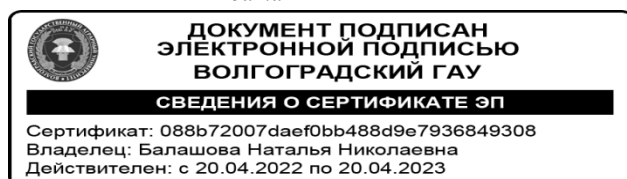


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
наименование факультета

подпись Н.Н. Балашова *инициалы фамилия*
07.09.2022 г.
дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б 1.О.01 Философские проблемы науки и техники

Кафедра Философия, история и право
наименование кафедры
Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура
Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы
Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная
Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

профессор
должность

_____ *подпись*

М.А. Кузнецова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

_____ *цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

_____ *наименование направленности (профиля) программы*

Профессор
должность

_____ *подпись*

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Философия, история и право»

Протокол № 2 от 02 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой
должность

_____ *подпись*

Н.В. Кагальницкова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

_____ *подпись*

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» являются: формирование научного мировоззрения и научной культуры обучающихся; усвоение накопленного научного опыта человечества, углубление представлений о тенденциях исторического развития науки, формирование навыков и умений анализировать основные мировоззренческие и методологические проблемы, возникающие в науке и технике на современном этапе ее развития.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение основных этапов становления и развития науки и техники;
- исследование основных проблем современной техногенной цивилизации и тенденций смены научной картины мира;
- ознакомление с типами научной рациональности, системой ценностей современной науки;
- усвоение методологии научного познания и критическое осмысление философских понятий, положений, теорий и учений;
- овладение навыками применения философских знаний и методов в профессиональной и научно-исследовательской работе.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выявляя их составляющие и связи между ними.	Знать - историю и тенденции развития науки и техники; - типы научной рациональности и особенности современной научной картины мира; - специфику философского понимания научных проблем; - основы методологии философского и научного познания.
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий по решению проблемных ситуаций, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Уметь - анализировать содержание философских текстов с использованием комментариев и интерпретаций, существующих в философской литературе; - логически мыслить, вести научные дискуссии; - анализировать результаты научных исследований с целью их использования в практической деятельности.
		Владеть - понятийным аппаратом философии науки и техники; - навыками критического философского мышления, основанного на способности к научной рефлексии; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Освоение учебной дисциплины «Философские проблемы науки и техники» позволит сформировать основы научного мировоззрения и научной культуры обучающихся, методологическую базу, необходимую для приобретения новых знаний в процессе профессиональной деятельности, выработать психологическую готовность проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
Б1.О.01 Философские проблемы науки и техники	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.02(П)Организационно-управленческая практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная	+					
	Очно-заочная						
	Заочная	+					

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплины «Философия» (бакалавриат), «История» (бакалавриат). Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной дисциплины: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01) будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		48	48			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		32	32			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		60	60			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам			
			1	...	...	
Контактная работа обучающихся с преподавателем(по учебным занятиям), всего		6	6			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		4	4			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		98	98			
Промежуточная аттестация		-	-			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Выполнение контрольной работы		20	20			
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78			
Промежуточная аттестация						
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения							
Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки	2		2				6
Тема 2. Наука как социальный институт			2				6
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.	2		4				6
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.	2		4				6
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.	2		4				6
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	2		4				6
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	2		2				6
Тема 8. Становление и развитие техники			4				6
Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники	2		2				6
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	2		4				6
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

	Контактная работа (по учебным занятиям)	Самостоя-

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	стоятельное изучение разделов и тем
Раздел 1. Основные проблемы философии науки							
<i>Тема 1.</i> Предмет и основные концепции современной философии науки	2						8
<i>Тема 2.</i> Наука как социальный институт							10
<i>Тема 3.</i> Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.			2				10
<i>Тема 4.</i> Структура научного знания и методология научных исследований.							10
<i>Тема 5.</i> Философские проблемы современного естествознания.							10
<i>Тема 6.</i> Философские проблемы социально-гуманитарных наук.							10
Раздел 2. Основные проблемы философии техники							
<i>Тема 7.</i> Предмет и основные концепции современной философии техники							10
<i>Тема 8.</i> Становление и развитие техники							10
<i>Тема 9.</i> Социально-антропологические аспекты философии техники							10
<i>Тема 10.</i> Этические проблемы философии техники.			2				10
Итого по дисциплине	2		4				98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки. Понятие науки, ее сущность, специфика и функции. Наука как система знаний о мире. Наука как познавательная деятельность. Философия науки, ее предмет, специфика исторического развития научного познания. Позитивистская, неопозитивистская и постпозитивистская концепция философии науки.

Тема 2. Наука как социальный институт. Историческое развитие способов накопления, хранения и трансляции научной информации. Институционализация науки. Научные сообщества и характер их исторического развития. Научные школы и подготовка научных кадров. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования

научных исследований. Роль науки в преодолении глобальных кризисов современной техногенной цивилизации.

Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции.

Предпосылки научного знания. Становление первых форм научного знания. Античная наука. Средневековая наука и теология. Научная картина мира в эпоху Возрождения. Социокультурные и мировоззренческие основы экспериментального метода познания. Механистическая картина мира в эпоху Нового времени и Просвещения. Наука и техника в XIX веке. Великие естественно научные открытия и разработка промышленной технологии в XIX веке. Философско-методологические принципы классического естествознания. Кризис классического естествознания на рубеже XIX-XX веков и становление неклассической науки. Общая характеристика неклассического естествознания. Методологическая роль системного принципа и холистического мышления в современном научном познании. Синергетика о механизмах самоорганизации сложных систем.

Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований.

Научное знание как сложная развивающаяся система. Структура эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Структура теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Классификация методов научного познания. Соотношение эмпирических и теоретических методов.

Методология научного познания как сфера взаимодействия философии и науки. Общие и специальные методы научного исследования. Междисциплинарные исследования и перспективы интеграции методов научного исследования.

Сущность научного исследования. Типы научных исследований. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Методика научного исследования. Оформление результатов исследования.

Тема 5. Философские проблемы современного естествознания.

Место физики в структуре современного научного знания. Проблема физической реальности. Философские проблемы теории относительности. Вселенная и её космологические модели. Современный взгляд на происхождение и будущее Вселенной.

Современные концепции биосферы: географическая, биогеохимическая, энергетическая, информационная, экологическая и социальная. Биогеохимическая концепция биосферы В.И.Вернадского.

Современные представления о возникновении жизни на Земле. Различные подходы к определению понятия «жизнь». Дискуссии вокруг классической теории Ч.Дарвина. Становление концепции ноосферы.

Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук. Специфика социального познания. Проблема субъекта, объекта и предмета в социально-гуманитарном познании. Методологическое значение философской концепции ценностей в социально-гуманитарных науках. Проблема пространства и времени: хронотоп как конкретная форма единства пространственно-временного бытия человека и социума. Проблема рациональности, объективности и истинности в социально-гуманитарных науках. Объяснение и понимание как познавательные формы в социально-гуманитарном познании. Соотношение веры, сомнения, знания и истинности в социально-гуманитарных науках.

Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники. Сущность и природа техники. Связь техники и технологии. Предметная область философии техники, круг вопросов. Цели и задачи философии техники.

Становление и развитие философии техники (Э. Капп, Ф. Бон, А. Эспиноза, П.К.Энгельмейер). П.К.Энгельмейер как основатель ответственной философии техники. Сущность концепции органопроекции Э. Каппа. Философия действия А. Эспиноса: основные идеи. Техника как средство «истинствования» и способ раскрытия «потопленного» (М. Хайдеггер). Марксизм как технофилософская концепция. Технофилософский фатализм

О. Шпенглера. Технофилософские поиски франкфуртской школы (М. Хоркхаймер, Г. Маркузе, Т. Адорно, Ю. Хабермас). Перспективные направления исследований в области философии техники.

Тема 8. Становление и развитие техники. Возникновение техники в первобытную эпоху и ее развитие на Древнем Востоке. Наука и техника в античном мире. Техническая революция в период расцвета Возрождения (XV в). Развитие техники в XVII в. Мануфактурное производство. Промышленный переворот и функционирование индустриального общества. Автоматизация производства. Современный этап развития техники: вычислительная техника, электроника, радиотехника, телевидение, робототехника и др.

Тема 9. Социально-антропологические аспекты философии техники. Теория постиндустриального общества (Д. Белл). Характеристики общества «третьей технологической волны» (О. Тоффлер). Технично-экономические показатели развития общества в теории о стадиях экономического роста (У. Ростоу). Техника и цивилизация в концепции Л. Мэмфорда. Техника как феномен культуры. Взаимосвязь техники и искусства. Гуманитарно-антропологическое направление в философии техники: технофилософия Карла Ясперса. Философия техники Х. Ортеги-и-Гассета: техника как производство избыточного.

Тема 10. Этические проблемы философии техники. Технофилософские взгляды Жака Эллюля: отказ от «власти» техники в угоду этики. Новые этические проблемы техногенной цивилизации. Проблема соотношения естественного и искусственного интеллекта. Социально-гуманитарные проблемы глобальной компьютеризации. Инженерная этика и ответственность ученого. Проблема гуманитаризации инженерного образования. Проблема гуманитарного контроля в технотехнике и высоких технологиях. Экологическая и этическая экспертиза научно-технических проектов.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Основные проблемы философии науки		Зачет
Тема 1. Предмет и основные концепции современной философии науки.	Устный ответ на вопросы	
Тема 2. Наука как социальный институт.	Тест	
Тема 3. Возникновение науки и основные этапы ее исторической эволюции	Тест	
Тема 4. Структура научного знания и методология научных исследований	Письменная работа	
Тема 5. Философские проблемы современного естествознания	Реферат	
Тема 6. Философские проблемы социально-гуманитарных наук.	Устный ответ на вопросы	
Раздел 2. Основные проблемы философии техники		
Тема 7. Предмет и основные концепции современной философии техники	Устный ответ на вопросы	
Тема 8. Становление и развитие техники.	Тест	

Тема 9. <i>Тема 9.</i> Социально-антропологические аспекты философии техники.	Презентация	
Тема 10. Этические проблемы философии техники.	Эссе	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется следующая учебно-методическая литература:

1. Багдасарьян, Н. Г. История, философия и методология науки и техники : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488597>
2. Горохов, В. Г. Технические науки: история и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. - Москва : Логос, 2020. - 512 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213777>.
3. Смирнова, О. В. Философия науки и техники : учебное пособие/ О. В. Смирнова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 294 с. - ISBN 978-5-9765-1806-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066661>.

4. Тяпин, И. Н. Философские проблемы технических наук : учебное пособие / И. Н. Тяпин. - Москва : Логос, 2020. - 216 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214473>.
5. Методические указания для подготовки магистров по дисциплине «Философия науки» / Сост. Е.М. Фрадлина, Л.Н. Шадрина, Ж.В. Рослякова, А.С. Разин. – Волгоград: ИПК ФГОУ ВПО Волгоградская ГСХА «Нива», 2010. – 24 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.philosophy.ru/>. Портал «Философия в России»
2. iph.ras.ru ИФ РАН, институт философии РАН включает в себя библиотеку философских текстов.
3. <http://alleng.ru/> - Мы и образование
4. <http://gumfak.ru/> - электронная гуманитарная библиотека
5. <http://lib.students.ru/lib.php?word=%C0/> - Студенческая Библиотека Онлайн
6. <http://abc.vvsu.ru/> - Библиотека студента.электронные учебные пособия от экономики, философии, сервиса, дизайна до права и социологии (более 420 единиц).
7. <http://home.novoch.ru/~azazel/library.html> - Библиотека литературы по социальным ресурсам. Метод рекомендации, лекции и книги по философии, психологии, истории.
8. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
9. <http://www.nbpublish.com/> - журналы «Философия и культура»; «Философская мысль»; «Культура и искусство»; «Человек и культура»; «Политика и общество»; «SENTENTIA. EuropeanJournalofHumanitiesandSocialSciences»

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (<https://elibrary.ru>), интерактивных (<https://mail.yandex>, <https://e.mail.ru>) и поисковых ([Yandex](#), [Rambler](#), [Google в России](#), [Mail.ru](#)) ресурсов.
 2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (<https://e.lanbook.com/>, <https://znanium.com/>).
 3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи:
- Платформа для видеоконференций и удаленной работы «Mind»
 - Платформа для видеоконференций и удаленной работы «ZOOM»

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF - Freeware.
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающего не только повторение пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. По подготовке к тестированию и контрольным работам обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01), проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам проведенного зачета выставляется зачтено/не зачтено.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Философские проблемы науки и техники» (Б1.О.01)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений)	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг - учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;

	по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)		
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;
5.	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33.	Комплект специализированного оборудования.
7.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

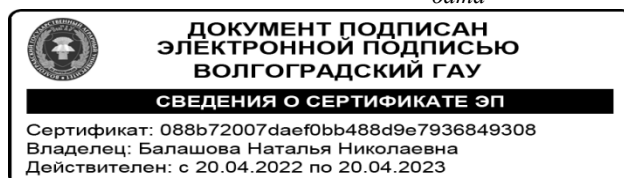
Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

И.В. Яновская

инициалы фамилия

доцент

должность

подпись

О.В. Чижикова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» является формирование коммуникативной компетенции магистранта, позволяющей представлять свои идеи и проекты в связной, логически верной и научно-обоснованной форме, а также создавать и осуществлять стилистическую правку научных и технических текстов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомить студентов с наиболее важными и необходимыми теоретическими вопросами, связанными с приемами и методами преобразования информации в хорошо понятную, логически верную, аргументированную и ясную форму;
- научить контролю и управлению степенью соответствия устной и письменной речи нормам современного русского литературного языка.
- оказать практическую помощь в овладении навыками аннотирования, реферирования и стилистической правки текстов профессиональной направленности;
- научить тактическим приемам ведения спора;
- отработать навыки проведения дискуссии и полемики;
- привить умение устанавливать и поддерживать научные контакты, используя не только речевые, но и невербальные средства общения.

Программа курса также способствует развитию представлений о нормах русской речи, стилистических аспектах речевой культуры и основах современной речевой коммуникации в профессиональной среде.

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» готовит магистра к научно-исследовательской деятельности. Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач: участию в проведении научных исследований в профессиональной области, в академических учреждениях и вузах под руководством специалистов и квалифицированных научных сотрудников.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует умения по составлению типовой документации для академических и профессиональных целей, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке Российской Федерации	<u>Знать</u> основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. <u>Уметь</u> правильно оценивать речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; представлять свои идеи и проекты в ясной, грамотной и логичной форме; осуществлять подготовку и редактирование текстов; стилистически целесообразно использовать языковые средства и создавать тексты различной стилистической принадлежности; осуществлять

		стилистическую правку научного и технического текста. Владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; тактическими приёмами ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; методами совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программе

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Дисциплина «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) предполагает не только развитие речевой компетенции, но и расширение кругозора студентов, воспитание у них эстетического вкуса, закрепление умений и навыков коммуникативно целесообразного отбора единиц языка, развитие и совершенствование способностей создавать и оценивать тексты различной стилистической принадлежности. Вместе с тем специфика предмета требует наличия у студентов знаний в объёме вузовского курса важнейших социально-гуманитарных дисциплин («Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Психология»). В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02) будут полезными при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		0	0
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация	2		2				5
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	2		4				5
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2		4				5
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.			4				7
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	2		2				5
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	2		4				5
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	2		4				10
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	2		4				10
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	2		4				8
Итого по дисциплине	16		32				60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК							
Тема 1. Современная речевая ситуация							10
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде							10
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	2						14
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.			2				10
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.							10
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования							
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма							10
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки							14
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.							10
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности			2				10
Итого по дисциплине	2		4				98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Современная речевая ситуация

Характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; проблемы современной коммуникации и способы их решения; проблемы неформальных коммуникаций в научной и профессиональной среде; основы современной речевой научной коммуникации; преграды, обусловленные восприятием научной информации; семантические барьеры и пути их преодоления; требования, предъявляемые к научной коммуникации; этико-речевые формулы научного общения; требования, предъявляемые к коммуникативной компетенции современного специалиста.

Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде

Межличностное общение в профессиональной деятельности; невербальные средства общения, их состав, нацеленность на диалог; культура невербального общения в профессиональной сфере; особенности отбора научного материала, основные способы изложения и организации научной информации; основы предъявления доказательств в научной речи; речевое поведение и приемы активного слушания.

Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.

Речевое поведение и речевые произведения в сфере профессиональной деятельности; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации; нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики основные принципы построения монологических текстов научного и официально-делового стилей речи и соответствующих диалогов; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи научной и профессионально ориентированной информации.

Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.

Дискуссия: разработка позиции дискутирующих, проведение дискуссий и их критический анализ. Деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны. Проведение переговоров и их критический анализ. Тактические приёмы ведения дискуссии и полемики, практического анализа, логики различного рода рассуждений.

Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.

Основы теории риторики, дискуссий и общения. Стили научных выступлений. Факторы успеха в проведении публичной защиты научного исследования. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты научной полемики. Подготовка вводной, основной и заключительной частей речи. Выступление и их критический анализ.

Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма

Метод совершенствования созданных научных и технических текстов профессиональной направленности; наиболее важные и необходимые теоретические вопросы, связанные с приемами и методами преобразования профессиональной информации в хорошо понятную и ясную форму.

Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки

Лексические, словообразовательные, морфологические и синтаксические особенности профессиональной служебной документации и официально-деловой переписки. Языковые формулы профессионально ориентированных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской деловой речи.

Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.

Аннотация: разновидности и основные требования; методы аналитико-синтетической переработки информации первичного документа; составление аннотации: композиция и ключевые слова; реферирование: основные требования; реферирование научной статьи профессиональной направленности.

Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности.

Подготовка и редактирование текстов; стилистически целесообразное использование языковых средств и создание текстов различной стилистической принадлежности; стилистическая правка научного и технического текста.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Основы речевого взаимодействия в сфере АПК		зачет
Тема 1. Современная речевая ситуация	Тестирование	
Тема 2. Особенности речевого взаимодействия в профессиональной среде	Эссе	
Тема 3. Нормативные, коммуникативные и этикетные аспекты деловой и научной полемики.	Контрольная работа	
Тема 4. Дискуссия и деловые переговоры: выработка позиций и подготовка аргументаций, прогнозирование позиций и аргументации противоположной стороны.	Тестирование	
Тема 5. Особенности устной публичной речи: профессиональный аспект.	Тестирование	
Раздел 2. Культура делового письма и язык научного исследования		
Тема 6. Культура речи и совершенствование грамотного делового письма	Тестирование	
Тема 7. Культура служебной документации и официально-деловой переписки	Контрольная работа	
Тема 8. Культура аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности.	Тестирование	
Тема 9. Редактирование документов и текстов научной направленности	Контрольная работа	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (от 61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на вопросы и правильно выполненных заданий. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и

промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Яновская, И.В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение. Учебное пособие. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 82 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>
2. Чижикова, О.В. Научный стиль. Нормативный аспект. Основы реферирования и редактирования. Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений бакалавриата, специалитета и магистратуры, изучающих дисциплины культурно-речевого цикла / О.В. Чижикова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 80 с. Режим доступа: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/MarcFormat/108807>
3. Чижикова О.В. Нормативный аспект культуры речи. Практикум. / О.В. Чижикова, И.В. Яновская. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 64 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5089>
4. Яновская, И.В. Функциональные стили русского языка: практический аспект. Практикум/ И.В. Яновская, О.В. Чижикова, – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2021. - 72 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5090>
5. Яновская, И.В. Профессиональный русский язык: стилевые особенности оформления научных текстов: методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплинам культурно-речевого цикла. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. - 32 с.
<http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/5157>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
5. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав DesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машина Oracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный русский язык и культура делового общения» основными видами учебных занятий являются лекции и практики. Задачи лекций – изложение важнейших теоретических положений и формулирование практических задач, для решения которых эти положения предназначены. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Цель практических занятий – развитие у студентов навыков применения теоретических положений и некоторых практических навыков для решения конкретных речевых задач. На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельные занятия в большей своей части предназначены для более углубленного рассмотрения вопросов, изучаемых в рамках данного курса. Относительно меньшая часть самостоятельных занятий предназначена для изучения вопросов, не вошедших в курс «Профессиональный русский язык и культура делового общения», но являющихся их важным и необходимым дополнением. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, эссе, контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

Активные методы обучения профессиональному русскому языку и культуре делового общения (мультимедийные лекции, лекции-ситуации, деловые игры, тренинги и т.д.) занимают более 60 % от общей аудиторной нагрузки.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг – лекционная аудитория.	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 – учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

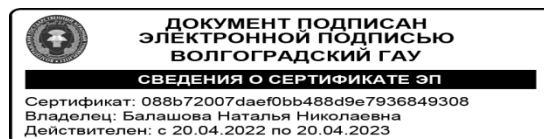
подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Иностранные языки

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

должность

подпись

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

должность _____

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Иностранный язык»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

А.С. Захарова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование практического владения иностранным языком как вторичным средством общения в виде полного понимания содержания текстов при чтении и извлечении из них необходимой информации, а также участия в варьирующихся ситуациях устного и письменного общения с определенным коммуникативным намерением, относящихся к социально-общественной, учебно-производственной, страноведческой, бытовой и профессионально-ориентированной сферам деятельности. В процессе достижения этой цели реализуются образовательная и воспитательная цели, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования и направленные на становление всесторонне развитой личности, обладающей способностью логически и креативно мыслить, умением собирать, анализировать и ранжировать информацию в зависимости от поставленной задачи, достаточной эрудицией в области историко-культурного наследия страны изучаемого языка, культурой речи.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале;
- совершенствовать эти навыки с целью подготовки к различным видам чтения;
- сформировать навыки понимания речи собеседника в ситуациях общения: реплики, клише, фразы, монологические высказывания (объем высказывания 200-240 слов при темпе речи до 200 слогов в минуту);
- развить навык диалогической речи: обмен репликами (объем не менее 4-5 высказываний);
- сформировать навык подготовки собственного сообщения (объем не менее 8-10 фраз. Темп речи – до 200 слогов в минуту).

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Демонстрирует умения по написанию, переводу и редактированию различных академических и профессиональных текстов, представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - правила произношения; - основные грамматические структуры; - лексику, необходимую для общения в повседневных ситуациях и профессиональной деятельности.
		Уметь: - переводить тексты по специальности с иностранного языка на русский язык; - читать литературу с целью поиска информации; - общаться в основных неофициальных и официальных коммуникативных ситуациях.
		Владеть: - навыками работы с информацией в письменной форме (аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография); - навыками диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное	Знать: - основы и модели межличностного и

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	межкультурного взаимодействия.
		Уметь: -находить информацию на иностранном языке о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды в процессе межкультурного взаимодействия на иностранном языке при выполнении профессиональных задач	Владеть: - способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, - условиями и задачами межкультурного речевого общения.
		Знать: -лингвокультурные особенности различных социальных групп. Уметь: - активно участвовать в дискуссиях на различную тематику; -выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы. Владеть: - умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) относится к дисциплинам обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия							
Б1.О.02 Профессиональный русский язык и культура делового общения	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
Б1.О.03. Иностранный язык в профессиональной	Очная	+					
	Заочная	+					

деятельности							
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении такой дисциплины как «Профессиональный русский язык и культура делового общения» (Б1.О.02), а также дисциплин и (или) прохождении практик программ бакалавриата. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (Б1.О.03), будут полезными при освоении прохождении таких практик, как Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.О.02(У)), Ознакомительная практика (Б2.О.01(У)).

Знания, полученные по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являются инструментом для получения информации о международных стандартах и достижениях в области будущей профессиональной деятельности. В данной программе предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассматривается как составной элемент системы иноязычной подготовки выпускника учебного заведения, представляющей собой следующую последовательность этапов изучения иностранного языка: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		4	4
Лекционные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		131	131
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		111	111
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг							
Тема 1. Бухгалтерский учет	-	-	-	-	4	-	14
Тема 2. Функции и методы менеджмента	-	-	-	-	4	-	14
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии	-	-	-	-	6	-	12

Тема 4. Рыночная система	-	-	-	-	6	-	12
Тема 5. Активы предприятия	-	-	-	-	6	-	12
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	-	-	-	-	6	-	12
Итого по дисциплине	-	-	-	-	32	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг							
Тема 1. Бухгалтерский учет	-	-	-	-	2	-	18
Тема 2. Функции и методы менеджмен- та	-	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии	-	-	-	-	-	-	18
Тема 4. Рыночная система	-	-	-	-	-	-	19
Тема 5. Активы предприятия	-	-	-	-	-	-	18
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая от- четность предприятия	-	-	-	-	2	-	18
Итого по дисциплине	-	-	-	-	4	-	111

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 2. Функции и методы менеджмента

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, реферирование текста, упражнения к тексту, устная тема

Тема 4. Рыночная система

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 5. Активы предприятия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия

Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, устная тема

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг		Экзамен
Тема 1. Бухгалтерский учет	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 2. Функции и методы менеджмента	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 3. Организация финансового, налогового и управленческого учета на предприятии	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 4. Рыночная система	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 5. Активы предприятия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	
Тема 6. Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия	Лексико-грамматические упражнения, чтение и перевод текста, упражнения к тексту, реферирование текста, отчет устной темы	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Экзамен	
«Отлично» (91-100 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
«Хорошо» (78-90 баллов)	теоретическое содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, однако в процессе ответа наблюдаются ошибки,

	в ходе выполнения практических заданий имеются незначительные грамматические погрешности, но в целом практические навыки сформированы; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	большинство заданий не выполнено, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: учебное пособие / Л. М. Гальчук. — 2-е изд. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 80 с.
2. Лазарева, И. Н. English for Introducing to the Science = Английский язык: введение в наукознание: учебное пособие / И.Н. Лазарева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 97 с.
3. Англо-русский, русско-английский словарь с современной транскрипцией / В. К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2018. - 416 с. - (Уникальная библиотека словарей для школьников).
4. Цифровое сельское хозяйство = Digital farming: English-Russian dictionary: англо-русский словарь (51265 единиц) / авторы-составители: А. В. Олянич, Н. П. Головницкая, Ю. А. Васильченко, [и др.]; Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. - 288 с.
5. Рыльщикова, Л. М. Органическое земледелие: учебное пособие по английскому языку для студентов сельскохозяйственных вузов / Л. М. Рыльщикова, Н. Д. Машлыкина; Волгоградский государственный аграрный университет, Кафедра "Иностранные языки". - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 92 с.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматический онлайн словарь Рунета: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.multitran.ru>
- 2.Общедоступная многоязычная универсальная интернет - энциклопедия: официальный сайт. - Режим доступа: <http://en.wikipedia.org/wiki>
3. Полный фонетический и лексический мультимедийный справочник-тренажер Профессор Хиггинс. Английский без акцента. ЗАО «ИстраСофт», 2002.
- 4.Автоматический онлайн-словарь: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru>
- 5.Сайт для изучающих английский язык: официальный сайт. - Режим доступа: <http://study-english.info>
6. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика: официальный сайт. - Режим доступа. <http://www.mystudy.ru>
7. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>
8. Онлайн справочник по грамматике английского языка, теоретическая и практическая грамматика. официальный сайт. - Режим доступа <http://www.study.ru/support/handbook>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов: ЭБС ЛАНЬ, ЭБС ZNANIUM, MAIL, YANDEX, GMAIL, GOOGLE, FIREFOX.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии): Multitran, Wikipedia, Professor Higgins, Lingvo.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Особенностями иностранного языка являются:

- межпредметность – содержанием речи на иностранном языке могут быть сведения из разных областей знаний;
- многоуровневость – с одной стороны, необходимо овладение различными языковыми средствами, соотносящимися с аспектами языка: лексическими, грамматическими, фонетическими, с другой – умениями в четырех видах речевой деятельности;
- полифункциональность – иностранный язык может выступать и как цель обучения и как средство приобретения сведений в других областях знаний;
- речевая направленность и ситуативность – речевую ценность урока иностранного языка определяют его содержательное и методическое наполнение, направленные на решение конкретных коммуникативно-прагматических задач в условиях реального/ситуативного иноязычного общения.

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается, прежде всего, следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;

- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;

- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Основной целью данного курса является подготовка студентов к чтению профориентированной литературы, совершенствование сформированных ранее навыков устной речи и формирование новых умений группового общения в виде дискуссий по общедоступным или углубленным проблемам в агроэкологии и растениеводстве в пределах знаний студентами своей специальности.

В данном комплексе используются тексты, построенные на основе сокращенных современных оригинальных иноязычных источниках. Каждый текст имеет активную лексику для облегчения понимания текста, а также для введения, закрепления общеупотребительной и терминологической лексики по агрономии и растениеводству, развития сформированных ранее умений устной речи, а также ряд послетекстовых упражнений и заданий для формирования умений группового общения и дискуссий.

В комплексе даны лишь некоторые грамматические упражнения для повторения техники перевода сложных грамматических конструкций и грамматической синонимии на основе профориентированной лексики.

Содержание текстов и упражнения к ним позволяют совершенствовать сформированные ранее умения разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового и изучающего. Тематика текстов обусловлена дисциплинами, изучаемыми магистрами в соответствии с учебным планом специальности.

Студентам рекомендуется работать с текстом в несколько этапов, используя сельскохозяйственный словарь и различные справочные материалы, как на изучаемом иностранном, так и на русском языке. 1 этап: просмотровое чтение (необходимо прочитать текст по специальности, отметить незнакомые слова и выписать их себе в тетрадь, перевести эти слова, используя словарь по специальности, по возможности заучить их наизусть). 2 этап: ознакомительное чтение (прочитать текст для детализированного получения информации). 3 этап: изучающее чтение (чтение текста для выполнения заданий, предложенных после текста, подготовки реферирования и пересказа, а также для подготовки к обсуждению данного текста на занятии).

Также студентам предлагаются различные коммуникативные задания, направленные на развитие навыков устной и письменной речи, как повседневной так специализированной. Грамматический материал повторяется самим студентом при необходимости, если есть трудности в освоении материала, при использовании различных грамматических справочников и методических пособий, как отечественного, так и зарубежного издания.

Для повышения навыков перевода студентам предлагается внеаудиторное чтение, которое подразумевает поиск аутентичного текста по специальности на английском языке в различных печатных или электронных источниках на 15 000 печатных знаков, далее выполняется перевод текста на русский язык, составляется словарь по лексике текста на 100 единиц и далее магистрант выполняет реферирование данного текста на английском языке. Перевод оценивается по нескольким критериям: точность, правильность перевода, соответствие перевода оригинальному тексту, грамматическая и стилистическая правильность. После сдачи внеаудиторного чтения на проверку преподавателю, магистрант должен быть готов к устной беседе по тематике внеаудиторного чтения и обсуждению проблем, затронутых в тексте.

