

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.01 Философские проблемы науки и техники

наименование практики

Кафедра Философия, история и право

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

М.А. Кузнецова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Философия, история и право
наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.В.Кагальницкова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития науки и техники;
- исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;
- ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;
- усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними.	Знать историю и тенденции развития науки и техники; типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира; специфику философского понимания научных проблем; основы методологии философского и научного познания.
		Уметь анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе; - логически мыслить, вести научные дискуссии; анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности.
		Владеть понятийным аппаратом философии науки и техники; навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в

процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплины «Философия» (бакалавриат), «История» (бакалавриат). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02 (У)), «Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01 (П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Промежуточная аттестация	-	-			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	20	20			
Самостоятельное изучение разделов и тем	78	78			
Промежуточная аттестация	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения							
Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Наука как социальный институт	-	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований	2	-	4	-	-	-	6
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук	2	-	4	-	-	-	6
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. Становление и развитие техники	-	-	4	-	-	-	6
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	2	-	2	-	-	-	6
Тема 10. Этические проблемы философии техники	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лек- цион- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Наука как социальный институт	-	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	-	-	-	-	-	-	8
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	-	-	-	-	-	-	8
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	-	-	-	-	-	-	8
Тема 8. Становление и развитие техники	-	-	-	-	-	-	8
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	-	-	-	-	-	-	8
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	-	-	2	-	-	-	8
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных

кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной.

Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К. Энгельмейер). П.К. Энгельмейер как основатель ответственной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспиноса: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потенциального»

(М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Техничко-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технотехнике и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Зачет
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Устный ответ на вопросы	
Тема 2. Наука как социальный институт.	Тестирование	
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции	Тестирование	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований	Письменная работа	
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания	Реферат	
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	Устный ответ на вопросы	
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Устный ответ на вопросы	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Тестирование	

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/488597>
2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения): монография / В. Г. Горохов. - Москва: Логос, 2020. - 512 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>
3. Смирнова, О. В. Философия науки и техники: учебное пособие/ О. В. Смирнова. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 294 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066661>
4. Тяпин, И. Н. Философские проблемы технических наук : учебное пособие / И. Н. Тяпин. - Москва: Логос, 2020. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214473>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.philosophy.ru/>. Портал «Философия в России»
2. iph.ras.ru ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов.
3. <http://alleng.ru> / - Мы и образование
4. <http://gumfak.ru> / - электронная гуманитарная библиотека

5. <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0> / - Студенческая Библиотека Онлайн
6. <http://abc.vvsu.ru> / - Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
7. <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html> - Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории.
8. <http://www.rsl.ru> / - Российская государственная библиотека.
9. <http://www.nbpublish.com/> - журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (<https://elibrary.ru>), интерактивных (<https://mail.yandex>, <https://e.mail.ru>) и поисковых ([Yandex](https://yandex.ru), [Rambler](https://rambler.ru), [Google в России](https://google.ru), [Mail.ru](https://mail.ru)) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (<https://e.lanbook.com/>, <https://znanium.com/>).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи:

- Платформа для видеоконференций и удаленной работы «Mind»
- Платформа для видеоконференций и удаленной работы «ZOOM»

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- 1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).
- 2.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.
- 3.Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
- 4.СПС КонсультантПлюс.

9.Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники», проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной

работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, письменная работа, эссе, реферат, презентация.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Философские проблемы науки и техники»

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Южный федеральный округ, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6.	Помещение для хранения и	400002, ЮФО,	Комплект

	профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	специализированного оборудования.
--	---	--	--------------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"

Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения

наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

Доцент
должность

подпись

И.В. Яновская
инициалы фамилия

Доцент
должность

подпись

О.В. Чижикова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Педагогика и методика профессионального обучения
наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.
дата

доцент

подпись

А.В. Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;

- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.

оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;

научить тактическим приемам ведения спора;

отработать навыки проведения дискуссии и полемики;

привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	<u>Знать</u> основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования
		<u>Уметь</u> правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилистической принадлежности; осуществлять стилистическую правку научного и технического текста.

		Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.
--	--	---

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме вузовского курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин («Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология»). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и

культура делового общения» (Б1.О.02) будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Курсовой проект (КП)		-	-
Курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)		-	-
Реферат (Реф)		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Вид промежуточной аттестации	зачёт	0	0
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ) / Семинары (С)		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Курсовой проект (КП)		-	-
Курсовая работа (КР)		-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)		-	-
Контрольная работа (КРЗ)		10	10
Самостоятельное изучение разделов и тем		88	88
Вид промежуточной аттестации	зачёт	4	4
	зачет с оценкой	-	-
	экзамен	-	-
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2	-	2	-		-	5
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде		-	4	-		-	5
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2	-	4	-		-	5
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	2	-	4	-		-	9
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	2	-	2	-		-	5
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2	-	4	-		-	10
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2	-	4	-		-	10
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2	-	4	-		-	5
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	2	-	4	-		-	6
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		ческой подго- товки	нар- ские) занятия	ческой подго- товки		ческой подго- товки	разде- лов и тем
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2		4				88

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их решения; проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной по-

лемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения. Стили научных выступлений. Факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики. Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилистической принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		Зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5158>
2. Яновская, И.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / И.В. Яновская, О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>
3. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090>
4. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), вы-

полнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, эссе, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг – лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
	Помещение для самостоя-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	тельной работы: 302Д.	ская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
наименование практики

Кафедра Иностранный язык
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

Доцент

должность

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Иностранный язык

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

Доцент

должность

подпись

А.С Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Демонстрирует умения по написанию, переводу и редактированию различных академических и профессиональных текстов, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - правила произношения; - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
		Уметь: - переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; - читать литературу с целью поиска информации; - общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.
		Владеть: - навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография); - навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное	Знать: - основы и модели межличностного и

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	межкультурного взаимодействия.
		Уметь: -находить информацию на иностранном языке о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке при выполнении профессиональных задач	Владеть: - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, - условиями и задачами межкультурного речевого общения.
		Знать: -лингвокультурные особенности различных социальных групп. Уметь: - активно участвовать в дискуссиях на различную тематику; -выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы. Владеть: - умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистрантов по направлению / специальности 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом в условиях риска.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), а также дисциплин и (или) прохождении практик программ бакалавриата. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), будут полезными при освоении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика, Б2.В.03(П) Преддипломная практика.

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		4	4
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		131	131
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		111	111
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Менеджмент							
Тема 1. Менеджмент	-	-	-	-	4	-	14
Тема 2. Функции и методы менеджмен- та	-	-	-	-	4	-	14

Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция	-	-	-	-	6	-	12
Тема 4. Различные виды компаний	-	-	-	-	6	-	12
Тема 5. Единоличная собственность	-	-	-	-	6	-	12
Тема 6. Партнерство. Корпорация	-	-	-	-	6	-	12
Итого по дисциплине	-	-	-	-	32	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Менеджмент							
Тема 1. Менеджмент	-	-	-	-	2	-	18
Тема 2. Функции и методы менеджмен- та	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Монополии, рынки и конку- ренция	-	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Различные виды компаний	-	-	-	-	-	-	19
Тема 5. Единоличная собственность	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Партнерство. Корпорация	-	-	-	-	2	-	18
Итого по дисциплине	-	-	-	-	4	-	111

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Функции и методы менеджмента

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, реферирование текста, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Различные виды компаний

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Единоличная собственность

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Партнерство. Корпорация

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Менеджмент		Экзамен
Тема 1. Менеджмент	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Монополии, рынки и конкуренция	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 4. Различные виды компаний	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Единоличная собственность	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Партнерство. Корпорация	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки, в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки

	сформирован; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 80 с.
2. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
3. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с. - (Уникальная библиотека словарей для школьников).
4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.
5. Рыльщикова, Л. М. Органическое земледелие: учебное пособие по английскому языку для студентов сельскохозяйственных вузов / Л. М. Рыльщикова, Н. Д. Машлыкина; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Иностранные языки". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 92 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
- 2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
- 4.Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
- 5.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Подписка на ПО Microsoft по программе EnrollmentforEducationSolutions (EES) для высших учебных заведений (Windows, MicrosoftOfficeProf и др.) «Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)»
2. Программное обеспечение для обнаружения заимствований «АнтиПлагиатВуз»
3. Антивирусное программное обеспечение. Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 335 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград,	Комплект учебной мебели, доска, аудио и видео оборудование: магнитофоны, видео и слайд-

	учебная аудитория, видеокласс.	пр. Университетский, д. 26, 3 этаж	проектор, компьютеры.
--	--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдана: ФГБОУ ВО "Волгоградский ГАУ"
Сертификат: 2EA4B800EAAFE8A44C70ACF569A1BCAC
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2023 по 20.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы

наименование практики

Кафедра Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

Доцент

должность

подпись

Н.В. Золотых

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Педагогика и методика профессионального обучения

наименование кафедры

Протокол № 9 от 19 апреля 2023 г.

дата

доцент

должность

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знает как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы
		Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития
		Владеет способами реализации собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения учебной программы по вышеуказанной дисциплине необходимы знания об основных категориях педагогики и психологии, формах, средствах и методах научно-педагогических исследований, основных тенденциях развития педагогики высшей школы в России и за рубежом. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» будут полезными при осуществлении преддипломной практики (Б2.В.03(П)), а также подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самост оатель ное изучен ие раздело в и тем
	Ле кци онн ые зан яти я	в том числе в форм е практ ическ ой подг отовк и	Практи ческие (семина рские) занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практич еской подгото вки	
Раздел 1. Общие основы педагогики высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	2	-	4	-	-	-	9
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	6	-	-	-	7
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	1	-	-	-	12
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	1	-	-	-	12
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	1	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	-	-		-	-	-	12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.

Сущность, предмет, структура и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки). Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.

Предмет и задачи образования в России. Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности. Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии. Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы.

Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики. Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.

Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.

Цель и содержание воспитания в высшей школе. Принципы воспитания. Методы и организационные формы воспитания. Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений
Особенности учебной деятельности студентов. Методологическая подготовка студентов. Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия. Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

Сущность и генезис педагогического общения. Гуманизация обучения как основа педагогического общения. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баранова, Т. А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Т. А. Баранова; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2017. - Текст: электронный. - : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035789>
2. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022
4. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова;— 2-е издание, стереотипное — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniium.com/catalog/product/1000610>
5. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1839689> (дата обращения: 13.10.2021).
6. Цепляева, С.А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие. Часть 1,2 / С.А. Цепляева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. -Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. Текст: электронный.- <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
7. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева; Уральский государственный педагогический университет.— Екатеринбург, 2018. – 113с. Текст: электронный.- : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1008732>
8. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1213106>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Учебный фильм «Методы воспитания», - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.
3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
5. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>)
6. Вопросы психологии (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)
7. Институт развития личности (<http://www.ipd.ru/>)
8. Psychology (<http://www.psychology.ru/>)
9. Психологический словарь (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений),

выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26,	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг -	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализирован-ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.

	учебная лаборатория (компьютерный класс).		
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Г.Н. Зверева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

доцент

должность

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
 - создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
 - развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
 - изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.
- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать средства организационного моделирования проектов; сущность системы управления проектами
		Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть оценкой эффективности проектов
	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в	Знать организационные формы реализации проектов Уметь управлять коммуникациями

	практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Владеть оценкой жизнеспособности и реализуемости проекта
--	---	--

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.Б.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83			
Промежуточная аттестация	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Управление содержанием проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Организационная структура проекта	2	-	2	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Управление командой проекта	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Процессы управления проектами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2	-	2	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16		16				76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ОВКИ	я	ОВКИ		ОВКИ	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Управление содержанием проекта	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Организационная структура проекта	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Управление командой проекта	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Процессы управления проектами	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	-	-	2	-	-	-	11
Итого по дисциплине	2		4				83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE(«АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ») .МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами	Доклад(сообщение), Тестирование	
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	Доклад(сообщение), Тестирование	
Тема 3. Управление содержанием проекта	Тестирование	
Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование, Доклад(сообщение)	
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами		
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	Тестирование	
Тема 6. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)	
Тема 7. Процессы управления проектами	Тестирование	
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	Тестирование, Разработка и защита проекта	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863](https://znanium.com/catalog/product/1031863)
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 273 с. -Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080](https://znanium.com/catalog/product/1221080)
3. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов : учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816](https://znanium.com/catalog/document?id=339816) (
4. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
5. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учеб. пособие / Г.А. Поташева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/930921>

7Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: [URL:http://lib.volgau.com/MegaPro/Web](http://lib.volgau.com/MegaPro/Web)

2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>
4. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>
- 5.Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки

докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, разработка и защита проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для	400002, ЮФО,	Комплект

	групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
цифры и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____ 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды для достижения поставленной цели;
		Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
		Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
		Уметь преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон;
		Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к обязательной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании	Форма обучения	Курсы обучения					
		1	2	3	4	5	6

компетенций		курс	курс	курс	курс	курс	курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.Б.11 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении Организационно-управленческой практики (Б2.В.02(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6

Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	8
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	9

Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	9
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	10
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	9
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	9
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	9
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	9
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	9
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом: субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции,

прослеживающих роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактивный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации

в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает от-

	существование планируемых результатов обучения по дисциплине.
--	---

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

доцент

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины – дать обучающимся понимание причин возникновения предпринимательских рисков, ознакомить с возможными подходами к их снижению, методами эффективных мер управления рисками при принятии управленческих решений в рамках международных и национальных стандартов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных теоретических основ управления рисками;
- изучение основных международных и национальных стандартов в сфере риск-менеджмента и обеспечения безопасности;
- знание методов оценки предпринимательских рисков;
- знание механизмов нейтрализации предпринимательских рисков предприятия;
- приобретение студентами фундаментальных знаний в области построения систем риск-менеджмента на предприятии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Владеет базовыми знаниями в области принятия обоснованных организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать теоретико-методологические аспекты системы риск-менеджмента и общие и специфические риски, с которыми сталкиваются в своей деятельности компании, этапы эволюции концепции риск-менеджмента и основные различия традиционной и современной его концепций.
		Уметь находить исходную информацию для идентификации и анализа рисков, формулировать постановку задач по оценке и анализу риска.
		Владеть методами принятия решений об осуществлении операций в сфере управления рисками, методиками оценки эффективности решений в сфере риск-менеджмента компаний.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.2. Владеет навыками выявления и оценивания новых рыночных возможностей при разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	Знать международные и национальные стандарты и системы управления рисками, основные принципы, этапы и методологию построения моделей оценки рисков операций.
		Уметь проводить качественную и количественную оценку риска, аргументировано выбирать методы снижения риска, предложить оптимальную стратегию управления рисками.
		Владеть навыками сравнительного анализа специфических рисков зарубежных и российских компаний и применяемых в их практике систем и стандартов по управлению ими, навыками процесса управления риском в компании, включая определение стратегических целей организации, выявление и оценку рисков, принятие соответствующих решений, выбор стратегии управления рисками и осуществление контроля.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Заочная		+				
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Управление проектами», «Теоретические основы рискологии», «Нормативно-правовые основы управления рисками». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные и национальные стандарты по управлению рисками» (Б1.О.07), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Командообразование и методы групповых работ» (Б1.О.09), прохождении практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		165	165
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		150	150
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Эволюция концепции управления рисками»	2	-	2	-	-	-	16
Тема 2. «Риск как экономическая категория».	2	-	2	-	-	-	16
Тема 3. «Система управления рисками»	4	-	6	-	-	-	16
Тема 4. «Основные методы и пути снижения экономических рисков».	4	-	6	-	-	-	16
Тема 5. «Международные и национальные стандарты по управлению рисками».	2	-	8	-	-	-	16
Тема 6. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».	2	-	8	-	-	-	16
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. «Эволюция концепции управления рисками».	-	-	-	-	-	-	24
Тема 2. «Риск как экономическая категория».	2	-	-	-	-	-	24
Тема 3. «Система управления рисками».	-	-	-	-	-	-	24
Тема 4. «Основные методы и пути снижения экономических рисков».	-	-	-	-	-	-	24
Тема 5. «Международные и национальные стандарты по управлению рисками».	-	-	2	-	-	-	27
Тема 6. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».	-	-	2	-	-	-	27
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	150

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. «Эволюция концепции управления рисками»

Развитие теории рисков в историческом аспекте. Основные теории риска в экономике. Понятие «риск». Вклад различных теоретиков в разработку понятия «риск».

Тема 2. «Риск как экономическая категория».

Понятие риска, его основные элементы. Причины возникновения неопределенности и риска. Общие принципы классификации риска, виды риска. Факторы, влияющие на уровень экономического риска. Оценка рисков и страхование. Методологические основы оценки и анализа риска.

Тема 3. «Система управления рисками».

Этапы управления риском инвестиционных проектов и решений предприятий. Информационная система для принятия инвестиционных решений. Критерии анализа информационной системы для управления инвестициями. Мониторинг, экспертное оценивание и контроль риска. Классификация методов оценивания риска инвестиционных проектов. Критерии и процедура выбора методов оценивания риска и принятия инвестиционных решений. Качественные методы анализа и оценки рисков. Количественные методы анализа и оценки рисков. Сущность и этапы имитационного моделирования. Цикл имитационного моделирования.

Тема 4. «Основные методы и пути снижения экономических рисков».

Диверсификация. Страхование. Хеджирование. Лимитирование. Резервирование средств. Качественное управление рисками. Приобретение дополнительной информации.

Тема 5. «Международные и национальные стандарты по управлению рисками».

Стандарты, руководства и рекомендации, разработанные национальными профессиональными объединениями. Стандарты, руководства и рекомендации, разработанные и изданные национальными органами по стандартизации. Процессы стандартизации в области риск-менеджмента на международном уровне. Анализ подходов, предложенных Canadian Standards Association (CSA) Канадская ассоциация стандартов (КАС) (CAN/CSA-Q850-97: Risk Management: Guideline for Decision-Makers, 1997, Риск-менеджмент: Руководство для принятия решений); British Standards Institution (BSI) Британский институт стандартов (БИС) (BS 6079-3:2000: Project Management-Part 3: Guide to the Management of Business-related Project Risk, 2000, Управление-Часть 3: Руководство по управлению бизнесом, связанным с рисками проекта); Institute of Electrical and Electronic Engineers, USA Институт инженеров по электротехнике и радиоэлектронике, США (IEEE Standard 1540-2001: Standard for Software Life Cycle Processes-Risk Management, 2001, Стандарт жизненного цикла программного обеспечения управленческих процессов риска); International Electrotechnical Commission, Switzerland Международная электротехническая комиссия, Швейцария (CEI/IEC 62198:2001: International Standard, Project Risk Management: Application Guidelines, 1st edition, 2001. Международный стандарт проекта по управлению рисками. Инструкции по применению, 1-е издание); Japanese Standards Association Японская ассоциация стандартов (JIS Q2001:2001(E): Guidelines for Development and Implementation of Risk Management System, 2001, Руководство по разработке и внедрению системы управления рисками); The Institute of Risk Management (IRM), The Association of Insurance and Risk Managers (AIRMIC) and ALARM The National Forum for Risk Management in the Public Sector, UK. Adopted by Federation of European Risk Management Associations Институт риск-менеджмента, Ассоциация риск-менеджмента и страхования. Национальный форум риск-менеджмента в общественном секторе (Великобритания). Принят Федерацией европейских ассоциаций риск-менеджеров (A Risk Management Standard. 2002.FERMA Стандарт управления рисками); Basel Committee on Banking Supervision Базельский комитет по банковскому надзору (Basel II: International Convergence of Capital Measurement and Capital Standards: a Revised Framework, 2004, Базель II: Международные стандарты измерения капитала – доработанное соглашение); Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), USA Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея, США (Enterprise Risk Management – Integrated Framework (ERM), 2004. COSO ERM. Управление рисками организации – интегрированная схема); Association for Project Management (APM), UK Ассоциация управления проектами (АУП), Великобритания (Project Risk Analysis & Management (PRAM): Guide, 2nd edition, 2004, Проект по Анализу Рисков и Управлению (ПАРУ) : Руководство, 2-е издание); Project Management Institute, USA Институт управления проектами, США (Guide to project Management Body of Knowledge (PMBOK): Chapter 11, Project Risk Management, 3rd edition, 2004, Руководство по управлению Проектами зна-

ний: Глава 11. Управления рисками проекта, 3-е издание); Standards Australia. Стандарты Австралии (Australian/New Zealand Risk Management Standard (SA/SNZ HB 436:2013). Guidance on the implementation of AS/NZS ISO 31000:2009, Risk management – Principles and guideline, 2009. Стандарт управления рисками Австралии и Новой Зеландии. Рекомендации по реализации AS / NZS ISO 31000: 2009. Управление рисками принципы и руководство).

Тема 6. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».

Фактор времени в определении эффективности инвестиций. Экономическая оценка инвестиций путем сравнения дисконтированной стоимости инвестиций с дисконтированной стоимостью будущих доходов. Оценка эффективности инвестиций с учетом инфляции. Оценка эффективности инвестиций в условиях риска. Отраслевые особенности и риски в АПК. Способы борьбы с рисками в сельском хозяйстве. Государственные меры для преодоления рисков в АПК.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. «Эволюция концепции управления рисками»	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. «Риск как экономическая категория».		
Тема 3. «Система управления рисками»	Доклад /Сообщение	
Тема 4. «Основные методы и пути снижения экономических рисков».	Доклад /Сообщение	
Тема 5. «Международные и национальные стандарты по управлению рисками».	Выступление на семинаре	
Тема 6. «Оценка эффективности инвестиций в условиях риска».	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.

«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов Г.Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=346774>
2. Анализ и управление рисками организации : учеб. пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=330044>
3. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / Горбунов В. Л. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/924762>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для про-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект учебной мебели,

	ведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Теоретические основы рискологии

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теоретические основы рискологии» является формирование у будущего магистра комплекса профессиональных умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности принимать управленческие решения в сфере бизнеса с учетом неопределенности и обусловленного этой неопределенностью риска, а также самостоятельно проводить анализ рисков, моделировать риски, оценивать риски и управлять ими.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения качественного и количественного анализа рисков;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать основы теории принятия многоцелевых многокритериальных решений;
- уметь применять математические методы моделирования рисков и оптимизации рисков в процессе принятия управленческих решений;
- обладать навыками управления ключевыми рисками в современных организациях;
- обладать навыками по анализу различных типов риска.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Имеет представление о теоретических основах рискологии в профессиональной деятельности	Знать теоретические основы рискологии, основные положения качественного и количественного анализа рисков
		Уметь применять математические методы моделирования рисков и оптимизации рисков в процессе принятия управленческих решений, обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях профессиональной деятельности
		Владеть навыками анализа и управления различных типов риска в современных организациях.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теоретические основы рискологии» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.							
Б1.О.08 Теоретические основы риско-логии	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Теоретические основы рискологии» (Б1.О.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Психология», «Деловое общение», «Международные и национальные стандарты по управлению рисками».

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теоретические основы рискологии» (Б1.О.08), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	165	165
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		150	150
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Виды рисков и их структура.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Анализ рисков.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Основы управления рисками.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рисковом ситуациях.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Виды рисков и их структура.	1	-	-	-	-	-	20
Тема 4. Анализ рисков.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 5. Основы управления рисками.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.			1	-	-	-	20
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	1		1	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	150

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.

Происхождение слова «риск». Развитие теории рисков в историческом аспекте. Риски современного общества. Общество риска. Причины возникновения рискологии как науки о риске. Место рискологии в системе наук. Аксиомы рискологии. Объекты исследования. Предмет исследования.

Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.

Понятие риска и неопределенности, случайности и вероятности. Соотношение неопределенности и риска. Показатели неопределенности. Виды неопределенности. Соотношение неопределенности и риска. Классификация неопределенностей. Показатели неопределенности. Концепции риска. Показатели риска.

Тема 3. Виды рисков и их структура.

Классификация рисков. Рискообразующие факторы. Структура рисков. Объекты риска. Природные опасности. Техногенные опасности. Социальные опасности. Угроза для деятельности, соотношение опасности и угрозы, пространственно-временной и ситуационный факторы угрозы. Уязвимость объектов воздействия. Стойкость к внешним воздействиям и условная уязвимость, защищенность. Ущерб. Классификация и характеристика составляющих риска для человека, организации, государства и окружающей среды. Человеческий фактор.

Тема 4. Анализ рисков.

Понятие анализ риска (риск-анализ). Концепции анализа риска. Виды и задачи анализа риска. Методы анализа и оценки риска. Метод экспертных оценок. Методы проверочного листа, контрольных карт и «Что будет, если?..» Анализ видов и последствий отказов. Анализ дерева неисправностей (отказов). Метод построения деревьев событий. Методы оценки последствий ущерба.

Тема 5. Основы управления рисками.

Необходимость управления рисками в современных условиях. Структура, уровни и механизмы управления рисками. Основные этапы управления риском. Процесс управления рисками. Законодательная часть в области управления риском. Зарубежный опыт в области управления риском. Международные стандарты управления рисками.

Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.

Принципы принятия решения об управлении рисками (принцип нормирования, принцип обоснования, принцип оптимизации). Роль теории полезности при принятии решений. Предпочтения при принятии решений в условиях определенности. Предпочтения при принятии решений в условиях риска. Принятие решений о проведении операции в условиях неопределенности. Методы принятия рациональных решений. Методы оптимизации решений по управлению рисками.

Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.

Направления исследований восприятия риска. Факторы и механизмы восприятия риска человеком. Поведение людей в условиях риска.

Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.

Концепция интегрированного управления рисками COSO (ERM) и ее эволюция до наших дней. Законы Сарбанеса-Оксли и Додда-Франка. Рекомендации Базельского комитета. Стандартизация процесса управления рисками. Стандарты ISO (ISO_IEC_GUIDE_73, ISO 9000; семейство стандартов ISO 31000; интегрированная система управления экологическими рисками и безопасностью персонала; стандарты информационной безопасности). Стандарты профессиональных ассоциаций (FERMA, ISDA, ISMA, GARP, PRMA). Процесс риск менеджмента в ERM. Типы рисков. Идентификация рисков и их источников. (подходы Top-Down; Bottom-Up).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Становление и развитие рискологии как науке о риске.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Соотношение понятий неопределенности и риска.		
Тема 3. Виды рисков и их структура.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 4. Анализ рисков.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 5. Основы управления рисками.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 6. Принципы и методы принятия решений по управлению рисками.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 7. Психологические аспекты принятия решений в рискованных ситуациях.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Современные концепции интегрированного управления рисками компании.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Домащенко Д.В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту : методы и инструменты / Д.В. Домащенко, Ю.Ю. Финогенова. - Москва :Магистр: ИНФРА –М, 2019.- 304с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=337083>
2. Ларионова, И.А. Риск-менеджмент: учебное пособие / И.А. Ларионова. – Москва: издательский дом МИСиС – 2017. - 31с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374620>
3. Окулов, В.Л. Риск- менеджмент : основы теории и практики применения : учебное пособие/ В.Л. Окулов – Санкт-петербург :Изд-во Санкт-Петербургского государственного университета,2019. - 280 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353364>
4. Риск- менеджмент инвестиционного проекта :учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под редакцией М.В. Грачевой , А.Б. Секерина .- Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017.-544с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=340997>
5. Ряховская, А.Н. Риск- менеджмент – основа устойчивости бизнеса: учебное пособие / А.Н. Ряховская, О.Г. Крюкова. – Москва :Магистр: ИНФРА –М, 2019.- 256с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=339596>
6. Хоржуй, Л.И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учебное пособие / Л.И. Хоржуй, И.Н. Турчаева , Н.А. Кокорев .- Москва :ИНФРА –М, 2019. – 308с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=337774>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>

3. Научный рецензируемый журнал «Стратегические решения и риск-менеджмент» - <https://znanium.com/read?id=376206>
4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade).
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License.
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом мнениями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся

ся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков анализа и управления процессами формирования и развития команды для создания необходимых условий успешной командной работы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать специфику эффективного взаимодействия в группе и командной работе, изучить методологические основы управления командой, владеть методами анализа командных ролей, знать факторы, влияющие на эффективность командной и групповой работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- уметь адекватно ориентироваться в целях и методах групповой работы, понимать стилистические различия в ведении групп в зависимости от поставленных целей;
- обладать навыками использования практических приемов работы с командой (группой).

