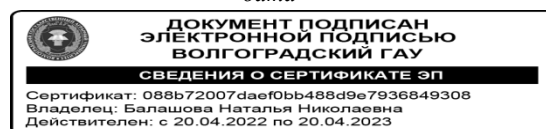


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета
Н. Н. Балашова
инициалы фамилия
подпись
07.09.2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
индекс и наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области бухгалтерского учета и аудита, а также приобретение опыта самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- приобретение практического опыта работы в коллективе с учетом деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

- развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных познаний, использования различных форм и методов самообучения и самоконтроля;

- развитие у обучающихся комплексного системного экономического исследования;

- закрепление и углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета и аудита;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам научных исследований;

- представление результатов проведенного научного исследования в виде аналитического отчета (реферата).

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие на иностранном языке с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей дру-	Знать особенности социальной организации общества, специфику менталитета и мировоззрения представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		Уметь достигать эффективности коммуникации, воспринимая межкультурные различия представителей других этносов и конфессий, различных со-

	гих этносов и конфессий, различных социальных групп	циальных групп
		Владеть способностью преодолевать стереотипы; использовать набор коммуникативных средств с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста	Знать требования рынка труда, методы определения приоритетов личностного и профессионального роста
		Уметь оценивать требования рынка труда; определять приоритеты и цели собственной деятельности
		Владеть способностью выстраивания траектории собственного личностного и профессионального роста
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями (на продвинутом уровне) в области бухгалтерского учета и аудита	Знать теоретико-методологические основы (на продвинутом уровне) ведения бухгалтерского учета и основ аудиторской деятельности
		Уметь применять теоретические знания (на продвинутом уровне) в области бухгалтерского учета и аудита при решении практических и (или) исследовательских задач
		Владеть полученными теоретическими знаниями (на продвинутом уровне) в области бухгалтерского учета и аудита при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в области финансовых отношений	Знать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в области финансовых отношений
		Уметь применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в области финансовых отношений
		Владеть навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа в области финансовых отношений
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.2. Осуществляет систематизацию информации в области бухгалтерского учета и аудита на основе оценки и обобщения результатов научных исследований	Знает основные научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и аудита
		Умеет систематизировать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области

		бухгалтерского учета и аудита
		Владеет навыками оценки и обобщения результатов научных исследований отечественных и зарубежных исследователей в области бухгалтерского учета и аудита

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная	+					
	Заочная		+				
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Философские проблемы науки и техники (Б1.О.01), Психология и педагогика высшей школы (Б1.О.04), Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите (Б1.О.07), Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.О.09), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)), будут полезными при изучении таких дисциплин, как Корпоративный учет и отчетность (Б1.В.07), Бухгалтерское сопровождение финансовых споров (Б1.В.10), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ДВ.01.01), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение – 2-х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Разработка плана. Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего распорядка в университете, в т. ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Изучение законодательной и нормативной базы в области бухгалтерского учета и аудита. Изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и аудита по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). Корректировка плана работы. Формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области бухгалтерского учета и аудита. Обоснование актуальности рассматриваемой темы. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников. Обработка и систематизация полученного теоретического материала.
3	Заключительный этап	Формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

При прохождении основного этапа практики обучающимся выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуального задания - обязательный компонент практики. Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем практики в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - разработка плана; - ознакомление со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике	Собеседование Дневник прохождения практики

		безопасности;	
2	Основной этап	- изучение законодательной и нормативной базы в области бухгалтерского учета и аудита; - изучение научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области бухгалтерского учета и аудита по теме индивидуального задания (защищенные диссертации по теме исследования, научно-исследовательские работы, монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры); - корректировка плана работы; - формулирование цели, задач, объекта и предмета исследования по теме индивидуального задания в области бухгалтерского учета и аудита; - обоснование актуальности рассматриваемой темы; - характеристика современного состояния изучаемой проблемы на основе анализа отечественных и зарубежных литературных источников;	Отчет по практике
3	Заключительный этап	- обработка и систематизация полученного теоретического материала в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета, формулирование выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета о практике.	Дневник прохождения практики Отчет по практике

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по

практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низких уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.