Студентам на занятиях предлагается выполнение различных упражнений, направленных на освоение навыков устной речи, навыков ведения дискуссий, умения выражать свою точку зрения, доказывать и аргументировать выдвинутые гипотезы, реагировать на вопросы и пожелания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 335 - учебная аудитория, видеокласс.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	Комплект учебной мебели, доска, аудио и видео оборудование: магнитофоны, видео и слайд-проектор, компьютеры.
2	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

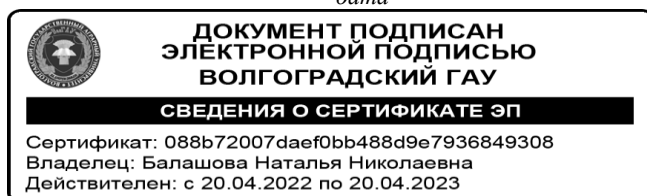
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 «Психология и педагогика высшей школы»

индекс и наименование дисциплины

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг"

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Н.В. Золотых
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Педагогика и методика профессионального обучения»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.В. Черняева
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональной компетентности молодого специалиста в свете реализации современных требований ФГОС ВО, способного осуществлять расширенное и планомерное воспроизводство культуры, социальных установок и ценностных ориентаций; освоение теоретических знаний и практических умений, необходимых для осуществления инновационно – практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование понятийного аппарата, методологических основ и методов педагогики и психологии высшей школы;
- освоение основных концепций, законов и закономерностей теории воспитания и дидактики, современных технологий обучения, форм организации учебной деятельности студентов;
- развитие практических навыков владения современными психолого-педагогическими технологиями.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы, самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знает как оценить свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и их пределы
		Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития
		Владеет способами реализации собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.2. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта, динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста	Знает как выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом накопленного опыта
		Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития с учетом изменяющихся требований рынка труда
		Владеет способами реализации собственной деятельности с учетом накопленного опыта и динамично изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного роста

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.О.04) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по

направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
учет, аудит и налоговый консалтинг»

направленность (профиль) «Бухгалтерский

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
Б1.О.04 Психология и педагогика высшей школы	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.0.01(У) Ознакомительная практика	Очная		+				
	Заочная		+				
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная						
	Заочная						

Для успешного освоения учебной программы по вышеуказанной дисциплине необходимы знания об основных категориях педагогики и психологии, формах, средствах и методах научно-педагогических исследований, основных тенденциях развития педагогики высшей школы в России и за рубежом. В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» будут полезными при осуществлении ознакомительной практики (Б2.0.01(У)), а также подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (Б3.01(Д)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	2	-	4	-	-	-	9
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	2	-	4	-	-	-	9
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	2	-	4	-	-	-	9
Раздел 2. Психология высшей школы.							
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	2	-	6	-	-	-	7
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	4	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Педагогика высшего образования							
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	1	-	-	-	-	-	11
Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	-	-	1	-	-	-	12
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	-	-	1	-	-	-	12
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	1	-	-	-	-	-	12
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие	-	-		-	-	-	12

эффективной педагогической деятельности.							
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.

Сущность, предмет, структура и функции педагогики. Связь педагогики с другими науками (физиология и социология, экономические науки, политология, этнология, исторические науки). Основные педагогические категории.

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.

Предмет и задачи образования в России. Становление и развитие отечественной и зарубежных систем профессионального образования. Инновационные процессы в развитии профессионального образования.

Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности. Общее представление о личности в системе высшего образования. Современные теории личности. Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. Основные подходы к изучению личности в отечественной психологии. Факторы и механизмы социализации личности.

Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы.

Принципы и методы обучения в высшей школе. Учебная деятельность и ее характеристики. Организационные формы обучения и их развитие в дидактике высшей школы. Современные технологии обучения.

Психологические особенности студенческого возраста и проблема воспитания в высшей школе.

Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.

Цель и содержание воспитания в высшей школе. Принципы воспитания. Методы и организационные формы воспитания. Современные технологии воспитания в высшей школе.

Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений Особенности учебной деятельности студентов. Методологическая подготовка студентов. Стратегия формирования психики - стратегия интериоризации. Типология ориентировочной основы действия. Стратегия проблематизации и рефлексии.

Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.

Сущность и генезис педагогического общения. Гуманизация обучения как основа педагогического общения. Стили педагогического общения. Диалог и монолог в педагогическом общении. Содержание и структура педагогического общения. Особенности педагогического общения в вузе.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Педагогика высшего образования		Зачет
Тема 1. Педагогическая наука, ее место в системе научного человекознания.	Выступление на семинаре	

Тема 2. Современное образование в России и за рубежом. Тенденции развития высшего образования.	Выступление на семинаре	
Тема 3. Проблема личности в педагогических и психологических исследованиях. Развитие и социализация личности.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Общие основы дидактики высшей школы	Выступление на семинаре Тестирование	
Тема 5. Теоретические основы процесса воспитания.	Доклад /Сообщение	
Раздел 2. Психология высшей школы		
Тема 6. Психологические особенности обучения студентов высших учебных заведений	Выступление на семинаре	
Тема 7. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности.	Доклад /Сообщение	

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины***

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Не зачтено»	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Баранова, Т. А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Т. А. Баранова; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2017. -Текст: электронный.- : <https://new.znanium.com/catalog/product/1035789>
2. Золотых, Н.В. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н.В. Золотых, А.А. Шатохин, З.Э. Маркаев; Волгоградский государственный аграрный университет, Ташкентский государственный аграрный университет. - Изд. 2-е, перераб. -

Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 204 с.

3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для магистрантов заочной формы обучения по дисциплине "Психология и педагогика высшей школы" для всех направлений подготовки / Н. В. Золотых; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград: Изд-во ВолГАУ, 2022
4. Орлов, А. А. Введение в педагогическую деятельность. Практикум: учебно-методическое пособие / А.А. Орлов, А.С. Агафонова;— 2-е издание, стереотипное — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 258 с. Текст: электронный. - <https://new.znaniy.com/catalog/product/1000610>
5. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1839689>
6. Цепляева, С.А. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебно-методическое пособие. Часть 1,2 / С.А. Цепляева; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. -Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 88 с. Текст: электронный.- <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
7. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева; Уральский государственный педагогический университет.— Екатеринбург, 2018. – 113с. Текст: электронный. - : <https://new.znaniy.com/catalog/product/1008732>
8. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. Текст: электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1213106>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. - Режим доступа: URL: <https://psyjournals.ru/>
2. Учебный фильм «Методы воспитания», - Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=JxGPLGDO0vM>.
3. Учебный фильм «Профессия педагог», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
4. Учебный фильм «Стили педагогического общения», - Режим доступа: <https://yandex.ru/video/search>
5. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>)
6. Вопросы психологии (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>)
7. Институт развития личности (<http://www.ipd.ru/>)
8. Psychology (<http://www.psychology.ru/>)
9. Психологический словарь (<http://psi.webzone.ru/index.htm>)

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1C: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 334 - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26,	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором;
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мульти-медийное оборудование.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.0.2022 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Управление проектами

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Г.Н. Зверева
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование системных знаний о проектном управлении, создание теоретического представления о предмете управления проектами и основах проектного бизнеса, овладение методикой разработки и обоснования концепции проекта и др.

Изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на решение следующих задач:

- формирование необходимых системных знаний о проектном управлении, их практическому применению в управлении проектами в современных социально-экономических условиях;
 - создание теоретического представления о предмете управления проектами и теоретических основах проектного бизнеса; о разработке, инициации и эффективном управлении проектом, понимание структуры проекта и области знаний, необходимых для его выполнения;
 - развитие представления о планировании и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта, о стандартах, формах и методических рекомендациях составления плана проекта, о методах формирования команды и распространении информации о проекте;
 - изучение и анализ механизмов управления, контроля за изменениями в ходе реализации проекта, основных элементов завершения проекта, соблюдения профессиональной ответственности всех участников.
- формирование универсальной компетенции.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами», обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<u>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</u>	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать средства организационного моделирования проектов; сущность системы управления проектами
		Уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами
		Владеть оценкой эффективности проектов
	УК-2.2. Организует и	Знать базовые понятия управления

	координирует работу участников проекта, проектами способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	проектами, основные теоретические и практические подходы к определению конкурентного преимущества организации; технико-экономическое обоснование проекта
		Уметь подобрать так называемую «команду» проекта, распределять полномочия внутри организации в рамках проектных технологий
		Владеть методами управления проектам; применять каждый метод в зависимости от различных стадий жизненного цикла проекта
	УК-2.3. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	Знать организационные формы реализации проектов;
		Уметь управлять коммуникациями
		Владеть оценкой жизнеспособности и реализуемости проекта

Основными этапами формирования компетенции при изучении дисциплины «Управление проектами» является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.О.05) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
Б1.О.Б.05 Управление проектами	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении основ проектной деятельности. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанной выше дисциплине. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление проектами» (Б1.О.05), будут полезными при прохождении таких практик как «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П) и «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	108	108			
	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям			
		2	...	...	...

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83			
Промежуточная аттестация					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	0	0			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость		108	108		
		3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	2		2				10
Тема 3. Управление	2		2				10

содержанием проекта							
Тема 4. Организационная структура проекта	2		2				10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	2		2				10
Тема 6. Управление командой проекта	2		2				10
Тема 7. Процессы управления проектами	2		2				10
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	2		2				6
Итого по дисциплине	16		16				76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самос стоятел ьное изуче ние раздел ов и тем
	Лекци онные зани яти я	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практически (семинарские) занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки	
Раздел 1. Инструментарий управления проектами							
Тема 1. Концепция управления проектами	2		2				10
Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.							10
Тема 3. Управление содержанием проекта							10
Тема 4. Организационная структура проекта							10
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами							
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта							10
Тема 6. Управление командой проекта							10
Тема 7. Процессы управления проектами							12
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы			2				11
Итого по дисциплине	2		4				83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие проекта и управления проектами. Базовые элементы управления проектом. Проект с точки зрения системного подхода. Проектный треугольник. Проекционная схема управления проектом.

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.

Жизненный цикл проекта. Окружающая среда и участники проекта. Модели проектного бизнеса. Стандарты по управлению проектами. Модели PMI, IPMA, ISO.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Планирование содержания. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ (ИСР). Подтверждение содержания. Управление содержанием.

Тема 4. Организационная структура проекта.

Влияние организации на проект. Офис управления проектами.

Тема 5. Управление ценой и качеством проекта.

Понятие качества. Этапы жизненного цикла продукции. Управление ценой проекта. Примерный перечень элементов затрат на качество.

Тема 6. Управление командой проекта.

Основные характеристики команды проекта. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта

Тема 7. Процессы управления проектами.

Процессы управления проектом и их взаимодействие. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа завершающих процессов.

Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы.

AGILE(«АДЖАЙЛ» ИЛИ «ЭДЖАЙЛ») философия. Управление проектами по методу SCRUM («СКРАМ») .МЕТОДЫ LEAN («ЛИН» И KANBAN (КАНБАН). Управление проектами по методу PRINCE2 («ПРИНЦ2»).

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Инструментарий управления проектами		Зачет
Тема 1. Концепция управления проектами	Доклад(сообщение) Тестирование	

Тема 2. Жизненный цикл, участники проекта. Стандарты по управлению проектами.	Доклад(сообщение) Тестирование
Тема 3. Управление содержанием проекта	Тестирование
Тема 4. Организационная структура проекта	Тестирование Доклад(сообщение)
Раздел 2. Специальные вопросы управления проектами	
Тема 5. Управление ценой и качеством проекта	Тестирование
Тема 6. Управление командой проекта	Доклад (сообщение)
Тема 7. Процессы управления проектами	Тестирование
Тема 8. Методы и инструменты организации проектной работы	Тестирование Разработка и защита проекта

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся дал от 61 до 100 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает сформированные и систематические знания, успешное и систематическое умение использовать полученные знания, успешное и систематическое применение навыков. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине
«Незачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся дал менее 61 % правильных ответов на тестовые задания. В результате обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков,

приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. Текст: электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/document?id=339816](https://znanium.com/catalog/document?id=339816) (
2. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=236629>
3. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
4. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. - 273 с. -Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1221080](https://znanium.com/catalog/product/1221080)
5. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст : электронный. - [URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863](https://znanium.com/catalog/product/1031863)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система ВолГАУ. - Режим доступа: URL:<http://lib.volgau.com/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотечная система Znanium. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog>
3. Журнал «Управление проектами. - Режим доступа: URL: <https://www.pmmagazine.ru>
4. Российская Ассоциация Управления Проектами COBHET.- Режим доступа: UR: <https://www.sovnet.ru>
5. Бюро проектов .- Режим доступа: URL: <https://www.projectbureau.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение) и тестирование, разработка и защита проекта.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 314 кг – учебная аудитория имени профессора Иващенко П.С.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенд, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата

МП



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308

Владелец: Балашова Наталья Николаевна

Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 Менеджмент персонала

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор:

доцент
должность

подпись

А.Г. Досова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности

38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) подготовки

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и логистика в АПК»

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Менеджмент персонала» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков управленческой деятельности по формированию, эффективному использованию и развитию персонала в современной организации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование четких представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, их месте и роли в системе управления современной организацией;
- изучение актуальных научных и практических подходов к управлению персоналом, влияющих на эффективность командной работы;
- формировать представления о процессах взаимодействия и управления в команде для создания благоприятной и конструктивной атмосферы;
- обладать современным инструментарием управления командой для достижения поставленной цели и методами практических приемов работы с персоналом в требуемых условиях.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать стратегии сотрудничества, формы и методы организации работы команды для достижения поставленной цели;
		Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
		Владеть навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Понимает особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует;
		Уметь понимать особенности поведения группы людей, с которыми взаимодействует; учитывать в своей профессиональной деятельности интересы групп людей, с которыми взаимодействует; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
		Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон, планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
	УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знать особенности преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
		Уметь преодолевать возникающие в команде разногласия, споры, конфликты на основе учета интересов всех сторон;
		Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров, конфликтов на основе учета интересов

		всех сторон.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент персонала» (Б1.О.06) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
Б1.О.06 Менеджмент персонала	Очная	+					
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), необходимо обладать базовыми знаниями в области обществознания. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является обладание навыками логической аргументации при анализе конкретных ситуаций в сфере менеджмента и управления коллективом. Знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент персонала» (Б1.О.06), будут полезными при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-

Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	0	0
Самостоятельное изучение разделов и тем	98	98
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	8
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотруд-	2	-	2	-	-	-	8

ничества.							
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	2	-	2	-	-	-	8
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	2	-	2	-	-	-	9
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	2	-	2	-	-	-	9
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	2	-	2	-	-	-	9
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоя- тельное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.							
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	-	-	2	-	-	-	11
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	11
Раздел 2 Система управления персоналом организации.							
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	2	-	-	-	-	-	11
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	-	-	2	-	-	-	11
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	-	-	-	-	-	-	11
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.		-	-	-	-	-	11
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.	-	-	-	-	-	-	11
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.							
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	98

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Национальные модели управления персоналом. Содержание системы управления персоналом:

субъекты и цели управления персоналом, основные этапы и периоды развития управления персоналом в России и за рубежом. Основные HR-процессы и проектируемые изменения в них. Влияние внешней среды и целей организации на HR-процессы. Трансформация подходов и технологий управления персоналом.