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.3. Демонстрирует навыки участия в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Знать методы принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
		Уметь обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента и принимать управленческие решения в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивать операционную, организационную эффективность и социальную значимость принимаемых решений.
		Владеть навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среды
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя лидерские и коммуникативные навыки с использованием современных практик управления	Знать основные теории власти и лидерства для решения оперативных управленческих задач, а также принципы, методы, инструменты командообразования и технологии работы в команде.
		Уметь распределять ответственность и роли в команде, применяя инструменты командообразования, использовать в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки.
		Владеть лидерскими и коммуникативными навыками с использованием современных практик управления для решения задач профессиональной деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций							
Б1.О.07 Международные и национальные стандарты по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.09 Командообразование и методы групповой работы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Психология», «Деловое общение». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	129	129
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	104	104
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами	2	-	6	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.	-	-	2	-	-	-	12
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа	-	-	-	-	-	-	20

с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.							
Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами.	-	-	2	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	104

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.

Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Методы формирования команды.

Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию.

Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.

Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Влияние роли на поведенческую модель в команде. Равномерное распределение ролей и последствия его нарушения. Типология этапов формирования команды. Команда руководителей. Этапы формирования команды. Жизненный цикл команд.

Тема 4. Лидерство и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления. Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации.

Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.

Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде. Тренинг командообразования. Его роль, возможные варианты проведения. Упражнения, направленные на формирование команды.

Тема 6. Оценка эффективности и проблемы управления командами.

Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективной командной работы. Приёмы оптимизации работы команд. Качества и продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эф-	Тестовые задания	

факты, прикладные аспекты формирования проектных команд.		Экзамен
Тема 2. Сущность командообразования. Функции команды. Основные признаки команды и группы.		
Тема 3. Типология ролей в команде. Формирование эффективных команд.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Лидерство и руководство в команде.	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Инструменты управления командными взаимоотношениями. Работа с конфликтами в команде. Трудности работы в команде.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Методы исследования эффективности и результативности команды.	Доклад /Сообщение	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дуракова, И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: учебное пособие / И. Б. Дуракова, Е. С. Корыстина. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006701>
- 2.Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
- 3.Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 324 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359355>
4. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - [URL://znanium.com/catalog/document?id=353543](http://znanium.com/catalog/document?id=353543)
5. Невеев, А.Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А.Б. Невеев. - Москва: ИНФРА-М, 2019.- 256 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=338314>
6. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - [URL:http://znanium.com/catalog/document?id=358221](http://znanium.com/catalog/document?id=358221)
7. Резник, С.Д. Менеджмент: Книга шестая: Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах. Монография / С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 357 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=329254>
8. Тавокин, Е.П. Социология управления: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - Москва: ИНФРА-М, 2018. – 202 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=320737>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
- 4.Бизнес-планер/командообразование - <http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/>
- 5.Кейсы на командообразование - <http://ru.convdocs.org/docs/index-5811.html?page=2>
- 6.Тренинги на командообразование - <http://eslitrenera.net/55-uprazhnenij-dlya-treninga-komandoobrazovaniya/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного ти-	400002, ЮФО, Волгоград- ская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, доска, персональный компью-

	па: 406 кг - лекционная аудитория	Казахская, 33	тер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 Теории организации и организационное поведение

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

О.М. Земскова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____
38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

_____ «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» является формирование у будущего магистра системного представления об организациях, их функциях, основных закономерностях их существования и развития; понимание современных взглядов на строение и функционирование организаций различных типов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Знать основные положения природы об организации, законах ее функционирования и поведения людей на различных уровнях управления;
- знать принципы управления, прогнозирования и моделирования рисков;
- знать методы управления в организациях различных сфер человеческой деятельности;
- уметь использовать основные инструменты управления для решения стратегических задач;
- обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии;
- обладать навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК-1.1. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области экономической, организационной и управленческой теории	Знать основы теории организации и организационного поведения и их место в системе научных знаний.
		Уметь решать профессиональные задачи, применяя знания в области организационной и управленческой теории.
		Владеть навыками разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития.
	ОПК-1.2. Решает задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Знать основы построения, расчета и анализа программ организационного развития и изменений.
		Уметь решать задачи профессиональной деятельности, применяя знания в области инновационных подходов и оценивать информацию о количественных и качественных изменениях и методах.
		Владеть методикой решения профессиональных задач на основе знания организационной теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления, обладать навыками по обоснованию организационных изменений, направленных на реализацию выбранной стратегии

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки ма-

гистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления							
Б1.О.10 Теория организации и организационное поведение	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Командообразование и методы групповой работы» (Б1.О.09) .

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» (Б1.О.10), будут полезными при прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	8	8
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	163	163
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	123	123
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	4	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	6	-	6	-	-	-	6
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	6	-	6	-	-	-	8
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	6	-	6	-	-	-	6
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	6	-	6	-	-	-	8
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	4	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	-	-	-	-	-	-	20
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда	2	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации.	-	-	2	-	-	-	23
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	2	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	123

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие, сущность и методы теории организации. Сущность, подходы, принципы, концепции теории организации. Связь теории организации с другими науками. Исторические формы организации. основополагающие идеи теории организации. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда

Понятие организационной структуры и ее виды. Законы и принципы организации. Структурные и контекстные характеристики организаций. Основные атрибуты, типы и виды организационных культур. Типы и виды организационных культур. Сущность организации как системы. Свойства организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие. Классификация организаций. Сущность структурного подхода к изучению организации

Тема 3. Организационное развитие и проектирование организации

Основные задачи, методы и этапы организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры. Современные виды организаций. Реинжиниринг организационных систем. Рынок как внешняя среда деятельности организации. Перспективные направления развития организаций. Основные принципы и требования к построению организаций будущего. Сущность эволюционного подхода к развитию организации. Общие законы организационного развития. Специфические законы организационного развития. Оценка эффективности организационных систем. Основные принципы организационного проектирования. Корпоративная культура и поведение организации. Модели организационного развития.

Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации

Личностные компоненты поведения человека в организации. Основы индивидуального поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. Понятие и история развития организационного поведения. Подходы к теории лидерства. Управление межгрупповыми кон-

фликтами. Личность и организации. Восприятие индивида, его особенности. Инновационные подходы к мотивации и стимулирование сотрудников. Обзор классических зарубежных теорий мотивации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Организационное лидерство или лидер организации. Индивидуальный стресс.

Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации

Понятие, структура и сущность организационной культуры. Коммуникации в организации. Изменения в организационной культуре. Поведение групп в организации. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры. Виды и типология организационных культур. Типы современной российской организационной культуры. Практические проблемы организации групповой и командной работы. Эффективность работы групп и команд. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения.

Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе

Деловая культура и параметры кросс-культурных различий. Типологии национальных бизнес-культур. Организационное поведение в западной и восточной культурах. Особенности ведения бизнеса в разных странах. Адаптация организаций в межкультурной среде

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Структура организации и ее внешняя среда		
Тема 3 Организационное развитие и проектирование организации.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 4. Основы организационного и индивидуального поведения в организации	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 5. Культура ведения бизнеса в организации.	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	
Тема 6. Организационное поведение в международном бизнесе	Выступление на семинаре/ Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться

	ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы в системе социэкономических уравнений: учебное пособие / В.О. Евсеев. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 379 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993781>
2. Жигун, Л.А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса : словарь / Л.А. Жигун. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/993302>
3. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е издание, исправленное и дополненное - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=343512>
4. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления: монография / Под редакцией профессора В.И. Подлесных.— Москва: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1030505>
5. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под редакцией Д.С. Петросяна. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328903>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
4. Научная электронная библиотека - <https://cyberleninka.ru/>
5. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
9. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний <http://search.epnet.com>
- 10 "Emerald Management Extra 111" (EMX111) – база данных по экономическим наукам, включает
11. 11 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
12. ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике.
13. Информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для работы с нормативными правовыми актами - <http://proquest.umi.com/login>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware.
4. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кв - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 316 кв – учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кв - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кв - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоя-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	тельной работы: 302Д.	ская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоград-ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.11 Нормативно-правовые основы управления рисками
наименование практики

Кафедра Философия, история и право
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

Ст.преподаватель

должность

подпись

П.А. Мелихов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Философия, история и право

наименование кафедры

Протокол № 10 от 30 марта 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.В.Кагальницкова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» является формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для формирования представления о нормативно-правовых основах управления рисками, выявления и оценки степени потенциальных угроз состоянию различных объектов от наступления рискованных случаев, методологии управления рисками, а также обоснования нормативного подхода к регулированию процесса управления рисками.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- получение студентами знаний основ нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками, выявления и оценки степени потенциальных угроз состоянию различных объектов от наступления рискованных случаев;
- формировать представления о методологии управления рисками, а также обоснования нормативного подхода к регулированию процесса управления рисками;
- обучение студентов навыкам и приемам практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих процессы управления рисками, выявления и оценки степени потенциальных угроз;

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Владеет базовыми знаниями в области нормативно-правовых основ управления рисками, применяя современные техники и методики сбора данных	Знать базовые законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления рисками.
		Уметь выявлять и оценивать степень потенциальных угроз состоянию различных объектов от наступления рискованных случаев в экономической деятельности
		Владеть навыкам и приемам практического применения законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих процессы управления рисками, а также выявления и оценки степени потенциальных угроз

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.О.11) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач							
Б1.О.11 Нормативно-правовые основы управления рисками	Очная	+					
	Заочная	+					

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.О.11), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Правоведение», «Социология». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы управления рисками» (Б1.О.11), будут полезными при прохождении таких практик как «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-

Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности	-	-	-	-	-	-	11
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом	-	-	-	-	-	-	11
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом	-	-	2	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками

Понятие и предмет правового регулирования в области управления рисками в хозяйственной деятельности. Понятие и сущность предпринимательского риска. Методы правового регулирования управления рисками в хозяйственной деятельности. Принципы законодательства, регулирующего общественные отношения в области управления рисками.

Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе предпринимательской деятельности

Понятие и юридическая сущность имущественного вреда в предпринимательской деятельности. Риск причинения вреда и способы управления данным риском. Формы и способы возмещения имущественного вреда, причиненного в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом предпринимательской деятельности своих обязательств, вытекающих из такой деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками

Понятие и формы инвестиционной деятельности. Признаки инвестиционной деятельности. Виды инвестиций и основные риски, связанные с инвестиционной деятельностью. Риск неполучения доходов от инвестиционной деятельности и способы управления данным риском. Государственные и муниципальные гарантии прав инвесторов, осуществляющих инвестиции в форме капитальных вложений.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов

Понятие инновации и инновационной деятельности. Инновационные проекты и основные риски, возникающие в процессе их реализации. Управление инновационными рисками. Риск неполучения прибыли от реализации инноваций. Риски причинения вреда в результате использования инноваций. Внедрение инноваций и риски, сопровождающие трансфер инноваций. Возмещение вреда, причиненного в результате реализации инновационных проектов.

Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками

Понятие и сущность транспортно-логистической деятельности. Логистические риски и способы управления ими. Риск причинения имущественного вреда при транспортировке пассажиров и товаров автомобильным транспортом общего пользования. Риски причинения вреда при перемещении пассажиров и грузов в железнодорожном сообщении. Риски утраты грузов при транспортировке груза внутренним речным транспортом. Риски транспортировки пассажиров и грузов авиационным транспортом.

Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности.

Понятие и разновидности интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права и способы их защиты. Риск нарушения авторских и смежных прав в процессе предпринимательской деятельности. Защита авторских и смежных прав с помощью страхования рисков причинения имущественного вреда правам автора. Защита интеллектуальной собственности и коммерческая тайна. Риски нарушения конфиденциальности при использовании интеллектуальной собственности и управления ими.

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом

Понятие и содержание таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. Общие положения о таможенных платежах в ЕвразЭС. Общие положения о таможенных операциях и лицах, их совершающих. Виды рисков, возникающих в процессе совершения таможенных операций. Общие положения о таможенных процедурах и способах их осуществления. Основные риски при осуществлении таможенных процедур и способы управления ими.

Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом

Понятие и сущность коррупции. Правовые основы и принципы противодействия коррупции. Виды коррупционных рисков в предпринимательской деятельности. Управление коррупционными рисками. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений. Получение и дача взятки, коммерческий подкуп, служебный подлог.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, предмет и методология нормативно-правового регулирования в сфере управления рисками	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Правовое регулирование управления риском причинения имущественного вреда в процессе		

предпринимательской деятельности		
Тема 3. Правовое регулирование управления инвестиционными рисками	Выступление на семинаре	
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование деятельности по управлению рисками инновационных проектов	Выступление на семинаре	
Тема 5. Правовые основы управления логистическими рисками	Выступление на семинаре	
Тема 6. Нормативно-правовые аспекты управления рисками в сфере научно-технической деятельности и охраны интеллектуальной собственности	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Нормативно-правовое регулирование таможенными и валютными рисками в процессе управления бизнесом	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Нормативно-правовые основы управления коррупционными рисками в процессе управления бизнесом	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 баллов)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 153 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461>.