«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.
-----------------------	---

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы

Основная литература:

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>.

2. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. — Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

3. Подсорин, В. А. Методы исследований в экономике : учебное пособие / В. А. Подсорин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 217 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175839>

4. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970>

Дополнительная литература:

1. Актуальные тренды развития международного налогообложения : монография / М.Р. Пинская, Н.С. Милоголов, К.Н. Цаган-Манджиева, Т.А. Логинова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 277 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1111362. - ISBN 978-5-16-016353-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1111362>

2. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

3. Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415324>

4. Экономика фирмы : учеб. пособие / под ред. К.К. Кумехова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. - ISBN 978-5-7567-0987-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039454>

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету:
Resources for Accounting on the Internet <http://rfe.org>
WebEC <http://www.helsinki.fi/WebEc/>
RePEc (Research Papers in Economics) <http://repec.org/>
8. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>
9. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru>
10. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>
11. Ресурсы, предоставляемые международными организациями:
Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
Сайт Всемирной Торговой Организации <http://www.wto.org/>
Международная федерация бухгалтеров <http://www.iab.ru/>
Комитет по международным стандартам финансовой отчетности <http://www.MSFO. .org/>
Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» <http://www.auditors-sro.org/>

Периодические издания

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. Аудиторские ведомости
3. Библиотека журнала «Главбух»
4. Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров
5. Все о налогах и современный бухучет
6. Консультант бухгалтера
7. Международный бухучет
8. Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
9. Региональная экономика: теория и практика
10. Российская экономика: прогнозы и тенденции
11. Российский экономический журнал
12. Стандарты и качество
13. Управление качеством
14. ЭКО: всероссийский экономический журнал
15. Экономика сельского хозяйства России

16. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
17. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
18. Экономический анализ: теория и практика

Экономические журналы и новости в режиме on-line:

Экономические журналы в сети Интернет
<http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm>

Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>

Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>

Мировые новости <http://www.worldwideneews.com/>

Каталог российских СМИ <http://www.smi.ru>

Журнал Теория и практика финансового и управленческого учета
www.gaap.ru

Российские ресурсы:

Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>

Федеральная служба государственной статистики РФ
<http://www.gks.ru/>

Министерство финансов РФ www.minfin.ru

Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru

Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru

Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС
<http://www.prime-tass.ru/>

Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.

Агентство РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/>. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам

Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>

Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам <http://www.finbook.biz>

Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>

Экономический портал Economicus.ru <http://economicus.ru>

Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware – бесплатно;

4. СПС Консультант Плюс.

5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.1

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

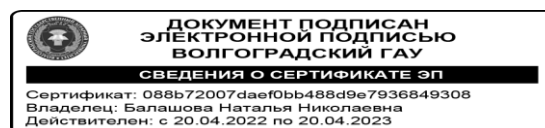
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и

НАВЫКОВ

индекс и наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

профессор

должность

подпись

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Зав. кафедрой

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является приобретение обучающимися первичных профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направленности (профиля) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг Б2 ОПОП подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Задачами освоения учебной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» являются:

формирование представления о сущности и значении академического и профессионального взаимодействия по актуальной проблематике теоретико-методологического и организационно-методического развития бухгалтерского учета, анализа, аудита, налогообложения и налогового администрирования;

расширение знаний в области современных коммуникативных технологий, для целей повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия;

формирование умения принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, в т. ч. в части управленческого и налогового учета и нести за них ответственность;

развитие знаний в области современных информационных технологий и программных средств и их использования для повышения скорости, экономичности и точности решения профессиональных задач;

овладение навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;

формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, академических и профессиональных дискуссиях, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для оценки реальных управленческих ситуаций и принятия эффективных управленческих решений;

развитие умений организовать свой труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации;

развитие способности профессионального самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

