменения в государственном строе

Англии в XX в. Британское содружество наций - новый тип государственного образования. Эволюция политической системы Великобритании в XX в. Партийная система Великобритании. Четвертая республика и Пятая республика. Суд и процесс Франции Новейшего периода. Ноябрьская революция и Веймарская республика. Крах Веймарской республики и установление нацистской диктатуры. Образование ФРГ. Судебная система Германии в XX в. Итальянское государство в Новейшее время. Развитие процессов международной интеграции государств Западной Европы в Новейшее время. Государства Западной Европы в начале XXI в.

Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.

Американская революция и возникновение государства США. Декларация независимости 1776 г. Первые конституции американских штатов. Статьи конфедерации и вечного союза. Конституция 1787 г. Билль о правах 1791 г. Партийная система США. Поправки к Конституции США и их общая характеристика. Американский федерализм и субъекты федерации в конце XIX - начале XX вв. Американский федерализм в XX в. Судостроительство и судопроизводство США Нового и Новейшего времени. Новый курс Рузвельта. Избирательное право США в XX в. Эволюция организации государственной власти в США в XX - начале XXI вв.

Развитие правовых систем в Новейшее время. Этапы и особенности эволюции европейского правового пространства. Источники, система и содержание права Германии в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание французского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание английского права в XX - начале XXI вв. Источники, система и содержание права США в XX - начале XXI вв.

Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.

Развитие испанской и португальской колониальных империй в Америке. Причины, особенности и этапы образования независимых государств в Латинской Америке. Первые конституции данных государств. Каудилизм и конституционная нестабильность. Мексиканская революция 1910-1917 гг. Конституция 1917 г., ее основные черты. Источники, система и содержание латиноамериканского права в XX веке.

Образование Тайпинского государства. Изменения в государственном аппарате Китая. Изменения в государственном аппарате Китая во второй половине XIX в. "Сто дней реформ" в Китае. Синьхайская революция. Образование КНР. Развитие современного государства и права Китая. Конституция Японии 1889 г., ее основные черты. Судостроительство и судопроизводство Японии в Новое и Новейшее время. Конституция 1946 г. Местное управление Японии Нового и Новейшего времени. Право Японии в XX - начале XXI вв.

Тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.

Общественно-политические преобразования в странах Центральной и Восточной Европы после первой мировой войны. Возникновение новых государств и первые конституции. Особенности развития данных государств в тридцатые годы XX в. Государственно-правовое строительство в странах Восточной Европы после второй мировой войны. Основные этапы развития данных государств во второй половине XX в. Развитие государств Центральной и Восточной Европы в конце XX - начале XXI вв.

Образование независимых государств в Тропической Африке, их общественный и государственный строй. Распад колониальной системы и возникновение независимых государств в странах Азии. Распад колониальной системы и образование независимых государств в странах Арабского Востока. Правовая система современной Индии.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. История государства и права зарубежных стран в древности и в Средние века.		Экзамен
Тема 1. Введение в историю государства и права зарубежных стран. История государства и права Древнего мира.	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Государство и право античности.	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Государства Европы в Средние века.	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Государство и право средневекового Востока.	Выступление на практическом занятии. Тестирование	
Раздел 2. История государства и права зарубежных стран в Новое и в Новейшее время		
Тема 5. Государство стран Западной Европы в Новое и Новейшее время	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Государство США в Новое и Новейшее время. История права в Новейшее время.	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Государство и право стран Латинской Америки и Дальнего Востока в Новое и Новейшее время.	Выступление на практическом занятии	

тема 8. Государства Центральной и Восточной Европы в Новейшее время. Современное государство и право стран Азии и Африки.	Выступление на практическом занятии. Тестирование	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Афанасьевский, В. Л. История государства и права зарубежных стран : методические рекомендации / В. Л. Афанасьевский. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2018. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094214>.
2. Соколова, Т. Л. История государства и права зарубежных стран. Древний мир и Средние века : учебное пособие для специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Т. Л. Соколова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФЦИН России, 2019. - 134 с. - ISBN 978-5-94991-517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230047>.
3. Косых, А. А. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран : хрестоматия / А. А. Косых, И. С. Малышева, С. А. Пысин. - Воронеж : Воронежский институт ФЦИН России, 2019. - 153 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086225>.
4. Тимошенкова, А. А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А.Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015158>.
5. Булатбаева, А. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. В.Е. Сафонова. - Москва : РГУП, 2015. - 404 с. - ISBN 978-5-93916-461-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517346>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.hist.msu.ru/> - Сайт Исторического факультета Московского Государственного университета им. М.В. Ломоносова
dlib.rsl.ru - Сайт Российской государственной библиотеки
www.ex-jure.ru - Сайт Юридического виртуального клуба "Ex-jure"
law.edu.ru - Федеральный правовой портал

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
8. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится выступление на практических занятиях, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий,	400002, Волгоградская обл.,	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с

	Главный учебный комплекс, 302 Д.	Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м².	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управление

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н. Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности

Кафедра Информационные системы и технологии

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

ДОЦЕНТ

должность

О.А. Заяц

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры «Право
и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Информационные системы и технологии

Протокол №1 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

В.Н. ЮШКИН

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников;
- научить обучающихся решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- сформировать практические навыки работы с информационными технологиями в области юридической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Демонстрирует знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать современные информационные технологии для решения задач в области юриспруденции
	ОПК-8.2. Умеет применять знания, позволяющие целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных
	ОПК-8.3. Владеет практическими навыками, позволяющими целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности	Владеть навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом

	с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Умеет применять знания, позволяющие понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Уметь использовать современные информационные технологии
	ОПК-9.3. Владеет практическими навыками, позволяющими понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.О.16) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У)Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
Б1.О.16 Информационные технологии в юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У)Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.О.16) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Информатика» (Б1.О.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» (Б1.О.16) будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		4			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***	-	-			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Информационные технологии: понятие, классификация, инструментов	4	-	2	-	-	-	18
Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	4	-	6	-	-	-	20
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста							
Тема 3. Информационные системы в деятельности юриста	4	-	2	-	-	-	18
Тема 4. Информационные технологии поиска и анализа информации	4	-	6	-	-	-	20

справочно-правовых системах							
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные технологии: понятие, классификация, инструментарий

Правовая информация. Понятие и классификация информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Облачные технологии.

Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.

Тема 3. Информационные системы в деятельности юриста

Информационные системы и их классификация. Государственные ИС. Муниципальные ИС. Информационные системы правоохранительных органов. Системы делопроизводства. Технологии информационной безопасности.

Тема 4. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой информации. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Основные виды поиска информации в системе «Гарант».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		зачет
Тема 1. Информационные технологии: понятие, классификация, инструментарий	Коллоквиум	
Тема 2. Информационные технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста		

Тема 3. Информационные системы в деятельности юриста	Коллоквиум	
Тема 4. Информационные технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>.

2. Защита информации: учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 400 с. - DOI: <https://doi.org/10.12737/1759-3>. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210523>

3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

4. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин. - Москва: РГУП, 2016. - 232 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191410>.

5. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>.

6. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>.

7. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 241 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>.

8. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 201 с. - DOI 10.12737/1013711. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013711>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;

2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;

4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eur.ru/>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

5. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

6. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF

2. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

3. OracleVMVirtualBox - виртуальная машина Oracle – Freeware
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
5. СПС КонсультантПлюс
6. ЭПС "Система ГАРАНТ"

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся отчет по практической работе, контрольная работа, коллоквиум и тесты.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и

проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: – специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям Главный учебный комплекс, 245-а гк	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 122, 107,6 м ²	Рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, технические средства обучения: компьютеры, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран), интерактивная доска.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Главный учебный комплекс, 245-б гк	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 121, 47,8 м ²	Компьютеры, рабочее место для преподавателя, комплект учебной мебели, компьютеры, маркерная доска, технические средства обучения, LD телевизор, сервер.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Главный учебный комплекс, 245-б гк	Россия, 400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 2 этаж, комната 121, 47,8 м ²	Комплект учебной мебели, компьютеры, маркерная доска, технические средства обучения, LD телевизор, сервер.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Конституционное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Т.П. Назарова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является овладение студентами представлениями о конституционном праве как о ведущей отрасли права и одноименной юридической науке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части, касающейся конституционного права);

- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части, касающейся норм конституционного права).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать нормы конституционного права; основы правоприменительной практики
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь грамотно толковать и применять нормы конституционного права; интерпретировать и применять правоприменительную практику при разрешении конкретных спорных ситуаций;
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения нормативных правовых актов, относящихся к источникам конституционного права к конкретным общественным отношениям, в том числе в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать виды и способы толкования норм права, знать правила юридической техники

	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями конституционного права; - анализировать и толковать нормы конституционного права.
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: - навыками использования категориально-понятийного аппарата конституционного права в решении профессиональных задач; - способами и приемами толкования норм конституционного права; - навыками анализа норм конституционного права во времени, в пространстве и по кругу лиц; - юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере конституционного права.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» (Б1.О.17) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		

Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		
Б1.О.22 Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Конституционное право» (Б1.О.17) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Основы российской государственности» (Б1.О.03), «История государства и права России» (Б1.О.14). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Конституционное право» (Б1.О.17) будут полезными при изучении таких дисциплин как «Гражданское право» (Б1.О.26), «Экологическое право» (Б1.О.19), «Международное право» (Б1.О.20), при прохождении практики «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	40	40

Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения							
Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Конституционное право РФ							
Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Основы конституционного строя РФ	2	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Гражданство Российской Федерации	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	2	-	2	-	-	-	2

Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	2	-	2				2
Тема 7. Конституционно- правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	2	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	2	-	2	-	-	-	2
Тема 9. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в РФ	2	-	2	-	-	-	2
Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран							
Тема 10. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	2	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах	2	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической	2	-	2	-	-	-	2

систем и духовной жизни общества в зарубежных странах							
Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства	2	-	2	-	-	-	2
Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива	2	-	2	-	-	-	4
Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах	2	-	2	-	-	-	4
Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных	2	-	2	-	-	-	4

государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)							
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право РФ

Тема 1. Конституционное право, как наука и отрасль права

Отрасль конституционного права: понятие, предмет, методы, источники и система. Наука конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Понятие и предмет конституционного права как отрасли российского права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Система конституционного права. Источники права: понятие, виды. Конституционные и законодательные источники. Международные источники. Договорные (внутригосударственные) источники. Подзаконные и муниципальные источники. Судебные и иные источники конституционного права.

Тема 2. Конституция РФ и ее развитие.

Сущность и функции Конституции РФ. Предмет и пределы конституционного регулирования. Основные черты и признаки Конституции как юридического акта. История и этапы конституционного развития России. Общая характеристика актов конституционного значения до октября 1917 г., первых декретов советской власти, имевших конституционное значение. Конституция РСФСР 1918 г.: отличительные черты, структура. Конституция СССР 1924 г. и Конституция РСФСР 1925 г.: отличительные черты и структура. Конституция, СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.: отличительные черты и структура. Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. Конституционная реформа в России: опыт и итоги. Основные направления, значение для формирования нового конституционного строя в России в 1989–1992 гг. Вопросы разработки Конституции РФ в 1990–1993 гг. Различные концепции Конституции, их отражение в содержании проектов. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Тема 3. Основы конституционного строя РФ.

Понятие основ конституционного строя. Соотношение категорий «конституционный строй» и «основы конституционного строя», «конституционный строй» и «общественный строй». Правовой институт основ

конституционного строя. Основные конституционные начала организации публичной власти. Основные конституционные начала организации российского общества. Референдум в системе прямого народовластия.

Тема 4. Гражданство Российской Федерации.

Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ.

Фактический, правовой, конституционный статус личности: понятие, соотношение. Структура конституционного статуса личности. Основные принципы конституционного статуса личности. Конституционные права, свободы, обязанности: понятие, содержание. Классификация конституционных прав, свобод, обязанностей. Ограничение прав и свобод личности. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей.

Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации.

Выборы: понятие и виды. Избирательное право в субъективном и объективном значениях. Принципы избирательного права. Избирательные системы: понятие, виды. Система и статус избирательных комиссий в Российской Федерации. Понятие и стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Регистрация и учет избирателей. Составление списков избирателей. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы, методы, субъекты, порядок ведения, ограничения. Порядок голосования. Определение итогов голосования и результатов выборов. Финансирование выборов. Избирательное право и избирательные 12 системы субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов.

Государственное устройство: понятие и формы. Унитарное государство: понятие, признаки, виды. Федеративное государство: понятие, признаки, виды. Конфедерация как форма межгосударственного объединения: понятие, признаки. Институт автономии: понятие, виды, формы. Национально-культурная автономия. Территория Российской Федерации: понятие и состав. Россия как суверенное и федеративное государство: понятие, признаки. Правовое регулирование федеративных отношений в России. Конституционные и иные принципы федеративного устройства России. Разграничение компетенции в Российской Федерации. Институт федерального вмешательства в дела субъектов Российской Федерации. Правовой статус столицы России. Правовой статус государственного языка России. Государственные символы России: флаг, герб, гимн. Классификация субъектов Российской Федерации. Изменение состава субъектов Российской Федерации.

Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

Принцип разделения властей.

Принцип разделения властей. Государственный орган: понятие и признаки. Основы теории разделения властей. Система сдержек и противовесов в механизме разделения властей в Российской Федерации. Система государственных органов в Российской Федерации. Конституционные основы организации и деятельности органов прокуратуры. Конституционные основы организации и деятельности органов судебной власти. Президент Российской Федерации: порядок избрания, конституционный . Место Президента Российской Федерации в системе разделения властей. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.

Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.

Понятие и конституционная природа местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Место органов местного самоуправления в системе публичной власти. Территориальная основа местного самоуправления. Формирование, система, структура и компетенция органов местного самоуправления. Формы прямого волеизъявления граждан в рамках местного самоуправления.

Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран.

Тема 10. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина.

Наука конституционного права зарубежных стран. Содержание понятия «конституционное право зарубежных стран». Предмет конституционного права зарубежных стран. Объект регулирования конституционного права в зарубежных странах. Место конституционного права в системе права зарубежных стран. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основные направления и школы в современной науке конституционного права. Источники конституционного права зарубежных стран. Разработка, принятие и изменение конституции. Референдум по конституции. Иные способы принятия конституции. Виды конституций.

Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах.

Правовые системы зарубежных стран и правовой статус личности. Права и обязанности человека и гражданина. Международное право и правовой статус личности. Институт гражданства. Основы правового статуса физических лиц. Способы приобретения и утраты гражданства. Утрата гражданства. Классификация прав и свобод личности. Формы социального обеспечения в зарубежных странах. Соотношение обязательного и бесплатного образования. Свобода преподавания. Политические права. Избирательные права. Свобода информации и право на получение информации и свобода ее распространения. Право на объединение. Правовое регулирование собраний. Свобода совести. Государство и церковь. Церковь и школа. Личные права и свободы.

Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах.

Пределы конституционного регулирования вопросов общественного строя. Конституционные принципы экономической структуры общества в зарубежных странах. Классификация зарубежных стран по уровню социально-экономического развития и характеру политического строя. Конституционные принципы правового регулирования экономики. Правовое регулирование государственной и частной собственности на средства производства. Проблемы национализации и приватизации средств производства. Конституционные положения о социальной структуре общества в зарубежных странах. Правовое положение отдельных социальных групп и общностей (классы, страты и др.). Конституционные принципы политической системы. Понятие политической системы в конституционном праве. Конституционные положения о политической системе. Классификация политических систем. Демократические, авторитарные и тоталитарные политические системы. Конституционные принципы духовной жизни общества.

Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства.

Формы территориально-политического устройства государства. Государственная власть как институт конституционного права. Источник государственной власти и ее социальные носители и субъекты. Органы, осуществляющие государственную власть. Пути, формы и методы осуществления государственной власти. Принцип разделения властей в зарубежных странах. Единство государственной власти. Понятие и классификация форм государства. Понятие и классификация форм правления. Понятие территориально-политического устройства государства. Классификация форм территориально-политического устройства государства. Институт автономии в зарубежных странах. Федерация как форма территориально-политического устройства. Размежевание (разграничение) предметов ведения федерации и ее субъектов. Регионалистское государство. Конфедерации, содружества, иные политико-территориальные образования конституционно-правового характера.

Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива.

Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива. Понятие и виды государственного режима и его отличие от политического режима. Виды государственных режимов. Конституционно-правовые черты демократического государственного режима. Авторитарный государственный режим. Понятие референдума и сущность выборов. Виды выборов государственных органов и должностных лиц государства: всеобщие и региональные, прямые, косвенные и многостепенные, полные и частичные (дополнительные), очередные и внеочередные, повторные. Многозначность понятия «избирательное право».

Избирательное право в объективном и субъективном смысле. Активное и пассивное избирательное право. Сущность выборов. Принципы избирательного права. Абсентеизм и обязательность голосования. Виды избирательных систем. Контроль за проведением выборов. Виды референдума и его правовые последствия. Народная законодательная инициатива.

Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах. Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах. Судебная власть и ее органы в зарубежных странах.

Парламент как общегосударственный представительный орган. Классификация парламентов в соответствии с их полномочиями. Исполнительная власть: понятие и функции. Глава государства и его полномочия при различных формах правления. Понятие главы государства. Конституционные положения, определяющие место главы государства в системе высших государственных органов. Монарх. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия и основные системы престолонаследия. Государственные регалии. Государственный аппарат. Государственная служба в зарубежных странах. Организация вооруженных сил. Воинская повинность и волонтерская система. Судебная власть: понятие, назначение и социальная функция. Судебные органы. Принципы организации и деятельности судебной системы. Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Осуществление судебной власти. Органы и должностные лица, содействующие осуществлению судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Иные вспомогательные органы и учреждения.

Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.).

Основы конституционного (государственного) права Соединенных Штатов Америки. Основы конституционного (государственного) права Великобритании. Основы конституционного права Франции. Основы государственного (конституционного) права Федеративной Республики Германия. Основы конституционного права Италии. Основы конституционного права Испании. Основы конституционного (государственного) права Швейцарии. Основы конституционного (государственного) права Японии. Основы конституционного (государственного) права Индии

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

(очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Конституционное право РФ		Экзамен, курсовая работа
Тема 1. Конституционное право как наука и отрасль права	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Конституция РФ и ее развитие	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Основы конституционного строя РФ	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Гражданство Российской Федерации	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Избирательное право и избирательная система Российской Федерации	Выступление на практическом занятии Тестирование	
Тема 7. Конституционно-правовой статус Российской Федерации и ее субъектов	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Система органов публичной власти в Российской Федерации. Принцип разделения властей	Выступление на практическом занятии	
Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ	Выступление на практическом занятии	
Раздел 2. Конституционное (государственное) право зарубежных стран		
Тема 10. Конституционное право в зарубежных странах: отрасль права, наука, учебная дисциплина	Выступление на практическом занятии	
Тема 11. Основы правового статуса личности в зарубежных странах	Выступление на практическом занятии	
Тема 12. Конституционные принципы экономической, социальной, политической систем и духовной жизни общества в зарубежных странах	Выступление на практическом занятии	
Тема 13. Основы организации государственной власти в зарубежных государствах. Форма правления в зарубежных странах. Формы территориально-политического устройства государства	Выступление на практическом занятии	
Тема 14. Государственный режим в зарубежных странах. Институты непосредственной демократии: выборы, отзыв, референдум, народная законодательная инициатива	Выступление на практическом занятии	
Тема 15. Законодательная власть и ее органы в зарубежных странах Исполнительная власть и ее органы в зарубежных странах Судебная власть и ее органы в зарубежных странах	Выступление на практическом занятии	

Тема 16. Основы конституционного (государственного) права отдельных зарубежных государств (Соединенные Штаты Америки, Великобритания, Франция, ФРГ, Италия, Испания, Швейцария, Япония, Индия и др.)	Выступление на практическом занятии Тестирование	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать

	полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Заключение Конституционного суда РФ о соответствии положениям глав 1, 2 и 9 Конституции Российской Федерации не вступивших в силу положений Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», а также о соответствии Конституции Российской Федерации порядка вступления в силу статьи 1 данного Закона в связи с запросом Президента Российской Федерации. [Электронный ресурс]:

<http://doc.ksrf.ru/decision/KSRFDecision459904.pdf>

6.2. Учебная литература:

6. Конституционное право России: в схемах, таблицах и определениях : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина [и др.]. - Москва : РГУП, 2019. - 234 с. - ISBN 978-5-93916-754-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192161>.

7. Конституционное право зарубежных стран : хрестоматия / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых, И. С. Малышева [и др.]. - Воронеж : Научная книга, 2022. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1999936>.

8. Конституционное право: Практикум для бакалавров / Общ. ред. В.И. Фадеев; [отв. ред. М.В. Варлен, И.А. Алебастрова]. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-596-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536648>

9. Павликов, С. Г. Конституционное право : учебное пособие / С.Г. Павликов, И.А. Умнова. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-411-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937919>.
10. Тимошенкова, А. А. Конституционное право зарубежных стран: Учебное пособие / А.А.Тимошенкова - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015158>.
11. Чиркин, В. Е. Конституционное право : учебник для бакалавриата / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-600-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854514>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://президент.рф> – официальный сайт Президента Российской Федерации
<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
<http://council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
constitution.kremlin.ru – официальный сайт «Конституция Российской Федерации»
<http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.minjust.ru> - официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<http://www.cikrf.ru/> - официальный сайт ЦИКа России
<http://ombudsmanrf.org/> - официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

7. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

8. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится выступление на практических занятиях, тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена и курсовой работы. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.

2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Кафедра «Иностранные языки»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный

Форма обучения:

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2023

Доцент кафедры «Иностранные языки» _____ Е.А. Сухова
Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки» _____ О.В. Попова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Иностранные языки»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.С. Захарова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлено на решение задачи по формированию у обучаемых способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.1. Демонстрирует знания, позволяющие логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - общеупотребительную лексику; - грамматику иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия

юридической лексики						
Б1.О.18	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Очная		+		
Б1.О.013	Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации	Очная	+			
Б2.О.01(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.О.18) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Основы профессиональной юридической логики, лексики и аргументации» (Б1.О.013) и дисциплин школьной программы. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.О.18), будут полезными при прохождении практики «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия		
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие права. Виды права	2	-	-	-	4	-	8
Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка	2	-	-	-	2	-	10
Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	2	-	-	-	2	-	10
Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы	2	-	-	-	2	-	10
Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	2	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	2	-	-	-	2	-	10
Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка	2	-	-	-	2	-	10
Тема 8. Международное право	2	-	-	-	2	-	10
Итого по дисциплине	16	-	-	-	16	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие права. Виды права

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 8. Международное право

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие права. Виды права	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	Зачет
Тема 2. Законотворческая деятельность. Основной закон России и страны изучаемого языка	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Национальные правовые системы современности. Российская правовая система	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Тема 4. Судебная система РФ. Национальные судебные системы	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 7. Преступление и наказание. Органы правопорядка	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 8. Международное право	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными: перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волкова, Т. П. English for Bachelor's Degree Students: Practice Book: учебное пособие / Т. П. Волкова. — Мурманск: МГТУ, 2018. — 206 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142708>
2. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с.
3. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.: [ил.].

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
- 2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
- 4.Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
- 5.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

13. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые

системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.

14. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиятВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
4. СДО на базе платформы «Moodle (СДО ВолГАУ)»
5. Система управления образовательным процессом «ТАНДЕМ. Университет»

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;

- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;

- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;

- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить

внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап:

просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 109 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и

	и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 109 кв.	ул. Казахская, д. 33. 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 109 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33. 1 этаж, комната 67, 203,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, оборудование и технические средства обучения - кафедра с блоком управления мультимедийной системы, экран, проектор.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Экологическое право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.Н. Попкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Экологическое право» является знакомство с основами российского законодательства в области правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования, овладение навыками применения закона в профессиональной и иной деятельности, а также сведениями об организационном и юридическом механизмах охраны и использования природных ресурсов; умения отстаивать свои установленные законом права и интересы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих *задач*:

- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права.

Изучение дисциплины «Экологическое право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные акты, регулирующие экологические правоотношения и порядок их применения; основные категории, понятия и принципы материального и процессуального права; процедуры реализации норм материального и процессуального права в сфере экологического права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: применять нормы экологического права к наиболее типичным ситуациям, складывающимся в сфере экологического использования (в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов)
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при	Владеть: навыками реализации норм экологического права, к наиболее типичным ситуациям, возникающим в сфере экологического использования.

	решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: приемы и способы толкования норм экологического права; основные положения экологического права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в экологическом праве, механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области экологического права, разъяснять смысл норм экологического права; анализировать, толковать, раскрывать и правильно применять нормы экологического права
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: юридической терминологией в области экологического права; навыками анализа правовых актов и эколого-правовых отношений и проведения их квалифицированного разъяснения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» (Б1.О.19) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		
Б1.О.22 Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Экологическое право» (Б1.О.19) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Конституционное право» (Б1.О.17), «Правоохранительные органы» (Б1.О.22), «Уголовное право» (Б1.О.27), Административное право (Б1.О.28). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экологическое право» (Б1.О.19), будут полезными при прохождении таких дисциплин и практик, как «Международное право» (Б1.О.20), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)), при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел I Общая часть							
Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права. Право	2	-	4	-	-	-	7

собственности на природные объекты и ресурсы							
Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.	2	-	4	-	-	-	7
Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.	2	-	4	-	-	-	7
Раздел 2. Особенная часть							
Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).	2	-	4	-	-	-	7
Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права. Право собственности на природные объекты и ресурсы.

Понятие, предмет и методы экологического права. Принципы экологического права. Источники экологического права. Система экологического права. Экологические правоотношения. Экологическая функция государства.

Понятие, общая характеристика и содержание права собственности на природные объекты и ресурсы. Ограничение правомочий собственника природных ресурсов. Объекты и субъекты права собственности на природные

объекты. Государственная собственность на природные объекты и ресурсы. Разграничение государственной собственности на природные объекты и ресурсы. Муниципальная собственность на природные объекты и ресурсы. Частная собственность на природные ресурсы и ее виды. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы.

Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Субъекты права природопользования. Содержание права природопользования. Понятие и общая характеристика лицензирования в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды

Управление природопользованием и охраной окружающей среды. Виды управления в сфере природопользования и охраной окружающей среды. Система органов государственного управления в сфере охраны окружающей среды. Полномочия органов государственной власти в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды (закон). Полномочия органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды (закон).

Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.

Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей среды. Понятие и общая характеристика экологического мониторинга. Виды экологического мониторинга. Государственные кадастры и реестры природных ресурсов и объектов. Понятие формы и задачи экологического контроля и надзора. Государственный экологический надзор, производственный и общественный экологический контроль.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование.

Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды.

Понятие и значение оценки воздействия на окружающую среду. Принципы и этапы проведения оценки воздействия на окружающую среду. Понятие экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза.

Понятие, значение и классификация нормативов в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Экологическая сертификация.

Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.

Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Возмещение вреда, причиненного правонарушением.

Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).

Общие черты правового режима природных объектов. Особенности правового режима земель. Особенности правового режима недр. Особенности правового режима вод. Особенности правового режима атмосферного воздуха. Особенности правового режима лесов и растительного мира вне лесов. Особенности правового режима животного мира.

Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.

Особо охраняемые природные территории: цели образования и виды. Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных и природных парков. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.

Назначение и правовой режим зеленых зон. Назначение и правовой режим санитарно-защитных зон. Назначение и правовой режим водоохраных зон водных объектов и их прибрежных защитных полос. Назначение и правовой режим зон санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения. Назначение и правовой режим территорий и объектов градостроительной деятельности особого регулирования. Назначение и правовой режим территорий традиционного природопользования.

Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.

Правовой режим использования и охраны природных ресурсов внутренних морских вод и территориального моря. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов континентального шельфа. Правовой режим использования и охраны природных ресурсов исключительной экономической зоны.

Правовое регулирование обращения с потенциально опасными веществами и материалами. Правовые требования и меры по обращению с потенциально-опасными химическими и биологическими веществами и материалами. Правовые требования и меры по обращению с озоноразрушающими веществами и содержащей их продукцией. Правовые требования и меры по обращению с радиоактивными веществами и материалами. Правовое регулирование обращения с генетически

модифицированными организмами. Понятие и виды отходов. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовое регулирование обращения с радиоактивными отходами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел I Общая часть		Экзаме н
Тема 1. Экологическое право как отрасль российского права. Право собственности на природные объекты и ресурсы	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 2. Право природопользования. Лицензионно-договорные основы природопользования. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Нормирование в области охраны окружающей среды	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения и преступления.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение	

	ситуационных задач	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 6. Правовой режим природных объектов (земель, недр, вод, атмосферного воздуха, растительного и животного мира).	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов. Правовой режим охранных и иных специальных зон и территорий.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Особенности правового режима природных ресурсов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Основы обращения с веществами, материалами и отходами.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний,

	умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ "О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 191-ФЗ "Об исключительной экономической зоне Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. N 187-ФЗ "О континентальном шельфе Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Баженова, О. П. Водное, земельное и экологическое право : учебное пособие / О. П. Баженова, О. О. Кренц. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-89764-967-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176593>

2. Балашенко, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. - 2-е изд., перераб. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 399 с. - ISBN 978-985-06-3305-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/2102144>

3. Барбашова, Н. В. Экологическое право : учебник / Н.В. Барбашова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 538 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1081758. - ISBN 978-5-16-016098-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1962518>

4. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0695-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1862398>

5. Крассов, О. И. Экологическое право : учебник / О.И. Крассов. — 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-632-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1904292>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.supcourt.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
прикладной экономики и
управления
_____ Н.Н.
Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Международное право

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Авторы:

ст. преподаватель _____ П. А. Мелихов

зав. кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____ «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международное право» является формирование у студентов системы знаний в области современного международного права и приобретение обучаемыми компетенций в сфере международного публичного права, необходимых для анализа актуальных международных проблем с использованием принципов и норм международного права.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучающихся совокупность правовых понятий и принципов, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить у обучающихся способность самостоятельно анализировать правовую информацию, необходимую для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- выработать у обучающихся навыки подготовки проектирования и конструирования (разработки) нормативных правовых актов и иных юридических документов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать: - основополагающие нормы материального и процессуального права; - способы применения норм материального и процессуального права при решении конкретных задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: - выбирать необходимые для решения практических норм материального и процессуального права; - применять нормы материального и процессуального права к конкретным ситуациям, возникающим в профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и	Владеть: - методикой анализа и систематизации норм

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	материального и процессуального; - навыками практического применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: - теорию и методологию профессионального толкования норм права; - способы, необходимые для уяснения соответствующей нормы права.
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: - устанавливать семантическое значение юридических конструкций, из которых состоит нормативное предписание; - анализировать текст правовой нормы во взаимосвязи с другими нормативными актами.
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: - методикой разъяснения норм права для уяснения их содержания различными субъектами права; - практическими навыками профессионального толкования норм права.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		

Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права					
Б1.О.17 Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19 Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20 Международное право	Очная		+		
Б1.О.22 Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Международное право» (Б1.О.20), необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при изучении дисциплин «Конституционное право» (Б1.О.17), «Административное право» (Б1.О.28), «Правоохранительные органы». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международное право» (Б1.О.20) будут полезными при изучении дисциплины «Гражданское право» (Б1.О.26), а также выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76

Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общие положения международного публичного права							
Тема 1. Понятие предмет и функции международного права	2	-	-	-	-	-	4
Тема 2. История становления современного международного публичного права	-	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Система и источники и международного публичного права	2	-	-	-	-	-	4
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права	-	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Международная правосубъектность: международно-правовое признание и правопреемство	2	-	-	-	-	-	4
Тема 6. Право международных договоров	-	-	2	-	-	-	6
Тема 7. Право международных организаций: ООН и иные интеграционные объединения	2	-	-	-	-	-	4
Тема 8. Ответственность в международном праве	-	-	2	-	-	-	6
Раздел 2. Международное дипломатическое право							
Тема 9. Территория в международном праве	2	-	-	-	-	-	4
Тема 10. Мирные средства разрешения международных споров	-	-	2	-	-	-	6
Тема 11. Международные судебные учреждения	2	-	-	-	-	-	4

Тема 12. Дипломатическое и консульское право	-	-	2	-	-	-	6
Тема 13. Международное морское право	2	-	-	-	-	-	4
Тема 14. Международная защита прав человека	-	-	2	-	-	-	4
Тема 15. Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью	2	-	-	-	-	-	4
Тема 16. Международное экономическое право	-	-	2	-	-	-	4
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предмет и функции международного права

Предмет, объект, метод и функции международного публичного права (МПП). Особенности МПП как самостоятельной системы права (по кругу субъектов; по характеру источников; по пространственной сфере действия; по порядку реализации норм; по характеру ответственности). Соотношение международного и внутригосударственного права. Международное публичное и международное частное право. Международная вежливость, мораль, внешняя политика и дипломатия. Возникновение и периодизация истории развития МПП. Наука МПП. Понятие и элементы системы МП. Понятие и классификация норм в МПП. Кодификация и прогрессивное развитие МПП.

Тема 2. История становления современного международного публичного права

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины международного публичного права. Современное состояние и разработанность предмета международного права. периодизация истории развития международного публичного права. МПП как наука и учебная дисциплина. Кодификация и прогрессивное развитие международного публичного права. Роль и место международного публичного права в системе юридических дисциплин.

Тема 3. Система и источники и международного публичного права

Понятие и элементы системы международного права. Понятие и классификация международно-правовых норм. Кодификация международно-правовых актов. Понятие и классификация источников МП. Ст. 38 Статута Международного Суда ООН. Международно-правовой обычай. Международный договор как источник МПП: понятие, классификация, соотношение с обычаем. Общие принципы права. Вспомогательные средства при разрешении международно-правовых споров Односторонние акты государств. «Мягкое» право. Акты органов международных организаций. Общепризнанные принципы международного права в Уставе ООН.

Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права

Понятие и теории соотношения международного и внутригосударственного права. Имплементация норм международного права в национальное законодательство государств. Международное право и законодательство Российской Федерации. Наднациональность в международном праве и суверенитет государств. Верховенство Конституции РФ по отношению к нормам международного права.

Тема 5. Международная правосубъектность: международно-правовое признание и правопреемство

Понятие и элементы международной правосубъектности. Понятие и классификация субъектов МП. Государство - основной субъект МП. Особенности правосубъектности постоянно нейтральных государств. Участие в международных отношениях субъектов федераций (на примере Российской Федерации) и автономных территорий унитарных государств. Институт признания государств. Теории признания новых государств. Признание *de jure*, *de facto*, *ad hoc*. Коллективное признание. Институт правопреемства в международном праве. Особенности правопреемства после распада СССР. Международная правосубъектность государство-подобных образований (Ватикан, Мальтийский орден). Народы и нации, борющиеся за самоопределение. Международная правосубъектность международных организаций. Квазисубъекты международного права: индивиды, международные хозяйственные объединения, международные неправительственные организации, международные судебные учреждения.

Тема 6. Право международных договоров

Понятие и классификация международных договоров в МПП. Источники права международных договоров. Структура международного договора. Стадии заключения международного договора согласно Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г. Принятие договора. Парафирование, подписание *ad referendum*. Установление аутентичности текста договора. Способы выражения согласия на обязательность договора. Подписание международного договора в порядке альтерната. Оговорки и заявления о толковании к международному договору. Функции депозитария. Регистрация и промульгация международных договоров. Вступление в силу международного договора. Действие международного договора во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование международных договоров. Прекращение и приостановление действия международного договора. Клаузула *rebus sic stantibus*. Основания недействительности международных договоров. Понятие *ultra vires*. Действие международного договора в отношении третьих государств. Обеспечение выполнения международных договоров. Внутригосударственные механизмы обеспечения выполнения международных договоров.

Тема 7. Право международных организаций: ООН и иные интеграционные объединения

Понятие и юридическая природа международных организаций (МО). Особенности правосубъектности МО. Признаки международных межправительственных организаций. Виды МО. Функции МО. Членство в

МО. Привилегии и иммунитеты МО. Финансирование МО. Ответственность МО. Международные гражданские служащие. История создания ООН. Цели и принципы ООН. Членство и иные формы участия в работе ООН. Организация деятельности и компетенция главных органов ООН. ООН и система ООН. Специализированные учреждения ООН, фонды и программы ООН. Реформирование ООН. Межрегиональные, региональные и субрегиональные организации, их классификация и характеристика, взаимосвязь и взаимодействие с ООН. Юридическая природа интеграционных объединений. Международные конференции как инструмент многосторонней дипломатии: признаки, порядок организации и проведения, юридическая сила итоговых актов, правовой статус участвующих делегаций.

Тема 8. Ответственность в международном праве

Понятие «международно-правовая ответственность». Функции МПО. Источники и субъекты МПО. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния 2001 г. Комиссии международного права ООН. Основания наступления международно-правовой ответственности. Понятие, элементы и виды международного правонарушения. Особенности МПО международных организаций. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния. Абсолютная (объективная) ответственность и основания её наступления. Виды (материальная, нематериальная) и формы МПО (реституция и субституция, репрессалии, сатисфакция и др.). Контрмеры в международном праве.

Тема 9. Территория в международном праве

Понятие и правовые режимы территорий. Территориальная целостность и территориальная неприкосновенность. Территориальное верховенство. Виды. Государственная территория (понятие, пределы, государственная граница (понятие, делимитация и демаркация), принцип нерушимости границ в международном праве). Правовые основания изменения государственной территории (цессия и концессия, присоединение *terra nullius*, аккреция, исторически сложившееся правовое основание). Международная территория (понятие, правовой режим). Система договора об Антарктике 1959 г. Правовой режим космического пространства. Режим открытого моря. Территория со смешанным правовым режимом. Правовой режим Арктики. Понятия «Арктика» и «арктические государства». Полярные сектора арктических государств. Северный ледовитый океан и режим плавания в нем. Права арктических государств на недра Северного ледовитого океана. Международно-правовой режим архипелага Шпицберген. Международные реки, проливы и каналы. Правовой режим трансграничных водотоков и международных озер вне целей судоходства. Международно-правовой статус Каспия. Принцип *uti possidetis juris*.

Тема 10. Мирные средства разрешения международных споров

Принцип мирного разрешения споров в МПП. Международный спор и ситуация в МПП. Виды международных споров. Средства мирного разрешения споров и классификация договоров, в которых они содержатся. Консультации и переговоры; добрые услуги и посредничество; обследование

и международная согласительная процедура; международный арбитраж и международные суды. Иные мирные средства разрешения споров. Средства мирного разрешения споров, применяемые международными организациями (на примере ООН).

Тема 11. Международные судебные учреждения

История становления системы международного правосудия. Виды и принципы деятельности международных судебных учреждений. Международный суд: правовые основания деятельности, состав, структура, компетенция, применяемое право, процедура рассмотрения межгосударственных споров, механизм исполнения решений. Консультативные заключения МС ООН. Сущность и особенности арбитража. Принципы функционирования и порядок учреждения международных арбитражных судов. Юридическая сила арбитражного решения. Устав ООН и арбитраж. Третейская запись в международных договорах. Суды международной торговой палаты и Торгово-промышленных палат государств. Международный коммерческий арбитраж. Международный трибунал по морскому праву. Морская арбитражная комиссия (МАК). Международный спортивный арбитражный суд в Лозанне. Международный арбитражный совет в области спорта (МАСС) и Спортивный арбитражный суд (САС). Региональные международные суды по правам человека. Суд ЕС. Экономический суд СНГ. Суд ЕАЭС

Тема 12. Дипломатическое и консульское право

Предмет регулирования, принципы и источники права внешних сношений. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. Система МИД России. Установление дипломатических отношений. Дипломатические представительства государств, их назначение, функции, структура. Порядок назначения главы дип. представительства. Дипломатический и иные категории персонала. Привилегии и иммунитеты. Представительства государств при международных организациях. Специальные миссии. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульские учреждения. Консульские округа. Штатные и нештатные консулы. Привилегии и иммунитеты персонала консульства.

Тема 13. Международное морское право

Предмет регулирования, специальные принципы и источники международного морского права. Основные этапы кодификации международного морского. Понятие «морское пространство». Правовые режимы морских пространств. Внутренние и внутренние морские воды. Правовой режим портов. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования. Исторические воды, включая исторические заливы. Правовой режим территориального моря. Право мирного прохода. Прилежащая зона и виды контроля со стороны прибрежного государства в этой зоне. Правовой режим исключительной экономической зоны и континентального шельфа. Юридическое содержание суверенных прав, осуществляемых прибрежным государством на континентальном шельфе. Правовой режим открытого моря. Свободы открытого моря и основания их

ограничения. Несанкционированное вещание из открытого моря. «Преследование по горячим следам». Международный режим морского дна. Района, Орган района. Правовой статус архипелажные воды. Правовой режим международных проливов и каналов: Черноморский и Балтийский проливы, Суэцкий, Панамский и Кильский каналы. Средства разрешения международных морских споров.

Тема 14. Международная защита прав человека

История международного сотрудничества в области прав человека. Поколения прав человека. Принцип уважения прав человека в МПП. Права человека в Уставе ООН. Полномочия в области прав человека главных органов ООН. Международный Билль о правах человека. Совет ООН по правам человека. Договорные органы по правам человека системы ООН и их реформирование. УВКПЧ ООН и УВКБ ООН. Вопросы прав человека в ЦУР-2030. Механизмы защиты прав человека в специализированных учреждениях системы ООН (ЮНЕСКО и МОТ). Региональные, межрегиональные и субрегиональные системы/механизмы защиты прав человека.

Тема 15. Международное сотрудничество в области борьбы с преступностью

Международно-правовые основы и принципы международного сотрудничества в области борьбы с преступностью. Международные преступления и преступления международного характера. Кодекс преступлений против мира и безопасности человечества. Международная ответственность за геноцид; военные преступления; преступления против человечности; агрессию. Международный уголовный суд (МУС). Международные уголовные трибуналы adhoc. Сотрудничество государств в области борьбы с преступлениями международного характера (УНП ООН, Интерпол, Европол и др.). Институт выдачи лиц, совершивших международные преступления и преступления международного характера.

Тема 16. Международное экономическое право

Понятие и система МЭП. МЭП и внутригосударственное право. МЭП и МЧП. Система МЭП. Международный экономический правопорядок. Роль МЭП в обеспечении международной экономической безопасности. Процесс создания норм и источники МЭП. Субъекты МЭП и субъекты международных экономических отношений. Международные экономические организации в условиях глобализации. Международные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации системы ООН. Региональные экономические организации. Международные товарные соглашения и ассоциации. Региональные интеграционные объединения государств. Правовые проблемы экономической интеграции на постсоветском пространстве: в СНГ, ЕАЭС, в союзе Белоруссии и России. Международное торговое право. Роль ВТО в его развитии. Международное финансовое право. Международное инвестиционное право.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения международного публичного права		Зачет
Тема 2. История становления современного международного публичного права	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 6. Право международных договоров	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 8. Ответственность в международном праве	тестовые задания	
Раздел 2. Международное дипломатическое право		
Тема 10. Мирные средства разрешения международных споров	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 12. Дипломатическое и консульское право	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 14. Международная защита прав человека	Выступление на практическом занятии	
Тема 16. Международное экономическое право	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Международное право: учебник / под ред. Г. С. Стародубцева. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. – 416 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01936-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2087322>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гулин, Е. В. Международное право: учебное пособие / Е.В. Гулин. – 2-е изд., испр. и перераб. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.29039/1778-4>. - ISBN 978-5-369-01778-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911159>. – Режим доступа: по подписке.

3. Федощева, Н. Н. Международное право: учебное пособие / Н. Н. Федощева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 398 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/987504. – ISBN 978-5-16-018898-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2074321>. – Режим доступа: по подписке.

4. Международное право: учебник / отв. ред. Л. А. Лазутин, Ю. С. Безбородов, М. А. Лихачев. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 656 с. – DOI 10.12737/1983247. – ISBN 978-5-00156-299-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983247>. – Режим доступа: по подписке.

5. Игнатенко, Г. В. Международное право: учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О.И. Тиунов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 752 с. – ISBN 978-5-91768-368-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018253>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

15. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

16. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

11. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

12. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

13. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

14. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

15. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

16. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

17. ИСС Техэксперт: "Охрана труда" (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России" (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф." – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

18. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

19. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень

сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Криминология

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Криминология» является формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- усвоение студентами знаний экспертной юридической деятельности в расследовании преступлений;
- развить у обучаемых способность участвовать в экспертной юридической деятельности;
- обеспечить системное усвоение обучаемыми основных положений теоретических, правовых и организационных основ юридической экспертизы в объеме, достаточном для эффективного использования современных возможностей в целях раскрытия и расследования преступлений;
- овладение студентами умениями и навыками выбора вида юридической экспертизы и постановки вопросов для проведения экспертизы в криминологических ситуациях.

Изучение дисциплины «Криминология» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: виды юридической экспертизы при назначении в криминологических ситуациях; систему методов и средств юридически экспертных исследований; методику производства экспертиз и исследований.
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь: самостоятельно выбирать вид юридической экспертизы в зависимости от криминологической ситуации

	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть: навыками постановки вопросов для проведения экспертизы в рамках поставленной задачи

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Криминология» (Б1.О.21) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
Б1.О.21. Криминология	Очная		+		
Б1.О.24. Основы экспертной юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Криминология» (Б1.О.21) необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Теория государства и права» (Б1.О.09), «Философия» (Б1.О.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Криминология» (Б1.О.21) будут полезными при освоении такой дисциплины как «Основы экспертной юридической деятельности» (Б1.О.24) и практики «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные понятия криминологии.							
Тема 1.	2	-	2	-	-	-	6

Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.							
Раздел 2. Элементы объекта криминологии.							
Тема 2. Личность преступника. Преступность, ее показатели, причины и условия преступности.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Криминологическая характеристика отдельных видов преступлений.							
Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 3. Криминологическая характеристика отдельных видов преступлений.							
Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Коррупционная преступность.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.

Понятие о криминологии, её предмет, система криминологии. Связь криминологии с философией, социологией, демографией, психологией, психиатрией, педагогикой, статистикой, политологией, конфликтологией. Периодизация криминологии: классический, позитивистский, современный (плюралистический) периоды. Периодизация отечественной криминологии. Научные криминологические учреждения и основные направления криминологических исследований.

Тема 2. Личность преступника. Преступность и ее показатели, причины и условия преступности.

Понятие личности преступника. Социальные и правовые аспекты изучения личности преступника. Соотношение социального и биологического в личности преступника. Структура личности преступника. Механизм усвоения личностью антиобщественных взглядов и представлений. Типология и классификация личности преступника. Уровневый подход в изучении личности преступника. Понятие преступности. Сущность преступности, её историческая обусловленность и изменчивость. Социальные и правовые свойства преступности. Соотношение преступности и преступления. Количественные и качественные показатели (характеристики) преступности. Состояние (уровень) преступности, коэффициенты (индексы) преступности: коэффициент преступной интенсивности, коэффициент преступной активности. Структура преступности (виды преступности). Динамика преступности, методы её вычисления: базисный, цепной, укрупнения интервалов. Характер преступности. Латентная преступность. Причины и условия преступности.

Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.

Концепции причинности преступности. Понятие криминологической детерминации. Причины, условия и иные детерминанты преступности. Объективный характер причин преступности и их преломление в сознании субъекта. Классификация причин и условий преступности. Система предупреждения преступности. Основные уровни и формы предупреждения преступности: общесоциальный (общее предупреждение), специальнокриминологический (специальное предупреждение), индивидуальный (индивидуальное предупреждение). Особенности предупредительной деятельности на различных стадиях антиобщественного поведения. Объекты предупреждения. Субъекты предупреждения преступности. Меры предупреждения преступности. Правовая основа предупредительной деятельности. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.

Понятие криминологического прогнозирования. Прогнозирование как одна из функций криминологии. Его значение и практическая значимость. Понятие и виды криминологических прогнозов. Методы прогнозирования

(экстраполяция, моделирование, экспертные оценки). Прогнозирование индивидуального преступного поведения. Его методы и практическое значение. Этапы криминологического прогнозирования. Соотношение прогнозирования и планирования борьбы с преступностью. Роль и место планирования профилактической деятельности ОВД в условиях рыночных отношений. Виды планирования. Понятие и виды планов борьбы с преступностью.

Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.

Понятие и общая характеристика насильственной преступности. Состояние и тенденции насильственной преступности в современном российском обществе. Криминологическая характеристика и структура насильственной преступности. Отдельные виды насильственной преступности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления. Социально-демографические, уголовно-правовые и нравственно-психологические характеристики лиц, совершающих насильственные преступления. Предупреждение насильственной преступности. Общая криминологическая характеристика общеуголовных корыстных преступлений против собственности. Современные масштабы преступлений против собственности и их доля в структуре всей преступности. Тенденции преступности против собственности и ее криминологическая оценка. Структура преступлений против собственности: кражи, грабежи, разбои, вымогательства и другие виды. Корыстные преступления, совершаемые с применением и без применения насилия.

Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.

Понятие и общая криминологическая характеристика преступности в сфере экономики. Состояние и тенденции экономической преступности в России; ее удельный вес в общем числе зарегистрированных преступлений. Отдельные виды экономической преступности и их классификация. Криминологическая характеристика лиц, совершающих корыстные и корыстно-насильственные преступления. Оценка латентности экономической преступности.

Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.

Понятие и общая характеристика неосторожной преступности. Состояние, динамика и структура неосторожной преступности. Последствия неосторожной преступности. Основные виды неосторожных преступлений и их классификация. Криминологическая характеристика дорожно-транспортных преступлений (ДТП) как одного из наиболее распространенных видов неосторожной преступности. Латентность неосторожной преступности. Преступность несовершеннолетних как один из видов преступности, выделенный по характеристике субъекта. Современное состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних. Особенности преступности несовершеннолетних и ее отличие от преступности взрослых. Оценка уровня латентности преступности несовершеннолетних лиц.

Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.

Понятие и признаки организованной преступности. Количественные и качественные показатели организованной преступности (криминологическая характеристика). Основные направления деятельности российской организованной преступности, ее специфические проявления. Виды организованных преступных формирований по уровню организованности, принципу деятельности и т.п. Виды участников организованных преступных формирований, их криминологическая характеристика. Понятие рецидивной преступности. Виды рецидивной преступности. Общие и специфические характеристики рецидивной преступности. Рецидив простой и многократный, общий и специальный, опасный и особо опасный. Интенсивность рецидива и криминальная карьера. Взаимосвязь рецидивной, пенитенциарной и профессиональной преступности.

Тема 8. Коррупционная преступность.

Понятие и признаки коррупции и коррупционной преступности. Соотношение коррупции и коррупционной преступности. Криминологическая характеристика коррупционной преступности. Криминологическая характеристика и типология лиц, совершающих коррупционные преступления. Причины и условия коррупционной преступности. Предупреждение коррупционной преступности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные понятия криминологии.		
Тема 1. Криминология, её предмет и метод. История криминологической науки.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Элементы объекта криминологии.		
Тема 2. Личность преступника. Преступность и ее показатели, причины и условия преступности.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Предупреждение преступности. Криминологическое прогнозирование и планирование борьбы с преступностью.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 3. Криминологическая характеристика отдельных видов преступлений.		Зачет

Тема 4. Насильственная преступность. Корыстная и корыстно-насильственная преступность.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Преступность в сфере экономической деятельности.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Неосторожная преступность. Преступность несовершеннолетних.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Организованная преступность. Рецидивная преступность.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Коррупционная преступность.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков

	(отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон РФ от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс»
6. Федеральный закон РФ от 25 декабря 2008 года № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».
7. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».
8. Национальный план противодействия коррупции от 31 июля 2008 года N Пр-1568 (в ред. Указа Президента РФ от 13 апреля 2010 года № 460) // [Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».
9. Указ Президента РФ от 3 марта 2007 года № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» // [Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».
10. Указ Президента РФ от 18 декабря 2008 года N 1799 "О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию

положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи"//[Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».

11. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 года N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)/[Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».

12. Приказ Минюста РФ от 31 марта 2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность»/[Электронный ресурс] - Режим доступа: «КонсультантПлюс».

6.2 Учебная литература:

1. Криминология : учебник / под общ. ред. А.И. Долговой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 1008 с. - ISBN 978-5-91768-038-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710063>

2. Клеймёнов, М. П. Криминология : учебник / М.П. Клеймёнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-857-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927273>

3. Криминология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Я. Л. Алиев, Е. А. Антонян, Я. А. Богатырев [и др.] ; под ред. С. В. Иванцова, Е. А. Антонян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 319 с. - ISBN 978-5-238-03433-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359047>

4. Криминология : учебник / под ред. В. Н. Кудрявцева, В. Е. Эминова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-394-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052213>

5. Никодимов, И. Ю. Криминология : учебное пособие / И. Ю. Никодимов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 182 с. - ISBN 978-5-394-05254-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925546>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью

определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется оценка («Зачтено / «Не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 к.г.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 406 к.г.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.

3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.22 Правоохранительные органы

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является приобретение знаний обучающимися о системе государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, их роли в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, укреплении законности и правопорядка, формировании правового государства, организации и деятельности правоохранительных органов в соответствии с их компетенцией.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность профессионально толковать нормы права;

- овладение студентами умениями и навыками профессионального толкования норм права в сфере правоохранительной деятельности.

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; приемы и способы толкования правовых норм; способы разъяснения правовых норм; понятие и разновидности актов толкования норм права.
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы; подготавливать акты толкования норм права.

	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть навыками: разъяснения смысла и содержания правовых норм; навыками толкования нормативных правовых актов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоохранительные органы» (Б1.О.22) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права					
Б1.О.17. Конституционное право	Очная		+		
Б1.О.19. Экологическое право	Очная		+		
Б1.О.20. Международное право	Очная		+	+	
Б1.О.22. Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28. Административное право	Очная		+		
Б2.О.02(У). Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Правоохранительные органы» (Б1.О.22) необходимо обладать необходимо обладать общими представлениями о системе российского права, ориентироваться в важнейших юридических категориях, владеть юридическим лексиконом, понимать логику современного правового регулирования общественных отношений в России, владеть методикой аргументации своей позиции. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для

изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в вышеназванных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правоохранительные органы» (Б1.О.22) будут полезными при освоении такой дисциплины как «Экологическое право» (Б1.О.19), «Международное право» (Б1.О.20) и учебной практики «Правоприменительная практика» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное
	Лекции	В том числе в	Практические	В том числе в	Лабораторн	В том числе в	

	нн ые зан яти я	форме практичес кой подготовк и	(семина рские) занятия	форме практич еской подгото вки	ые занят ия	форме практиче ской подготов ки	изучен ие раздело в и тем
Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы».	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации. Принципы реализации правосудия.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Арбитражные суды. Таможенные органы.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Основные этапы развития российской судебной системы. Организационное	2	-	4	-	-	-	8

обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.							
Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Министерство юстиции РФ и система его органов. Министерство внутренних дел РФ и система его органов	2	-	4		-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы».

Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Направления правоохранительной деятельности. Соотношение конституционного контроля, правосудия, организационного обеспечения деятельности судов, прокурорского надзора, выявления и расследования преступлений, оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам. Особое место конституционного контроля и правосудия в правоохранительной деятельности. Общая характеристика правовых актов, регулирующих деятельность судебных и правоохранительных органов.

Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.

Принципы реализации правосудия. Закрепление разделения властей в Конституции РФ. Судебная власть: понятие и основные признаки. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями власти. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти. Общее понятие судебной системы. Современная структура

судебной системы Российской Федерации. Система федеральных судов: Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции, Высший Арбитражный суд РФ и арбитражные суды. Общая характеристика системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами.

Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного суда РФ. Полномочия Конституционного суда Российской Федерации, его место в судебной системе. Состав суда. Особенности наделения полномочиями судей. Пленарные заседания, их состав и полномочия. Палаты Конституционного суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия.

Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Арбитражные суды. Таможенные органы.

Место районного суда и его компетенция. Состав структура районных судов. Организация деятельности районных судов. Полномочия председателя районного суда. Верховные суды республик, краев, областей, городов федерального значения. Состав и полномочия структурных подразделений судов среднего звена. Полномочия должностных лиц судов среднего звена по организации работы судов. Военные суды. Место военных судов в судебной системе Российской Федерации и их задачи. Система военных судов Российской Федерации. Подсудность дел военным судам. Особенности правового статуса судей военных судов и работников аппарата военных судов. Верховный Суд РФ, порядок его образования, состав и компетенция. Пленум Верховного Суда РФ, президиум Верховного Суда РФ, судебные коллегии, их состав, порядок образования и полномочия. Система арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Их становление и основные этапы развития. Арбитражные суды субъектов РФ. Круг дел, подсудных им по первой инстанции. Апелляционное производство в этих судах. Таможенные органы. Таможенные органы РФ. Задачи, система таможенных органов, полномочия. Правовая основа деятельности.

Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.

Понятие судейского корпуса, его состав. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к ним. Формирование судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей; проверка профессиональных знаний и других качеств, необходимых для занятия судейской должности.

Тема 6. Основные этапы развития российской судебной системы. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие.

Судебная реформа 1864 г. Образование судебной системы, основанной на учете российских условий и зарубежного опыта. Система общих судебных установлений. Система местных судебных установлений. Система военных судов. Мировые суды, порядок образования и задачи. Суды с участием присяжных заседателей, их состав, функции. Суды с участием сословных представителей, их состав, функции. Результаты реформы 1864 г. Создание и эволюция судов после октября 1917 года. Общая характеристика основных этапов: 1917 – 1924 гг.; 1924 – начало 30-х гг.; начало 30-х – 1953 г.; 1953 – середина 80-х гг.; современный период. Основные итоги судебной реформы в РФ. Судебный департамент при Верховном суде РФ: понятие, состав и система. Аппараты судов как органы обеспечения деятельности судов в РФ. Судебные исполнители, пристава, их полномочия

Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.

Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за исполнением законов органами осуществляющими, оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов судебными приставами; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Иные функции прокуратуры – участие в рассмотрении дел судами, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, правотворческая деятельность, международная деятельность. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры республик, краевые, областные, районные прокуратуры. Специализированные прокуратуры: транспортные, природоохранные и осуществляющие надзор за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы. Военная прокуратура и система ее органов. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры. Его права и обязанности. Старшие помощники и помощники прокурора. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров. Классные чины и аттестация. Гарантии неприкосновенности, материальные и социальные гарантии. Совет безопасности РФ. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации. Совет безопасности РФ, его статус, структура, полномочия. Понятие, система Федеральной службы безопасности РФ. Задачи, функции и полномочия ФСБ. Правоохранительная и иная деятельность ФСБ России.

Тема 8. Министерство юстиции РФ и система его органов. Министерство внутренних дел РФ и система его органов.

Министерство юстиции РФ и его органы, их построение и основные задачи (функции). Значение выполняемых органами юстиции задач для организационного обеспечения деятельности судов и реализации других правоохранительных функций. Министерство внутренних дел РФ и система его органов. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Организация полиции в РФ. Правовая основа деятельности. Принципы деятельности полиции. Обязанности и права полиции. Структура центрального аппарата МВД РФ Основные задачи территориального органа МВД РФ по субъекту РФ.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы».	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Экзамен
Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции. Мировые судьи. Арбитражные суды. Таможенные органы	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Основные этапы развития российской судебной системы. Организационное обеспечение деятельности судов и органы, его осуществляющие	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Органы обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Тема 8. Министерство юстиции РФ и система его органов. Министерство внутренних дел РФ и система его органов	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное,

	но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6.Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. – М.: НОРМА-ИНФРАМ. 1998. [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163. [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Бюллетень ВС РФ. 1994. №12. [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. (с поправками от 30 декабря 2008г., 5февраля, 21 июля 2014 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2003. № 27. Ст. 2698 (ч. 1) (ред. от 30.10.2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019 г.)
7. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 года N 3-ФКЗ «О

Верховном Суде Российской Федерации» (ред. от 01.09.2019 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; 2001. № 7. Ст. 607; № 51. Ст. 4824 (ред. от 29.07.2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298. (ред. от 06.03.2019 г.)

10. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170. (ред. от 02.08.2019 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 25 августа. (ред. от 01.10.2019 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2888 (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Федеральный закон от 14 марта 2002 года N 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (с измен. и доп. от 26 июля 2019 г. [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента РФ от 7 февраля 2000 года №306 «Об обеспечении деятельности Конституционного Суда РФ и о представлении государственных социальных гарантий судьям Конституционного Суда РФ и членам их семей». (с изм. и доп. от 31 октября 2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 (ред. от 24 октября 2018 г.) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. Указ Президента РФ от 05.04.2016 N 157 (ред. от 17.06.2019 г.) «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации». [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. Указ Президента РФ от 21.12.2016 №699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел РФ и Типового Положения о территориальном органе Министерства внутренних дел РФ по субъекту РФ» (ред. от 06.11.2018 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2 Учебная литература:

1. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917600>
2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-018120-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911264>
3. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1962515>
4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>
5. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 431 с. - ISBN 978-5-238-03539-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122438>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: council.gov.ru

5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

17. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

18. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий

контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория для проведения текущего	400002, Волгоградская обл.,	Комплект учебной мебели, доска меловая,

	контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.23 Юридическая техника

Кафедра _____ Право и социально-гуманитарные дисциплины _____

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Направление подготовки (специальность) _____ 40.03.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) _____ «Правоприменительный» _____
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения _____ очная _____

Год начала реализации образовательной программы _____ 2024 _____

Волгоград
2023

Авторы:

ст. преподаватель

П. А. Мелихов

зав. кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у студентов теоретических знаний, а также практических умений и навыков, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых совокупность правовых понятий и принципов, необходимых для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- развить у обучаемых способность самостоятельно анализировать правовую информацию, необходимую для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- выработать у обучаемых навыки подготовки проектирования и конструирования (разработки) нормативных правовых актов и иных юридических документов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - содержание и значение основных правовых понятий и принципов, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - основные закономерности проектирования нормативных правовых актов и иных юридических документов.
	ОПК-6.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Уметь: - самостоятельно анализировать правовую информацию, необходимую для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - самостоятельно применять полученные знания в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

	ОПК-6.3. Владеет практическими навыками, позволяющими участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Владеть: - навыками практического применения правовых знаний, позволяющих участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - методами подготовки проектирования и конструирования (разработки) нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Б1.О.23 Юридическая техника	Очная		+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Юридическая техника» (Б1.О.23), необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника» (Б1.О.23) будут полезными при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам

		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая часть юридической техники							
Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Понятие и виды юридической техники	2	-	2	-	-	-	10

Тема 4. Основные правила юридической техники	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Особенная часть юридической техники							
Тема 5. Правотворческая техника	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Техника толкования нормативных актов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Правоприменительная техника	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина

Юридическая техника как наука и как учебная дисциплина. Понятие и предмет юридической техники. Принципы юридической техники. Виды и формы юридической техники, используемой в российском нормотворчестве и правоприменении. Теоретико-методологическое значение юридической техники для подготовки специалистов юридических специальностей.

Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ

История зарождения, становления, развития науки и учебной дисциплины. Современное состояние и разработанность предмета юридической техники. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 3. Понятие и виды юридической техники

Понятие юридической техники и юридической конструкции. Сущность и признаки юридической конструкции. Виды юридической техники и юридических конструкций. Нормативно-правовое предписание. Понятие, признаки нормативно-правового предписания. Цели выделения нормативно-правовых предписаний. Соотношение нормативно-правового предписания и нормы права. Соотношение юридической конструкции и нормативно-правового предписания. Виды нормативно-правовых предписаний.

Тема 4. Основные правила юридической техники

Понятие и принципы юридической техники. Критерии разделения юридической техники на общую и особенную часть. Юридический стиль. Особенности юридического языка. Специфические юридические языковые формы. Юридический инструментарий. Юридические документы, их виды и особенности. Нормативные правовые акты. Индивидуальные правовые акты. Правила юридической техники.

Тема 5. Правотворческая техника

Нормативный правовой акт. Техника подготовки законодательных актов на федеральном и региональном уровнях. Принципы правотворчества. Законодательный процесс. Стадии, субъекты, процедуры. Эволюция и совершенствование юридической техники подготовки законов. Юридическая техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления, локальных правовых актов. Особенности

юридической техники международных документов: декларативного, протокольного, договорного характера.

Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов

Понятие процесса опубликования правовых актов. Публикация законов как особый вид юридической деятельности. официальные источники публикации нормативных и законодательных актов в РФ. Проблема систематизации законодательных и нормативно-правовых актов. Юридическая техника обнародования нормативных правовых актов. Особенности юридической техники систематизации нормативных правовых актов.

Тема 7. Техника толкования нормативных актов

Понятие и способы интерпретации нормативно-правовых актов. Интерпретация права как самостоятельный вид юридической техники. Толкование права и толкование нормативного акта как специфический вид юридической работы. Юридическая техника толкования нормативных актов.

Тема 8. Правоприменительная техника

Правореализационная техника: понятие, виды, принципы. Правоприменительная техника. Принципы и признаки правоприменения. Субъекты правоприменительной деятельности. Процессуальные и содержательные требования правоприменительной работы. Юридическая техника контроля и надзора в правоприменительной сфере. Интерпретационная юридическая техника: понятие, виды. Правила и принципы толкования. Субъекты толкования, юридические последствия. Юридическая техника ведения договорной работы. Форма договора. Юридическая техника составления, заключения и исполнения договора.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть юридической техники		Экзамен
Тема 1. Юридическая техника как теоретико-методологическая и прикладная наука и как учебная дисциплина	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. История становления и развития юридической техники в РФ	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 3. Понятие и виды юридической техники	Выступление на практическом занятии,	

	тестовые задания	
Тема 4. Основные правила юридической техники	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Раздел 2. Особенная часть юридической техники		
Тема 5. Правотворческая техника	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Техника опубликования и систематизации правовых актов	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 7. Техника толкования нормативных актов	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Правоприменительная техника	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. – Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Краснов, Ю. К. Юридическая техника: Учебник / Краснов Ю. К., Надвикова В. В., Шкатулла В.И. – Москва: Юстицинформ, 2018. – 536 с. ISBN 978-5-7205-1221-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/750685>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426>. – Режим доступа: по подписке.

4. Петрова, Т. В. Юридическая техника: учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов ; ответственный редактор А. И. Чучаев. – Москва: Проспект, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-392-34198-6. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/281180> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Акимова, Т. И. Юридическая техника: учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. – Тамбов: ТГУ им. Г. Р. Державина, 2022. – 70 с. – ISBN 978-5-00078-518-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331199>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>

4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

19. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

20. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий	Оснащенность учебных аудиторий и помещений

		и помещений	
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 Основы экспертной юридической деятельности

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ П.А. Мелихов

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Основы экспертной юридической деятельности» является формирование у студентов научно-теоретических знаний, а также практических умений и навыков в области проведения юридической экспертизы законодательных, нормативно-правовых и нормативно-технических актов, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующей задачи – развить у обучаемых способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать основы российского законодательства в области проведения юридической экспертизы законодательных и нормативно-правовых актов
	ОПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Уметь применять на практике знания, позволяющие участвовать в осуществлении экспертной юридической деятельности
	ОПК-3.3. Владеет практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Владеть практическими навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экспертной юридической деятельности» (Б1.О.24) относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули), обязательная часть» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Индекс	Наименование					
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи						
Б1.О.21	Криминология	Очная		+		
Б1.О.24	Основы экспертной юридической деятельности	Очная		+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Основы экспертной юридической деятельности» (Б1.О.24), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Криминология» (Б1.О.21). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы экспертной юридической деятельности» (Б1.О.24), будут полезными при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и содержание экспертной юридической деятельности.

Понятие и признаки юридической экспертной деятельности. История становления юридической экспертизы как разновидности юридической техники. Юридическая экспертиза как вид экспертной деятельности и как учебная дисциплина. Объект и предмет юридической экспертизы. Цели и задачи юридической экспертной деятельности. Виды юридической (правовой) экспертизы. Научная юридическая экспертиза и ее значение. Финансовая экспертиза нормативно-правовых актов. Педагогическая экспертиза и ее роль в экспертной юридической деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов. Экологическая экспертиза и ее виды.

Тема 2. Законодательный процесс и классификация нормативных актов, принимаемых в Российской Федерации.

Понятие «правотворчества» и «законотворчества» в РФ. Конституционные основы законотворчества. Субъекты законодательной инициативы. Процедуры обсуждения и принятия федеральных законов в РФ. Промульгация и вступление в законную силу федеральных законодательных актов. Акты Президента РФ и их юридическая сила. Постановления Правительства РФ и их действие на территории РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Законодательные и нормативно-правовые акты субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления и их юридическая сила. Локальные нормативно-правовые акты.

Тема 3. Принципы и функции экспертной юридической деятельности.

Понятие и система принципов юридической экспертной деятельности. Иерархия общеправовых и частноправовых принципов российской правовой системы. Отраслевая специфика принципов российского права. Общие и частные принципы юридической (правовой) экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы и их законодательное закрепление. Принципы экологической экспертизы и их значение. Функции правовой экспертизы. Функциональное значение экспертной юридической деятельности.

Тема 4. Методологические основы экспертной юридической деятельности.

Понятие и содержание методологии экспертной юридической деятельности. Общенаучные и специфические методы юридической экспертизы. Способы осуществления экспертной юридической деятельности. Методология как гарантия эффективности проведения правовой экспертизы. Экспертное заключение и его правовое значение. Содержание и форма экспертного заключения. Виды экспертных заключений. Сведения, содержащиеся в экспертном заключении. Ответственность эксперта.

Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ.

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Принципы организации и проведения антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Правовой статус эксперта. Компетенция прокурора при осуществлении антикоррупционной экспертизы. Компетенция Минюста РФ при проведении антикоррупционной экспертизы. Результаты антикоррупционной экспертизы и их отражение в результирующих документах антикоррупционной экспертизы. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов.

Понятие и сущность правового мониторинга законодательства. Мониторинг в системе правоприменительной практики. Законодательное закрепление понятия «мониторинг правоприменения». Внедрение правового мониторинга в деятельность федеральных и региональных органов государственной власти. Принципы правового мониторинга. Цели и задачи правового мониторинга. Функции правового мониторинга в РФ. Правовая экспертиза и мониторинг как часть российской юридической техники. Значение юридической экспертизы законодательства в системе правового мониторинга. Экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов РФ и ее субъектов. Цифровая экспертиза в системе правового мониторинга.

Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов.

Лингвистическая экспертиза как составная часть экспертной юридической деятельности. Понятие и элементы лингвистической экспертизы. Виды лингвистической экспертизы. Судебная лингвистическая экспертиза и ее значение. Лингвистическая экспертиза как самостоятельный вид правовой экспертизы. Методика проведения лингвистической экспертизы нормативных актов. Нормативно-правовые основы судебной лингвистической экспертизы. Результаты лингвистической экспертизы и их значение.

Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов.

Понятие и принципы экологической экспертизы. Государственное регулирование в сфере экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы: государственная и общественная экологические экспертизы. Объекты государственной экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы. Правовое положение эксперта ГЭЭ. Заключение государственной экологической экспертизы. Общественная экологическая экспертиза и порядок ее проведения.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения экспертной юридической деятельности		Зачет
Тема 1. Понятие и содержание экспертной юридической деятельности	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Законодательный процесс и классификация нормативных актов, принимаемых в Российской Федерации	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 3. Принципы и функции экспертной юридической деятельности	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 4. Методологические основы экспертной юридической деятельности	Выступление на практическом занятии	
Раздел 2. Виды юридической (правовой) экспертизы		
Тема 5. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов в РФ	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Мониторинг и экспертиза законодательных актов РФ и ее субъектов	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 7. Понятие и значение лингвистической экспертизы нормативных актов	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Экологическая экспертиза законодательных и нормативно-правовых актов	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства: учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-00156-097-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178109>. – Режим доступа: по подписке.

2. Россинская, Е. Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-91768-451-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979123>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5240. – ISBN 978-5-16-009878-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941778>. – Режим доступа: по подписке.

4. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 томах. Тома 1-й и 2-й / С.А. Авакьян. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 864 с. – ISBN 978-5-00156-165-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895084>. – Режим доступа: по подписке.

5. Антикоррупционное правовое воспитание: научно-практическое пособие / Д.А. Пашенцев, М. В. Залоило, Ю. В. Трунцевский [и др.]; под ред. Д. А. Пашенцева. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-16-109823-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840030>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

9. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

10. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "MegaWeb" АИБС "МegaПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к

контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практических занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные приборы; средства для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного

			оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 312 кв.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные при-боры; средства для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 312 кв.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные при-боры; средства для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
прикладной экономики и
управления

Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Авторы:

ст. преподаватель _____ П. А. Мелихов

зав. кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____ «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета _____

Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» является формирование у обучаемых системы правовых понятий и принципов, необходимых для соблюдения этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- сформировать у обучаемых систему правовых и моральных принципов, необходимых для соблюдения профессиональной этики юриста в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- выработать у обучаемых навыки профессиональной этики при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- выработать у обучаемых способность соблюдения норм профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- сформировать у обучаемых навыки соблюдения норм профессиональной этики и антикоррупционного поведения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - содержание и значение основных правовых понятий и принципов этики юриста; - основные положения российского законодательства в части установления антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Умеет применять принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Уметь: - осуществлять свою практическую деятельность на основе принципов профессиональной этики юриста; - применять в своей практической деятельности антикоррупционные стандарты поведения.

	ОПК-7.3. Владеет практическими навыками применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Владеть: - навыками практической деятельности, на основе принципов профессиональной этики юриста; - методами практического применения антикоррупционных стандартов поведения.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты жилой недвижимости, а также о порядке и сроках их оплаты (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части,

		касающейся соблюдения норм профессиональной этики); - методикой организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики);

		- методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики); - методикой организация и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими	Владеть: - навыками информирования клиента о стоимости

	осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты нежилой недвижимости, а также порядке и сроках их оплаты (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики); - методикой организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами нежилой недвижимости (в части, касающейся соблюдения норм профессиональной этики).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.23 Юридическая техника	Очная		+		

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	

Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	

Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Гражданское право» (Б1.О.26), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)), «Преддипломной практики»

(Б2.В.02(П)), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ПОДГОТОВКИ		ПОДГОТОВКИ		ОЙ ПОДГОТОВКИ	ОВ И ТЕМ
Раздел 1. Основные положения профессиональной этики							
Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Юридическая этика и ее элементы	2	-	4	-	-	-	10
Раздел 2. Основы антикоррупционного поведения							
Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	2	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Способы противодействия коррупции	2	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики

Этика как философская категория и как область научного знания. Понятие и сущность морали, ее функции и структура. Мораль и право. Этика – учение о морали. Категории этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь. Гуманизм как этический принцип.

Тема 2. Профессиональная этика и ее виды

Понятие и сущность профессиональной этики. Моральные и нравственные основы профессиональной деятельности. Основные принципы профессиональной этики. Принцип «Золотого стандарта» профессиональной деятельности и принцип максимума прогресса. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики.

Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста

Понятие и виды профессиональной этики юриста. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение. Нравственные принципы и нормы российского права. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание материального права. Нравственные основы процессуального законодательства РФ.

Тема 4. Юридическая этика и ее элементы

Понятие и предмет юридической этики. Нравственные основы юридической деятельности. Элементы юридической этики. Виды юридической этики. Судебная этика, ее содержание и значение. Прокурорская этика и ее значение. Нравственные нормы, регулирующие деятельность сотрудников прокуратуры. Следственная этика. Нравственные основы раскрытия и расследования преступлений. Профессиональная этика нотариуса. Адвокатская этика, ее содержание и значение.

Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции

Понятие коррупции как социального явления и как юридической категории. Социально-экономические предпосылки коррупции. Социальные стандарты жизни госслужащих как фактор коррупционного поведения. Социальные девиации и профессиональные деформации как фактор возникновения коррупции. Морально-нравственные и этические предпосылки возникновения коррупции. Факторы, провоцирующие коррупционное поведение.

Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ

Понятие и система законодательства, направленного на противодействие коррупции в РФ. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции. законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ в области противодействия коррупции. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

Тема 7. Способы противодействия коррупции

Понятие и формы противодействия коррупции. Способы противодействия коррупции, предусмотренные российским законодательством. Профилактика коррупции как способ противодействия ей. Борьба с коррупцией: выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений как способ противодействия коррупции.

Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения

Понятие и значение морально-нравственных норм как основы антикоррупционного поведения. Моральные и этические принципы антикоррупционного поведения. Долг, совесть, ответственность, достоинство и честь как морально-нравственные основы антикоррупционного поведения. Профессиональная этика как фактор антикоррупционного поведения государственных служащих и работников правоохранительных органов. Моральные и служебные кодексы – основа для формирования антикоррупционного поведения.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные положения профессиональной этики		Экзамен
Тема 1. Этика и мораль: основные категории этики	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Профессиональная этика и ее виды	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 3. Нравственные основы профессиональной деятельности юриста	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 4. Юридическая этика и ее элементы	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Раздел 2. Основы антикоррупционного поведения		
Тема 5. Понятие и основные условия возникновения коррупции	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 7. Способы противодействия коррупции	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Моральные, нравственные и этические основы антикоррупционного поведения	Выступление на практическом занятии, Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов,

	демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / А.С. Кобликов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-91768-261-7. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893807> (дата обращения: 18.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Юридическая этика: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-01735-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028909>. – Режим доступа: по подписке.

3. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2023. — 383 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727>. – Режим доступа: по подписке.

4. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-16-013736-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102671>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С. Ю. Кабашов, Ю. С. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/5240. – ISBN 978-5-16-009878-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941778>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

21. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

22. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04,	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран,

	Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	80,4 м2.	акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Гражданское право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины является рассмотрение правовых основ регулирования общественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости;
- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части касающейся гражданского права);
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части касающейся норм гражданского права)

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать содержание основных правовых институтов гражданского права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при	Владеть навыками правовой квалификации выявленных в сфере профессиональной деятельности фактов и обстоятельств, относящихся к

	решении профессиональной деятельности задач	сфере гражданского права.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: - особенности правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников; - гражданско-правовую терминологию
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; - анализировать и толковать нормы гражданского законодательства.
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: - навыками использования категориально-понятийного аппарата гражданского права в решении профессиональных задач; - способами и приемами толкования норм гражданского законодательства; - навыками анализа норм гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц; - юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере гражданского права.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права,

		ипотеки; - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, походящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм гражданского законодательства).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверки; - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части касающейся соблюдения норм гражданского

		законодательства).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм гражданского законодательства).

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; - методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм гражданского законодательства).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности; - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; - законодательство Российской Федерации о залоге недвижимого имущества; - порядок и инструменты в

		сфере финансового кредитования и страхования объектов нежилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости (в части касающейся соблюдения норм гражданского законодательства).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичной проверки; - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части касающейся соблюдения норм гражданского законодательства).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» (Б1.О.26) относится к дисциплинам

обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.0.17 Конституционное право		Очная		+		
Б1.0.19 Экологическое право		Очная		+		
Б1.0.20 Международное право		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная		+		
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б2.В.02(У) Правоприменительная практика		Очная		+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.0.17 Конституционное право		Очная		+		
Б1.0.19 Экологическое право		Очная		+		
Б1.0.20 Международное право		Очная		—		
Б1.0.22 Правоохранительные органы		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная				
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б2.В.02(У) Правоприменительная практика		Очная		+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная		+		
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право		Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право		Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право		Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право		Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право		Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс		Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право		Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения		Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право		Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс		Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс		Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика		Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг		Очная				+

Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного	Очная			+	

дела при возведении объектов недвижимости					
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в	Очная				+

АПК					
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Гражданское право» (Б1.О.26) необходимо обладать общими представлениями о системе российского права, ориентироваться в важнейших юридических категориях, владеть юридическим лексиконом, понимать логику современного правового регулирования общественных отношений в России, владеть методикой аргументации своей позиции. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в вышеназванных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Гражданское право» (Б1.О.26) будут полезными при освоении таких дисциплин как «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут

полезными при прохождении практик «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	192	48	48	48	48
Лекционные занятия	64	16	16	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	128	32	32	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	276	60	60	60	96
Выполнение курсовой работы	40	-	-	-	40
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	236	60	60	60	56
Промежуточная аттестация	36	0	0	0	36
Экзамен	36	-	-	-	36
Зачет с оценкой	-	-	-	-	-
Зачет	0	0	0	0	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	-	-	-	0
Общая трудоемкость	часов	504	108	108	180
	зачетных единиц	14	3	3	5

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	

				ОВКИ			тем
3 семестр							
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Гражданские правоотношения	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опекa и попечительство	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	2	-	4	-	-	-	12
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность	2	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав	2	-	4	-	-	-	6
Итого за семестр	16		32				60
4 семестр							
Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности	2	-	4	-	-	-	6
Тема 10. Право общей собственности	2	-	4	-	-	-	6
Тема 11. Ограниченные вещные права	2	-	4	-	-	-	6
Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав	2	-	4	-	-	-	12
Тема 13. Общие положения об	2	-	4	-	-	-	6

обязательствах. Перемена лиц в обязательстве							
Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств	2	-	4	-	-	-	12
Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	2	-	4	-	-	-	6
Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	2	-	4	-	-	-	6
Итого за семестр	16		32				60
5 семестр							
Тема 17. Купля- продажа, мена	2	-	4	-	-	-	6
Тема 18. Дарение, рента	2	-	4	-	-	-	6
Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом	2	-	4	-	-	-	6
Тема 20. Жилищные правоотношения	2	-	4	-	-	-	12
Тема 21. Подряд. Выполнение научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ	2	-	4	-	-	-	6
Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение	2	-	4	-	-	-	12
Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом	2	-	4	-	-	-	6
Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция	2	-	4	-	-	-	6
Итого за семестр	16		32				60
6 семестр							
Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного	2	-	4	-	-	-	6

требования.							
Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 27. Страхование.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество	2	-	4	-	-	-	6
Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда	2	-	4	-	-	-	12
Тема 31. Право интеллектуальной собственности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 32. Наследственное право	2	-	4	-	-	-	6
Курсовая работа	-	-	-	-	-	-	40
Итого за семестр	16	-	32				96
Итого по дисциплине	64	-	128	-	-	-	276

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права.

1.1. Понятие гражданского права как отрасли права, и ее структура. Предмет и метод гражданского права. Место гражданского права в системе правовых отраслей. Функции гражданского права.

1.2. Принципы гражданского права.

1.3. Понятие и система источников гражданского права.

1.4. Действие источников гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Тема 2. Гражданские правоотношения.

2.1. Понятие и виды гражданских правоотношений.

2.2. Элементы гражданского правоотношения.

2.3. Основания возникновения гражданских правоотношений: понятие и виды.

2.4. Юридические составы как основания возникновения гражданских правоотношений

Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опекa и попечительство.

3.1. Физические лица и их индивидуализация. Правоспособность физических лиц: понятие и содержание.

3.2. Дееспособность физического лица и ее виды. Ограничение дееспособности физических лиц, признание недееспособным. Опекa, попечительство, патронаж и их гражданско-правовое значение.

3.3. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Последствия явки безвестно отсутствующего. Объявление гражданина умершим.

3.4. Акты гражданского состояния.

Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

4.1. Сущность юридического лица, правоспособность организации. Основополагающие и индивидуализирующие признаки юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц

4.2. Виды юридических лиц: корпоративные и унитарные организации; коммерческие и некоммерческие организации.

4.3. Создание юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц в порядке ликвидации и реорганизации.

4.4. Понятие и виды публично-правовых образований. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований. Осуществление публично-правовыми образованиями гражданских прав и своих обязательств (обязанностей).

Тема 5. Объекты гражданских правоотношений.

5.1. Понятие и виды объектов гражданских прав.

5.2. Вещи как объекты гражданских прав.

5.3. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг.

5.4. Имущественные права (в том числе цифровые права) как объекты гражданских прав. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений

5.5. Нематериальные блага и их защита в гражданском праве.

Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность.

6.1. Понятие и признаки сделки. Формы сделки. Виды сделок.

6.2. Общая специфика сделок с недвижимостью.

6.3. Понятие недействительных сделок и общие условия их недействительности. Ничтожные сделки и их виды. Оспоримые сделки и их виды. Последствия признания сделки недействительной

6.4. Понятие, основание и виды представительства. Доверенность (понятие, форма, срок). Передоверие.

Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

7.1. Понятие сроков в гражданском праве, их значение и порядок исчисления.

7.2. Классификация сроков.

7.3. Понятие, правила исчисления и виды сроков исковой давности.

7.4. Применение сроков исковой давности. Приостановление и перерыв сроков исковой давности.

Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав.

8.1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.

8.2. Пределы осуществления гражданских прав. Особенности осуществления прав на объекты недвижимости.

8.3. Защита гражданских прав: понятие, форма, способы.

8.4. Возмещение убытков – как форма защиты гражданских прав.

Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности.

9.1. Вещные права в системе гражданских прав. Собственность как экономическая категория и право собственности в объективном и субъективном смысле. Формы и виды права собственности.

9.2. Содержание субъективного права собственности. Пределы права собственности. Бремя содержания собственности.

9.3. Первоначальные и производные основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Отказ от права собственности.

9.4. Особенности осуществления права собственности на землю. Особенности осуществления права собственности на жилые помещения.

Тема 10. Право общей собственности.

10.1. Понятие и виды права общей собственности.

10.2. Право общей долевой собственности: понятие, основания возникновения, владение, пользование и распоряжение общим имуществом. Порядок определения, раздела, выдела и отчуждения доли участниками общей долевой собственности

10.3. Понятие и основания возникновения права общей совместной собственности.

10.4. Порядок осуществления и прекращения права общей совместной собственности.

Тема 11. Ограниченные вещные права.

11.1. Виды ограниченных вещных прав. Отличие ограниченных вещных прав от права собственности.

11.2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления имуществом.

11.3. Сервитуты: понятие, виды, содержание. Возникновение и прекращение сервитутных прав.

11.4. Права члена семьи собственника жилого помещения.

Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав.

12.1. Понятие защиты права собственности. Система гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты.

12.2. Виндикационный иск.

12.3. Негаторный иск. Иск о признании права собственности.

12.4. Иск о защите прав владельца, не являющегося собственником.

Тема 13. Общие положения об обязательствах. Перемена лиц в обязательстве.

13.1. Понятие и элементы обязательств. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств.

13.2. Понятие и принципы исполнения обязательств. Предмет исполнения обязательства. 13.3. Исполнение обязательств с множественностью лиц.

13.4. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств.

14.1. Понятие и система способов обеспечения обязательств.

14.2. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, содержание залоговых отношений. Виды залога, особенности ипотечных залоговых отношений.

14.3. Неустойка, удержание, задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.

14.4. Поручительство, независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.

14.5. Меры оперативного воздействия и иные способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.

15.1. Понятие и основания изменения обязательств. Прекращения обязательств.

15.2. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Состав гражданского правонарушения.

15.3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.

15.4. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора.

16.1. Понятие договора. Свобода договора и случаи понуждения к заключению договора. Классификация гражданско-правовых договоров.

16.2. Содержание гражданско-правового договора: условия договора.

16.3. Общий порядок заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке.

Особенности заключения договора на торгах.

16.4. Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора по соглашению сторон и по требованию одной из сторон.

Тема 17. Купля-продажа, мена.

17.1. Понятие и виды договора купли-продажи и его правовая характеристика.

17.2. Понятие и содержание договоров розничной купли-продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, продажи предприятия.

17.3. Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение.

17.4. Договор мены: понятие, стороны, содержание

Тема 18. Дарение, рента.

18.1. Понятие и виды договора дарения.

- 18.2. Содержание дарения.
- 18.3. Понятие и виды договора ренты. Договор постоянной ренты.
- 18.4. Договор пожизненной ренты и договор пожизненного содержания с иждивением.

Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом.

- 19.1. Понятие договора аренды. Содержание договора аренды и ответственность по договору аренды.
- 19.2. Виды договора аренды.
- 19.3. Особенности договора аренды недвижимости.
- 19.4. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 20. Жилищные правоотношения.

- 20.1. Понятие и принципы жилищного права. Источники жилищного права.
- 20.2. Жилищные фонды и их виды.
- 20.3. Общая характеристика договора найма жилого помещения.
- 20.4. Сравнительные характеристики договора коммерческого и социального найма. Использование жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Тема 21. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

- 21.1. Понятие и виды договора подряда. Основные права и обязанности сторон по договору подряда.
- 21.2. Бытовой подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности подрядных отношений в рамках государственного или муниципального контракта
- 21.3. Строительный подряд. Специфика договоров об участии в долевом строительстве.
- 21.4. Понятие договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение.

- 22.1. Правовое регулирование договоров о возмездном оказании услуг.
- 22.2. Общие положения о договоре хранения.. Ответственность сторон по договору хранения.
- 22.3. Специфика отдельных видов хранения.
- 22.4. Условное депонирование (эскроу): понятие и сфера применения.

Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом.

- 23.1. Понятие и содержание договора поручения. Ответственность сторон по договору поручения.
- 23.2. Понятие и содержание договора комиссии. Ответственность сторон по договору комиссии.
- 23.3. Понятие и особенности договора агентирования.
- 23.4. Договор доверительного управления имуществом.

Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция.

- 24.1. Понятие и виды перевозок.
- 24.2. Содержание договора перевозки грузов. Ответственность сторон.
- 24.3. Договор перевозки пассажиров и багажа.
- 24.4. Понятие, элементы и содержание договора транспортной экспедиции.
- 24.5. Понятие договора фрахтования. Отличие фрахтования от договора аренды транспортного средства с экипажем.

Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования.

- 25.1. Понятие, содержание и ответственность по договору займа.
- 25.2. Понятие, содержание и ответственность по кредитному договору. Отдельные виды кредита. Особенности ипотечного кредитования.
- 25.3. Понятие, признаки и элементы договора финансирования под уступку денежного требования. Содержание договора финансирования под уступку денежного требования.
- 25.4. Ответственность сторон договора финансирования под уступку денежного требования.

Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.

- 26.1. Понятие и стороны договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада. Виды вкладов.
- 26.2. Права и обязанности сторон по договору банковского вклада.
- 26.3. Понятие и стороны договора банковского счета. Виды счетов. Порядок заключения договора банковского счета. Права и обязанности сторон по договору банковского счета. Очередность списания денежных средств со счета.
- 26.4. Банковская тайна. Ограничение распоряжения счетом. Ответственность сторон за нарушение условий договора

Тема 27. Страхование.

- 27.1. Понятие, виды страхования.
- 27.2. Страховые термины.
- 27.3. Договор имущественного страхования и его виды. Особенности страхования недвижимости.
- 27.4. Договор личного страхования.

Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество.

- 28.1. Понятие и правовая природа договора коммерческой концессии.
- 28.2. Права и обязанности сторон договора коммерческой концессии. Прекращение договора коммерческой концессии.
- 28.3. Понятие, основные черты, существенные условия, виды договора простого товарищества.
- 28.4. Права, обязанности, ответственность сторон по договору простого товарищества. Основания и последствия прекращения договора простого товарищества.

Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.

- 29.1. Понятие и виды обязательств из односторонних действий

29.2. Проведение игр и пари.

29.3. Понятие и основания возникновения обязательства из неосновательного обогащения.

29.4. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.

Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда.

30.1. Понятие и сфера применения обязательств вследствие причинения вреда. Основания и условия ответственности за причинение вреда.

30.2. Ответственность работодателя за вред, причиненный его работниками. Ответственность за вред, причиненный органами власти, управления, правоохранительными органами и судами. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и лицами с пороками воли.

30.3. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих

30.4. Регрессная ответственность. Компенсация морального вреда.

Тема 31. Право интеллектуальной собственности.

31.1. Понятие и виды интеллектуальных прав. Объекты интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав. Договорные формы распоряжения исключительным правом.

31.2. Понятие, значение и принципы авторского права и смежных прав. Авторство, соавторство. Субъекты и объекты авторского права. Неимущественные и имущественные права автора. Сроки действия авторских прав.

31.3. Понятие и принципы патентного права. Субъекты и объекты патентного права. Признаки объектов патентного права. Оформление патентных прав.

31.4. Исключительные права на фирменное наименование, товарный знак, наименование места происхождения товара и коммерческое обозначение, секреты производства, топологии интегральных микросхем, селекционные достижения и иные объекты интеллектуальной собственности.

Тема 32. Наследственное право.

32.1. Общие положения о наследовании. Наследование отдельных видов имущества. Особенности наследования недвижимости.

32.2. Наследование по завещанию.

32.3. Наследование по закону.

32.4. Приобретение наследства и отказ от него.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
3 семестр		
Тема 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права	Выступление на практическом занятии, ситуационные задания	Зачет
Тема 2. Гражданские правоотношения	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Опекa и попечительство	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 4. Юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 6. Сделки. Представительство и доверенность	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
4 семестр		
Тема 9. Понятие и место вещного права в системе гражданского права. Общие положения о праве собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Формы собственности	Выступление на практическом занятии, ситуационные задания	Зачет
Тема 10. Право общей собственности	Выступление на практическом занятии, тестирование,	

	индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 11. Ограниченные вещные права	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 12. Защита права собственности и других вещных прав	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 13. Общие положения об обязательствах. Перемена лиц в обязательстве	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 14. Способы обеспечения исполнения обязательств	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 15. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 16. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
5 семестр		
Тема 17. Купля-продажа, мена	Выступление на практическом занятии, ситуационные задания	Зачет
Тема 18. Дарение, рента	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 19. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 20. Жилищные правоотношения	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Тема 21. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 22. Возмездное оказание услуг. Хранение	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 23. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 24. Перевозка. Транспортная экспедиция	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
6 семестр		
Тема 25. Заем и кредит. Финансирование под уступку денежного требования.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	Экзамен
Тема 26. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 27. Страхование.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 28. Коммерческая концессия. Простое товарищество	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 29. Обязательства, возникающие из односторонних действий. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 30. Обязательства вследствие причинения вреда	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Тема 31. Право интеллектуальной собственности	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 32. Наследственное право	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использует научную терминологию, грамотно, логически правильно излагает ответа на вопросы, делает выводы без существенных ошибок. Студент владеет инструментарием учебной дисциплины, использует его в решении учебных и профессиональных задач; ориентируется в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине. В результате обучающийся показывает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий. В результате обучающийся показывает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
	Обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и

«Хорошо» (78-90 баллов)	навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем. Обучающийся демонстрирует усвоение литературы, рекомендованной для изучения дисциплины (практики), грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимает и умеет определять основные категории дисциплины, демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомство с литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

2. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Об актах гражданского состояния федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. О государственной регистрации недвижимости от 13.07.2015 № 143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-I (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой
22. Гражданского кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

6.2. Учебная литература:

1. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1. / под ред. Б.М. Гонгалo. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 614 с. ISBN 978-5-8354-1716-2. <https://znanium.com/read?id=392528>
2. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2. / под ред. Б.М. Гонгалo. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. – 602 с. ISBN 978-5-8354-1718-6 <https://znanium.com/catalog/document?id=392529>
3. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 515 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1079846; ISBN 978-5-16-016061-0 (print) ISBN 978-5-16-108441-0 (online). <https://znanium.com/read?id=424010>;
4. Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1246684; ISBN 978-5-16-016859-3 (print); ISBN 978-5-16-109430-3 (online). <https://znanium.com/read?id=424012>;
5. Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. ISBN 978-5-369-01835-4 (РИОР); ISBN 978-5-16-015863-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102354-9 (ИНФРА-М, online).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sch.gov.ru
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
9. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.suprcourt.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор

КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;

- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;

- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;

- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся готовят курсовую работу. Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно из примерного перечня тем. При аргументированном обращении с разрешения заведующего кафедрой обучающийся может сформулировать свою тему самостоятельно. При невыполнении студентом курсовой работы, не предоставлении ее в установленные сроки на проверку преподавателю, несоответствии курсовой работе предъявляемым требованиям на экзамене

выставляется оценка «неудовлетворительно»

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем должен составлять 20-35 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;

- поля: левое – 30 мм, правое 10- мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

- текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание текста – по ширине;

- листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц осуществляется сверху страницы по центру, нумерация начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится;

- отредактированный текст работы должен быть сшит;

- введение, оглавление, основная часть (2-3 параграфа), заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы;

- наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

Уровень оригинальности курсовой работы должен составлять не менее 50 %.

Введение работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать сведения, отражающие следующие элементы:

- актуальность темы исследования;

- объект исследования, его предмет;

- цель и задачи работы;

- методологию исследования;

- степень изученности темы в научной литературе (теоретическая основа работы);

- эмпирическую базу исследования;

- нормативную базу исследования;

- структуру работы.

В рамках основной части исследования обозначаются 2-3 параграфа. Каждый параграф должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

В тексте необходимо отразить связь с правоприменительной практикой, соответствующей тематике исследования.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Текст работы должен быть написан научным языком. При изложении следует соблюдать логическую последовательность.

Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений без указания на источник предоставления сведений. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Цитирование различных источников в работе обязательно оформляется постраничной ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

Важнейшей частью работы является библиографический список. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

В библиографическом списке выделяются следующие подразделы:

А) нормативные правовые акты (следует разграничивать национальные нормативные правовые акты, международные нормативные правовые акты, и нормативные правовые акты иностранных государств);

Б) учебная, методическая и иная специальная литература (источники размещаются по алфавиту);

В) акты судебных органов и иные официальные документы;

Г) ресурсы удаленного доступа

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с

преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (3, 4, 5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Зачет как форма промежуточной аттестации выставляется на последнем практическом занятии по результату оценки текущей успеваемости. При передаче студенту предоставляется возможность ответить на один теоретический вопрос и решить ситуационную задачу (рассмотреть практическую ситуацию). По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 404 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.

4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

5 сентября 2023 г. Н.Н. Балашова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Уголовное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С.

Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Уголовное право» является формирование знаний, умений, навыков и компетенций в сфере уголовно-правового регулирования общественных отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности юриста

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- раскрыть задачи, функции и принципы российского уголовного права, положения о действии уголовного закона во времени и в пространстве; рассматривается учение о преступлении и составе преступления, об оконченном и неоконченном преступлении и добровольном отказе от преступления, о соучастии в преступлении, обстоятельствах, исключающих преступность деяния, множественности преступлений;

- сформировать знания о понятии, видах и системе уголовных наказаний, иных мерах уголовно-правового воздействия, общих и специальных началах назначения наказания, освобождении от уголовной ответственности и наказания, условного осуждения, особенностях уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних, институтах амнистии, помилования, погашения и снятия судимости

- рассмотреть принципы построения системы Особенной части Уголовного кодекса РФ, дается общая характеристика каждого из его разделов и глав

- проанализировать специфические признаки отдельных составов преступлений, а также критерии отграничения их друг от друга

- раскрыть задачи, функции и принципы российского уголовного права, положения о действии уголовного закона во времени и в пространстве

- рассмотреть учение о преступлении и составе преступления, об оконченном и неоконченном преступлении и добровольном отказе от преступления, о соучастии в преступлении, обстоятельствах, исключающих преступность деяния, множественности преступлений

- сформировать знания о понятии, видах и системе уголовных наказаний, иных мерах уголовно-правового воздействия, общих и специальных началах назначения наказания, освобождении от уголовной ответственности и наказания, условного осуждения, особенностях уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних, институтах амнистии, помилования, погашения и снятия судимости

- рассмотреть принципы построения системы Особенной части Уголовного кодекса РФ, дается общая характеристика каждого из его разделов и глав

- проанализировать специфические признаки отдельных составов преступлений, а также критерии отграничения их друг от друга

Изучение дисциплины «Уголовное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать: содержание основных правовых институтов уголовного права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовные отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в сфере профессиональной деятельности.

	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками правовой квалификации выявленных в сфере профессиональной деятельности фактов и обстоятельств, относящихся к сфере уголовного права.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: понятие и виды толкования нормативно-правовых актов в сфере уголовного права
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: применять способы толкования нормативно-правовых актов в сфере уголовного права

	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: навыками толкования нормативно-правовых актов в сфере уголовного права
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основы уголовного законодательства Российской Федерации содержание уголовного закона, а также нормативные правовые акты действующие в сфере уголовной политики по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости при назначении уголовного наказания
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитал (в части касающегося назначения уголовного наказания)
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся назначения уголовного наказания)

ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основы уголовного законодательства Российской Федерации при квалификации преступлений жилищных отношений за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся квалификации преступления)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся квалификации преступления)
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: основы уголовного законодательства Российской Федерации; (в части касающейся преступлений против собственности)

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся преступлений против собственности)
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся преступлений против собственности)

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовное право» (Б1.О.27) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.0.27	Уголовное право			+		
Б1.0.17	Конституционное право			+		
Б1.0.19	Экологическое право			+		

Б1.О.20	Международное право			+		
Б1.О.26	Гражданское право			+	+	
Б1.О.28	Административное право			+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика			+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.О.27	Уголовное право			+		
Б1.О.17	Конституционное право			+		
Б1.О.19	Экологическое право			+		
Б1.О.20	Международное право			+		
Б1.О.22	Правоохранительные органы			+		
Б1.О.26	Гражданское право			+	+	
Б1.О.28	Административное право			+		
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика			+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.О.27	Уголовное право	Очная		+	+	
Б1.О.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26	Гражданское право	Очная		+		
Б1.О.28	Административно право	Очная		+		
Б1.О.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+

Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+	+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+		
Б1.0.28	Административно еправо	Очная		+		

Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+

Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.0.26	Уголовное право	Очная		+	+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	

Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Уголовное право» (Б1.О.27) необходимо обладать общими представлениями о системе российского права, ориентироваться в важнейших юридических категориях, владеть юридическим лексиконом, понимать логику современного правового регулирования общественных отношений в России, владеть методикой аргументации своей позиции. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в вышеназванных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Уголовное право» (Б1.О.27) будут полезными при освоении такой дисциплины как «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения»

(Б1.0.36), «Трудовое право» (Б1.0.37), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.03), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практик «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам	
			3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		96	32	64
Лекционные занятия		48	16	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Практические (семинарские) занятия		48	16	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		156	76	80
Выполнение курсовой работы		40	-	40
Выполнение курсового проекта		-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-	-
Выполнение реферата		-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	76	40
Промежуточная аттестация		36	-	36
Экзамен		36	-	36
Зачет с оценкой		-	-	-
Зачет		0	0	-
Курсовая работа / курсовой проект		-	-	-
Общая трудоемкость	часов	288	108	180
	зачетных единиц	8	3	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
3 семестр							
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовное право и уголовная политика	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от уголовной ответственности	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Оконченное и	2	-	2	-	-	-	10

неоконченное преступление. Соучастие в преступлении							
Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.	2	-	2	-	-	-	6
Итого за семестр	16		16				76
4 семестр							
Раздел. 2 Особенная часть							
Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение	2	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Преступления против жизни и здоровья	2	-	2	-	-	-	2
Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 14. Преступления против конституционных	2	-	2	-	-	-	2

прав и свобод человека и гражданина							
Тема 15. Преступления против семьи и несовершеннолетних	2	-	2				2
Тема 16. Преступления против собственности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	2	-	2	-	-	-	2
Тема 19. Преступления против общественной безопасности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	2	-	2	-	-	-	2
Тема 21. Экологические преступления	2	-	2	-	-	-	2
Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	2	-	2	-	-	-	2
Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	2	-	2	-	-	-	2

Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	2		2				10
Курсовая работа							40
Итого за семестр	32		32				40
Итого по дисциплине	48	-	48	-	-	-	116

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовное право и уголовная политика.

Понятие уголовного права как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод уголовно-правового регулирования. Задачи уголовного права. Роль уголовного права в борьбе с преступностью. Система уголовного права. Уголовное право как отрасль юридической науки и как учебная дисциплина. Понятие и значение принципов уголовного права. Система принципов уголовного права. Содержание отдельных принципов уголовного права.

Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды.

Понятие и основные черты уголовного закона. Уголовный закон как источник уголовного права. Вопрос о судебном прецеденте как источнике уголовного права. Структура уголовного закона. Диспозиция и санкция статей Особенной части Уголовного кодекса, их виды. Уголовно-правовая норма: понятие и содержание. Вопрос о гипотезе уголовно-правовых норм. Понятие, значение, виды и способы толкования уголовного закона. Действие уголовного закона во времени. Время совершения преступления. Обратная сила уголовного закона. Вопрос о, так называемом, промежуточном законе и действии последнего во времени. Принципы действия уголовного закона в пространстве. Место совершения преступления. Понятие преступления в законодательстве РФ и отечественной науке уголовного права. Значение формально-материального определения данного понятия. Признаки преступления, их содержание. Малозначительное деяние. Критерии, позволяющие решить вопрос о малозначительности деяния. Отличие преступления от иных правонарушений. Категории преступлений и критерии их выделения. Значение категоризации преступлений. Основания изменения категории преступлений судом. Криминализация общественно опасных деяний и их декриминализация.

Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от

уголовной ответственности.

Понятие уголовной ответственности и ее содержание. Отличие уголовной ответственности от других видов юридической ответственности. Временные границы уголовной ответственности. Формы реализации уголовной ответственности. Соотношение уголовной ответственности и наказания. Понятие состава преступления в науке, уголовном законодательстве и судебной практике. Значение состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Элементы и признаки состава преступления: понятие и соотношение. Классификации признаков состава преступления и их юридическое значение. Соотношение состава преступления и диспозиций статей Особенной части УК РФ. Понятие и юридический состав освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием: основание и условия. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и специальные виды освобождения, предусмотренные в статьях Особенной части УК РФ. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.

Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления.

Понятие объекта преступления, его признаки. Виды объектов преступления. Предмет преступления. Соотношение предмета и объекта преступления. Предмет преступления, орудия и средства совершения преступления. Понятие и значение объективной стороны преступления, признаки, ее характеризующие. Общественно опасное деяние (действие и бездействие), его признаки. Волевой характер деяния. Влияние непреодолимой силы, физического и психического принуждения на уголовно-правовую оценку общественно опасного деяния. Сложный характер деяния и деление составов преступлений на продолжаемые, длящиеся, составные (сложные). Общие условия уголовной ответственности за бездействие. Понятие и значение общественно опасных последствий. Виды общественно опасных последствий. Причинная связь в уголовном праве: понятие и значение. Условия, при наличии которых общественно опасное деяние может быть признано причиной наступивших последствий. Теории причинной связи. Время и место совершения преступления как признаки, характеризующие объективную сторону преступления, их значение. Орудия и средства совершения преступления: понятие и соотношение. Человек как орудие совершения преступления. Способ совершения преступления. Обстановка совершения преступления.

Тема 5. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления.

Понятие субъекта преступления и его признаки. Понятие специального субъекта преступления и классификация признаков специального субъекта преступления. Субъект преступления и личность преступника. Значение

обстоятельств, характеризующих личность преступника, для решения вопросов уголовной ответственности и наказания. Возраст, с которого наступает уголовная ответственность. «Возрастная невменяемость» и ее значение для решения вопросов уголовной ответственности. Понятие вменяемости. Понятие и критерии невменяемости. Вопрос об уголовной ответственности лиц с психическим расстройством, не исключающим вменяемости. Уголовная ответственность лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения. Понятие и значение субъективной стороны преступления. Понятие, содержание и формы вины. Принцип виновной ответственности и его закрепление в УК РФ. Умысел и его законодательные виды. Значение подразделения умысла на прямой и косвенный. Особенности содержания умысла в преступлениях с формальными составами. Виды умысла по степени определенности и связанные с ними особенности квалификации преступлений. Неосторожности и ее виды. Отличие преступного легкомыслия от косвенного умысла. Правовой случай (казус), его отличие от преступной небрежности. Ответственность за преступление с двумя формами вины. Фактические и юридические ошибки, их уголовно-правовое значение. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления, понятие и уголовно-правовое значение. Некоторые специальные вопросы субъективной стороны преступления: а) интеллектуальный момент умысла и осознание противоправности деяния; б) интеллектуальный момент преступного легкомыслия и осознание общественной опасности деяния; в) вменение при умышленной вине обстоятельств, допущенных по неосторожности; г) соотношение вины, мотива и цели преступления.

Тема 6. Оконченное и неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.

Понятие, виды и значение стадий умышленного преступления. Оконченное преступление: понятие и признаки. Оконченное и неоконченное преступление с позиции конструкции состава и сложности преступления. Приготовление к преступлению, его объективные и субъективные признаки, отличие от обнаружения умысла. Покушение на преступление, его объективные и субъективные признаки, отличие от приготовления к преступлению и оконченного преступления. Виды покушения и их уголовно-правовое значение. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния. Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Влияние соучастия на решение вопросов квалификации преступлений и назначения наказания. Виды соучастников. Формы соучастия по характеру выполнения соучастниками объективной стороны преступления и по наличию либо отсутствию предварительного соглашения. Виды соучастия. Особенности квалификации деяний соучастников в зависимости от формы и вида соучастия. Основания и условия уголовной ответственности за соучастие в преступлении. Некоторые специальные вопросы ответственности соучастников (эксцесс исполнителя; особенности добровольного отказа соучастников от преступления; неудавшееся соучастие, соучастие в преступлениях со

специальным субъектом).

Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.

Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона: понятия и условия ее правомерности. Уголовно-правовая оценка причинения вреда в ситуации «мнимой» обороны. Превышение пределов необходимой обороны. Крайняя необходимость: понятие и условия ее правомерности. Крайняя необходимость и необходимая оборона (сопоставительный анализ). Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Иные обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие множественности преступлений, ее признаки. Понятие и виды сложного единого (единичного) преступления и его отличие от множественности преступлений. Виды множественности преступлений. Совокупность как вид множественности преступлений. Виды совокупности преступлений. Отличие идеальной совокупности преступлений от конкуренции уголовно-правовых норм. Рецидив как вид множественности преступлений. Виды рецидива преступлений и их уголовно-правовое значение. Влияние рецидива преступлений на уголовную ответственность и наказание.

Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.

Понятие, признаки и цели наказания в российском уголовном праве. Система наказаний: понятие, принципы ее построения и значение. Виды наказаний. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы. Ограничение свободы и арест как виды уголовного наказания. Лишение свободы на определенный срок и пожизненное лишение свободы. Назначение вида исправительного учреждения лицам, осужденным к лишению свободы. Общие начала назначения уголовного наказания: понятие, содержание и значение. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание: понятие, значение и классификация, характеристика отдельных обстоятельств. Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление. Назначение наказания при вердикте присяжных заседателей о снисхождении. Назначение наказания за преступление, совершенное в соучастии. Назначение наказания при рецидиве преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений. Назначение наказания по совокупности приговоров. Определение срока наказания при сложении разнородных наказаний. Исчисление сроков наказания и зачет наказания. Понятие и виды освобождения от наказания. Условное осуждение: юридическая природа, основания и условия применения. Правовые последствия применения условного осуждения. Основания и последствия отмены условного осуждения. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания и замена не отбытой части наказания более мягким. Освобождение от отбывания наказания в связи с болезнью. Освобождение от

наказания в связи с изменением обстановки. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора. Судимость, ее уголовно-правовое значение. Погашение и снятие судимости.

Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.

Понятие, задачи и значение Особенной части уголовного права. Соотношение Особенной и Общей части УК РФ. Система Особенной части уголовного права. Принципы построения Особенной части УК РФ.

Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение.

Понятие и значение квалификации преступлений. Отграничение отдельных видов преступлений по признакам их составов.

Тема 11. Преступления против жизни и здоровья.

Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья. Понятие убийства, его медицинские и юридические признаки. Классификация убийств. Простое (неквалифицированное) убийство, его виды (убийство из мести, убийство из ревности, убийство в драке или ссоре, убийство по просьбе потерпевшего и др.). Убийство с отягчающими обстоятельствами. Вменение в вину отягчающих обстоятельств соучастникам убийства. Квалификация убийства при наличии нескольких отягчающих обстоятельств. Убийство матерью новорожденного ребенка. Убийство, совершенное в состоянии аффекта. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства. Понятие и система преступлений, посягающих на здоровье личности. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, квалифицированные виды этого преступления. Умышленное причинение средней тяжести и легкого вреда здоровью (сравнительный анализ составов преступлений). Побои и истязание (сравнительный анализ составов преступлений). Понятие и система преступлений, ставящих в опасность жизнь и здоровье по действующему УК РФ. Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью. Заражение венерическим заболеванием, ВИЧ - инфекцией. Оставление в опасности.

Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности, их классификация. Похищение человека: основной состав и квалифицированные виды. Похищение человека, незаконное лишение свободы, захват заложника и подмена ребенка (сравнительный анализ составов преступлений). Незаконная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Основания освобождения от уголовной ответственности за

преступления против личной свободы. Клевета. Отличие клеветы от смежных преступлений.

Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Общая характеристика и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Изнасилование (анализ основного состава преступления). Квалифицированные виды изнасилования. Насильственные действия сексуального характера (анализ основного состава преступления). Квалифицированные виды этого преступления. Понуждение к действиям сексуального характера (анализ состава преступления). Отличие этого преступления от преступлений, предусмотренных ст. ст. 131 и 132 УК РФ. Преступления в половой сфере, грубо нарушающие нормы морали по отношению к несовершеннолетним и малолетним (ст.134 УК РФ). Развратные действия: основной состав и квалифицированные виды.