Тема 2. Развитие системы управления персоналом.

Персонал и его функции на предприятии. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Концепции, прослеживающие роль человека в производственной сфере. Концепция развития и совершенствования системы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.

Кадровая политика организации: сущность, цель и задачи. Типы кадровой политики и её принципы. Факторы, влияющие на формирование кадровой политики. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации. Характеристика кадрового процесса в зависимости от типа кадровой политики. Внешние, так и внутренние факторы, оказывающие влияние на развитие персонала организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом организации. Общая стратегия организации и стратегия управления персоналом: варианты взаимосвязи. Варианты классификации стратегий управления персоналом. Характеристика основных типов стратегий, используемых организациями на российском рынке и присущих им элементов политики управления персоналом (классификация проф. И.Б. Гуркова). Варианты стратегий управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга). Миссия организации и особенности политики управления персоналом (исследование В.И. Герчикова).

Тема 4. Сущность командообразования, функции команды. Стратегии сотрудничества.

Определение понятий «командообразование». Отличие команды от группы людей. Ролевые и динамические концепции командообразования. Основные функции команды. Основные признаки команды. Критерии успешной команды. Причины неэффективной работы команды. Влияние командного подхода на организацию. Факторы, способствующие успешному сотрудничеству. Стратегии поведения в конфликте.

Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.

Лидер и руководитель – сходство и различие. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя. Понятие лидерства. Основные подходы к определению лидерства. Функции лидера в команде. Основные стили руководства. Команда как единица управления.

Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.

Понятие мотива и мотивации. Основные способы и задачи мотивации. Стадии процесса мотивации: возникновение потребности, поиск пути устранения потребности, определение направления действий, осуществление действий, удовлетворение потребности. Факторы мотивации. Система поощрения как метод стимулирования деятельности в организации. Компетентностный подход к оценке и аттестации персонала современного предприятия. Мотивация и стимулирование труда в интересах создания высокопроизводительных рабочих мест в условиях инновационной экономики.

Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.

Роль коммуникации в управлении персоналом. Коммуникационный процесс и его составляющие. Виды и направления внутриорганизационной коммуникации. Типы и модели коммуникаций. Коммуникация в современной организации и деловое общение. Основные средства и формы делового общения. Этические аспекты в управлении персоналом.

Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.

Маркетинг персонала как основа поддержания стабильности человеческих ресурсов современного предприятия. Кадровое планирование. Комплексный подход к отбору персонала. Организация набора персонала (создание резерва кандидатов). Процесс отбора персонала: основные этапы. Методы подбора и отбора персонала. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров. Работа с персоналом после приема. Управление текучестью кадров. Правовые основы сокращения (увольнения) персонала. Смена акцентов в найме персонала: digital рекрутмент; проактив-

ный подбор; IT- подбор; работа со студентами и др. Цифровой рынок труда: подбор и отбор персонала в условиях цифровой экономики.

Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.

Анализ и описание работы и рабочего места. Методы анализа работы. Последовательность и назначение анализа и описания работы. Оценка результатов труда персонала организации. Показатели оценки результатов труда. Оценка результатов деятельности подразделений и организации в целом. Оценка затрат на персонал организации. Концепция обучения в течение всей жизни: дистанционное образование как механизм обучения и повышения квалификации работников современного предприятия. Сущность экономической эффективности управления и факторы, влияющие на её уровень. Показатели экономической эффективности управления. Порядок расчета экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности, затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Опыт внедрения современных инструментов оценки персонала.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1 Менеджмент персонала: основные элементы, цели.		Зачёт
Тема 1. Основные теории и тренды управления персоналом.	Устный опрос	
Тема 2. Развитие системы управления персоналом.	Тестирование	
Раздел 2 Система управления персоналом организации.		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия развития персонала в организации.	Доклад (сообщение)	
Тема 4. Сущность командообразования. Функции команды. Стратегии сотрудничества.	Тестирование	
Тема 5. Лидерство, стиль управления и руководство в команде.	Доклад (сообщение)	
Тема 6. Мотивационная среда как условие совместного достижения целей.	Тестирование	
Тема 7. Роль коммуникаций в управлении персоналом.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Обеспечение организации персоналом: планирование и найм.		
Раздел 3 Эффективность системы управления персоналом.		
Тема 9. Основные показатели и методы оценки системы управления персоналом.	Доклад (сообщение)	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На зачете
«Зачтено» (61-100 баллов)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. В ответе используется дополнительный материал. Все предусмотренные программой задания выполнены. Это подтверждает высокий (продвинутый) уровень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

«Не зачтено» (менее 61 балла)	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов / Т.Ю. Базаров. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028830>
2. Бухалков, М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебное пособие / М. И. Бухалков. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 191 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006759>
3. Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации. Практикум: учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е издание, переработанное и дополненное — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1372566>
5. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. - Москва: Дашков и К, 2019.-184 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358124>
6. Надточий, Ю.Б. Командообразование: учебное пособие / Ю.Б. Надточий. – Москва: Дашков и К., 2020. - 238 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=353543>
7. Общая конфликтология: учебник Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский, Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. – 236 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=358221>
8. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала: учебник / О.Л. Чуланова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 232 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1284664>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
4. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
5. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
6. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят устный опрос, тестовые задания, выступления на семинаре, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 406 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, стенды, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 310 кг - учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

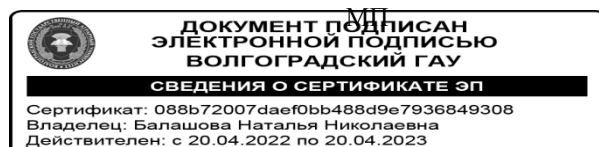
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Профессор

должность

Е.М. Егорова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» является формирование у студентов комплекса современных знаний о методическом инструментарии научно-исследовательской деятельности, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

приобретение студентами системных знаний об общенаучных и частных методах, применяемых в прикладных исследованиях в сфере бухгалтерского учета и аудита;

ознакомление студентов с основными принципами и методами организации и проведения прикладных исследований в области бухгалтерского учета и аудита;

овладение студентами системой приемов (способов) и требований последовательного, логичного, аргументированного научного прикладного исследования в области бухгалтерского учета и аудита;

формирование у студентов умения формулировать научные гипотезы и навыков их верификации;

ознакомление студентов с основными приемами построения доказательств и обоснований выводов и результатов прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями (на продвинутом уровне) в области бухгалтерского учета и аудита	Знать: теоретико-концептуальные основы, категориальный аппарат и методический инструментарий бухгалтерского учета и аудита в условиях построения информационной экономики
	ОПК-1.2. Осуществляет решение практических и (или) исследовательских задач в области бухгалтерского учета и аудита	Уметь: применять знания для решения практических и (или) научно-исследовательских задач в области бухгалтерского учета и аудита
	ОПК-1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний	Владеть: навыками выбора методов решения практических научно-исследовательских задач в области бухгалтерского учета и аудита, на основе фундаментальных учетно-экономических знаний
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в области финансовых отношений	Знать: теоретические основы и функциональный потенциал комплекса современных инструментальных методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита
	ОПК-2.2. Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Уметь: использовать знания о современных инструментальных методах при проведении прикладных исследований в сфере бухгалтерского учета и аудита
		Владеть: методами (способами) познания объективных и экономических законов и категорий действительности, при проведении прикладных исследований в обла-

		сти бухгалтерского учета и аудита
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области бухгалтерского учета и аудита ОПК-3.2. Осуществляет систематизацию информации в области бухгалтерского учета и аудита на основе оценки и обобщения результатов научных исследований ОПК-3.3. Владеет инструментарием оценки научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Знать: актуальную проблематику, категориальный аппарат, теоретический и практический базис научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита; приемы обобщения и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных ученых по проблемам бухгалтерского учета и аудита
		Уметь: составлять программу научного исследования, в разрезе основных этапов и соответствующего методического инструментария; осуществлять сбор, обобщение и оценку научной информации об исследованиях в области бухгалтерского учета и аудита
		Владеть: методами (способами) систематизации, обобщения, критического анализа и оценки результатов научных исследований по проблемам бухгалтерского учета и аудита

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике							
Б1.О.07 Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Методы прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите» (Б1.О.07), будут полезными при прохождении «Ознакомительной практики» (Б2.О.01(У)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		96	96
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		96	96
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		165	165
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	150	150
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	4	-	6	-	-	-	20
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	2	-	6	-	-	-	28
Тема 3. Статистико-экономический метод	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Монографический и балансовый методы	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Экспериментальный метод	2		4				4
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	96

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгал-	-	-	-	-	-	-	34

терском учете и аудите							
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	2	-	2	-	-	-	30
Тема 3. Статистико-экономический метод	-	-	2	-	-	-	30
Тема 4. Экономико-математическое моделирование	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Монографический и балансовый методы	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Экспериментальный метод	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	150

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите

Методология как направление экономических исследований. Классификация методов научных исследований в области бухгалтерского учета и аудита. Методы теоретических исследований. Методы эмпирических исследований. Общелогические методы исследований.

Тема 2. Методы бухгалтерского учета и аудита

Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерская отчетность. Методы аудита (наблюдение и обзор, опрос, инспекция, оценка, изучение по сути, запрос (подтверждение), аналитический обзор, обобщение).

Тема 3. Статистико-экономический метод

Элементы статистической методологии в прикладных экономических исследованиях. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка. Абсолютные, средние и относительные величины. Экономическое сравнение (сопоставление). Детерминированный факторный анализ. Индексный приём анализа. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ.

Тема 4. Экономико-математическое моделирование

Сущность экономико-математического моделирования. Этапы экономико-математического моделирования. Классификация экономико-математических моделей. Приемы, используемые при моделировании.

Тема 5. Функционально-стоимостной метод

Сущность функционально-стоимостного метода. Основные принципы функционально-стоимостного метода. Целевая функция функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Тема 6. Монографический и балансовый методы

Сущность и понятие монографического метода исследования. Сущность и понятие балансового метода исследования. Характеристика балансов. Совокупность научных приемов балансового метода.

Тема 7. Экспериментальный метод

Сущность и основные этапы экспериментального метода исследования. Основные приёмы экспериментального метода исследования. Сбор и обработка материалов наблюдений при экспериментальном методе исследования.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Методология и система методов научных исследований в бухгалтерском учете и аудите	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Методы бухгалтерского учета	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Статистико-экономический метод	Тестовые задания	
Тема 4. Экономико-математическое моделирование		
Тема 5. Функционально-стоимостной метод	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Монографический и балансовый методы	Выступление на семинаре	
Тема 7. Экспериментальный метод		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее знание учебного материала, видов и системы методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, характеристику особенностей, элементов, приемов и этапов практической реализации методического инструментария для осуществления научно-практических исследований. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание базовых теоретических основ методологии прикладного научного исследования и умения пользоваться категориальным аппаратом при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, применительно к системе методов прикладных исследований в бухгалтерском учете и аудите, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099>

2. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учебник / Едророва В. Н., Овчаров А. О., Едророва В. Н.-М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М,2019-464с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008019>

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

4. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: учебное пособие / А.М. Орехов. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1416748>

5. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. —559 с. — (Высшее образование). -Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>

6. Смит, В. Экспериментальная экономика. Комплекс исследований, по совокупности которых автору присуждена Нобелевская премия: сборник научных трудов / В. Смит; пер. с англ.; ред. пер. Н. А. Нуреева, В. В. Агроскин. — 2-е изд., электрон. - Москва; Челябинск: Социум, 2020. - 810 с. (Экономика). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095365>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
- 4.1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и

навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, мультимедиапроектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

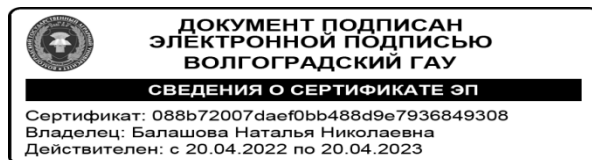
подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

А.С. Горбачева
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» являются: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета, как системы учетно-аналитического обеспечения управления, подготовке предоставлению информации внутренним и внешним пользователям целях оперативного управления предприятием.

углубление, систематизация и использование существующего учетного методического инструментария для создания эффективной системы управленческого учета;

- получение определенных знаний об организации и основных принципах управленческого учета, являющихся средством контроля за хозяйственной деятельностью;

- реализация главной функции управленческого учета, заключающаяся в сборе и обобщении экономической информации о производственной функции предприятий;

- предоставление пользователю информации о деятельности предприятия, которая позволила бы ему сориентироваться в сложившейся обстановке и выбирать такие экономически обоснованные решения, которые способствовали достижению желаемых результатов; возможность контроля за соблюдением законов и нормативных актов.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Знать понятия, принципы и инструменты современного управленческого учета, применяемые при разработке организационно-управленческих решений в финансовой сфере для достижения поставленных тактических и стратегических задач.
		Уметь разрабатывать организационно-управленческие решения в финансовой сфере на основе контрольно-учетной информации управленческого учета, для достижения поставленных тактических и стратегических задач.
		Владеть навыками использования методик управленческого учета в целях разработки организационно-управленческих решений в финансовой сфере для достижения поставленных тактических и стратегических задач.
	ОПК-4.2. Осуществляет контрольно-учетные функции при организации управленческого учета	Знать теоретические подходы к разработке и выбору управленческих решений на основе контрольно-учетной информации управленческого учета, оценки влияния управленческих решений на достижение тактических и стратегических задач.
		Уметь формулировать и определять направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации стратегии инновационного развития предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений на основе контрольно-учетной информации управленческого учета, оценки влияния управленческих решений на достижение тактических и стратегических задач.
		Владеть навыками управления коллективом и использовать контрольно-учетную информа-

		цию системы управленческого учета для организации эффективного управления современным предприятием
	ОПК-4.3. Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.	Знать теоретические подходы к организации контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений для достижения поставленных тактических и стратегических задач
		Умеет осуществлять контроль результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений для достижения поставленных тактических и стратегических задач.
		Владеть навыками реализации на практике учетно-контрольной функции управленческого учета для оценки и контроля результатов выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений для достижения поставленных тактических и стратегических задач.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность							
Б1.О.08 Теория и практика управленческого учета	Очная	+					
	Заочная	+					
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+					
	Заочная	+					

Для успешного освоения дисциплины «Теория и практика управленческого учета» (Б1.О.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Теория и практика управленческого учета (Б1.О.08), будут полезными при прохождении практики как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		129	129
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		114	114
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	2	-	4	-	-	-	4
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Стратегический управленческий учет	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	2		4				8
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	2		4				8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	-	-	-	-	-	-	12
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	2	-	1	-	-	-	18

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	-	-	-	-	-	-	14
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	-	-	-	-	-	-	14
Тема 5. Стратегический управленческий учет	-	-	-	-	-	-	12
Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	-	-		-	-	-	14
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета			2				18
Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета			1				12
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	114

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия: понятие управленческого учета, существенные характеристики и определения, структура. Общность и отличие финансового и управленческого учета. Этапы развития управленческого учета.

Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

Затраты и цели их классификации. Классификация затрат в зависимости от целей управления и подготовки информации. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем. Их сравнительные характеристики и сферы применения

Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета.

Калькуляционные системы США: «абзорпшен – кост»; «директ-кост», «стандарт – кост»; «АВС-кост». Японские калькуляционные системы: «точно в срок», «Канбан»; «таргет-кост», «кайзен – кост»

Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.