В результате прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	Знать: основы и принципы современных коммуникативных технологий, правила и методы их применения для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: осуществлять системный подход к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и/или иностранном языке, для решения научно-практических задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия; способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере ОПК-4.2. Осуществляет контрольно-учетные функции при организации управленческого учета	Знать: концептуальные основы организации учетной, аудиторской, аналитической, финансово-экономической деятельности, налогового консалтинга, формирования учетной политики, основные методы сбора и обработки информации, для учетно-информационного обеспечения процесса принятия организационно-управленческих решений Уметь: анализировать финансово-экономические обстоятельства и факторы, влияющие на управленческие решения, в части формирования учетной политики и организации системы бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогового консалтинга; формулировать цель, задачи и функции бухгалтерского учета экономического субъекта, в т. ч. управленческого учета; оценить последствия организационно-управленческих решений в сфере учета, контроля, аудита и налогообложения

		Владеть: навыками самостоятельного анализа возникающих в профессиональной деятельности ситуаций; приемами принятия эффективных организационно-управленческих решений в сфере организации и ведения бухгалтерского учета, анализа, аудита, в т. ч. алгоритмом формирования учетной политики
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление об современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита	Знать: программу развития цифровой экономики в Российской Федерации; понятие и значение информационной технологии; цель развития бухгалтерского учета и аудита на основе новых цифровых средств и технологий Уметь: классифицировать, описать характеристики и значение современных информационных технологий и программных средств, при решении профессиональных задач в области учета, аудита и налогообложения Владеть: алгоритмом использования, навыками анализа и оценки современных информационных технологий и программных средств, при решении профессиональных учетно-аналитических, контрольных задач и задач в области налогового консалтинга

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» Б2.О.02(У) относится к практикам обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							

Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач							
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких дисциплин, как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08), «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебных программ по указанным дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)) будут полезными при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01 (Д)).

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц (144 часов). Практика проводится в течение 15 дней 2 2/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по научно-исследовательской работе
1	Подготовительный этап	- Определение цели, места и порядка прохождения практики - Инструктаж по технике безопасности - Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Основной этап	- Подбор и изучение теоретического и эмпирического материала по актуальной проблематике научно-практических задач учета, анализа, аудита и налогообложения - Ведение библиографической работы с привлечением информационных и коммуникационных технологий - Изучение современных информационных технологий и программных средств, применяемых при решении профессиональных задач в области учета, анализа, аудита, налогообложения - Подготовка докладов (рефератов) по актуальным вопросам

		организации бухгалтерского учета (в т. ч. разработки учетной политики), аудиторской деятельности, финансово-экономического анализа, налогообложения, формирования учетно-аналитической информационной системы обеспечения процессов принятия экономическими субъектами управленческих решений -Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах
3	Заключительный этап	- Оформление результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - Составление отчёта о проделанной учебной и научно-практической работе при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - Публичная защита выполненной работы

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Собеседование
2	Основной этап	Задание 2. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка цели и задач исследования; выбор методов проведения исследования, подбор библиографического списка, изучение теоретического и эмпирического материала и информационной базы по теме исследования Задание 3. Систематизация и анализ собранного материала, обобщение полученных результатов	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Задание 4. Формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования. Оформление результатов практики. Составление отчета по практике. Защита отчета по практике.	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Зачтено» (отлично)	Обучающийся обнаруживает высокий уровень сформированных системных знаний, демонстрирует умения и навыки их использования на практике, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Зачтено» (хорошо)	Обучающийся обнаруживает хороший уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике основных умений и навыков, выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике во многом соответствуют ее целям, задачам и предъявляемым требованиям. В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Зачтено» (удовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает средний уровень сформированных системных знаний, демонстрирует использование на практике некоторых умений и навыков, выполнил не весь объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по практике содержит ошибки, недочеты, нарушающие предъявляемые требования. В результате следует считать компетенции сформированными, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики.
«Не зачтено» (неудовлетворительно)	Обучающийся обнаруживает отсутствие системных знаний. Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не

	выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате следует считать компетенции не сформированными, что свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики.
--	--

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>

2. Богданова, М. М. Аудит налогообложения: учебное пособие / М.М. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>

3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афонина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под. ред. В. И. Флегонтова. - Москва: Издательство «Аспект Пресс», 2020. - 333 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241381>

4. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

5. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989365>

8.2 Дополнительная литература:

1. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления: учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>

3. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

4. Илышева, Н. Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью: монография / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - Москва: Финансы и Статистика, 2021. - 216 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494322>

5. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>

6. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А. Д. Шеремет, В. П. Суйц. - 7-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357388>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал - <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
4. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
5. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
6. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
7. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
11. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
12. Федеральная служба государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал - www.eup.ru
14. Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.gov.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware, бессроч.
4. СПС КонсультантПлюс.
5. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.1

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

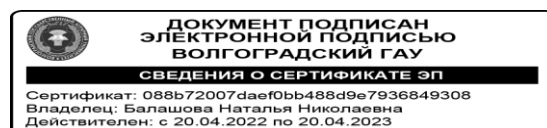
№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кв – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кв – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кв – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кв	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета
Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*
07.09.2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности
индекс и наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

А.С. Горбачева
инициалы фамилия

Главный бухгалтер
ОАО «Новоаннинский ХПП»
должность

И.Г. Галушкина
инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

« Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения - стационарная, выездная.

Место проведения – сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса, всех размеров, форм собственности и организационно- правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики / по месту работы.

Форма проведения - дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями производственной практики закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами производственной практики Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;
- исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, их затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, их затратами и результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно- исследовательскими процессами;
- оптимизация системы налогообложения предприятия и налоговый консалтинг

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК - 1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, основы системного подхода и методологию анализа проблемных ситуаций для достижения поставленной цели.
		Уметь применять принципы и методы

		поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. Владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза учетно-контрольной информации, выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знает приемы и способы организации и руководства командой, выработки приоритетов стратегического сотрудничества персонала учетно-контрольных подразделений предприятия Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой для достижения поставленной цели Владеть практическими навыками определения стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать и руководить командной работой учетно-контрольного подразделения хозяйствующего субъекта для достижения поставленной цели
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; Умеет применять в практической деятельности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов в целях недопущения непредставление или представление недостоверной отчетности.

		Владеть навыками использования учетного законодательства в целях формирования внутрихозяйственных учетных стандартов экономического субъекта для организации финансового учета их производственно-финансовой деятельности.
		Знает основы организации, постановки и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
	ПК-1.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Умеет решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
		Владеть навыками организации и осуществления постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.2. Использует передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита	Знает и использует передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита
		Умеет решать практические задачи на основе передового российского и зарубежного опыта в части ведения бухгалтерского учета и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита
	ПК-2.5. Демонстрирует умения проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности	Знает приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности

		Умеет использовать приемы и способы оценки полноты и законности принятия и исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности Владеть навыками проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к практикам части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				

Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), «Финансовый учет» (Б1.В.01),

«Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02), «Экономический контроль» (Б1.В.03), «Практический аудит» (Б1.В.05), «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.01). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам практикам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности Б2.В.01(П) будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы производственной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит». Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики – 6 недель.

5. Содержание практики

Практика по профилю профессиональной деятельности организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией, состоит из вводного, основного и итогового этапов, включающих в себя соответствующие виды работ.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Выбор объекта прохождения производственной практики
		Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики
		Инструктаж по технике безопасности

2	Основной этап	Бухгалтерская работа: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации учета капитала и резервов
		Аудиторская работа: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Организация аудита по участкам учета
		Налоговый консалтинг: Действующая система налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур.
		Конструктивные услуги: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов: Оформление результатов практики Составление отчета по практике. Защита отчета по практике

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	Задание 1. Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного	Собеседование

		календарного плана о прохождении производственной практики	
2	Основной этап	Бухгалтерская работа: Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов. Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования. Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате. Изучение организации учета доходов и расходов. Изучение организации учета капитала и резервов Аудиторская работа: Порядок организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы. Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета. Организация аудита по участкам учета Налоговый консалтинг: Действующая система налогообложения на предприятии. Оценка полноты обеспечения данного налогоплательщика информацией по применению законодательства о налогах и сборах. Анализ возможных вариантов оптимизации налогообложения и налоговое планирование в интересах налогоплательщика в рамках действующих правовых документов и процедур. Конструктивные предложения: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов.	Дневник прохождения практики
3	Этап подготовки отчета по практике	Обработка полученного материала и формулирование выводов: Оформление результатов практики Составление отчета по практике. Защита отчета по практике	Отчет о прохождении практики