2. Уродовских, В. Н. Управление рисками предприятия : учебное пособие / В.Н. Уродовских. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. – 168 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840479>.

3. Москвин, В. А. Управление рисками при реализации инвестиционных проектов: рекомендации для предприятий и коммерческих банков: практическое руководство / В. А. Москвин. –

Москва: Финансы и Статистика, 2021. – 352 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831409>.

4. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме: монография / Т. А. Федорова. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532>.

5. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 418 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188>.

6. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации: учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 248 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
2. ЭБС «Знаниум»: - <https://znanium.com>
3. Институт фондового рынка и управления. Управление рисками. Подготовка к международному экзамену. <https://garp.ifru.ru/>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. ЭПС «Система ГАРАНТ»
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, допол-

няющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304а кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоя-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	тельной работы: 302Д.	ская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	ной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации через документационное обеспечение по управлению рисками.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основы документационного обеспечения по управлению рисками, изучить отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- формировать представления о планировании, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
- уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками;
- обладать навыками планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.2. Использует отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками	Знать основы документационного обеспечения по управлению рисками
		Уметь использовать отечественный и зарубежный опыт в области документационного обеспечения по управлению рисками
		Владеть навыками планирования, координации деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01. Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03. Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06. Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07. Стратегия организации по	Очная		+				

управлению рисками	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01. Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02. Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	2	-	4	-	-	-	6
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результа-	2	-	4	-	-	-	8

тов планирования и прогнозирования риска							
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустановленной природы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустановленной природы	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	-	-	-	-	-	-	13
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами

Бланки документов и их виды. Порядок использования бланков. Состав удостоверения документов. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документы по ГОСТ Р 6.30-2003.

Порядок согласования документов. Оформление визы и грифа согласования. Реквизиты «делопроизводственные отметки», их значение, очередность заполнения. Общие требования государственных стандартов к тексту документов. Виды унифицированных текстов.

Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению

Документирование организационной деятельности. Виды организационных документов. Требования к их подготовке, особенности оформления по ГОСТ Р 6.30-2003. Документирование распорядительной деятельности. Виды распорядительных документов, требования к их подготовке, особенности оформления. Информационно-справочные документы. Их виды, назначение, правила оформления в соответствии с государственными стандартами. Классификация и систематизация документов.

Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов

Предмет, содержание и задачи ДОУ. Структура службы ДОУ. Понятие документооборота. Принципы организации документооборота. Этапы движения и обработки документов. Правила регистрации документов. Организация контроля за исполнением документов по новым ГОСТам. Учет объема документооборота. Причины увеличения объема документооборота. Разработка и ведение номенклатуры дел. Организация экспертизы ценности документов. Правила подготовки документов и дел к передаче на архивное хранение в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций». Правила уничтожения документов и дел с истекшим сроком хранения.

Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе.

Содержание риска в бизнесе. Концепция приемлемого риска. Цель и задачи риск-менеджмента. Модель риск-менеджмента. Технология риск-менеджмента. Организация риск-менеджмента. Основы теории риск-менеджмента. Выявление факторов риска. Идентификация факторов риска. Основы построения системы факторов риска. Классификационная схема видов риска в деятельности бизнес-структур.

Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска

Деловые потери и зоны риска. Математические модели оценки риска. Система показателей оценки риска. Абсолютные показатели оценки риска. Относительные показатели оценки риска. Вероятностные показатели оценки риска. Статистические показатели оценки риска. Экспертные оценки риска. Содержание планирования и структура бизнес-плана. Модели оценки результатов планирования на основе расчета «точки безубыточности». Модели оценки динамики зон риска результатов планирования на основе определения предельных издержек и цены продукции. Механизмы управления производственными и финансовыми рисками.

Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе

Система критериев принятия рискованного решения. Критерии принятия решений в условиях определенности. Критерии принятия решений в условиях стохастическое неопределенности. Критерии принятия решений в условиях нестохастической неопределенности. Эвристические правила принятия рискованного решения. Механизмы нейтрализации риска. Средства разрешения риска. Приемы снижения степени риска. Методы компенсации риска. Политика управления рисками в бизнесе.

Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, не-установленной природы

Объективные и субъективные критерии оценки стохастического риска. Использование математических моделей и методов для обоснования рискованных предпринимательских решений. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления бизнеса. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы». Стратегическое прогнозирование «природно-неопределенных» рискованных ситуаций. Классические и современные методы принятия управленческих решений в условиях «природного» риска.

Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.

Роль информации в управлении. Понятие информационно-поисковой системы. Методика выбора автоматизированных систем ДОУ. Анализ рынка автоматизированных систем ДОУ. Концептуальные основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений. Организаци-

онные аспекты интеллектуальной поддержки управленческой деятельности. Особенности разработки и применения систем искусственного интеллекта.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Оформление текстов документов в соответствии с государственными стандартами	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Системный подход к документационному обеспечению по управлению	Выступление на семинаре	
Тема 3. Организация и технология документационного обеспечения управления (ДОУ) и хранения документов	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Основы управления рисками в бизнесе	Тестовые задания	
Тема 5. Показатели, методы анализа и модели комплексной оценки результатов планирования и прогнозирования риска	Выступление на семинаре	
Тема 6. Принятие рискованного решения и управление риском в бизнесе	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Методология управления рисками: стохастическими, в условиях конкуренции, неустойчивой природы	Выступление на семинаре	
Тема 8. Автоматизация документационного обеспечения управления рисками.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала. Демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин. Усвоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком (продвинутом) уровне. Присутствие сформированной компетенции на продвинутом уровне свидетельствует о высоких результатах освоения дисциплины
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие

	подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины
--	---

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
2. Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415365>
3. Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н., проф. А. А. Степанова и д.э.н., доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081693>
4. Международный бизнес : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифонова, И. Максимцев, А. Майзель, И. Пивоваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 704 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789423>
5. Ряховская, А. Н. Риск-менеджмент — основа устойчивости бизнеса : учебное пособие / А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова ; под ред. О. Г. Крюковой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019768>
6. Сенченко, П. В. Документационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / П. В. Сенченко, Ю. П. Ехлаков, В. Е. Кириенко. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2018. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846201>
7. Шутьков, А. А. Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика : монография / А. А. Шутьков. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 390 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081773>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Организация и технология документационного обеспечения управления, Учебно-методический комплекс для студентов ОДО и ОЗО института истории и политических наук специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» — <https://pandia.ru/text/77/142/52.php>
5. Документационное обеспечение в системе управления: Материалы V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием г.Нижевартовск, 25 февраля 2011 года — <https://konference.nvsu.ru/konffiles/118/Dokumentacionnoe%20obespechenie%20v%20sisteme%20upravleniya%20-%20Mat%20konf%20-%202011.pdf>
6. Кейсы по риск-менеджменту — <https://a-center.ru/temy-gotovykh-rabot/keysy-po-risk-menedzhmentu/>
7. Федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения теку-

щего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Корпоративные финансы

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

Л.В. Попова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономическая безопасность
наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Корпоративные финансы» является формирование у обучающихся комплекса знаний и умений, позволяющих принимать управленческие решения в области корпоративных финансов, изучение базовых концепций корпоративных финансов, рассмотрение практических аспектов формирования и использования финансовых ресурсов и капитала корпораций.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать специфику финансовой системы корпорации, роли и значения финансов в повышении эффективности ее деятельности, изучить методологические основы управления финансовыми ресурсами, потоками и способами реализации финансовой политики, владеть методами анализа информации о финансовом состоянии хозяйствующего субъекта, знать факторы, влияющие на эффективность финансовой деятельности экономического субъекта;
- формировать представления о финансово-экономических процессах и финансовой политике и финансовом управлении корпорации;
- уметь адекватно ориентироваться в методах формирования и целенаправленного использования финансовых ресурсов корпорации для решения стратегических задач;
- обладать навыками применения полученных знаний в профессиональном решении задач корпорации по формированию финансовых ресурсов и собственного капитала.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.5. Использует знания в области корпоративных финансов и проведения современного стратегического анализа на уровне крупных организаций и подразделений	Знать методы принятия обоснованных финансовых решений на уровне крупных организаций и подразделений.
		Уметь обосновывать финансовые решения в сфере менеджмента и принимать управленческие решения на уровне крупных организаций и подразделений
		Владеть навыками реализации финансовых решений на уровне крупных организаций и подразделений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные финансы» (Б1.В.02) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.08 Управление ИКТ - рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Экономика организаций». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), «Управление ИКТ - рисками» (Б1.В.08), «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), «Контроллинг интегрированной системы управления рисками» (Б1.В.ДВ.02.01), «Организация внутреннего контроля» (Б1.В.ДВ.02.02), и при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0

Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	16	16
Самостоятельное изучение разделов и тем	84	84
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	2	-	6	-	-	-	8

Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Финансовая политика корпорации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	1	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Финансовая политика корпорации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	-	-	1	-	-	-	10
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	84

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.

Сущность, функции и организация финансов корпораций. Принципы организации финансов корпорации. Корпоративные финансы в системе управления финансами. Корпоративная отчетность как база для принятия управленческих решений.

Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.

Экономическая сущность и классификация внеоборотных активов. Политика управления внеоборотными активами, этапы ее разработки. Управление основными средствами: эффективность использования и источники формирования.

Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.

Оборотные средства предприятия, их основные параметры. Чистый оборотный капитал и текущие финансовые потребности. Источники формирования оборотных средств. Эффективность

использования оборотных средств. Управление производственными запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Политика комплексного управления текущими активами и текущими пассивами.

Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.

Сущность и виды затрат корпорации. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Понятие и виды доходов корпорации. Прибыль организации: сущность, виды и функции. Финансовые методы планирования прибыли. Расчет точки безубыточности и предпринимательского риска. Механизм распределения и использования прибыли в организации.

Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.

Сущность и виды инвестиций. Капитальные вложения и их классификация. Сущность, виды и классификация инноваций в корпорациях. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Сущность методов компаундирования, дисконтирования денежных поступлений, чистой текущей стоимости (NPV).

Тема 6. Финансовая политика корпорации.

Понятие, сущность и виды финансовой политики корпорации. Политика финансового оздоровления. Цели, задачи и основные этапы формирования финансовой политики корпорации. Налоговая политика корпорации, методики расчёта налоговой нагрузки.

Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации

Виды и классификация финансовых ресурсов корпорации. Цена и факторы формирования капитала. Определение цены основных источников капитала. Дивидендная политика организации. Факторы, определяющие дивидендную политику корпорации.

Тема 8. Финансовое планирование корпорации

Сущность и задачи финансового планирования. Процесс и методы финансового планирования. Система финансовых планов. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование. Оперативное финансовое планирование. Финансовый план корпорации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Корпоративные финансы и финансовая система РФ.	Выступление на семинаре	Зачет
Тема 2. Управление внеоборотными активами корпорации.	Тестовые задания	
Тема 3. Управление оборотными активами корпорации.	Тестовые задания	
Тема 4. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации.	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Инвестиционная деятельность корпораций и оценка эффективности инвестиционных проектов.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Финансовая политика корпорации.	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Финансовые ресурсы и цена капитала корпорации	Тестовые задания	
Тема 8. Финансовое планирование корпорации	Доклад /Сообщение	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обладает знанием учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Ответы логически последовательны, четкость в выражении мыслей и обоснованность выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Богатырев, С.Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учеб.пособие / С.Ю. Богатырев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 164с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=935325>
2. Батина, И.Н. Корпоративные финансы: Учебно-методическое пособие / И.Н. Батина, Т.В. Манец, - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 112 с.: - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966008>
3. Котелкин, С. В. Международный финансовый менеджмент : учебное пособие / С. В. Котелкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044513>
4. Рыманов, А.Ю. Основы корпоративных финансов : учеб.пособие / А.Ю. Рыманов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 150 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945574>
5. Симоненко, Н. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002737>
6. Тесля, П. Н. Финансовый менеджмент : учебник / П. Н. Тесля. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010119>
7. Финансы организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной, О.В. Португаловой. — 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 399 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028461>
8. Шимширт, Н. Д. Практические аспекты финансового управления корпорацией : учебное пособие / Н. Д. Шимширт, В. В. Копилевич ; под. ред. Н. Д. Шимширт. - Томск : Издательский Дом ТГУ, 2017. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681640>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Корпоративный менеджмент // www.cfin.ru

5. Электронный финансовый журнал // <http://www.finman.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

А.А. Панов
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является приобретение знаний, умений и навыков по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессами удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентифицированию, формулированию и решению производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры; работе в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия, региона, страны.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представление обучающимся современной теории и практики реинжиниринга;
- изучение основных видов реинжиниринга;
- ознакомление с методологиями реинжиниринга бизнес процессов;
- изучение общей схемы реинжиниринга

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.1. Использует знания в области планирования, координирования, реинжиниринга бизнес-процессов деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать основные понятия и сущность функций управления, организации производства, реинжиниринга, бизнес-процесса
		Уметь анализировать и моделировать существующие бизнес-процессы для улучшения деятельности фирмы, проводить реинжиниринг бизнес-процессов в соответствии со стратегией организации
		Владеть навыками создания максимально адаптированной к постоянно изменяющимся условиям рынка модели ведения бизнеса; навыками управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринима-	Очная		+				

тельство, инновации и стартап-инструменты	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.01.01), «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), а также прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		127	127
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		112	112
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	6
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	8

Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	12
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	-	-	2	-	-	-	14
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	16
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	16
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	-	-	2	-	-	-	16
Итого по дисциплине	4		4				112

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов

Предпосылки развития реинжиниринга. История реинжиниринга. Основные понятия в системе реинжиниринга

Тема 2. Принципы построения реинжиниринга

Основные причины применения реинжиниринга. Место реинжиниринга на предприятии. Виды реинжиниринга

Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга

Методология моделирования процессов реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Цели реинжиниринга.

Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга

Роль информационных технологий в реинжиниринге. Виды программных продуктов для реинжиниринга. CASE технологии

Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов

Нотации ARIS и IDEF. Сравнительный анализ нотаций. Плоские и объемные модели.

Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга

Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга. Возможные стратегии реинжиниринга.

Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга

Внедрение модели нового бизнеса, что не является реинжинирингом. Риски при проведении реинжиниринга и компенсаторные мероприятия. Команда реинжиниринга

Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)

Технологический реинжиниринг. Особенности изменяемой технологии. Виды инновационной активности. Кривая распределения потребителей по времени восприятия ими инноваций. цели организации в инновационном реинжиниринге. Типы организационного поведения. Классификация концепций и социальных технологий в реинжиниринге.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия реинжиниринга бизнес процессов	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга		
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга		
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга		
Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов		
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга		
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга		
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Герасимов, Б.Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н.Герасимов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345157>

2.Джесутасан, Р. Реинжиниринг бизнеса: Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект учебное пособие / Р. Джесутасан, Д.Будро; перевод с английского. - Москва: Альпина Паблицер, 2019. - 278 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352155>

3.Лочан, С.А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян; под редакцией Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328903>

4. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель.- Москва: ИНФРА-М, 2020.-187с. –Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/read?id=352302>

5. Резник, С.Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общей редакцией С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350160>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров,

управляющих персоналом и фирмой [http:// InfoManagement.ru](http://InfoManagement.ru)

4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Экономическая профессиональная терминология
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности _____
38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета _____

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками с опорой на экономическую профессиональную терминологию для успешной мотивации сотрудников подразделений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать экономическую профессиональную терминологию, изучить методологические основы поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, владеть методами мотивации сотрудников подразделений;
- формировать представления о коммуникациях в сфере управления рисками;
- уметь мотивировать сотрудников подразделений;
- обладать навыками использования практических приемов эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений	ПК-2.1. Использует знания в области экономической профессиональной терминологии и способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками	Знать экономическую профессиональную терминологию.
		Уметь принимать управленческие решения и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере менеджмента с опорой на экономическую профессиональную терминологию, поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений
		Владеть навыками поддержки эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, а также навыками мотивации сотрудников подразделений

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и мотивацию сотрудников подразделений							
Б1.В.04 Экономическая профессиональная терминология	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-	Очная		+				

управленческая практика	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин бакалавриата. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономическая профессиональная терминология» (Б1.В.04), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		0	0
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-

Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		83	83
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		4	4
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Маркетинговая терминология	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	ские) занятия	подго- товки		подго- товки	лов и тем
Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	-	-	2	-	-	-	10
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Маркетинговая терминология	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	-	-	2	-	-	-	10
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	-	-	-	-	-	-	13
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии.

Понятие термина «экономика», функции экономики. Экономическая теория, ее предмет и функции, экономические отношения. Научное экономическое мышление, экономическая психология. Экономические законы, позитивная и нормативная экономическая теория, метод экономической теории. Производство: ресурсы, факторы и результаты. Принципы экономической организации производства. Типы общественного хозяйства, их эволюция. Экономические системы.

Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности.

Экономическая мысль античности и средневековья. Экономическая школа меркантилизма и школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Кейнсианство. Маржинализм. Австрийская школа. Гарвардская школа. Чикагская школа. Институциональная экономическая школа. Современные экономические школы: монетаризм (неоклассическая экономическая школа), некейнсианство, неинституционализм. Экономикс.

Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков.

Рынок. Товар. Технология. Рыночные барьеры. Конкуренция. Монополия. Олигополия. Отраслевая структура экономики: промышленность, сельское хозяйство и сфера услуг. Антимонопольное регулирование. Открытая экономика, закрытая экономика, свободная торговля, протекционизм. Слияния и поглощения. Деловая кооперация и интеграция. Деловое сотрудничество. Экономический кластер.

Тема 4. Терминология экономики предпринимательства.

Соотношение понятий «организация», «учреждение», «бизнес» и «предприятие». Предпринимательство. Конкурентоспособность. Предпринимательский риск, риск-менеджмент. Экономический кризис, кризис-менеджмент. Организация предпринимательской деятельности. Цепь добавленной стоимости. Управление изменениями.

Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений.

Менеджмент. Неопределенность. Решение, управленческое решение, принятие управленческих решений. Рациональные решения, интуитивные решения. Порядок принятия управленческого решения. Проблема, ситуация, цель, задачи, инструменты. Дерево целей. Программно-целевой подход.

Тема 6. Маркетинговая терминология.

Маркетинг, комплекс маркетинга – маркетинг микс, модели маркетинг микс (4Р, 7Р). Бренд. Маркетинговые коммуникации. Реклама, пиар. Имидж, репутация. Матрица Бостонской консалтинговой группы (БКГ). SWOT-анализ, PEST-анализ.

Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами.

Соотношение понятий «труд», «человеческие ресурсы» и «интеллектуальные ресурсы». Управление человеческими ресурсами. Мотивация труда. Человеческий потенциал, развитие человеческого потенциала, раскрытие человеческого потенциала. Знание емкие рабочие места. Производительность труда. Инновационная активность. Лидерство.

Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития.

Устойчивое развитие. Ноосферное учение. Цели устойчивого развития (ЦУР). Цели развития тысячелетия. Корпоративная социальная ответственность, корпоративная экологическая ответственность. ESG-принципы, устойчивые инвестиции. «Зеленая» экономика. Экологические издержки, экологические риски. Ответственное производство и потребление. Ответственные инновации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Базовая терминология экономической теории и методологии	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 2. Терминология экономических школ: от истории к современности		
Тема 3. Терминология теории отраслевых рынков	Выступление на семинаре	
Тема 4. Терминология экономики предпринимательства	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Терминология бизнес-менеджмента и принятия решений	Выступление на семинаре	
Тема 6. Маркетинговая терминология	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Терминология экономики труда и управления человеческими ресурсами	Выступление на семинаре	
Тема 8. Терминология ответственной экономики и устойчивого развития	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего знание экономической профессиональной терминологии, обуславливающей систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы зачета. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргумен-

	тированных ответах на все основные и дополнительные вопросы зачета. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов зачета.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Бек, М. А. Маркетинг B2B : учебное пособие / М.А. Бек ; под ред. Н.Н. Бек. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 392 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816711>

2.Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

3.Елисеева, Е. Н. Менеджмент качества : учебное пособие / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 108 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257441>

4.Казакова, Н. А. Бизнес-анализ и управление рисками : учебник / Н.А. Казакова, А.Н. Иванова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1415365>

5.Казаков, С. В. Экономика промышленных видов деятельности в России : монография / С. В. Казаков, В. Я. Поздняков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012461>

6.Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>

7.Корниенко, О. В. Экономическая теория: продвинутый курс : учебное пособие для магистрантов / О. В. Корниенко. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 279 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860961>

8.Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : учебное пособие / Ф. Котлер [и др.]. - 10-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 211 с. - ISBN 978-5-9614-6745-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838940>

9. Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н. проф. А. А. Степанова и д.э.н. доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 252 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081693>

10. Маркетинг для магистров : учебник / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И.М. Синяевой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937984>

11. Международный бизнес : учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифонова, И. Максимцев, А. Майзель, И. Пивоваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 704 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1789423>

12. Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010087>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Бизнес-планер/командообразование - <http://bizlana.ru/komandoobrazovanie-glava-pyataya/>
5. Кейсы на управление рисками - https://studme.org/150163/strahovoe_delo/keysy_upravleniyu_proektnymi_riskami
6. Кейсы и тесты на мотивацию персонала: <https://hrtime.ru/stati/keysy-dlia-otsenki-motivatsii/>
7. Тренинг «Мотивация персонала для руководителей»: <https://лидерыкарелии.рф/statii/trening-motivaciya-personala-dlya-rukovoditelej/>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
12. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержа-

ние тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для те-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект специализирован-

	кущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	ной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

профессор
должность

подпись

Р.Ю. Скоков
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области основных форм организации бизнеса в рамках действующего законодательства, реализующих его стратегические цели.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- уяснить особенности различных организационно-правовых форм бизнеса в АПК в России и за рубежом;
- усвоить взаимосвязь между формами и индивидуальными особенностями организации бизнеса;
- научиться оценивать экономическую целесообразность использования тех или иных организационно-правовых форм бизнеса в АПК;
- понимать причины использования различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- ориентироваться в сильных и слабых сторонах тех или иных организационно-правовых форм бизнеса.
- знать порядок регистрации организационно-правовых форм малого бизнеса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.1 Использует передовой отечественный и зарубежный опыт в области современных организационно-правовых форм бизнеса на уровне крупных организаций и подразделений	Знать сущность, значение, принципы, структуру организационно-правовых форм бизнеса, особенности формирования и функционирования фирм с различными организационно-правовыми формами в соответствии с целями их создания.
		Уметь оценивать экономическую целесообразность выбора организационно-правовой формы бизнеса в АПК и эффективность агропромышленной интеграции, проводить оценку сравнительной эффективности функционирования организаций различных организационно-правовых форм, обосновать специализацию и размер фирмы исходя из организационно-правовой формы, выбрать организационно-правовую форму, исходя из ресурсобеспеченности фирмы, создать, оформить и реорганизовать агропромышленную организацию, разработать программу.
		Владеть технологиями и инструментами проектирования корпоративных стратегий в организациях различных организационно-правовых форм, мониторинга состоятельности фирмы, процесса банкротства, ликвидации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ - рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Корпоративные финансы» (Б1.В.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.05), будут полезными при прохождении таких практик как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)), Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по	64	

учебным занятиям), всего		64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	116	116
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	14	14
Лекционные занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	193	193
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	153	153
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование	Контактная работа (по учебным занятиям)	Само-
--------------	---	-------

разделов и тем дисциплины	Лекци-онные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Прак-тиче-ские (семи-нар-ские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабо-ратор-ные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоя-тель-ное изуче-ние разде-лов и тем
Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»	4	-	4	-	-	-	6
Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	4	-	4	-	-	-	6
Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий»	4	-	4	-	-	-	6
Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 11. «Народное предприятие».	2	-	2	-	-	-	4
Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».	2	-	2	-	-	-	6
Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации»	2	-	2	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само-стоя-тель-ное изуче-ние разде-лов и тем
	Лекци-онные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Прак-тиче-ские (семи-нар-ские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабо-ратор-ные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»	2	-	-	-	-	-	12
Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».	2	-	-	-	-	-	12
Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий»	2	-	-	-	-	-	12
Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».	-	-	-	-	-	-	12
Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».	-	-	2	-	-	-	12
Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».	-	-	-	-	-	-	12
Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».	-	-	2	-	-	-	12
Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».	-	-	-	-	-	-	12
Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий».	-	-	-	-	-	-	12
Тема 11. «Народное предприятие».	-	-	-	-	-	-	9
Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».	-	-	2	-	-	-	12
Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации»	-	-	2	-	-	-	12
Итого по дисциплине	6	-	8	-	-	-	153

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. «Организационные формы предприятий АПК»

Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Тенденции развития организационных форм предприятий. Эффективность и тенденции развития организационных форм в АПК.

Тема 2. «Крестьянские (фермерские) хозяйства».

Понятие, цель и задачи создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Принципы, формы и пути создания. Условия успешной работы. Обоснование специализации и размеров.

Тема 3. «Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий».

Понятие сельскохозяйственного предприятия. Основные принципы организации сельскохозяйственных предприятий. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.

Тема 4. «Формы организации производства сельскохозяйственной организации».

Концентрация производства. Специализация и кооперирование производства. Комбинирование производства. Создание логистических центров.

Тема 5. «Современная производственная система сельского хозяйства».

Структура сельскохозяйственных предприятий по формам хозяйствования. Экономика фермерских (крестьянских) хозяйств. Экономика личных подсобных хозяйств.

Тема 6. «Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ».

Определение хозяйственных товариществ и обществ. Виды товариществ. Общества с ограниченной ответственностью. Открытые и закрытые акционерные общества.

Тема 7. «Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации».

Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские кредитные кооперативы. Сельскохозяйственные потребительские обслуживающие кооперативы. Потребительские общества, действующие в сельской местности. Факторы, сдерживающие развитие кооперации на селе.

Тема 8. «Агропромышленная интеграция и ее формы».

Сущность, цель и роль агропромышленной интеграции. Виды и типы агропромышленной интеграции.

Тема 9. «Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации».

Потребительский кооператив. Ассоциации и союзы. Казачье общество.

Тема 10. «Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий».

Определение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Основные положения об унитарном предприятии. Создание унитарного предприятия и его уставный фонд.

Тема 11. «Народное предприятие».

Порядок создания народного предприятия. Продажа акций народного предприятия, находящихся на его балансе. Численность работников и акционеров народного предприятия. Общее собрание акционеров. Внеочередное общее собрание акционеров. Наблюдательный совет народного предприятия. Генеральный директор народного предприятия. Ревизионная (контрольная) комиссия народного предприятия. Осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью народного предприятия.

Тема 12. «Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации».

Учреждение сельскохозяйственной организации. Общие положения о госрегистрации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Реорганизация сельскохозяйственной организации.

Тема 13. «Несостоятельность сельскохозяйственной организации».