Центры ответственности и места возникновения затрат. Критерии их выделений; Классификация центров ответственности; Варианты учета затрат и доходов по центрам ответственности; Стоимостно-ориентированное управление по центрам ответственности; Сегменты бизнеса, их классификация и порядок выделения в структуре хозяйствующего субъекта.

Тема 5. Стратегический управленческий учет:

Сущность стратегического управленческого учета, инструментарий стратегического управленческого учета; организация стратегического управленческого учета

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета Учет и управленческие решения; Регулирование цен в маржинальной бухгалтерии; Использование информации управленческого учета по операционным циклам бизнеса; Определение текущих результатов деятельности предприятия; Внутрихозяйственная и сегментарная отчетность.

Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета

Понятие и сущность бюджетирования. Структура системы бюджетирования и виды бюджетов. Порядок составления бюджетов. Использование бюджетирования в учетно-контрольных целях бизнеса.

Тема 8. Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета.

Организация учета операций при различных калькуляционных системах. Отражение в учете производственных затрат и исчисления себестоимости. Ценностно-ориентированный управленческий учет. Учет доходов и расходов центра ответственности с применением счетов и двойной записи.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Затраты (расходы) и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)	Тестовые задания	
Тема 3. Организационные системы и варианты управленческого учета	Выступление на семинаре	
Тема 4. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Стратегический управленческий учет	Доклад /Сообщение	
Тема 6.Технология принятия управленческих решений на базе управленческого учета	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Бюджетирование в системе управленческого учета	Тестовые задания	
Тема 8.Управленческий учет в системе счетов бухгалтерского учета	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682>
2. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 210 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>
5. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>
6. Левчаев, П. А. Финансовый механизм и управленческий учет расхода производственных ресурсов компании : монография / П.А. Левчаев, В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 231 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149630>
7. Маленкова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Маленкова. - Рязань : Академия ФСИН России, 2016. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247758>
8. Осипов, В. И. Управленческий учет расходов промышленного предприятия : монография / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206681>
9. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
10. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914132>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>

7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Официальный сайт журнала «Управленческий учет» - <https://uprav-uchet.ru/index.php/journal/index>
9. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC - средство чтения формата PDF – Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OracleVMVirtualBox - виртуальная машина Oracle – Freeware;
6. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: учебная аудитория 401 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

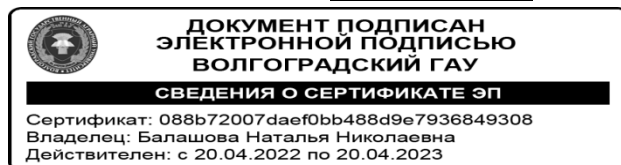
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

ДОЦЕНТ

должность

О.А. Заяц

инициалы фамилия

подпись

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

О.В. Кочеткова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- дать обучающимся всесторонние знания об основных принципах обработки данных в профессиональной деятельности (сбор, систематизация, хранение, защита, передача, обработка и вывод (визуализация));
- научить обучающихся осуществлять аналитическую обработку данных на основе общих и специализированных прикладных программных средств;
- сформировать практические навыки работы с информационными технологиями в области бухгалтерского учета и аудита.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Имеет представление об современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач в области бухгалтерского учета и аудита	Знать основы информационных технологий и программных средств
		Уметь использовать знания основ информационных технологий при решении профессиональных задач
		Владеть навыками применения знаний основ информационных технологий и программных средств при решении задач в области бухгалтерского учета и аудита
	ОПК-5.2. Осуществляет применение современных информационных технологий для решения задач в области бухгалтерского учета и аудита	Знать современные информационные технологии для решения задач в области бухгалтерского учета и аудита
		Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач в области бухгалтерского учета и аудита
		Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач в области бухгалтерского учета и аудита
	ОПК-5.3. Использует информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите	Знать информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите
		Уметь использовать информационные технологии в бухгалтерском учете и аудите
		Владеть навыками применения информационных технологий в бухгалтерском учете и аудите

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09) относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*		
		1 курс	2 курс	3 курс
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
Б1.О.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Очная	+		
	Заочная	+		
Б2.О.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Очная	+		
	Заочная	+		

Для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09) необходимо обладать общими представлениями об экономической информации, структуре базовой информационной технологии, классификации ИТ и их роли в экономике. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, являются удовлетворительные знания, умения, навыки в данной области. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.09), будут полезными при прохождении таких практик, как «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (Б2.О.02(У)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	48	48			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	32	32			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	60	60			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60			
Промежуточная аттестация***	-	-			

Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		2	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	6	6			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	4	4			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	98	98			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	15	15			
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83			
Промежуточная аттестация***	4	4			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	4	4			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. По-	4	-	2	-	-	-	10

нятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем							
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	2	-	8	-	-	-	10
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	2	-	6	-	-	-	6
Раздел 2. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	6	-	10	-	-	-	8
Тема 5. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	2	-	6	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Базовые информационные технологии							
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	-	-	-	-	-	-	12

сификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем							
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	-	-	-	-	-	-	11
Раздел 2. Предметно-ориентированные информационные технологии							
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	2	-	2	-	-	-	26
Тема 5. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем

Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных систем. Технологии TPS, DSS, MIS, ESS. Системы электронного документооборота. Корпоративные ИС. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Системы CRM, SRM, SCM

Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров

Автоматизированные способы обработки информации с помощью табличных процессоров. Табличный процессор MS Excel. Финансово-экономические расчеты. Работа с электронными таблицами в режиме баз данных. Визуализация данных.

Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах

Справочно-правовые системы, их структура и операции поиска. Программные средства поиска правовой информации. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Основные виды поиска информации в системе «Гарант».

Тема 4. Бухгалтерские информационные системы

Характеристика и схемы функционирования информационных технологий в бухгалтерском учете. Классификация бухгалтерских информационных систем. Российские и зарубежные бухгалтерские ИС. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия 8». Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия 8». Ввод начальных данных по экономическому субъекту. Учет расчетов с контрагентами. Учет кассовых операций, расчеты с подотчетными лицами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и выпуск продукции. Учет труда и заработной платы. Учет НДС. Заккрытие учетного периода и регламентированная отчетность. Конфигурирование в системе «1С:Предприятие».

Тема 5. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере

Структура налоговых информационных систем. Автоматизированная информационная система «Налог». Автоматизированные рабочие места внутри налоговой инспекции. Специализированные прикладные программы обработки налоговой информации для налогоплательщиков. Программы передачи налоговой отчетности. Технологические процессы и схемы решения задач аудиторской деятельности с помощью информационных технологий. Программы для автоматизации аудиторской деятельности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Раздел 1. Базовые информационные технологии		зачет
Тема 1. Понятие, классификация и тенденции развития информационных технологий и информационных систем	Коллоквиум	
Тема 2. Технологии решения профессиональных задач с помощью табличных процессоров	Отчет по практической работе, контрольная работа	
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Отчет по практической работе	
Раздел 2. Предметно-ориентированные информационные технологии		
Тема 4. Бухгалтерские информационные системы	Отчет по практической работе, Контрольная работа	
Тема 5. Информационные технологии в аудите и налоговой сфере	Доклад	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Обучающийся обнаруживает сформированные знания (систематические / с отдельными пробелами / неполные), умение использовать полученные знания (успешное / с отдельными пробелами / не систематическое), применение навыков (успешное / с отдельными ошибками / не систематическое). Это подтверждает достижение планируемых результатов обучения по дисциплине.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает фрагментарные знания (отсутствие знаний), фрагментарное умение использовать полученные знания (отсутствие умений), фрагментарное применение навыков (отсутствие навыков). Это подтверждает отсутствие планируемых результатов обучения по дисциплине.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие»: учебник / Э. Г. Дадян. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 417 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138898>.

2. Информационные ресурсы и технологии в экономике: учебное пособие / под ред. Б. Е. Одинцова, А. Н. Романова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032991>.

3. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум: учебное пособие. Часть 1 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 212 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>.

4. Информационные системы и цифровые технологии: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макачук. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 217 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786661>.

5. Каджаметова, Т. Н. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе «1С: Предприятие»: учебное пособие / Т. Н. Каджаметова, Э. А. Таймазова. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144132>.

6. Ниматулаев, М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / М.М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>.

7. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 373 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков - <https://www.tadviser.ru/>;

2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;

3. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - www.elibrary.ru;

4. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» – <http://eup.ru/>;

5. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://institutiones.com/download/books.html>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудио- и видеoinформацией (аудио- и видеозаписи).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 2) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 3) желательно делать пометки в лекционном материале из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов, выполнения индивидуальных заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осу-

ществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад, отчет по практической работе, контрольная работа и коллоквиум.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: 507 учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 508 - лаборатория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Финансовый учет

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

А.С. Горбачева
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Финансовый учет» являются: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и предоставлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении экономикой, а также налогообложения.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний по методологии, организации и методике бухгалтерского финансового учета в экономических субъектах АПК различных организационно-правовых форм;

- углубление, систематизация и использование учетно-методического инструментария, отвечающего требованиям лучшей мировой учетной практики, для создания эффективной системы финансового учета и отчетности, выступающей элементом инфраструктуры рыночной экономики организациях агропромышленного комплекса, удовлетворяющей информационные потребности современных рыночных субъектов организациях агропромышленного комплекса, в т.ч. международных;

- углубление теоретических знаний по формированию учетной информации и ее использованию, для принятия управленческих решений, способствующих развитию финансово-экономического потенциала экономических субъектов организациях агропромышленного комплекса.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
		Умеет применять в практической деятельности Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов в целях недопущения непредставление или представление недостоверной отчетности.
		Владеть навыками использования учетного законодательства в целях формирования внутрихозяйственных учетных стандартов экономического субъекта для организации финансового учета их производственно-финансовой деятельности.
	ПК-1.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Знает основы организации, постановки и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Умеет решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Владеть навыками организации и осуществления постановки, ведения и восста-

		новления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» (Б1.В.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно - управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый учет» (Б1.В.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Бухгалтерский финансовый учет в бизнес структурах АПК», «Бухгалтерский управленческий учет».

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый учет» (Б1.В.01) будут полезны при изучении дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), а также прохождении практик: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая прак-

тики» (Б2.В.02(П)), «Преддипломной практики» (Б2.В.03(П)) и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	165	165
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	150	150
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9

Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	2	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	6	-	6	-	-	-	12
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	2	-	2	-	-	-	6
Тема 4. Организация учета денежных средств	2	-	2	-	-	-	6
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	4	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	4	-	4	-	-	-	12
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	6		6				12
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования	2		2				6
Тема 9. Учет финансовых результатов	2		2				6
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	2		2				4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования	1	-	1	-	-	-	25
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Организация учета денежных средств	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	1	-	2	-	-	-	15
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	-	-		-	-	-	20
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств			2				25
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования							10
Тема 9. Учет финансовых результатов			1				15
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности							10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	150

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности

Виды учета и отчетности, их место и роль в экономике России; основные международные системы бухгалтерского учета и отчетности; Система бухгалтерского учета: общие понятия построения; Основные принципы и элементы подготовки и предоставления финансовой отчетности; Учетная политика организации, изменение оценочных значений и ошибки.

Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления его совершенствования

Внеоборотные активы, их классификация и оценка; Учет поступления и выбытия внеоборотных активов; Учет затрат по капитальному строительству; Способы начисления и учет амортизации внеоборотных активов; Учет восстановления основных средств; Учет аренды и лизинга; Переоценка внеоборотных активов.

Тема 3. Развитие учета финансовых вложений.

Понятие финансовых вложений и денежных эквивалентов, их классификация; Учет долевого ценных бумаг; Учет вкладов в уставный капитал других организаций, Учет долговых ценных бумаг; Учет предоставленных займов, депозитных векселей; Последующая оценка финансовых вложений; Учет выбытия финансовых вложений; Учет вкладов по договору простого товарищества; учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования; Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования их учета в России; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 4. Организация учета денежных средств.

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах; Учет кассовых операций; Учет денег на расчетных и других счетах в банках.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации.

Материально-производственные запасы, их состав и оценка; Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; Учет расхода материалов. Порядок включения стоимости использованных материалов в затраты производства с учетом различных методик оценки; Инвентаризация материальных ценностей; Обесценивание материально-производственных запасов; Сравнение российской и международной практики учета материально-производственных запасов; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности.

Системы учета и методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Модели синтетического учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; Организация учета выпуска готовой продукции; Аналитический и синтетический учет готовой продукции; Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списание на себестоимость продаж продукции, работ и услуг; Признание в учете доходов и расходов по обычным видам деятельности; Определение и списание финансового результата продаж; Раскрытие информации о доходах и расходах по обычным видам деятельности в финансовой отчетности; Сравнение российской и международной практики учета доходов и расходов по обычным видам деятельности и пути совершенствования в России.

Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств.

Формы расчетов и их характеристики; Признание и оценка дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности; Учет резерва по сомнительным долгам; Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; Условные активы и обязательства и их отражение в финансовой отчетности; Учет расчетов по кредитам и займам; Учет расчетов по налогам и сборам; Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; Учет расчетов с подотчетными лицами; Учет расчетов с учредителями; Учет расчетов с внутренними подразделениями; Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в системе учета; Система и формы оплаты труда; Состав фонда оплаты труда; Учет использования рабочего времени; Порядок расчета заработной платы и доплат; Оплата простоев; Виды удержаний из заработной платы; Оплата отпуска и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении; Формирование резерва на оплату отпусков; Оплата пособий по временной нетрудоспособности; Аналитический и синтетический учет оплаты труда; Учет взносов по социальному страхованию; Совершенствование учета вознаграждений работникам: российская и международная практика; Раскрытие информации о расчетных отношениях в финансовой отчетности.

Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования.

Капитал как объект учета. Концепции капитала; Учет уставного капитала. Чистые активы. Учет собственного капитала; Учет добавочного капитала, Учет резервного капитала; Прибыль, приходящаяся на акцию; Сравнение российской и международной практики учета капитала.

Тема 9 Учет финансовых результатов.

Финансовый результат как объект бухгалтерского и налогового учета; Порядок формирования и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; Учет прочих поступлений и расходов; Формирование уточняющей информации для определения конечных финансовых результатов; Учет налога на прибыль; Учет образования и использования нераспределенной прибыли; Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Тема 10 Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности.