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По ре-

результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Хорошо»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако: отдельные практические навыки работы сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнены, однако: некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения программы практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>
3. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>
4. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>
5. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / С.А. Бескоровайная. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 277 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925824>
6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457>
7. Богданова, М. М. Аудит налогообложения : учебное пособие / М.М. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>
8. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации. Правовые, учетные и методологические аспекты: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Р.П. Булыга. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 343 с. - - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028695>
9. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>
10. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
11. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>
12. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>
13. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>
14. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953>
15. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>

16. Левчаев, П. А. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании : монография / П.А. Левчаев, В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149630>
17. Маленкова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Маленкова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247758>
18. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 180 с. - (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550>
19. Михайлов, А. Ю. Финансовый инжиниринг: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 58 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004051>
20. Налоговый процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, М. Е. Косов, О. В. Староверова [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Н. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 607 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1381912>
21. Осипов, В. И. Управленческий учет расходов промышленного предприятия : монография / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206681>
22. Остаев, Г.Я. Развитие учёта и контроля финансовых вложений инвестиционных организаций : монография / Г.Я. Остаев, А.В. Миронцева. - Москва : Научный консультант, 2017. - 130 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024112>
23. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
24. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>
25. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 262 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413930>
26. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
27. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>
28. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»:

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
5. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
6. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
7. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eur.ru/>

8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент
<http://ecsocman.edu.ru/>
9. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
12. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
13. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа:
<http://www.economicus.ru>
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
15. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа:
<http://www.aup.ru/library/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компью-	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с

	терный класс)		видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

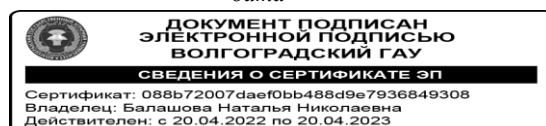
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика

наименование практики

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Гл. бухгалтер
СПК «Тепличный

должность

подпись

Г.В. Пастухова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений экономической, организационно-управленческой деятельности организации;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами в области бухгалтерского учета и аудита;
- ознакомление с организацией документооборота по бухгалтерскому учету на предприятии;
- знакомство с действующей системой внутреннего контроля и аудита, с результатами аудиторских проверок, а также с использованием их результатов для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);
- проведение анализа действующей системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации, ее экономического состояния;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК- 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними	Знать логику-методологический инструментарий для критической оценки современного понятийного аппарата бухгалтерского учета и аудита, методику постановки цели и определения способов ее достижения
		Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их достижения поставленной цели в учетных областях жизнедеятельности коммерческой организации
		Владеть навыками критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей управленческо-организационной деятельности коммерческой структуры
УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знать принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Владеть навыками внедрения проекта в сферу бухгалтерского учета и аудита заявленного качества и за установленное время, публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.4. Использует методы финансового анализа и финансовых вычислений при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта	Знать методы финансового анализа и финансовых вычислений для их применения в оценке деятельности организации производства и управления экономическим субъектом
		Уметь осуществлять на практике организацию комплекса мер, направленных на обеспечение финансового анализа информационной базой,

		сформированной на основе данных бухгалтерского учета
		Владеть практическими навыками финансового анализа и финансовых вычислений при оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	Знать Законодательство Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту и практику его применения; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации при осуществлении аудиторской деятельности Уметь собирать, систематизировать, анализировать информацию для выявления и оценки факторов при выполнении аудиторского задания; применять на практике нормативные правовые акты по аудиту с возможностью использования различных методов оценки и описания аудиторских процедур Владеть навыками обобщения результатов аудита учетно-отчетной документации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Организационно-управленческая практика» относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики,участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК- 1 <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК- 2 <i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 <i>Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i>							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Организационно-управленческая практика» обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники, Б1.О.05 Управление проектами, Б1.В.01 Финансовый учет, Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование, Б1.В.03 Экономический контроль, Б1.В.04 Бухгалтерское дело, Б1.В.05 Практический аудит, Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности, Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность, Б1.В.08 Методология и организация налогового

консультирования, Б1.В.09 Международные стандарты аудита, Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров, Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов, Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект), Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций, Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений, Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, Б2.В.03 (П) Преддипломная практика.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Организационно-управленческая практика», будут полезными при изучении таких дисциплин и (или) прохождении таких практик, как Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 часов). Практика проводится в течение 5 недель и 2 дней.

5. Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Ознакомиться с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой, финансовой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка отчета по практике и представление его к защите.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет о прохождении практики, формой промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

7. Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	– знакомство с основными требованиями по прохождению производственной практики; – инструктаж по технике безопасности; – инструктаж по охране труда; – составление индивидуального задания по выполнению производственной практики; – определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	Собеседование
2	Основной этап	– структура организации; – внешние и внутренние условия деятельности компании; – специфика ведения бизнеса; – особенности системы управления предприятием; – Устав предприятия; – основные экономические показатели деятельности организации; – бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия; – финансовая оценка деятельности предприятия на основе основных финансовых показателей финансового состояния (анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовой устойчивости); – нормативные и законодательные акты, которыми руководствуются на предприятии при организации внутреннего контроля и аудита; – действующая система внутреннего контроля и аудита; – результаты аудиторских проверок; – использование результатов аудиторских проверок для повышения эффективности деятельности организации (предприятия);	Дневник прохождения практики

3	Заключительный этап	– формирование отчета по практике; – соответствие отчета по практике с основными требованиями по прохождению производственной практики; – защита отчета по практике	Отчет по практике
---	---------------------	---	-------------------

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

1. обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
2. дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
3. отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Хорошо»	В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Удовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике
«Неудовлетворительно»	В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/read?id=335587>
2. Астраханцева, И. А. Учет и анализ банкротств : учебное пособие / И.А. Астраханцева, И.Г. Кукукина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 377 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949490>
3. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 387 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224711>
4. Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.] ; под ред. проф. Л. Н. Усенко. — Москва: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 560 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354815>
5. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>
6. Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы : монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 276 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442300>
7. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355272>
8. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.

- 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
9. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832155>
10. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
11. Финансовый учет для магистров: учебник / Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=361801>

8.2 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Бухгалтерский учет - buhgalt.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - audit-it.ru
3. Главный бухгалтер - glavbukh.ru
4. Международная федерация бухгалтеров - iab.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации - pravo.gov.ru
6. Практическая помощь бухгалтеру - klerk.ru
7. Федеральная служба государственной статистики РФ - gks.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Преддипломная практика

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.А. Немкина

инициалы, фамилия

Гл.бухгалтер ОАО «Новоаннинский КХП»

должность

подпись

Е.Г. Галушкина

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы, фамилия

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы, фамилия

1 Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения - дискретно по видам практик

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика является одной из форм практической подготовки обучающихся. Она предусматривает непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является систематизация, обобщение, углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, сбор и анализ материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- изучить специальную научную, практическую литературу, нормативно-правовые акты, методические материалы в целях написания выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, а также провести анализ экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- ознакомиться с организацией бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также с информационными технологиями, применяемыми в учетном процессе;

- изучить информацию, характеризующую фактическое состояние бухгалтерского учета, а также аналитической работы, экономического контроля и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы;

- осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также для последующего написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать основы критического анализа и синтеза информации, основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней, источники информации, требуемой для решения поставленной задачи
		Уметь использовать различные типы поисковых запросов, применять системный подход для решения профессиональных задач, обосновывать варианты решений поставленных задач
		Владеть навыками осуществления критического анализа проблемной ситуации, применяя системный подход для решения поставленных профессиональных задач
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать требования к постановке цели и задач, способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов
		Уметь формулировать задачи в рамках поставленной цели, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели, соотносить ресурсы и ограничения в решении задач
		Владеть способностью определять круг задач для достижения поставленной цели и навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знать основы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности в Российской Федерации и их организации на предприятиях Уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, разрабатывать и формировать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Владеть навыками организации бухгалтерского учета и его ведения на предприятии, составления бухгалтерской финансовой отчетности в условиях автоматизированной и неавтоматизированной обработки данных
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	Знать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета и действующую нормативно-правовую базу Уметь использовать методы финансового анализа для исследования экономического субъекта, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать

	потенциальные риски, формировать аналитические отчеты
--	---

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана подготовки магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и	Очная		+				

отчетность	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ВД.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного прохождения практики «Преддипломная практика (Б2.В.03(П)), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как, Философские проблемы

науки и техники (Б1.О.01), Управление проектами (Б1.О.05), Финансовый учет (Б1.В.01), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Международные стандарты финансовой отчетности (Б1.В.06), Корпоративный учет и отчетность (Б1.В.07), Бухгалтерское сопровождение финансовых споров (Б1.В.10), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01), Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.08), Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для успешного прохождения практики, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным дисциплинам и практикам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения практики «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), будут полезными при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Практика проводится в течение - 11/3 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1	Подготовительный этап	Получение практикантом индивидуального задания по практике. Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала по организационно-управленческой характеристике предприятия, организации и порядку ведения бухгалтерского учета, а также оценке состояния аналитической работы, внутреннего контроля и аудита хозяйствующего субъекта в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.
3	Заключительный этап	Обработка полученного материала и формулирование выводов. Подготовка, оформление и защита отчета о практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики является отчет, формой промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

7 Оценочные материалы по практике

Средства и контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

№ п/п	Этапы практики	Контрольные задания	Формы оценочных средств
1	Подготовительный этап	- получение задания от руководителя практики; - ознакомление с базой практики, со структурой подразделения прохождения практики; - прохождение производственного инструктажа, в т.ч. инструктажа по технике безопасности.	Собеседование
2	Основной этап	- поиск и изучение литературы по теме исследования; - определение круга научных проблем по теме исследования; - обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы; - сбор, обработка и систематизация литературного материала; - знакомство с организационно-экономической структурой объекта практики, сбор информации о видах деятельности предприятия, изучение уставных и внутренних регламентных документов; - формирование организационно-экономической характеристики предприятия и проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта; - изучение особенностей организации учетно- контрольной и финансово-аналитической работы организации; - изучение фактического состояния и выявление особенностей осуществления бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы.	Дневник прохождения практики
3	Заключительный этап	- систематизация полученных данных в соответствии с поставленными задачами и	Отчет о практике

		структурой отчета, формулировка выводов; - составление и оформление отчета о практике; - сдача отчета о практике на кафедре; - защита отчета о практике.	
--	--	--	--

Оценка знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике

«Хорошо»	Студент полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы. В результате обучающийся обнаруживает сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания, в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков. Это подтверждает средний (повышенный) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Удовлетворительно»	Студент не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях. В результате обучающийся обнаруживает неполные знания, в целом успешное, но не систематическое умение использовать полученные знания, в целом успешное, но не систематическое применение навыков. Это подтверждает низкий (пороговый) уровень достижения планируемых результатов обучения по практике.
«Неудовлетворительно»	Студент частично или не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по практике.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы

1. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - Москва.: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 366 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989379>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Ок- санич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2021. - 340 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226>

3. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>
4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник/ М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>
5. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. - 11-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 384 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>
6. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 413 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>
7. Литовченко, В.П. Финансовый анализ: учебное пособие / В.П. Литовченко. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 214 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449825>
8. Осипов, В.И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 221 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
9. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] под ред. Т.Ю. Серебряковой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>
10. Шеремет, А.Д. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 375 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
3. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): <http://www.gks.ru/>.
5. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/>
8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <https://www.garant.ru> HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по практике поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

При проведении практики в структурных подразделениях Университета материально-техническая база, необходимая для проведения практики, включает:

№п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Адрес (местоположение) объектов (помещений) для проведения практики	Оснащенность учебных аудиторий помещений
1	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

2	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс).	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

При проведении практики в профильных организациях материально-техническая база, необходимая для проведения практики, определяется согласно заключенному с профильной организацией договору о практической подготовке обучающихся.