Понятие и признаки несостоятельности юридического лица. Причины банкротства. Процедура банкротства. Процесс ликвидации банкрота.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Организационные формы предприятий АПК.	Тестирование	Экзамен
Тема 2. Крестьянские (фермерские) хозяйства.	Доклад (сообщение)	
Тема 3. Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Формы организации производства сельскохозяйственной организации.	Тестирование	
Тема 5. Современная производственная система сельского хозяйства.	Проведение типовых расчетов	

Тема 6. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ.	Тестирование	
Тема 7. Современное состояние и проблемы развития сельхозкооперации.	Тестирование	
Тема 8. Агропромышленная интеграция и ее формы.	Тестирование	
Тема 9. Особенности формирования и функционирования некоммерческой корпоративной организации.	Выступление на семинаре	
Тема 10. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	Выступление на семинаре	
Тема 11. Создание, юридическое оформление и реорганизация сельскохозяйственной организации.	Тестирование	
Тема 12. Несостоятельность сельскохозяйственной организации.	Тестирование	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обобщающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовле-

	творительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
--	---

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семёнова, Д.С. Петросян; Под редакцией Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/773171>

2. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 388 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003323>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система. Федеральная служба государственной статистики // <https://www.fedstat.ru/>

2. Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/>

3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области // <http://volgastat.gks.ru/>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware

4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре, проведение типовых расчетов.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 316 кг - учебная лаборатория по менеджменту (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, стенд, доска, персональные компьютеры (22 ед.), видеопроектор.
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.
дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.
дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по созданию и развитию инновационной и внутренней предпринимательской среды в корпорации, получение представления о различных аспектах инновационной деятельности и вариантах коммерциализации новых решений и продуктов как для внешних пользователей, так и для сотрудников компании; а также формирование комплексного представления о технологиях генерирования инновационных решений, взаимодействия со стартап-сообществом и внешней инновационной инфраструктурой.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- Изучить элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений по управлению деятельностью проектов на ранней стадии.
- Изучить основные аспекты создания инновационной среды в корпорации взаимосвязь между стратегическими, пользовательскими и рыночными вопросами.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов.
- Научиться анализировать организационные предпосылки к созданию и развитию предпринимательской среды в корпорации, барьеры к ее реализации и изучить методы формирования внутренней предпринимательской инфраструктуры.
- Изучить аспекты оценки эффективности внешних технологических стартап-команд, риски и возможности взаимодействия с ними и способы выстраивания совместной работы или организация их поглощения.
- Научиться использовать современные модели прототипирования и тестирования на основе дизайн-мышления и бизнес-эмпатии.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.4. Использует знания в области корпоративного предпринимательства, инноваций и стартап-инструментов в деятельности подразделений по управлению рисками	Знать элементы теории и практики корпоративного предпринимательства, процессов подготовки и инициирования инновационных проектов, а также основные моменты принятия решений при планировании, координировании деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
		Уметь понимать принципы эффективного взаимодействия с конечными пользователями инновационных решений и выбирать подходящую бизнес-модель для внутренних корпоративных стартапов на стадии планирования, координирования деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
		Владеть навыками анализа организационных предпосылок к созданию и развитию предпринимательской среды в организации в условиях взаимодействия с внешней

		стартап-инфраструктурой.
--	--	--------------------------

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап- инструменты» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений» Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Реинжиниринг бизнес-процессов» (Б1.В.03), «Документационное обеспечение по управлению рисками» (Б1.В.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), будут полезными при освоении таких дисциплин Стратегия организации по управлению рисками (Б1.В.07), Антикризисное управление (Б1.В.ДВ.01.01), Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании (Б1.В.ДВ.01.02), и (или) прохождении таких практик, как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		116	116
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	116
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		199	199
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		184	184
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-

Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	6	-	6	-	-	-	20
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	6	-	6	-	-	-	20
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	6	-	6	-	-	-	20
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	6	-	6	-	-	-	20
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	4	-	4	-	-	-	20
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	116

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	2	-	-	-	-	-	30
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer	-	-	-	-	-	-	30

Development.							
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	2	-	-	-	-	-	30
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	-	-	2	-	-	-	30
Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	-	-	-	-	-	-	32
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	-	-	2	-	-	-	32
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	184

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.

Базовые ценности культуры изменений и инноваций, внедрение культуры результата и работа с системным сопротивлением. Подготовка и анализ системы организационных предпосылок и возможностей внедрения системы внутреннего предпринимательства. Обзор корпоративных инструментов и возможностей для управления инновационным потенциалом сотрудников: акселерация идей, организация хакатонов, инкубирование проектов, отбор инновационных идей и проектов для дальнейшего развития. Понятие корпоративных инноваций; сравнение бизнес-ориентированного подхода с подходом ориентации на пользователя для генерирования инноваций. Понятие Customer Experience, UX/UI дизайна и юзабилити-интерфейса в развитии корпоративных инноваций. Управление инновационными продуктами и обзор существующих стартап-инструментов для корпорации. Базовый обзор инструментов и связи между ними: бережливое производство и Lean Startup, Agile, водопадная модель управления проектами. Бизнес-моделирование Canvas: каналы, взаимоотношения с клиентом, ключевые активности, ресурсы, партнеры, доходы и расходы на тестирование и реализацию, способы получения доходов и расходы.

Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development

Алгоритм и методология дизайн-мышления: эмпатия, фокусировка, идеи, прототипирование, тестирование инновационных решений. Дизайн-мышление в бизнесе: как сделать так, чтобы клиенты и сами говорили, что им нужно и за что они будут платить, подтвердить или опровергнуть свои гипотезы, проводить сессии по дизайн-мышлению вместе с пользователями. Инструменты: бизнес-эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование. Проектирование оптимальных ценностных предложений с помощью дизайн-мышления и Customer Development. Углублённый разбор методики VP Canvas. Canvas business model: создание ясного видения работы над проектом — ключевые партнеры, клиенты, каналы, customer proposition и пр. Customer Development: четкое определение и приоритезация клиентских сегментов, поиск и формулировка проблем пользователей, генерирование и тестирование гипотез, подготовка, проведение и анализ интервью с клиентами и пользователями. HADI-циклы. Коммуникация с клиентом: customer development как видеть разницу между тем, что пользователи (как внутренние, так и внешние) говорят и тем, что им на самом деле нужно с помощью создания карты и портрета пользователя, проблемных интервью.

Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов

Введение в Agile: обзор культуры и принципов гибкого управления проектами, преимущества и недостатки итеративного и инкрементального подхода к разработке, командные роли и Agile-манифест. Методология Scrum: роли, артефакты, встречи участников, масштабирование на крупные проекты; создание пользовательских историй, визуализация процессов, формирование и приоритезация беклога задач. Agile и Scrum: введение в гибкое управление проектами по мето-

дологии Scrum. Конкретные ситуации, когда скрам нужен, а когда нет. Как организовать работы по скраму на проекте в консервативных компаниях. Обзор требований к владельцу продукта, скрам-мастеру и команды. Методология Kanban: принципы, практики и ценности метода, количественный и качественный анализ потребностей, жизненный цикл типов работ и работа с ожиданиями заказчиков, стоимость задержки; дизайн канбан-системы, обзор примеров внедренных систем, практики анализа эффективности внедрения и метрики методологии. Lean Startup для корпораций: бережливый запуск проектов с ограниченным бюджетом и сроками. Ориентация на реальную «боль» пользователя. Подтверждение фактами. Цикл «Создать-Оценить-Научиться». Совершение «виража» и смена бизнес-модели. Механизмы роста и «набор скорости» проекта.

Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов

Подходы и цикл управления изменениями и корпоративной трансформацией: подготовка и презентация «неизбежности» перемен, работа с лидерами изменений и трансформации, управление сопротивлением и поэтапная модель внедрения изменений. Уровни корпоративных трансформационных процессов: макро-подход к корпоративной трансформации, инструментальный и инкрементальный уровни трансформации. Digital-трансформация в работающей компании.

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам

Различия между организацией командной работы и работы подразделений в стартап-индустрии и корпоративной среде. Способы развития гибкости во взаимодействии внутри корпорации и развитие кросс-функциональной коммуникации. Самоорганизующиеся команды: как самоорганизация помогает принимать лучшие решения. От приказов ко внутреннему консультированию. Личные и профессиональные компетенции членов команды, необходимые для самоорганизации. Формирование и поддержание самоорганизующихся команд в работе над инновационными проектами.

Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой

Подходы к акселерации инновационных идей внутри корпорации и вне нее, этапы организации корпоративных акселерационных программ и принципы взаимодействия со развиваемыми продуктами. Принципы и способы взаимодействия со стартап-индустрией, технологическими фондами и проектами, методология поиска и оценки стартапов на ранней стадии. Создание инфраструктуры, организация акселераторов и хактонов. Создание внутренней инновационной инфраструктуры: как внедрить интрапренерство, мотивировать сотрудников на проявление инициативы и постоянное совершенствование новых продуктов и проектов. Взаимодействие со стартап-сообществом и поиск новых решений: как привлекать или интегрировать стартапы в работу корпорации, варианты взаимодействия со стартапами (инвестиции, поглощение, подряд) и организовывать корпоративные акселераторы, инкубаторы и хактоны (и чем они отличаются друг от друга). Кейсы создания МЕГА-акселератора (Икея) и акселератора L'oreal от Global Venture Alliance.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение предпринимательство и развитие инновационной и предпринимательской среды в компании.	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Дизайн-мышление и Customer Development.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами и продуктов.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управление изменениями и основы трансформации корпоративных процессов.	Выступление на семинаре	

Тема 5. Развитие человеческого потенциала и принципы самоорганизации команд по стартап-принципам.	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 6. Создание корпоративных акселераторов, венчурного фонда и взаимодействие с внешней стартап-инфраструктурой.	Выступление на семинаре	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, формирующего толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, обуславливающих систему менеджмента как науку и сферу профессиональной деятельности. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины системы менеджмента, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата теории менеджмента и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Артяков, В. В. Управление инновациями. Методологический инструментарий : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013514>
2. Веснин, В. Р. Корпоративное управление : учебник / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167876>
3. Вики, Т. Корпоративный стартап: как создать инновационную экосистему в крупной компании : практическое руководство / Т. Вики, Д. Тома, Э. Гонс. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841891>
4. Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. - 190 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>
5. Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под ред. М. А. Эскиндарова. — 2-е изд.. - Москва : Дашков и К, 2021. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232452>
6. Фонотов, А. Г. Россия: инновации и развитие : монография / А. Г. Фонотов. — 4-е изд., электрон. -- Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 434 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094843>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
2. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
3. <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал
4. <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
8. www.mcxs.ru – Министерство сельского хозяйства.
9. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
10. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
11. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров,
12. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
13. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
14. управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бeссрoч.
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзаменов (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для про-	400002, ЮФО, Волгоград-	Комплект учебной мебели,

	ведения занятий семинарского типа: 301 кг – учебная аудитория	ская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Управление ИКТ - рисками
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление ИКТ-рисками» является формирование у студентов системного представления современных подходов к управлению ИКТ-рисками, технологий и основных функции менеджмента в сфере высоких технологий.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений в ИКТ-сфере.
- приобретение практических навыков поиска информации, анализа бизнеса, разработки стратегического принятия решения в области информационно-коммуникационных технологий.
- обучение практическому использованию менеджмента при управлении бизнесом в сфере информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.2. Использует современные технологии в управлении ИКТ - рисками на уровне крупных организаций и подразделений	Знать современные технологии в управлении ИКТ-рисками на уровне крупных организаций и подразделений; Уметь понимать принципы современных технологий в управлении ИКТ-рисками на уровне крупных организаций и подразделений; Владеть навыками использования современных технологий в управлении ИКТ-рисками на уровне крупных организаций и подразделений.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3 Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ -рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления риска-	Очная		+				
	Заочная		+				

ми							
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Корпоративные финансы» (Б1.В.02), и таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление ИКТ -рисками» (Б1.В.08), будут полезными при прохождении таких практик, как «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	2	-	6	-	-	-	12
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.	4	-	6	-	-	-	12
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками	4	-	8	-	-	-	12
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.	4	-	6	-	-	-	12
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.	2	-	6	-	-	-	12
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.	-	-	-	-	-	-	16
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками	-	-	2	-	-	-	17
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.	2	-	2	-	-	-	17
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.	-	-	-	-	-	-	17
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.

Понятие информационного процесса, информатизации, информационно-коммуникационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Классификации информационных и коммуникационных технологий. Возможности современных информационных и коммуникационных технологий. Информационное моделирование и формализация. Техническая база информационных технологий. Устройство персонального компьютера. Современные информационные технологии пользователя персонального компьютера.

Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.

Классификация видов деятельности компании. Производство. Платформы. Сети. Разработка программного обеспечения. Модели организации электронного бизнеса. Сегменты цифрового рынка. Бизнес-модели интернет магазина. Факторы успеха электронной коммерции. Риски электронной коммерции. Участники деловых операций. Электронные торговые площадки (ЭТП). Возможности и преимущества ЭТП. Характеристики основных ЭТП модели B2C, B2B, B2G, G2B.

Основы монетизации сетевых сообществ. Структура доходов мессенджеров. Механизм ценообразования в бизнес-моделях. Мотивы, определяющие тип взаимоотношений с клиентами: приобретение клиентов; удержание клиентов; увеличение продаж. Типы взаимоотношения с клиентами. Расходы взаимоотношения с клиентами

Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками

Понятие систем мультимедиа. Особенности использования мультимедийных технологий. Виды мультимедиа информации и их характеристики: аудио-информация, динамическая видео-информация, эмоциональная информация, использование цвета. Электронные книги. Виды компьютерной графики. Растровая, векторная, фрактальная, когнитивная графика. Особенности представления информации графическими способами. Использование звукового сопровождения в мультимедийных электронных ресурсах. Основные характеристики цифровой видеoinформации. Виды презентационной графики. Использование презентаций для передачи информации. Издательские системы, как вид презентационной графики: открытки, календари, буклеты, информационные бюллетени, веб-сайты. Представление информации средствами презентационной графики.