Тема 14. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина: общая характеристика и классификация. Нарушение неприкосновенности частной жизни, анализ основного состава преступления и содержание квалифицирующего признака. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений и его соотношение с преступлением, предусмотренным ст. 137 УК РФ. Нарушение неприкосновенности жилища и его квалифицированный вид. Нарушение правил охраны труда.

Тема 15. Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Общая характеристика и классификация преступлений против семьи и несовершеннолетних. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления, анализ основного состава преступления и содержание квалифицирующих признаков. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий, анализ основного состава преступления и содержание квалифицирующих признаков. Подмена ребенка. Незаконное усыновление (удочерение). Разглашение тайны усыновления (удочерения). Неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего. Злостное уклонение.

Тема 16. Преступления против собственности.

Общая характеристика и классификация преступлений против собственности. Объект и предмет хищения. Признаки, характеризующие объективную сторону хищения. Вопрос о моменте окончания хищения, его решение в теории и судебной практике. Субъективные признаки хищения и их влияние на квалификацию хищения. Формы и виды хищения. Размер хищения и его влияние на квалификацию преступлений. Кража как форма хищения.

Объективные и субъективные признаки тайности хищения. Исполнитель кражи. Определение момента окончания кражи. Квалифицирующие признаки кражи. Грабеж как форма хищения (анализ основного состава). Исполнитель грабежа. Отграничение грабежа от кражи. Грабеж, совершенный с применением насилия, не опасного для жизни или здоровья, либо с угрозой применения такого насилия. Разбой как форма хищения чужого имущества. Вопрос о понятии нападения. Понятие насилия, опасного для жизни или здоровья. Момент окончания разбоя. Исполнитель разбоя. Признаки субъективной стороны состава разбоя. Цель завладения чужим имуществом, ее связь с нападением и применяемым насилием. Квалифицированный вид разбоя: применение оружия или предметов, используемых в качестве оружия. Квалификация разбоя по совокупности с некоторыми иными преступлениями. Перерастание кражи в грабеж и разбой и его квалификация. Мошенничество как форма хищения и приобретения права на чужое имущество. Понятие обмана и злоупотребления доверием. Исполнитель мошенничества. Использование лицом своего служебного положения как квалифицирующий признак мошенничества. Отличие мошенничества от причинения имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Присвоение и растрата как формы хищения. Понятие имущества, вверенного виновному. Субъект присвоения и растраты. Соотношение присвоения и растраты. Квалифицирующие признаки присвоения и растраты. Вымогательство. Особенности предмета вымогательства. Действия, образующие объективную сторону вымогательства. Применение насилия как квалифицирующий признак вымогательства. Цель применения насилия. Отличие вымогательства от грабежа, разбоя и самоуправства. Неправомерное завладение автомобилем без цели хищения: анализ основного состава и квалифицирующие признаки. Уничтожение или повреждение чужого имущества умышленно или по неосторожности.

Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности.

Общая характеристика, понятие и система преступлений в сфере экономической деятельности. Посягательства на свободу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (ст. ст. 169, 178, 179 УК РФ). Посягательства на установленный порядок осуществления предпринимательской деятельности (ст. ст. 171, 171.1, 172, 180 УК РФ). Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем (ст. ст. 174, 174.1 УК РФ): сравнительный анализ составов преступлений. Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем, и его отличие от преступлений, предусмотренных ст. ст. 174, 174.1 УК РФ. Посягательства на кредитные отношения (ст. ст. 176, 177 УК РФ). Посягательства на денежную систему РФ и отношения в сфере эмиссии ценных бумаг (ст. ст. 185-187 УК РФ). Посягательства на внешнеэкономические отношения (ст. ст. 188, 189 УК РФ). Преступления, предметом которых являются валютные ценности (ст. ст. 191-193 УК РФ). Посягательства на бюджетную систему РФ (ст. ст. 194, 198-1992

УК РФ). Преступные нарушения законодательства о банкротстве (ст. ст. 195-197 УК РФ).

Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Понятие и основные признаки преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей. 4. Коммерческий подкуп.

Тема 19. Преступления против общественной безопасности.

Понятие, система и виды преступлений против общественной безопасности. Террористический акт: основной состав и квалифицированные виды. Захват заложника: основной состав и квалифицированные виды; отграничение от составов похищения человека и незаконного лишения свободы. Бандитизм. Организация преступного сообщества и его отличие от бандитизма. Понятие, система и виды преступлений против общественного порядка. Массовые беспорядки. Хулиганство: основной состав и квалифицированные виды. Проблема отграничения хулиганства от преступных посягательств против здоровья. Незаконное приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Незаконное изготовление оружия: анализ состава преступления. Основания освобождения от уголовной ответственности за преступления, предусмотренные в ст. ст. 222, 223 УК РФ. Небрежное хранение огнестрельного оружия. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Понятие, система и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Характеристика составов преступлений против здоровья населения. Незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст.228 УК РФ): основной состав и квалифицированные виды. Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества

(ст.228.1 УК РФ). Характеристика составов преступлений против общественной нравственности (ст.ст. 240-245 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст.240 УК РФ). Незаконное изготовление и оборот порнографических материалов или предметов (ст.242 УК РФ). 4. Жестокое обращение с животными (ст.245 УК РФ).

Тема 21. Экологические преступления.

Понятие и виды экологических преступлений. Экологические преступления общего характера (ст.ст. 246 – 249 УК РФ). Загрязнение вод, атмосферы, морской среды, порча земли (ст.ст. 250-252, 254 УК РФ). Незаконная охота. Незаконная добыча водных животных и растений. Нарушение правил охраны рыбных запасов (ст.ст. 256-258 УК РФ).

Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного или водного транспорта (ст. 263 УК РФ). Нарушение правил международных полетов (ст. 271 УК РФ). Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств (ст. 264 УК РФ). Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями (ст. 266 УК РФ). Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (ст. 267 УК РФ). Нарушение правил, обеспечивающих безопасную работу транспорта (ст. 268 УК РФ). Нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов (ст. 269 УК РФ). Неоказание капитаном судна помощи терпящим бедствие (ст. 270 УК РФ).

Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

Понятие и виды преступлений, посягающих на основы конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Преступления, посягающие на политическую систему РФ. Посягательства на экономическую основу РФ. Преступления, посягающие на основы внутренней безопасности государства. Посягательства на обороноспособность страны.

Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Общая характеристика преступлений, включенных в главу 30 УК РФ. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ). Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов: юридический анализ состава преступления. Превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).

Присвоение полномочий должностного лица (ст.288 УК РФ). Получение взятки (ст.290). Дача взятки (ст.291). Посредничество во взяточничестве (ст.291.1). Служебный подлог (ст.292). Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.289). 6. Халатность (ст.293).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть		Зачет Экзамен
Тема 1. Понятие, задачи, система и принципы уголовного права Российской Федерации. Уголовное право и уголовная политика	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 2. Уголовный закон Российской Федерации. Понятие преступления, его виды	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления. Освобождение от уголовной ответственности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Объект преступления. Объективная сторона преступления	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Субъект преступления. Субъективная сторона преступления	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Оконченное и неоконченное	Выступление на	

преступление. Соучастие в преступлении	практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступлений.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Понятие, система и цели наказания, назначение наказания. Освобождение от наказания.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
4 семестр		Экзамен
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 9. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права РФ.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 10. Квалификация преступлений и ее значение	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 11. Преступления против жизни и здоровья	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 12. Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 13. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 14. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 15. Преступления против семьи и	Выступление на	

несовершеннолетних	практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 16. Преступления против собственности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 17. Преступления в сфере экономической деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 18. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 19. Преступления против общественной безопасности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 20. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 21. Экологические преступления	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 22. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 23. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 24. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и

	использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное,

	но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

24. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
25. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
26. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
27. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
28. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
29. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2023) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
31. О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления: Федеральный закон от 21 июня 1995 года N 103-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 N 1 (ред. от 03.03.2015) "О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 N 29 (ред. от 15.12.2022) "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 N 48 (ред. от 15.12.2022) "О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. от 16.05.2017) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 N 45 "О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 N 24 (ред. от 24.12.2019) "О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 N 5 (ред. от 11.06.2019) "О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.1. Учебная литература:

1. Уголовное право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1872621. - ISBN 978-5-16-017753-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872621>

2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/494758. - ISBN 978-5-16-010583-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911123>
3. Уголовное право. Общая часть : учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1246681. - ISBN 978-5-16-016856-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918610>
4. Уголовное право. Общая часть : учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1246681. - ISBN 978-5-16-016856-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1918610>
5. Уголовное право. Общая часть : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарика. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 303 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03463-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376408>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
9. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
- 10.Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
- 11.Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
- 12.Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
- 13.Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
- 14.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

23. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

24. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

25. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся готовят курсовую работу. Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно из примерного перечня тем. При аргументированном обращении с разрешения заведующего кафедрой обучающийся может сформулировать свою тему самостоятельно. При невыполнении студентом курсовой работы, не предоставлении ее в установленные сроки на проверку преподавателю, несоответствии курсовой работе предъявляемым требованиям на экзамене выставляется оценка «неудовлетворительно»

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем должен составлять 20-35 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;
- поля: левое – 30 мм, правое 10- мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц осуществляется сверху страницы по центру, нумерация начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится;
- отредактированный текст работы должен быть сшит;

- введение, оглавление, основная часть (2-3 параграфа), заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы;

- наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

Уровень оригинальности курсовой работы должен составлять не менее 50 %.

Введение работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать сведения, отражающие следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования, его предмет;
- цель и задачи работы;
- методологию исследования;
- степень изученности темы в научной литературе (теоретическая основа работы);

- эмпирическую базу исследования;

- нормативную базу исследования;

- структуру работы.

В рамках основной части исследования обозначаются 2-3 параграфа. Каждый параграф должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

В тексте необходимо отразить связь с правоприменительной практикой, соответствующей тематике исследования.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Текст работы должен быть написан научным языком. При изложении следует соблюдать логическую последовательность.

Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений без указания на источник предоставления сведений. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Цитирование различных источников в работе обязательно оформляется постраничной ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93

«Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

Важнейшей частью работы является библиографический список. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

В библиографическом списке выделяются следующие подразделы:

А) нормативные правовые акты (следует разграничивать национальные нормативные правовые акты, международные нормативные правовые акты, и нормативные правовые акты иностранных государств);

Б) учебная, методическая и иная специальная литература (источники размещаются по алфавиту);

В) акты судебных органов и иные официальные документы;

Г) ресурсы удаленного доступа

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета (3, 4, 5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Зачет как форма промежуточной аттестации выставляется на последнем практическом занятии по результату оценки текущей успеваемости. При передаче студенту предоставляется возможность ответить на один теоретический вопрос и решить ситуационную задачу (рассмотреть практическую ситуацию). По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 404 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 04, 80,4 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, информационные стенды.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9,	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной

		167,2 м ² .	информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Административное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Административное право» является рассмотрение правовых основ регулирования общественных отношений в области государственного (публичного) управления, реализуемого через категории публичного интереса, потребностей, целей, стимулов и норм, а также в процессе внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов, а также органов местного самоуправления.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости;
- формировать у обучаемых способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (в части касающейся гражданского права);
- формировать у обучаемых способность профессионально толковать нормы права (в части касающейся норм гражданского права)

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует знание норм материального и процессуального права, позволяющих решать задачи профессиональной деятельности	Знать: содержание основных правовых институтов административного права
	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административноправовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам в

		сфере профессиональной деятельности.
	ОПК-2.3. Владеет практическими навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками правовой квалификации выявленных в сфере профессиональной деятельности фактов и обстоятельств, относящихся к сфере административного права.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Демонстрирует знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Знать: особенности правового регулирования общественных отношений, возникающих в области государственного (публичного) управления, реализуемого через категории публичного интереса, потребностей, целей, стимулов и норм, а также в процессе внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов, а также органов местного самоуправления; административно-правовую терминологию
	ОПК-4.2. Умеет применять знания, позволяющие профессионально толковать нормы права	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать и толковать нормы административного законодательства.
	ОПК-4.3. Владеет практическими навыками профессионального толкования норм права	Владеть: навыками использования категориями понятийного аппарата административного права в решении профессиональных задач; способами и приемами толкования норм административного законодательства; навыками анализа норм административного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц; юридической

		терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере административного права.
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основы административного законодательства Российской Федерации
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основы административного законодательства Российской Федерации.

	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: основы административного законодательства Российской Федерации
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).

	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся соблюдения норм административного законодательства).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» (Б1.О.28) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности						
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.17	Конституционное право	Очная		+		
Б1.0.19	Экологическое право	Очная		+		
Б1.0.20	Международное право	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б2.В.02 (У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права						
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.17	Конституционное право	Очная		+		
Б1.0.19	Экологическое право	Очная		+		
Б1.0.20	Международное право	Очная		—		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.22	Правоохранительные органы	Очная		+		
Б1.0.27	Уголовное право	Очная				

Б2.В.02 (У)	Правоприменительная практика	Очная		+		
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01	Правоприменительная практика	Очная			+	

(П)						
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+

Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.	Правовое регулирование оценки	Очная				+

02.01	земли и недвижимости					
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Административное право» (Б1.О.28) необходимо обладать общими представлениями о системе российского права, ориентироваться в важнейших юридических категориях, владеть юридическим лексиконом, понимать логику современного правового регулирования общественных отношений в России, владеть методикой аргументации своей позиции. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в вышеназванных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право» (Б1.О.28) будут полезными при освоении таких дисциплин как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практик «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы			-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем			
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Административное право как отрасль права	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Нормы и	2	-	4	-	-	-	8

источники административного права. Административное правоотношение							
Тема 3. Субъекты административного права.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти. Административная ответственность и наказания	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Административный процесс. Специальные административно-правовые режимы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Организация управления экономической сферой и социально-культурной сферой	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Организация управления административно-политической сферой. Законность в государственном управлении	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
Административное право как отрасль права.

Понятие и виды управления. Социальное управление. Государственное

управление: понятие, признаки, виды, функции. Исполнительная власть и государственное управление: вопросы соотношения. Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Место административного права в системе права. Административное право как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Нормы и источники административного права. Административное правоотношение.

Понятие и признаки административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Система источников административного права. Понятие и признаки административных правоотношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений. Структура административных правоотношений. Субъекты. Юридические факты в АП.

Тема 3. Субъекты административного права.

Общая характеристика индивидуальных субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ (права, обязанности, гарантии). Специальный административно-правовой статус. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. Понятие организации, её признаки и виды. Государственные организации. Правовое положение государственных предприятий и учреждений и их органы управления. Коммерческие организации как субъекты АП (хозяйствующие субъекты). Некоммерческие организации как субъекты АП (общественные объединения, политические партии, религиозные объединения, СМИ и др.)

Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба.

Понятие и классификация ОИВ. Система ОИВ. Порядок формирования. Принципы организации и деятельности ОИВ. Компетенция ОИВ. Организационная структура и штаты органов управления. Правительство как высший ОИВ. Федеральные ОИВ (министерства, службы, агентства). Территориальные подразделения федеральных ОИВ. Полномочия Президента в сфере ИВ. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы функционирования государственной службы в РФ. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Правовой статус государственных гражданских служащих (права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии)

Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти. Административная ответственность и наказания.

Классификация форм управления. Правовые формы. Правовые акты управления: понятие, виды, критерии законности, предъявляемые требования. Административный договор. Организационные формы управления. Понятие и классификация методов управления. Административное принуждение: виды

мер, цели, основания. Административно-правовое предупреждение. Административно-правовое пресечение. Меры процессуального обеспечения. Административная ответственность и ответственность по административному праву. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, виды, состав. Административная ответственность в субъектах федерации: особенности. Понятие и основные черты административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.

Тема 6. Административный процесс. Специальные административно-правовые режимы.

Административный процесс: понятие, виды, стадии. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техно-регулятивное производство. Производство по делам об административных правонарушениях: стадии. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Сущность и цели административно-правовых режимов. Паспортная система в Российской Федерации. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Правовой режим охраны государственной границы Российской Федерации. Обеспечение охраны государственной и других тайн.

Тема 7. Организация управления экономической сферой и социально-культурной сферой.

Управление экономической сферой: общеправовая характеристика. Управление промышленностью. Управление сельским хозяйством. Управление коммуникациями. Управление социально-культурной сферой: общеправовая характеристика. Управление здравоохранением. Управление образованием. Управление высшим учебным заведением. Управление в области науки и культуры.

Тема 8. Организация управления административно-политической сферой. Законность в государственном управлении.

Управление административно-политической сферой: общеправовая характеристика. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление в области обороны. Управление таможенным делом. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Контроль в государственном управлении. Виды контроля. Соотношение контроля и надзора. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Роль жалоб, заявлений и предложений в обеспечении законности в государственном управлении.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Административное право как отрасль права.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Экзамен
Тема 2. Нормы и источники административного права. Административное правоотношение.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Субъекты административного права.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Органы исполнительной власти. Государственная служба.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Формы и методы реализации исполнительной власти. Административная ответственность и наказания.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Административный процесс. Специальные административно-правовые.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Организация управления экономической сферой и социально-культурной сферой.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Организация управления административно-политической сферой. Законность в государственном управлении.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания,

	успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон « от 17 декабря 1997г. № 2-ФКЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ. //Собрание Законодательства РФ. 1998. № 13 (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об актах гражданского состояния федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ. (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 12 июня 2002г. № 67-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 113-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934044>

2. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01927-6>. - ISBN 978-5-369-01927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2031710>
3. Кемрюгов, Т. Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902056>
4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694072>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники,

энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 Семейное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Семейное право» является обеспечение профессиональной подготовки юристов, отвечающих современным квалификационным требованиям, в ходе изучения теории и практики вопросов регулирования семейных правоотношений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у студентов понятия семейного законодательства Российской Федерации в части имущественных отношений супругов;
- формирование у студентов овладения методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений);
- формирование у студентов навыков организации и сопровождения процедур заключения сделок по оказанию услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Изучение дисциплины «Семейное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейного

		законодательства).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся семейных правоотношений).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: семейное законодательство Российской Федерации в части имущественных отношений супругов.

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки) (в части касающейся семейных правоотношений).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части касающейся семейных правоотношений); методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости (в части касающейся семейных правоотношений).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» (Б1.О.29) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		обучения				
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+

Б1.В.ДВ. 02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	

Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	

Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Семейное право» (Б1.О.29) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курсов: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.0.25), «Уголовное право» (Б1.0.27) и «Административное право» (Б1.0.28), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Земельное право» (Б1.О.35), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.11). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения и владения, полученные в ходе освоения дисциплины «Семейное право» (Б1.О.29) будут полезными при освоении таких дисциплин, и (или) прохождении таких практик, как «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		8	8
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие семейного права.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Семейные правоотношения.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Права и	2	-	2	-	-	-	10

обязанности супругов, их виды.							
Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Права несовершеннолетних детей.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Алиментные обязательства.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.	2	-	2	-			10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие семейного права в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Предмет и метод семейно-правового регулирования. Место семейного права в системе отраслей права. Особенности метода семейно-правового регулирования. Принципы и функции семейного права. Источники семейного права. Семейное законодательство.

Тема 2. Семейные правоотношения в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Понятие семьи и семейных правоотношений. Отношения, регулируемые семейным правом. Семейная правосубъектность. Виды семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве. Понятие и юридическое значение состояний. Сроки в семейном праве. Применение исковой давности в семейных отношениях.

Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Понятие и признаки брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Основания прекращения брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Расторжение брака.

Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды в деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.

Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Раздел общего имущества супругов. Владение, пользование, распоряжение общим имуществом супругов. Договорной режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.

Тема 5. Правоотношения родителей и детей в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей в отношении своих детей. Защита родительских прав. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Правовой режим имущества родителей и детей.

Тема 6. Права несовершеннолетних детей в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Права несовершеннолетних детей. Личные права ребенка. Имущественные права ребенка. Защита прав ребенка.

Тема 7. Алиментные обязательства деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Понятие и виды алиментных обязательств. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.

Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей в деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) как приоритетная форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Требования к усыновителям. Права и обязанности усыновителей. Отмена усыновления.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие семейного права.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Зачет
Тема 2. Семейные правоотношения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Понятие, условия и порядок заключения и прекращения брака, его недействительность, расторжение брака.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Права и обязанности супругов, их виды.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Правоотношения родителей и детей.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Права несовершеннолетних детей.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Алиментные обязательства.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Выявление и устройства детей оставшихся без попечения родителей.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний,

	умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1 Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс] : - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №188-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15 ноября 1997г. №143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 1998г. №124-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 16 апреля 2001г. №44-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.1. Учебная литература:

1. Семейное право : учебник / А.А. Демичев, О.С. Грачева, К.А. Демичев [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1025619. - ISBN 978-5-16-018794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2061321>
2. Муратова, С. А. Семейное право : учебник / С. А. Муратова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-000-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959267>
3. Борченко, В. А. Семейное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-381-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016190>
4. Гонгало, Б. М. Семейное право / Под ред. Крашенинникова П.В., - 5-е изд., переработанное и дополненное - Москва : Статут, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-8354-1817-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1955940>

5. Семейное право : учебник / Н.А. Аблятипова, Ф.М. Аминова, Г.Г. Бодурова [и др.] ; под ред. С.Н. Тагаевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 501 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200568. - ISBN 978-5-16-016629-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1976186>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж,	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства

	Гидромелиоративный корпус, 402 кв.	комната 2, 84,3 м ² .	обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 402 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 402 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Налоговое право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С.

Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Налоговое право» является уяснение содержания и назначение законов и иных нормативных актов по налоговому праву.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Овладеть навыками разрешения проблем, задач, вопросов, возникающих в связи с применением налогового права

- Приобрести навыки применения норм налогового права в практической деятельности, подготовки исков и документов для направления в федеральные и арбитражные суды для рассмотрения возникающих споров по применению налогового законодательства, а также необходимого умения защищать интересы налогоплательщиков в налоговой инспекции, федеральном и арбитражном суде;

- Формирование компетенций, необходимых и достаточных для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: предмет и метод налогового права; правовые нормы, регулирующие налоговые правоотношения; историю возникновения и развития налогообложения в России и в зарубежных странах; понятие налога и сбора; принципы построения налоговой системы Российской Федерации при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями налогового права; юридически грамотно анализировать, применять и соблюдать нормативные акты, регулирующие налоговые правоотношения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

		Владеть: навыками работы с Налоговым Кодексом Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими налоговые правоотношения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости		Знать: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм налогового законодательства при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным налоговым отношениям при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими налоговые отношения, возникающие на практике при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости		Знать: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе и место налогового законодательства при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

		Владеть: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм налогового права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы налогового права при выполнении профессиональных обязанностей при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в налоговом законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, налогового законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм налогового права при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за	Знать: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике в сфере налогообложения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

	счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: применять основные приемы толкования правовых налоговых норм при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Владеть: навыками анализа и квалификации фактов и обстоятельств, имеющих значение для реализации налоговых прав субъектов налоговых правоотношений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности в налоговой сфере при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Уметь: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов налогового законодательства при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Владеть: навыками принятия решения в конкретной деятельности налоговых органов и совершения процессуальных действий для решения поставленных задач в точном соответствии с законодательством Российской Федерации при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: виды налогов и налоговых режимов при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости Уметь: отличать законные действия в сфере налогообложения от незаконных при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости Владеть: навыками решений практических задач, связанных с правоприменением налогового законодательства при оказании услуг по реализации вещных прав и прав

		требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: методы выполнения практических расчетов законодательно установленных налогов и сборов при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в области налогового права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе мероприятий налогового контроля при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования налогообложения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере налогового права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» (Б1.О.30) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.О.36. Право социального обеспечения	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.25. Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+			
	Заочная						
Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.28. Административное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.29. Семейное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.30. Налоговое право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.31.Предпринимательское право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.32. Финансовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.33. Международное частное право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.34. Уголовный процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.35. Земельное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.37. Трудовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.38. Арбитражный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.39. Гражданский процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.40. Криминалистика	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.03. Административный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.04. Основы топографии и строительного дела при	Очная			+			
	Заочная						

возведении объектов недвижимости							
Б1.В.05. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.06. Жилищное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.07. Градостроительное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.08. Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.09. Защита прав потребителя	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.10. Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.11. Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.12. Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.13. Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02. Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б2.В.01(П). Правоприменительная практика	Очная			+			
	Заочная						
Б2.В.02(П). Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная						
Б3.01(Д). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная						
	Заочная						
Б3.02(Д). Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Налоговое право» (Б1.О.30) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Административное право» (Б1.О.28). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налоговое право» (Б1.О.30) будут полезными при освоении

такой дисциплины как «Арбитражный процесс» (Б1.О.38) и практики как «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			7			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	50			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / курсовой проект		-	-	-		
Общая трудоемкость	часов	108	108	-		
	зачетных единиц	3	3	-		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Налоговое право в системе российского права.	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Понятие и	2	-	4	-	-	-	8

признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.							
Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.	-	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Федеральные налоги и сборы.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Региональные и местные налоги.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Специальные налоговые режимы.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Налоговое право в системе российского права.

Понятие и предмет налогового права России. Методы налогового права. Место налогового права в системе российского права. Система налогового права. Понятие и виды источников налогового права. Понятие и структура налогового правоотношения. Классификация налоговых правоотношений. Юридические факты как основания возникновения налоговых правоотношений.

Тема 2. Понятие и признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.

Понятие и признаки налога и сбора. Обязательные и факультативные элементы налога. Функции налогов. Виды налогов и способы их классификации. Принципы налогообложения и принципы налогового права. Обязательные и факультативные элементы налога.

Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.

Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов. Правовой статус налоговых агентов. Представительство в правоотношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Правовой статус банков в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством. Правовой статус налоговых органов Российской Федерации. Структура и функции федеральной налоговой службы РФ. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации. Структура и функции федеральной таможенной службы.

Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Понятие и состав обязанности по уплате налогов и сборов (налоговой обязанности). Добровольное и принудительное исполнение налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организации. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица. Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора и пени. Понятие и основания предоставления отсрочки и рассрочки. Общая характеристика способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.

Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Понятие, виды и основные элементы налогового контроля. Понятие и общая характеристика налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Общие правила проведения выездной налоговой проверки. Налоговая отчетность. Понятие налоговой декларации, её формы. Порядок предоставления налоговой декларации, внесения в неё изменений и дополнений. Понятие и состав налогового правонарушения. Основания и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Разграничение ответственности по НК РФ от уголовной и административной ответственности налогоплательщиков.

Тема 6. Федеральные налоги и сборы.

Понятие и виды федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость: общие положения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления НДС и налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты НДС в бюджет, порядок возмещения НДС. Акцизы: подакцизные товары, объекты налогообложения, операции не подлежащие налогообложению, налоговый период и налоговая ставка, налоговая база, порядок исчисления и уплаты, отдельные особенности исчисления и уплаты. Налог на доходы физических лиц: объект налогообложения и налоговая база, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные), порядок исчисления и уплаты налога. Налог на прибыль организаций. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина.

Тема 7. Региональные и местные налоги.

Понятие и виды региональных налогов. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, льготы по налогу, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы и налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Понятие и виды местных налогов и сборов. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения,

налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты. Торговый сбор: особенности установления, порядок исчисления и уплаты.

Тема 8. Специальные налоговые режимы.

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты. Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты. Понятие единого сельскохозяйственного налога и условия его применения. Правовые основы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Налоговое право в системе российского права.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Зачет
Тема 2. Понятие и признаки налога и сбора. Принципы налогообложения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Правовой статус участников (субъектов) налоговых правоотношений.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Федеральные налоги и сборы.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Региональные и местные налоги.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Специальные налоговые режимы.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач наре.	

	Тестирование	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.3. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ

- и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ, часть вторая 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 6. Федеральный закон от 19 октября 2023 г. N 504-ФЗ "О внесении изменения в статью 164 части второй Налогового кодекса Российской Федерации" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 7. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 263-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 8. Федеральный закон от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 9. Закон РФ от 21 марта 1991 г N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
 10. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.29039/01840-8>. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911113>
2. Косаренко, Н. Н. Налоговое право : учебно-методический комплекс / Н. Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1095-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843748>

3. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 489 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2210-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911915>
4. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. Ю. И. Попугаева, Е. Н. Колесниковой, И. Ш. Килясханова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 335 с. - ISBN 978-5-238-03734-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121201>
5. Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 36 с. - ISBN 978-5-91768-559-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1255786>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс].

– Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого

материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения

дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется оценка («Зачтено / «Не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, проектор, экран, акустическая система
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 402 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 2, 84,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер,

			проектор, экран, акустическая система
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова
05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.31 Предпринимательское право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.В.Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины является рассмотрение правовых основ предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России, формирование у обучаемых компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи в сфере правового сопровождения предпринимательской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений предпринимательского законодательства)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся

		оперирования понятиями и категориями предпринимательского права; анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; анализа соответствующей судебной практики; решения правовых проблем и споров, возникающих в правоприменительной практике).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты

		жилой недвижимости (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений предпринимательского законодательства)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся оперирования понятиями и категориями предпринимательского права; анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; анализа соответствующей судебной практики; решения правовых проблем и споров, возникающих в правоприменительной практике)

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права).

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся основных положений предпринимательского законодательства)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся оперирования понятиями и категориями предпринимательского права; анализа, толкования и правильного применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; анализа соответствующей судебной практики; решения правовых проблем и споров, возникающих в правоприменительной практике).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права); - методикой консультирования клиента

		по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предпринимательского права).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.О.31) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.25 Профессиональная этика и		Очная		+		

антикоррупционное поведение					
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	

Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		

Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Предпринимательское право» (Б1.О.31) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курсов: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.0.25), «Гражданское право» (Б1.0.26), «Уголовное право» (Б1.0.27), «Административное право» (Б1.0.28), «Семейное право» (Б1.0.29), «Финансовое право» (Б1.0.32), «Уголовный процесс» (Б1.0.34), «Земельное право» (Б1.0.35), «Право социального обеспечения» (Б1.0.36), «Трудовое право» (Б1.0.37), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04),

«Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения и владения в вышеобозначенных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Предпринимательское право» (Б1.О.31) будут полезными при освоении таких дисциплин как «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), будут полезными при прохождении практики «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	2	-	6	-	-	-	18
Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации	2	-	4	-	-	-	6

вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности							
Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права.

1.1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Предмет и метод предпринимательского права. Сущность и виды предпринимательских правоотношений.

1.2. Источники предпринимательского права в Российской Федерации.

1.3. Принципы российского предпринимательского права.

1.4. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности.

1.5. Субъекты малого предпринимательства и особенности их правового положения.

1.6. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

2.1. Общие положения об организационно-правовых формах осуществления предпринимательской деятельности. Правоспособность организации.

2.2. Предпринимательство в форме хозяйственных товариществ, их виды и особенности правового положения.

2.3. Предпринимательство в форме хозяйственных обществ, их виды и особенности правового положения. Дочерние и основные хозяйственные общества: принципы взаимодействия.

2.4. Предпринимательство в форме унитарных предприятий. Казенные предприятия. Предпринимательство в форме производственных кооперативов.

2.5. Понятие и виды объединений в сфере предпринимательства.

2.6. Ассоциации и союзы как правовые формы предпринимательских объединений. Холдинговые компании и финансово-промышленные группы как экономические формы объединений в сфере предпринимательства: понятие, общие принципы деятельности.

2.7. Объединения юридических лиц на основе договора простого товарищества.

2.8. Обособленные подразделения юридического лица: виды и пределы участия в предпринимательской деятельности.

Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

3.1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Участники процесса банкротства.

3.2. Правовое положение арбитражного управляющего, требования к его кандидатуре.

3.3. Наблюдение как процедура банкротства.

3.4. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.

3.5. Внешнее управление как процедура банкротства.

3.6. Конкурсное производство как процедура банкротства.

3.7. Мировое соглашение как процедура банкротства.

3.8. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг

4.1. Понятие, признаки, виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги.

4.2. Эмиссия ценных бумаг: понятие, этапы, регистрация выпуска, требования к проспекту.

4.3. Субъекты рынка ценных бумаг, их характеристика. Правовое положение эмитента.

4.4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, осуществляющие посредническую деятельность.

4.5. Профессиональные участники рынка ценных бумаг, обслуживающие функционирование фондового рынка.

Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Понятие, особенности и структура внешнеэкономической деятельности.

2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

3. Коллизионный метод регулирования внешнеэкономической деятельности.

4. Участники внешнеэкономических отношений.

5. Понятие и признаки внешнеэкономических сделок. Внешнеторговые операции, их виды.

Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве.

6.1. Понятие и признаки конкуренции. Виды конкурентных действий.

6.2. Субъекты конкуренции: понятие и виды. Аффилированные лица, группа лиц.

6.3. Понятие и виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий.

6.4. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего

субъекта на рынке.

6.5. Понятие и виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов.

6.6. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности.

7.1. Предпринимательство в сфере строительства. Требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности.

7.2. Особенности работы с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования.

7.3. Оказание коммунальных услуг в сфере ЖКХ – как направление предпринимательской деятельности.

7.4. Проведение анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой и нежилой недвижимости.

7.5. Указание возмездных услуг по юридическому обеспечению совершения сделок с объектами жилой и нежилой недвижимости,

7.6. Оказание рекламных услуг в сфере недвижимости

Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях.

8.1. Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства.

8.2. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: понятие, виды.

8.3. Административная ответственность предпринимателя: основания и меры.

8.4. Уголовная ответственность предпринимателя: основания и меры.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, сущность предпринимательства и предпринимательского права. Принципы и источники российского предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания,	

	доклад (сообщение), ситуационные задания	Экзамен
Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 4. Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 6. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 7. Возмездное оказание услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости как направление предпринимательской деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 8. Ответственность в предпринимательских отношениях	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем. Обучающийся демонстрирует усвоение литературы, рекомендованной для изучения дисциплины (практики), грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимает и умеет определять основные категории дисциплины, демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомство с литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков

	(отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) // Российская газета. – 05.04.1995. - № 67.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) // ВСНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.) . - Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.
11. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2011. - № 19. - Ст. 2716.
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6249.

13. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3434.
14. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2003. - № 50. - Ст. 4850.
15. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.
16. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть I). - Ст. 5140.
17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2001. - № 33 (Часть I). - Ст. 3431.
18. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 17. - Ст. 1918.
19. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140

6.2. Учебная литература:

1. Зубков В.Н. Предпринимательское право: учебное пособие / В.Н. Зубков; Федер. служба исполнен. наказаний, Владим. юрид. ин-т Федер. службы исполнен. наказаний. – Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2020. – 256 с. ISBN 978-5-93035-. <https://znanium.com/read?id=394483>.
2. Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А. Предпринимательское право: Курс лекций. – М.: РГУП, 2017. ISBN 978-5-93916-624-9.
<https://znanium.com/read?id=335533>;
4. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / отв. Ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 992 с. ISBN 978-5-91768-8 (Норма); ISBN 978-5-16-012304-2 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-105203 (ИНФРА-М, online). <https://znanium.com/read?id=347477>;
5. Предпринимательское право: учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.Г. Голубцов; Пермский гос. нац. исслед. ун-т, юрид. фак. - Москва: Статут, 2021. – 444 с. ISBN 978-5-8354-1786-5 (в пер.). <https://znanium.com/read?id=392671>;
6. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: РИОР: ИНФРА-м, 2018. – 337 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/24831>. . ISBN 978-5-369-01675-6 (РИОР); ISBN 978-5-16-012820-7 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-104434-6 (ИНФРА-М, online). <https://znanium.com/read?id=374735>;

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sch.gov.ru
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения

дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 408 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.

3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 408 кв.м.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 кв.м.	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 кв.м.	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
факультет
_____ Прикладной экономики и управления
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова

05.09.2023

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.32 Финансовое право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная _____

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и

социально-гуманитарные дисциплины» _____

Н.Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета «Прикладной экономики и управления»

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Финансовое право» является формирование у студентов знаний, умений и владений, необходимых для успешной реализации правовых норм, регламентирующих финансовые правоотношения, в рамках их последующей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Финансовое право» направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)

	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» (Б1.О.32) входит в «Обязательную часть» учебного плана Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		

Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и	Очная		+		

	антикоррупционное поведение					
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и	Очная		+		

	антикоррупционное поведение					
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Финансовое право» (Б1.О.32) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курсов: Профессиональная этика и антикоррупционное поведение (Б1.0.25), Уголовное право (Б1.0.27) и Административное право (Б1.0.28).

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения и владения, полученные в ходе освоения дисциплины «Финансовое право» (Б1.О.32) будут полезными при освоении таких дисциплин, и (или) прохождении таких практик, как «Семейное право» (Б1.0.29), «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Уголовный процесс» (Б1.0.34), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные положения финансового права	2	-	6	-	-	-	12
Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ	4	-	8	-	-	-	12
Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ	4	-	6	-	-	-	12
Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ	2	-	6	-	-	-	12
Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России	4	-	6	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения финансового права

- 1.1. Понятие «финансы» в экономической и юридической литературе.
- 1.2. Финансовая система РФ.
- 1.3. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований.
- 1.4. Источники Финансового права РФ.
- 1.5. Государственный финансовый контроль.
- 1.6. Юридическая ответственность за нарушение финансово-правовых норм.

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ

- 2.1. Бюджетное устройство: структура бюджетной системы и принципы построения бюджетной системы.
- 2.2. Бюджетная классификация РФ: понятие и состав.
- 2.3. Доходы бюджетов: понятие и виды.
- 2.4. Расходы бюджетов: понятие и особенности. Резервные фонды бюджетной системы.
- 2.5. Сбалансированность бюджетов. Источники финансирования дефицита бюджетов.
- 2.6. Государственный долг: понятие, структура, управление и обслуживание.

2.7. Государственные (и муниципальные) ценные бумаги. Внешние долговые требования Российской Федерации.

2.8. Бюджетный процесс: стадии и участники. Государственные внебюджетные фонды. Бюджетный контроль.

Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ

3.1. Понятия и сущность налогов и сборов. Система налогов и сборов в России.

3.2. Источники налогового права. Принципы налогового права. Налоговые правоотношения. Правовое положение участников налоговых правоотношений.

3.3. Правовые основы порядка установления налогов и сборов. Законодательные ограничения для установления налогов и сборов. Элементы налогообложения. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Специальные налоговые режимы.

3.4. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Взыскание налога, сбора, а также пеней, штрафа.

3.5. Общие положения о налоговом контроле.

3.6. Ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах РФ.

3.7. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

3.8. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ

4.1. Объекты валютных операций. Резиденты и нерезиденты.

4.2. Виды валютных операций.

4.3. Ограничения в валютных правоотношениях.

4.4. Валютное регулирование. Валютный контроль.

Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России

5.1. Организационно-правовые основы разработки и реализации Единой государственной денежно-кредитной политики РФ.

5.2. Источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации.

5.3. Правовые аспекты наличного денежного обращения.

5.4. Правовые формы безналичных расчетов.

5.5. Национальная платежная система.

5.6. Организационно-правовые аспекты ПОД/ФТ в России.

5.7. Международные стандарты ПОД/ФТ.

5.8. Международное сотрудничество в области ПОД/ФТ.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные положения финансового права	Выступление на семинаре Тестирование, реферат	

Тема 2. Бюджетное право как подотрасль финансового права РФ	Выступление на семинаре Тестирование, работа с нормативными правовыми актами, реферат	Экзамен
Тема 3. Налоговое право как подотрасль финансового права РФ.	Выступление на семинаре Тестирование, работа с нормативными правовыми актами, реферат	
Тема 4. Валютное право как подотрасль финансового права РФ.	Выступление на семинаре, работа с нормативными правовыми актами, реферат	
Тема 5. Правовые основы денежного обращения в России	Выступление на семинаре реферат	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной, и дополнительной литературы, по изучаемой учебной дисциплине; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин; творческую самостоятельную работу на учебных занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной дисциплины; использование научной терминологии, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; способность решать сложные проблемы в рамках учебной дисциплины; свободное владение типовыми решениями; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой по учебной дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой учебной дисциплине и давать им аналитическую оценку;

	активную самостоятельную работу на учебных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.
«Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий..

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ//СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ//СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ//СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ//СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и

- доп.)//СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.
7. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)//СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.
 8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ//СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
 9. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации/Под ред. Е.Ю. Грачевой – М.: Проспект 2013.
 10. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
 11. Федеральный закон РФ от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
 12. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
 13. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 14. Федеральный Закон РФ от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
 15. Федеральный Закон РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
 16. Федеральный Закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;
 17. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 18. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
 19. Закон РФ от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
 20. Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»;
 21. Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 22. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы Пенсионного Фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном Фонде Российской Федерации (России)»);
 23. Постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»;
 24. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
 25. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 «О Полномочном Представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе»;

26. Указ Президента РФ от 08.06.2004 № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации»;
27. Указ Президента РФ от 20.08.2004 № 1086 «Об утверждении Положения об Экспертном управлении Президента Российской Федерации»;
28. Постановление Правительства РФ от 07 апреля 2004 года № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации»;
29. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 года № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
30. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 года № 703 «О Федеральном казначействе»; Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
31. Постановление Правительства РФ от 23.06.2004 № 307 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу»;
32. Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 № 429 «Вопросы Федеральной таможенной службы»;
33. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 года № 703 «О Федеральном казначействе»;
34. Постановление Правительства РФ от 31.03.2005 № 171 «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
35. Постановление Правительства РФ от 26.07.2006 № 459 «О Федеральной таможенной службе»;
36. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
37. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П);
38. Постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 9 октября 2000 г. № 118 «О создании управления Пенсионного фонда Российской Федерации»;
39. Указание ЦБ РФ от 14.11.2001 № 1050-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке»;
40. Информационное письмо ЦБ РФ от 30.09.2005 № 33 «Обобщение практики применения нормативных актов Банка России по вопросам валютного контроля»;
41. Информационное письмо ЦБ РФ от 31.03.2005 № 31 «Вопросы, связанные с применением Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» и нормативных актов Банка России».

6.2 Учебная литература:

1. Белогорцева (Пешкова), Х. В. Финансовое право : практикум / сост. Х. В. Белогорцева (Пешкова). - Воронеж : Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996331> (дата обращения: 17.10.2023).
2. Эриашвили, Н.Д. Финансовое право : учебник для студентов вузов / Н.Д. Эриашвили, А.И. Григорьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 663 с. - ISBN 978-5-238-02936-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/10273>
3. Финансовое право : практикум / А. С. Гуркин, В. С. Ем, Е. В. Овчарова [и др.] ; под. ред. М. Ф. Ивлиевой. - Москва : Статут, 2019. - 212 с. - ISBN 978-5-8354-1574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079414>
4. Мусаткина, А. А. Финансовое право: Учебное пособие/А.А.Мусаткина, Е.В.Чуклова - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 176 с. ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911128>.
5. Финансовое право : учебник / отв. ред. И.В. Рукавишникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 648 с. - ISBN 978-5-00156-074-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092466>
6. Мусаткина, А. А. Финансовое право: Учебное пособие/А.А.Мусаткина, Е.В.Чуклова - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-369-01440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503228>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sch.gov.ru
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ - minfin.ru

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nalog.ru
10. Официальный сайт Федерального Казначейства (Казначейства России) - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: roskazna.ru
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: pfrf.ru
12. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: ffoms.ru
13. Официальный сайт Фонда социального страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: fss.ru
14. Официальный сайт Комитета финансов Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgafin.volganet.ru
15. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
16. Официальный сайт Управления Федерального Казначейства по Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgograd.roskazna.ru
17. Официальный сайт Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volgrofss.ru
18. Официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksp34.ru/>
19. Официальный сайт Контрольно-счетной палаты Волгограда - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kspvolg.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

и т. д.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные

вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочноинформационные системы). Необходимо отслеживать изменения в законодательстве и самостоятельно корректировать использование учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права конституционного права, муниципального права России, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основных НПА и основной литературы.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times

№ew Roma№, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с рекомендуемой литературой и основными нормативными правовыми актами

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Рекомендованная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативные правовые акты в области административного судопроизводства, а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах судебных и государственных органов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» /

«неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.33 Международное частное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.Н. Попкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Международное частное право» является формирование базового уровня профессиональных знаний и навыков, которые позволит будущим специалистам разобраться в современных тенденциях развития и динамично трансформирующихся механизмах международного частного права в условиях глобализации мирового сообщества; а также развить у студентов и навыки практического применения международных, национальных и иностранных правовых норм, позволяющих определить право, применимое к отношениям, осложненным иностранным элементом с целью ее регулирования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение студентами основными понятиями и категориями международного частного права, знаниями о его предмете, источниках, общих и специальных методах регулирования;
- освоение студентами основных положений классических и дискуссионных теорий правовой природы и места международного частного права в общей системе права, изложенных в трудах отечественных и зарубежных ученых – представителей цивилистической и международно-правовой науки;
- умение ориентироваться в основной массе международных и национальных источников, содержащих нормы международного частного права и апеллировать к ним;
- знание позиций судебной практики применения соответствующих норм правоприменительными органами и международным коммерческим арбитражем;
- приобретение студентами навыков правильной квалификации правоотношений, осложненных «иностранным элементом», а также умения делать аргументированные, юридически обоснованные выводы о правах и обязанностях участников соответствующих правоотношений;
- приобретение умения применять к спорным правоотношениям, осложненным иностранным элементом, коллизионные нормы.

Изучение дисциплины «Международное частное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных	Знать: действующие нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет данной отрасли права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

прав требования на объекты жилой недвижимости	прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: использовать образовательный и воспитательный потенциал международного частного права РФ при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками содержательной интерпретаций и адаптацией знаний международного частного права России при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: базовые категории и понятия международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: работать с разноплановым и источниками информации при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: место международного частного права в системе права, его предмет и источники при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: осуществлять эффективный поиск информации, значимой для формирования знаний по международному частному праву России при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

		Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основные составляющие понятия юридического факта по международному частному праву при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: использовать международно-правовые акты и иные источники международного частного права для квалификации юридических фактов и обстоятельств при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками необходимыми приемами и способами для использования инструментов международного частного права, применительно к различным юридическим фактам и обстоятельствам при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: на какие нормативно-правовые акты ссылаться при квалификации фактов и обстоятельств в области международного частного права при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области международного частного права при оказании услуг по улучшению жилищных

		условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками основных положений юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами международного частного права в установлении режима законности и правопорядка при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного частного права при выполнении профессиональных обязанностей при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать и сопоставлять правовые концепции и идеи в сфере международного частного права РФ при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: навыками реализации норм международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Знать: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям международного частного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

		Владеть: навыками методики правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего международного частного законодательства при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: основные сведения о классификации документов, применяемых в международном частном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, характеризующими процесс реализации норм международного частного права в профессиональной деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости Владеть: навыками основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов применяемых в международном частном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: принципы и правила составления нормативноправовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах применяемых в международном частном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости Уметь: в процессе осуществления и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определять вид подлежащих применению нормативных актов применяемых в международном частном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

		Владеть: навыками подготовки юридических документов в рамках правоприменительного вида профессиональной деятельности применяемых в международном частном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное частное право» (Б1.О.33) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.36. Право социального обеспечения	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.25. Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
	Заочная				
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+	
	Заочная				
Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+		
	Заочная				
Б1.О.28. Административное право	Очная		+		
	Заочная				
Б1.О.29. Семейное право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.30. Налоговое право	Очная				+
	Заочная				
Б1.О.31.Предпринимательское право	Очная				+
	Заочная				
Б1.О.32. Финансовое право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.33. Международное частное право	Очная				+
	Заочная				
Б1.О.34. Уголовный процесс	Очная			+	

	Заочная				
Б1.О.35. Земельное право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.37. Трудовое право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.38. Арбитражный процесс	Очная				+
	Заочная				
Б1.О.39. Гражданский процесс	Очная			+	
	Заочная				
Б1.О.40. Криминалистика	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.03. Административный процесс	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.04. Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.05. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.06. Жилищное право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.07. Градостроительное право	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.08. Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.09. Защита прав потребителя	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.10. Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.11. Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.12. Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
	Заочная				
Б1.В.13. Судебная бухгалтерия	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.02. Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
	Заочная				
Б2.В.01(П). Правоприменительная практика	Очная			+	
	Заочная				
	Очная				+

Б2.В.02(П). Преддипломная практика	Заочная				
Б3.01(Д). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная				
	Заочная				
Б3.02(Д). Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Международное частное право» (Б1.О.33) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Гражданское право» (Б1.О.26), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Административное право» (Б1.О.28). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международное частное право» (Б1.О.33) будут полезными при освоении такой дисциплины как «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38) и такой практики как Преддипломная практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Особенная часть							
Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.	2	-	2	-	-	-	10

Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.

Понятие и содержание международного частного права. Определение природы международного частного права в отечественной и зарубежной правовых доктринах. Методы международного частного права: коллизионный, унификации коллизионных норм, материально-правовой. Роль международного частного права в развитии международного наughtотехнического и культурного сотрудничество. Место международного частного права в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.

Зарождение доктрины международного частного права. Зарубежные доктрины 19 и начала 20 в.в.: территориальная доктрина Стори, доктрина международно-правовой общности Савиньи, национальная теория Манчини, теории универсальности и партикуляристов. Российские дореволюционные доктрины 19 и начала 20 в.в. Основные современные зарубежные теории международного частного права. Российская современная доктрина международного частного права. Общая характеристика источников международного частного права. Понятие и виды источников международного частного права. Национальное законодательство. Законы, содержащие правила по вопросам международного частного права. Роль международных договоров в международном частном праве. Международный договор как инструмент унификации международного частного права стран СНГ, Европейского Союза. Судебная и арбитражная практика. Значение практики как источника международного частного права в странах англосаксонской системы права. Возможность рассмотрения практики в качестве источника в странах романо-германской системы права. Международные обычаи. Обычай делового оборота. Применение обычаев и обыкновений в международной торговле. Акты международных

организаций. Понятие унификации. Роль международных органов в формировании и развитии международного частного права (ЮНСИТРАЛ, ЮНКТАД, УНИДРУА, Гаагская конференция по международному частному праву и др.) Теории «двойственности» и «трансформации». Российская правовая доктрина о соотношении международного договора и внутреннего закона.

Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.

Государство как субъект международного частного права. Теория «расщепления государства». Иммунитет государства. Теории «абсолютного» «функционального» и «ограниченного» иммунитета. Участие государства в гражданско-правовых отношениях. Возможность установления изъятий из иммунитета государства в договорном порядке. Доктрина о раздельной ответственности государства и «государственных» юридических лиц. Физические лица. Правовое положение иностранных граждан в РФ. Правоспособность и дееспособность. Национальный и особый режим прав иностранцев. Имущественные и личные неимущественные права иностранцев в РФ. Правовое положение лиц без гражданства в РФ. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. Гражданская правоспособность российских граждан за границей. Юридические лица как субъект международного частного права. Определение государственной принадлежности юридических лиц. Правосубъектность иностранных юридических лиц в РФ. Порядок создания предприятий с иностранными инвестициями. Представительства и филиалы иностранных фирм. Правовое положение российских юридических лиц за границей. Международные организации как субъект международного частного права. Особенности участия в частноправовых отношениях. Вопросы иммунитета. Понятие и структура коллизионной нормы. Виды коллизионных норм. «Гибкие» коллизионные нормы. Типы коллизионных привязок. Личный закон и его варианты. Закон национальности юридического лица. Закон места нахождения вещи. Закон, избранный лицом, совершившим сделку. Закон места совершения сделки. Закон страны продавца. Закон места совершения правонарушения. Закон, с которым данное правонарушение имеет наиболее тесную связь. Множественность коллизионных привязок. Кумуляция и расщепление коллизионных привязок. Альтернативные коллизионные привязки. Предварительный коллизионный вопрос. Адаптация. «Хромающие» отношения. Проблема квалификации. Сфера действия коллизионной нормы. Коллизионные нормы и нормы, определяющие действие закона во времени. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Толкование коллизионных норм.

Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.

Основные направления регулирования права собственности в

международном частном праве. Коллизионные вопросы права собственности. Национализация в международном частном праве. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Соглашения о взаимной защите и поощрении капиталовложений. Правовой режим собственности РФ и российских юридических и физических лиц. Понятие, виды и особенности внешнеэкономической сделки. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Коллизионные вопросы обязательственного права. Принцип автономии воли сторон во внешнеэкономических сделках. Применимое право к содержанию и форме внешнеэкономической сделки. Универсальные международные конвенции о международной купле-продаже товаров. Торговые обычаи. ИНКОТЕРМС. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Понятие и общая характеристика обязательств из причинения вреда (деликтных обязательств). Коллизионные вопросы деликтных обязательств. Основания возникновения и правовые пределы деликтной ответственности. Причинение вреда в РФ. Причинение вреда за пределами РФ. Правовая регламентация обязательств из причинения вреда в международных договорах.

Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты.

Понятие и коллизионные аспекты международных перевозок. Виды международных перевозок: железнодорожные, воздушные, морские, смешанные. Правила о пределах ответственности перевозчиков. Основы платёжно-расчётных отношений в международном частном праве. Формы международных расчётов: векселя (простые и переводные), чеки, расчёты по инкассо, аккредитивы, банковские гарантии. Законодательство РФ в сфере регламентации международных расчётных отношений.

Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Всемирная и Бернская конвенции об авторском праве. Региональные соглашения в области охраны прав авторов. Охрана авторских прав граждан РФ за границей. Авторские права иностранных граждан в РФ. Патентное право. Международные соглашения в области охраны прав на изобретения: Парижская конвенция по охране промышленной собственности, Договор о патентной кооперации, Евразийская патентная конвенция стран СНГ. Патентование изобретений российскими гражданами за границей. Защита прав иностранцев на изобретение в РФ. Товарные знаки: условия регистрации и защиты в РФ и за пределами. Международные соглашения об охране товарных знаков. Охрана фирменных наименований. Борьба с «пиратством». Лицензионные договоры. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Нотариальные действия в отношениях с иностранным элементом. Признание документов, выданных за пределами РФ. Легализация. Нотариальные действия консульских учреждений. Исполнение поручений иностранных органов юстиции о производстве нотариальных действий.

Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.

Коллизионные вопросы семейного права. Международные акты в сфере семейных отношений. Заключение брака (браки российских граждан с иностранцами, заключённые на территории РФ, браки российских граждан с иностранцами, заключённые за пределами РФ). Расторжение брака. Признание совершённых за границей разводов иностранных граждан. Личные и имущественные отношения между супругами и между родителями и детьми. Алиментные обязательства. Правовое положение детей. Вопросы гражданства. Усыновление в международном частном праве. Опекa и попечительство. Регулирование наследственных отношений в РФ и зарубежных странах. Международные соглашения в сфере наследования. Коллизионные вопросы наследования и завещания. Определение круга наследников. Форма завещания. Наследственные права российских граждан за границей. Наследственные права иностранных граждан в РФ. Наследование имущества государством, организацией. Международные соглашения, регламентирующие сферу трудовых отношений. Коллизионные вопросы. Трудовая миграция. Трудовые права иностранцев в РФ. Порядок привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ. Трудовые права российских граждан за рубежом. Вопросы социального обеспечения. Назначение пенсий иностранным гражданам.

Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.

Понятие международного гражданского процесса. Международная подсудность. Возможность и порядок рассмотрения споров в области международного частного права судами РФ (общей юрисдикции и арбитражными). Правовое положение граждан и юридических лиц в международном гражданском процессе (процессуальные права иностранных граждан, юридических лиц и лиц без гражданства на территории РФ, процессуальные права российских граждан и юридических лиц за границей). Процессуальное положение государства. Судебный иммунитет. Иммунитет персонала дипломатических представительств и консульских учреждений от гражданской юрисдикции. Установление содержания норм иностранного права. Возможность применения судом РФ обычаев и практики иностранных государств. Исполнение судебных поручений. Признание и исполнение решений иностранных судов. Понятие и виды международного коммерческого арбитража. Международноправовые акты (Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г., Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ и т. д.) и внутреннее законодательство РФ о международном коммерческом арбитраже. Признание арбитражных соглашений. Порядок рассмотрения дел третейскими судами. Признание и принудительное исполнение иностранных арбитражных решений.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки
знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть		Зачет
Тема 1. Тема 1. Понятие, предмет, система международного частного права. Место международного частного права в правовой системе.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 2. История науки международного частного права. Источники международного частного права.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Субъекты международного частного права. Коллизионные нормы.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 4. Право собственности и обязательственное право. Обязательства из причинения вреда.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Международные перевозки грузов и пассажиров. Международные расчёты	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Охрана интеллектуальной собственности. Нотариат.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Семейное право и наследственное право. Трудовые отношения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет

	творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.4. Учебная литература:

1. Кривенький, А. И. Международное частное право : учебник для бакалавров / А. И. Кривенький. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 437 с. - ISBN 978-5-394-05354-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083022>
2. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-645-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876357>
3. Международное частное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанова, Д. П. Стригуновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2022. - 407 с. - ISBN 978-5-238-03553-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121196>
4. Азархин, А. В. Международное частное право : учебно-методическое пособие / А. В. Азархин, В. А. Борченко, Е. В. Глебова. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 230 с. - ISBN 978-5-91612-305-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319722>
5. Зембатова, Б. В. Международное частное право: общие положения : учебное пособие / Б. В. Зембатова. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-9590-1152-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844405>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется отметка («зачтено / не зачтено»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н.

Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Уголовный процесс

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.А. Руднева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Уголовный процесс» является овладение правовыми знаниями, умениями и владениями, относящимися к отрасли уголовно-процессуального права, т.е. системы юридических норм, определяющих назначение уголовного судопроизводства, порядок досудебного и судебного производства по уголовным делам.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих **задач**:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Умеет консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять	Владеет навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств

	деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знает требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Умеет консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеет методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знает требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права)

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Умеет консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеет навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части, касающейся соблюдения норм уголовного процессуального права).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовный процесс» (Б1.О.34) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	

Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная		+		
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная		+		
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+

Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная		+		

Для успешного освоения дисциплины «Уголовный процесс» (Б1.О.34), необходимо обладать знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Земельное право» (Б1.О.35), Трудовое право (Б1.О.37), а также знаниями, полученными при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Уголовный процесс» (Б1.О.34), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	144	144

Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		90	90
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		6	6
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самосто ятельно е изучени е раздело в и тем
	Лекцио нные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие (семинарские) занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Тема 1. Общие положения уголовного процесса	2	-	4	-	-	-	11
Тема 2. Доказывание и доказательства.	2	-	4	-	-	-	11
Тема 3. Меры процессуального принуждения	2		4				11
Тема 4. Общие положения досудебного производства.	2	-	4	-	-	-	11
Тема 5. Следственные действия	2		4				11
Тема 6. Производство в суде первой инстанции	2	-	4	-	-	-	11
Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора	2	-	4	-	-	-	11

Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	2	-	4	-	-	-	13
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	90

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения уголовного процесса.

- 1.1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса
- 1.2. Принципы уголовного процесса
- 1.3. Система уголовного судопроизводства
- 1.4. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация
- 1.5. Суд как участник уголовного судопроизводства. Полномочия суда
- 1.6. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения и со стороны защиты, иные участники уголовного судопроизводства.

Тема 2. Доказывание и доказательства.

- 2.1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию (предмет доказывания).
- 2.2. Пределы доказывания
- 2.3. Понятие, признаки и элементы доказывания в уголовном судопроизводстве.
- 2.4. Понятие и свойства доказательства в уголовном судопроизводстве.
- 2.5. Классификация доказательств.
- 2.6. Виды (источники) доказательств в уголовном судопроизводстве.

Тема 3. Меры процессуального принуждения.

- 3.1. Понятие и виды мер процессуального принуждения.
- 3.2. Задержание подозреваемого.
- 3.3. Понятие и виды мер пресечения.
- 3.4. Заключение под стражу.
- 3.5. Домашний арест.
- 3.6. Подписка о невыезде и надлежащем поведении.

Тема 4. Общие положения досудебного производства.

- 4.1. Возбуждение уголовного дела как стадия уголовного процесса.
- 4.2. Понятие и общие условия предварительного расследования.
- 4.3. Привлечение лица в качестве обвиняемого.
- 4.4. Приостановление и возобновление уголовного дела.
- 4.5. Понятие и виды (формы) окончания производства по уголовному делу.
- 4.6. Окончание предварительного следствия и дознания направлением уголовного дела с обвинительным заключением, обвинительным актом, обвинительным постановлением прокурору.

Тема 5. Следственные действия.

- 5.1. Понятие и система следственных действий.
- 5.2. Основания, условия и общие правила производства следственных действий.
- 5.3. Фиксация хода и результата следственных действий.
- 5.4. Понятие и виды следственного осмотра.
- 5.5. Допрос участников уголовного судопроизводства и очная ставка.
- 5.6. Назначение и производство судебной экспертизы.

Тема 6. Производство в суде первой инстанции.

- 6.1. Понятие производства в суде первой инстанции.
- 6.2. Подготовка к судебному заседанию: понятие, значение, процессуальный порядок.
- 6.3. Судебное разбирательство: понятие и значение.
- 6.4. Общие условия судебного разбирательства: понятие и система.
- 6.5. Структура судебного разбирательства.
- 6.6. Приговор: понятие, значение, виды, содержание.

Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора.

- 7.1. Понятие и значение производства в суде второй (апелляционной) инстанции.
- 7.2. Рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.
- 7.3. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
- 7.4. Исполнение приговора: понятие и значение.
- 7.5. Вступление приговора, определения, постановления в законную силу и обращение их к исполнению.
- 7.6. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговор.

Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.

- 8.1. Сущность, значение, виды пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу.
- 8.2. Производство в суде кассационной инстанции.
- 8.3. Производство в суде надзорной инстанции.
- 8.4. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общие положения уголовного процесса	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 2. Доказывание и доказательства.	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 3. Меры процессуального принуждения	Выступление на практическом занятии, тестовые задания, решение практических задач.	
Тема 4. Общие положения досудебного производства.	Выступление на практическом занятии.	
Тема 5. Следственные действия	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Производство в суде первой инстанции	Выступление на практическом занятии, решение практических задач.	
Тема 7. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции и исполнение приговора	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.	Выступление на практическом занятии, решение практических задач.	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны

	отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с послед. изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699408>

2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. — 8-е изд., перераб. —

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-00156-039-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902468>

3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов / под ред. д. ю. н., профессора Э. К. Кутуева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 529 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912327>

4. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие / сост. И. И. Гусева, А. В. Ильин, Л. В. Лазарева. - Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2021. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863404>

5. Шаповалова, Т. И. Уголовный процесс. Сборник схем (досудебные стадии) : учебное наглядное пособие / Т. И. Шаповалова. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 245 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083593>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

4. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

6. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

7. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
2. АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
4. Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
6. СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
7. ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
8. «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
9. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
10. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта с оценкой выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата – учебный зал судебных заседаний.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30,	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ,

	Главный учебный комплекс, 430 гк	73,3 м ² .	флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебный зал судебных заседаний. Главный учебный комплекс, 430 гк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – учебный зал судебных заседаний. Главный учебный комплекс, 430 гк	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-

			образовательной Организации.	среде

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 Земельное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Земельное право» является приобретение базовых знаний по земельному праву, формирование знаний, умений и навыков в области земельных правоотношений и землепользование.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Приобретение теоретических знаний в области предмета и системы земельного права
- Освоение специфики источников земельного права, основ применения земельного законодательства
- Изучение основ, структуры и содержания земельных правоотношений
- Развитие правовой грамотности в области правового обеспечения охраны земель
- Формирование представления об организационном механизме в сфере использования и охраны земель
- Развитие способностей использовать полученные знания по приобретению и прекращению права собственности и иных прав на землю
- Приобретение практических навыков в области защиты прав на землю и специфики земельных споров
- Формирования понимания специфики правового регулирования платы за землю
- Формировать способность критически оценивать правовой режим земель различных категорий

Изучение дисциплины «Земельное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения, институты земельного права, а также нормативные правовые акты и иные юридические документы, регулирующие отношения в сфере охраны и использования земель
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права при участии в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

объекты жилой недвижимости		Владеть: навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере охраны и использования земель
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: содержание институтов земельного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: оценивать различные теоретические подходы к нормативному регулированию отношений, связанных с земельным правом при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками понятийного аппарата земельного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: содержание земельных правоотношений и их правовую природу при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: анализировать и моделировать ситуации владения, распоряжения, пользования и охраны земли с точки зрения их правового регулирования при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

		Владеть: навыками методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих земельные правоотношения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: основные категории и понятия, необходимых для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций в области земельных правоотношений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: давать предложения по урегулированию конфликтов и снижению рисков в земельно-имущественных и природоохранных правоотношениях при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками применения полученных правовых знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере земельного законодательства при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного	Знать: основы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала Уметь: использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности в сфере земельного

	кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	законодательства при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками работы с земельным законодательством при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: систему государственного учета и управления в земельными ресурсами и земельными участками при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать и оценивать информацию земельно-правового характера, юридически значимые факты и обстоятельства, правоотношения в сфере использования и охраны земель при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: навыками аргументированной квалификации юридических фактов и правоотношений в земельной сфере при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Знать: основные проблемы развития земельного права на современном этапе и основные положения, выработанные правовой доктриной в данной сфере при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере земельных отношений при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики в сфере земельных правоотношений при оказании услуг по реализации вещных прав и прав

		требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: содержание и особенности правового режима категорий земель, предусмотренных законодательством при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по земельно-правовым вопросам при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками правильно квалифицировать действия субъектов земельных правоотношений при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: основы профессиональной деятельности юриста в земельном праве при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: видеть недостатки и ошибки в процессе применения норм земельного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками методики исправления ошибок и недочетов в процессе применения норм земельного права при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» (Б1.О.35) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.О.36. Право социального обеспечения	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.25. Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+			
	Заочная						
Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.28. Административное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.29. Семейное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.30. Налоговое право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.31.Предпринимательское право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.32. Финансовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.33. Международное частное право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.34. Уголовный процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.35. Земельное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.37. Трудовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.38. Арбитражный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.39. Гражданский процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.40. Криминалистика	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.03. Административный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.04. Основы топографии и строительного дела при	Очная			+			
	Заочная						

возведении объектов недвижимости							
Б1.В.05. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.06. Жилищное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.07. Градостроительное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.08. Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.09. Защита прав потребителя	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.10. Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.11. Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.12. Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.13. Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02. Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б2.В.01(П). Правоприменительная практика	Очная			+			
	Заочная						
Б2.В.02(П). Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная						
Б3.01(Д). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная						
	Заочная						
Б3.02(Д). Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Земельное право» (Б1.О.35) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Административное право» (Б1.О.28). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Земельное право» (Б1.О.35) будут полезными при освоении дисциплины такой как Гражданский процесс и практики как Правоприменительная практика (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		5			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация	-	-			
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		
	зачетных единиц	4	4		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Предмет и система земельного права. Земельные нормы и земельные правоотношения.	2	-	2	-	-	-	4

Тема 2. История земельного права и источники земельного права. Современное земельное законодательство.		-	2	-	-	-	16
Тема 3. Право собственности и иные права на землю. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Управление в сфере использования и охраны земель.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области использования и охраны земель.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Гарантии и защита прав на землю. Разрешение земельных споров.		-	2	-	-	-	4
Раздел 2. Особенная часть							
Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.		-	2	-	-	-	4
Тема 10.		-	2		-	-	4

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов.							
Тема 11. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.	2	-	6	-	-	-	4
Тема 12. Плата за землю.	2	-	6	-	-	-	4
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и система земельного права. Земельные нормы и земельные правоотношения.

Понятие и основные признаки земельного права как отрасли права и учебной дисциплины. Современная концепция земельного права. Предмет земельного права. Метод земельного права. Место земельного права в системе российского права. Система земельного права. Роль земельного права в развитии рыночной экономики. Связь земельного права с другими отраслями российской правовой системы. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах. Понятие и особенности земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений: коммерческие и некоммерческие организации, российские граждане, иностранные граждане и иностранные юридические лица. Объекты земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 2. История земельного права и источники земельного права. Современное земельное законодательство.

Правовое регулирование земельных отношений по русскому праву. Земельная реформа 1861 г. Столыпинская земельная реформа. Правовое регулирование земельных отношений в советский период. Основные этапы национализации земли: «Декрет «О земле» 1917 г.; Декрет ВЦИК «О социализации земли» 1918 г.; Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства. Регулирование земельных отношений в период 1940-1980 гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г. Регулирование земельных отношений в период 1985-1990 гг. Развитие противоречий национализации земли. Демонополизация собственности на землю. Правовое регулирование земельных отношений в период проведения реформы 90-х годов. Закон РСФСР «О земельной реформе в РСФСР» от 23 ноября 1990 г. Земельный кодекс РСФСР от 25 апреля 1991 г. Современный период земельной реформы в Российской Федерации. Понятие и система источников земельного права. Конституционные основы земельного законодательства. Роль суда и других правоприменительных органов в развитии и совершенствовании земельного законодательства. Основные направления земельной реформы в России.

Тема 3. Право собственности и иные права на землю. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.

Право государственной и муниципальной собственности на землю. Понятие и содержание права частной собственности на землю. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право временного (срочного) пользования. Сервитуты земельных участков. Основания возникновения прав на землю. Понятие приватизации земель. Ограничения оборотоспособности земельных участков. Государственная регистрация прав на землю. Изменение и прекращение прав на землю. Классификация оснований изменения и прекращения прав на землю.

Тема 4. Управление в сфере использования и охраны земель.

Понятие и цели управления в сфере использования и охраны земель. Принципы управления в сфере использования и охраны земель. Обеспечение использования и охраны земли как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующих территориях. Виды управления в сфере использования и охраны земель. Государственное управление. Общественное управление. Местное самоуправление. Ведомственное управление. Производственное управление. Система органов управления в сфере использования и охраны земель.

Тема 5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области использования и охраны земель.

Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Разграничения административной и уголовной ответственности. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения и порядок привлечения дисциплинарной ответственности. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Тема 6. Гарантии и защита прав на землю. Разрешение земельных споров.

Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Административная ответственность за земельные правонарушения. Уголовная ответственность за земельные правонарушения. Разграничения административной и уголовной ответственности. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения и порядок привлечения дисциплинарной ответственности. Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Порядок предоставления земель сельскохозяйственного назначения гражданам и юридическим лицам. Ответственность за нарушение правового режима земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов.

Понятие правового режима земель поселений. Понятие земель поселений. Понятие и виды поселений по новому российскому законодательству. Черта городских, сельских поселений и порядок ее установления. Государственные органы, осуществляющие утверждение и изменение черты городских, сельских поселений. Состав земель поселений. Планирование и территориальное зонирование. Виды

территориальных зон. Правовые требования к застройке поселений. Санитарно-эпидемиологические требования к планировке и застройке поселений. Пригородные зоны. Ответственность за нарушение правового режима земель поселений.

Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

Понятие правового режима земель промышленности и иного специального назначения. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения. Особенности правового режима отдельных видов данной категории земель. Ответственность за нарушение правового режима земель промышленности и иного специального назначения.

Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов.

Понятие правового режима земель особо охраняемых территорий и их объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Земли особо охраняемых природных территорий. Правовой режим охранных зон или округов с регулируемым режимом хозяйственной деятельности. Правовой режим округов санитарной и горно-санитарной охраны. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения. Иные особо охраняемые ценные земли.

Тема 11. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса.

Понятие правового режима земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда. Понятие правового режима земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Понятие правового режима земель запаса. Понятие и состав земель запаса.

Тема 12. Плата за землю.

Платность использования земли как принцип земельного права. Понятие и формы платы за использование земли. Земельный налог. Субъекты и объекты налогообложения. Порядок исчисления и уплаты земельного налога. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Оценка земли как недвижимого имущества. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Рыночная стоимость земельного участка. Кадастровая стоимость земельного участка. Порядок определения стоимости при продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений. Основные направления использования средств, поступивших от платы за землю.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1. Предмет и система земельного права. Земельные нормы и земельные правоотношения	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Тема 2. История земельного права и источники земельного права. Современное земельное законодательство	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Экзамен
Тема 3. Право собственности и иные права на землю. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Управление в сфере использования и охраны земель	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в области использования и охраны земель.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Гарантии и защита прав на землю. Разрешение земельных споров	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 11. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 12. Плата за землю	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные

	вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.5. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Водный кодекс Российской Федерации" от 03 июня 2006 г. N 74-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е. С. Болтанова. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01908-5>. - ISBN 978-5-369-01908-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037370>
2. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842>
3. Земельное право : учебное пособие. - Москва : РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869018>
4. Земельное право : курс лекций / сост. И. В. Присич ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФЦИН России. - Воронеж : Научная книга, 2021. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240994>
5. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1781-4>. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856> (дата обращения: 22.10.2023). — Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится опрос и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8,	Комплект учебной мебели, доска меловая.

	Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	33,1 м ² .	
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультации. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.36 Право социального обеспечения

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.Н. Попкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Право социального обеспечения» является предоставление обучающимся необходимый объем систематизированных знаний по праву социального обеспечения, расширить и углубить базовые представления, полученные ими в средней общеобразовательной школе о целях и содержании профессии юриста, основных видах юридической деятельности, системе государственных органов Российской Федерации, основных понятиях и категориях правового государства

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучить тенденции и современное состояние научных исследований в области права социального обеспечения, понятия и видов трудового стажа, пенсий, пособий, государственной социальной помощи, социального обслуживания, фундаментальных работ в области права социального обеспечения, основополагающих международно-правовых актов, зарубежного законодательства;

- овладеть навыками работы с российским законодательством в области социального обеспечения;

- выработать умение анализировать наиболее важные правовые проблемы, связанные с практикой применения норм отрасли права социального обеспечения;

- привить навык принятия правовых решений в области социального обеспечения в строгом соответствии с нормой права.

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права социального обеспечения в установлении режима законности и правопорядка
		Уметь: определять условия, необходимые для назначения социального обеспечения; обстоятельства, влияющие на размер социального обеспечения; размеры социального обеспечения; размеры социального обеспечения

		Владеть: навыками систематизации и анализа норм законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении; исчисления размеров основных видов социального обеспечения
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: основные положения права социального обеспечения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения, юридические правильно охарактеризовать обстоятельства и факты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять	Знать: общую характеристику системы пособий, льгот и компенсаций в РФ при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

	деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	
		Уметь: использовать правовую информацию для правильного составления юридических документов при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: совокупность норм национального и международного права в области защиты прав граждан на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

		Владеть: навыками определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: систему государственных органов защиты прав человека и основных свобод в сфере права на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы на социальное обеспечение при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: организацию работы государственных органов социального обеспечения населения при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела

		Владеть: навыками определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: государственные стандарты социального обслуживания при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере права на социальное обеспечение при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, применяемыми в области права социального обеспечения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений
		Владеть: навыками юридической техникой подготовки документов для защиты прав граждан на социальное обеспечение при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» (Б1.О.36) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.О.36. Право социального обеспечения	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.25. Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+			
	Заочная						

Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.28. Административное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.29. Семейное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.30. Налоговое право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.31. Предпринимательское право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.32. Финансовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.33. Международное частное право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.34. Уголовный процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.35. Земельное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.37. Трудовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.38. Арбитражный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.39. Гражданский процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.40. Криминалистика	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.03. Административный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.04. Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.05. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.06. Жилищное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.07. Градостроительное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.08. Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.09. Защита прав потребителя	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.10. Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Заочная						
	Очная			+			

Б1.В.11. Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Заочная						
Б1.В.12. Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.13. Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02. Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б2.В.01(П). Правоприменительная практика	Очная			+			
	Заочная						
Б2.В.02(П). Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная						
Б3.01(Д). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная						
	Заочная						
Б3.02(Д). Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Право социального обеспечения» (Б1.О.36) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Административное право» (Б1.О.28), «Трудовое право» (Б1.О.37). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Право социального обеспечения» (Б1.О.36) будут полезными при освоении такой практики как Правоприменительная практика (Б2.В.01(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая часть							
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	2	-	2	-	-	-	10

Раздел 2. Особенная часть							
Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.

Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения. Система права социального обеспечения.

Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.

Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от других отраслей прав. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Содержание отраслевых принципов права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации. Акты социального партнерства. Локальные акты. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций, субсидий, иных социальных выплат, государственной социальной помощи. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.

Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.

Понятие трудового стажа и его виды. Общий трудовой. Специальный трудовой стаж (выслуга лет). Страховой стаж. Специальный страховой стаж. Страховой стаж для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Исчисление трудового стажа и его доказательства. Задачи национальной пенсионной системы и основные этапы ее формирования. Реализация основных направлений долгосрочного развития пенсионной системы России в новых пенсионных законах. Общая характеристика новых пенсионных законов. Виды пенсий и основные существенные признаки современной пенсионной системы.

Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.

Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Пенсионное и материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их

выплаты.

Общая характеристика механизма исчисления пенсий. Исчисление страховых пенсий. Индексация, повышение, перерасчет и корректировка размера пенсий. Назначение пенсии. Сроки, с которых назначается пенсия. Выплата пенсий, приостановление и прекращение их выплаты. Удержание из пенсий. Защита права на пенсионное обеспечение.

Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.

Понятие пособия по временной нетрудоспособности и круг лиц, обеспечиваемых данным пособием. Право на пособие и сроки его выплаты. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности.

Право на пособие по безработице, понятие безработного. Размеры пособия по безработице и продолжительность его выплаты. Виды пособий в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком. Единовременные пособия: при рождении ребенка; беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; при передаче ребенка на воспитание в семью. Пособие на ребенка до достижения им 16 (учащимся – 18) лет. Материнский капитал.

Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.

Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные понятия. Круг лиц, имеющих право на страховое обеспечение и правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности. Виды страхового обеспечения, их размеры, корректировка и индексация. Назначение и выплата страхового обеспечения.

Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание.

Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Государственная социальная помощь в связи с бедностью. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Социальная доплата к пенсии. Понятие и принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг. Социальное обслуживание инвалидов. Социальное обслуживание детей. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть		Зачет
Тема 1. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и система.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, принципы и источники социального обеспечения. Правоотношения в сфере социального обеспечения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Трудовой стаж. Пенсионная система.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Характеристика отдельных видов пенсий.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Исчисление пенсий, их индексация, повышение, перерасчет и корректировка. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.	
Тема 6. Пособие по временной нетрудоспособности и безработице. Социальные выплаты в связи с материнством, отцовством и детством.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 7. Обеспечение по страхованию пострадавших от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Государственная социальная помощь. Социальное обслуживание.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон от 28 декабря.2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

- 1.Право социального обеспечения : практикум / Г. Г. Пашкова, А. Ю. Зеленина, К. В. Гранкин [и др.] ; отв. ред. Г. Г. Пашкова. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-907442-83-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917670>
2. Владимирова, О. А. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / О. А. Владимирова, Л. Е. Логунова. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 116 с. - ISBN 978-5-91612-346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871006>
3. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933892> (дата обращения: 22.10.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Королева, А. Н. Право социального обеспечения : учебно-методическое пособие / А. Н. Королева. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2020. - 118 с. - ISBN 978-5-91612-324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1319905> (дата обращения: 22.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт социального обслуживания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2023. - 151 с. - ISBN 978-5-238-03565-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122434>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам зачета выставляется отметка («Зачтено» / «Не зачтено»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 408 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,4 этаж, комната 8, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.37 Трудовое право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.В.Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины является рассмотрение правовых основ применения наемного труда в Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, трудового законодательства Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости, требования охраны труда (в части, касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и

		(или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты жилой недвижимости, навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, трудовое законодательство Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости, требования

		охраны труда (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи,

		налоги и прочие платежи) (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, трудовое законодательство Российской Федерации, стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости, требования охраны труда (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости, навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи), навыками консультирования клиента по вопросам

		проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей (в части касающейся трудовых и связанных с ними общественных отношений).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.О.37) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная		+		
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право		Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право		Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право		Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право		Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право		Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс		Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право		Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения		Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право		Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс		Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс		Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика		Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг		Очная				+

Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного	Очная			+	

дела при возведении объектов недвижимости					
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в	Очная				+

АПК					
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» (Б1.О.37) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курсов: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.0.25), «Уголовное право» (Б1.0.27), «Административное право» (Б1.0.28). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения и владения в вышеобозначенных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Трудовое право» (Б1.О.37) будут полезными при освоении таких дисциплин как «Семейное право» (Б1.0.29), «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Уголовный процесс» (Б1.0.34), «Право социального обеспечения» (Б1.0.36), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.03), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практик «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	40	40
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового	2	-	2	-	-	-	4

права. Основные принципы трудового права							
Тема 2. Правоотношения в сфере труда	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Трудовой договор	4	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Рабочее время	2	-	2	-	-	-	2
Тема 7. Время отдыха	2	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации	2	-	2	-	-	-	2
Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	-	2	-	-	-	2
Тема 10. Охрана труда	2	-	2	-	-	-	2
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	-	4	-	-	-	6
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	4	-	4	-	-	-	6
Курсовая работа							40
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права.

- 1.1. Понятие трудового права и его место в российской правовой системе.
- 1.2. Предмет трудового права.
- 1.3. Метод трудового права.
- 1.4. Система отрасли трудового права.
- 1.5. Понятие, классификация и значение принципов трудового права.

Тема 2. Правоотношения в сфере труда.

- 2.1. Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Виды правоотношений в сфере труда.
- 2.2. Основные элементы правоотношений в сфере труда.
- 2.3. Особенности правового статуса работодателя – физического лица.
- 2.4. Основные права и обязанности работника.
- 2.5. Основные права и обязанности работодателя.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

- 3.1. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства.
- 3.2. Стороны социального партнерства: понятие и виды.
- 3.3. Формы социального партнерства.
- 3.4. Коллективный договор как одна из основных форм социального партнерства: понятие, стороны, содержание и структура.
- 3.5. Понятие, виды и стороны соглашений.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения

- 4.1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
- 4.2. Понятие и виды занятости.
- 4.3. Порядок признания и правовой статус безработного.

Тема 5. Трудовой договор

- 5.1. Трудовой договор как форма реализации принципа свободы труда. Виды трудовых договоров.
- 5.2. Понятие и стороны трудового договора.
- 5.3. Содержание трудового договора.
- 5.4. Общий порядок заключения трудового договора.
- 5.5. Изменение условий трудового договора.
- 5.6. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.
- 5.7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Особенности расторжения срочного трудового договора.

Тема 6. Рабочее время.

- 6.1. Понятие и виды рабочего времени.
- 6.2. Режим рабочего времени.
- 6.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- 6.4. Учет рабочего времени, его виды и значение.

Тема 7. Время отдыха.

- 7.1. Понятие и виды времени отдыха.
- 7.2. Понятие ежегодного отпуска и порядок его предоставления.
- 7.3. Дополнительные отпуска.
- 7.4. Отпуск без сохранения заработной платы и отпуска по семейным обстоятельствам.

Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации.

- 8.1. Понятие оплаты труда. Понятие и правила выплаты заработной платы.
- 8.2. Удержания из заработной платы.
- 8.3. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
- 8.4. Нормирование труда.
- 8.5. Гарантии и компенсации в трудовом праве.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

- 9.1. Понятие дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.
- 9.2. Поощрения за труд.
- 9.3. Дисциплинарная ответственность: понятие, условия, виды, меры.
- 9.4. Стадии рассмотрения дисциплинарного дела.
- 9.5. Процессуальное оформление наложения дисциплинарного взыскания.

Тема 10. Охрана труда.

- 10.1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Организация охраны труда.
- 10.2. Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя.
- 10.3. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.

- 11.1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.
- 11.2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 11.3. Возмещение вреда, причиненного работникам повреждением их здоровья.
- 11.4. Материальная ответственность работников: понятие, цели, условия, виды.
- 11.5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.

Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

12.1. Стандарты и инструкции профессиональной деятельности в сфере рынка недвижимости.

12.2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

12.3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

12.4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работников, занятых на сезонных работах и лиц, работающих вахтовым методом.

12.5. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц и лиц, работающих у работодателей – субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям.

12.6. Особенности регулирования труда иных категорий работников.

Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

13.1. Понятие защиты трудовых прав работников и способы ее осуществления.

Государственный надзор и контроль как способ защиты трудовых прав работников.

13.2. Федеральная инспекция труда, основные задачи и полномочия. Государственные инспектора труда. Их права и обязанности. Система специализированных федеральных государственных органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

13.3. Законодательство РФ о защите персональных данных.

13.4. Понятие и виды трудовых споров.

13.5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

13.6. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их рассмотрения.

13.7. Забастовка как метод разрешения коллективного трудового спора. Ответственность работников организации за участие в незаконных забастовках.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права	Выступление на практическом занятии, ситуационные задания	Экзамен
Тема 2. Правоотношения в сфере труда	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 5. Трудовой договор	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 6. Рабочее время	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 7. Время отдыха	Выступление на практическом занятии, тестирование,	

	индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 8. Оплата труда. Гарантии и компенсации	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 10. Охрана труда	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 13. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	

«Отлично» (91-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем. Обучающийся демонстрирует усвоение литературы, рекомендованной для изучения дисциплины (практики), грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимает и умеет определять основные категории дисциплины, демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомство с литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным

формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда: декларация международной организации труда от 1998 г. [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина: постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-I [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. 8. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. 10. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

11. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Глухов А.В. Трудовое право: курс лекций. – М.: РГУП, 2018. – 282 с. ISBN 978-5-93916-712-3. <https://znanium.com/read?id=365286>;
2. Колобова С.В. Трудовое право России: учебник / С.В. Колобова, Ю.С. Сергеев. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Юстицинформ, 2018. – 404 с. ISBN 978-5-7205-1474-7. <https://znanium.com/read?id=337752>;
3. Петров А.Я. Трудовое право: учебник / А.Я. Петров. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 776 с. – DOI 10.12737/19088882; ISBN 978-5-00156-279-5 (Норма); ISBN 978-5-16-018060-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-111073-7 (ИНФРА-М, online). <https://znanium.com/read?id=427806>;
4. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. – 3-е изд., перераб. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 376 с. DOI 10.12737/1853681; ISBN 978-5-00156-222-1 (Норма); ISBN 978-5-017449-5 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-109983-4 (ИНФРА-М, online). <https://znanium.com/read?id=425598>;
5. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 551 с. (Серия «Dura lex, sed lex») ISBN 978-5-238-02852-1. <https://znanium.com/read?id=341166>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ach.gov.ru
6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru
7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся готовят курсовую работу. Выбор темы курсовой работы осуществляется самостоятельно из примерного перечня тем. При аргументированном обращении с разрешения заведующего кафедрой обучающийся может сформулировать свою тему самостоятельно. При невыполнении студентом курсовой работы, не предоставлении ее в установленные сроки на проверку преподавателю, несоответствии курсовой работе предъявляемым требованиям на экзамене выставляется оценка «неудовлетворительно»

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- объем должен составлять 20-35 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц;
- поля: левое – 30 мм, правое 10- мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация страниц осуществляется сверху страницы по центру, нумерация начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится;
- отредактированный текст работы должен быть сшит;
- введение, оглавление, основная часть (2-3 параграфа), заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы;

- наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчёркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;

- при использовании в тексте работы положений, выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

Уровень оригинальности курсовой работы должен составлять не менее 50 %.

Введение работы является её обязательным элементом. Оно должно содержать сведения, отражающие следующие элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект исследования, его предмет;
- цель и задачи работы;
- методологию исследования;
- степень изученности темы в научной литературе (теоретическая основа работы);
- эмпирическую базу исследования;
- нормативную базу исследования;
- структуру работы.

В рамках основной части исследования обозначаются 2-3 параграфа. Каждый параграф должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу.

В тексте необходимо отразить связь с правоприменительной практикой, соответствующей тематике исследования.

В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

Текст работы должен быть написан научным языком. При изложении следует соблюдать логическую последовательность.

Не допускается цитирование или использование чужих умозаключений без указания на источник предоставления сведений. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Цитирование различных источников в работе обязательно оформляется постраничной ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. - 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие

требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

Важнейшей частью работы является библиографический список. При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

В библиографическом списке выделяются следующие подразделы:

А) нормативные правовые акты (следует разграничивать национальные нормативные правовые акты, международные нормативные правовые акты, и нормативные правовые акты иностранных государств);

Б) учебная, методическая и иная специальная литература (источники размещаются по алфавиту);

В) акты судебных органов и иные официальные документы;

Г) ресурсы удаленного доступа

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 408 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 08, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 08, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 408 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 08, 33,1 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.38 Арбитражный процесс

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Доцент

И.Н. Житников

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Правоприменительный»

Доцент

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является овладение обучающимися теоретическими знаниями и определенными правоприменительными навыками в области правового регулирования отношений, возникающих между арбитражным судом и другими участниками процесса по поводу рассмотрения и разрешения экономических споров между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и других дел, подведомственных арбитражным судам.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами знаний в области арбитражного процесса как отрасли права, науки, учебной дисциплины, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, о процессуальном участии в арбитражном судопроизводстве;
- выработка умения ориентироваться в источниках, регулирующих арбитражные процессуальные отношения
- умение правильно применять нормы АПК РФ при составлении судебных актов и иных процессуальных документов;
- развитие навыков применения полученных знаний в практической деятельности;

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного

		кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации

реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	прав требования на объекты нежилой недвижимости	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» (Б1.О.38) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очная				+		
	Очно-заочная						

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очная				+		
	Очно-заочная						

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				

	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Арбитражный процесс» (Б1.О.38) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и

статистика» (Б1.В.12)), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как, «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08) «Защита прав потребителя» (Б1.В.09 «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) ,при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
		72

	зачетных единиц	3	2

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Примирительные процедуры. Мировое соглашение	2	-	2	-	-	-	9
Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе	2	-	2	-	-	-	9
Тема 6. Приказное производство	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса

1. Система курса "Арбитражный процесс". Место арбитражного процессуального права в системе российского права. Проблема соотношения арбитражно-процессуального права с гражданским процессуальным правом.
2. Понятие и стадии арбитражного процесса.
3. Предмет и метод арбитражного процессуального права. Виды производств в суде первой инстанции.
4. Источники арбитражного процессуального права.
5. Понятие и значение принципов арбитражного процесса. Классификация принципов арбитражного процесса. Организационно-функциональные (судоустройственные) принципы арбитражного процесса. Функциональные (судопроизводственные) принципы арбитражного процесса.

Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения

1. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде.
2. Претензионный или иной досудебный порядок урегулирования спора.
2. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Отзыв на исковое заявление.
3. Предъявление иска. Возбуждение дела в арбитражном суде. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
4. Соединение и разъединение исков. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
5. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Основания и порядок применения обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству: понятие, задачи, процессуальное оформление стадии.
7. Процессуальные действия, совершаемые судьей при подготовке дела к судебному разбирательству, порядок оформления. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству.
8. Действия, совершаемые лицами, участвующими в деле, по подготовке к судебному разбирательству.
9. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
10. Назначение дела к судебному разбирательству. Условия завершения предварительного судебного заседания и начала рассмотрения дела в судебном заседании.
11. Порядок и сроки извещения лиц, участвующих в деле, и иных участников процесса о принятии искового заявления к производству и возбуждении производства по делу, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Содержание судебного акта, которым извещаются или вызываются участники арбитражного процесса.

Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе

1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Сроки рассмотрения дела судом первой инстанции.
2. Основные этапы судебного разбирательства. Процессуальные вопросы, разрешаемые на каждом из этапов судебного разбирательства.
3. Формы временной остановки судебного разбирательства: перерыв в судебном заседании, отложение судебного разбирательства, приостановление производства по делу.

4. Формы окончания дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
5. Участие в судебном заседании путем использования видеоконференц-связи.
6. Протоколирование судебных заседаний арбитражного суда: понятие, виды. Порядок ознакомления и подачи замечаний на результаты фиксации судебного заседания.

Тема 4. Примириительные процедуры. Мировое соглашение

1. Понятие, сущность и значение примириительных процедур в арбитражном процессе.
2. Виды примириительных процедур.
3. Требования к примириительной процедуре.
4. Процессуальные последствия начала проведения примириительных процедур.
5. Процессуальные последствия окончания проведения примириительных процедур.
6. Юридические документы, заключаемые в ходе примириительной процедуры.

Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе

1. Сущность и значение упрощенного производства в арбитражном процессе.
2. Основания для рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
4. Решение арбитражного суда по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.

Тема 6. Приказное производство

1. Дела приказного производства.
2. Участники приказного производства.
3. Порядок возбуждения приказного производства.
4. Форма и содержание заявления о выдаче судебного приказа.
5. Порядок приказного производства.
6. Судебный приказ.

Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

1. Формы пересмотра судебных актов арбитражного суда первой инстанции: понятие, сущность.
2. Право апелляционного обжалования: объекты, субъекты, сроки.
3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Содержание апелляционной жалобы и прилагаемые к ней документы.
4. Оставление апелляционной жалобы без движения и возвращение апелляционной жалобы: основания, порядок.
5. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным апелляционным судом.
6. Полномочия арбитражного апелляционного суда. Основания к отмене и изменению судебных актов в апелляционном порядке.
7. Апелляционное обжалование определений арбитражного суда: основания, порядок

Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда

1. Понятие исполнительного производства. Источники исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.
2. Исполнительный лист арбитражного суда как исполнительный документ.
3. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов.
4. Роль арбитражного суда в исполнительном производстве.

5. Участники исполнительного производства.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Общие правила исполнительного производства.
8. Особенности исполнительного производства в отношении субъектов предпринимательской деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет и система курса "Арбитражный процесс". Принципы арбитражного процесса	Выступление на практическом занятии	Зачет
Тема 2. Возбуждение дела в арбитражном суде. Исковое заявление. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражных судах. Судебные извещения	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Судебное разбирательство в арбитражном процессе	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Примириательные процедуры. Мировое соглашение	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Упрощенное производство в арбитражном процессе	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Приказное производство	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Исполнение судебных актов арбитражного суда	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный

	неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 29 декабря 2015 г. N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва : РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007398>. – Режим доступа: по подписке.
2. Корякин, В. М. Арбитражный процесс (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 357 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188743> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Решетникова, И. В. Арбитражный процесс / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. — 3-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-070-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993587>. – Режим доступа: по подписке.
4. Родионов, Л. А. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. - ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094256>. – Режим доступа: по подписке.
5. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902909>. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: правительство.рф

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения

текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата - учебный зал судебных заседаний Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - учебный зал судебных заседаний. Главный учебный комплекс, 430 гк..	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).

3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебный зал судебных заседаний Главный учебный комплекс, 430 гк..	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м².	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м².	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
прикладной
экономики и управления
_____ Н. Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 Гражданский процесс

Кафедра _____ Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент _____ И.Н.Житников

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция
Профиль

«Правоприменительный»

_____ Доцент _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Право и социально-гуманитарные дисциплины

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления
Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» является знакомство с основами российского законодательства о гражданском судопроизводстве; приобретение студентами знаний в области гражданского процессуального права как отрасли права, науки, учебной дисциплины, о сущности и содержании основных понятий, категорий и институтов, изучение процесса деятельности суда в данной сфере; выработка представления о специфике процессуальных отношений; выработка навыков работы в судах общей юрисдикции (составление и подача искового заявления; собирание и представление доказательств, участие в рассмотрении гражданских дел, выступления в прениях, обжалование судебных актов и др.).

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоить положения действующего гражданского процессуального права, порядок их применения и толкования;
- изучить общие положения гражданского процессуального права, виды и стадии гражданского процесса и их особенности;
- выработать у студентов умения и навыки исследования и применения законодательства в области гражданского процессуального права;
- приобрести навыки по составлению и оформлению процессуальных документов (доверенность на ведение дела в суде, исковое заявление, судебные акты, жалобы и др.).

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями,

		осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом жилой недвижимости с привлечением кредитных средств, субсидий и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления

		документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками консультирования клиента по вопросам проведения сделки с объектом нежилой недвижимости с привлечением кредитных средств и (или) иных средств финансовой поддержки покупателей

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» (Б1.О.39) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очная				+		

Б1.В.03 Административный процесс	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очная			+			

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Гражданский процесс» (Б1.О.39) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский

процесс» (Б1.О.39), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Гражданский процесс» (Б1.О.39), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как, «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02). «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) ,при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	2	-	2	-	-	-	3
Тема 2. Лица, участвующие в деле	-	-	2	-	-	-	4
Тема 3. Судебное представительство	-	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Судебные доказательства	2	-	2	-	-	-	3
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки	-	-	2	-	-	-	4
Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск	2	-	2	-	-	-	3
Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	-	-	2	-	-	-	4
Тема 8. Судебное разбирательство	-	-	2	-	-	-	4
Тема 9. Постановления суда первой инстанции	-	-	2	-	-	-	4

Тема 11. Упрощенное производство.	2	-	2	-	-	-	3
Тема 10. Заочное производство и решение	-	-	2	-	-	-	4
Тема 12. Приказное производство	2	-	2	-	-	-	3
Тема 13. Особое производство	-	-	2	-	-	-	4
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	2	-	2	-	-	-	3
Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	2	-	2	-	-	-	3
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	-	-	2	-	-	-	4
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	2	-	-	-	-	-	3
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет гражданского процессуального права

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
2. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права. Аналогия закона, аналогия права.
4. Действие гражданских процессуальных норм в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями российского права: гражданским, семейным, жилищным, трудовым, административным, уголовно-процессуальным.

Тема 2. Лица, участвующие в деле

1. Понятие и состав участников (субъектов) гражданского процесса.
2. Стороны — основные участники искового судопроизводства. Их правовое положение.
3. Процессуальное соучастие. Основания и виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
4. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Условия, порядок и процессуальные последствия замены ненадлежащего ответчика.
5. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия. Процессуальный порядок замены правопреемника правопреемником. Процессуальные права и обязанности правопреемника.
6. Понятие и виды третьих лиц. Основания участия в гражданском процессе третьих лиц. Процессуальные права и обязанности третьих лиц.
7. Участие прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
8. Основания участия органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц в гражданском процессе. Цели участия указанных субъектов

Тема 3. Судебное представительство

1. Понятие представительства в суде. Его признаки, основания возникновения.
2. Виды судебного представительства.
3. Субъекты судебного представительства.
4. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.

Тема 4. Судебные доказательства

1. Понятие судебного доказывания и доказательств, их классификация.
2. Предмет доказывания.
3. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств.
4. Распределение обязанностей по доказыванию.
5. Факты, не подлежащие доказыванию.
5. Средства доказывания в гражданском судопроизводстве.
6. Исследование и оценка доказательств.
7. Обеспечение доказательств.
8. Судебные поручения.

Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки

1. Судебные расходы: понятие, значение, состав.
2. Состав судебных расходов. Понятие и структура судебных издержек. Льготы по уплате судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами и порядок их возмещения.
3. Государственная пошлина: а) понятие, основания взимания, размер госпошлины; б) порядок уплаты (доплаты) госпошлины и последствия ее неуплаты при обращении в суд; в) основания и порядок возврата или зачета госпошлины.
4. Понятие, основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.
5. Понятие и виды процессуальных сроков.
6. Исчисление и окончание процессуальных сроков, последствия их пропуска. Восстановление и продление процессуальных сроков.
7. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков (понятие, основания и последствия)

Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск

1. Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Сущность, значение и основные черты исковой формы защиты права.
2. Порядок предъявления иска. Исковое заявление: понятие, содержание, прилагаемые документы.
3. Отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения: сущность, различия, правовые последствия.
4. Возвращение искового заявления и оставление искового заявления без движения.
5. Встречный иск: понятие, порядок предъявления, условия принятия.
6. Обеспечение иска: понятие и основания, меры по обеспечению, порядок. Замена и отмена мер по обеспечению иска: основания и порядок.

Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству

1. Задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству
2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Их права и обязанности.
3. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству.

4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание. Его цель и задачи. Вопросы, которые могут разрешаться в предварительном судебном заседании.
6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 8. Судебное разбирательство

1. Понятие, значение и место стадии судебного разбирательства среди других стадий процесса.
2. Общий и специальные сроки рассмотрения гражданских дел.
3. Роль председательствующего в судебном заседании. Меры, принимаемые к нарушителям.
4. Процессуальный порядок судебного заседания. Основные этапы судебного разбирательства: цели, задачи, выполняемые процессуальные действия и их последовательность.
5. Использование современных технических средств и технологий при рассмотрении дела в судебном заседании (участие в судебном заседании по видеоконференц-связи и др.). Исследование материалов, поступивших в суд в электронной форме, воспроизведение и исследование аудио- и видеозаписей.
6. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения от приостановления производства по делу. Перерыв в судебном заседании.
7. Окончание дела без вынесения решения:
 - а) прекращение производства по делу;
 - б) оставление иска без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления иска без рассмотрения.
8. Протокол судебного заседания. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол.

Тема 9. Постановления суда первой инстанции

1. Понятие и виды судебных постановлений суда первой инстанции.
2. Сущность и значение судебного решения.
3. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
4. Структура и содержание судебного решения.
5. Устранение недостатков судебного решения.
6. Немедленное исполнение судебного решения.
7. Законная сила судебного решения. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
8. Определения суда первой инстанции. Виды определений.
9. Частные определения, их содержание и назначение.

Тема 11. Упрощенное производство.

1. Сущность и основные черты упрощенного производства.
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел по правилам упрощенного производства.
3. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.

Тема 10. Заочное производство и решение

1. Понятие заочного производства.
2. Условия и порядок рассмотрения дела в порядке заочного производства.
3. Значение заочного решения. Отличие заочного решения от полноценного состязательного решения.
4. Содержание заочного решения.

5. Способы и порядок обжалования заочного решения.
6. Законная сила заочного решения

Тема 12. Приказное производство

1. Признаки приказного производства. Понятие судебного приказа.
2. Основания приказного производства.
3. Отказ в принятии и возвращение заявления о вынесении судебного приказа.
4. Процедура вынесения судебного приказа.
5. Содержание судебного приказа.
6. Отмена судебного приказа.

Тема 13. Особое производство

1. Понятие и признаки особого производства, отличие от искового производства.
2. Виды дел, отнесенные законодательством к особому производству.
3. Процессуальные особенности возбуждения, подготовки и рассмотрения дел особого производства.
4. Особенности судебных постановлений, выносимых по делам особого производства. Правовые последствия судебных решений по делам особого производства

Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции

1. Сущность апелляционного производства. Отличие от других видов пересмотра судебных актов.
2. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты и сроки апелляционного обжалования.
3. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.
4. Процессуальный порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.
5. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению судебных актов суда первой инстанции.
6. Пересмотр в апелляционной инстанции определений суда первой инстанции.

Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции

1. Сущность и значение кассационного обжалования.
2. Право на подачу кассационных жалобы, представления.
3. Сроки и порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалобы, представления.
5. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
6. Постановление суда кассационной инстанции.
7. Обязательность указаний суда кассационной инстанции.

Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции

1. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.
4. Порядок и срок рассмотрения надзорных жалобы, представления с делом в судебном заседании Президиума ВС.
5. Полномочия Президиума ВС при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
7. Постановление Президиума ВС.

Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

1. Сущность, основания и предмет пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

2. Процессуальный порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет гражданского процессуального права	Выступление на практическом занятии	Экзамен
Тема 2. Лица, участвующие в деле	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Судебное представительство	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Судебные доказательства	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Возбуждение дела в гражданском процессе. Иск	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Судебное разбирательство	Выступление на практическом занятии	
Тема 9. Постановления суда первой инстанции	Выступление на практическом занятии	
Тема 11. Упрощенное производство.	Выступление на практическом занятии	
Тема 10. Заочное производство и решение	Выступление на практическом занятии	

Тема 12. Приказное производство	Выступление на практическом занятии	
Тема 13. Особое производство	Выступление на практическом занятии	
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	Выступление на практическом занятии	
Тема 15. Производство в суде кассационной инстанции	Выступление на практическом занятии	
Тема 16. Производство в суде надзорной инстанции	Выступление на практическом занятии	
Тема 17. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен / Зачет с оценкой	
«Отлично»	Полные ответы. Точное раскрытие поставленных вопросов. Свободное владение понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. Логически корректное и убедительное изложение ответа
«Хорошо»	Неполные ответы на поставленные вопросы, но большая часть материала изложена (отражена). Умение пользоваться понятийно-категориальным аппаратом и терминологией соответствующей темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
«Удовлетворительно»	Неточное раскрытие поставленных вопросов. Затруднения с использованием понятийно-категориального аппарата и терминологии соответствующей темы. Присутствует стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
«Неудовлетворительно»	Поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Неумение использовать понятийно-категориальный аппарат и терминологию

	соответствующей темы. Отсутствие логической связи в ответе

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2043227>. – Режим доступа: по подписке.

2. Женетль, С. З. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 414 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513. - ISBN 978-5-369-01705-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018044>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>. – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24861. - ISBN 978-5-16-012654-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895088>. – Режим доступа: по подписке.

5. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишневский А.В. - Москва : РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007398> – Режим доступа: по подписке.

6. Гражданский процесс. Часть 1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / авт. сост. А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. - Москва : РГУП, 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-93916-801-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191345> – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата – учебный зал судебных заседаний Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м².	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций - учебный зал судебных заседаний. Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м².	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - учебный зал судебных заседаний. Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м².	Комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава

			суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна).
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м².	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.40 Криминалистика

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.С. Толстова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Криминалистика» является приобретение обучающимися знаний, умений и выработка навыков, связанных с использованием технико-криминалистических средств, а также организационных, тактических и методических положений науки в целях выявления, раскрытия и предупреждения преступлений, а также в иных сферах правоприменительной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основные криминалистические методы и приемы обнаружения, изъятия и исследования следов преступления и иных объектов, имеющих значение для дела;
- уметь использовать тактические приемы при производстве следственных действий, а также использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;
- владеть навыками составления процессуальных документов, необходимых в раскрытие преступлений.

Изучение дисциплины «Криминалистика» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: способы выявления, раскрытия и расследования преступлений в сфере вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: анализировать обстановку на месте производства следственного действия, выдвигать и обосновывать версии на основе исходной информации по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками работы с техническими средствами поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и исследования объектов, имеющих значение для расследования по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: тактику производства следственных и иных процессуальных действий, направленных на раскрытие и расследование преступлений по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: применять технические средства для поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и исследования объектов, имеющих значение для расследования по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа следственных ситуаций, возникающих при расследовании различных видов преступлений по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: методику расследования преступлений по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Уметь: применять тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
		Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений по делам о нарушении вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению	Знать: технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся следственной ситуации по факту правонарушений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования

условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: навыками производства отдельных следственных и иных процессуальных действий по факту правонарушений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Знать: уголовно-правовую и криминалистическую, характеристику отдельных видов преступлений по делам о жилищных правоотношениях
		Уметь: устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности; выдвигать и проверять версии по факту правонарушений при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений по делам о жилищных правоотношениях
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению	Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений по делам о жилищных правоотношениях за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Уметь: планировать и производить раскрытие и расследование преступлений по делам о жилищных правоотношениях за

	жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
		Владеть: навыками организации раскрытия и расследования преступлений по делам о жилищных правоотношений за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: понятия процессуального документа, процессуального акта, протокола следственного действия; требования уголовно-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста) по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками составления процессуальных документов при производстве следственных действий по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: криминалистическую технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных	Знать: типичные следственные ситуации и алгоритмы действий следователя, членов следственно-оперативной группы; основы розыскной деятельности следователя; правовую и нормативную базу криминалистической регистрации по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

	прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: тактически правильно организовать и провести осмотр места происшествия по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости
		Владеть: навыками работы с правовыми актами и статистическими сведениями по делам вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Криминалистика» (Б1.О.40) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Правоприменительный".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.О.36. Право социального обеспечения	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.25. Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.26. Гражданское право	Очная		+	+			
	Заочная						
Б1.О.27. Уголовное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.28. Административное право	Очная		+				
	Заочная						
Б1.О.29. Семейное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.30. Налоговое право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.31.Предпринимательское право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.32. Финансовое право	Очная			+			

	Заочная						
Б1.О.33. Международное частное право	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.34. Уголовный процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.35. Земельное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.37. Трудовое право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.38. Арбитражный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.О.39. Гражданский процесс	Очная			+			
	Заочная						
Б1.О.40. Криминалистика	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.02. Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.03. Административный процесс	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.04. Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.05. Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.06. Жилищное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.07. Градостроительное право	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.08. Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.09. Защита прав потребителя	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.10. Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.11. Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.12. Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Заочная						
Б1.В.13. Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01. Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02. Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Заочная						

Б2.В.01(П). Правоприменительная практика	Очная			+			
	Заочная						
Б2.В.02(П). Преддипломная практика	Очная				+		
	Заочная						
Б3.01(Д). Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Очная						
	Заочная						
Б3.02(Д). Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Криминалистика» (Б1.О.40) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Уголовное право» (Б1.О.27). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Криминалистика» (Б1.О.40) будут полезными при освоении такой дисциплины как «Арбитражный процесс» (Б1.О.38) и практики как Преддипломная практика)Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		7			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	36	36			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	-	-			
Курсовая работа / курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	144	144		

	зачетных единиц	4	4			

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая теория криминалистики							
Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика		-	2	-	-	-	4
Раздел 2. Криминалистическая техника							
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология)	2		2				4
Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	2	-	2	-	-	-	4
Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов		-	2	-	-	-	4
Тема 6.	2	-	2	-	-	-	4

Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация							
Раздел 3. Криминалистическая тактика							
Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации		-	2	-	-	-	4
Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки	2	-	2	-	-	-	4
Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания		-	2	-	-	-	4
Тема 10. Тактика допроса и очной ставки			2				4
Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте			2				4
Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз	2		2				4
Раздел 4. Криминалистическая методика							
Тема 13. Общие положения криминалистической методики	2		2				4
Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья			2				4
Тема 15. Методика расследования преступлений против	2		2				2

собственности							
Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности			2				2
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики.

Предмет, система и задачи криминалистики. Криминалистика в системе научного знания. Общие и частные криминалистические теории. Учение о методах криминалистики. Ее связь с науками материального и процессуального права, с другими отраслями научного знания. Природа криминалистики как синтезированной отрасли научного знания. Диалектический метод как основа методологии криминалистики и базовый метод познания ее объектов. Общенаучные и специальные методы и подходы. Криминалистические методы, их характеристика, критерии их допустимости. Принципы криминалистики.

Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика.

Понятие, научные основы и задачи криминалистической идентификации. Объекты и субъекты криминалистической идентификации. Идентификационный признак, предъявляемые к нему требования, критерии оценки его идентификационной значимости. Идентификационный период, идентификационное поле. Формы и виды криминалистической идентификации. Отождествление по признакам общего происхождения (целого по частям). Идентификация по описаниям признаков объектов. Идентификация по материально фиксированным отображениям и по мысленному образу. Идентификация и установление групповой принадлежности, единого источника происхождения. Идентификация при производстве следственных действий и экспертиз. Основные этапы идентификационного исследования. Значение криминалистических идентификации в раскрытии и расследовании преступлений, розыске преступников, собирании, исследовании, оценке и использовании доказательств. Понятие и задачи криминалистической диагностики. Теоретические основы криминалистической диагностики. Экспертные диагностические задачи. Диагностика в работе следователя.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология).

Понятие, назначение и система криминалистической техники. Основные задачи, решаемые с помощью криминалистической техники в раскрытии и расследовании преступлений. Источники развития, роль в этом процессе компьютерной техники. Субъекты применения криминалистической техники. Допустимость использования криминалистической техники в уголовном процессе. Классификация технико-криминалистических методов и средств. Криминалистическая техника, применяемая в целях собирания следов преступлений. Комплекты технических средств, передвижные криминалистические лаборатории, их оснащение и функциональные возможности. Исследовательская криминалистическая техника, ее виды и назначение. Методы и средства исследования морфологии, состава, структуры и свойств объектов. Технические средства накопления, обработки, систематизации и использования криминалистической значимой информации. Роль криминалистической техники в профилактике преступлений. Предмет и система трасологии. Понятие и классификация следов в криминалистике. Механизм следообразования. Общие правила собирания и предварительного

исследования следов. Диагностические и идентификационные задачи в трасологии. Следы человека как источники криминалистической значимой информации. Следы рук. Понятие дактилоскопии, ее научные основы. Механизм образования следов рук. Типы папиллярных узоров ногтевых фаланг пальцев рук. Средства и методы обнаружения, фиксации, изъятия следов рук. Отбор образцов отпечатков пальцев рук. Следы босых ног и обуви. Виды и механизм образования следов ног и обуви. Средства и методы их собирания. Дорожка следов обуви, отображающиеся в ней признаки и свойства человека. Диагностические и идентификационные задачи, решаемые при исследовании этих следов. Следы зубов, других частей тела человека, следы одежды. Особенности механизма образования указанных следов, содержащаяся в них криминалистическая значимая информация. Средства и методы их обнаружения, фиксации, изъятия и исследования. Диагностические и идентификационные задачи, решаемые трасологической экспертизой этих следов. Следы орудий, инструментов и транспортных средств, как источники значимой информации

Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения.