Понятие, состав и порядок предоставления финансовой отчетности; Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; Раскрытие информации в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Отчет о изменениях капитала и отчет о движении денежных средств. Особенности формирования консолидированной отчетности. Отчетность субъектов малого бизнеса.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Концепция финансового учета и финансовой отчетности	Доклад /Сообщение	Экзамен
Тема 2. Учет внеоборотных активов и направления	Тестовые задания	

его совершенствования		
Тема 3. Развитие учета финансовых вложений	Выступление на семинаре	
Тема 4. Организация учета денежных средств	Тестовые задания	
Тема 5. Учет материально-производственных запасов и основные направления его оптимизации	Тестовые задания	
Тема 6. Учет расходов и доходов по обычным видам деятельности	Тестовые задания	
Тема 7. Проблемы учета расчетов и обязательств	Тестовые задания	
Тема 8. Учет капитала и целевого финансирования	Тестовые задания	
Тема 9. Учет финансовых результатов	Тестовые задания	
Тема 10. Предоставление финансовой отчетности и проблемы ее достоверности	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения

дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Акатьева, М. Д. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 170 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности : учеб. пособие / С.А. Бескоровайная. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 277 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925824>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>
5. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>
6. Ивашкевич, В. Б. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / Ивашкевич В.Б. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001953>
7. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>
8. Малис, Н. И. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 180 с. - (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080550>
9. Остаев, Г.Я. Развитие учёта и контроля финансовых вложений инвестиционных организаций : монография / Г.Я. Остаев, А.В. Миронцева. - Москва : Научный консультант, 2017. - 130 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024112>
10. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>
11. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>
12. Финансовый учет для магистров : учебник / под ред. А. М. Петрова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 343 с - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167949>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С – <https://buh.ru>
2. Бухгалтерия.ру - <http://www.buhgalteria.ru>
3. Бухгалтерский учет - <http://www.buhgalt.ru>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» – <https://www.garant.ru>
5. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru>
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - <https://www.ipbr.org>
7. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
8. Электронно-библиотечная система Znanium- <https://znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License
3. Adobe acrobat Reader DC
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
5. OracleVMVirtualBox - виртуальная машина Oracle – Freeware
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обу-

чающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент
должность

должность

подпись

подпись

Е.А. Немкина
инициалы фамилия

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» является формирование у студентов комплекса современных знаний о налогообложении и налогового администрирования, умений и навыков его применения при осуществлении прикладных экономических исследований.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- приобретение студентами системных знаний о налогообложении;
- раскрыть сущность, принципы, задачи и методы налогового администрирования;
- рассмотреть основные положения налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах в сфере налогового администрирования;
- показать приемы, способы и методы уполномоченных органов государственной власти в налоговой сфере.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.6 Владеет методами контроля за выполнением требований налогового законодательства	Знать действующую нормативно-правовую базу в части налогового законодательства, права и обязанности налогоплательщиков, полномочия налоговых органов и государственную налоговую политику в сфере налогообложения
		Уметь использовать различные информационные справочно-правовые базы данных и делать обоснованные выводы на основании анализа показателей, характеризующих эффективность налогообложения
		Владеть навыками работы с информационными, статистическими и правовыми базами данных, осуществления экономических расчетов с целью определения эффективности системы налогообложения

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», раздел «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

[illegible]

Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ВД.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки. Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02), будут полезными при прохождении Экономический контроль (Б1.В.03), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.08), Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	80	80
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80
Промежуточная аттестация	36	36
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	129	129
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	114	114
Промежуточная аттестация	9	9
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	144
	зачетных единиц	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической	Практические (семинарские)	в том числе в форме практической	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической	

		подго- товки	ские) занятия	подго- товки		подго- товки	лов и тем
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	4	-	6	-	-	-	20
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	2	-	6	-	-	-	28
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	2	-	4	-	-	-	14
Тема 4. Налоговые органы РФ	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах	2		4				4
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	80

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Само- стоя- тель- ное изуче- ние разде- лов и тем
	Лекци- онные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Прак- тиче- ские (семи- нар- ские) занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Лабо- ратор- ные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	-	-	-	-	-	-	34
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	2	-	2	-	-	-	30
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений	-	-	2	-	-	-	30
Тема 4. Налоговые органы РФ	-	-	-	-	-	-	16
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Регулирование налоговых платежей	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах	-	-	-	-	-	-	10
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	150

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность налогообложения

Основные понятия налогообложения. Функции налогов. Основные элементы налогообложения
Методы налогообложения.

Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования

Налоговое администрирование: содержание, формы и методы. Факторы администрирования и принципы налогового администрирования. Правовое обеспечение налогового администрирования.

Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых отношений

Общая характеристика субъектов налоговых правоотношений (налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов, налогоплательщиков - участников региональных инвестиционных проектов, контролируемых иностранных компаний и контролируемых лиц), их права и обязанности. Крупнейшие налогоплательщики как особые субъекты налогового администрирования. Консолидированная группа налогоплательщиков, условия её создания и прекращения действия, права и обязанности её участников. Представительство в налоговых правоотношениях.

Тема 4. Налоговые органы РФ

Состав и структура налоговых органов, их правовой статус. Структура федеральной налоговой службы. Региональные и другие налоговые органы, их задачи и функции.

Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль

Общие положения о налоговой декларации. Понятие, функции и задачи налогового контроля. Виды налогового контроля, его формы и методы. Учет налогоплательщиков, ИНН. Обязанности отдельных категорий лиц, связанные с учетом налогоплательщиков и осуществлением налогового контроля. Налоговые проверки. Концепция планирования выездных налоговых проверок. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Налоговый мониторинг.

Тема 6. Регулирование налоговых платежей

Изменение срока уплаты налога и сбора, а также пени. Урегулирование налоговой задолженности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм. Признание недоимки по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и их списание.

Тема 7. Взаимодействие уполномоченных органов управления по обеспечению соблюдения законодательства о налогах и сборах

Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами и органами Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Экономическая сущность налогообложения	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Теоретические основы налогового администрирования	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Налогоплательщики как субъекты налоговых	Тестовые задания	
отношений		
Тема 4. Налоговые органы РФ.	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Налоговая декларация и налоговый контроль	Выступление на семинаре	
Тема 6. Регулирование налоговых платежей		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	

«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание базовых теоретических основ методологии прикладного научного исследования и умения пользоваться категориальным аппаратом при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова. — 2-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 87 с. — Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/981155>.
2. Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347>.
3. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458>.
4. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413930>
5. Харченко, О.Н. Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие / под редакцией О.Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. фе-дер. ун-т, 2014. – 244 с. – Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511513>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware;
6. СПС КонсультантПлюс.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с

	учету (компьютерный класс)		видеопроектором
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Экономический контроль

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

ДОЦЕНТ

должность

подпись

Д.О.Забазнова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол №2 от 06 сентября 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Экономический контроль» является приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков организации экономического контроля.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать нормативное регулирование экономического контроля, основные виды и методы экономического контроля, специфику аудиторского задания и направления прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.
- уметь организовать и провести проверку, выявить факты недостатков, потерь, порчи и иного нерационального использования имущества; интерпретировать отклонения фактических результатов от заданных параметров финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
- владеть навыками выявления и использования резервов роста и повышения эффективности экономического производства; проверки состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.5. Демонстрирует умения проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности	Знать нормативное регулирование экономического контроля, основные виды и методы экономического контроля
		Уметь организовать и провести проверку, выявить факты недостатков, потерь, порчи и иного нерационального использования имущества
		Владеть навыками проверки исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономический контроль» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация	Очная		+				

налогового консультирования	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				

Для успешного освоения дисциплины «Экономический контроль» (Б1.В.03), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.02), В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Экономический контроль» (Б1.В.03), будут полезными при прохождении таких дисциплин как: Практический аудит (Б1.В.05), «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.02).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		48	48
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		0	0
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	2	-	6	-	-	-	10
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	2	-	6	-	-	-	10
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	2	-	6	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

							тем
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	-	-	2	-	-	-	8
Тема 2. Внешний и внутренний контроль	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Основные приемы экономического контроля	-	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	-	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы	-	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	-	-	2	-	-	-	15
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика экономического контроля.

Сущность и значение экономического контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля. Предмет и методы экономического контроля. Классификация видов и форм экономического контроля

Тема 2. Внешний и внутренний контроль.

Основные организационные формы внешнего контроля в РФ на современном этапе. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, ответственности и бюджетирования государственными ревизорами. Внутренний контроль. Понятие системы внутреннего контроля. Организационные формы внутреннего контроля его цели и задачи. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.

Тема 3. Основные приемы экономического контроля.

Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля

Сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита. Виды ревизии. Правила проведения ревизии. Правила и обязанности ревизора

Тема 5. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы.

Планирование ревизии. Предварительная подготовка ревизии. Порядок проведения ревизии и проверки. Материальная ответственность работников организации. Документальное оформление результатов ревизий и проверок. Особенность проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам ревизий и проверок

Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций.

Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия внеоборотных активов. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений. Контроль и ревизия расчётных и кредитных операций. Контроль и ревизия финансовых результатов. Контроль и ревизия за формированием капитала предприятия. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчётности и внутрихозяйственного контроля.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Общая характеристика экономического контроля	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Внешний и внутренний контроль		

Тема 3. Основные приемы экономического контроля	Выступление на семинаре	
Тема 4. Проверка и ревизия как основные формы экономического контроля	Доклад /Сообщение	
Тема 5. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Выступление на семинаре	
Тема 6. Контроль и ревизия производственной и финансово- хозяйственной деятельности организаций	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
ЗАЧТЕНО (61-100 баллов)	Студент показывает глубокие теоретические практические знания по экономическому контролю, может их анализировать и проводить элементы контроля в части их достоверности, может классифицировать и сопоставлять различные подходы к контролю, целесообразность их применения, владеет понятийным аппаратом в области экономического контроля. Выставляется студенту, если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком (повышенном) уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке. Выставляется студенту, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате следует считать, что компетенция сформирована, и ее уровень достаточно высок.
НЕЗАЧТЕНО (менее 61 балла)	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учеб. пособие / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999891>
2. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740086>

3. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073458>
4. Немирова, Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров : практикум / Г. И. Немирова. - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2019. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844620>
5. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137320>
6. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340>
7. Чухнина, Г. Я. Экономический контроль в АПК : тесты, кроссворды, ситуации : практикум / Г. Я. Чухнина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289022>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по контролю и статьи по контролю, для студентов, экономистов, <https://economicus.ru>
- 4.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 6.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 7.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 8.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. СПС КонсультантПлюс.
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержа-

ние тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26	комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

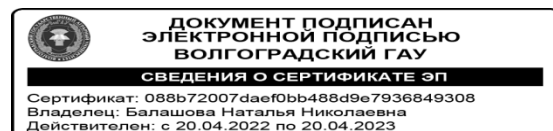
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Бухгалтерское дело

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Профессор
должность

Е.М. Егорова
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» является:

углубление, систематизация и синтез полученных ранее знаний и практических навыков для использования их в современной профессиональной деятельности бухгалтера;

формирование у студентов: мировоззрения, позволяющего объективно оценивать состояние, проблемы и перспективы организации бухгалтерского учета в условиях информационной экономики; профессионального бухгалтерского суждения; понимания значения и влияния технико-технологического уровня, уровня профессиональной квалификации и профессиональной этики на качество организации и ведения учетно-аналитической и аудиторской деятельности;

формирование у студентов способностей:

- разрабатывать внутрифирменные организационно - распорядительные документы, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в экономических субъектах;

- организовывать процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономических субъектах (в т. ч. имеющих обособленные подразделения), с использованием современных форм организации учетного процесса и передового учетно-методического инструментария;

- формировать учетную политику, определять ее содержательные элементы, соответствующие стратегии современного развития экономических субъектов;

- определять влияние различных методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономических субъектов;

- обосновывать роль профессиональных бухгалтерских организаций в деле развития и внедрения в практику новых форм и методов организации бухгалтерского учета.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1. Знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта	Знать: законодательные акты Российской Федерации в области организации, ведения и восстановления бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности; гражданское, трудовое, таможенное, уголовное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономических субъектов; нормативно-законодательные и организационно-методические положения по постановке, ведению и восстановлению бухгалтерского учета в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-1.2. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Уметь: разрабатывать внутренние организационно-управленческие и распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать учетную политику экономического субъекта, включая организационно-технические (ресурсное обеспечение, объем и сроки выполнения учетных работ, структура и численность работников бухгалтерской службы, первичная учетная документа-

		ция, внутренний контроль и др.) и методические (способы ведения бухгалтерского учета) составляющие; разрабатывать комплекс мероприятий по восстановлению бухгалтерского учета в экономических субъектах; обосновывать значение и влияние технико-технологического уровня и уровня профессиональной квалификации бухгалтеров на качество организации и ведения учетной работы и формируемой учетно-отчетной информации. Владеть: приемами разработки локальных организационно-управленческих и распорядительных документов экономического субъекта, в том числе стандартов бухгалтерского учета; методикой формирования учетной политики, с использованием современных подходов к организации учетной работы и службы, определению современных методов ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности; методикой восстановления бухгалтерского учета; навыками применения в учетной практике профессионального суждения бухгалтера.
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.3. Применяет знания этики делового общения, осуществления коммуникаций, корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов	Знать: концептуальные основы (основные понятия, принципы, значение, виды и особенности) этики делового общения и корпоративной этики; методы разрешения конфликтов Уметь: обосновывать значение для учетно-аналитической и аудиторской деятельности соблюдения норм и правил делового этикета, корпоративной этики и профессиональной коммуникации Владеть: навыками применения в учетно-аналитической и аудиторской практике правил делового общения и профессиональной коммуникации, использования профессионального и корпоративного кодекса этики, в том числе разрешения конфликтов.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование	Форма	Курсы обучения

дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	обучения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ФТД.01 Организация и менеджмент	Очная		+				
	Заочная	+					
ФТД.02 Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики	Очная	+					
	Заочная	+					
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных	Очная		+				

проектов	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Финансовый учет (Б1.В.01), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06), «Экономический контроль» (Б1.В.03). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), будут полезными при изучении таких дисциплин, как «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08), «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), «Практический аудит» (Б1.В.05), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.02), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), а также при прохождении таких практик, как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	4	4
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета	2	-	4	-	-	-	8
Тема 3. Ресурсы (факторы) бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	1	-	2	-	-	-	3
Тема 4. Организация бухгалтерского учета в современном экономическом	4	-	6	-	-	-	12

субъекте							
Тема 5. Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	2	-	4	-	-	-	12
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	2	-	4	-	-	-	6
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	2		6	-	-	-	8
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	1		2	-	-	-	3
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета	-	-	-	-	-	-	6
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	-	-	-	-	-	-	6
Тема 4. Организация бухгалтерского учета в современном экономическом субъекте	1	-	1	-	-	-	20
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие	1	-	1	-	-	-	18
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика	-	-	-	-	-	-	9
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела

Понятие, содержание и структура бухгалтерского дела. Основные этапы генезиса бухгалтерского дела. Связь бухгалтерского дела с фундаментальными и прикладными науками. Приоритетные направления развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Влияние международных и российских профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов на развитие бухгалтерского дела.

Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета

Состояние, проблемы и перспективы законодательного регулирования бухгалтерского учета. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Значение и содержание ФЗ «О бухгалтерском учете». Национальная концепция бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (цель, задачи, принципы, функции, объектная основа, методы). Информационные задачи и параметры бухгалтерской отчетности. Бухгалтерское содержание элементов бухгалтерской отчетности, условия их признания и оценки. Экономическое содержание хозяйственных операций как предмета и информационной основы бухгалтерского дела.

Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации

Система ресурсов как основа организации бухгалтерского учета экономического субъекта и база реализации его целей и функций. Содержание и характеристика институционального, информационного, организационного, природного, технико-технического, человеческого, материального и финансового ресурса.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета в современном экономическом субъекте

Система локальных документов, регулирующих организацию и восстановление бухгалтерского учета в экономических субъектах, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Роль и место бухгалтерского аппарата в структуре управления экономического субъекта. Основы, порядок формирования и функции бухгалтерского аппарата. Положение о бухгалтерии. Особенности функционирования и правовой статус главного бухгалтера. Организационная структура бухгалтерских служб: виды, характеристика. Гибкая (функционально-матричная) структура бухгалтерии: характеристики, преимущества, проблемы внедрения. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства. Процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета. Документооборот в учете. Информационные задачи и особенности бухгалтерского учета на разных стадиях функционирования современных организаций. Внутренние организационно-управленческие и организационно-распорядительные документы экономического субъекта.