Среда создания презентаций. Создание, переименование, открытие файла презентации. Работа с текстом на слайде, требования к тексту. Размещение графической информации: рисунки, диаграммы, таблицы. Использование анимации. Настройка презентации. Интерактивная презентация.

Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.

Классификация методов управления рисками. Качественные методы в управлении риском: преимущества и недостатки применения, использование в процедурах идентификации рисков, построения реестров рисков, разработки планов управления рисками. Количественные методы оценки рисков. Имитационное моделирование: выбор ключевых итоговых показателей, определение риск-факторов, типичные ошибки моделирования, формирование дерева решений. Ознакомление с функционалом программного обеспечения в сфере управления ИКТ-риском: Vose Software; анализ календарно-сетевых графиков проектов, имитационное моделирование на основании реестров рисков, интерпретация результатов моделирования.

Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.

Внутренние и внешние качества информации – содержательность, и защищенность. Достоверность, конфиденциальность и защищенность информации. Преднамеренные и непреднамеренные угрозы информации. Обеспечение достоверности на синтаксическом, семантическом и прагматическом уровне. Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации: организационные, аппаратные и программные методы.

Понятие компьютерного вируса. Виды вирусов: логические бомбы; троянские кони; черви; резидентные; невидимки; шпионы и др. Признаки заражения вирусами. Антивирусные программные комплексы. Комплекс программ-докторов. Сканеры. Эвристические анализаторы. Мониторы. Технические антивирусные средства. Межсетевые экраны (брандмауэр, firewall). Обеспечение достоверности и конфиденциальности информации

Угрозы безопасности информации и их виды. Правовая защита информации. Лицензирование программного обеспечения. Методы и средства обеспечения безопасности информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Понятие о криптографии. Шифрование информации. Виды вредоносных программ. Вирусы и борьба с ними. Спам. Информационные войны.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Информация и информационно-коммуникационные технологии.	Выступление на семинаре Тестирование	Зачет
Тема 2. Характеристика цифровых рынков и цифровых продуктов бизнес-модели.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Мультимедийные технологии управления рисками	Выступление на семинаре	
Тема 4. Методология управления ИКТ-рисками.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Основы информационной безопасности. Защита от вирусов.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.

(61-100 баллов)	Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Авдошин, С. М. Информатизация бизнеса. Управление рисками: Учебник / Авдошин С.М., Песоцкая Е.Ю., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 178 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981985>
2. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 153 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851712>
3. Демидов, О. Глобальное управление Интернетом и безопасность в сфере использования ИКТ: Ключевые вызовы для мирового сообщества : доклад / О. Демидов. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - (Библиотека ПИР-Центра). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1874897>
4. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В.Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 404 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815961>
5. Петренко, С. А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность: Пособие / Петренко С.А., Симонов С.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 396 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983162>
6. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
2. <http://www.bali.osu.ru/umc/> - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»
3. <http://www.garant.ru> - «Гарант» — информационно-правовой портал
4. <http://www.gks.ru/> -Федеральная служба государственной статистики РФ
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
7. www.eur.ru - Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал
8. www.mcх.ru – Министерство сельского хозяйства.
9. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
10. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>

11. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров,
12. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
13. Новости менеджмента [http:// managementnews.ru](http://managementnews.ru)
14. управляющих персоналом и фирмой [http:// InfoManagement.ru](http://InfoManagement.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н.Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Современный стратегический анализ
наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент
должность

подпись

Д.А. Коробейников
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

доцент
должность

подпись

Т.Н. Литвинова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование у студентов представления о методологии и методике стратегического анализа, современных особенностях его применения в различных отраслях.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление студентов с основными понятиями, схемами и методами современного стратегического анализа как способа определения и развития конкурентных преимуществ компании, полученными отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование способности к критической оценке возможностей существующих методик стратегического анализа применительно к условиям сельского хозяйства и АПК;
- формирование глубоких фундаментальных теоретических и практических знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации стратегий развития организаций АПК;
- выявление фундаментальных факторов, определяющих успех в бизнесе и развитии конкурентных преимуществ организаций АПК.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.5. Использует знания в области корпоративных финансов и проведения современного стратегического анализа на уровне крупных организаций и подразделений	Знать основные методы и инструменты количественной и качественной оценки рисков в рамках общей методологии стратегического анализа, а также сущность и элементы процесса стратегического планирования.
		Уметь применять методы и модели стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для разработки методических материалов и рекомендаций по организации и оптимизации процесса управления рисками.
		Владеть навыками применения методов стратегического анализа для проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития крупных организаций и подразделений.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					

	Заочная		2				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ-рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Корпоративные финансы» (Б1.В.02). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» (Б1.В.09), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	2	-	4	-	-	-	6

Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Стратегия диверсификации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	2	-	4	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	1	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Стратегия диверсификации.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	-	-	-	-	-	-	13
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа

Понятие и уровни стратегии, роль стратегии в успехе. Основная схема стратегического анализа, краткая история стратегии бизнеса, корпоративная и бизнес-стратегия. Различные функции стратегического менеджмента в фирме, роль анализа в формулировании стратегии. Включение принципов создания стоимости в стратегический анализ.

Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК

Анализ окружающей среды. Анализ привлекательности отрасли - модель пяти факторов конкуренции Портера, конкуренция со стороны товаров-заменителей, угроза со стороны новых потенциальных участников рынка, рыночная власть покупателей и поставщиков. Анализ структуры и границ отрасли, прогнозирование прибыльности отрасли, стратегии изменения отраслевой структуры. Анализ отраслевых рисков. Анализ конкурентных преимуществ. Модель пяти сил Портера в анализе конкуренции – применение, недостатки, развитие. Анализ сегментации и анализ конкурентов. Стратегический групповой анализ.

Тема 3. Анализ ресурсов и способностей

Роль ресурсов и способностей в формировании стратегии. Материальные, нематериальные, человеческие ресурсы. Организационные способности. Анализ потенциальной прибыльности ресурсов и способностей. Организационная структура и системы управления. Анализ структуры и системы управления.

Тема 4. Анализ конкурентного преимущества

Источники конкурентного преимущества. Устойчивое конкурентное преимущество. Конкурентное преимущество на различных рынках. Типы конкурентного преимущества: преимущество по издержкам и преимущество по различию. Анализ факторов и стратегий конкурентного преимущества: лидерство по издержкам, дифференциация.

Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте

Жизненный цикл отрасли, структура, конкуренция и факторы успеха в течение жизненного цикла. Организационная адаптация и изменение. Технологические отрасли и управление инновациями: конкурентное преимущество, инновационный процесс, риски инноватора, стратегии эффективного использования инноваций, конкуренция за стандарты, технологические стратегии. Зрелые отрасли: конкурентное преимущество, риски зрелых отраслей, реализация стратегии, стратегии и риски в угасающих отраслях.

Тема 7. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии

Транзакционные издержки и сфера деятельности фирмы. Издержки и преимущества вертикальной интеграции. Формирование и типы вертикальных взаимосвязей. Значение международной конкуренции для анализа отрасли. Анализ конкурентного преимущества в международном контексте. Стратегия и организация многонациональной корпорации

Тема 8. Стратегия диверсификации

Тенденции диверсификации на протяжении длительного времени. Основания для диверсификации: рост, минимизация рисков, рост прибыльности. Конкурентное преимущество на основе диверсификации. Рыночная власть. Экономия за счет широты сферы деятельности. Диверсифицированная фирма в качестве внутреннего рынка. Информационные преимущества диверсифицированной фирмы. Взаимосвязь диверсификации и экономической эффективности.

Тема 9. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК

Тенденции во внешней среде. Новые направления в стратегическом мышлении: акционерная стоимость, теория сложности, опционы. Ремоделирование организации. Структуры, основанные на потенциальных возможностях. Организация, ориентированная на адаптивность.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие стратегии и стратегического анализа.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Анализ отраслевой структуры: основные принципы, особенности и риски отраслей АПК.	Тестовые задания Доклад /Сообщение	
Тема 3. Анализ ресурсов и способностей.	Тестовые задания Выступление	

	на семинаре	
Тема 4. Анализ конкурентного преимущества.	Тестовые задания	
Тема 5. Бизнес-стратегии и риски в отраслевом контексте.	Тестовые задания Выступление на семинаре	
Тема 6. Вертикальная интеграция и глобальные стратегии.	Тестовые задания Доклад /Сообщение	
Тема 7. Стратегия диверсификации.	Тестовые задания	
Тема 8. Современные тенденции стратегического управления в крупных организациях АПК.	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л. Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002356>
2. Маевская, Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: монография / Е.Б. Маевская. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 108 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/982618>
3. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310>
4. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 356 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850664>
5. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1659054>
6. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К, 2018. – 468 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ – <http://www.gks.ru/>
5. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
6. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт Всемирного банка – <http://www.worldbank.org/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
11. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
12. Центральный Банк РФ – <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия – <http://www.cir.ru>
14. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент – <http://ecsocman.edu.ru/>
15. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ – <http://www.Audit-it.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, выступление на семинаре, доклад/сообщение.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26,	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

		корпус "Д"	
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании
наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

АВТОРЫ:

ДОЦЕНТ

должность

подпись

Карпова А.А.

инициалы фамилия

старший преподаватель

должность

подпись

Серебрякова М.Ф.

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

ДОЦЕНТ

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 10 от 17 апреля 2023 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии
Экономического факультета

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» является формирование у обучающихся необходимых в их будущей профессиональной деятельности системных знаний в области антикризисного управления, а так же овладение практическими навыками, необходимых для обоснования управленческих решений в области управления предприятием в условиях кризиса и определению путей выхода из него.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение научно-теоретическими основами риск-ориентированного подхода в бизнес-планировании;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия- должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.3 Использует знания в области антикризисного управления, риск-ориентированного подхода в бизнес – планировании в деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; этапы разработки систем управления рисками; стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
		Уметь внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения; выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками
		Владеть навыками внедрения системы управления рисками на уровне организации, подразделения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Документационное обеспечение по управлению рисками», «Реинжиниринг бизнес-процессов», «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании» (Б1.В.ДВ.01.02), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76

Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	4	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование	4	-	4	-	-	-	12

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	2	-	2	-	-	-	12
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	2	-	2	-	-	-	12
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	2	-	2	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	2	-	2	-	-	-	14
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия.	-	-	2	-	-	-	14
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование	2	-	-	-	-	-	14
Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Диагностика финансового состояния организации	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления	-	-	-	-	-	-	14
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.	-	-	-	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия

Возникновение кризисов организации. Кризис организации: его виды, фазы и последствия. Классификация факторов, оказывающих влияние на кризисное состояние организации. Кризис: последствия и меры борьбы с ним.

Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование

Основные принципы антикризисного планирования. Антикризисный бизнес-план предприятия. Бизнес-планирование как элемент антикризисного управления предприятием.

Тема 3. Платежеспособность организации: сущность, причины, ее потери.

Основы и сущность платежеспособности организации. Неплатежеспособность организации. Общие причины неплатежеспособности организации.

Тема 4. Диагностика финансового состояния организации.

Информационная база диагностики финансового состояния кризисного предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Модели оценки вероятности угрозы банкротства.

Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управления.

Элементы стратегии в антикризисном управлении. Алгоритм разработки антикризисной стратегии в организации. Этапы реализации антикризисной стратегии. Маркетинговые стратегии и средства маркетинга в антикризисном управлении. Реализация выбранной антикризисной стратегии: тактика управления.

Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятий.