Понятие и классификация огнестрельного оружия и боеприпасов. Механизм отображения признаков огнестрельного оружия в следах его применения (гильзе, снаряде, преграде). Средства и методы обнаружения, фиксации и предварительного исследования огнестрельного оружия, боеприпасов и следов их применения. Определение по следам выстрела калибра, типа, вида, модели оружия, дистанции выстрела и места нахождения стрелявшего. Экспертное исследование огнестрельного оружия, боеприпасов и следов их применения. Решаемые баллистической экспертизой диагностические и идентификационные задачи. Газовое оружие, его признаки, предварительное и экспертное заключение, решаемые при этом идентификационные и диагностические задачи. Криминалистическое значение исследования газового оружия. Криминалистическая взрывотехника. Виды взрывных устройств. Следы взрыва, механизм их образования. Основные признаки применения взрывных устройств. Обнаружение, фиксация и предварительное исследование следов взрыва. Диагностические и идентификационные задачи, решаемые взрывотехнической экспертизой.

Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов.

Понятие криминалистического исследования документов. Виды документов, способы их изготовления. Документы - письменные и вещественные доказательства. Правила обращения с документами, приемы и средства их осмотра. Криминалистическое почерковедение, автороведение. Научные основы криминалистического исследования письма и почерка. Общие и частные признаки письма и почерка. Рукописные документы как источники криминалистически значимой информации. 8. Виды образцов для сравнительного исследования письма и почерка. Понятие криминалистического исследования веществ и материалов и его задачи. Обнаружение, фиксация и изъятие веществ и материалов при производстве следственных действий.

Тема 6. Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация.

Понятие, предмет и задачи криминалистической габитоскопии. Научные основы классификации признаков внешности и свойств человека. Общие и частные, собственные и сопутствующие признаки. Особые приметы. Их розыскное и идентификационное значение. Источники информации о внешнем облике человека. Основные направления и способы ее получения и использования. Словесный портрет и розыскная ориентировка. Виды субъективных портретов, средства и методы их изготовления. Портретная экспертиза, ее задачи и особенности подготовки материалов для ее проведения.

Криминалистическая фоноскопия. Понятие криминалистической фоноскопии и ее научные основы. Акустический и лингвистический анализ устной речи. Научные основы, понятие и структура криминалистической регистрации. Виды и формы учетов, способы фиксации информации. Правовые основания криминалистической регистрации. Организационная структура учетов, субъекты их ведения. Централизованные, региональные и местные учеты. Оперативно-справочные учеты, их объекты. Федеральные и региональные банки информации. Принципы их организации. Криминалистические учеты. Особенности организации и ведения учетов экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел.

Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации.

Понятие криминалистической тактики, ее система и задачи. Источники развития криминалистической тактики, ее связь с другими разделами криминалистики. Сущность тактического приема, тактической комбинации и тактической операции. Условия их допустимости в расследовании преступлений. Тактический риск, его роль в расследовании преступлений. Тактические рекомендации, предъявляемые к ним требования. Структурные элементы (стадии) осуществления отдельных следственных действий. Организационные и тактические задачи, решаемые при подготовке к следственным действиям, их проведении и документальном оформлении результатов. Следственная ситуация. Понятие, сущность и классификация. Ситуационный характер процесса расследования преступлений. Объективные и субъективные факторы, обуславливающие формирование следственных ситуаций. Значение следственных ситуаций для планирования расследования и тактики осуществления следственных действий. Оценка следственных ситуаций. Типичные следственные ситуации. Криминалистические методы и средства разрешения проблемных и конфликтных следственных ситуаций. Выбор методов, средств и приемов тактического воздействия на следственную ситуацию.

Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки.

Понятие, сущность, виды и задачи следственного осмотра. Общие положения тактики следственного осмотра. Требования, предъявляемые к фиксации хода и результатов следственного осмотра. Участие специалистов в следственном осмотре. Состав следственно-оперативной группы, функциональные обязанности ее участников. Этапы и тактические приемы осмотра места происшествия. Общий и детальный осмотр. Объективный и субъективный методы осмотра. Предварительное исследование следов на месте происшествия, его значение для раскрытия преступлений по горячим следам. Сочетание осмотра места происшествия с розыскными и поисковыми мероприятиями. Методы и средства документального оформления результатов осмотра места происшествия. Осмотр трупа: цель, задачи. Методы, средства и приемы выявления следов преступления (повреждений) на одежде и теле трупа, фиксации признаков погибшего лица. Роль специалистов при осмотре трупа. Особенности тактики осмотра участков местности и помещений, не являющихся местом происшествия. Осмотр документов и отдельных предметов (взрывных устройств, запирающих устройств, транспортных средств, веществ, материалов и т.п.). Понятие, виды и задачи обыска. Подготовка к обыску. Состав следственно-оперативной группы, производящей обыск, функциональные обязанности ее участников. Тактические приемы обыска в помещении и на местности. Психологические особенности обыска. Технические средства поиска тайников. Обеспечение безопасности участников обыска. Способы фиксации хода и результатов обыска. Особенности тактики группового обыска, личного обыска и обыска транспортных средств. Выемка: понятие, задачи, тактические приемы. Особенности выемки почтово-

телеграфной корреспонденции и секретной документации. Фиксация хода и результатов выемки.

Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания.

Освидетельствование как разновидность следственного осмотра: понятие, задачи, методы и средства их решения. Этические требования, предъявляемые к тактике освидетельствования. Фиксация результатов освидетельствования. Оценка результатов осмотра и освидетельствования. Понятие, сущность и виды предъявления для опознания. Подготовка к предъявлению для опознания. Тактические приемы предъявления для опознания людей, животных, предметов, документов, трупов, участков местности, помещений, транспортных средств. Предъявление для опознания по фото- и видеоизображениям. Техническое обеспечение предъявления для опознания.

Тема 10. Тактика допроса и очной ставки.

Понятие, сущность и виды допроса. Общие положения тактики допроса. Подготовка к допросу. Определение предмета, места и времени допроса. Планирование допроса. Изучение личности допрашиваемого. Тактические приемы установления психологического контакта с допрашиваемым. Помощь специалистов при допросе. Техническое обеспечение допроса. Тактика допроса потерпевшего и свидетеля. Тактические приемы допроса, применяемые в целях преодоления отказа допрашиваемого от дачи показаний, проверки алиби, изобличения во лжи. Фиксация, анализ и оценка результатов допроса. Особенности тактики допроса подозреваемого (обвиняемого). Понятие и задачи очной ставки. Подготовка к очной ставке. Тактические приемы ее проведения и документального закрепления. Фиксация, анализ и оценка результатов допроса, очной ставки.

Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте.

Понятие, сущность и виды задержания. Анализ ситуации и принятие решения о задержании. Подготовка к задержанию, его планирование. Состав группы задержания и ее техническое оснащение. Тактические особенности задержания вооруженного лица, группы лиц и в ситуации захвата заложников. Задержание в общественных местах и в транспорте. Обеспечение при задержании мер безопасности. Понятие, сущность и задачи проверки показаний на месте. Подготовка к проверке показаний на месте. Участники проверки показаний на месте, меры обеспечения из безопасности. Тактические приемы проверки показаний на месте. Осмотр находящихся в нем объектов. Техническое обеспечение данного следственного действия. Фиксация, анализ и оценка процесса и результатов следственного эксперимента и проверки показаний на месте.

Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз. Понятие, сущность и виды следственного эксперимента. Подготовка к проведению следственного эксперимента: определение целей, планирование, реконструкция обстановки. Участники следственного эксперимента, их задачи. Тактические условия и приемы проведения различных видов следственного эксперимента. Назначение экспертиз: принятие решения, подготовка и оформление материалов, использование помощи специалистов. Выбор экспертного учреждения и эксперта. Оценка заключения эксперта. Особенности назначения повторных и дополнительных экспертиз. Использование результатов экспертиз в доказывании и в системе криминалистической регистрации.

Тема 13. Общие положения криминалистической методики.

Понятие, система и задачи криминалистической методики. Источники ее формирования. Связь криминалистической методики с другими разделами криминалистики. Значение криминалистической методики для следственной практики.

Структура и виды частных криминалистических методик. Место криминалистической характеристики вида преступлений в структуре частной методики. Этапы расследования, их содержание и задачи. Типичные следственные ситуации в структуре криминалистической методики.

Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья.

Типичные исходные следственные ситуации. Осмотр места происшествия. Задачи, решаемые при осмотре трупа. Типичные следы убийств, причинения вреда здоровью, средства и методы их выявления и фиксации. Типичные версии по делам об убийствах. Особенности планирования расследования при обнаружении трупа и в случае его отсутствия. Организация поиска подозреваемого по горячим следам. Взаимодействие следователя с органами дознания и службами органов внутренних дел при поиске и задержании подозреваемого. Использование помощи граждан и средств массовой информации при расследовании убийств. Возможности использования криминалистических учетов для установления подозреваемого и проверки его причастности к убийству. Экспертизы по делам об убийствах. Освидетельствование потерпевшего, здоровью которого причинен тяжкий вред. Установление и допрос свидетелей по делу об убийстве или причинении тяжкого вреда здоровью. Допрос подозреваемых, обвиняемых. Обыск. Предъявление для опознания. Очные ставки. Проверка показаний на месте. Следственный эксперимент. Особенности раскрытия и расследования убийств, совершенных наемными преступниками. Выявление причин и условий, способствовавших совершению убийств и причинения вреда здоровью. Принятие следователем мер к их устранению.

Тема 15. Методика расследования преступлений против собственности.

Криминалистическая характеристика краж, грабежей и разбойных нападений. Виды этих преступлений, способы их совершения. Источники исходной информации о кражах и ее оценка следователем. Исходные следственные ситуации. Осмотр места кражи. Типичные следы преступления по делам о разных видах краж, средства, методы их поиска и выявления. Назначение криминалистических экспертиз. Типичные версии и планирование расследования. Использование криминалистических учетов. Взаимодействие следователя с органами дознания и другими службами органов внутренних дел. Использование помощи граждан и средств массовой информации. Задержание и допрос подозреваемого. Обыск. Очная ставка. Проверка и уточнение показаний на месте. Следственный эксперимент.

Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности.

Расследование бандитизма. Расследование хулиганства. Расследование незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Расследование незаконного оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ. Расследование поджогов и преступных нарушений правил пожарной безопасности. Особенности расследования уголовных дел, возбужденных по фактам взрывов. Расследование нарушений правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации

Раздел 1. Раздел 1. Общая теория криминалистики		Экзамен
Тема 1. Предмет и задачи криминалистики. Методология и принципы криминалистики	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 2. Криминалистическая идентификация. Криминалистическая диагностика	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 2. Криминалистическая техника		
Тема 3. Общие положения криминалистической техники. Учение о следах (трасология)	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Криминалистическое исследование документов, веществ и материалов	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 6. Криминалистическая габитоскопия и фоноскопия. Криминалистическая регистрация	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 3. Криминалистическая тактика		
Тема 7. Общие положения криминалистической тактики. Следственная ситуация и тактические комбинации	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Тактика следственного осмотра, обыска и выемки	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 9. Тактика освидетельствования. Тактика предъявления для опознания	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 10. Тактика допроса и очной ставки	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 11. Тактика задержания и проверки показаний на месте	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 12. Тактика следственного эксперимента. Тактика назначения и производства экспертиз	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Раздел 4. Криминалистическая методика		
Тема 13. Общие положения криминалистической методики	Выступление на практическом занятии,	

	тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 14. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 15. Методика расследования преступлений против собственности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 16. Расследование преступлений против общественной безопасности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.)

[Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ "О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. N 242-ФЗ "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник / под ред. Н. П. Яблокова, И. В. Александрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-830-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1989240>

2. Россинская, Е. Р. Криминалистика : учебник / Е. Р. Россинская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-231-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843584>

3. Балашов, Д. Н. Криминалистика : учебник / Д. Н. Балашов, Н. М. Балашов, С. В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 448 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009361-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216932>

4. Аверьянова, Т. В. Криминалистика : учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 928 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898960>

5. Маликов, С. В. Криминалистика : учебное пособие / С. В. Маликов, Д. Н. Балашов, Н. М. Балашов. - 7-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 277

с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01883-5>. - ISBN 978-5-369-01883-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037357>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: pravительство.rf

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office 365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и

проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата – специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные приборы; средства для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций-специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные приборы; средства для выявления и исследования следов

			пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. Гидромелиоративный корпус, 312 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 12, 73,5 м².	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, трибуна, компьютеры; чемодан криминалиста; фотоаппарат; увеличительные приборы; средства для выявления и исследования следов пальцев рук и других криминалистических следов; комплект для дактилоскопирования; макеты огнестрельного и холодного оружия; учебные и документальные фильмы по всем разделам криминалистики; компьютерная программа для составления фоторобота.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся - читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м².	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления
Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Кафедра	Физическая культура и здоровье
Уровень высшего образования	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	«Правоприменительный»
Форма обучения	Очная
Год начала реализации образовательной программы	2024

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент кафедры

«Физическая культура и здоровье»

_____ Н.А. Линева

старший преподаватель кафедры

«Физическая культура и здоровье»

_____ Т.И. Рябухина

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и здоровье»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Т.Н. Власова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

_____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины

Формирование физической культуры личности путем применения специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, поддержание должного физического состояния организма, совершенствование психофизических способностей, необходимых в будущей профессиональной и социальной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение практических основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- овладение средствами физической культуры и спорта для оптимизации физического здоровья, физической подготовленности, профилактики психофизического утомления и профессиональных заболеваний;
- освоение и применение средств самоконтроля за самочувствием, физическим развитием и подготовленностью при выполнении физических нагрузок.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.2 Умеет применять на практике знания о порядке поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: - методы оценки физической и функциональной подготовленности; - средства и методы базовой, спортивной, оздоровительной, профессионально-прикладной физической культуры.
		Уметь: – контролировать и оценивать влияние занятий физической культурой и спортом на самочувствие, физическое развитие и подготовленность; - осуществлять подбор физических упражнений и составлять варианты комплексов различной направленности для обеспечения полноценной социальной деятельности.
		Владеть: - способами комплексной оценки физической и функциональной подготовленности; - способами организации и проведения комплексов физических упражнений различной направленности для

		обеспечения полноценной социальной деятельности.
	УК-7.3. Владеет практическими навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - основы планирования индивидуальных занятий по физической культуре и спорту различной целевой направленности.
		Уметь: - осуществлять подбор профессионально прикладных физических упражнений и составлять варианты комплексов в целях подготовки к будущей профессиональной деятельности.
		Владеть: - способами выполнения комплексов физических упражнений профессионально-прикладной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Правоприменительный»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.					
Б1.О.12 Физическая культура и спорт	Очная	+			
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту	Очная	+	+	+	
	Очно-заочная				
	Заочная				

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин биология и физическая культура в рамках учебной программы учреждений среднего и среднего профессионального образования.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (Б1.В.01), будут полезными при прохождении практики «Ознакомительная практика» (Б2.О.01 (У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	328	64	64	64	64	32	40
Лекционные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	328	64	64	64	64	32	40
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение реферата	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-	-	-	-	-	-

Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0
Экзамен		-	-	-	-	-	-	-
Зачет с оценкой		-	-	-	-	-	-	-
Зачет		0	0	0	0	0	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	часов	328	64	64	64	64	32	40
	зачетных единиц	-	-	-	-	-	-	-

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Легкая атлетика.							
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 5. Техника эстафетного бега.	-	-	6	-	-	-	-

Тема 6. Техника прыжков в длину	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 2. Акробатика.							
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	-	-	6	-	-	-	-
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 3. Настольный теннис.							
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	-	-	8	-	-	-	-
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	-	-	8	-	-	-	-

Раздел 4. Легкая атлетика.							
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 5. Легкая атлетика.							
Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	4	-	-	-	-
Раздел 6. Волейбол.							
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 28. Обучение и совершенствование	-	-	4	-	-	-	-

техники приёма мяча снизу двумя руками.							
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	-	-	6	-	-	-	-
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 7. Атлетизм							
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	-	-	4	-	-	-	-
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	-	-	6	-	-	-	-

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 8. Легкая атлетика							
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	-	-	6	-	-	-	-
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	6	-	-	-	-
Раздел 9. Легкая атлетика							
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 10. Борьба/фитнес							
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	-	-	2	-	-	-	-

Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовой стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	-	-	4	-	-	-	-
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	-	-	4	-	-	-	-
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 57. Контроль общей физической	-	-	2	-	-	-	-

подготовленности, физического развития и функционального состояния.							
Раздел 11. Баскетбол							
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	-	-	2	-	-	-	-
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	-	-	4	-	-	-	-
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 67. Обучение и совершенствования	-	-	2	-	-	-	-

техники выполнения бросков.							
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	-	-	2	-	-	-	-
Раздел 12. Легкая атлетика							
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	-	-	2	-	-	-	-
Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	-	-	2	-	-	-	-
Итого по дисциплине	-	-	328	-	-	-	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика».

Исторические этапы развития легкой атлетики. Определение понятия «Легкая атлетика». Классификация видов легкой атлетики.

Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.

Методы развития быстроты у легкоатлетов. Значение старта и стартового разгона в беге на короткие дистанции. Правила соревнований в беге на короткие дистанции.

Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.

Методы развития выносливости у легкоатлетов. Правила соревнований в беге на средние и длинные дистанции на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 4. Техника спортивной ходьбы.

Правила соревнований по спортивной ходьбе. Ошибки в технике при обучении спортивной ходьбе. Оборудование и подготовка мест проведения соревнований по спортивной ходьбе.

Тема 5. Техника эстафетного бега.

Классификация эстафетного бега. Правила соревнований в эстафетном беге на стадионе и в легкоатлетическом манеже.

Тема 6. Техника прыжков в длину.

Классификация прыжков в длину. Фазы прыжков в длину с разбега.

Правила соревнований в прыжках в длину с разбега.

Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика».

Понятие акробатика. Виды акробатики. Акробатические упражнения-элементы.

Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.

Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево.

Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.

Статические равновесия. Равновесия на обеих или одной ноге; на носках, на пятках, на колене, на голове и др. Равновесия с поднятым, отведенным, повернутым и т.п. свободным звеном тела.

Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.

Виды прыжков. Прыжки на двух ногах, на одной ноге. Прыжки с поворотами и без поворотов. Прыжки ноги вместе, ноги врозь. Прыжок согнув ноги, прыжки со сменой ног. Прыжковые комбинации.

Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».

Краткая история развития настольного тенниса. Техника безопасности в зале для игры в настольный теннис. Оборудование для игры в настольный теннис (площадка, размеры и разметка стола, цвет стола, сетка). Форма (одежда) для игры в настольный теннис. Основные правила игры в настольный теннис.

Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.

Ракетка (сэндвич, шипы). Отличие ракетки для игры горизонтальной и вертикальной хваткой. Стойки теннисиста, применяемые шаги и перемещения во время игры.

Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.

Плоский удар. Краткая характеристика плоского удара. Применение плоского удара.

Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.

Краткая характеристика ударов срезка, подрезка слева и справа. Техника выполнения ударов срезка, подрезка слева и справа. Применение ударов в игре.

Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа. Краткая характеристика удара накат слева и справа. Техника выполнения ударов.

Применение ударов в игре.

Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.

Краткая характеристика подачи - подрезка слева и справа. Техника выполнения подачи - подрезка слева и справа. Применение подачи в игре.

Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Равномерный бег.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.

Бег с ускорением и загребавшей постановкой ноги на дорожку. Бег с высоким подниманием бедра. Семенящий бег. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени. Бег прыжковыми шагами.

Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.

Бег с невысокой скоростью по стадиону. Бег по стадиону с ускорением по прямой и замедлением на вираже. Бег со средней скоростью. Бег по повороту беговой дорожки с различной скоростью. Бег при входе в поворот и при выходе с поворота.

Набегание на финиш при различном положении туловища. Бег с разной скоростью: средняя; субмаксимальная; максимальная.

Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.

Медленная ходьба. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 50-60 м. Ходьба медленная и ускоренная на отрезках 100-120 м. Ходьба ускоренная на отрезках 150-200 м.

Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком.

Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».

История возникновения и развития волейбола. Официальные правила игры. FIVB. Подсчет очков в волейболе. Техника и тактика игры в волейбол.

Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.

Стойка для выполнения атакующего удара или блокирования. Стойка для приёма подачи. Стойка для приёма мяча от атакующего удара или отскочившего от блока, Исходное положение для приёма мяча сверху двумя руками. Исходное положение для приёма мяча снизу двумя руками. Исходное положение для блокирования.

Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.

Передача сверху двумя руками вперед, над собой, назад.

Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.

Приём мяча снизу двумя руками: приём подачи, приём в защите и приём передачу для атакующего удара.

Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.

Подача мяча: нижняя прямая подача; верхняя прямая подача.

Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.

Атакующий удар: прямой атакующий удар; разбег; прыжок; удар по мячу; приземление.

Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.

Виды блокирования. Техника и тактика блокирования.

Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперед», «углом назад».

Система игры в защите «углом вперед», «углом назад». Моделирование игровой ситуации и выполнение технических действий.

Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.

Упражнения для развития: быстроты простой двигательной реакции волейболиста; скоростной выносливости; прыгучести (взрывной силы); гибкости. Комбинированная «круговая тренировка» на занятиях по волейболу. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».

Краткая история возникновения и развития атлетизма. Возрастные ограничения в

атлетизме. Пауэрлифтинг как вид спорта. Оборудование, основные правила.

Техника безопасности при занятии пауэрлифтингом.

Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.

Основы выполнения упражнений с отягощениями. Техника выполнения

упражнений. Оптимальные и рациональные движения. Техника безопасности при выполнении упражнений в силовой тренировке при работе с отягощениями. Выбор веса отягощения и других параметров тренировки.

Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Упражнение для трицепсов - «французский жим», бицепсов с упором в колено.

Техника выполнения простых базовых упражнений для мышц пояса верхних конечностей.

Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.

Техника приседа со штангой на груди. Техника приседа со штангой на спине.

Техника приседа со штангой с паузой.

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.

Виды становой тяги. Становая тяга в различных видах спорта.

Классическая становая тяга. Хват грифа. Техника выполнения становой тяги.

Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.

Техника жима лежа с паузой. Жим лежа с паузой на груди. Жим лежа с паузой на заданном расстоянии.

Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.

Техника дожима в положении лежа. Дожим лежа с использованием различного инвентаря.

Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Бег на средние дистанции: - бег на 600 м; - бег на 800 м. Бег по виражу с различной скоростью. Бег при входе в поворот. Бег при выходе с поворота. Равномерный бег со средней скоростью 400 м. Бег 2000 м, 3000 м.

Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.

Техника прыжков в длину с места, «согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы». Имитация маховых движений и отталкивания. Прыжки в длину с места в яму с песком и с разбега.

Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 48. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения на развитие силовых, скоростных, скоростно-силовых способностей, ловкости, гибкости, выносливости.

Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».

Исторические предпосылки развития борьбы. Основные отличия греко-римской борьбы от вольной. Основные отличия борьбы самбо от дзюдо.

Основные технические элементы в борьбе. Техника безопасности на занятиях борьбой. /Исторические предпосылки развития фитнес-аэробики. Основные понятия фитнес – аэробики. Сочетание движений рук и ног. Классическая аэробика. Степ-аэробика. Техника безопасности на занятиях фитнес-аэробикой.

Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке/ элементов классической аэробики (движение ногами).

Основные виды перемещений в борьбе: разворот или принятие положения тела под углом к атаке противника, шаг, подшаг, отшаг, шаг с подшагом, подскок, отскок, прыжок и другие. / Движения ногами в фитнес-аэробике: March, Open step, Step touch, Heel touch, Leg curl, Toe touch, Grapevine, V-step. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 51. Обучение и совершенствование:

упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).

Техника упражнения «проход в ноги» и защита от него. Имитация прохода в ноги в борцовской стойке: на правую ногу; на левую ногу. Отброс ног назад. Отброс ног в сторону. Отброс-проход. / Техника движений рук в фитнес-аэробике. Основные позиции рук. Координарование движений рук.

Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.

Техника кувырков. Группировка с захватом ног. Перекаты назад в группировке. Кувырки вперед, назад, кувырок через плечо, кувырки вправо, влево. / Сочетания движений рук и ног в классической аэробике. Связки элементов в классической аэробике. Выполнение под музыкальное сопровождение.

Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост» / изучение комплекса классической аэробики.

Упражнения для развития силы борца. Упражнения для обучения «борцовскому мосту». / Упражнения первой части комплекса классической аэробики. Выполнение без музыкального сопровождения.

Тема 54. Совершенствование упражнения «борцовский мост» / совершенствование комплекса классической аэробики.

Упражнений для укрепления «борцовского моста» / совершенствование комплекса классической аэробики под музыкальное сопровождение.

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца / обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.

Упражнения для развития гибкости, силы, «взрывной силы», выносливости борца. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы / комплекс ОФП в фитнес-аэробике для развития и коррекции осанки, для развития пояса нижних и верхних конечностей, мышц брюшного пресса. Выполнение комплекса под музыкальное сопровождение.

Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнес-аэробике.

Примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по борьбе / примерный комплекс комбинированной «круговой тренировки» на занятиях по фитнес-аэробике.

Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».

Исторические предпосылки развития баскетбола. FIBA. Правила в баскетболе. Техника и тактика игры в баскетбол.

Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.

Виды стоек баскетболиста. Виды перемещений. Виды исходных положений.

Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.

Техника ведения мяча месте; на месте попеременно правой и левой рукой.

Техника ведения мяча в движении: сбоку-справа-спереди правой рукой.

Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.

Техника поворотов вперед и назад на месте с собственным подсчетом; на месте в целом с собственным подсчетом; на месте с освобождением от опеки условного (пассивного) защитника. Техника поворотов на месте с последующим переходом в движение заданным способом.

Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.

Остановки баскетболиста: имитация шагов остановки с места; удлиненный шаг – прыжок сзади стоящей ноги с приходом на всю стопу; чередование разновидностей остановки двумя шагами в ситуативных условиях.

Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.

Техника упражнений без предмета в баскетболе. Виды упражнений: прыжки вверх-вперед толчком одной и приземлением на одну ногу; передвижение приставными шагами; передвижения с разной скоростью; в одном и в разных направлениях; передвижение в стойке баскетболиста; остановка прыжком после ускорения; остановка в один шаг после ускорения; остановка в два шага после ускорения; повороты на месте, повороты в движении; имитация защитных действий против игрока нападения; имитация действий атаки против игрока защиты.

Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.

Упражнения для развития простой двигательной реакции баскетболиста, скоростной выносливости, для развития стартовой скорости, прыгучести

(взрывной силы). Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы.

Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.

Ведение мяча одной рукой и попеременно правой и левой руками, ведение за спиной, перед собой. Передачи мяча одной и двумя руками от груди и из-за головы.

Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.

Техника упражнений без мяча. Техника упражнений с мячом. Основы тактики игры.

Учебная игра.

Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.

Перемещение в защитной стойке по диагонали назад. Перемещение в защите бегом. Перемещение небольшими шагами в одну и другую стороны.

Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.

Бег по прямой 60 м. Бег с ускорением 60 м. Бег с высоким подниманием бедра и загребавшей постановкой ноги на дорожку 30 м. Бег с отведением бедра назад и захлестыванием голени 30 м. Бег прыжковыми шагами 60 м.

Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.

Техника кроссового бега. Кроссовый бег по пересеченной местности 2000 м., 3000 м.

Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.

Упражнения для развития силы, выносливости, «взрывной силы», скоростно-силовых качеств. Упражнения для укрепления мышц и связок голеностопного сустава и стопы. Комплекс ОФП.

Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Легкая атлетика.		
Тема 1. Введение в вид спорта «легкая атлетика». Входной контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	тестирование	Зачет

Тема 2. Техника бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 3. Техника бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 4. Техника спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта
Тема 5. Техника эстафетного бега.	Нормативы по виду спорта
Раздел 2. Акробатика.	
Тема 7. Введение в вид спорта «Акробатика»	тестирование
Тема 8. Базовые элементы акробатики: перекаты, кувырки.	Нормативы по виду спорта
Тема 9. Базовые элементы акробатики: равновесия.	Нормативы по виду спорта
Тема 10. Базовые элементы акробатики: прыжки.	Нормативы по виду спорта
Тема 11. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 3. Настольный теннис.	
Тема 12. Введение в вид спорта «Настольный теннис».	тестирование
Тема 13. Обучение способам хватки ракетки (европейская, азиатская). Обучение стойкам теннисиста и перемещениям во время игры.	Нормативы по виду спорта
Тема 14. Обучение и совершенствование техники плоского удара.	Нормативы по виду спорта
Тема 15. Обучение и совершенствование техники ударов срезка, подрезка слева и справа.	Нормативы по виду спорта
Тема 16. Обучение и совершенствование техники удара накат слева и справа.	Нормативы по виду спорта
Тема 17. Обучение и совершенствование техники подачи подрезкой справа и слева.	Нормативы по виду спорта
Раздел 4. Легкая атлетика.	
Тема 18. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 19. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 20. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 5. Легкая атлетика.	

Тема 21. Совершенствование техники бега в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта
Тема 22. Обучение и совершенствование техники бега с высокого старта.	Нормативы по виду спорта
Тема 23. Совершенствование техники спортивной ходьбы.	Нормативы по виду спорта
Тема 24. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта
Раздел 6. Волейбол.	
Тема 25. Введение в вид спорта «волейбол».	тестирование
Тема 26. Основные стойки, передвижения и исходные положения волейболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 27. Обучение и совершенствование техники передачи мяча сверху двумя руками вперед.	Нормативы по виду спорта
Тема 28. Обучение и совершенствование техники приёма мяча снизу двумя руками.	Нормативы по виду спорта
Тема 29. Обучение и совершенствование техники подачи мяча.	Нормативы по виду спорта
Тема 30. Обучение и совершенствование техники атакующего удара.	Нормативы по виду спорта
Тема 31. Обучение и совершенствование техники блокирования.	Нормативы по виду спорта
Тема 32. Обучение и совершенствование системы игры в защите «углом вперёд», «углом назад».	Нормативы по виду спорта
Тема 33. Развитие общей физической и специальной подготовки волейболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 34. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 7. Атлетизм	
Тема 35. Введение в вид спорта «атлетизм».	тестирование
Тема 36. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений с отягощением.	Нормативы по виду спорта
Тема 37. Обучение и совершенствование техники выполнения упражнений для мышц рук.	Нормативы по виду спорта
Тема 38. Обучение и совершенствование техники приседа со штангой в различных вариациях.	Нормативы по виду спорта

Тема 39. Обучение и совершенствование техники становой тяги.	Нормативы по виду спорта
Тема 40. Обучение и совершенствование техники жима лежа с паузой.	Нормативы по виду спорта
Тема 41. Обучение и совершенствование техники дожима в положении лежа.	Нормативы по виду спорта
Раздел 8. Легкая атлетика.	
Тема 42. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 43. Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 44. Совершенствование техники прыжков в длину.	Нормативы по виду спорта
Тема 45. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 9. Легкая атлетика.	
Тема 46. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 47. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта
Тема 48. Совершенствование физических качеств.	Нормативы по виду спорта
Раздел 10. Борьба/фитнес.	
Тема 49. Введение в вид спорта «борьба/фитнес».	тестирование
Тема 50. Обучение и совершенствование: перемещений в борцовской стойке /элементов классической аэробики (движение ногами).	Нормативы по виду спорта
Тема 51. Обучение и совершенствование: упражнения «проход в ноги» и защиты от него/элементов классической аэробики (движения руками).	Нормативы по виду спорта
Тема 52. Обучение и совершенствование: разновидностей кувырков/ сочетания движений рук и ног в классической аэробике.	Нормативы по виду спорта
Тема 53. Обучение упражнению «борцовский мост»/ изучение комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта
Тема 54. Совершенствование упражнению «борцовский мост», упражнений борца для укрепления моста/ совершенствование комплекса классической аэробики.	Нормативы по виду спорта

Тема 55. Совершенствование физических качеств борца /обучение и совершенствование комплекса ОФП в фитнес аэробике.	Нормативы по виду спорта
Тема 56. «Круговая тренировка» на занятиях по борьбе / фитнесу.	Нормативы по виду спорта
Тема 57. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы
Раздел 11. Баскетбол.	
Тема 58. Введение в вид спорта «баскетбол».	тестирование
Тема 59. Обучение и совершенствование основных стоек, перемещений и исходных положений баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 60. Обучение и совершенствование техники ведения мяча.	Нормативы по виду спорта
Тема 61. Обучение и совершенствование техники разновидностей поворотов.	Нормативы по виду спорта
Тема 62. Обучение и совершенствование техники разновидностей остановок баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 63. Обучение и совершенствование техники упражнений без предмета.	Нормативы по виду спорта
Тема 64. Совершенствование физических качеств баскетболиста.	Нормативы по виду спорта
Тема 65. Обучение и совершенствования техники выполнения ловли и передачи мяча одной, двумя руками.	Нормативы по виду спорта
Тема 66. Обучение и совершенствования техники выполнения ОРУ с мячом в движении.	Нормативы по виду спорта
Тема 67. Обучение и совершенствования техники выполнения бросков.	Нормативы по виду спорта
Тема 68. Обучение и совершенствования техники и тактики игры.	Нормативы по виду спорту
Тема 69. Обучение и совершенствования передвижений в защите.	Нормативы по виду спорта
Раздел 12. Легкая атлетика.	
Тема 70. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Нормативы по виду спорта
Тема 71. Совершенствование техники кроссового бега.	Нормативы по виду спорта
Тема 72. Совершенствование физических качеств скоростных и скоростно-силовых качеств, выносливости.	Нормативы по виду спорта

Тема 73. Контроль общей физической подготовленности, физического развития и функционального состояния.	Контрольные нормативы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Казантинова, Г.М. Физическая культура студента: учебник / Г. М. Казантинова, Т.А. Чарова, Л.Б. Андрющенко; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 304 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/78765>

2. Казантинова, Г. М. Теоретические основы физкультурного образования студентов аграрных вузов: учебное пособие / Г. М. Казантинова, И.А.

Еременко, Т. Н. Власова, Н. А. Линева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015, - URL: 1 CD - R. – Текст: электронный.

3. Рабочая тетрадь по физической культуре / Т. Н. Власова, В. А. Кудинова, Е. А. Ряховская, Т. Н. Козлова; Волгоградский государственный аграрный университет. - Изд. 5-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 64 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/101333>

4. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. А. Бондарь; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. : [ил.]. - ISBN 978-5-4479-0216-2 : 59,85. - URL:

<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/100326>

5. Власова, Т.Н. Краткий теоретический курс по видам спорта и системам физических упражнений: учебное пособие / Т. Н. Власова [и др.] ; под общ. ред. Т. Н. Власовой; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 112 с. –

URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/18277>

7. Власова, Т.Н. Строевые и общеразвивающие упражнения на занятиях по физической культуре в вузе: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Е. В. Серженко, С.В. Плетцер; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 с.: [ил.]. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/1993>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство спорта Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minsport.gov.ru>

2. Библиотечно-информационные ресурсы. Волгоградская государственная академия физической культуры. – Режим доступа: <https://www.vgafk.ru/local/library-resources.php>

3. Комитет физической культуры и спорта Волгоградской области. – Режим доступа: <https://sport.volgograd.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 с СофтЛайн Трейд, АО до 15.12.2021).

2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 2953 от 12.10.2020 с Анти-Плагат, ЗАО до 22.11.2021).

3. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

4. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

5. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

6. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 2/223/21 от 11.01.2021 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2021).

7. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во

внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	001 ГК - Универсальный спортивный зал	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	мяч гимнастический-10 шт, мяч баскетбольный-4 шт, мяч волейбольный – 4 шт, степ-платформа-10 шт., ракетка бадминтонная-20 шт., гантели виниловые-20 шт., скакалка-20 шт.
2	004 ГК - Тренажерный зал	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.), скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга.
3	6 СК – зал баскетбола	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	мяч баскетбольный – 5 шт., табло электронное – 1 шт., фермы баскетбольные – 2 шт., щит баскетбольный – 2 шт., стойки баскетбольные – 2шт., скалодром.
4	5 СК -Зал борьбы	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	покрывало борцовское – 1 шт., скамейка гимнастическая – 2 шт., брусья – 1 шт., канат для лазания – 1 шт., гимнастическая стенка – 6 шт., полка книжная – 1 шт., чучело – 5 шт., груша боксерская – 1 шт., зеркала – 15 шт.).
5	10 СК - Зал фитнеса	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	тренажер «Степ» - 15 шт., сейф – 1 шт., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 10 шт., скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт.,
6	4 СК -Тренажерный зал	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	велотренажер – 1 шт., блин к штанге – 25 шт., штанга – 3 шт., гимнастическая стенка – 3 шт., козел – 1 шт., шкаф металлический – 2 шт.,

			перекладина гимнастические – 1 шт., гири – 10 шт., гак машина – 1 шт., канат для перетягивания – 1 шт., тренажер – арка – 1шт., тренажер – д/жима ног -1шт., тренажер – д/мышц голени – 1шт., тренажер – д/мышц груди – 1шт., тренажер – д/мышц ног б/у – 1 шт., тренажер – д/мышц рук б/у – 1шт., тренажер – д/мышц спины – 1 шт., тренажер – для мышц – 1шт., тренажер – рычаж. №1, 2 – 2 шт., тренажер – рычаж. д/мышц плеч – 1 шт., стойка для блинов – 1 шт., станок для жима лежа – 1 шт., станок для жима сидя – 2 шт.), скамья для жима лежа – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., рама для приседания жима штанги ПС 61 – 1шт., гриф Г-8W-образный-1шт., гриф для пауэрлифтинга-1шт., гриф для пауэрлифтинга тренировочный-1шт., гантели разборные 10 кг -2 шт, стол для армспорта – 3 шт., спортивный блок для пауэрлифтинга – 2 шт.
7	7 СК – Зал волейбола	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	мяч волейбольный – 3 шт., мяч футбольный – 3 шт., мяч гандбольный – 3 шт., антенна волейбольная – 1 шт., сетка волейбольная – 1 шт.).
8	8 СК-Универсальный зал аэробики	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	тренажер «Степ» - 5 шт., скакалки гимнастические – 10 шт., музыкальный центр – 1 шт., мат гимнастический – 1 шт., зеркала – 3 шт.). скамейка гимнастическая – 1шт., гантели виниловые – 20 шт.
9	11 СК- Зал настольного тенниса	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Теннисный стол – 6 шт.; ракетка для настольного тенниса 12шт.; шарик для настольного тенниса 12 шт.; барьеры – 6 шт.
10	14 СК - Кабинет функциональной диагностики	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Степпер – 2шт, беговая дорожка – 1шт, парты 4шт, кушетки-3шт, спирометр-1шт.

		ул. Казахская, 33	
11	Стадион	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Ворота футбольные – 2 шт.; футбольное поле – 1 шт.; волейбольная площадка – 1 шт.; стойки волейбольные – 2 шт., сетка волейбольная - 1 шт., сетка футбольная – 2 шт., беговая дорожка – 3 шт., уличный спортивный комплекс «Воркаут», крытая трибуна на 100 мест

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

05 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг

Кафедра: «Менеджмент и логистика в АПК»

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК» _____ Т.В. Даева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ А.А. Карпова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Менеджмент и маркетинг» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и маркетинга, возможность применения полученных знаний при осуществлении профессиональной деятельности и оказании услуг на рынке недвижимости.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости.

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением; методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости; методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости; методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на объект недвижимости.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: методикой постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением; методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости; методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости; методикой расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курс			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	

Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как (Б1.О.25) «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение», (Б1.О.26) «Гражданское право», (Б1.О.27) «Уголовное право», (Б1.О.28) «Административное право», (Б1.О.29) «Семейное право», (Б1.О.30) «Налоговое право», (Б1.О.31) «Предпринимательское право», (Б1.О.32) «Финансовое право», (Б1.О.33) «Международное частное право», (Б1.О.34) «Уголовный процесс», (Б1.О.35) «Земельное право», (Б1.О.36) «Право социального обеспечения», (Б1.О.37) «Трудовое право», (Б1.О.39) «Гражданский процесс», (Б1.В.03) «Административный процесс», (Б1.В.05) «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК», (Б1.В.07) «Градостроительное право», (Б1.В.10) «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста», (Б1.В.11) «Основы деловой коммуникации и конфликтологии», (Б1.В.12) «Бухгалтерский учет и статистика», (Б1.В.13) «Судебная бухгалтерия», (Б1.В.ДВ.02.01) «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости», (Б1.В.ДВ.02.02) «Правовое

регулирование оборота недвижимости в АПК» и таких практик, как (Б2.В.01(П)) «Правоприменительная практика».

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» (Б1.О.02), будут полезными при прохождении таких практик, как (Б2.В.02(П)) «Преддипломная практика».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	-	-
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	144	144
	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические (семинарские)	в том числе в форме	Лабораторные	в том числе в форме	

		практи- ческой подгот- овки	арские) заняти я	практи- ческой подгот- овки	заняти я	практи- ческой подгот- овки	раздел ов и тем
Раздел 1. Основы менеджмента							
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Функции менеджмента	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Основы маркетинга							
Тема 6. Сущность и функции маркетинга.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Маркетинговые исследования рынка. Модель поведения	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.	2		4				8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Организация и ее формы. Система менеджмента на предприятии. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Организационная структура управления: понятие и взаимосвязь элементов. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Тема 2. Функции менеджмента.

Понятие и сущность функций менеджмента. Классификация функций. Организация как функция менеджмента. Планирование деятельности экономического субъекта. Методы планирования и организации работы подразделения. Понятие контроля и его основные типы. Постановки задач персоналу и контроля за их выполнением. Мотивация деятельности в системе

мотивации. Мотивационная политика и основы её формирования. Управленческий цикл. Разработка и принятие управленческих решений.

Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.

Понятие методов управления. Классификация методов управления. Стили управления и их классификация. Руководство в организации. Управление конфликтами.

Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджмент.

Информация в менеджменте и её виды. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Виды коммуникации. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового и управленческого общения.

Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.

Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Методика постановки задач вспомогательному персоналу и контроля за их выполнением. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом. Миссия организации и особенности политики управления персоналом.

Тема 6. Сущность и функции маркетинга.

Сущность, цели маркетинга, основные принципы и функции, его связь с менеджментом. Рынок как сфера деятельности маркетинга. Специфика маркетинга в сфере недвижимости. Составляющие продвижения на рынке недвижимости.

Тема 7. Маркетинговые исследования рынка.

Понятие и структура маркетингового исследования. Информационное обеспечение маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Технология проведения маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования рынка недвижимости. Исследование емкости и объема целевого рынка недвижимости. Факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей. Моделирование поведения покупателей на рынке недвижимости. Метод расчета необходимых затрат клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на объект недвижимости. Исследование тенденции развития рынка недвижимости, основные направления развития рынка недвижимости, прогнозные показатели.

Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.

Виды ценовых стратегий. Исследование объема потенциального потребительского спроса, структура спроса. Изучения спроса и предложения на рынке. Анализ спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости. Методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости. Исследование объема предложения, его структура. Составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости. Виды стоимости и цен объектов недвижимости. Коммуникационная (рекламная) политика на рынке недвижимости. Инновационный потенциал рынка недвижимости. Проблемные зоны рынка недвижимости и перспективные направления развития.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы менеджмента		Экзамен
Тема 1. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 2. Функции менеджмента.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 3. Система методов и стилей менеджмента.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 4. Коммуникации и деловое общение в менеджменте.	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Особенности управления персоналом в современных условиях и оценка эффективности управления деятельностью команды.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Раздел 2. Основы маркетинга		
Тема 6. Сущность и функции маркетинга.	Доклад (сообщение), тестирование	
Тема 7. Маркетинговые исследования рынка.	Доклад (сообщение), тестирование	

Тема 8. Стратегия ценообразования в маркетинге.	Доклад (сообщение) тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента и маркетинга, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа

	поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания, как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.- Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1064558>

2. Герасимов, Б. И. Маркетинг: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2056806>

3. Герасимов, Б. И. Маркетинговые исследования рынка: учебное пособие / Б. И. Герасимов, Н. Н. Мозгов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068858>

4. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

5. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 5-е издание — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. — 150 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093460>

6. Максимцов, М. М. Современный менеджмент: учебник / под редакцией проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703>

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник для бакалавров / под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. — 433 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091105>

8. Практический менеджмент: учебное пособие / М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; под общей редакцией Э.М. Короткова. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1047090>

9. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью: учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862634>

10. Соловьев, Б. А. Маркетинг: учебник / Б.А. Соловьев, А.А. Мешков, Б.В. Мусатов. — Москва: ИНФРА-М, 2023.—337 с.— Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915464>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека управления. Маркетинг: сайт. — URL: <https://www.cfin.ru/marketing/>.— Текст: электронный.

2. Библиотека управления. Менеджмент: сайт. URL: <https://www.cfin.ru/management/>. — Текст: электронный.

3. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». URL: <http://www.aup.ru> — Текст: электронный.

4. Библиотека маркетолога. Практика формирования цен на продукцию, товары, услуги URL: <http://www.marketing.spb.ru/lib-mm/pricing/inflatio.htm> — Текст: электронный.

5. Ведущий портал о кадровом менеджменте. URL: <http://www.hrm.ru> — Текст: электронный.

6. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» URL: <http://www.ecsocman.edu.ru> — Текст: электронный.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

5. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>.

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>.

3. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

4. eLIBRARY – Режим <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

С содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестров в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма промежуточной аттестации включает в себя вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная / письменная) определяется преподавателем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,

			акустическая система, информационные стенды.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 406 кв.м.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 406 кв.м.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды..
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
прикладной экономики и
управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Административный процесс

наименование дисциплины

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
)

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная _____
очная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Доцент кафедры «Право и

социально-гуманитарные дисциплины» _____

Н.Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета «Прикладной экономики и управления»

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

«Прикладной экономики и управления» _____

Т.В. Даева

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины «Административный процесс»: ознакомление обучающихся со спецификой административных процедур как части управленческой деятельности органов власти и особенностями административного судопроизводства на современном этапе развития российского общества.

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся основных положений реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости лей (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств

		ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности (в части, касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости)

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части касающейся реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

4.. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» (Б1.В.03) входит в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана Блока 1. «Дисциплины

(модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	

Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+

Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+

Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.02(У)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Административный процесс» (Б1.В.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курса «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.0.25), «Гражданское право» (Б1.0.26), «Уголовное право» (Б1.0.27), «Административное право» (Б1.0.28), «Семейное право» (Б1.0.29), «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Финансовое право» (Б1.0.32), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Уголовный процесс» (Б1.0.34), «Земельное право» (Б1.0.35), «Право социального обеспечения» (Б1.0.36), «Трудовое право» (Б1.0.37), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Последующих дисциплин, для которых имеют значение знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Административный процесс» (Б1.В.03) нет.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32

Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур	2	-	2	-	-	-	16
Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	2	-	2	-	-	-	8

Тема 4. Досудебный административный процесс	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий	2		2				8
Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов	2		2				8
Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	2		2				18
Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе	2		2				10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс: понятие и сущность. Понятие и виды административных процедур

1.1. Административно-процедурная (управленческая) деятельность. Реализация норм административного права и разрешение индивидуально-конкретных дел, возникающих из отношений управленческого (служебного) подчинения.

1.2. Процесс исполнительной и распорядительной деятельности органов государственного управления. Структура административного процесса.

1.3. Виды административных производств.

1.4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

1.5. Принципы административного процесса. Нормы административно-юрисдикционного процесса.

1.6. Определение понятия административных процедур. Действия участников административно-процессуальных отношений. Административные производства, которые в своей совокупности составляют административный процесс. Административные производства, появление которых вызвано негативными действиями.

Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства

2.1. Нормативно-правовое обеспечение административных судов. Компетенционные (организационно-процедурные) и процессуально-правовые установления.

2.2. Межрайонные административные суды. Содержание судебного производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

2.3. Дела, возникающие из административно-правовых отношений. Дела, связанные с действиями (бездействием) органов государственного управления (местного самоуправления).

2.4. Перспективы судов общей юрисдикции.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила

- 3.1. Административный процесс. Административно-процессуальные нормы. Организационно-технические (процедурные) правила.
- 3.2. Компетенционные (судоустроительные) правила, фиксируемые в положениях, инструкциях, наставлениях, приказах и т.д.
- 3.3. Механизм административного процесса.
- 3.4. Признаки административно-процессуальных норм.
- 3.5. Регулирование поведения и действий участников административного процесса, что и определяет содержание процессуальных правоотношений.

Тема 4. Досудебный административный процесс

- 4.1. Привлечение граждан и организаций к административной ответственности. Исполнение административных функций.
- 4.2. Досудебное административное рассмотрение (административно-исполнительский процесс).
- 4.3. Цели создания новых механизмов досудебного обжалования.
- 4.4. Механизмы досудебного обжалования. Формы (стадий) оспаривания.

Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий

- 5.1. Административные комиссии.
- 5.2. Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов.
- 5.3. Административные комиссии в муниципальных образованиях.
- 5.4. Передача дел об административных правонарушениях в ведение мировых судей.
- 5.5. Кратность затрат (и зарплат).

Тема 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов

- 6.1. Передача исполнения отдельных элементов административно-управленческого процесса внешней, негосударственной организации (хозяйствующему субъекту) с целью повышения их качественных характеристик, результативности и уменьшения затрат на их реализацию.
- 6.2. Повышение эффективности осуществления административно-управленческих процессов.
- 6.3. Эффективное использование бюджетных средств при одновременном повышении качества предоставляемых услуг.
- 6.4. Понятие и сущность государственных услуг и функций.
- 6.5. Качество деятельности государственных и муниципальных органов. Критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов.

Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

- 7.1. Должностное лицо как субъект административно-процессуального права. Понятие должностного лица в КоАП РФ.
- 7.2. Механизм юридической ответственности высших должностных лиц государственной власти субъектов РФ.
- 7.3. Административная ответственность должностных лиц. Умысел должностных лиц.
- 7.4. Понятие и основания обращений граждан в сфере исполнительной власти, а также их роль для административного процесса.
- 7.5. Обжалование решения в вышестоящий орган.

Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе

8.1. Технологические предпосылки для осуществления управленческой деятельности в государственной сфере в новых условиях. 8.2. Автоматизированные информационные системы.

8.3. Предоставление услуг и обеспечение интерактивного информационного обслуживания граждан и организаций.

8.4. Рост технической оснащенности органов государственной власти.

8.5. Упрощение и улучшение механизмов принятия административных решений.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1.Административный процесс:понятие и сущность	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	Зачет
Понятие и виды административных процедур		
Тема 2. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 3. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 4.Досудебный административный процесс	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 6. Аутсорсинг административно- управленческих процессов	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 7. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	
Тема 8. Значение информационной компетентности в административном процессе	<i>Опрос, реферат</i> ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

	владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
6. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
7. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации»

11. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
15. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
16. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
17. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»
18. Закон РФ от 2 марта 1991 № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»
19. Указ Президента РФ от 9.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
20. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»
21. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
22. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ».
23. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
24. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
25. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу»
26. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
27. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)
28. Устав Волгоградской области №1-ОД от 24 февраля 2012 года
29. Закон Волгоградской области № 22-ОД от 15 марта 2012 года «О системе органов исполнительной власти Волгоградской области»
30. Закон Волгоградской области от 31 марта 2005 года № 1038-ОД «Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований»
31. Закон Волгоградской области от 18 ноября 2005 года № 1120-ОД «Об установлении наименования органов местного самоуправления в Волгоградской области»
32. Закон Волгоградской области № 1626-ОД от 11 февраля 2010 года «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области»

33. Закон Волгоградской области №1373-ОД от 6 декабря 2006 года «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области»
34. Закон Волгоградской области от 01 октября 2002 г. № 736-ОД «О законах и иных областных нормативных правовых актах».
35. Закон Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. №1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области».
36. Закон Волгоградской области № 1119-ОД от 16 ноября 2005 года «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Волгоградской области государственным гражданским служащим Волгоградской области»
37. Закон Волгоградской области №1222-ОД от 3 мая 2006 года «О реестре должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
38. Закон Волгоградской области №1214-ОД от 19 апреля 2006 года «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей государственной гражданской службы Волгоградской области»
39. Кодекс Волгоградской области об административной ответственности от 11.06.2008 г. № 1693-ОД.
40. Закон Волгоградской области №987-ОД от 31 декабря 2004 года «О Волгоградской областной административной комиссии»
41. Закон Волгоградской области №1789-ОД от 2 декабря 2008 года «Об административных комиссиях»
42. Закон Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области»
43. Постановление Волгоградской областной Думы № 63/2570 от 26 апреля 2012 г. «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемых в аппарате Волгоградской областной Думы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
44. Постановление Волгоградской областной Думы от 19 февраля 2009 г. № 2/68 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы»

6.2. Учебная литература:

1. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.]. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 207 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03450-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352914>
2. Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-93916-672-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190596>

3. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е.Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. - ISBN 978-5-91768-955-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902909>
4. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс. Полный курс / Ю. А. Тихомиров. - Москва : Изд. Тихомирова, 2005. - 697 с. - ISBN 5-89194-178-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/364954>
5. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/931122>
6. Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие/Губарева Т. И. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 167 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01431-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/502342>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
6. Правительство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>
7. Конституционный Суд РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
8. Администрация Волгоградской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.volganet.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести

конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Рекомендации по планированию и организации времени,
необходимого на изучение дисциплины***

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения теории государства и права конституционного права, муниципального права России, владеют основными методами изучения права. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы студентам необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанных в списке основной литературы.

Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации

учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая

при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;

- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист Содержание Введение Основная часть Заключение Список литературы Приложения (при необходимости).

Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт Times New Roman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

Рекомендации по работе с литературой

При работе с литературой необходимо обратить внимание на следующие вопросы. Основная часть материала изложена в учебниках, включенных в основной список литературы рабочей программы дисциплины. Основная и дополнительная литература предназначена для повышения качества знаний студента, расширения его кругозора. При работе с литературой приоритет отдается первоисточникам (нормативным материалам, законам, кодексам и пр.).

При изучении дисциплины студентам следует обратить особое внимание на такие источники, как нормативно-правовые акты в области конституционного законодательства (включая региональное и местное), а также на материалы, размещаемые на официальных сайтах государственных органов (Правительство РФ, Администрация Волгоградской области и т.д.).

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

К сдаче зачета по дисциплине допускаются студенты, получившие не меньше 60 баллов при текущей аттестации.

Зачет как форма промежуточной аттестации выставляется на последнем

практическом занятии по результату оценки текущей успеваемости. При передаче студенту предоставляется возможность ответить на один теоретический вопрос и решить ситуационную задачу (рассмотреть практическую ситуацию).

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата – учебный зал судебных заседаний: Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна)
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата – учебный зал судебных заседаний: Главный учебный комплекс, 430 гк.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна)
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26,	комплект учебной мебели; доска меловая; учебно-информационные стенды; технические средства обучения: ноутбук; геральдические символы

	бакалавриата – учебный зал судебных заседаний: Главный учебный комплекс, 430 гк.	4 этаж, комната 30, 73,3 м ² .	судебной власти (герб РФ, флаг РФ); места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; место для подсудимого; места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна)
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: среде Организации. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
Н. Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела
при возведении объектов недвижимости

Кафедра «Прикладная геодезия природообустройство и водопользование»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правоприменительный

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Авторы:

Доцент кафедры «Прикладная геодезия природообустройство

и водопользование» _____

В. И. Кузнецов

Доцент кафедры «Прикладная геодезия природообустройство

и водопользование» _____

Т. В. Репенко

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Прикладная геодезия природообустройство и водопользование»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

А. С. Овчинников

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии ФПЭиУ _____

Т. В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины – формирование у студента чёткого представления о топографических картах, их содержании и методах создания, возможностях применения для решения прикладных географических задач; о зданиях и сооружениях, конструктивных элементах зданий и сооружений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

Вот так правильно писать задачи:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости; - топографию и географические особенности мест расположения объектов жилой недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними; - строительные конструкции, типы планировок объектов жилой недвижимости,

		сроки службы строительных материалов
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверки; - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости

ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости; - топографию и географические особенности мест расположения объектов жилой недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними; - строительные конструкции, типы планировок объектов жилой недвижимости, сроки службы строительных материалов
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - читать технические паспорта, кадастровые планы и справки,

		чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть : - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости; - топографию и географические особенности мест расположения объектов нежилой недвижимости и недостатки (риски), связанные с ними
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - читать технические паспорта, кадастровые планы и справки, чертежи, поэтажные планы и экспликации объектов нежилой недвижимости
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	Владеть: - методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости

	объекты нежил недвижимости	соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежил недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежил недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - навыками осмотра объектов нежил недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)», в часть формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный»

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		

Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Очная				+
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счёт средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Очная				+
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+

Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учёт недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учёт и статистика	Очная				+
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин Б1.О.26 «Гражданское право», Б1.О.35 «Земельное право», Б1.О.37 «Трудовое право», Б1.В.06 «Жилищное право», Б1.В.07 «Градостроительное право». Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05); «Учёт недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08); «Защита прав потребителя» (Б1.В.09); «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01); Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК (Б1.В.ДВ.02.02) при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)); «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)).