Процедура установления банкротства предприятия. Порядок рассмотрения дела о банкротстве в арбитражном суде. Порядок проведения процедур, применяемых к банкроту. Ликвидация предприятий

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Кризис организации, причины возникнове- ния, виды и последствия.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Антикризисное бизнес-планирование		
Тема 3. Платежеспособность организации: сущ- ность, причины, ее потери	Выступление на семинаре	
Тема 4. Диагностика финансового состояния орга- низации		
Тема 5. Стратегия и тактика антикризисного управ- ления	Ситуационные зада- ния	
Тема 6. Основы правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкрот- ства предприятий.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61- 100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи по количеству набранных баллов в течение семестра (47 баллов), систематическая активная работа на лабораторных занятиях.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом бал-

	лов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.
--	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 143 с. — - Текст : электронный. - URL: https://textbook_593a66458b2b50.95220641
2. Антикризисное управление социально-экономическими системами : монография / А. В. Борщева, Д. А. Ермилина, М. С. Санталова, И. В. Соклакова ; под. ред. М. С. Санталовой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. - 236 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428051>
3. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093673>
4. Васин, С. М. Антикризисное управление : учебное пособие / В. М. Васин, В. С. Шутов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036517>
5. Гореликов, К. А. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / К. А. Гореликов. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091188>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
- 3.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 5.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 6.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 7.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware
4. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят ситуационные задания тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарско-	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное

	го типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	Казахская, 33	оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

подпись

21 апреля 2023 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Цифровая экономика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

И.С. Корабельников

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

цифры и наименование направления подготовки (специальности)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

Доцент

должность

подпись

Т. Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Цифровая экономика» является формирование у студентов понимания новых тенденций и закономерностей развития цифровой экономики, предпосылок создания в России благоприятных организационных и нормативно-правовых условий для эффективного развития институтов цифровой экономики при участии государства, национального бизнес - сообщества и гражданского общества, а также обеспечения быстрого роста национальной экономики за счет качественного изменения структуры и системы управления национальными экономическими активами, достижения эффекта ускорения развития экономики России в условиях формирования глобальной цифровой экосистемы.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать основы научных представлений о сущности цифровой экономики и основных процессах характеризующих данный тип экономики в современных условиях развития;
- формировать представления о мировых трендах в развитии цифровых технологий;
- обладать навыками использования категориального аппарата цифровой экономики на уровне понимания и свободного воспроизведения.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений	ПК-3.4. Использует отечественный и зарубежный опыт в области цифровой экономики	Знать содержание и основные технологии формирующие цифровую экономику.
		Уметь систематизировать и обобщать информацию по различным аспектам цифровизации экономики (в том числе: государственное регулирование, кадровое обеспечение, технологии).
		Владеть навыками: сравнительного анализа реализации отечественных и зарубежных цифровых решений в экономике; использования специальной экономической терминологии связанной с цифровизацией бизнес-процессов

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая экономика» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам (ФТД) учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-3. Способен формировать методологические основы интегральной системы управления рисками на уровне крупных организаций и подразделений							
Б1.В.02 Корпоративные финансы	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.05 Современные организационно-правовые формы бизнеса	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Управление ИКТ -рисками	Очная		+				

	Заочная		+				
Б1.В.09 Современный стратегический анализ	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Контроллинг интегрированной системы управления рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Организация внутреннего контроля	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.01 Цифровая экономика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Цифровая экономика» (ФТД.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Инновационный менеджмент», «Цифровая трансформация бизнеса». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Цифровая экономика» (ФТД.01), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Современные организационно-правовые формы бизнеса» (Б1.В.09) и «Управление ИКТ-рисками» (Б1.В.08), а также в ходе прохождения практик «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	12	12
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	12	12
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	28	28
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	13	13
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы цифровой экономики.	1	-	4	-	-	-	2
Тема 2. Государственная политика в области цифровой экономики в России.	1	-	4	-	-	-	2
Тема 3. Кадры цифровой экономики.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 4. Сквозные технологии – основа четвертой промышленной революции.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Цифровая платформа как драйвер развития экономики.	2	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	8	-	16	-	-	-	12

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основы цифровой экономики.	1	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Государственная политика в области цифровой экономики в России.	1	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Кадры цифровой экономики.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Сквозные технологии – основа четвертой промышленной революции.	-	-	1	-	-	-	6
Тема 5. Цифровая платформа как драйвер развития экономики.	-	-	1	-	-	-	6
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основы цифровой экономики.

Цифровая экономика: понятие и предпосылки развития. Четвертая промышленная революция, её характеристики и влияние на развитие различных секторов экономики. Состояние и тенденции развития рынка цифровых технологий. Влияние цифровизации экономики на бизнес: возможности и угрозы.

Тема 2. Государственная политика в области цифровой экономики в России.

Технологии цифровой экономики в стратегических документах России. Концептуальные основы национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Угрозы реализации национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

Тема 3. Кадры цифровой экономики.

Современное состояние и тенденции реализации федерального проекта «Кадры для цифровой экономики». Направления развития подготовки кадров в условиях цифровой экономики. Характеристика новых профессий в различных сферах цифровой экономики (на основании «Атласа новых профессий»).

Тема 4. Сквозные технологии – основа четвертой промышленной революции.

Ключевые технологии четвертой промышленной революции: характеристика основных сквозных цифровых технологий. Атлас сквозных технологий цифровой экономики России. Основные этапы реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» по направлению «Цифровые технологии». Интернет вещей – области применения в цифровой экономике и Индустрии 4.0.

Тема 5. Цифровая платформа как драйвер развития экономики.

Характеристика понятия «цифровая платформа». Классификация цифровых платформ. Отраслевые платформы. Платформенные технологии. Преимущества платформ. Современное состояние и тенденции реализации федерального проекта «Информационная инфраструктура». Основные этапы реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» по направлению «Информационная инфраструктура».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основы цифровой экономики.	Тестовые задания	Зачёт
Тема 2. Государственная политика в области цифровой экономики в России.		
Тема 3. Кадры цифровой экономики.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Сквозные технологии – основа четвёртой промышленной революции.	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Цифровая платформа как драйвер развития экономики.	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61 - 100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100% правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 479 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055872>
2. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 381 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037916>
3. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 186 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215151>

4. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 369 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045031>

5. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 624 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/975926>

6. Уколов, В. Ф. Цифровизация: взаимодействие реального и виртуального секторов экономики: монография / В.Ф. Уколов, В.В. Черкасов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044339>

7. Хуатэн, М. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики / Ма Хуатэн, Мэн Чжаоли, Ян Дели, Ван Хуалей ; пер. с кит. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077959>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Атлас сквозных технологий цифровой экономики России - http://ukros.ru/wp-content/uploads/2019/09/Атлас-технологий-ЦЭ_260919-1.pdf
3. Атласа новых профессий - <https://new.atlas100.ru/>
4. База знаний о цифровой экономике - <https://data-economy.ru/dataed>
5. Национальная программа Цифровая экономика РФ - <https://www.tadviser.ru/index.php>
6. Нормативное регулирование цифровой среды - https://iotas.ru/projects/leaders/materials/courses/1_2.pdf
7. Основные этапы реализации программы «Цифровая экономика Российской Федерации» - <https://data-economy.ru/dataeconomymap>
8. Региональные кейсы цифровой трансформации экономики: https://iotas.ru/projects/leaders/materials/courses/masterclass/100_cases.pdf
9. Система управления реализацией программы «Цифровая экономика» - <https://data-economy.ru/organization>
10. Схема движения к цифровой экономике - <https://data-economy.ru/dataeconomymap>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачёта (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг – учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул.	Комплект специализированной мебели, доска, персо-

	консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	Казахская, 33	нальные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

21 апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Управленческая экономика

наименование практики

Кафедра Экономическая безопасность
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2023

Авторы:

доцент

должность

подпись

Е.А. Лихолетов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Управление бизнесом в условиях риска»

наименование направленности (профиля) программы

доцент

должность

подпись

Т.Н. Литвинова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Экономическая безопасность

наименование кафедры

Протокол № 11 от 11 апреля 2023 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 8 от 20 апреля 2023 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управленческая экономика» является формирование у студентов теоретических и практических навыков анализа экономической информации, также проиллюстрировать основные проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры при принятии решений, и предоставить методы экономического анализа, необходимые им для принятия этих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- познакомить студентов с основными особенностями экономического мышления при решении практических управленческих задач;
- предоставить аудитории основные теоретические концепции, модели, аналитические методы, присущие экономическим дисциплинам и, в особенности, микроэкономике, и сосредоточиться на практических проблемах управления;
- проиллюстрировать основные проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры при принятии решений, и предоставить методы экономического анализа, необходимые им для принятия этих решений.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПК-1.5. Использует знания в области управленческой экономики в соответствии со стратегическими целями организации	Знать положения экономической, организационной и управленческой теорий для обоснования стратегических целей организации.
		Уметь обосновывать организационно-управленческие решения в области управленческой экономики в соответствии со стратегическими целями организации.
		Владеть навыками использования знаний в области управленческой экономики в соответствии со стратегическими целями организации.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческая экономика» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом в условиях риска».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен планировать, координировать деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации							
Б1.В.01 Документационное обеспечение по управлению рисками	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес-процессов	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.06 Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты	Очная		+				
	Заочная		+				

Б1.В.07 Стратегия организации по управлению рисками	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Антикризисное управление	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Риск-ориентированный подход в бизнес-планировании	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.02 Управленческая экономика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Управленческая экономика» (ФТД.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Экономика», «Микроэкономика». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управленческая экономика» (ФТД.02), будут полезными при изучении таких дисциплин как «Корпоративное предпринимательство, инновации и стартап-инструменты» (Б1.В.06), «Стратегия организации по управлению рисками» (Б1.В.07), прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	24	24
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	12	12
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	12	12
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	28	28
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.	-	-	4	-	-	-	2
Тема 3. Принятие решений в условиях неопределенности.	2	-	2				2
Тема 4. Оценка и прогнозирование спроса и предложения.	2	-	4	-	-	-	2
Тема 5. Теория и оценка производства. Значение издержек производства в управленческих решениях.	2	-	4	-	-	-	4

Итого по дисциплине	8	-	16	-	-	-	12
---------------------	---	---	----	---	---	---	----

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.	-	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.	2	-	2	-	-	-	6
Тема 3. Принятие решений в условиях неопределенности.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Оценка и прогнозирование спроса и предложения.	-	-	-	-	-	-	6
Тема 5. Теория и оценка производства. Значение издержек производства в управленческих решениях.	-	-	-	-	-	-	6
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.

Проблема выбора в экономической теории. Традиционная экономика. Административно-командная экономика. Рыночная экономика. Предмет управленческой экономики. Система методов управленческой экономики. Роль бизнеса в обществе: управленческая экономика. Экономическая оптимизация. Максимизация стоимости фирмы. Способы выражения экономических связей.

Тема 2. Экономическое содержание фирмы, принципы её деятельности и оптимальное принятие решений.

Понятие фирмы. Различные подходы к рассмотрению целей создания фирмы. Организационно-правовые формы фирмы, их достоинства и недостатки. Принятие решения о выборе оптимальной организационно-правовой формы фирмы. Существующие риски. Понятие эффективности управления фирмой. Цели эффективного управления фирмой. Цели, преследуемые различными группами в организации. Инструменты эффективного управления фирмой.

Тема 3. Принятие решений в условиях неопределенности.

Риск в экономическом анализе. Распределения вероятностей. Ожидаемое значение и стандартное отклонение. Теория полезности и неприятие риска. Корректировка безрискового эквивалента. Ставки дисконтирования с поправкой на риски. Корректировка модели оценки с учетом риска. Дополнительные методы принятия решений в условиях неопределенности. Деревья решений. Моделирование. Теория игр. Правила «максимина». Правило «минимакса». Альтернативное применение концепции потерь.

Тема 4. Оценка и прогнозирование спроса и предложения.

Анализ спроса. Функция рыночного спроса. Отраслевой спрос по сравнению со спросом на продукцию фирмы. Кривая спроса. Измерение чувствительности: эластичность. Ценовая эластичность спроса. Ценовая эластичность и доход. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Влияние времени на эластичность. Спрос на факторы производства. Оценка спроса. Проблема идентификации. Потребительские интервью. Маркетинговые исследования и эксперименты. Регрессионный анализ. Статистика регрессии. Прогнозирование. Методики про-

гнозирования. Качественный анализ. Экспертное мнение. Методы обследования. Опросы для различных классов расходов. Анализ и проекция временных рядов. Сезонные и циклические колебания. Барометрические методы. Эконометрические методы. Модели с одним уравнением. Системы с несколькими уравнениями. Анализ «затраты-выпуск». Таблицы затрат-выпуска. Использование анализа «затраты-выпуск». Прогнозирование с помощью таблиц «затраты-выпуск». Надежность прогнозов.

Тема 5. Теория и оценка производства. Значение издержек производства в управленческих решениях.

Производство. Производственная функция. Общий, предельный и средний продукт. Закон убывающей отдачи от фактора. Основные понятия: технологическое множество, изокванты и предельная скорость технического замещения. Роль выручки и затрат в производстве. Отдача от масштаба. Эмпирические производственные функции. Анализ издержек. Концепция релевантных издержек. Альтернативные издержки. Явные и неявные издержки. Инкрементальные и невозвратные затраты при анализе решений. Краткосрочные и долгосрочные затраты. Кривые краткосрочных затрат. Кривые долгосрочных затрат. Минимально эффективный масштаб. Размер и гибкость предприятия. Стоимость обучения. Экономия от масштаба. Операционный анализ. Оценка затрат. Оценка краткосрочных издержек. Статистическая оценка долгосрочных затрат. Применение методов линейного программирования. Деятельность фирмы в краткосрочном и среднесрочном периоде. Закон убывающей отдачи. Эффект масштаба. Управление производством на различных видах рынков. Понятие издержек производства. Издержки и затраты на производство. Управление издержками и затратами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.	Выступление на семинаре	Зачёт
Тема 2. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений.	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Принятие решений в условиях неопределенности.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Оценка и прогнозирование спроса и предложения.	Выступление на семинаре	
Тема 5. Теория и оценка производства. Значение издержек производства в управленческих решениях.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Все предусмотренные программой задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков.

«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
----------------------------------	--

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Асадуллин, Р. Г. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы): учебное пособие / Р. Г. Асадуллин. - 2-е изд., стер. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - ISBN 978-5-16-104591-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/548833>
2. Бурганов, Р. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Р.А. Бурганов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 190 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/951298>
3. Елисеев, А. С. Экономика: Бизнес-курс МВА: учебник / А. С. Елисеев. - 3-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 498 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091866>
4. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: учебное пособие / А. С. Лифшиц. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 121 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153783>
5. Сажина, М. А. Управленческая экономика: учебник / М. А. Сажина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- образовательные интернет-порталы Federal Educational Portal «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
- официальный интернет-сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Единая межведомственная информационно-статистическая система <http://www.fedstat.ru>
- Сайт Института статистических исследований и экономики знаний Высшей школы экономики <http://issek.hse.ru/index.html>
- Сайт, созданный рядом ведущих экономистов мира, на котором публикуются предварительные результаты научных исследований (working papers) по всем разделам экономической науки <http://www.ssrn.com>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade) – контракт № 760/223/20 от 15.12.2020 до 15.12.2021

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. договор КИС-1278-2020 от 24.11.2020 до 24.11.2022

3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.

4. СПС КонсультантПлюс – Договор КПВ-601/2020 от 11.01.2021 до 31.12.2021

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачёта. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачёта выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг – учебная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование.
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.