3. Объём дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		VI
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в т. ч. в форме практической подготовки	—	—
Практические (семинарские) занятия	16	16
в т. ч. в форме практической подготовки	—	—
Лабораторные занятия	—	—

в т. ч. в форме практической подготовки		—	—
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		—	—
Выполнение курсового проекта		—	—
Выполнение расчётно-графической работы		—	—
Выполнение реферата		—	—
Выполнение контрольной работы		—	—
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		—	—
Экзамен		—	—
Зачёт с оценкой		—	—
Зачёт		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		—	—
Общая трудоёмкость	часов	108	108
	зачётных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
VI семестр							
Раздел 1. Основы топографии							
Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах	2	–	2	–	–	–	12
Тема 2. Государственная геодезическая сеть	2	–	2	–	–	–	12
Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах	4	–	4	–	–	–	14
Раздел 2. Классификация зданий и сооружений, технология строительного производства							
Тема 4. Классификация зданий и сооружений	2	–	2				12
Тема 5. Технология строительного производства	4	–	4				14
Тема 6. Основные виды строительных материалов	2	–	2				12

Итого по дисциплине	16	16	–	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах.

Введение в топографию. Форма и размеры земли. Абсолютные и относительные отметки точек местности и превышения. Классификация карт.

Тема 2. Государственная геодезическая сеть.

Общие сведения и историческая справка. Классификация и технические характеристики геодезических сетей. Высотные опорные инженерно-геодезические сети. Разбивочные сети стройплощадки и отдельного здания.

Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах.

Номенклатура топографических карт. Системы координат топографических карт и планов. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Рельеф и его изображение на карте.

Тема 4. Классификация зданий и сооружений.

Общие сведения о зданиях и сооружениях; типологическая классификация зданий; требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям; состав проектной документации объектов капитального строительства.

Тема 5. Технология строительного производства.

Разработка оптимальных технологических решений и определение необходимых организационных процессов, работ, возведения зданий или сооружений.

Тема 6. Основные виды строительных материалов.

Классификация строительных материалов. Основные свойства строительных материалов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основы топографии		Зачёт
Тема 1. Общие сведения о топографических картах и планах	тестовые задания	
	индивидуальные задания	
	тестовые задания	

Тема 2. Государственная геодезическая сеть	индивидуальные задания	
Тема 3. Задачи, решаемые на топографических картах	тестовые задания	
	индивидуальные задания	
Раздел 2. Классификация зданий и сооружений, технология строительного производства		
Тема 4. Классификация зданий и сооружений	тестовые задания	
	индивидуальные задания	
Тема 5. Технология строительного производства	тестовые задания	
	индивидуальные задания	
Тема 6. Основные виды строительных материалов	тестовые задания	
	индивидуальные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретённых в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачёт	
«Зачтено»	Теоретический материал усвоен в полном объёме, его изложение логично и последовательно, но существуют проблемы в системе изложения. Выводы и обобщения последовательны и закончены, но есть небольшие неточности. Примеры правильны и выбор их аргументирован
«Не зачтено»	В усвоении теоретического материала существуют проблемы, нет системы изложения. Выводы и обобщения не аргументированы

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы топографии: учебное пособие / составитель И. М. Шапкина. – Кострома: КГУ, 2021. – 79 с. – ISBN 978-5-8285-1128-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176333>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы топографии: практикум: учебное пособие / составитель И. М. Шапкина. – Кострома: КГУ, 2022. – 80 с. – ISBN 978-5-8285-1180-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/282800>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Картография с основами топографии: учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Бичеол. – Кызыл: ТувГУ, 2020. – 92 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175179>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Запруднов, В. И. Строительное дело и материалы / В. И. Запруднов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 596 с. – ISBN 978-5-507-46243-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/302993>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Строительное дело и материалы: учебное пособие / О. Б. Кондрашкин, И. А. Гулин, В. В. Мартос, И. В. Можаяев. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022. – 90 с. – ISBN 978-5-528-00506-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/342704>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочник Условные знаки для топографических карт масштабов 1: 25 000, 1: 50 000, 1: 100 000 – Режим доступа:

http://guap.ru/guap/kaf71/meth/2_2_5.pdf

2. Словари и энциклопедии на Академике. Географическая энциклопедия. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_geo

3. Портал нормативных документов info@opengost.ru. – Режим доступа: www.OpenGost.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Up-grade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 сСофтЛайнТрейд, АО до 31.12.2023).

2. ТАНДЕМ. Университет – единая информационная система управления учебным процессом. Академические (образовательные) лицензии. Договор 478/223/21 12.10.2021 бессроч. Информационные системы управления учебным процессом. https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137/?sphrase_id=1

3. Автоматизированная информационно-библиографическая система Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро». Дата-Экспресс. Академические (образовательные) лицензии. Лиц. договор 8714. 17.11.2014. Дата-Экспресс, ООО.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной

лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости», проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в форме проверки знаний, умений и навыков, обучающихся на занятиях (опрос), по результатам выполнения индивидуальных заданий, письменного тестирования, решения практических задач, проверки качества конспектов лекций, отчёта обучающихся в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем по имеющимся задолженностям. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» относятся: тестирование, индивидуальные домашние задания. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный» и проводится в форме зачёта.

Зачет как форма промежуточной аттестации выставляется на последнем практическом занятии по результату оценки текущей успеваемости. При передаче студенту предоставляется возможность ответить на один теоретический вопрос и решить ситуационную задачу (рассмотреть практическую ситуацию). По результатам зачета выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению индивидуальных заданий

Индивидуальные задания включают в себя материал практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Перечень обязательных заданий представлен в методических указаниях для выполнения практических занятий.

К выполнению каждого обязательного задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами методических материалов, рекомендованных к соответствующей теме. Выполнение индивидуальных заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведении каждого практического занятия.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами индивидуальных заданий в пределах тем соответствующего модуля дисциплины. Самостоятельность в подготовке заданий проверяется преподавателем путём их сравнения, а в случае уличения студентов в «плагиате» данные вопросы ему не засчитываются, что отражается на контрольной итоговой оценке. Выполненные задания студентов оцениваются по балльной системе.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке тестированию

Тестирование – одна из форм контроля знаний студентов, который осуществляет преподаватель после изучения ими программы учебной дисциплины. Экзамен или зачёт в форме тестирования обладает целым рядом преимуществ перед традиционной формой диалога «преподаватель-студент». Особенность зачёта в форме тестирования – жёсткий временной контроль. Поэтому при подготовке к тестированию необходимо уделить внимание решению мини-задач и ответов на мини-вопросы с контролем времени.

Преимущества тестирования:

- *объективность* – исключается фактор субъективного подхода со стороны экзаменатора. Проверка результатов теста проводится в присутствии студентов с использованием карты ответов (ключа).

- *валидность* – исключается фактор «лотереи» обычного экзамена, на котором может достаться «несчастливый билет» или задача – большое количество заданий теста охватывает весь объём материала того или иного

предмета, что позволяет тестируемому шире проявить свой кругозор и не «провалиться» из-за случайного пробела в знаниях;

- *простота* – тестовые вопросы конкретнее и лаконичнее обычных экзаменационных билетов и задач и не требует развернутого ответа или обоснования – достаточно выбрать правильный ответ и установить соответствие.

При подготовке к письменному тестированию студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу.

Вопросы к тестированию, содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к письменному тестированию зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к письменному тестированию студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить наиболее сложные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к тестированию по одному лекционному занятию занимает от 2-х до 4-х часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения. Тестовые задания подготовлены на основе лекционного материала и учебных пособий по дисциплине, изданных за последние пять лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащённость учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в
АПК

Кафедра _____ Право и социально-гуманитарные дисциплины _____

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Направление подготовки (специальность) _____ 40.03.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) _____ «Правоприменительный» _____

Форма обучения _____ очная _____

Год начала реализации образовательной программы _____ 2024 _____

Волгоград
2023

Автор(ы):

ст. преподаватель

П. А. Мелихов

зав. кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01

Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

доцент

должность

подпись

А. Н. Садков

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Философия, история и право»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической ФПЭиУ

Т. В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» является получение студентами теоретических знаний в области российского законодательства, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов в сфере АПК, а также умений и навыков практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса России.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами теоретических знаний, необходимых для осуществления деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- развитие у студентов умений, связанных с осуществлением деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование навыков, позволяющих осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся деятельности хозяйствующих субъектов в сфере АПК); - правила пожарной безопасности.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК); - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность	Владеть: - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их

	при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	первичной проверки (в части, касающейся использования вышеуказанных объектов недвижимости в сфере АПК); - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и навыками их первичной проверки (в части, касающейся использования вышеуказанных объектов недвижимости в сфере АПК).
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся деятельности хозяйствующих субъектов в сфере АПК); - правила пожарной безопасности.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК); - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки (в части, касающейся использования вышеуказанных объектов недвижимости в сфере АПК).

ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - гражданское законодательство Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки. - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся деятельности хозяйствующих субъектов в сфере АПК); - правила пожарной безопасности.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК); - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости (в части, касающейся использования объектов недвижимости в сфере АПК)..
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичной проверки (в части, касающейся использования вышеуказанных объектов недвижимости в сфере АПК). - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, не относящийся к жилым территориальным зонам, и их первичной проверки (в части, касающейся использования вышеуказанных объектов недвижимости в сфере АПК).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05) относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули), Часть, формируемая

участниками образовательных отношений» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		

Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), а также при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)).

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним»

(Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), прохождении «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределе е часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение раздела в и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общая часть правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в АПК							
Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования	4	-	4	-	-	-	6

хозяйственной деятельности аграрных формирований							
Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК	4	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства	4	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК	4	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в АПК							
Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ	4	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ	4	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства	4	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК	4	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования хозяйственной деятельности аграрных формирований

Понятие и предмет правового регулирования в аграрной сфере. Понятие и сущность аграрных отношений. Аграрные правоотношения и основания их возникновения. Принципы правового регулирования в аграрной сфере. Аграрная политика государства и способы ее осуществления. Правовой статус сельскохозяйственных (аграрных) формирований. Методы правового регулирования в агропромышленном комплексе. Публично-правовые и частноправовые методы правового регулирования деятельности аграрных формирований. Система и источники аграрного права.

Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК

Понятие аграрного формирования как субъекта хозяйственной деятельности в сфере АПК. Виды аграрных формирований в современной структуре сельскохозяйственный товаропроизводителей РФ. Малые формы хозяйствования и их классификация. Критерии отнесения сельхозтоваропроизводителя к МФХ. Субъекты сельскохозяйственной деятельности предпринимательского и непредпринимательского типа. Сельскохозяйственные предприятия и их классификация. Формы экономической интеграции в агропромышленном комплексе и их значение. Агрохолдинги и их объединения. Участие транснациональных компаний в российском агробизнесе.

Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства

Понятие и виды государственного регулирования агропромышленного производства в РФ. Принципы государственного регулирования в аграрном секторе. Государственные федеральные и региональные программы развития сельскохозяйственного производства и

агропродовольственных рынков. Формы и условия государственной поддержки российских сельскохозяйственных товаропроизводителей. Способы противодействия санкциям в области производства сельскохозяйственной продукции. Федеральные и региональные органы исполнительной власти, к компетенции которых относится управление в области агропромышленного производства. Государственная аграрная политика РФ. Внешнеполитические и геополитические особенности современного мирового рынка продовольствия.

Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК

Понятие и виды правового регулирования земельных отношений в РФ. Земельный Кодекс и его значение. История становления земельных отношений в России. Категории земель в соответствии с земельным законодательством РФ. Земля сельскохозяйственного назначения и ее оборот в условиях рынка. Право собственности и иные вещные права на землю. Способы приобретения права собственности на землю. Понятие и способы утраты права собственности на землю. Земельный участок и его легитимация в соответствии с российским законодательством. Аренда земли: понятие и способы реализации арендных отношений в отношении земельных угодий. Формирование земельного рынка в Российской Федерации.

Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ

Понятие и виды организационно-правовых форм сельскохозяйственной деятельности. Сельскохозяйственные товарищества и их правовой статус. Полные товарищества как субъекты агропромышленного производства. Товарищества на вере и их сельскохозяйственная специфика. Сельскохозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества. Создание сельскохозяйственных товариществ и обществ. Государственная регистрация сельскохозяйственных товариществ и обществ. Прекращение деятельности аграрных формирований, созданных в форме товариществ и обществ. Прекращение деятельности аграрных формирований по основанию их несостоятельности (банкротства).

Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ

Понятие и значение сельскохозяйственной кооперации. Принципы сельскохозяйственной кооперации в РФ. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственная потребкооперация. Порядок образования кооператива. Государственная регистрация кооператива. Особенности образования кооперативов при реорганизации сельскохозяйственных организаций. Членство в кооперативе и его ассоциированные члены. Органы управления кооперативом. Имущество кооператива. Трудовая деятельность членов и работников кооператива. Ликвидация и реорганизация кооператива.

Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства

Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства и способы его создания. Виды К(Ф)Х, действующих в современной аграрной структуре России. Создание крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица. Создание К(Ф)Х в форме юридического лица. Соглашение о создании фермерского хозяйства. Состав имущества фермерского хозяйства. Земельные участки, используемые фермерским хозяйством в своей деятельности. Глава фермерского хозяйства и его полномочия. Прекращение фермерского хозяйства. Понятие личного подсобного хозяйства и его правовой статус. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств.

Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК

Понятие и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд. Унитарное (казенное) предприятия и его сельскохозяйственная специфика.

Учредительные документы унитарного предприятия. Органы управления унитарного сельскохозяйственного предприятия. Имущество унитарного предприятия. Ответственность унитарного предприятия. Собственник имущества унитарного предприятия и его ответственность по обязательствам предприятия. Реорганизация и ликвидация унитарных сельскохозяйственных предприятий.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общая часть правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в АПК		Экзамен
Тема 1. Понятие и предмет правового регулирования хозяйственной деятельности аграрных формирований	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Понятие и классификация хозяйствующих субъектов АПК	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 3. Государственное регулирование агропромышленного производства	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Правовое регулирование земельных отношений в АПК	Выступление на практическом занятии	
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности отдельных хозяйствующих субъектов в АПК		
Тема 5. Правовое положение сельскохозяйственных товариществ и обществ	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Сельскохозяйственная кооперация в РФ	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 7. Правовое положение крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 8. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий АПК	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку

	и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гражданское право : учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>. – Режим доступа: по подписке.

2. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>. – Режим доступа: по подписке.

3. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник / Е.С. Болтанова. – 3-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 387 с. – ISBN 978-5-369-01781-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855856>. – Режим доступа: по подписке.

4. Предпринимательское право: учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.]; под ред. А.В. Пчелкина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 478 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146803>. – Режим доступа: по подписке.

5. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юр.Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

6. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

7. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;

- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Прикладной
экономики и управления
наименование факультета

_____ Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

05.09.2023

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Жилищное право

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Доцент кафедры «Право и

социально-гуманитарные дисциплины» _____

Н.Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета «Прикладной экономики и управления»

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

«Прикладной экономики и управления» _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Жилищное право» является формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; развитие умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений.

Изучение дисциплины «Жилищное право» направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - жилищное законодательство Российской Федерации
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права).

	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости (в части касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права); - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти (в части касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права); - методикой составления плана и контроля за проведением рекламных мероприятий при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части касающейся разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм жилищного права).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» (Б1.В.06) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11	Основы деловой	Очная			+	

	коммуникации и конфликтологии					
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение	Очная			+	

	управленческой деятельности юриста					
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Жилищное право» (Б1.В.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курса «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.0.25), «Уголовное право» (Б1.0.27), «Административное право» (Б1.0.28), «Финансовое право» (Б1.0.32), «Земельное право» (Б1.0.35), «Трудовое право» (Б1.0.37), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12).

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Жилищное право» (Б1.В.06) будут полезными при освоении таких дисциплин, и (или) прохождении таких практик, как «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельно изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1.	2	-	4	-	-	-	12

Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.							
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	2		4				6
Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	2		4				6
Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	2		6				12

Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	2		2				6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.

- 1.1. Право на жилище и жилищная проблема в Российской Федерации.
- 1.2. Жилищное право и его место в системе права. Жилищное право, как самостоятельная комплексная отрасль российского права.
- 1.3. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права.
- 1.4. Понятие и виды источников жилищного права. Жилищное законодательство и его структура.
- 1.5. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Объекты жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды.

- 2.1. Соотношение понятий «жилое помещение» и «жилище». Категория «жилищный фонд» и ее основные разновидности.
- 2.2. Изменение статуса жилого помещения: перевод в нежилое помещение (включая случаи исключения жилого помещения из жилищного фонда).
- 2.3. Органы, осуществляющие управление жилым фондом.
- 2.4. Органы, осуществляющие контроль, регистрацию и учет жилых помещений.

Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

- 3.1. Право общей собственности: анализ преобразовательных процессов.
- 3.2. Особенности жилого помещения, являющегося объектом приватизации.
- 3.3. Правовое регулирование процедуры осуществления приватизации: перечень основных документов, сроки, сложившиеся тенденции судебной практики при разрешении спорных вопросов.

Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.

- 4.1. Способы управления многоквартирным домом: понятие, виды, управляющие организации, сроки, порядок.
- 4.2. Договор управления многоквартирным домом: стороны, основания и порядок заключения, сроки действия.
- 4.3. Юридическая природа такого договора.

4.4. Особенности управления многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками жилых помещений.

4.5. Конкурс по выбору управляющей организации многоквартирным домом.

Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.

5.1. Жилищная кооперация, её роль в решении жилищной проблемы. Понятие ЖК, ЖСК и ЖНК.

5.2. Правовое регулирование отношений по организации и деятельности потребительских кооперативов.

5.3. Условия приёма граждан в ЖК, ЖСК и ЖНК, порядок предоставления жилого помещения и его заселения.

5.4. Фактический состав, необходимый для возникновения права собственности на квартиру в домах ЖК, ЖСК и ЖНК.

5.5. Момент возникновения права собственности.

Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.

6.1. Социальный наем. Право граждан на получение жилого помещения. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях.

6.2. Основания принятия на учет граждан, определение очередности получения жилья социального использования. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.

6.3. Порядок заключения договора социального найма. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

Тема 7. Договор найма жилого помещения.

7.1. Понятие договора найма жилого помещения и его характеристика.

7.2. Виды договора найма жилого помещения (коммерческий и социальный наем).

7.3. Предмет договора найма жилого помещения. Требования, предъявляемые по договорам найма жилого помещения.

7.4. Особенности предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Служебные жилые помещения: понятие, правовой режим, порядок предоставления.

7.5. Правовой режим жилых помещений в специализированных домах для граждан, наименее социально защищённых, беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.

8.1. Охрана жилищных правоотношений.

8.2. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты

жилищных прав.

8.3. Понятие и содержание субъективного права на защиту.

8.4. Способы защиты прав.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство. Жилищное правоотношение и его структура.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	Экзамен
Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 4. Правовой режим и управление общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 5. Приобретение права пользования и (или) права собственности путем осуществления строительства (реконструкции) жилого помещения, а также в домах жилищно-строительных и иных жилищных кооперативов.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 6. Обеспечение граждан жилыми помещениями по договорам социального найма.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 7. Договор найма жилого помещения. Особенности	Выступление на практическом занятии, тестирование,	

предоставления и пользования жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 8. Охрана жилищных правоотношений и защита жилищных прав.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее знание учебного материала, выражающееся в полных ответах на поставленные вопросы. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы на поставленные вопросы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Усвоил учебную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно давая ответы на поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. Понимает основные понятия и категории дисциплины. Демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. Знаком с учебной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но

	не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений, навыков при выполнении учебных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237.
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) // Российская газета. – 05.04.1995. - № 67.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) // ВСНД и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994. - № 12.
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-

ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.) . - Ст. 5496.

9. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

11. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2011. - № 19. - Ст. 2716.

12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6249.

13. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3434.

14. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2003. - № 50. - Ст. 4850.

15. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2002. - № 43. - Ст. 4190.

16. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 2002. - № 52 (часть I). - Ст. 5140.

17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2001. - № 33 (Часть I). - Ст. 3431.

18. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 17. - Ст. 1918.

19. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 (с послед. изм.) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 140

6.2. Учебная литература:

1. Куцина, С. И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>

2. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>

3. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859253>

4. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027. - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816909>

5. Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.

6. Егорова, О.А. Жилищное право: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028723>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> -

3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.sch.gov.ru

6. Официальный сайт ЦБ РФ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.cbr.ru

7. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

8. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

11. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

12. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачкиники, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

13. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9.Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня освоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В рамках экзамена как формы промежуточной аттестации по дисциплине обучаемым необходимо ответить на экзаменационные вопросы и задания, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и степень сформированности умений и владений.

Форма проведения экзамена устная. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. По результатам экзамена выставляется оценка («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая
2.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: среде Организации. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Градостроительное право

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ О.Н. Попкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Градостроительное право» является знакомство с основами российского законодательства в области градостроительной деятельности, изучение основных принципов градостроительного законодательства, овладение навыками применения закона в профессиональной деятельности в указанной сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение общих подходов и закономерностей правового регулирования градостроительной деятельности;
- выработке умения понимать законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие градостроительные отношения;
- анализ законодательства о градостроительной деятельности, подзаконных нормативных актов, практики их применения;
- приобретение студентами навыков разрешения юридических задач и коллизий в области градостроительной деятельности.

Изучение дисциплины «Градостроительное право» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости;
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и

		экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, отнесенный к жилым территориальным зонам, и навыками их первичной проверки;
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции,

оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	энергосбережению и инсоляции объектов жилой недвижимости;
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости; - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе

		правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти;
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основные принципы градостроительных норм, в том числе по звукоизоляции, энергосбережению и инсоляции объектов нежилой недвижимости;
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости;
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования	Владеть: - методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона; - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим

	на объекты нежилой недвижимости	характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи); - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой ознакомления с правами и (или) документами на земельный участок, не относящийся к жилым территориальным зонам, и их первичной проверки;

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Градостроительное право» (Б1.В.07) относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости							
	Очная			+			

Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала							
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						

	Заочная						
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		

	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости							
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
	Очная		+				

Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.28 Административное право	Очная		+				
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+			
	Очно-заочная						
	Заочная						
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+		
	Очно-заочная						
	Заочная						

Для успешного освоения дисциплины «Градостроительное право» (Б1.В.07) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой

коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Градостроительное право» (Б1.В.07), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как, «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг»

(Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08) «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) ,при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-

Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	2	-	1	-	-	-	9
Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности	2	-	3	-	-	-	10
Тема 4. Градостроительное зонирование	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Планировка территории	2	-	2	-	-	-	10

Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности	2	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.

Понятие градостроительного законодательства, предмет и метод правового регулирования градостроительных отношений. Понятие и содержание градостроительной деятельности Российской Федерации. Принципы правового регулирования градостроительных отношений. Система градостроительного законодательства. Понятие и виды источников права. Понятие, признаки и структура нормы права. Соотношение градостроительного законодательства со смежными отраслями законодательства (по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, земельным, экологическим, гражданским и иными отраслями законодательства).

Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Передача осуществления полномочий Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности

Понятие, цели и задачи территориального планирования. Документы территориального планирования Российской Федерации. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъекта Российской Федерации. Документы территориального планирования муниципальных образований. Совместная подготовка документов территориального планирования. Публичные слушания по проектам генеральных планов городских округов и поселений.

Тема 4. Градостроительное зонирование

Понятие градостроительного зонирования и его место в механизме правового регулирования градостроительной деятельности. Правила землепользования и застройки. Порядок подготовки проекта правил землепользования и застройки. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки. Порядок утверждения правил землепользования и застройки. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки. Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон. Градостроительный регламент. Понятие и виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Тема 5. Планировка территории

Назначение и виды документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проекты межевания территорий. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты

Понятие и содержание инженерных изысканий для подготовки документов проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Архитектурно-строительное проектирование. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий. Разрешение на строительство и ввод объекта в эксплуатацию. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Строительный контроль и государственный строительный надзор. Правовой режим самовольной постройки.

Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности

Саморегулирование и саморегулируемые организации в сфере строительной деятельности. Саморегулируемые организации в области градостроительства: цели создания, виды, содержание деятельности. Членство в саморегулируемых организациях в сфере строительной деятельности. Документы саморегулируемых организаций в сфере строительной деятельности. Национальные объединения саморегулируемых организаций.

Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности

Понятие, сущность, виды и функции юридической ответственности. Административная ответственность за нарушение законодательства о градостроительстве. Понятие и виды мер гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности в градостроительной сфере. Понятие и виды экологического вреда. Принципы и способы его возмещения. Возмещение причиненного вреда в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности. Законная и договорная неустойка (пеня) в сфере градостроительства. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие градостроительной деятельности в Российской Федерации. Градостроительное законодательство.	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	Зачет
Тема 2. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 3. Территориальное планирование как процедура регулирования градостроительной деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 4. Градостроительное зонирование	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 5. Планировка территории	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Тема 6. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства: правовые аспекты	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Саморегулирование в сфере строительной деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	
Тема 8. Ответственность за нарушения законодательства о градостроительной деятельности	Выступление на практическом занятии, тестирование, решение ситуационных задач	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо

	неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / под редакцией О. А. Зиновьевой, Н. О. Ведышевой. — Москва : Проспект, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-392-30953-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181164> (дата обращения: 07.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гринев, В. П. Новое в саморегулировании в строительной отрасли: правовые аспекты : научно-практическое пособие / В.П. Гринёв. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 422 с. — (Юридическая консультация). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://znanium.com/catalog/product/916059>. — Режим доступа: по подписке.

3. Лептюхова, О. Ю. Градостроительное зонирование : учебно-методическое пособие / О. Ю. Лептюхова, Е. В. Щербина. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-7264-2028-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143083> (дата обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Митягин, С. Д. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территории : учебное пособие / С. Д. Митягин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-4050-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206957> (дата обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Потаев, Г. А. Градостроительство. Теория и практика : учебное пособие / Г. А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. : цв. ил. — (Высшее образование. Бакалавриат). — ISBN 978-5-91134-808-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940914> (дата обращения: 07.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

6. Щепеткина, И. В. Экологическое право : учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-725-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171781> (дата обращения: 17.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится

в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н. Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Старший преподаватель

*должность
фамилия*

подпись

О.Н. Попкова

инициалы

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» является знакомство с основами российского законодательства в области правового регулирования государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; изучение норм, регулирующих положение такого объекта гражданских прав, как недвижимое имущество, его виды и особенности правового режима; формирование профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, в том числе при юридическом сопровождении сделок с недвижимостью, оформления прав на недвижимое имущество.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Изучение дисциплины «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» является знакомство с основами российского законодательства в области правового» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости;

		- стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методологию осуществления продаж объектов жилой недвижимости; - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; - работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или)

		государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости; - методикой отнесения объекта жилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке жилой недвижимости соответствующего региона; - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты жилой недвижимости, а также о порядке и сроках их оплаты; - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта жилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с объектом жилой недвижимости, а также по отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект жилой недвижимости и их первичной проверки; - методикой проведения переговоров с клиентом о заключении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости; - методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости;

		- методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом жилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения на жилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); - методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю или нанимателю.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве; - законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методологию осуществления продаж объектов жилой недвижимости; - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов жилой недвижимости.
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - идентифицировать различные объекты жилой недвижимости; - работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; - оформлять и осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного

		кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы.
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке недвижимости в сегменте жилой недвижимости, подходящей по своим параметрам для улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за

		счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объекты жилой недвижимости, предназначенными для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, и их первичной проверки; - методикой информирования клиента обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, проходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок по улучшению жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении федеральных и региональных органов исполнительной власти; - методикой подготовки и сбора необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом жилой недвижимости, предназначенным для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, до окончания регистрации обременения или права собственности на объект жилой недвижимости; - методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять	Знать: - требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом

оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество; - требования законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве и об инвестиционной деятельности; - законодательство Российской Федерации о залоге недвижимого имущества; - порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов нежилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методологию осуществления продаж объектов нежилой недвижимости; - правила и порядок предоставления различных субсидий, льгот и финансовой поддержки покупателям объектов нежилой недвижимости.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - идентифицировать различные объекты нежилой недвижимости; - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; - осуществлять подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами нежилой недвижимости; - осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости; - организовывать и сопровождать процедуру сделки с объектами нежилой недвижимости до окончания регистрации права или обременения нежилого помещения, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде;

		- составлять отчеты по результатам выполненной работы.
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - методикой и навыками осуществления коммуникаций и информационного обмена посредством различных видов связи по первичным вопросам реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методикой проведения анализа спроса и предложения на рынке нежилой недвижимости; - методикой определения объекта нежилой недвижимости в соответствующую ценовую группу на рынке нежилой недвижимости соответствующего региона; - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты нежилой недвижимости, а также порядке и сроках их оплаты; - методикой информирования продавца и покупателя обо всех выявленных сервитутах, обременениях и особенностях объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера; - навыками осмотра объектов нежилой недвижимости для их правовой идентификации и проверки технического состояния; - методикой консультирования клиента по составу документов, необходимых для совершения сделок с нежилой недвижимостью, а также отсутствию необходимости представления документов, находящихся в распоряжении иных федеральных и региональных органов исполнительной власти; - навыками ознакомления с документами о праве собственности на объект нежилой недвижимости и их первичной проверки; - методикой проведения переговоров с клиентом о заключении договора о реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методикой подготовки и сбор необходимых материалов и документов к совершению сделки с объектом нежилой недвижимости; - методикой сопровождения и соответствующей организации процедуры и места проведения сделки с объектом нежилой

		недвижимости до окончания регистрации права или обременения на нежилое помещение, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки); - методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08) относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная		+		
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право		Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право		Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право		Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право		Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право		Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс		Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право		Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения		Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право		Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс		Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс		Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика		Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг		Очная				+

Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного	Очная			+	

дела при возведении объектов недвижимости					
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование	Очная				+

деятельности хозяйствующих субъектов в АПК					
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как, «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Менеджмент и маркетинг»

(Б1.В.02), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) ,при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Compra-продажа и мена недвижимости.	2	-	4	-	-	-	7
Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	2	-	4	-	-	-	7
Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.	2	-	4	-	-	-	7
Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.	2	-	4	-	-	-	7
Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.

Место сделок с недвижимостью в системе гражданско-правовых сделок. Общие требования к сделкам с недвижимостью. Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества.

Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка. Оборотоспособность земельного участка. Требования, предъявляемые к размеру земельного участка для включения его в гражданский оборот. Кадастровый учет земельных участков

Понятие и характеристика участков недр. Определение территории РФ, ее континентального шельфа и исключительной экономической зоны. Определение и границы континентального шельфа РФ и исключительной экономической зоны РФ. Пользование участками недр, виды и сроки. Права на общераспространенные полезные ископаемые, находящиеся в недрах. Государственная регистрация лицензии на пользование участками недр. Недропользование на условиях соглашений о разделе продукции. Стороны соглашения. Основания для включения в перечни участков недр, право пользования которыми может быть предоставлено на условиях раздела продукции. Существенные условия соглашения. Порядок раздела продукции.

Общая характеристика и понятие леса, лесного фонда, участка лесного фонда. Земли лесного фонда. Виды договоров, на основании которых участки лесного фонда предоставляются в пользование. Оборотоспособность объектов лесных отношений. Виды и сроки лесопользования.

Общая характеристика жилых помещений, в т.ч. квартир, коммунальных квартир, комнат в коммунальных квартирах; индивидуальных жилых домов. Жилые помещения в жилищных, жилищно-строительных кооперативах. Жилищный фонд и его виды. Правовой режим жилого помещения. Перевод помещений из жилых и в жилые. Пределы осуществления и ограничения прав на жилые помещения. Права членов семьи собственников жилого помещения. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.

Здания и сооружения. Нежилые помещения. Признаки и отличительные черты. Незавершенные строительством объекты. Предприятие как единый имущественный комплекс в целом или его часть. Состав предприятия.

Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Общая характеристика современных регистрационных системы (регистрация сделок с недвижимостью и регистрация прав на недвижимость).

Понятие и значение государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Соотношение формы и государственной регистрации сделки. Правовые последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки.

Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр

границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы деятельности. Структура, задачи и полномочия. Основания и формы ответственности органа регистрации и государственного регистратора прав.

Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.

Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве.

Право собственности: понятие и признаки. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности, в т.ч. первоначальные и производные, общие и специальные. Особенности возникновения права собственности на самовольную постройку. Возникновение

права собственности на жилое помещение у членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Государственная, муниципальная и частная формы собственности. Виды собственности. Общая собственность и порядок ее регистрации. Владение, пользование и распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в совместной или долевой собственности. Основания прекращения права собственности на недвижимое имущество. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкупная цена земельного участка. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Основания приобретения. Владение и пользование земельными участками. Застройка земельного участка. Распоряжение земельным участком. Переоформление права постоянного бессрочного пользования на право собственности или на право аренды. Безвозмездная передача земельных участков гражданам в упрощенном порядке (приватизация).

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Унитарные предприятия, казенные предприятия, учреждения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления. Распоряжение имуществом казенного предприятия. Распоряжение имуществом учреждения.

Сервитуты в римском частном праве и в современном гражданском праве России. Понятие сервитута, его объект, содержание и субъекты. Гражданско-правовая защита субъектов сервитутных отношений. Публично-правовые и частные сервитуты. Прекращение сервитута.

Тема 4. Купля-продажа и мена недвижимости.

Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству. Понятие договора купли-продажи недвижимости и его существенные условия. Форма договора и порядок его заключения. Определение цены и порядка выплаты цены договора в договоре купли-продажи. Кадастровая оценка недвижимого имущества. Продажа недвижимости с рассрочкой платежа, в кредит.

Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Правовое значение государственного кадастрового учета земельных участков. Нормативная, кадастровая и рыночная стоимость земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Особенности заключения договоров уступки права требования и перевода долга с кредиторами и должниками предприятия. Порядок уведомления кредиторов и получение их согласия на продажу предприятия. Особенности продажи предприятия должника при применении к

ней процедур несостоятельности (банкротства). Форма и порядок проведения торгов.

Вступление договора купли-продажи (мены) недвижимости в силу. Исполнение договора купли-продажи недвижимого имущества. Правовое значение передаточного акта.

Основания и последствия расторжения договора купли-продажи (мены) недвижимости.

Обмен жилыми помещениями и их правовая природа. Основания и условия заключения договора обмена. Отличие договора мены от обмена.

Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.

Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Приватизационная сделка и ее существенные условия. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Права несовершеннолетних, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их защита в приватизационных отношениях. Долевая собственность лиц, участвующих в приватизации. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Способы приватизации государственного и муниципального имущества. Особенности приватизации отдельных видов имущества. Оплата и распределение денежных средств от продажи имущества

Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.

Понятие договора аренды и его существенные условия. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Форма и государственная регистрация договора аренды недвижимости. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду недвижимого имущества. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Порядок пользования арендованным недвижимым имуществом. Обязанности сторон по содержанию арендованного имущества. Досрочное расторжение договора по требованию сторон. Выкуп арендованного имущества.

Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы.

Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация.

Аренда предприятий. Содержание договора. Права кредиторов при аренде предприятия. Форма и государственная регистрация договора аренды

предприятия. Пользования имуществом арендованного предприятия. Судьба улучшений в арендованном предприятии. Возврат арендованного предприятия.

Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Правовое положение арендатора при аренде земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Особенности аренды лесных участков и его существенные условия. Понятие договора аренды лесного участка. Правовой статус арендодателя в отношении сдаваемого в аренду лесного участка. Порядок предоставления лесного участка в аренду. Лесные конкурсы как основание возникновения права на заключение договора аренды. Формы лесных конкурсов и порядок их проведения. Форма и государственная регистрация договора. Срок договора и иные существенные условия. Виды и основания лесопользования. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду лесного участка. Порядок пользования лесным участком. Обязанности сторон по содержанию и по возвращению лесного участка. Преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок. Досрочное расторжение договора по требованию сторон.

Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.

Понятие, основание возникновения и особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательства.

Особенности правового регулирования недвижимости как предмета ипотеки. Порядок заключения договора. Требования к содержанию, форме договора и его регистрация. Регистрация ипотеки как обременения. Возникновение права залога. Возникновение ипотеки для третьих лиц. Документы, необходимые для регистрации договора ипотеки. Виды недвижимого имущества, которые не могут быть предметом ипотеки. Объем требований, обеспечиваемых ипотекой. Стороны залогового правоотношения. Их права и обязанности. Уступка прав по основному обязательству, обеспеченному ипотекой, уступка прав по договору об ипотеке. Последующая ипотека недвижимого имущества.

Правовое регулирование ипотеки на основании закона.

Основные положения о закладной, ее содержание. Случаи запрета составления закладной. Регистрация владельцев закладной, сроки. Осуществление прав по закладной и исполнение обеспеченного ипотекой обязательства.

Удовлетворение требований залогодержателя за счет заложенного имущества. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Прекращение залога.

Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Права сторон договора об ипотеке предприятия. Правовое регулирование ипотеки жилых домов, квартир и земельных участков. Права членов семьи собственника (в том числе бывших) на заложенное жилье. Особенности ипотеки жилья

приобретенного или построенного за счет кредитных средств банков, иных кредитных организаций или за счет заемных средств юридических лиц. Принцип единства судьбы земельного участка и расположенной на нем недвижимости применительно к договору ипотеки

Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.

Отношения, регулируемые законом N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30 декабря 2004 г.

Понятие договора участия граждан и юридических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости. Сущность и форма договора. Стороны по договору.

Застройщики. Основания приобретения застройщиками права на осуществление строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости. Условия возникновения права застройщика на привлечение денежных средств граждан как участников долевого строительства. Обязанности застройщика по подготовке и публикации проектной декларации, подготовке и предоставлению гражданам и другим лицам информации о застройщике и информации о проекте строительства. Особенности рекламы застройщика, связанной с привлечением денежных средств граждан.

Принятие застройщиками обязательств по строительству объекта и по передаче права собственности на квартиры гражданам.

Содержание договора. Существенные условия договора. Срок передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Ответственность за нарушение срока передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства. Цена договора, сроки и порядок ее уплаты. Ответственность за нарушение срока внесения платежей. Гарантии качества, предусмотренные договором. Ответственность за нарушение требований к качеству объекта. Иные условия договора.

Передача объекта долевого строительства. Уступка прав требований по договору. Односторонний отказ от исполнения договора. Исполнение обязательств по договору. Обеспечение исполнения обязательств по договору. Наследование прав и обязанностей по договору.

Государственная регистрация права собственности на объекты долевого строительства. Государственная регистрация права собственности на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация договора и уступки прав требований по договору.

Тенденции развития правового регулирования долевого строительства.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	Выступление на практическом занятии	Экзамен
Тема 2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Понятие и виды вещных прав на недвижимое имущество.	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Compra-продажа и мена недвижимости.	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Аренда объектов недвижимого имущества.	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Залоговые правоотношения в области недвижимости.	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает

	высокий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Хорошо»	Обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем. Обучающийся демонстрирует усвоение литературы, рекомендованной для изучения дисциплины (практики), грамотно излагает свои мысли. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимает и умеет определять основные категории дисциплины, демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомство с литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493355>
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576> – Режим доступа: по подписке.
3. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> (дата обращения: 15.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Трескунов, Е. Б. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Трескунов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 75с. : ил.34: табл.6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895060> – Режим доступа: по подписке.

5. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893806> – Режим доступа: по подписке.

6. Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282764> (дата обращения: 15.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru

Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru

Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)

Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки

докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на практическом занятии, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10,	Комплект учебной мебели, доска меловая.

		32,3 м ² .	
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 310 кг.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета прикладной
экономики и управления
_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Защита прав потребителя

Кафедра _____ Право и социально-гуманитарные дисциплины
наименование кафедры
Уровень высшего образования _____ бакалавриат
Направление подготовки (специальность) _____ 40.03.01 Юриспруденция)
Направленность (профиль) _____ «Правоприменительный»
Форма обучения _____ очная
Год начала реализации образовательной программы _____ 2024

Волгоград
2023

Автор(ы):

ст. преподаватель

П. А. Мелихов

зав. кафедрой

Н. В. Кагальникова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Правоприменительный»

доцент

А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н. В. Кагальникова
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной
экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т. В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Защита прав потребителя» является получение студентами теоретических знаний в области законодательства по защите прав потребителя, а также умений и навыков практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере защиты прав потребителя.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- получение студентами целостного представления о российском законодательстве в сфере защиты прав потребителей и практике его применения при осуществлении деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- приобретение студентами теоретических знаний, профессиональных умений и навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование у студентов навыков применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей при осуществлении деятельности по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся защиты прав потребителя); - консультировать клиента по работе с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала,

		в том числе по условиям ипотечного кредитования в части, касающейся защиты прав потребителя);
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты жилой недвижимости, а также о порядке и сроках их оплаты (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части, касающейся защиты прав потребителя).
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.

	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь - выявлять особенности, в том числе правового, физического, географического и экологического характера, объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся защиты прав потребителя).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при улучшении жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, по конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также по стоимости содержания объектов жилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся защиты прав потребителя).

ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь выявлять особенности объекта нежилой недвижимости, в том числе правового, физического, географического и экологического характера (в части, касающейся защиты прав потребителя).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с реализацией прав на объекты нежилой недвижимости, а также порядке и сроках их оплаты (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента в рамках определения его потребностей при реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости и по другим характеристикам объектов нежилой недвижимости, а также по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся защиты прав потребителя); - навыками консультирования клиента по вопросам заключения договоров со страховыми организациями по страхованию объектов недвижимости (в части, касающейся защиты прав потребителя).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав потребителя» (Б1.В.09) относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	

Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	

Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Основы топографии и

строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), а также при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), прохождении «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме	Практические (семинарские)	в том числе в форме практики	Лабораторные занятия	в том числе в форме	

		практической подготовки	занятия	практической подготовки		практической подготовки	ение разделов и тем
Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителя							
Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)	2	-	4	-	-	-	8
Раздел 2. Формы и способы защиты прав потребителя в РФ							
Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей

Становление законодательства о защите прав потребителя в России. Законодательство о защите прав потребителей как система нормативных актов. Система и источники законодательства о защите прав потребителя. Принципы законодательства о защите прав потребителя. Методология законодательства о защите прав потребителя. Программы просвещения и информирования потребителей в РФ. Основные понятия законодательства о защите прав потребителя.

Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг

Понятие и юридическое содержание качества товаров, работ и услуг. Способы определения качества товаров, работ и услуг. Сертификация товаров и услуг. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья и имущества потребителей, а также окружающей среды. Срок годности и срок службы. Правила пользования товарами (работами, услугами).

Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг

Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров, работ и услуг. Государственные стандарты и условия технической эксплуатации. Понятие и система сертификации. Обязательная сертификация товаров, работ и услуг. Понятие добровольной сертификации. Процедура сертификации. Особенности сертификации отдельных товаров работ и услуг.

Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)

Понятие информации о товаре, работе, услуге. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации. Формы и способы доведения информации до потребителя. Ответственность в случае непредставления или предоставления недостоверной и неполной информации о продавце (изготовителе, исполнителе) товара (работы, услуги).

Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров

Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Порядок предъявления и рассмотрения требований потребителей по поводу качества приобретенного товара. Имущественная ответственность за нарушение сроков выполнения требований потребителя. Порядок обмена товаров ненадлежащего качества.

Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг. Обязанность исполнителя качественно и в срок выполнять работы и оказывать услуги. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и предъявления потребителем требований по их поводу. Сроки устранения недостатков в работе, услуге. Смета на выполнение работы (услуги). Порядок оплаты выполненной работы (услуги).

Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей

Государственная защита прав потребителей. Порядок рассмотрения дел о нарушении прав потребителей и наложения штрафов за неисполнение предписаний антимонопольного органа. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей.

Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей

Общее понятие юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей. Общая характеристика отдельных видов ответственности. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований. Судебная защита прав потребителей. Круг лиц, имеющих право предъявлять иск и участвовать в деле.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения законодательства о защите прав потребителя		Экзамен
Тема 1. Понятие и принципы российского законодательства о защите прав потребителей	Выступление на практическом занятии	

Тема 2. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 3. Государственная стандартизация и сертификация качества товаров, работ и услуг	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 4. Право потребителей на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах)	Выступление на практическом занятии	
Раздел 2. Формы и способы защиты прав потребителя в РФ		
Тема 5. Защита прав потребителей при продаже товаров	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 7. Государственные и общественные организации по защите прав потребителей	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение прав потребителей	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шувалова, И. А. Защита прав потребителей: учебное пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – (Юридическая консультация). – DOI 10.12737/1477410. – ISBN 978-5-16-016995-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913781>. – Режим доступа: по подписке.

2. Формы защиты прав потребителей в Российской Федерации: учебное пособие / сост. О. И. Дерюшева. – Воронеж: Научная книга, 2021. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996333>. – Режим доступа: по подписке.

3. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы: Учеб.-практ. пос. / А.Ф.Волынский, В.А.Прорвич – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-473-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007471>. – Режим доступа: по подписке.

4. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>. – Режим доступа: по подписке.

5. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я. А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. – ISBN 978-5-369-01835-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>

3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

3. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

4. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда" (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России" (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. – Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка

индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 310 кв.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 310 кв.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33,	Комплект учебной мебели, доска меловая.

	аттестации. Гидромелиоративный корпус, 310 кв.	3 этаж, комната 10, 32,3 м ² .	
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

05.09.2023

г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Документационное обеспечение

управленческой деятельности юриста

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Н.Г. Екатериничева

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета «Прикладной экономики и управления»

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» является формирование у обучаемых знаний, умений и владений, необходимых для качественного выполнения профессиональных задач при осуществлении организационно-управленческих функций в рамках юридической деятельности.

Изучение дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; - методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных; - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся оформления документов, образующихся в процессе юридической деятельности при оказании услуг по

		реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся оформления документов, образующихся в процессе юридической деятельности при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи; - методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных; - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся оформления документов, образующихся в процессе оказания услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)

	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками осуществления запросов сведений, в том числе в электронном виде, из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, предназначенных для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся правильного оформления документов)..
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - требования законодательства Российской Федерации, регламентирующее электронный документооборот и использование электронной подписи (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных; - порядок составления установленной отчетности (в части, касающейся оформления документов,

		образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам выполненной работы (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - навыками осуществления подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости); - навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся оформления документов, образующихся при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по

направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение		Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право		Очная			+	
Б1.0.27 Уголовное право		Очная		+		
Б1.0.28 Административное право		Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право		Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право		Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право		Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право		Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право		Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс		Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право		Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения		Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право		Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс		Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс		Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика		Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг		Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс		Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости		Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК		Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право		Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право		Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним		Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя		Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста		Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии		Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика		Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия		Очная				+

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование	Очная				+

оборота недвижимости в АПК					
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.0.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.0.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28 Административное право	Очная		+		
Б1.0.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.О.02(У) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении курса Профессиональная этика и антикоррупционное поведение (Б1.0.25), Уголовное право (Б1.0.27), Административное право (Б1.0.28). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10) будут полезными при освоении таких дисциплин, и (или) прохождении таких практик, как «Семейное право» (Б1.0.29), «Налоговое право» (Б1.0.30), «Предпринимательское право» (Б1.0.31), «Международное частное право» (Б1.0.33), «Уголовный процесс» (Б1.0.34), «Право социального обеспечения» (Б1.0.36), «Арбитражный процесс» (Б1.0.38), «Гражданский процесс» (Б1.0.39), «Криминалистика» (Б1.0.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-

Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Понятие юридического документа и его виды.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.	2	-	2	-	-	-	10

Тема 6. Техника составления договоров	2		2				10
Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.	4		4				8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности.

- 1.1. Понятие документа. Свойства и признаки документов.
- 1.2. Функции документов. Роль документов в различных областях жизни общества.
- 1.3. Документы в сфере права и управления.

Тема 2. Понятие юридического документа и его виды

- 2.1. Понятие юридического документа. Виды юридических документов.
- 2.2. Нормативные акты: понятие и виды.
- 2.3. Акт применения права: понятие, особенности, предъявляемые требования, структура.
- 2.4. Договоры: понятие, виды, общие правила составления.

Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности

- 3.1. Общие правила нотариального производства. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариуса.
2. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение завещаний. Удостоверение доверенностей.
3. Удостоверение фактов.

Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма

- 4.1. Понятие, принципы и средства юридической техники. Виды юридической техники.
- 4.2. Основные правила юридического письма.
- 4.3. Виды текстов и общая характеристика структуры текста правового акта.
- 4.4. Реквизит как структурный элемент правового акта. Структурные элементы содержательной части текста правового акта. Техника и логика изложения правового акта.

Тема 5. Ошибки и коллизии в документах.

- 5.1. Синтаксические и орфографические ошибки в документах.
- 5.2. Логические ошибки в документах.
- 5.3. Способы устранения ошибок.
- 5.4. Коллизии при толковании текста юридического документа.

Тема 6. Техника составления договоров.

- 6.1. Структура договора и его реквизиты.
- 6.2. Протокол разногласий при формировании условий договора.
- 6.3. Внесение изменений в первоначальные условия договора.
- 6.4. Регистрация и хранение договоров.

Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот

- 7.1. Понятие делопроизводства. Формы организации делопроизводства.
- 7.2. Основные правила организации документооборота в организации (учреждении).
- 7.3. Общие правила регистрации документов.
- 7.4. Порядок формирования, хранения и оформления дел.
- 7.5. Архивное хранение документов.
- 7.6. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы документационного обеспечения юридической деятельности	Выступление на практическом занятии, ситуационные задания	Зачет
Тема 2. Понятие юридического документа и его виды	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 3. Юрисдикционные документы в нотариальной деятельности	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 4. Юридическая техника. Основные правила юридического письма	Выступление на практическом занятии, тестирование.	
Тема 5. Ошибки и коллизии в документах	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 6. Техника составления договоров	Выступление на практическом занятии, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	
Тема 7. Организация делопроизводства. Документооборот.	Выступление на практическом занятии, тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень источников, необходимых для освоения дисциплины

6.1. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». – М.: Издательство стандартов, 2003.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) - Текст : электронный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/
3. ГОСТ 2.105 – 95. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 37 с.
4. ГОСТ Р 1.5 – 2002 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».
5. ГОСТ Р 6. 30 – 2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. Издательство стандартов. 2003.
6. ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт России, 1998.
7. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения управления. – М.: Главархив, 1991.
8. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденная Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации 8 ноября 2005 г. № 536. – М.: Федеральное архивное агентство ВНИИДАД, 2006.
9. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. – М.: Росархив; ВНИИДАД, 2004.

6.2. Учебная литература:

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906701>
3. Галиева, Н. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Н. В. Галиева, Ж. К. Галиев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-907227-50-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915761>
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN

978-5-369-01042-6. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1065817>

5. Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум : учеб. пособие / М.Г. Лаврентьева, А.В. Можаяев ; под ред. канд. ист. наук, доц. Н.Г. Можаяевой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 99 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5923d72ab18433.20521839. - ISBN 978-5-16-011901-4. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/545514>

6. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020 -256с. + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст: электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/460967>

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/online/>)
2. Система Гарант (<http://www.garant.ru/>)
3. www.AUP.ru (Административно-управленческий портал)
4. www.ilo.ru (официальный сайт Международной организации труда)
5. <http://www.hrm.ru> (специализированный сайт для HR- менеджеров)
6. <http://www.jod-today.ru> (сайт газеты «Работа для Вас»)
7. <http://www.personal-mix.ru> (научно-практический журнал по управлению персоналом «Персонал МИКС»)
8. <http://www.kadrovik.ru> (электронная версия журнала «Справочник кадровика»)
9. www.top-personal.ru (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
10. www.urtp.ru (сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный;
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023;
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023;
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>;
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com>.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания к практическим занятиям

Основной целью практического занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента, умения решать практические задачи. На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому занятию включает в себя следующие элементы:

- обязательное ознакомление с вопросами для устного опроса,
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Методические указания по подготовке доклада (сообщения)

Доклад (сообщение) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научно-

исследовательской темы. Цель выполнения доклада (сообщения) состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, привить умение публично излагать сложные вопросы.

Работа обучающегося над докладом (сообщением) состоит из следующих этапов: выбор темы, накопление информационного материала, подготовка доклада (сообщения), выступление на семинаре.

Прежде чем приступить к подбору соответствующей литературы, целесообразно наметить общий предварительный план доклада (сообщения). План не следует излишне детализировать. В нем перечисляются основные (центральные) вопросы темы в логической последовательности. Перечень основных вопросов заканчивается краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в докладе (сообщении). При работе над докладом (сообщением) необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, а также материалы, публикуемые в журналах и сети Интернет.

Когда обучающийся в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию. Внимательно перечитывая свой конспект, обучающийся располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно обучающийся фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте доклада (сообщения).

Основному тексту в докладе (сообщении) предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных философов рассматривается изучаемая проблема. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим материалом. Представление доклада (сообщения) должно иметь мультимедийное сопровождение.

После обсуждения доклада (сообщения) в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

Методические указания по организации самоподготовки

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение задач, исследовательская работа.

Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий выполнение, которых, предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6. Задания

предоставляются на проверку в печатном виде.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

Методические указания по проведению контроля успеваемости студентов

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестирование, индивидуальные домашние задания, доклад (сообщение), ситуационные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения	400002, Волгоградская обл.,	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная,

	учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата Гидромелиоративный корпус, 308 кв.	г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Гидромелиоративный корпус, 308 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Гидромелиоративный корпус, 308 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: среде Организации. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова

05.09.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:
профессор кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

М.А. Кузнецова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»
Протокол № 2 от 01.09.2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией
факультета прикладной экономики и управления _____

Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере деловых коммуникаций, включая личную коммуникативную культуру и умения действовать в команде для достижения продуктивной профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих **задач**:

- сформировать у студентов теоретические знания о коммуникативных процессах и психологии делового общения при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- освоить практику ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала
- выработать умения и навыки применения тактических приемов ведения деловой коммуникации и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать этику делового общения и основы конфликтологии в части, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь: - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения

		жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости). - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и клиентами, нуждающимся в юридической помощи, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования; (в части, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг. по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической

		деятельности, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать этику делового общения и основы конфликтологии (в части касающейся деятельности при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала)
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала (в части, касающейся услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала) - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и клиентами, нуждающимся в юридической помощи, с кредитными организациями, кредитными потребительскими

		кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, в том числе по условиям ипотечного кредитования (в части, касающейся услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг по вопросам улучшения жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности, касающейся оказания услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать этику делового общения и основы конфликтологии в части касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - применять приемы эффективной деловой коммуникации и бесконфликтного общения в процессе консультирования клиента по вопросам реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости . - грамотно использовать язык и стиль юридических документов, эффективно общаться с коллегами и клиентами, нуждающимся в юридической помощи при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - базовыми техниками делового взаимодействия с разными типами собеседников при оказании профессиональных юридических услуг по вопросам в сфере реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости; - навыками повышения уровня собственной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной юридической деятельности, касающейся оказания услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» позволит обучающимся приобрести необходимые знания и практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в юридической помощи, установления психологического контакта с коллегами и клиентами в процессе профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11) относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменительный».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций		Форма обучения	Курсы обучения			
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+

Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06	Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и	Очная				+

	сделок с ним					
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.0 2.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости						
Б1.В.11	Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.0.25	Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.0.26	Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.0.27	Уголовное право	Очная		+		
Б1.0.28	Административное право	Очная		+		
Б1.0.29	Семейное право	Очная			+	
Б1.0.30	Налоговое право	Очная				+
Б1.0.31	Предпринимательское право	Очная				+
Б1.0.32	Финансовое право	Очная			+	
Б1.0.33	Международное частное право	Очная				+
Б1.0.34	Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.0.35	Земельное право	Очная			+	
Б1.0.36	Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.0.37	Трудовое право	Очная			+	
Б1.0.38	Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.0.39	Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.0.40	Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02	Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03	Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04	Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05	Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07	Градостроительное право	Очная			+	

Б1.В.08	Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09	Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.12	Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13	Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02	Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01 (П)	Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02 (П)	Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при получении общего среднего образования в области русского языка и культуры речи. Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения и навыки в вышеперечисленных областях.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11) будут полезными при изучении дисциплин «Семейное право» (Б1.О.29), «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Финансовое право» (Б1.О.29), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Право социального обеспечения» (Б1.О.33), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при прохождении практики «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике	2	-	2	-	-	-	10

Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста	2	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста. Общение как социально-психологическая категория, теоретические основы делового общения. Сущность, функции и структура общения. Виды общения. Стили общения: ритуальное общение; манипулятивное общение; гуманистическое общение. Правила общения: количества, качества, релевантности, стиля. Коммуникативная сторона общения: структура коммуникации и ее принципы; модель коммуникативного процесса; управление вниманием. Интерактивная сторона общения: особенности взаимодействия людей в общении; характеристика теорий поведения. Перцептивная сторона общения: особенности восприятия людьми друг друга; первое впечатление; длительное общение; механизмы восприятия и взаимопонимания.

Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры. Говорение и слушание в общении. Критическое слушание, эмпатическое слушание, нерефлексивное и рефлексивное слушание. Культура слушания партнера. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Развитие техники слушания.

Кинесические особенности общения: мимика, взгляд, поза, жесты, походка. Проксемические особенности общения. Пространственное расположение собеседников и дистанция между ними. Взаимоотношения партнеров во времени. Паралингвистические особенности общения. Эмоциональная выразительность речи. Признаки недостатков речи. Просодические и экстралингвистические средства: интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы.

Коммуникативные навыки. Коммуникативные барьеры: фонетический, семантический, стилистический, логический, социокультурный.

Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике Культура речи делового человека. Понятие и слагаемые культуры речи. Публичные выступления. Подготовка к публичному выступлению. Условия и приемы поддержания внимания к выступлению.

Диалог в деловом общении. Передача информации, техника постановки вопросов, искусство слушать. Характеристика механизмов психологического воздействия. Культура делового спора. Принципы честного спора. Нейтрализация замечаний собеседника. Позволяющие и не позволяющие уловки. Знаки внимания в общении. Приемы формирования аттракции.

Культура деловой переписки. Стандарты деловой переписки. Информативность и убедительность делового письма.

Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста.

Деловые беседы. Понятие деловой беседы. Структура и характеристика основных этапов деловой беседы. Методы и приемы. Типы собеседников в деловом общении. Культура организации деловых бесед. Культура деловых совещаний. Общая характеристика совещаний и собраний. Виды и типы совещаний. Подготовка, организация и проведение совещаний. Структура совещания. Культура поведения сотрудников на совещании. Уровень работы ведущего и успех совещания. Особенности общения с иностранными партнерами. Подготовка и проведение брифингов и пресс-конференций. Технология моделирования брифинга, пресс-конференции: определение контингента, социального статуса аудитории, предполагаемые вопросы, прогнозирование линии поведения аудитории, наиболее типичные и неординарные ситуации. Требования к выступающему.

Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации. Использование электронной почты в деловых отношениях. Этикет электронной переписки. Способы проведения групповых совещаний при помощи информационных технологий: видео-, аудио- и компьютерные конференции. Применение в бизнесе сервисов мгновенного обмена сообщениями (Instant Messengers). Особенности телефонного общения. Этикет телефонных разговоров. Рекомендации по ведению телефонных разговоров. Деловое общение и его особенности в интернет-пространстве: цифровые инструменты деловой коммуникации, корпоративная культура деловых коммуникаций, сетевой этикет в деловых коммуникациях, цифровая безопасность деловых коммуникаций. Выбор оптимальных цифровых инструментов для деловой коммуникации.

Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции. Роль этики в деловом общении. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. «Золотое» правило этики общения. Обязательность, ответственность и компетентность как главные составляющие деловой этики. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и этикет: характеристика понятий, основные принципы делового этикета. Деловой протокол: сущность, характеристика, значение. Имидж делового человека. Особенности служебного этикета. Нормы этикета. Приветствия, представления, знакомства. Визитные карточки. Прием и общение с посетителями. Искусство комплимента. Подарки и сувениры в деловой сфере. Цветочный этикет. Официальные приемы. Виды официальных приемов. Организация приемов и правила поведения на них. Национальные особенности делового общения.

Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении.

Конфликт: понятие, сущность. Основные структурные характеристики конфликта: субъект, объект и предмет конфликта. Типология конфликтов.

Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические и личностные причины конфликтов. Основные этапы анализа и коррекции целей в конфликте. Психологические составляющие конфликта: восприятие конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Этапы регулирования конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс и медиация как технологии регулирования конфликта. Проблема завершения конфликтов в конфликтологии. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.

Социально-психологические условия профилактики конфликтов. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социальнопсихологические, организационные.

Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта. Классификации юридических конфликтов (по причине возникновения, сфере проявления, отраслям права). Юридический конфликт и юридическая коллизия. Конфликты в нормативно-правовой сфере. Криминальный конфликт. Уголовно-процессуальный конфликт. Конфликт потребителя и исполнителя услуг. Трудовые конфликты. Организационные и управленческие конфликты. Структурные конфликты. Инновационные конфликты. Позиционные конфликты. Конфликты справедливости. Ресурсные конфликты. Конфликты стиля управления. Семейные конфликты. Разрешение и урегулирование юридических конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Достижение консенсуса. Разделение властей и согласительные процедуры. Парламентские процедуры. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны. Посредничество в разрешении конфликтов, виды посредничества. Неформальные процедуры. Конституционное правосудие. Гармонизация правовых актов. Гражданское судопроизводство. Арбитражный процесс. Уголовное судопроизводство. Международно-правовые процедуры.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и сущность делового общения. Специфика делового общения в деятельности юриста.	Выступление на практическом занятии. Устный опрос. Коллоквиум	Зачет
Тема 2. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры.		

Тема 3. Устная и письменная речевая культура в юридической практике.		
Тема 4. Активные формы делового общения в профессиональной деятельности юриста.		
Тема 5. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях.		
Тема 6. Этический компонент деловой коммуникации в сфере юриспруденции.	Выступление на практическом занятии. Презентация	
Тема 7. Основы прогнозирования, предупреждения и управления конфликтами в деловом общении.	Выступление на практическом занятии. Реферат	
Тема 8. Юридический конфликт как особый вид социального конфликта.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся демонстрирует достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использует научную терминологию, грамотно, логически правильно излагает ответа на вопросы, делает выводы без существенных ошибок. Студент владеет инструментарием учебной дисциплины, использует его в решении учебных и профессиональных задач; ориентируется в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине. В результате обучающийся показывает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент демонстрирует неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях или отказ от ответа, низкий уровень культуры исполнения заданий. В результате обучающийся показывает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Деловое общение: учебное пособие для бакалавров / авт. сост. *И. Н. Кузнецов*. - 10-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 524 с. - ISBN 978-5-394-05169-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082499>
2. *Ежова, О. Н.* Пенитенциарная конфликтология : учебно-методическое пособие / *О. Н. Ежова, Е. В. Гусева*. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 114 с. - ISBN 978-5-91612-376-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016194>.
3. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебник / *Е. Е. Жукова, Т. В. Суворова*. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817722. - ISBN 978-5-16-018501-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108575>
4. *Козырев, Г. И.* Конфликтология : учебник / *Г.И. Козырев*. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-8199-0934-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913995>.
5. *Паудяль, Н. Ю.* Культура речи и деловое общение : учебное пособие / *Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш* ; под общ. ред. *Л.В. Филиндаш*. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014644. - ISBN 978-5-16-015015-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983273>.
6. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / *Н. Н. Федорова*. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4802-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852385>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://alleng.ru> / - Мы и образование.
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
3. <http://gumfak.ru> / - электронная гуманитарная библиотека.
4. <http://www.gramma.ru/> Культура письменной речи.
5. <http://www.gramota.ru>. Грамота.Ру. Справочно-информационный портал Института русского языка им. А.С. Пушкина РАН .
6. <http://abc.vvsu.ru> / - Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
7. <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html> - Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории.
8. <http://www.rsl.ru> / - Российская государственная библиотека.
9. <http://www.nbpublish.com/> - журналы «Право и политика»; «Психология и психотехника», «Человек и культура»; «Юридические исследования» и др.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;

АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333-2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;

Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.

ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023

СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного

на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы деловой коммуникации и конфликтологии», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, подготовка сообщения для коллоквиума, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы деловой коммуникации и конфликтологии»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж,	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения –

	Гидромелиоративный корпус, 308 кв.м.	комната 8, 65,6 кв.м.	интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 кв.м	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит» _____

Е.Е. Смотров

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Н.Н. Балашова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и статистика» является формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету, а также овладение статистической методологией и ее применение в области юриспруденции.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- формирование у обучающихся способности осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- формирование у обучающихся способности осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижение компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знает порядок составления установленной отчетности
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Умеет: - работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или

		права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; - составлять отчеты по результатам выполненной работы
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеет навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знает порядок составления установленной отчетности
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Умеет: - работать с электронными базами данных, со специализированными, в том числе ипотечными, мобильными приложениями, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами в кредитных организациях, с электронными поисковыми системами; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом жилой недвижимости за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала с последующей регистрацией обременения или права собственности на объект недвижимости, в том числе производить предварительный расчет по ипотеке; - составлять отчеты по результатам выполненной работы
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность	Владеет навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах,

	при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знает порядок составления установленной отчетности
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Умеет: - работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами; - определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом нежилой недвижимости с последующей регистрацией права или обременения на объект недвижимости; - составлять отчеты по результатам выполненной работы
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеет навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+

ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	

Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными в ходе изучения таких дисциплин, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Уголовное право» (Б1.О.27) и «Административное право» (Б1.О.28). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практическое (семинарское)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	
		ой	ие	ой	ия	ой	

		подго товки	занят ия	подго товки		подго товки	
Раздел 1. Бухгалтерский учет							
Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Статистика							
Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и относительные величины	2	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Анализ рядов динамики	2	-	4	-	-	-	10
Тема 8 Статистические методы изучения взаимосвязей	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности в информации. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета.

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Статистика

Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и относительные величины.

Исторические предпосылки статистики, ее взаимосвязь с другими науками. Предмет, метод и задачи статистики. Основные понятия статистики. Организация системы государственной статистики на современном этапе. Виды абсолютных величин. Относительные величины и их значение.

Тема 6. Средние величины и показатели вариации.

Роль и значение средних величин. Виды средних величин и способы их расчета. Показатели вариации.

Тема 7. Анализ рядов динамики.

Понятие о рядах динамики, их виды. Показатели ряда динамики. Методы выявления тенденции в ряду динамики.

Тема 8. Статистические методы изучения взаимосвязей.

Основные методы изучения взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Бухгалтерский учет		Зачет
Тема 1. Принципы, требования и нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета	Собеседование	

Тема 2. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета		
Тема 3. Бухгалтерский баланс и отчетность	Контрольная работа	
Тема 4. Техника и формы бухгалтерского учета	Собеседование	
Раздел 2. Статистика		
Тема 5. Предмет, метод и задачи статистической науки. Абсолютные и относительные величины	Тестовые задания	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Контрольная работа	
Тема 7. Анализ рядов динамики		
Тема 8. Статистические методы изучения взаимосвязей	Тестовые задания	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся демонстрирует: достаточные знания в объеме рабочей программы по учебной дисциплине; использование научной терминологии, грамотное, логически правильно изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой по дисциплине; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по дисциплине; работу на учебных занятиях под руководством преподавателя, достаточный уровень культуры исполнения заданий.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; знания отдельных литературных источников, рекомендованных рабочей программой по учебной дисциплине; неумение использовать научную терминологию учебной дисциплины, наличие в ответе грубых, логических ошибок; пассивность на занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии

их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 591 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=425294>

2.Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов.— Москва: ИНФРА-М, 2023. — 491 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=428115>

3.Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 328 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=429450>

4.Савюк, Л. К. Правовая статистика: учебник / Л. К. Савюк. —Москва: Норма, 2019. — 640 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352064>

5.Попаденко, Е. В. Судебная статистика: учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко. —Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/viewer/sudebnaya-statistika-532650#page/1>

6.Статистика: учебник / В.В. Глинский, В.Г. Ионин, Л.К. Серга [и др.]; под ред. В.Г. Ионина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал

<http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы

<http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ

<http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата).

<https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware – бессрочно;

5. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины

проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данные формы контроля включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п\п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 308 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Судебная бухгалтерия

Кафедра «Учетно-информационные технологии и аудит»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы: 2024

Волгоград

2023

Автор:

Доцент кафедры

«Учетно-информационные технологии и аудит» _____ Е.В. Ягупова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Учетно-информационные технологии и аудит»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

«Учетно-информационные технологии и аудит» _____ Н.Н. Балашова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета ПЭУ _____ Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» является формирование у обучаемых знаний, умений и владений по применению бухгалтерского учета и специальных бухгалтерских познаний при расследовании уголовных дел и рассмотрении дел в рамках уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование системы знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющей осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;

- формирование системы знаний в области знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющей осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;

- формирование системы знаний в области бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать порядок составления установленной отчетности, а также способы получения и обработки бухгалтерской информации
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам проведения экспертных процедур бухгалтерской информации
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на	Владеть навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости с учетом требований законодательства Российской Федерации

	объекты жилой недвижимости	
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать порядок составления установленной отчетности с учетом требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь составлять отчеты по результатам проведения экспертных процедур по данным бухгалтерских документов
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть навыками информирования клиента о стоимости оказываемых услуг и прочих возможных расходах, связанных с подготовкой и осуществлением сделки по улучшению жилищных условий клиента за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также о порядке и сроках оплаты данных услуг, проверки документов и регистров бухгалтерского учета для профилактики предупреждения экономических преступлений

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать порядок составления установленной отчетности с учетом требований законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь составлять отчеты по результатам проведения экспертных процедур по данным бухгалтерских документов
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости, в части оценки объектов учета и методикой проведения бухгалтерской экспертизы

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс

ПК - 1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)Преддипломная практика	Очная				+
ПК - 2Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	

Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П)Преддипломная практика	Очная				+
ПК - 3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+	+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	

Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками полученными при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение»(Б1.О.25); «Гражданское право» (Б1.О.26); «Уголовное право» (Б1.О.27); «Административное право»(Б1.О.28); «Семейное право»(Б1.О.29); «Финансовое право»(Б1.О.32); «Уголовный процесс»(Б1.О.34); «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36); «Трудовое право» (Б1.О.37); «Гражданский процесс» (Б1.О.39); «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости»(Б1.В.04); «Жилищное право» (Б1.В.06); «Градостроительное право»(Б1.В.07); «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста»(Б1.В.10); «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11); «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12); «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям,

умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), будут полезными при прохождении таких дисциплин, как «Арбитражный процесс» (Б1.О.38); «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02); «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08); «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) и при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые основы судебной бухгалтерии							
Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности	2	-	2	-	-	-	8
Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта	2	-	2	-	-	-	8
Раздел 2. Методические основы судебной бухгалтерии							
Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке	2	-	2	-	-	-	12
Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами	2	-	2	-	-	-	8
Тема 8. Методика экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	2	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии.

Понятие, цель и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. Классификация и основные принципы экономических экспертиз. Современное состояние и значение судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности.

Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы. Обязанности и права эксперта-бухгалтера. Юридическая ответственность эксперта-бухгалтера

Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии.

Предмет бухгалтерской экспертизы. Бухгалтерский учет как родовой предмет судебно-бухгалтерской экспертизы. Понятие и классификация объектов судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.

Этапы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Назначение и производство бухгалтерской экспертизы судебно-бухгалтерской экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизы. Организация назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы

Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта.

Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы. Оценка заключения эксперта-бухгалтера дознавателем, следователем, судом. Экспертно-профилактическая деятельность. Допрос эксперта-бухгалтера

Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии. Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке

Понятие и классификация методов судебно-бухгалтерской экспертизы. Методы исследования документальных данных. Использование результатов методов фактической проверки при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы. Экспертные методики. Стандарт экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке. Документальные приемы исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке.

Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами.

Стандарт экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций с материально-производственными запасами. Документальные приемы исследования операций с материально-производственными запасами

Тема 8. Методика экспертного исследования операций по учету труда и заработной плате. Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли

Стандарт экспертного исследования операций по труду и заработной плате. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций по труду и заработной плате. Документальные приемы исследования операций по труду и заработной плате. Стандарт экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Расчетно-аналитические приемы и методы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли. Документальные приемы исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Теоретические и организационно-правовые основы судебной бухгалтерии		Зачет
Тема 1. Общие положения судебной бухгалтерии	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 2. Правовая основа судебно-экспертной деятельности	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Предмет и объекты судебной бухгалтерии	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 4. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 5. Оценка и использование заключения эксперта	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Раздел 2. Методические основы судебной бухгалтерии		
Тема 6. Методы и методика судебной бухгалтерии Методика экспертного исследования операций с денежными средствами в кассе и на счетах в банке	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Методика экспертного исследования операций с материально-производственными запасами	Контрольная работа	

Тема 8. Методика экспертного исследования операций по труду и заработной плате Методика экспертного исследования операций по формированию финансовых результатов и использованию прибыли	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено» (61-100 баллов)	В результате обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные) области теоретических основ бухгалтерской экспертизы, умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная бухгалтерия».
«Не зачтено» (менее 61 балла)	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний) области теоретических основ бухгалтерской экспертизы, фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине «Судебная бухгалтерия».

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аверьянова, Т. В. Судебная экспертиза. Курс общей теории : монография / Т. В. Аверьянова. — Москва: Норма: ИНФРА-М. 2022. — 480с. - ISBN 978-5-91768-013-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862003>
2. Бухгалтерская экспертиза: учебное пособие [для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Судебная экономическая экспертиза»] / Е. В. Ягупова, Н. В. Чернованова, Е. С. Шемет; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит». - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 112 с. - 75,33. - Текст: непосредственный.
3. Гаджиев, Н. Г. Ревизионные и экспертно-аналитические методы выявления нарушений в учете и отчетности организаций : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев,

С.А. Коноваленко. — Москва :ИНФРА-М, 2022. — 218 с. — (Высшее образование:Специалитет). — DOI 10.12737/1474226. - ISBN 978-5-16-016993-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1474226>

4. Россинская, Е. Р. Теория судебной экспертизы (Судебная экспертология) : учебник / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина, А.М. Зинин ; под ред. Е.Р. Россинской. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-716-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1898872>

5. Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общей редакцией Н.Г. Гаджиева. — Москва :ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование:Специалитет). — DOI 10.12737/1844338.- ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
3. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
5. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПСКонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания и выступления на практических занятиях.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 308 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 08, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 08, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 08, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Основы военной подготовки»

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Заведующий кафедры

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Провоприменительный»

Доцент кафедры «Право и социально-
гуманитарные дисциплины»

А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета
прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	Знать основные положения общевойсковых уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы;
	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военным-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов;
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных	Владеть строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя;

	условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору части Блока 1 формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+			
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+		
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+		
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками,

полученными при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11)».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при освоении такой дисциплины как «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02) и при прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	72	72
Лекционные занятия	30	30
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	42	42
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36	36
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	36	36
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4.1 Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарское) занятие	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации							
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	6	-	-	-	-	-	3
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	-	-	2	-	-	-	1
Раздел 2. Строевая подготовка							
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	-	-	6	-	-	-	3
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия							
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	2	-	2	-	-	-	1
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	2	-	12	-	-	-	6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	-	-	6	-	-	-	3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений							

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	4	-	-	-	-	-	2
Тема 9. Основы общевойскового боя.	2	-	-	-	-	-	1
Тема 10. Основы инженерного обеспечения.	-	-	2	-	-	-	1
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	2	-	-	-	-	-	1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита							
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	2	-	-	-	-	-	1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	-	-	4	-	-	-	2
Раздел 6. Военная топография							
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	2	-	-	-	-	-	1
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	-	-	2	-	-	-	1
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения							
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	2	-	4	-	-	-	3
Раздел 8. Военно-политическая подготовка							
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-	2	-	-	-	-	-	2

экономического, политического и военно-технического развития страны.							
Раздел 9. Правовая подготовка							
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	2	-	-	-	-	-	2
Итого по дисциплине	30	-	42	-	-	-	36

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов.

Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Раздел 2. Строевая подготовка

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю.

Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте.

Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода.

Управление подразделением в движении.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием.
Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.

Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива № 1 курса стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

Раздел 6. Военная топография

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Раздел 9. Правовая подготовка

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		зачет
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.		
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.		
Раздел 2. Строевая подготовка		
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.	Выступление на практическом занятии, тестирование	

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия	
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.	Выступление на практическом занятии, тестирование
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.	
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений	
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.	Выступление на практическом занятии, тестирование
Тема 9. Основы общевойскового боя.	
Тема 10. Основы инженерного обеспечения.	
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита	
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.	Выступление на практическом занятии, тестирование
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	
Раздел 6. Военная топография	
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.	Выступление на практическом занятии, тестирование
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения	
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	Выступление на практическом занятии, тестирование
Раздел 8. Военно-политическая подготовка	
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-	Выступление на практическом

экономического, политического и военно-технического развития страны.	занятия, тестирование	
Раздел 9. Правовая подготовка		
Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.	Выступление на практическом занятии, тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Военная доктрина Российской Федерации.
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70730556/>
2. Сборник общевойсковых уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. <https://vuc.pnzgu.ru/vuc.pnzgu.ru/page/48091>
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
<https://base.garant.ru/72298992/>
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
https://www.zinref.ru/000_uchebniki/05599_voenoe_delo/008_00_03_boevoi_ustav_vedenie_bo_a_chast_3_2005/000.htm
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов, В.В, Углянский. – Москва : КНОРУС, 2020, 216 с. 21
https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/279/2783794.pdf
9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.
https://azon.market/image/catalog/v_1/product/f16/258/2576891.pdf
10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017. https://vk.com/wall-130222524_1172
11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное пособие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с. <https://armourbook.com/other/toie/141959-vooruzhenie-i-voennaya-tehnika-suhoputnyh-ivozdushno-desantnyh-voysk-voennaya-podgotovka.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство обороны Российской Федерации – <http://www.mil.ru>
 2. Российская электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
- Возможно использование учебно-методических материалов и интернетресурсов, определяемых вузом.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая

перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLV5 E IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 13.12.2022).

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом (Информационные системы управления учебным процессом https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137/?sphrase_id=1) договор 478/223/21 от 12.10.2021- бессрочно.

3. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагат, ЗАО до 25.11.2022).

4. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

5. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

6. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

7. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Бн-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

8. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты" (Договор ЦНТД "Техэксперт", ООО 2/223/23 10.01.2023 1год 50 до 31.12.2023).

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.

Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.

Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.

Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.

Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических

положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 114 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м2.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 114кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м2.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 114 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м2.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-

			74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы гражданской обороны»

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правоприменительный»

Форма обучения: очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

Заведующий кафедры

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

«Безопасность жизнедеятельности» _____ М.А. Садовников

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель методической комиссии ФПЭиУ _____

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных знаний организационно-правовых норм, а также организационно-технических способов гражданской защиты территорий и населения от воздействия оружия массового поражения и обычных средств поражения, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, содействие развитию активной гражданской позиции по организации защиты населения в процессе будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- выработать у студентов системные знания по организации способов гражданской защиты персонала объекта экономики (общеобразовательного учреждения);
- сформировать представление о документах, разрабатываемых по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- ознакомить с порядком прогнозирования обстановки и подготовки населения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Имеет представление о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные опасности природного, антропогенного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека, а так же основные причины травматизма на рабочем месте, профессиональных заболеваний, показатели безопасные и/или комфортные условия труда, пожаров, чрезвычайных ситуаций и пути их предупреждения

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умеет применять на практике знания о порядке создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уметь принимать самостоятельные решения по определению возможных негативных последствий при реализации данных угроз (опасностей)
	УК-8.3. Владеет практическими навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть методами защиты в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам по выбору части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
Б1.О.11 Безопасность жизнедеятельности	Очная	+			
Б1.В.ДВ.01.01 Основы военной подготовки	Очная		+		
Б1.В.ДВ.01.02 Основы гражданской обороны	Очная		+		
Б1.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			

Для успешного освоения дисциплины «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.11)».

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы гражданской обороны» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при освоении таких дисциплин как «Основы военной подготовки» (Б1.В.ДВ.01.01) и прохождении такой практики, как «Ознакомительная практика» (Б1.О.01(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	72	72

Лекционные занятия		30	30
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		42	42
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		36	36
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		36	36
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	4	-	6	-	-	-	5

Раздел 2. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакуационных мероприятий для населения	4	-	6	-	-	-	5
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	4	-	6	-	-	-	5
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты	4	-	4	-	-	-	4
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки	4	-	4	-	-	-	4
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации	4	-	4	-	-	-	5
Раздел 7. Защитные сооружения гражданской обороны	2	-	6	-	-	-	4
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ	4	-	6	-	-	-	4
Итого по дисциплине	30	-	42	-	-	-	36

4.2 Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны

Введение. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны. История гражданской обороны в России. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны. Роль, задачи и место гражданской обороны в системе обеспечения безопасности населения в мирное и военное время. Структура, основные принципы организации и ведения гражданской обороны.

Раздел 2. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакуационных мероприятий для населения.

Организация, содержание и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, а также в условиях ЧС мирного и военного времени. Организация и проведение эвакуационных мероприятий. Эвакуационные комиссии, их задачи, состав и порядок создания. Содержание и проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и ЧС. Эвакуация людей и грузов материальных ценностей,

оборудования при угрозе и во время ЧС. Сигналы оповещения, оповещение "Внимание всем!" .

Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.

Современные средства поражения и их поражающие факторы. Ядерное оружие. Радиационные опасности. Ядерное оружие и его общая характеристика. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация. Лучевая болезнь. Радиоактивное заражение местности. Радиоактивное загрязнение местности. Радиационная защита. Дезактивация. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие. Химическое оружие, как химическая опасность. Классификация отравляющих веществ. Аварийно-химически опасные вещества. Аварийно-химически опасные объекты. Химическая защита. Дегазация. Правила поведения и действия населения в очагах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Основы поражающего действия бактериологического (биологического) оружия. Обычные средства поражения. Фугасные, осколочные, шариковые, кумулятивные и бронебойные боеприпасы. Боеприпасы объемного взрыва. Зажигательное оружие. Высокоточное оружие.

Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и средства индивидуальной защиты кожи: противогазы, респираторы, противопыльные тканевые маски, ватно-марлевые повязки, защитные костюмы. Средства коллективной защиты: убежища и укрытия. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Оснащение подвижных медицинских формирований и учреждений: набор, комплект, укладка, измерительные приборы. Организация хранения медицинского имущества, отчетные документы. Медицинские средства индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная, индивидуальный противохимический пакет, пакет перевязочный индивидуальный, средства для обеззараживания воды, очки защитные для глаз от ультрафиолетового излучения, медикаментозные средства для отпугивания кровососущих насекомых. Назначение, устройство и правила использования.

Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки.

Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Санитарная обработка населения при заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Обеззараживание транспорта и техники. Цель и виды санитарной обработки. Порядок проведения частичной и полной санитарной обработки. Сущность санитарной обработки персонала на объектах. Подразделение (силы) и средства санобработки. Порядок санобработки персонала на промышленных и сельскохозяйственных объектах.

Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации.

Оценка обстановки при чрезвычайных ситуациях: радиационной, химической, биологической, инженерной и др. Оценка инженерной обстановки.

Понятие об инженерной обстановке. Определение степени и масштабов разрушения объектов. Анализ влияния разрушений на жизнедеятельность населения. Оценка пожарной обстановки. Понятие о пожарной обстановке. Определение видов и масштаба пожара. Влияние пожара на работу объектов и жизнедеятельность людей. Выбор действий по локализации и тушению пожара, эвакуации населения и вывозу материальных ценностей.

Раздел 7. Защитные сооружения гражданской обороны.

Защитные сооружения гражданской обороны. Устройство и внутреннее оборудование защитных сооружений имеющихся на объекте. Классификация защитных сооружений.

Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ.

Защита населения от последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф и поражающих факторов оружия массового поражения. Надежность управления и материально-технического снабжения.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. Нормативно-правовое обеспечение гражданской обороны	Выступления на практических занятиях, тестирование	зачет
Раздел 2. Организация аварийно- спасательных и других неотложных работ в очагах поражения. Организация эвакуационных мероприятий для населения		
Раздел 3. Современные средства поражения и их поражающие факторы.		
Раздел 4. Средства индивидуальной и коллективной защиты		
Раздел 5. Средства обеззараживания и санобработки		
Раздел 6. Технические средства разведки и контроля. Разведка очагов поражения и путей безопасной эвакуации		
Раздел 7 Защитные сооружения гражданской обороны		
Раздел 8. Устойчивость функционирования образовательного учреждения, промышленного и сельскохозяйственного объекта в чрезвычайных ситуациях. Организация мероприятий в области ГО в ОУ		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16723-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532516> (дата обращения: 14.11.2023).

2. Беляков, Г. И. Гражданская оборона : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15829-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509841> (дата обращения: 14.11.2023).

3. Периодические издания: Военный портал <http://milportal.ru/category/magazine/>

4. Периодические издания: Журнал «Гражданская защита» <http://milportal.ru/izdaniya/zhurnal-grazhdanskaya-zashhita/>

5. Периодические издания: «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций» <https://xn-----3veaabcahvp3aурd2a3deubak3alvuzd5n8bzl.xn--p1ai/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) - Режим доступа: <http://www.cnsheb.ru>.

2. Электронно-библиотечная система. - Режим доступа: [http : // www . znanium. com](http://www.znanium.com)

3. Официальный сайт информационно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://base.garant.ru>

4. Информационный портал «Труд-Эксперт.Управление». - Режим доступа: [http:// www.trudcontrol.ru](http://www.trudcontrol.ru).

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» - Режим доступа: [http:// www.gost.ru/wps/portal/](http://www.gost.ru/wps/portal/)

6. Официальный сайт «ТехРегламент» - Режим доступа: [http: // www.techreglament.ru/](http://www.techreglament.ru/)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе Enrollment for Education Solutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, Microsoft Office Prof и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)» (контракт № 636/223/21 от 13.12.2021 с СофтЛайн Трейд, АО до 13.12.2022).

2. ТАНДЕМ.Университет - единая информационная система управления учебным процессом (Информационные системы управления учебным процессом https://reestr.digital.gov.ru/reestr/304137/?sphrase_id=1) договор 478/223/21 от 12.10.2021- бессрочно.

3. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиат.ВУЗ» (лиц. договор № 4240 от 08.11.2021 с Анти-Плагиат, ЗАО до 25.11.2022).

4. Антивирусное программное обеспечение «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License» (сублиц. договор № КИС-1278-2020 от 24.11.2020 с Компьютерные информационные системы, ООО до 24.11.2022).

5. Система для дистанционного обучения СДО «Прометей 5.0» (договор № 2/ВГАУ/10/20 от 09.10.2020 с Виртуальные технологии в образовании, ООО бессрочно).

6. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с Дата-Экспресс, ООО бессрочно).

7. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Бн-6094/2022 от 10.01.2022 с Гарант-ВИКОМЭС, ООО до 31.12.2022).

8. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ-601/2020 от 11.01.2021 с КонсультантПлюс Бюджет, ООО до 31.12.2021).

9. ЭСНТИ "Техэксперт". "Нормы, правила, стандарты", "Охрана труда", "Стройтехнолог". (Договор ЦНТД "Техэксперт", ООО 2/223/23 10.01.2023 1год 50 до 31.12.2023).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а

также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к тестированию обучающимся необходимо повторить материал лекционных, лабораторных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляются на лабораторных и практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, умений, и практические задания, выявляющие степень сформированности навыков. Форма проведения зачета (письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам ответа выставляется «зачтено» или «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 114 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м2.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 114кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м2.	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 114 кв.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 1 этаж, комната 50, 50,9 м ² .	Комплект учебной мебели, оборудование и технические средства обучения – комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); учебные автоматы АК-74; медицинская аптечка с техническими средствами обучения: компьютер; проектор; экран; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин-формационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
прикладной экономики и управления
Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Авторы:

ст. преподаватель

П. А. Мелихов

зав. кафедрой

Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

А. Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н. В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии факультета

_____ Т. В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» является получение студентами теоретических знаний в области российского законодательства, регулирующего отношения в области оценки земли и недвижимости, а также умений и навыков практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность профессиональных оценщиков.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала;
- развить у обучаемых способность осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости.
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала,

		а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Владеть: - методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю или нанимателю (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).

	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента и осуществления коммуникаций с оценочными организациями, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости); - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости (в части, касающейся

		определения стоимости объектов жилой недвижимости).
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи) (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть - методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки) (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости). - навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости (в части, касающейся определения стоимости объектов жилой недвижимости).

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения				
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		

Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+

Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
Б1.О.26 Гражданское право	Очная			+	
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+		
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
Б1.О.29 Семейное право	Очная		+		
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
Б1.О.32 Финансовое право	Очная			+	
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	

Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как: «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение» (Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Градостроительное право» (Б1.В.07), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12), а также при прохождении «Правоприменительной практики» (Б2.В.01(П)). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01) будут полезными при изучении таких дисциплин как: «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08), прохождении «Преддипломной практики» (Б2.В.02(П)), а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выполнения, подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

[illegible]

Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Оценка отдельных категорий земельных ресурсов							
Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения	2	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки

Правовые основы оборота земель в РФ. Отношения, регулируемые земельным законодательством. Участники земельных отношений. Понятие земельного участка и его особенности как товара. Основные цели экономической оценки земли. Факторы, влияющие на стоимость земли. Виды стоимости земельных участков. Экономические принципы оценки земли. Анализ наиболее эффективного использования земельного участка. Виды стоимости земельного участка. Процедура оценки рыночной стоимости земельного участка.

Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации

Земельный рынок и его особенности. Объекты земельных отношений в РФ. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Правовой режим земельного участка. Категории и виды разрешенного использования земельного участка. Идентификация земельного участка. Кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки.

Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ

Понятие и предмет оценочной деятельности в РФ. Объекты оценки в сфере земельных отношений. Принципы оценочной деятельности на земельном рынке. Обязательность проведения оценки объектов оценки земли и недвижимости. Обязательные требования к договору оценки. Общие требования к содержанию отчета об оценке объекта оценки. Профессиональный оценщик и его

полномочия. Независимость оценщиков. Права и обязанности оценщика. Права и обязанности заказчика оценки земли. Страхование гражданской ответственности оценщиков. Стандарты оценки. Саморегулируемые организации оценщиков.

Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости

Основные подходы к оценке земли и недвижимости. Понятие и условия применения доходного подхода. Последовательность расчета стоимости объекта при доходном подходе. Понятие и стоимость земельной ренты. Методы оценки, используемые при доходном подходе. Сравнительный подход и условия его применения. Понятие объекта-аналога и критерии его выбора. Методы оценки, используемые в сравнительном подходе. Этапы оценки. Выбор единиц измерения и элементов сравнения

Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения

Группы земель сельскохозяйственного назначения и особенности их выделения. Оценка рыночной стоимости сельскохозяйственных угодий методом капитализации земельной ренты. Алгоритм расчета земельной ренты. Определение коэффициента капитализации при использовании метода капитализации земельной ренты. Особенности применения метода сравнения продаж при оценке земель сельскохозяйственного назначения. Объективность результатов оценки с использованием метода сравнения продаж: достоинства и недостатки.

Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка

Случаи, требующие оценки прав аренды земельного участка. Способы определения стоимости аренды земельного участка. Методические основы оценки рыночной стоимости права аренды земельных участков. Общие рекомендации по проведению оценки. Методы оценки прав аренды земельного участка. Оценка прав аренды земельного участка методом капитализации земельной ренты. Применение метода сравнения продаж при оценке прав аренды земельного участка. Объективность результатов оценки прав аренды земли.

Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей

Особая роль земли как объекта залога. Оценка земельных участков для целей залога. Оценка земельных участков при изъятии для государственных и муниципальных нужд. Законодательное регулирование процедуры изъятия земельных участков. Процедура изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Определение величины убытков, возникающих при изъятии земельных участков. Выкупная цена земельного участка. Оценка для целей страхования.

Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения

Массовая оценка земельной собственности. Этапы массовой оценки. Методика кадастровой оценки земель населенных пунктов: процедура проведения и порядок утверждения результатов кадастровой оценки, источники информации, принципы, виды разрешенного использования. Методика кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения. Расчет рентного дохода. Определение кадастровой стоимости земельного участка. Методы индивидуальной оценки земельного участка. Метод сравнения продаж. Метод

распределения. Метод капитализации земельной ренты. Метод остатка. Метод предполагаемого использования.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Общие положения оценки земли и недвижимости		Зачет
Тема 1. Экономико-правовые особенности земли как объекта оценки	Выступление на практическом занятии	
Тема 2. Правовое регулирование земельного рынка в Российской Федерации	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 3. Правовые основы оценочной деятельности и условия её осуществления в РФ	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 4. Методологические основы оценки земли и недвижимости	Выступление на практическом занятии	
Раздел 2. Оценка отдельных категорий земельных ресурсов		
Тема 5. Оценка земель сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	
Тема 6. Оценка прав аренды земельного участка	Выступление на практическом занятии, доклад / сообщение	
Тема 7. Оценка земельных участков для специальных целей	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Кадастровая оценка земельных участков и методы ее проведения	Выступление на практическом занятии, тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает

	сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. И. Комаров; под общ. ред. проф. А. А. Варламова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1026058. – ISBN 978-5-16-016316-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026058>. – Режим доступа: по подписке..

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова; под редакцией М. А. Сулина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-8114-9046-2. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. – 151 с. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162818>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гайнутдинова, Е. А. Земельное право: учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. – Ижевск : УдГАУ, 2021. – 103 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257963>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 602 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1186576. – ISBN 978-5-16-016574-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>. – Режим доступа: по подписке.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
Приложение "МегаWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023

ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023

«WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023

Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>

Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для

проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м2.	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная

	Гидромелиоративный корпус, 308 кг.		доска с видеопроектором, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной
экономики и управления

Н. Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в
АПК

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Право и социально-гуманитарные дисциплины
наименование кафедры

Уровень высшего образования бакалавриат
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Правоприменительный»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор(ы):

Ст. преподаватель

_____ О.Н.Попкова

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный»

Доцент кафедры «Право и
социально-гуманитарные дисциплины»

_____ А.Н. Садков

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 01 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.В. Кагальницкова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании
методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» является знакомство обучающимися с теоретическими знаниями о нормах, институтах и методах, регулирующих оборот недвижимости, включая земельных участков и земельных долей с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применению в сфере регулирования правоотношений, связанных с оборот земельных участков и земельных долей.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятий о нормативно-правовой базе, регулирующей оборот земельных участков и земельных долей, судебную практику по данному вопросу, а также компетенцию уполномоченных должностных лиц и органов;
- выработке умения толковать основные положений законодательства по вопросам оборота земельных участков и земельных долей;
- приобретение студентами навыков применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи связанные с оборотом земельных участков и земельных долей, решать правовые проблемы в данной сфере

Изучение дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	ПК-1.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости
	ПК-1.2. Использует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам

	вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости
	ПК-1.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	- методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю или нанимателю; - навыками составления отчетов об исполнении договора на реализацию прав на объекты жилой недвижимости.
ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	ПК-2.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов жилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке жилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты жилой недвижимости; - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке жилой недвижимости
	ПК-2.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости, конструктивным и качественным характеристикам объектов жилой недвижимости, подходящих по своим параметрам для улучшения жилищных условий за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала, а также стоимости содержания объектов жилой недвижимости
	ПК-2.3. Владеет практическими навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Владеть: - методикой консультирования клиента и осуществления коммуникаций с оценочными организациями, с кредитными организациями, кредитными потребительскими кооперативами и организациями, осуществляющими предоставление займов на приобретение жилого помещения;

		- методикой организации процедуры передачи объекта жилой недвижимости покупателю.
ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	ПК-3.1. Демонстрирует знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Знать: - основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости; - стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости; - порядок организации работ по реализации прав на объекты нежилой недвижимости; - методы маркетинга и особенности ценообразования на рынке нежилой недвижимости
	ПК-3.2. Умеет применять знания, позволяющие осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Уметь: - консультировать клиента по местоположению и доступу, по типу и размеру, по стоимости объектов нежилой недвижимости и по стоимости содержания объектов нежилой недвижимости (коммунальные платежи, налоги и прочие платежи)
	ПК-3.3. Владеет практическим и навыками, позволяющими осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	Владеть: - методикой организации процедуры передачи объекта нежилой недвижимости покупателю или арендатору (в соответствии с видом сделки); - навыками составления отчетов по исполнению договора на реализацию прав на объекты нежилой недвижимости.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ПК-1. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости					
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	

	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				

ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала					
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
	Очно-заочная				

	Заочная				
Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.06 Жилищное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				

ПК-3. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости					
Б1.В.11 Основы деловой коммуникации и конфликтологии	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.25 Профессиональная этика и антикоррупционное поведение	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.26 Гражданское право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.27 Уголовное право	Очная		+	+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.28 Административное право	Очная		+		
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.29 Семейное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.30 Налоговое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.31 Предпринимательское право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.32 Финансовое право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.33 Международное частное право	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.34 Уголовный процесс	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.35 Земельное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.36 Право социального обеспечения	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.37 Трудовое право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.38 Арбитражный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.О.39 Гражданский процесс	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				

Б1.О.40 Криминалистика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.03 Административный процесс	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.04 Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.05 Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.07 Градостроительное право	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.09 Защита прав потребителя	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.10 Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.12 Бухгалтерский учет и статистика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.13 Судебная бухгалтерия	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.01(П) Правоприменительная практика	Очная			+	
	Очно-заочная				
	Заочная				
Б2.В.02(П) Преддипломная практика	Очная				+
	Очно-заочная				
	Заочная				

Для успешного освоения дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как «Градостроительное право» (Б1.В.07) , «Профессиональная этика и антикоррупционное поведение»

(Б1.О.25), «Гражданское право» (Б1.О.26), «Уголовное право» (Б1.О.27), «Административное право» (Б1.О.28), «Семейное право» (Б1.О.29), «Финансовое право» (Б1.О.32), «Уголовный процесс» (Б1.О.34), «Земельное право» (Б1.О.35), «Право социального обеспечения» (Б1.О.36), «Трудовое право» (Б1.О.37), «Гражданский процесс» (Б1.О.39), «Основы топографии и строительного дела при возведении объектов недвижимости» (Б1.В.04), «Жилищное право» (Б1.В.06), «Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста» (Б1.В.10), «Основы деловой коммуникации и конфликтологии» (Б1.В.11), «Бухгалтерский учет и статистика» (Б1.В.12). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК» (Б1.В.ДВ.02.02), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как, «Налоговое право» (Б1.О.30), «Предпринимательское право» (Б1.О.31), «Международное частное право» (Б1.О.33), «Арбитражный процесс» (Б1.О.38), «Криминалистика» (Б1.О.40), «Менеджмент и маркетинг» (Б1.В.02), «Административный процесс» (Б1.В.03), «Правовое регулирование деятельности хозяйствующих субъектов в АПК» (Б1.В.05), «Учет недвижимого имущества и сделок с ним» (Б1.В.08) «Защита прав потребителя» (Б1.В.09), «Судебная бухгалтерия» (Б1.В.13), «Правовое регулирование оценки земли и недвижимости» (Б1.В.ДВ.02.01), «Правоприменительная практика» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.02(П)) ,при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.02(Д))

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего**		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практическое (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	-	2	-	-	-	9
Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.	2	-	1	-	-	-	9
Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	2	-	3	-	-	-	10
Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения	2	-	2	-	-	-	10

Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Особенности оборота невостребованных земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Плата за землю и оценка земли.	2	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
4. Ответственность за нарушения правил охраны и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.

1. Государственные органы, осуществляющие надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения.
2. Правовые основы осуществления государственного надзора в области использования земель сельскохозяйственного назначения.
3. Понятие, задачи государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.

1. Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.
Основания приобретения прав на земельные участки:
 - а) предоставление земельных участков для строительства;
 - б) предоставление земельных участков для целей, не прекращения прав на земельные участки связанных со строительством;
 - в) приобретение прав на земельные участки при переходе права собственности на здания, строения, сооружения;

- г) приобретение прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения;
- д) сделки как основание приобретения прав на земельные участки. Ограничение оборотоспособности;
- е) приобретательная давность как основание приобретения прав на земельные участки;
- ж) наследование земельных участков.
- 2. Приватизация земельных участков.
- 3. Государственная регистрация прав на земельные участки.
- 4. Основания прекращения прав на земельные участки:
 - а) добровольный отказ от земельного участка;
 - б) изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
 - в) реквизиция и конфискация земельных участков;
 - г) принудительное прекращение прав на земельные участки при нарушении земельного законодательства.

Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения

1. Нормативная правовая база, регулирующая отношения в области оборота земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
2. Земельный кодекс РФ и Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" как базовые источники оборота земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
3. Общая правовая характеристика сделок с земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Купля-продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Аренда земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
7. Наследование земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
8. Залог земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения

1. Правовой статус граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как участников отношений по обороту земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
2. Правовой статус иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства как участников отношений по обороту земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
3. Предельные размеры и требования к местоположению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Обязанность лица произвести отчуждение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, которые не могут ему принадлежать на праве собственности.
5. Принудительное изъятие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и прекращение прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения

назначения при неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства.

Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие земельной доли.
2. Определение размеров земельных долей.
3. Сделки с долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Образование земельного участка из земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Проект межевания земельного участка.
6. Особенности владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности.
7. Общее собрание участников долевой собственности.
8. Судебная практика в сфере оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения

Тема 7. Особенности оборота невладеющих земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

1. Понятие невладеющей земельной доли.
2. Порядок признания невладеющей земельной доли из земель сельскохозяйственного назначения, принципы их оборота.
3. Оформление невладеющих земельных долей.
4. Государственная регистрация права собственности на земельные доли, признанные в установленном порядке невладеющими.

Тема 8. Плата за землю и оценка земли.

1. Платность использования земли как принцип земельного права. Понятие и формы платы за использование земли. Задачи платного землепользования.
3. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты земельного налога.
4. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Принципы и порядок установления арендной платы за земельные участки. Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.
5. Правовые основы оценки земли как недвижимого имущества. Рыночная стоимость земельного участка.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии	Зачет

Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.	Выступление на практическом занятии	
Тема 3. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Субъекты и объекты отношений по обороту земельных участков сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии	
Тема 6. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Особенности оборота невостребованных земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Плата за землю и оценка земли.	Выступление на практическом занятии	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. Дан правильный, юридически аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный формально-юридическим языком, либо дан неточный, но достаточно аргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом, свидетельствующие о самостоятельной работе с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине

«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания, дан неправильный, либо неаргументированный ответ на поставленный в задании вопрос, изложенный неформальным образом и не подтверждающий самостоятельную работу с нормативно-правовым материалом. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а. Основные нормативные правовые акты и официальные документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с послед изм. и доп.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6.2. Учебная литература:

1. Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / под редакцией О. А. Зиновьевой, Н. О. Ведышевой. — Москва : Проспект, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-392-30953-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181164>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Земельное право : учебное пособие. - Москва : РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869018>. – Режим доступа: по подписке.
3. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842>. – Режим доступа: по подписке.
4. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974>. – Режим доступа: по подписке.
5. Мониторинг земель : его содержание и организация : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976434>. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. СПС КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
4. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
6. Официальный сайт Губернатора и Администрации Волгоградской области - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: :
[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.supcourt.ru/

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ТАНДЕМ. Университет - единая информационная система управления учебным процессом. Договор 462/223/23 от 30.06.2023 до 31.07.2024;
- АнтиПлагиат. Вуз. Лиц. договор 5459 от 10.11.2022 до 26.11.2023;
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Сублиц. договор КИС-1333- 2022 от 21.11.2022 до 10.12.2024;
- Приложение "MegaWeb" АИБС "МегаПро". Лиц. Договор 8714 от 17.11.2014, бессрочный.
- ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 43/Бн6094/2023 от 09.01.2023 до 31.12.2023
- СПС КонсультантПлюс – Договор № КПВ/2022/1 797 от 09.01.2023 до 31.12.2023
- ИСС Техэксперт: "Охрана труда» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Нормы, правила, стандарты России» (сетевая версия на 50 раб. Мест), "Экология Проф.» – Договор 6/223/23 от 09.01.2023 до 31.12.2023
- «WEBINAR (ВЕБИНАР), версия 3.0» (Платформа). Дополнительный модуль «Вовлечение и разделение на группы» Россия – Договор 992/223/22 от 30.11.2022 до 30.11.2023
- Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к зачету, обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся выступление на семинаре, тестовые задания, решение ситуационные задания, доклад.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» либо «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 308 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 3 этаж, комната 8, 65,6 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – интерактивная доска с видеопроектором, компьютеры.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Главный учебный комплекс, 302 Д.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

Н.Н. Балашова

5 сентября

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Основы предпринимательской деятельности

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

доцент

_____ А.Г. Досова _____

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____ /специальности _____

направленность (профиль)

_____ «Правоприменительный» _____

наименование направленности (профиля) подготовки

доцент

_____ А.Н. Садков _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Карпова _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления экономического

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии факультета

_____ Т.В. Даева _____

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков, ценностных установок и компетенций в области организации предпринимательской деятельности, структур малого и среднего предпринимательства, правовых основ предпринимательства, принятии экономических решений в рыночных условиях на предприятиях, позволяющих обучающимся вести профессиональную деятельность и правильно понимать, и использовать экономические законы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- формирование навыков координации предпринимательской деятельности при выполнении бизнес-плана, подготовки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать экономические аспекты предпринимательства для принятия экономически обоснованных решений в целях обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
		Уметь прогнозировать спрос и предложение на продукцию
		Владеть навыками бизнес - планирования на основе оценки и анализа состояния, обеспеченности ресурсами и особенностей функционирования различных предпринимательских структур
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать экономические и правовые аспекты предпринимательства
		Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
		Владеть навыками применения правовых актов в предпринимательской деятельности
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать требования к постановке цели и задач
		Уметь выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Правоприменительный».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
ФТД.В.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+
ФТД.В.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.В.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.10 Основы проектной деятельности и (или) прохождении таких практик, как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (ФТД.В.01), будут полезными при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	16	16
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16

в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		20	20
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		20	20
Промежуточная аттестация			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект			
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Внутрифирменное	-	-	2	-	-	-	2

предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей							
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационн	-	-	2	-	-	-	3

ое обеспечение предпринимательства.							
Тема 8. Оценка эффективности и предпринимательской деятельности организации.	-	-	2	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.

Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации

Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки товаропроизводителей.

Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество Производственный кооператив. Потребительский кооператив. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей

Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства. Относительной имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен. Формирование и использование прибыли производственных подразделений. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба. Цели и задачи интрапренерства в профессиональной деятельности. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты

специализации интрапредприятий в профессиональной деятельности. Этапы становления интрапренерства в организациях, содержание работы на каждом этапе.

Бизнес-план предпринимателя как инструмент обоснования и принятия предпринимательского решения. Цель, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Типология бизнес-планов по объектам предпринимательской деятельности. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Источники информации. Стадии продвижения бизнес-плана. Компьютерные технологии разработки бизнес-плана. Использование ресурсов Интернета. Методика подготовки бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме, характеристика предприятия, его товаров и услуг, рынки сбыта товара, конкуренция и другие внешние факторы, стратегия маркетинга, производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управление ими, финансовый план, стратегия финансирования, их содержание и порядок разработки. Стадия реализации бизнес-плана. Оценка и анализ соответствия поставленных и достигнутых целей. Контроль и систематическое перепланирование, корректировка бизнес-плана.

Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.

Предпринимательская идея, ее обоснование. Типы предпринимательских решений. Технология их принятия. Обоснование предпринимательских решений на предприятиях на основе управления издержками производства. Порог рентабельности продаж. Факторы, определяющие безубыточный объем продаж, расчет их влияния на результат. Запас финансовой прочности предприятия. Сила операционного рычага. Оптимизация структуры товарной продукции. Определение необходимого прироста объема продаж для компенсации потерь от ценовых колебаний. Обоснование выбора оптимального варианта технической оснащенности предприятия. Способы выбора между собственным производством и приобретением необходимых материальных ресурсов. Способы обоснования оптимального варианта технологии производства. Выбор эффективной финансовой политики. Сила финансового рычага. Обоснование отдачи инвестированного капитала. Выбор оптимального решения с учетом ограничений на материальные, трудовые и финансовые ресурсы. Доказательство правильности выбранного решения.

Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием товаропроизводителей. Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения. Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи продукции в профессиональной деятельности. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам, особенности их применения в предпринимательской деятельности охотоведческих предприятий. Ответственность за нарушение договорных обязательств. Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора. Государственный контракт на поставку продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции. Договор контрактации. Заявки и заказы на продукцию. Прямые договорные связи производителей с торговыми предприятиями и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с производителями. Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность расчетов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов. Деятельность предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы

организации закупок продукции у товаропроизводителей. Деятельность предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства. Кооперирование в профессиональной деятельности предпринимателей в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения, производственного и других видов обслуживания. Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях. Методика расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров. Взаимоотношения предпринимателей с товарными биржами: организация взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки продукции в местах ее производства. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции товаропроизводителями. Каналы реализации продукции наиболее приемлемые для крупных и средних организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации. Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.

Место и значение риска в предпринимательстве. Повышенный риск в предпринимательстве. Понятие риска и рискованных сделок. Потери от риска при осуществлении предпринимательских сделок. Классификация рисков. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды. Факторы возникновения риска в предпринимательстве в профессиональной деятельности. Уровни (зоны) риска. Показатели уровня риска. Критерий риска. Степень риска. Определение удельного веса каждого простого риска во всей их совокупности. Анализ рисков. Методы оценки рисков, их использование в предпринимательской деятельности товаропроизводителей для прогнозирования вероятности и уровня риска. Менеджмент риска: методы, их применение с учетом размера возможного ущерба и вероятности риска. Схема и общие правила управления рисками. Страхование рисков. Типы договоров о страховании. Оценка вероятности наступления риска в конкретном виде предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности, обоснование мер защиты от возможных рисков. Принятие предпринимательских решений в условиях риска. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Снижение степени риска. Снижение производственных рисков.

Сущность и виды стратегий предпринимательской деятельности товаропроизводителей. Разработка стратегического плана предпринимателя, специальных программ. Процесс формирования стратегии предпринимателя: формирование общей (портфельной) стратегии предпринимателя; формирование деловой (конкурентной) стратегии; определение функциональных стратегий. Производственная стратегия предприятия: сущность, принципы и типы. Состав и назначение отдельных элементов производственной стратегии. Стратегия стабилизации производства предприятия. Стратегия роста производства предприятия. Ускорение создания и роста производственных мощностей. Интеграция производственной системы. Товарная (рыночная), ценовая и финансовая

стратегия: необходимость, содержание и порядок разработки, факторы, определяющие выбор соответствующей стратегии предпринимательской деятельности. Социальная ответственность предпринимателя. Методы выбора стратегических решений. Укрепление стратегических позиций. Способность и устойчивость к обновлению предпринимательской деятельности. Определение средних показателей, характеризующих гибкость предпринимательской деятельности производителя в профессиональной деятельности. Программа реализации стратегии предпринимателя в профессиональной деятельности. Анализ выполнения стратегии развития предпринимательской деятельности. Стратегический надзор. Показатели оценки выполнения стратегии.

Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.

Основные виды партнерских связей, которые возникают в процессе осуществления предпринимательской деятельности: аренды, лизинга, франчайзинга (коммерческой концессии). Аренда: понятие, объекты, субъекты. Сущность, объекты, субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга. Формы, типы, виды лизинга. Классификационная характеристика видов лизинга. Франчайзинг (договор коммерческой концессии). Участники договора франчайзинга (договора коммерческой концессии). Виды франчайзинга. Преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга

Роль информации в условиях рыночной конкуренции. Источники информации используемые предпринимателем. Классификация источников информации. Достаточная, недостаточная и фальсифицированная информация. Значение банков данных в предпринимательстве в профессиональной деятельности. Организация сбора, обработки и анализа информации в предпринимательской организации. Основные направления использования информации для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности.

Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.

Необходимость, цель, задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности организации в профессиональной деятельности. Итоговая оценка эффективности деятельности организации. Оценка эффективности деятельности организации с позиции различных субъектов предпринимательства. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиций партнеров по договорным отношениям. Оценка организации с позиции акционеров. Оценка инвестиционной привлекательности организации. Прогнозная оценка платежеспособности и структуры баланса организации – кандидата в банкроты

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.	Выступление на практическом занятии	Зачет
Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Выступление на практическом занятии	

Тема 3. Внутрифирменное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	Выступление на практическом занятии	
Тема 4. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Коммерческая деятельность предпринимателя. Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию.	Выступление на практическом занятии	
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на практическом занятии, тестирование	
Тема 6. Риски в предпринимательской деятельности. Выбор стратегии в предпринимательстве.	Выступление на практическом занятии	
Тема 7. Партнерские связи в предпринимательстве. Информационное обеспечение предпринимательства.	Выступление на практическом занятии	
Тема 8. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации.	Выступление на практическом занятии	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала,

	допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940022>.
2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>
3. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940014>.
4. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072143>
5. Предпринимательство : учебник / Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук Н.Н. Ползуновой, д-ра экон. наук Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852443>.
6. Предпринимательство : учебное пособие / Н. Ю. Никитина, С. М. Корунов, А. А. Яшин, И. Д. Опарин ; под общ. ред. Н. Ю. Никитиной. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900023>.
7. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>
8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г. А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 313 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1237093>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
- www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
- www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
- www.mcsx.ru – Министерство сельского хозяйства.
- <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
- <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
- <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-Плагат», до 26.11.2023).
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на практическом занятии, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная,

тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной ин- формационно- образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова

5 сентября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Инновации в профессиональной деятельности

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правоприменительный»

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград
2023

Автор:

доцент

_____ А.Г. Досова _____

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Правоприменительный» _____

Доцент кафедры
«Право и социально-гуманитарные
дисциплины»

_____ А.Н. Садков _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент и логистика в АПК»

Протокол № 1 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Карпова _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель
методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева _____

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» является: формирование у студентов знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления инновационными процессами в организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение теоретических знаний и навыков разработки программ нововведений и составления планов мероприятий по их реализации;
- приобретение навыков оценки экономической эффективности инновационной деятельности и управления научно – техническими рисками;
- освоение принципов и методов государственного регулирования инновационной деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Имеет представление о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; основные модели инновационного развития
		Уметь: выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов
		Владеть (при наличии): навыками использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами
	УК-2.2. Умеет применять на практике знания о порядке определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать экономические и правовые аспекты инноваций в профессиональной деятельности
		Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов
	УК-2.3. Владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя	Владеть навыками применения правовых актов в инновационной деятельности
		Знать требования к постановке цели и задач
		Уметь выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «40.03.01 Юриспруденция».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
Б1.О.10 Основы проектной деятельности	Очная	+			
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+			
ФТД.В.01 Основы предпринимательской деятельности	Очная				+
ФТД.В.02 Инновации в профессиональной деятельности	Очная				+

Для успешного освоения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.02) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Б1.О.10 Основы проектной деятельности и (или) прохождении таких практик, как Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Инновации в профессиональной деятельности» (ФТД.В.02), будут полезными при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16

Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	20	20
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.	-	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 7. Маркетинг инноваций.	-	-	2	-	-	-	3
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.	-	-	2	-	-	-	3
Итого по дисциплине	-	-	16	-	-	-	20

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в инновационный менеджмент

Появление теории инноваций. Предпосылки развития инноватики. Понятие инноваций и зарождение теории инноваций. Современные подходы к определению инноваций и модели инновационного процесса. Определение инноваций в федеральном и региональном законодательстве РФ.

Тема 2. Инновация как объект менеджмента

Генезис понятия «инновация». Жизненный цикл инновации. Классификация инноваций. Необходимость инноваций в деятельности предприятия и продуцируемые инновациями эффекты. Технологический предел и технологический разрыв. Инновационный процесс и его этапы.

Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности

Обоснование конкурентных преимуществ от инициирования инновационных процессов. Мотивы инновационной деятельности на предприятиях АПК. Цель и задачи государственной инновационной политики. Принципы государственной политики в научной и инновационной деятельности.

Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии

Возникновение инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Цель, задачи и принципы инновационного менеджмента. Виды и функции инновационного менеджмента. Современные концепции инновационного менеджмента

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности

Понятие инновационного потенциала. Ресурсное обеспечение предприятия АПК. Условия ведения инновационной деятельности в агропромышленном предприятии. Сущность процесса развития инновационного потенциала. Восприимчивость предприятий АПК к новшествам.

Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски

Особенности инновационного предпринимательства. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные виды неопределенности и инновационные риски. Классификация рисков инновационной деятельности. Модель управления риском. Методы снижения риска в инновационном проекте. Причины неудач (провалов) проектов и основные решения по их устранению

Тема 7. Маркетинг инноваций

Инновационный маркетинг как особый вид инновационной деятельности. Маркетинг нового товара. Маркетинговый и комплексный подход к инновациям

Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита

Защита инноваций как объектов агропромышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Принципы разработки лицензионной политики. Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи. Основные типы лицензионных соглашений. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в инновационный менеджмент.	Тестовые задания Контрольная работа Выступление на практическом занятии	зачет
Тема 2. Инновация как объект менеджмента.		
Тема 3. Движущие мотивы инновационной деятельности.		
Тема 4. Инновационный менеджмент на предприятии.		

Тема 5. Организационные формы инновационной деятельности.		
Тема 6. Инновационное предпринимательство и риски.		
Тема 7. Маркетинг инноваций.		
Тема 8. Интеллектуальная собственность и ее правовая защита.		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачёте	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Возможны незначительные пробелы и ошибки, недостаточно систематизированное и последовательное изложение материала, демонстрирующее общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала возможны пробелы, недостаточно самостоятельное изложение (пересказ учебника), несистематизированное, содержащее ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения, но при этом обязательно демонстрируются поверхностные и (или) углубленные знания вопроса.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185>.
2. Владыкина, Ю. О. Инновационный менеджмент: практикум : учебное пособие / Ю. О. Владыкина, Н. Н. Крупина. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 121 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902039>.
3. Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Е.П. Голубков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816813>.
4. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 311 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842532>.

5. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1923208>.
6. Лапшин, Е. Корпорация без монстров: инновационный ситуативный менеджмент для собственников и СЕО : практическое руководство / Е. Лапшин. - Москва : Интеллектуальная Литература, 2021. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842384>.
7. Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 191 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1744673>.
8. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т. В. Погодина, Т. Г. Попадюк, Н. Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2049698>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагат.ВУЗ» (лиц. договор № 5459 от 10.11.2022 с ЗАО «Анти-Плагат», до 26.11.2023).
2. Автоматизированная информационно-библиографическая система «Приложение «МегаWeb» АИБС «МегаПро» (лиц. договор № 8714 от 17.11.2014 с ООО «Дата-Экспресс», бессрочно).
3. Справочно-правовая система «ЭПС Система ГАРАНТ» (договор № 43/Би-6094/2023 от 09.01.2023 с ООО «Гарант-ВИКОМЭС», до 31.12.2023).
4. Справочно-правовая система «СПС КонсультантПлюс» (договор № КПВ/2022/1797 от 09.01.2023 с ООО «Волгоградский КонсультантПлюс», до 31.12.2023).

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят контрольная работа, тестовые задания, выступления на практическом занятии.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Гидромелиоративный корпус, 406 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор,

			акустическая система, информационные стенды.
3.	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Гидромелиоративный корпус, 406 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33, 4 этаж, комната 06, 102,7 м ² .	Комплект учебной мебели, доска меловая, доска мультимедийная, оборудование и технические средства обучения – компьютер, экран, проектор, акустическая система, информационные стенды.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – читальный зал, главный учебный комплекс, 302 Д:	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, Университетский проспект, д. 26, 3 этаж, комната 9, 167,2 м ² .	Комплект учебной мебели, рабочие станции, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Факультет прикладной экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета прикладной экономики
и управления

_____ Н.Н. Балашова
5 сентября 2023 г.



ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кафедра «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль правоприменительный

Форма обучения очная

Год начала реализации образовательной программы 2024

Волгоград

2023

Авторы:

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Заведующий кафедрой

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ Н.В. Кагальницкова

Программа итоговой аттестации согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): «Правоприменительный»

Доцент кафедры

«Право и социально-гуманитарные дисциплины» _____ А.Н. Садков

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Право и социально-гуманитарные дисциплины»

Протокол № 2 от 1 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

_____ Н.В. Кагальницкова

Программа итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной экономики и управления

Протокол № 1 от 5 сентября 2023 г.

Председатель

методической комиссии ФПЭиУ

_____ Т.В. Даева

1. Общие положения

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правоприменительный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки / специальности.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Основная задача проведения итогового экзамена – продемонстрировать умение обучающегося применять полученные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) правоприменительный.

Код компетенции	Наименование компетенции	Форма ГИА	
		Итоговый экзамен	Защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		+

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		+
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		+
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		+
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		+
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		+
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		+
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		+
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		+
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		+
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		+

ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности		+
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		+
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права		+
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		+
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		+
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		+
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		+
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		+
ПК-1	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	+	+
ПК-2	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	+	+
ПК-3	Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости	+	+

3. Порядок проведения итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения итоговой аттестации создается итоговая экзаменационная комиссия. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель итоговой экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе итоговой экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии). Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности итоговой экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания итоговой экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих

в состав комиссии. Заседания итоговой экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые итоговой экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4. Программа итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.1. Порядок проведения итогового экзамена

Итоговый экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правоприменительный проводится на заседании итоговой экзаменационной комиссии в форме междисциплинарного экзамена.

В программу итогового экзамена включаются вопросы и задания по следующим дисциплинам:

Код компетенции	Дисциплины, выносимые на государственный экзамен
ПК-1	Б1.О.26 Гражданское право
	Б1.О.35 Земельное право
	Б1.В.06 Жилищное право
	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
ПК-2	Б1.О.26 Гражданское право
	Б1.О.35 Земельное право
	Б1.В.06 Жилищное право
	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК
ПК-3	Б1.О.26 Гражданское право
	Б1.О.35 Земельное право
	Б1.В.06 Жилищное право

	Б1.В.08 Учет недвижимого имущества и сделок с ним
	Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование оценки земли и недвижимости
	Б1.В.ДВ.02.02 Правовое регулирование оборота недвижимости в АПК

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится в устной / письменной форме по вопросам и заданиям, включенным в экзаменационные билеты. Экзаменационный билет выбирается обучающимся случайным образом. В каждом экзаменационном билете содержатся вопросы и задания по дисциплинам, охватывающим все выносимые на итоговый экзамен компетенции и позволяющим оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки).

На итоговом экзамене допускается использование обучающимся нормативной и справочной литературы. На итоговом экзамене запрещается использование обучающимся любых технических средств (за исключением калькулятора).

Продолжительность итогового экзамена составляет 3 часа.

Результаты итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии.

4.2 Оценочные материалы для проведения итогового экзамена

4.2.1 Перечень вопросов и заданий, выносимых на итоговый экзамен

Типовые контрольные задания, выносимые на итоговый экзамен

Код и наименование компетенции	№ вопроса / задания для проверки уровня обученности		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости	Задание 1-10	Задание 11-20	Задание 21-30
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	Задание 31-40	Задание 41-50	Задание 51-60
ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных	Задание 61-70	Задание 71-90	Задание 81-90

прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости			

ПК-1 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Охарактеризуйте жилую недвижимость с позиции объектов гражданских прав.
2. Охарактеризуйте вещные права на жилую недвижимость.
3. Раскройте пределы осуществления права собственности на объекты жилой недвижимости.
4. Раскройте понятие и сущность ипотеки как способа обеспечения исполнения обязательств.
5. Раскройте сущность кредитного договора, охарактеризуйте его разновидности и содержание договора.
6. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).
7. Истребование собственником своего имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
8. Правоспособность граждан. Содержание правоспособности граждан.
9. Дееспособность граждан, ее виды и содержание.
10. Договор купли-продажи жилой недвижимости: понятие, условия, содержание.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. *Укажите правильный вариант ответа:* Допустимыми формами использования жилого помещения являются: 1) размещение промышленных производств; 2) осуществление профессиональной деятельности проживающими в нем гражданами; 3) проживание граждан; 4) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности проживающими в нем гражданами; 5) осуществление любой деятельности, при условии, что она осуществляется лицом, проживающим в этом помещении
2. *Укажите правильный вариант ответа:* К жилым помещениям НЕ относятся: 1) кухня; 2) балкон; 3) чердак; 4) комната; 5) жилой дом; 6) часть жилого дома; 7) квартира, часть квартиры.
3. *Укажите правильный вариант ответа:* Основаниями для отказа в переводе жилого помещения в нежилое являются: 1) отказ соседей дать согласие на перевод; 2) помещение находится на первом этаже; 3) помещение является изолированным; 4) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц; 5) переводимое помещение является частью жилого помещения; 6) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

4. *Укажите правильный вариант ответа:* Перевод жилого помещения в нежилое не допускается, если: 1) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям; 2) перевод нарушает общественные интересы; 3) переводимое помещение является частью жилого помещения; 4) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц; 5) заявителем не соблюдаются требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах; 6) отсутствует согласие собственников квартир, расположенных над и под указанным помещением; 7) переводимое помещение используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания.

5. *Укажите правильный вариант ответа:* Жилое помещение может выступать объектом правоотношений: 1) административных; 2) гражданских; 3) жилищных; 4) трудовых; 5) семейных.

6. *Укажите правильный вариант ответа:* Акты жилищного законодательства могут быть изданы: 1) только органами власти субъектов РФ; 2) органами власти РФ и субъектов РФ; 3) только органами местного самоуправления; 4) только органами власти РФ.

7. *Укажите правильный вариант ответа:* Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается: 1) заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку; 2) актом приемочной комиссии; 3) записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки; 4) решением о проведении переустройства и (или) перепланировки.

8. *Укажите правильный вариант ответа:* В зависимости от целей жилищный фонд может быть: 1) индивидуальным; 2) государственным; 3) муниципальным; 4) частным.

9. *Укажите правильный вариант ответа:* Для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое собственник помещения в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения представляет: 1) правоустанавливающие документы на помещение; 2) план помещения с его техническим описанием; 3) заявление; 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки помещения, если это требуется для обеспечения использования такого помещения; 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих жилое помещение на основании договора социального найма; 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

10. *Укажите правильный вариант ответа:* Перепланировка жилого помещения представляет собой: 1) изменение конфигурации помещения, не

требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения; 2) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения; 3) изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения; 4) установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. *Решите задачу:* Никитин продал Костину жилой дом. Договор был удостоверен у нотариуса. Костин вселился в дом, но зарегистрировать договор стороны не успели, так как Никитин заболел и вскоре умер, а основная часть необходимых для регистрации документов находилась у него. Наследники Никитина потребовали выселения Костина, утверждая, что заключенный им с Никитиным договор недействителен, не осуществлена и передача жилого дома. Они же нуждаются в данном жилом доме, так как всегда использовали его под дачу. Кроме того, наследники считали договор недействительным еще и потому, что в нем ничего не сказано о судьбе земельного участка, на котором расположен дом. Уплаченную Костиным денежную сумму они готовы вернуть. **ОТВЕТИТЕ НА ВОПРОС:** Действителен ли заключенный Костиным договор и может ли он зарегистрировать свое право собственности на дом и на земельный участок? Обоснуйте свой ответ.

2. *Решите задачу:* Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскав с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ. Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы. **ОТВЕТИТЕ НА ВОПРОС:** Подлежит ли иск Шарова удовлетворению? Обоснуйте свой ответ.

3. *Решите задачу:* Носов заключил с АО «Стройинвест» договор пожизненной ренты, безвозмездно передав АО под выплату ренты свою квартиру. Получателями ренты в договоре были указаны сам Носов и его супруга. Общий размер ренты был установлен на уровне 10 МРОТ в месяц. После смерти Носова его жена и АО договорились об уменьшении суммы ренты до 5 МРОТ. Через год АО заявило о своем намерении выкупить ренту и выплатило Носовой сумму, эквивалентную 60 МРОТ. Носова приняла деньги, но вскоре обратилась в суд с иском о расторжении договора ренты, возврате квартиры и возмещении убытков. На суде Носова пояснила, что договором не была предусмотрена возможность выкупа ренты, поэтому договор между

сторонами остается в силе. Полученная ею сумма в 60 МРОТ является рентой, которую она получила бы, если бы не согласилась на уменьшение размера ренты. Кроме того, полученные ею деньги уже потрачены, поэтому она не может их возвратить. Представитель АО заявил, что уменьшение размера ренты с 10 до 5 МРОТ оформлено дополнительным соглашением сторон и удостоверено нотариусом, следовательно, оно юридически действительно. Что же касается права на выкуп ренты, то оно в общем виде предусмотрено в ГК, поэтому его необязательно указывать в самом договоре. Кроме того, Носова приняла предложенную ей выкупную цену, согласившись тем самым с выкупом ренты.

РЕШИТЕ ДЕЛО.

4. *Решите задачу:* Панфилову принадлежала на праве собственности двухкомнатная квартира, которая была приобретена по договору купли-продажи в период брака. Так как Панфилов проживал в квартире своей жены, супруги решили сдать квартиру по договору найма с целью получения дополнительного дохода. Для поиска потенциальных нанимателей Панфилов обратился в агентство недвижимости, которое предложило ему оказать услуги по оформлению договора. Проект договора понравился Панфилову, однако он усомнился в правильности указания на то, что договор подлежит государственной регистрации. Кроме того, Панфилов не согласился с тем, что он как наймодатель должен пройти государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, так как занимаемая им должность не позволяла ему сочетать избранный род занятий с предпринимательской деятельностью. Панфилов обратился за консультацией к юристу. **ВОПРОС:** Какой ответ должен дать юрист?

5. *Решите задачу:* В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – управляющая организация (один раз - с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи с этим дети постоянно болеют, из-под пола идет неприятный запах. **ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС:** Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

6. *Решите задачу:* Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью. **ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:** Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

7. *Решите задачу:* Супруги Усовы с 2 детьми дошкольного возраста живут в 2-комнатной квартире. Торопясь утром отвести детей в д/сад, чтобы не опоздать на работу, Усова забыла выключить электрический утюг. Возникший пожар потушили пожарники, вызванные жильцами другой квартиры. Директор управляющей организации потребовал от Усовых впредь более внимательно обращаться с электроприборами и незамедлительно отремонтировать поврежденную пожаром квартиру. Усовы ремонт провели. В дальнейшем во

время стирки белья Усова не уследила за 5-летним сыном, который на кухне баловался спичками. Снова начался пожар, который Усовы потушили своими силами и средствами. Но от пожара сильно пострадала часть пола на кухне и закоптились стены и потолок. Директор управляющей организации обратился к юрисконсульту за разъяснением, следует ли готовить документы для предъявления к Усовым иска о выселении за систематическую порчу квартиры. ВОПРОС: какие основные моменты должны быть отражены в соответствующем заявлении?

8. *Решите задачу:* Гражданин А. В. Карасев являлся собственником трехкомнатной квартиры, расположенной на первом этаже многоквартирного дома. А. В. Карасев решил перевести ее в нежилое помещение и открыть стоматологическую клинику с отдельным входом и парковкой для клиентов клиники. Специализированная организация изготовила проект. А. В. Карасев обратился в администрацию района, где ему указали на то, что необходимо, помимо собранных им документов, согласие собственников всех жилых помещений многоквартирного дома. А. В. Карасев считает, что действующим законодательством не предусмотрено в качестве необходимого условия перевода согласие всех остальных собственников многоквартирного дома. ВОПРОС: Кто прав в данном споре? Обоснуйте свой ответ.

9. *Решите задачу:* Предпринимателю на праве собственности принадлежит квартира № 2, расположенная на 1-м этаже многоквартирного дома № 53 по Среднеохтинскому пр. в г. Волгограде, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 19.11.2019. Предприниматель обратился в районную межведомственную комиссию администрации с заявлением о согласовании проекта перепланировки квартиры. Проектными решениями на изменение функционального назначения спорной квартиры предусмотрено обустройство двух отдельных входов (со стороны двора и со стороны лицевого фасада здания) и замена оконного заполнения на витринное с понижением нижней отметки со стороны лицевого фасада здания. Наружная стена дома, в котором обустраивается дверной проем на месте оконного за счет демонтажа подоконного пространства, не является несущей конструкцией, так как является навесной и самонесущей, предназначенной для обслуживания только одного спорного помещения, в связи с чем согласия всех собственников помещений многоквартирного дома не требуется. Администрация своим письмом от 18.09.2020 № 178 уведомила предпринимателя об отказе в переводе жилого помещения в нежилое в связи с отсутствием согласия органов государственной власти г. Санкт-Петербурга, так как земельный участок, на котором планируется обустройство отдельного входа, является государственной собственностью и относится к землям общего пользования. ЗАДАНИЕ: Разрешите данный спор.

10. *Решите задачу:* Гражданин К. вместе с женой и двумя несовершеннолетними детьми проживает в одноэтажном жилом доме в пределах городской черты. Жилой дом состоит из трех комнат площадью 14, 17 и 21 м². Супруги К. решили создать семейное частное предприятие и открыть магазин в части жилого дома. ЗАДАНИЕ: Разъясните гражданину К. порядок его дальнейших действий.

ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Договор участия в долевом строительстве: понятие, условие, содержание.
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение условий договора участия в долевом строительстве.
3. Понятие и виды сделок.
4. Условия действительности сделок. Понятие недействительных сделок.
5. Наследование по завещанию.
6. Кредитный договор.
7. Договор имущественного страхования.
8. Добровольное и обязательное страхование имущества.
9. Договор возмездного оказания услуг.
10. Предпринимательская деятельность в сфере оказания услуг на рынке недвижимости.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. *Укажите правильный вариант ответа:* Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается, если такая квартира расположена: 1) на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; 2) на первом этаже дома, но помещения, расположенные непосредственно рядом с квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; 3) только выше первого этажа дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности; 4) на первом этаже дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.
2. *Укажите правильный вариант ответа:* В целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище функции по содействию развития рынка недвижимости в жилищной сфере возложены на: 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий; 2) органы государственной власти, местного самоуправления в пределах своих полномочий; 3) юридических лиц, оказывающих услуги в сфере коммунального обслуживания населения; 4) исключительно на органы местного самоуправления в пределах своих полномочий; 5) исключительно на органы государственной власти в пределах своих полномочий; 6) органы государственной власти, местного самоуправления в пределах своих полномочий и на юридических лиц, функционирующих в сфере оборота жилых помещений.
3. *Укажите соответствие между органами и их полномочиями в области жилищных отношений:* 1) органы государственной власти субъекта Российской Федерации - - установление порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося

в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; 2) органы местного самоуправления - - установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; 3) органы государственной власти Российской Федерации -- установление требования к жилым помещениям, их содержанию, содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

4. *Укажите соответствие между субъектами и их полномочиями:* 1) Органы местного самоуправления -- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; 2) Органы государственной власти Российской Федерации - - правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями; 3) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации -- определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда субъекта РФ.

5. *Укажите правильный вариант ответа:* Для признания жилого помещения пригодным для проживания, наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года температуру (в градусах по Цельсию) отапливаемых помещений не менее: 1) 16°; 2) 26°; 3) 18°; 4) 22°; 5) 24°; 6) 20°.

6. *Укажите правильный вариант ответа:* Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое непосредственно осуществляется: 1) любым лицом, на основании нотариально заверенной доверенности; 2) органом местного самоуправления; 3) органом исполнительной власти субъекта РФ; 4) физическим лицом, собственником этого помещения.

7. *Укажите правильный вариант ответа:* Жилое помещение в переустроенном и (или) перепланированном состоянии при проведении самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки: 1) на основании решения органа, уполномоченного на согласование переустройства и (или) перепланировки, может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью; 2) на основании решения суда может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан либо это не создает угрозу их жизни или здоровью; 3) обязательно должно быть приведено собственником в прежнее состояние, и, соответственно, возможность узаконения самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки исключена; 4) на основании решения органа архитектурного надзора может быть сохранено в таком состоянии, если этим не нарушаются права и законные интересы граждан -либо это не создает угрозу их жизни или здоровью.

8. *Укажите правильный вариант ответа:* Общая площадь жилого помещения включает: 1) веранды и террасы; 2) вспомогательные помещения,

предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд; 3) только жилую площадь; 4) балконы и лоджии.

9. *Укажите правильный вариант ответа:* Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации, носит название: 1) Специализированный жилищный фонд; 2) Муниципальный жилищный фонд; 3) Частный жилищный фонд; 4) Государственный жилищный фонд; 5) Индивидуальный жилищный фонд.

10. *Укажите правильный вариант ответа:* Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится: 1) ежемесячно, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом; 2) ежеквартально, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом; 3) ежемесячно, не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом; 4) ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. *Решите задачу:* Беглов с женой и двумя детьми (дочерью и сыном) занимал по договору социального найма комнату в коммунальной квартире. В той же квартире в связи со смертью соседа освободилась комната. Поскольку семья Бегловых не была обеспечена жильем ни по учетной норме, ни по норме предоставления жилой площади, Беглов подал в орган местного самоуправления заявление о закреплении освободившейся комнаты за его семьей. В этом ему было отказано по тем основаниям, что семья Бегловых не относится к числу малоимущих. Беглов обратился в суд с иском о закреплении за его семьей освободившейся комнаты. Представитель органа местного самоуправления в судебном заседании просил прекратить производство по делу, поскольку распределение освободившихся жилых помещений в муниципальном жилищном фонде не относится к компетенции суда. ЗАДАНИЕ: Разрешите дело.

2. *Решите задачу:* В доме муниципального фонда в 2-комнатной квартире проживала семья из четырех человек: наниматель Журавлев, его жена, несовершеннолетний ребенок, а также престарелая тетя нанимателя – Семенова. Журавлевы решили приватизировать квартиру. Учитывая, однако, преклонный возраст тети, они договорились о том, что Семенова не будет участвовать в приватизации. Через два года после заключения договора передачи квартиры в собственность супруги Журавлевы решили улучшить свои жилищные условия путем обмена занимаемой жилой площади на квартиру большей площади с доплатой. Агентство недвижимости не смогло найти подходящего варианта обмена и предложило Журавлевым продать принадлежащую им двухкомнатную квартиру, а на полученные с продажи деньги с доплатой купить 3-комнатную квартиру. Покупатель квартиры Анисимов, узнав, что в квартире, кроме собственников, зарегистрирована также Семенова, был обеспокоен проблемами, связанными с освобождением квартиры и со снятием с регистрационного учета

проживающих в ней лиц. Анисимов решил обратиться к адвокату, чтобы выяснить следующие вопросы: какие права имеют члены семьи собственника, не участвовавшие в приватизации квартиры; какие требования после покупки квартиры можно предъявить к Журавлевым и к Семеновой, если они не освободят проданную квартиру и откажутся подать заявление о снятии с регистрационного учета; существует ли безопасная схема приобретения данной квартиры, учитывая данные обстоятельства, а также проживание в квартире несовершеннолетнего ребенка?

3. *Решите задачу:* Заемщик получил в коммерческом банке ипотечный кредит в сумме 852 тыс. руб. сроком на 10 лет на строительство жилья. Годовая процентная ставка фиксирована на весь срок и составляет 14%. Погашение кредита производится один раз в год. Досрочное погашение не допускается. ЗАДАНИЕ: Рассчитайте график погашения ипотечного кредита при условии, что выдан: 1) аннуитетный ипотечный кредит; 2) пружинный ипотечный кредит.

4. *Решите задачу:* В течение первых пяти лет рыночные процентные ставки по ипотечному кредиту сроком на десять лет оставались на уровне 12% в год, а в последующие пять лет повысились до 13% в год. ЗАДАНИЕ: Определите, какой вариант установления процентной ставки оказался более выгодным для банка: 1) кредит с десятилетием фиксированным процентом; 2) кредит с плавающим процентом.

5. *Решите задачу:* Семья Звёздочкиных взяла 5 лет назад ипотечный кредит под 12 % на 15 лет. Сумма кредита составляла 4 млн р. За 5 лет ставки по ипотеке упали, и Звёздочкины хотят рефинансировать свой заём. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ: На какую сумму им надо будет взять новую ипотеку? Сегодня банк предлагает им сумму из пункта (а) под 10 % годовых на 10 лет. При этом дополнительные взносы и комиссии составят 2 % от суммы кредита. Эти 2 % можно добавить к сумме кредита и тоже выплачивать постепенно. Каков будет выигрыш от рефинансирования? Если Звёздочкины готовы делать такие же ежемесячные взносы, как и раньше, насколько они могут сократить срок нового кредита? Каков тогда будет выигрыш от рефинансирования?

6. *Решите задачу:* Мышкина является матерью одиночкой. Она хочет потратить материнский капитал на строительство пристройки к дому. Но из-за того, что дом принадлежит ее маме, ей отказывают. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС: Правомерно ли это? Обоснуйте свой ответ.

7. *Решите задачу:* Супруги Валерия и Александр в 2020 году родили ребенка и получили сертификат на материнский капитал, а в 2021 году развелись. Спустя 5 месяцев Валерия решила купить квартиру с использованием средств маткапитала. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС: Должна ли она будет выделить долю бывшему супругу после покупки? Обоснуйте свой ответ.

8. *Решите задачу:* Кабанова Л.К. обратилась в суд с иском к муниципальному образованию город Волгоград (далее - муниципальное образование) о признании права собственности на 1/2 долю жилого помещения расположенного по адресу: г. Волгоград, ул. Мальцева, д.30, кв.50, в порядке приобретательной давности. В обоснование исковых требований указала, что спорное жилое помещение, представляющее собой однокомнатную квартиру, принадлежало на праве

собственности Микляеву А.С, умершему 2 января 2000 г., и ее брату Жданову Ю.К., умершему 1 августа 2006 г. После смерти Микляева А.С. наследство в виде принадлежащей ему 1/2 доли квартиры в установленном порядке никто не принял. После смерти Жданова Ю.К. наследство в виде 1/2 доли данного жилого помещения приняла она, в 2006 году вселилась в указанную квартиру, пользуется ею до настоящего времени, сделала ремонт, несет бремя содержания жилого помещения, оплачивает налоги и коммунальные услуги. Ссылаясь на то, что с 2000 года Жданов Ю.К. (пасынок Микляева А.С), а после его смерти с 2006 года она на протяжении более 15 лет добросовестно, открыто и непрерывно владели долей в праве собственности на указанную квартиру, оставшейся после смерти Микляева А.С, просила признать за ней право собственности на 1/2 долю жилого помещения в порядке приобретательной давности. Муниципальное образование обратилось в суд со встречным иском, в котором просит признать 1/2 долю в праве собственности на названную выше квартиру выморочным имуществом, ссылаясь на то, что о смерти Жданова Ю.К. не было известно, вследствие чего право на выморочное имущество своевременно оформлено не было. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ: Каково понятие приобретательной давности? Раскройте порядок и условия приобретения права собственности по данному основанию. Дайте понятие выморочного имущества. Каков порядок его наследования? Определите обстоятельства, имеющие значения для решения описанной проблемы, и доказательства, необходимые для обоснования позиции истца и истца по встречному иску. Подлежат ли требования Кабановой Л.К. удовлетворению?

9. *Решите задачу:* Гражданин Федоров обратился в Волжский городской суд с иском к Мамухину и Рулову о признании недействительным договора дарения доли в праве собственности на двухкомнатную квартиру, заключенного между Мамухиным и Руловым, поскольку фактически имел место быть договор купли-продажи доли с целью избежать реализации права преимущественной покупки доли Федоровым как сособственником. Федоров как сособственник давно имел желание приобрести данную долю и стать единоличным собственником квартиры. Мамухин подтвердил в суде, что действительно получил часть суммы за квартиру, в остальной части его обманул Рулов. Расписку же он написал Рулову на всю сумму. Также подтвердил, что Федорову предложение о покупке не направлялось. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ: Каков порядок отчуждения доли в праве общей долевой собственности? Определите обстоятельства, имеющие значение для решения возникшей проблемы, и доказательства, необходимые для обоснования позиции Федорова, а также Мамухина. Верный ли способ защиты выбрал Федоров? Является ли он надлежащим истцом по делу?

10. *Решите задачу:* Пенсионер Марков принял решение о приватизации жилого помещения – двухкомнатной благоустроенной квартиры, которую он занимал по договору социального найма. Марков собрал все необходимые документы и вместе с заявлением представил их в орган местного самоуправления (уполномоченный орган) в феврале 2018 года. Пока документы рассматривались уполномоченным органом в пределах установленного законом

срока, гражданин Марков умер. Его наследники хотели бы получить данную квартиру по наследству, но сомневаются в такой возможности, и обратились к Вам за консультацией. **ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:** Какова правовая природа и форма договора в рассматриваемой ситуации. С какого момента данный договор считается заключенным и с какого момента переходит право собственности? Определите обстоятельства, имеющие значение для решения возникшей проблемы, и доказательства, необходимые для защиты прав наследников. Какие способы защиты своих прав Вы порекомендуете применить наследникам Маркова? В каком порядке могут быть защищены права наследников?

ПК-3 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Долевые и солидарные обязательства.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Юридические факты и юридические составы. Их классификация.
3. Осуществление гражданских прав.
4. Защита гражданских прав.
5. Предприятие как объект гражданских прав.
6. Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение.
7. Понятие собственности и права собственности. Содержание права собственности.
8. Исковая давность. Общие и специальные сроки исковой давности. Начало и окончание течения срока исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
9. Ничтожные сделки. Последствия ничтожных сделок.
10. Оспоримые сделки. Последствия признания оспоримых сделок недействительными.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. *Укажите правильный вариант ответа:* Кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляются: 1) Федеральной налоговой службой; 2) Регистрационным подразделением Министерства юстиции РФ; 3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии; 4) Росмониторингом; 5) Региональными министерствами (департаментами) имущественных отношений.
2. *Укажите правильный вариант ответа:* К недвижимым вещам относятся: 1) здания, сооружения, объекты незавершенного строительства; 2) земельные участки; 3) подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, космические объекты; 4) сложные вещи; 5) неделимые вещи.

3. *Укажите правильный вариант ответа:* Продавец доли в праве общей собственности: 1) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу; 2) обязан в любой форме, но известить остальных участников права общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу; 3) не обязан извещать остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу; 4) обязан известить в письменной форме остальных участников общей собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продает ее.
4. *Укажите правильный вариант ответа:* При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу, остальные участники общей собственности: 1) не имеют преимущественного права покупки; 2) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается; 3) имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, установленной покупателем.
5. *Укажите правильный вариант ответа:* Содержание права собственности составляет право: 1) только пользования своим имуществом; 2) владения, пользования и распоряжения своим имуществом; 3) только распоряжения своим имуществом; 4) только владения своим имуществом.
6. *Укажите правильный вариант ответа:* Стороны заключили предварительный договор купли-продажи недвижимости. В нем указали, что обязуются заключить основной договор в отношении части нежилых помещений на 2-м этаже строящегося объекта «Здание бизнес-центра в границах ул. Солнечная — Светлая». Также прописали, что конкретный перечень помещений и их площадей стороны установят позднее в рамках основного договора. Иных условий о помещениях предварительный договор не содержал. Соответствует ли такой предварительный договор законодательству?: 1) Соответствует; 2) Не соответствует, предварительный договор считается незаключенным; 3) Не соответствует, предварительный договор недействителен.
7. *Укажите правильный вариант ответа:* государственная регистрация ипотеки осуществляется: 1) по месту проживания заёмщика; 2) по месту нахождения имущества, являющегося предметом ипотеки; 3) по месту нахождения залогодержателя.
8. *Укажите правильный вариант ответа:* Право собственности на предприятие (как на объект гражданских прав) переходит к покупателю с момента: 1) государственной регистрации указанного права; 2) подписания сторонами передаточного акта; 3) подписания сторонами договора и оплаты стоимости предприятия.
9. *Укажите правильный вариант ответа:* В какой форме допускается заключать договоры купли-продажи недвижимости?: 1) Только в письменной форме путем составления одного документа; 2) Только в письменной форме путем обмена документами; 3) Допускается и путем составления одного документа и путем обмена документами.
10. *Укажите правильный вариант ответа:* В договоре купли-продажи недвижимости не указана цена недвижимости. Каковы последствия?: 1)

Применяется цена, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичное имущество; 2) Договор не заключен; 3) Договор недействителен.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. *Решите задачу:* В процессе приватизации завод стеклоизделий был преобразован в акционерное общество. Не видя возможности сохранить производство из-за падения спроса на стеклоизделия, акционеры на общем собрании приняли решение о продаже предприятия. При обсуждении на собрании возник ряд вопросов, для разъяснения которых решили провести еще одно собрание и пригласить на него юриста. В частности, акционеры хотели выяснить: 1) чем будет отличаться договор купли-продажи предприятия как имущественного комплекса от договоров купли-продажи акционерами своих акций; 2) может ли выступать покупателем гражданин Митин, который не является индивидуальным предпринимателем; 3) нужно ли уведомлять о предстоящей продаже предприятия кредиторов и можно ли будет продать предприятие без их согласия; 4) будет ли акционерное общество после продажи считаться ликвидированным, а работники – уволенными или трудовые отношения с работниками будут продолжены уже с покупателем; 5) можно ли включить в договор купли-продажи помещения, которые арендуются заводом, и перейдет ли к покупателю право их выкупа, которое принадлежит сейчас продавцу в соответствии с законодательством о приватизации? **ЗАДАНИЕ:** Дайте разъяснения по поставленным вопросам.

2. *Решите задачу:* Зимой Григорьев купил у Чашкина дачу. Когда в мае он привез на дачу свою семью, он обнаружил, что в двух комнатах уже поселился Сидоров с семьей. Сидоров сообщил, что летом прошлого года он заключил с Чашкиным договор аренды двух комнат в дачном доме сроком на 5 лет и заплатил вперед всю арендную плату, хотя письменного договора с Григорьевым не имеет. Григорьев обратился с претензиями к Чашкину, но последний заявил, что Григорьев знал о том, что Чашкин систематически сдавал дачу в аренду и не задавал ему вопросов относительно наличия арендаторов. Кроме того, как он понял, Григорьева интересовало оформление правоустанавливающих документов, а пользоваться дачей он не собирался, так как постоянно проживает с семьей за границей. Именно поэтому в их договоре и отсутствовало указание на срок передачи дачи. Кроме того, Чашкин сообщил, что Григорьева вызывают в суд, так как по решению суда о разделе имущества между Чашкиным и его женой, вступившему в силу до регистрации купли-продажи дачи, она была передана жене Чашкина. Григорьев обратился за помощью к адвокату. **ВОПРОС:** Какие разъяснения ему следует дать?

3. *Решите задачу:* Лосев подарил своему родственнику садовый участок. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры Сидоров тяжело оскорбил Лосева, а также нанес телесные повреждения водителю последнего, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Сидорова Лосев забрал у него из дома документы на садовый участок, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения и обратится в регистрирующий орган с заявлением о переводе на него права собственности в

связи с отменой дарения. Жена Сидорова обратилась в суд с требованием оставить договор дарения в силе. РЕШИТЕ ДЕЛО.

4. *Решите задачу:* Орган по управлению госимуществом передал в аренду ООО «Лаванда» нежилое помещение в отдельно стоящем здании сроком на 5 лет. Через год право заключить договор аренды сроком на 25 лет было продано на торгах акционерному обществу «Кальвадос». Последнее при размещении в здании обнаружило наличия в нем другого арендатора и потребовало у ООО «Лаванда» уплачивать арендную плату в увеличенном размере или освободить занимаемое помещение. ООО «Лаванда», в свою очередь, отказалось выполнить требования АО «Кальвадос» и обратилось в арбитражный суд с требованием о признании торгов по продаже прав заключить договор аренды недействительными. РЕШИТЕ ДЕЛО.

5. *Решите задачу:* Комитет по управлению городским имуществом обратился в арбитражный суд с иском о выселении АО «Сигнал» из занимаемого помещения в связи с истечением срока договора. Общество возражало против иска, ссылаясь на то, что в договоре была предусмотрена иная процедура его прекращения: если за два месяца до истечения срока договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении, он считается продленным на то же срок, т. е. на 10 месяцев. Комитет же потребовал прекращения договора спустя три месяца после окончания срока, в течение которого можно было заявить о таком прекращении. Поэтому договор аренды должен считаться действующим еще на 10 месяцев. Комитет, в свою очередь, считал, что по истечении срока договора он может превратиться только в заключенный без указания срока и его можно расторгнуть в любое время. К тому же первоначальный договор аренды в отношении помещения, составляющего часть отдельно стоящего здания, нигде не был зарегистрирован. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС: Кто прав в этом споре?

6. *Решите задачу:* Госучреждение сдало в аренду коммерческой организации отдельно стоящее здание сроком на два года без права выкупа. Узнав об этом в момент, когда договор аренды был представлен на регистрацию, комитет по управлению федеральным имуществом потребовал, чтобы госучреждение немедленно расторгло договор, поскольку, по мнению комитета, только он вправе сдавать в аренду имущество, являющееся федеральной собственностью. В свою очередь, регистрирующий орган приостановил государственную регистрацию договора. Госучреждение отказалось расторгнуть договор и обратилось за консультацией к юристу. ЗАДАНИЕ: Разрешите спор. Ответьте на вопрос: Изменится ли решение, если срок договора аренды будет равен трем месяцам?

7. *Решите задачу:* Дачно-строительный кооператив «Здоровье» обратился в Арбитражный суд Волгоградской области с иском к администрации поселка Средняя Ахтуба Волгоградской области о признании недействительными ее постановлений в части переоформления права пользования земельными участками на право собственности граждан В.П. Фоминых и В.М. Котовым, которые являлись членами данного кооператива. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ: Имеют ли право члены дачного кооператива, которым земельные участки ранее до начала проведения земельной реформы

были предоставлены в пользование, переоформить их в собственность? Какой в настоящее время действует порядок такого переоформления? Какой порядок рассмотрения данного спора? Какое решение должен вынести арбитражный суд?

8. *Решите задачу:* Гражданин Новиков решил купить у гражданина Ковалева дачу с земельным участком. После составления договора купли-продажи они обратились в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации договора. В регистрации было отказано по причине того, что договор нотариально не удостоверен, а в отношении земельного участка имеется спор о его границах. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ: Правомерен ли отказ? В каких случаях требуется нотариальное удостоверение договора, предметом которого является земельный участок? В каких случаях требуется государственная регистрация договора, предметом которого является земельный участок? С какого момента переходит право собственности при отчуждении недвижимого имущества, в частности при отчуждении по договору купли-продажи? Можно ли в одном договоре купли-продажи провести отчуждение и дачи, и земельного участка, или необходимо совершить два договора купли-продажи — договора купли-продажи дачного дома, включая хозяйственные постройки, и договора купли-продажи земельного участка?

9. *Решите задачу:* Производственная компания приобрела на территории Волгоградской области в собственность здание производственного назначения для размещения коробочного производства. Впоследствии та же производственная компания приобрела в собственность земельный участок площадью 1,5 га, на котором было расположено указанное здание. Через некоторое время нашелся покупатель, который предложил компании выкупить земельный участок за цену, в несколько раз превышающую его рыночную стоимость, и впоследствии, после оформления сделки, передать компании небольшую часть земельного участка в аренду за символическую плату. Документы, поданные в Управление Федеральной регистрационной службы по Волгоградской области для регистрации перехода права, правовую экспертизу не прошли. В заключении юрист регистрирующего органа пояснил, что земельный участок без здания, расположенного на нем, продан быть не может. ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОС: Правомерен ли отказ в регистрации сделки по указанному основанию? Обоснуйте свой ответ. Что бы вы посоветовали предпринять заинтересованным сторонам?

10. *Решите задачу:* ООО «Загородный клуб «Раздолье» обратилось с заявлением в Администрацию Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области с заявлением о приобретении земельного участка в собственность, указав, что земельный участок в 2021 г. был предоставлен обществу на праве аренды сроком на 49 лет, общество является собственником двух объектов, незавершенных строительством, расположенных на земельном участке. Администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области ответ в адрес заявителя не направила, в связи с чем общество обратилось в Арбитражный суд Волгоградской области с иском о понуждении заключить договор купли-продажи земельного участка. В судебном

заседании представитель ответчика просил в иске отказать, поскольку договор аренды земельного участка не расторгнут и продолжает действовать, земельный участок предоставлен обществу под размещение гольф-клуба, строительство которого не завершено. Кроме того, по мнению представителя ответчика, факт заключения договора аренды земельного участка Комитетом имущественных отношений Волгоградской области свидетельствует о том, что право государственной собственности на спорный земельный участок разграничено, следовательно, Администрация Среднеахтубинского муниципального района не имеет полномочий по распоряжению им. **ОТВЕТЬТЕ НА ВОПРОСЫ:** Какие органы наделены полномочиями по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной, муниципальной собственности, право собственности на которые разграничено? В каком порядке собственник объекта недвижимости может реализовать свое право приобретения земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, в собственность? Являются ли доводы представителя ответчика основанием для отказа в удовлетворении исковых требований общества?

4.2.2 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена

Шкала и критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета, правильно решил все тестовые задания, полностью выполнил практическое задание со всеми необходимыми пояснениями, проиллюстрировал свой ответ конкретными практическими примерами, продемонстрировал высокий уровень коммуникативной культуры, освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил полное освоение компетенций. В процессе итогового экзамена обучающийся продемонстрировал четкость и полноту изложения ответов на вопросы и задания экзаменационного билета
«Хорошо»	Обучающийся дал полные ответы с несущественными ошибками на теоретические вопросы экзаменационного билета, допустил не более двух ошибок при решении тестовых заданий, выполнил практическое задание, но необходимые пояснения не представил. В целом обучающийся продемонстрировал хороший уровень коммуникативной культуры, освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной

	деятельности, в целом подтвердил полное освоение компетенций. Ответ обучающегося носил обоснованный и четкий характер
«Удовлетворительно»	Обучающийся дал недостаточно полные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета, допустил не более четырех ошибок при решении тестовых заданий, выбрал верный путь решения практической задачи. Однако в целом обучающийся продемонстрировал достаточный уровень коммуникативной культуры, освоения учебного материала, знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности, подтвердил освоение компетенций на минимально допустимом уровне. Ответ обучающегося по большей части носил обоснованный характер
«Неудовлетворительно»	Обучающийся дал неверные ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета, допустил более четырех ошибок при решении тестовых заданий, выбрал неверный путь решения практической задачи. В результате обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении знаний, которые не позволяют ему приступить к решению профессиональных задач без дополнительной подготовки, не подтвердил освоение компетенций. Также данная оценка может быть выставлена в случае, если ответы на теоретические и тестовые вопросы экзаменационного билета и практическое задание отсутствуют

4.3 Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену

При подготовке к итоговому экзамену обучающийся должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие теоретическую и практическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет итогового экзамена и соответствует требованиям по готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности типов, определенных основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

При подготовке к итоговому экзамену следует:

- 1) использовать конспекты лекций, а также внимательно изучить материал по тем учебникам и учебным пособиям, которые рекомендованы для самостоятельного изучения соответствующей дисциплины;
- 2) обратить внимание на использование современной научной отечественной и зарубежной литературы;
- 3) активно использовать информацию периодических изданий и сети Интернет.

Перечень основных нормативных правовых актов и официальных документов, используемых для подготовки к итоговому экзамену:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята Верховным Советом РСФСР 22.11.1991 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16.12.1966 г.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О кадастровой деятельности: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (с послед. изм. и доп.) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

15. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

16. О государственной кадастровой оценке: Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ (с послед. изм. и доп.) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

17. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (с послед. изм. и доп.) – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

18. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 2006. - № 31 (часть I). - Ст. 3434.

19. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

20. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

21. Об актах гражданского состояния федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

22. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

23. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (с послед. изм.) [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» [Электронный ресурс]: – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Перечень рекомендуемой учебной литературы:

1. Актуальные проблемы земельного, градостроительного и природоресурсного права : учебное пособие / под редакцией О. А. Зиновьевой, Н. О. Ведышевой. — Москва : Проспект, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-392-30953-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181164>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебное пособие для вузов / В. А. Алексеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493355>
3. Болтанова, Е. С. Земельное право : учебник / Е. С. Болтанова. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 388 с. - (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01908-5>. - ISBN 978-5-369-01908-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2037370>
4. Гонгало, Б. М. Избранное : в 5 томах. Том 4. Жилищное право / Б. М. Гонгало. - Москва : Статут, 2021. - 486 с. - ISBN 978-5-8354-1736-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859253>
5. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 1. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. - 614 с. ISBN 978-5-8354-1716-2. <https://znanium.com/read?id=392528>
6. Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2. / под ред. Б.М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2021. - 602 с. ISBN 978-5-8354-1718-6 <https://znanium.com/catalog/document?id=392529>
7. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баришпольская [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 515 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1079846; ISBN 978-5-16-016061-0 (print) ISBN 978-5-16-108441-0 (online). <https://znanium.com/read?id=424010>;
8. Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой - Москва: ИНФРА-М, 2023. – 583 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1246684; ISBN 978-5-16-016859-3 (print); ISBN 978-5-16-109430-3 (online). <https://znanium.com/read?id=424012>;
9. Земельное право : учебное пособие. - Москва : РГУП, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869018>
10. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842>
11. Куцина, С. И. Жилищное право Российской Федерации : учеб. пособие / С.И. Куцина. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 146 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/24290>. - ISBN 978-5-369-01666-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/795745>
12. Колоколова, Е. О. Жилищное право. Сборник задач : учебное пособие / Е.О. Колоколова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 59 с. - ISBN 978-5-16-109586-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>
13. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее

профессиональ-ное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974>. – Режим досту-па: по подписке.

14. Мониторинг земель : его содержание и организация : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976434>. – Режим доступа: по подписке.

15. Петров И.В. Жилищное право: учебник/ И.В. Петров, Л.В. Масленникова. Краснодар: КубГАУ. 2021. – 135 с.

16. Римшин, В. И. Правовое регулирование городской деятельности и жилищное законодательство : учебник / В.И. Римшин, В.А. Греджев ; под ред. проф. В.И. Римшина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a79654680f562.32043027. - ISBN 978-5-16-013643-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816909>

17. Хлестакова, Л. А. Сделки с недвижимостью : учебное пособие / Л. А. Хлестакова, Р. Н. Колесов, Д. Л. Семионов. — Кострома : КГУ, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8285-1183-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282764>. — Режим доступа: для авториз. поль-зователей.

18. Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. – 5-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 404 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/20193>. ISBN 978-5-369-01835-4 (РИОР); ISBN 978-5-16-015863-1 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102354-9 (ИНФРА-М, online).

5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После

получения отзыва руководителя выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установленным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет итоговая экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (при наличии) и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивается выступление руководителя выпускной квалификационной работы (при его отсутствии секретарь итоговой экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании итоговой экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии.

5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ

5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Защита права собственности на объекты недвижимости.
2. Права членов семьи собственника жилого помещения.
3. Право собственности и другие вещные права на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, помещения и машино-места.
4. Право собственности и другие вещные права на землю.
5. Государственная регистрация сделок с недвижимостью.
6. Недвижимые вещи как объекты гражданских прав.
7. Гражданский оборот помещений как недвижимых вещей.
8. Договор продажи недвижимости.
9. Договор продажи предприятия.
10. Договор продажи земельного участка как объекта недвижимости.
11. Договор продажи жилой недвижимости.
12. Договор мены объектами недвижимости.
13. Основания приобретения права собственности на объекты недвижимости.
14. Договор постоянной ренты в отношении объектов недвижимости.
15. Договор пожизненного содержания с иждивением в отношении объектов недвижимости.
16. Аренда зданий и сооружений.
17. Договор коммерческого найма.
18. Безвозмездное пользование жилым помещением.
19. Договор строительного подряда.
20. Возмездное оказание услуг в сфере оборота недвижимости.
21. Договор ипотечного кредитования.
22. Договор участия в долевом строительстве.
23. Наследование недвижимости.
24. Счет эскроу и его место среди правовых механизмов обеспечения исполнения обязательств в строительстве жилья.
25. Доверительное управление недвижимостью.
26. Страхование в сфере оборота недвижимости.
27. Сделки с недвижимостью, осложнённые иностранным элементом.
28. Осуществление и защита авторских прав при создании объектов недвижимости.
29. Патентование строительных технологий.
30. Служебное жилье как объект правовых отношений.

5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов
защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки

«Отлично»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы полностью соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с установленными требованиями. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы исследования, достаточно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), доказательно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Хорошо»	Выпускная квалификационная работа выполнена самостоятельно на актуальную тему. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует теме исследования. Материал выпускной квалификационной работы представлен четко и последовательно. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. Имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание вопросов темы исследования, относительно свободно оперирует данными, во время доклада использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.), однако не на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы
«Удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа выполнена на уровне типовых работ, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным. Выпускная квалификационная работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы. Присутствуют отдельные недостатки в оформлении выпускной квалификационной работы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы приведены недостатки в работе обучающегося. Во время доклада обучающийся использует демонстрационный материал (таблицы, схемы, графики и т. п.). Вместе с тем при защите выпускной квалификационной работы обучающийся

	проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы исследования, не дал полных, аргументированных ответов на заданные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии
«Неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа неверно структурирована, содержит принципиальные ошибки при раскрытии темы исследования. Содержание выпускной квалификационной работы не соответствует теме исследования. Выпускная квалификационная работа не содержит анализа и практического разбора предмета исследования, не отвечает установленным требованиям по оформлению работы, не имеет выводов и предложений, носит декларативный характер. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы высказываются сомнения об актуальности темы исследования, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу. К защите выпускной квалификационной работы не подготовлен демонстрационный материал. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся при ответе на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допускает существенные ошибки

5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретического обучения выпускника и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по проблемам направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- самостоятельно разработанный план исследования;
- грамотно сформулированную проблему и выбранные автором методы исследования;
- анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме ВКР;
- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющих в литературе;
- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;
- предполагаемые результаты исследований и их значимость;
- выводы и предложения.

Структура выпускной квалификационной работы предусматривает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание по выпускной квалификационной работе;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы зависит от ее характера (аналитический, экспериментальный, научно-исследовательский, проектный, опытно-конструкторский и т. д.), раскрывающего особенности видов деятельности, на которые ориентирована основная профессиональная образовательная программа высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц текста (без учета приложений).

Во введении дается общая характеристика и современное состояние изучаемой проблемы, раскрывается актуальность темы, обосновывается научная и практическая значимость ожидаемых результатов, формулируется цель и определяются задачи, которые необходимо решить для ее достижения, указывается, на примере какого объекта исследования выполнялась работа.

Первая глава строится на основе обзора отечественной и зарубежной учебной и научной литературы по исследуемой проблеме и по своему содержанию является теоретической. Здесь обучающийся должен показать умение использовать полученные теоретические знания применительно к теме исследования. При этом не следует увлекаться описанием общих вопросов из учебников, а также вопросов, не касающихся темы исследования. Для более полного раскрытия изучаемой проблемы данная глава должна состоять из нескольких разделов. В данной главе следует осветить состояние изученности поставленной проблемы по литературным источникам со ссылками на авторов и их труды, включенные в список использованных источников. Для этого по рассматриваемым вопросам необходимо изложить различные точки зрения к их решению, а также предложения отдельных авторов. Кроме того, обязательно следует привести собственную авторскую позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих в учебной и научной литературе точек зрения. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с практической частью работы, проиллюстрировано примерами из правоприменительной практики и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Во второй главе указывается объект исследования, дается его сущностная характеристика. Количество и содержание разделов в данной главе зависит от темы исследования. При написании данной главы необходимо дать полную характеристику объекта исследования. В экспериментальных работах нужно указать схему исследований, методики их проведения, методы математической обработки полученных данных. Для написания аналитических работ часто используются данные годовых отчетов соответствующих судов и правозащитных организаций. При этом необходимо использовать данные за последние несколько лет.

Третья глава является основной частью выпускной квалификационной работы и посвящена оценке результатов исследования. В данной главе наиболее важные и крупные вопросы изучаемой проблемы целесообразно выделить в виде отдельных разделов с соответствующим названием. Название и содержание разделов следует формулировать таким образом, чтобы они соответствовали поставленным ранее задачам выпускной квалификационной работы. Глава должна включать как текстовую часть, так и таблицы, графики и т. д., а также обязательно содержать оценку результатов исследований. В экспериментальных исследованиях анализ полученных результатов должен проводиться с учетом сложившейся правоприменительной практики и т. д.

Выводы и предложения должны вытекать из анализа предшествующего материала и содержать основные результаты проделанной работы. Изложение материала должно быть четким, последовательным и логичным, отражать содержание работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение. Здесь показывается, как решены задачи, поставленные во введении, и что можно рекомендовать для внедрения в правозащитную, правоприменительную и правореализационную деятельность или для продолжения научных исследований.

6 Порядок апелляции результатов итоговых испытаний

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв на нее (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.