Тема 5. Учетная политика экономического субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие

Роль и значение выбора учетной политики современного экономического субъекта. Общегосударственное и внутрифирменное регулирование учетной политики. Формирование и обоснование учетной политики экономических субъектов, в т. ч. имеющих обособленные подразделения, включая выделенные на отдельные балансы. Организационно-технические разделы учетной политики (ресурсное и нормативно-законодательное обеспечение, форма учета, технико-технологическая основа, система счетов, первичная учетная документация и график документооборота, внутренний контроль, объем и сроки выполнения учетных работ, в т. ч. составления бухгалтерской отчетности, структура и численность работников бухгалтерской службы и др.). Методические составляющие учетной политики (способы признания, оценки учетных объектов, формирования резервов и др.).

Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта

Разделы учетной политики, не оказывающие прямого влияния на показатели финансовой

отчетности. Влияние разделов учетной политики (способ оценки учетных объектов, способ амортизации активов, порядок списания стоимости запасов, механизм формирования и списания затрат в расходы будущих периодов, порядок создания резервов, механизм калькуляционного учета и др.) на показатели финансового состояния экономического субъекта (обеспеченность собственными средствами, соотношение заемных и собственных средств, ликвидность и др.).

Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера.

Факторы внешней и внутренней институциональной среды, влияющие на развитие бухгалтерской профессии. Бухгалтерская профессия в условиях информационной экономики. Система профессиональной подготовки бухгалтеров и аудиторов в РФ. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Профессиональный стандарт «Аудитор». Профессионально-квалификационные характеристики современного бухгалтера и особенности его деятельности в современных экономических субъектах. Понятие и значение профессиональной этики бухгалтера. Сущность и значение профессионального суждения бухгалтера. Бихевиористический аспект бухгалтерской деятельности. Понятие бухгалтерской субкультуры. Виды ответственности за должностные злоупотребления в сфере бухгалтерского учета.

Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика

Основные понятия, принципы, значение, виды и формы делового общения. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Понятия, значение и нормы корпоративной этики. Классификация, стадии и структура конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие и основы бухгалтерского дела	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 2. Современные концептуальные основы, особенности и проблемы законодательного регулирования бухгалтерского учета	Выступление на семинаре	
Тема 3. Ресурсы бухгалтерского учета, как база его эффективной организации	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Организация бухгалтерского учета в современном экономическом субъекте	Тестовые задания	
Тема 5. Учетная политика хозяйствующего субъекта: содержательные элементы, формирование и раскрытие		
Тема 6. Влияние методов бухгалтерского учета на показатели отчетности, характеризующие финансовое состояние экономического субъекта	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера		
Тема 8. Основы делового общения и корпоративная этика		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки

На зачете с оценкой	
Зачтено «Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, основ и сущности бухгалтерского дела, организационно-методического инструментария бухгалтерского учета, роли и значения профессиональной квалификации и профессионального бухгалтерского суждения, этики делового общения, профессиональной и корпоративной этики. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
Зачтено «Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные положения основ бухгалтерского дела, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
Зачтено «Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата бухгалтерского дела и обязательной литературы.
Не зачтено «Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие / С.А. Бескоровайная. — Москва: ИНФРА-М, 2018.— 277 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/11724. - ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/925824>
2. Волошин, Д. А. Организация систем управленческого учета на предприятии: Магистерская диссертация / Волошин Д.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 157 с.: - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/562929>

3. Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета в организации: монография / В. В. Горлов, И. Л. Сурат. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 171с. - ISBN 978-5-394-03734-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081817>

4. Егорова, Е. М. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Е. М. Егорова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 184 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/ProtectedView/Book/ViewBook/3644>

5. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 324 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359355>

6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448>

7. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-9558-0573-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

8. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета: учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова; под ред. В.С. Плотникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

9. Предеус, Н. В. Бухгалтерское дело: Учебное пособие / Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01400-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015154>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
6. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
7. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. СПС КонсультантПлюс;
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка: зачтено «отлично»; зачтено «хорошо»; зачтено «удовлетворительно»; не зачтено «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, аку-

	аудитория		стическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус «Д»	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

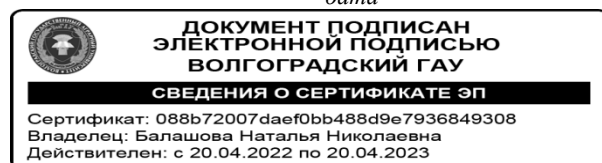
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Практический аудит

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

ДОЦЕНТ

должность

подпись

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Практический аудит» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по методологии, организации и методике проведения аудиторских проверок в экономических субъектах различных организационно-правовых форм АПК и форм собственности; развитие способностей анализировать результаты исследования хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами проведения аудиторской проверки основных участков бухгалтерского учета и форм финансовой отчетности с целью подтверждения достоверности основных статей отчетности и разработки рекомендаций по устранению выявленных нарушений в учете;
- формирование мировоззрения, позволяющего студенту оценивать достоверность бухгалтерской отчетности, с учетом влияния ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета и аудита;
- развитие практических навыков по проверке отдельных участков учета и оценке их влияния на достоверность форм финансовой отчетности;
- выработка умения и навыков использования результатов проведенного аудита отчетности в процессе принятия управленческих решений организации.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	Знать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
		Уметь анализировать и интерпретировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
		Владеть навыками реализации норм и требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российского и зарубежного опыта их применения, внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих вопросы независимости и принципы этики
	ПК-2.4. Умеет объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания	Знать различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или при налоговом консалтинге Уметь объединять различные навыки и

	дания или при налоговом консалтинге	области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или при налоговом консалтинге
		Владеть основными способами объединения различных навыков и областей знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или при налоговом консалтинге

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический аудит» (Б1.В.05) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг». Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная						
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Практический аудит» (Б1.В.05), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Аудит», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерская экспертиза». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Практический аудит» (Б1.В.05), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П), «Организационно-управленческая практика» Б2.В.02(П), «Преддипломная практика» Б2.В.03(П), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		80	80
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		40	40
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		10	10
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		6	6
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		161	161
Выполнение курсовой работы		40	40
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-

Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	121	121
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	180
	зачетных единиц	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	2	-	2	-	-	-	2
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	4	-	4	-	-	-	4
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	4	-	2	-	-	-	4
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	2	-	2	-	-	-	4
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	2	-	2	-	-	-	2

Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	2	-	4	-	-	-	4
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	40

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.	-	-	1	-	-	-	10
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.	1	-	1	-	-	-	10
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	-	-	1	-	-	-	11
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.	1	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	-	-	1	-	-	-	10
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.	-	-	1	-	-	-	10
Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	121

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.

Программа проверки уставного капитала. Проверка общества с ограниченной ответственностью. Проверка акционерных обществ. Проверка выплаты дивидендов. Проверка порядка ликвидации предприятия.

Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.

Цель проверки и информационная база. Проверка организационно-технического раздела. Проверка методологического раздела для целей бухгалтерского учета. Проверка учетной политики для целей налогового учета.

Тема 3. Методика аудита денежных средств.

Аудиторская проверка кассовых операций. Аудиторская проверка расчетного счета. Проверка операций по валютным счетам. Аудит операций на специальных счетах в банках.

Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.

Классификация ценных бумаг, цель и задачи аудита. Информационная база аудиторской проверки. План и программа аудита финансовых вложений. Проверка правильности оценки ценных бумаг. Инвентаризация финансовых вложений. Аудит поступления ценных бумаг. Аудит выбытия ценных бумаг.

Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.

Цель и информационная база аудита расчетных операций. Аудиторская проверка договорных отношений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с работниками предприятия по прочим операциям. Аудит прочих расчетов. Аудиторская проверка кредитных операций.

Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.

Цель аудита, план и программа проверки расчетов по оплате труда. Методы получения аудиторских доказательств. Проверка локальных документов по учету труда и заработной платы. Проверка штатного расписания организации и наличия приказов о приеме на работу. Проверка правильности начисления заработной платы по расчетно-платежным ведомостям, расчетным листкам, лицевым счетам. Аудит правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Проверка удержаний из заработной платы. Проверка организации бухгалтерского учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема 7. Методика аудита операций с запасами.

Цель проверки и методы получения аудиторских доказательств. План и программа проверки. Инвентаризация материально-производственных запасов. Проверка состояния складского хозяйства и обеспечения сохранности материальных ресурсов. Аудиторская проверка поступления и оценки МПЗ. Аудит выбытия материально-производственных запасов. Аудиторская проверка товарных операций. Аудит движения животных на выращивании и откорме.

Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

Аудит состава основных средств и их сохранности. Аудит поступления основных средств. Проверка учета амортизации и ремонта. Аудит выбытия основных средств. Аудит движения нематериальных активов.

Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.

Общая методика аудита издержек производства. Аудит затрат на производство сельскохозяйственного предприятия. Проверка правильности исчисления себестоимости и учета выпуска продукции.

Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.

Аудит реализации продукции (работ, услуг). Проверка формирования финансовых результатов от обычной деятельности. Проверка формирования финансовых результатов от прочих операций. Проверка формирования конечного финансового результата.

Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.

Аудит добавочного капитала. Проверка формирования резервного капитала. Аудит использования нераспределенной прибыли. Аудиторская проверка средств целевого финансирования. Аудит учета резервов организации.

Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.

Задачи и информационная база. Основные подходы к аудиту отчетности. Оформление результатов аудита и ответственность за не проведение обязательного аудита.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Методика аудита учредительных документов и формирования уставного капитала организаций АПК.	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Методика аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.		
Тема 3. Методика аудита денежных средств.	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Методика аудиторской проверки финансовых вложений.	Тестовые задания	
Тема 5. Методика аудиторской проверки расчетных операций.		
Тема 6. Организационно-методические аспекты проверки расчетов по оплате труда.	Выступление на семинаре	
Тема 7. Методика аудита операций с запасами.	Тестовые задания	
Тема 8. Методика аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.		
Тема 9. Методика аудита издержек производства и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организациях.	Выступление на семинаре	
Тема 10. Методика аудиторской проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов.	Тестовые задания	
Тема 11. Основные аспекты аудиторской проверки формирования капитала и резервов.	Доклад /Сообщение	
Тема 12. Организационно-методические аспекты аудиторской проверки показателей бухгалтерской отчетности.		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	На экзамене
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала по проведению аудиторской проверки, грамотно излагает свои мысли. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и

	обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины и этапы развития процесса аудита, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.
Курсовая работа	
«Отлично»	работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие
«Хорошо»	тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретиче-

	ских знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.
«Неудовлетворительно»	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа представленного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не отвечал на вопросы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам: учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 345 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-012166-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941135>. – Режим доступа: по подписке.

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.]; под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 387 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/21418. - ISBN 978-5-16-012167-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>. – Режим доступа: по подписке.

3. Богданова, М. М. Аудит налогообложения: учебное пособие / М.М. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 206 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1060348. - ISBN 978-5-16-015837-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>. – Режим доступа: по подписке.

4. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/1096411. - ISBN 978-5-16-016325-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>. – Режим доступа: по подписке.

5. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры /Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>. – Режим доступа: по подписке.

6. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232448>. – Режим доступа: по подписке.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
7. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
8. <http://www.sdo.volgau.com>
9. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
10. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
11. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
12. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
13. Сайт "Финансы.RU" <http://www.finansy.ru/> содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
14. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
15. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
16. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
17. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
18. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
19. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
20. Аудит - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513792>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. СПС КонсультантПлюс;
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, ЮФО, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

ДОЦЕНТ

должность

подпись

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у магистрантов представления об основных положениях международных стандартов финансовой отчетности, порядке и технике их применения, осмысление и понимание основных методов и способов организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности согласно МСФО.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- овладение методами и приемами стандартов финансовой отчетности с целью осуществления составления отчетности в соответствии с МСФО;
- формирование мировоззрения, позволяющего оценивать организацию и ведение бухгалтерского учета в бизнес-структурах, а также влияние на информативность отчетности ориентации на международные стандарты бухгалтерского учета;
- давать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах;
- развитие практических навыков использования МСФО в целях подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- выработка умения и навыков составления отчетности согласно международным стандартам путем использования приема трансформации форм отчетности и посредством ведения параллельного учета.

Изучение дисциплины направлено на формирование знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в организационно-управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.5. Демонстрирует навыки отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	Знать отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
		Уметь анализировать отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
		Владеть навыками применения отечественного и зарубежного опыта в области формирования информации по международным стандартам финансовой отчетности в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01. Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06. Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07. Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10. Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11. Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01. Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02.Финансовые вычисления для принятия управленческий решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Международные стандарты финансовой отчетности». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут полезными при изучении дисциплин: Б1.В.07. Корпоративный учет и отчетность, Б1.В.10. Бухгалтерское сопровождение финансовых споров, Б1.В.11. Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации, Б1.В.ДВ.02.01. Финансовый анализ деятельности организаций, а также прохождения таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П), Преддипломная практика Б2.В.03(П)., при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	0	0
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	6
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	98
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	83
Промежуточная аттестация	4	4
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	4	4
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	4	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	2	-	6	-	-	-	10
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	4	-	6	-	-	-	10
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	2	-	6	-	-	-	10
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	2	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	2	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	2	-	-	-	-	-	13
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)	-	-	-	-	-	-	13
Тема 3. Учет необоротных активов	-	-	2	-	-	-	13

(МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)							
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	-	-	-	-	-	-	13
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	-	-	2	-	-	-	13
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	-	-	-	-	-	-	18
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности

Современные методы сбора, обработки и подготовки информации финансового характера, содержащейся в формах отчетности составленной по МСФО и основы нормативного регулирования финансовой отчетности за рубежом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по МСФО; взаимосвязь основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Общепринятые правила ведения бухгалтерского учета на предприятии, процедуры, предшествующие формированию показателей финансовой отчетности согласно МСФО.

Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)

Сущность и содержание учета активов и обязательств по справедливой стоимости согласно МСФО, особенности их оценки в современных условиях. Иерархия справедливой стоимости. Активный рынок. Подходы к оценке активов (обязательств) при отсутствии активного рынка.

Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)

Учет и методика использования бухгалтерской информации о необоротных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов. Учет амортизации необоротных активов. Учет по переоцененной (справедливой) стоимости необоротных активов. Учет обесценения активов.

Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)

Учет и методика использования бухгалтерской информации об оборотных активах для заполнения форм отчетности. Учет первоначальной (фактической) стоимости материалов и готовой продукции. Учет амортизации необоротных активов. Учет материалов по чистой цене продажи. Учет обесценения активов.

Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»

Понятие и классификация биологических активов. Учет и методика оценки биологических активов. Учет биологических активов по справедливой стоимости. Учет затрат на продажу биологических активов.

Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)

Подходы к консолидации финансовой отчетности группы компаний. Методика сбора и обработки бухгалтерской информации при составлении форм бухгалтерской отчетности, составленной по МСФО. Учет гудвила. Формирование промежуточной отчетности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности, порядок разработки МСФО. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности	Тестовые задания	Зачет с оценкой
Тема 2. Учет активов и обязательств по справедливой стоимости (МСФО (IFRS) 13 «Оценка по справедливой стоимости»)		
Тема 3. Учет необоротных активов (МСФО (IAS) 16 «Основные средства», МСФО (IAS) 38 «Нематериальные активы»)	Выступление на семинаре	
Тема 4. Учет оборотных запасов (МСФО (IAS) 2 «Запасы»)	Тестовые задания	
Тема 5. Учет биологических активов МСФО (IAS) 41 «Сельское хозяйство»	Выступление на семинаре	
Тема 6. Порядок составления отчетности в соответствии с МСФО (МСФО (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность», МСФО (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность»)	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете с оценкой	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения

	в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

2. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / под общей редакцией В.Г. Гетьмана.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 624 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=765758>

3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 560 с. - Текст: электронный. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=959867>

4.Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / А.М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 449 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862622>

5. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

6.Тунин, С. А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности : учеб. пособие / С. А. Тунин, А. А. Фролова. - Ставрополь, 2013. - 89 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514261>

7.Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 265 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
- 6.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 8.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

9.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

10.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. СПС КонсультантПлюс;

6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета с оценкой. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета с оценкой (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета с оценкой выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
6	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент
должность

подпись

Т.А. Чекрыгина
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

подпись

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков ведения корпоративного учета и составления корпоративной отчетности, обеспечивающей достоверное и полное представление об экономическом потенциале и тенденциях развития корпорации.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- формирование представления об учетном обеспечении финансово-инвестиционной деятельности и моделирование бизнес-процессов корпораций;
- знакомство с учетными технологиями направленными на поддержание и рост инвестиционной привлекательности корпорации;
- развитие практических навыков по формированию и оценке различных форм финансовой отчетности публичных компаний.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.3. Умеет организовывать контроль за объектами ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета	Знать технологии учета, направленные на формирование показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность корпорации
		Уметь обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета информации, необходимой для управления субъектом и его обособленными подразделениями
		Владеть методами контроля за объектами введения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности корпорации

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты	Очная	+					

финансовой отчетности	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Финансовый учет» (Б1.В.01), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.06).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	64	64
Лекционные занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	116	116
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-

Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76
Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	10	10
Лекционные занятия	4	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	6	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	197	197
Выполнение курсовой работы	40	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	157	157
Промежуточная аттестация		
Экзамен	9	9
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	0	0
Общая трудоемкость	часов	216
	зачетных единиц	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности.	2	-	2	-	-	-	10

Тема 2. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности	4	-	4	-	-	-	10
Тема 3. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной отчетности	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Корпоративный бухгалтерский учет как часть корпоративного управления	4	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Корпоративная учетная политика.	6	-	6	-	-	-	10
Тема 6. Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 7. Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности.	4	-	4	-	-	-	10
Тема 8. Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений.	4	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности.	-	-	-	-	-	-	22
Тема 2. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности	2	-	-	-	-	-	20
Тема 3. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной отчетности	-	-	2	-	-	-	20
Тема 4. Корпоративный бухгалтерский учет как часть корпоративного управления	-	-	-	-	-	-	20
Тема 5. Корпоративная учетная политика.	2	-	-	-	-	-	20
Тема 6. Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.	-	-	2	-	-	-	20
Тема 7. Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности.	-	-	-	-	-	-	20
Тема 8. Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений.	-	-	2	-	-	-	15

Итого по дисциплине	4	-	6	-	-	-	157

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности. Корпоративная отчетность как инструмент корпоративного управления. История возникновения и актуальные тенденции развития корпоративной отчетности. Понятие корпоративной отчетности

Тема 2. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности. Концепция корпоративной отчетности о стоимости компании. Использование креативных методов при формировании корпоративной отчетности. Прозрачность корпоративной отчетности. Сравнительная характеристика и взаимосвязь уровней отчетности корпорации.

Тема 3. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной отчетности. Проблемы организации консолидированного учета и отчетности в России. Принципы и процедуры подготовки консолидированной отчетности и учета. Пользователи консолидированной финансовой отчетности

Тема 4. Корпоративный бухгалтерский учет как часть корпоративного управления. Общие положения по организации корпоративного бухгалтерского учета и составлению отчетности. Особенности бухгалтерского учета активов. Бухгалтерский учет корпоративного собственного капитала. Бухгалтерский учет обязательств.

Тема 5. Корпоративная учетная политика. Учетная политика корпорации для ведения бухгалтерского учета. Учетная политика для целей налогообложения. Анализ влияния налогообложения на результаты деятельности корпорации

Тема 6. Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности. Использование системы сбалансированных показателей для формирования корпоративной отчетности. Ключевые финансовые индикаторы, ключевые показатели эффективности и их оценка.

Тема 7. Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности. Международные модели раскрытия информации корпоративной отчетности. Правила и требования, предъявляемые к корпоративной отчетности организаций. Расширенный язык корпоративной отчетности как инструмент формирования качественной отчетности.

Тема 8. Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений. Полезность информации корпоративной отчетности для основных групп пользователей. Электронная корпоративная отчетность. Интегрированная отчетность. Форенести-ческий учет и отчетность, направления их развития. Способы предупреждения мошенничества с корпоративной отчетностью.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Исторические предпосылки формирования современных подходов к корпоративной отчетности.	Тестовые задания	Экзамен Курсовая работа
Тема 2. Современные концепции и методики формирования корпоративной отчетности		
Тема 3. Общие подходы и отличительные особенности консолидированной отчетности		
Тема 4. Корпоративный бухгалтерский учет как часть корпоративного управления	Выступление на семинаре	

Тема 5. Корпоративная учетная политика.	Тестовые задания	
Тема 6. Использование методик управленческого учета в процессе составления корпоративной отчетности.	Доклад /Сообщение	
Тема 7. Модели раскрытия информации в корпоративной отчетности.	Выступление на семинаре	
Тема 8. Использование информации корпоративной отчетности для принятия управленческих решений.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные понятия корпоративного учета и отчетности, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата корпоративного учета и отчетности и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.
Курсовая работа	
«Отлично»	работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников; при написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует

	требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие
«Хорошо»	тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе недостаточно полно была использована литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы; при написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.
«Неудовлетворительно»	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа представленного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знания и наличие практических навыков; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, не отвечал на вопросы.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика: монография / Д. А. Волошин. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 156 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039308>
2. Ларионов, И. К. Корпоративный механизм хозяйствования - синергия взаимодействия денежно-ценовых и организационно-управленческих составляющих: монография / И. К. Ларионов, И. И. Ларионова. - Москва: Дашков и К, 2020. - 306 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428083>

3. Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы: монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 276 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442300>
4. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
5. Титова, Н. Ю. Консолидированная отчетность организаций: учебное пособие / Н. Ю. Титова. - Владивосток: ВГУЭС, 2018. - 140 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161436>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет - <https://buhgalt.ru>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://audit-it.ru>
3. Главный бухгалтер - <https://glavbukh.ru>
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>
5. Международная федерация бухгалтеров - <https://iab.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <https://klerk.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, допол-

няющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Начальным этапом подготовки курсовой работы является выбор темы, который осуществляется студентами самостоятельно, исходя из предлагаемой тематики, с возможным ее изменением или выбором своей темы, не включенной в перечень, но полностью соответствующей профилю дисциплины. При выборе темы студент должен руководствоваться своими интересами и возможностями полного раскрытия предполагаемой проблемы. Важным этапом выполнения курсовой работы является разработка рабочего плана, от правильного построения которого во многом зависит качество всей работы. В процессе написания работы план может изменяться, уточняться, корректироваться.

Изучение специальных литературных источников в разрезе темы курсовой работы - наиболее трудоемкий этап исследования. На этом этапе студент обязан изучить специальную основную и дополнительную литературу, а также периодические издания, нормативные акты (15-20 источников). При подборе литературы следует обращать внимание на год ее издания, чтобы используемая информация не оказалась безнадежно устаревшей, так как инструктивный материал постоянно изменяется.

Выбор и систематизация основных положений теоретического, методического и законодательного характера, способствующих раскрытию темы - самостоятельная работа студента.

Во введении рассматривается актуальность выбранной темы, определяется цель и задачи, указывается объект и методы исследования.

Раздел теоретическое обоснование исследуемой темы выполняется на основании изученных литературных источников, выявляются спорные определения, проблемы; рассматриваются актуальные вопросы, систематизируются различные точки зрения российских и зарубежных ученых. Обязательно указывается основная законодательная база по данной теме. Оформление данного раздела производится с использованием ссылок на литературный источник.

Основная часть подразделяется на отдельные пункты и подпункты и раскрывает выбранную тему исследования посредством констатации фактического состояния проблемы.

В разделе совершенствования даются предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них.

Заключение оформляется в виде тезисов, вытекают из темы исследования и кратко воспроизводят основное содержание курсовой работы.

В список использованной литературы включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы: законодательные и нормативные документы; постановления правительства, монографии, статьи из периодической печати и др. Список должен включать не менее 20 источников. Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с соблюдением требований по ее оформлению. После полного завершения курсовая работа в установленные сроки сдается на проверку руководителю. Руководитель дает заключение о готовности курсовой работы и допуске студента к ее защите. При выявлении серьезных отклонений от предъявляемых требований курсовая работа возвращается студенту на ее доработку.

Критериями оценки курсовой работы являются: степень разработки темы; полнота охвата научной литературы; творческий подход к написанию курсовой работы; правильность произведенных расчетов и использованных методов анализа; обоснованность положений, изложенных в курсовой работе; аккуратность и правильное оформление работы; полнота, точность и обоснованность ответов на вопросы при защите.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
6	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:	400002, Волгоградская область, г. Волгоград,	Комплект специализированной мебели, доска, персо-

	308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	ул. Казахская, д. 33	нальные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
7	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
9	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

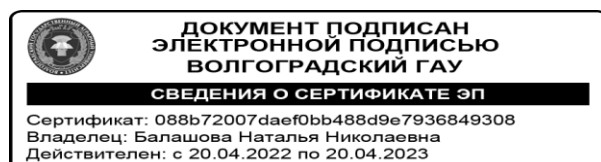
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Профессор

должность

Л.В. Попова

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

Т.А. Дугина

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

Т.В. Даева

подпись

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Методология и организация налогового консультирования» является формирование теоретических знаний, практических навыков и компетенций в области налогового консультирования.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение магистрантами правовых, организационных, методических и информационных основ налогового консультирования;
- понимание роли и профессиональных обязанностей налогового консультанта;
- получение практических навыков по налоговому консультированию.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.2. Использует передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита	Знать передовой российский и зарубежный опыт в области налогового консалтинга.
		Уметь применять передовой российский и зарубежный опыт в области налогового консалтинга.
		Владеть навыками реализации передового российского и зарубежного опыта в области налогового консалтинга
	ПК-2.4. Умеет объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или при налоговом консалтинге	Знать возможности применения различных областей науки для решения нестандартных проблем при налоговом консалтинге
		Уметь объединять различные области знаний для решения нестандартных проблем при налоговом консалтинге
		Владеть различными навыками для решения нестандартных проблем при налоговом консалтинге
	ПК-2.7. Анализирует и оптимизирует налоговую деятельность экономического субъекта с целью ликвидации ошибок, способных повлечь за собой убытки	Знать методику анализа и оптимизации налоговой деятельности экономического субъекта с целью предотвращения ошибок, способных повлечь за собой убытки
		Уметь применять методику анализа и оптимизации налоговой деятельности экономического субъекта с целью ликвидации ошибок, способных повлечь за собой убытки
		Владеть методикой анализа и оптимизации налоговой деятельности экономического субъекта с целью ликвидации ошибок, способных повлечь за собой убытки

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин бакалавриата, как «Налоги и налоговое администрирование» (Б1.В.02), «Экономический контроль» (Б1.В.03), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04) «Практический аудит» (Б1.В.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Методология и организация налогового консультирования» (Б1.В.08) будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)) «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		116	116
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		116	116
Промежуточная аттестация			
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		199	199
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		184	184
Промежуточная аттестация			
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зачетных единиц	6	6

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	12
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	4	-	4	-	-	-	14
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 6. Направления налогового консультирования.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	4	-	4	-	-	-	16
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	4	-	4	-	-	-	10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	116

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	2	-	-	-	-	-	24
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	-	-	-	-	-	-	20

Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	-	-	-	-	-	-	24
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	2	-	-	-	-	-	24
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 6. Направления налогового консультирования.	-	-			-	-	24
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	-	-	2	-	-	-	24
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	-	-	-	-	-		20
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	184

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.

Консалтинг, как особый вид услуг. Понятие налогового консультирования. Объект, предмет и субъекты налогового консультирования. Цели и задачи налогового консультирования. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.

Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.

Периодизация истории налогового консультирования в России и за рубежом. Особенности налогового консультирования в России и зарубежных странах. Сравнительный анализ организации налогового консультирования в России и зарубежных странах.

Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.

Правовой статус налогового консультанта. Перечень должностных обязанностей налогового консультанта. Подготовка налогового консультанта. Аттестация налоговых консультантов и повышение квалификации. Организационно-экономические инструменты налогового консультирования

Тема 4. Методические основы налогового консультирования.

Этапы налогового консультирования. Предварительная стадия и формирование согласованного видения ситуации консультантом и клиентом. Диагностический этап и определение характера договора на оказание услуг по налоговому консультированию. Этап подготовки решений и дальнейшее сопровождение клиента. Выбор оптимального решения с учетом критериев риска. Реализация решений и роль налогового консультанта. Механизмы реализации планируемых мероприятий. Составление плана-графика. Контроль за реализацией рекомендаций. Корректировка отдельных процедур и решений.

Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.

Роль и значение информации, используемой в налоговом консультировании. Внутренние и внешние источники информации для налогового консультирования. Система внутренней отчетности клиента. Первичные учетные документы. Порядок организации аналитической работы по налоговой отчетности.

Тема 6. Направления налогового консультирования.

Налоговые консультации, консультирование по налоговым спорам; налоговые экспертизы; составление документов, налоговых деклараций; представление интересов налогоплательщика, ведение дел налогоплательщика; оптимизация текущих налоговых выплат и налоговое планирование; консультирование по вопросам управления в экономических вопросах.

Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании

Пределы использования и применения судебной практики в налоговом консультировании. Использование судебной практики по применению норм материального права. Использование судебной практики по применению норм процессуального права.

Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.

Услуги по налоговому консультированию: круг охватываемых вопросов. Оплата услуг по налоговому консультированию. Виды договоров на оказание консультационных услуг. Ценообразование по видам услуг налогового консультанта. Выбор формы оплаты услуг в зависимости от видов оказываемых услуг.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность, принципы и виды налогового консультирования.	Выступление на семинаре	Экзамен
Тема 2. Российский и зарубежный опыт в области налогового консультирования.	Доклад /Сообщение	
Тема 3. Законодательная база и экономические основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре	
Тема 4. Методические основы налогового консультирования	Тестовые задания	
Тема 5. Информационные основы налогового консультирования.	Выступление на семинаре	
Тема 6. Направления налогового консультирования.	Тестовые задания	
Тема 7. Использование материалов судебной практики в налоговом консультировании.	Доклад /Сообщение	
Тема 8. Основы функционирования рынка услуг налогового консалтинга.	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах,

	аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047314>

2. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 531 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297>

3. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с.). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634

4. Малис, Н. И. Теория и практика налогообложения : учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989803>

5. Прогнозирование и планирование в налогообложении : учеб. пособие / под ред. Л. И. Гончаренко, О. В. Мандрощенко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020962>

6. Майбуров, И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028772>

7. Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru
4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
5. Электронный финансовый журнал // <http://www.finman.ru>
- 7.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 10.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 11.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

12. Интернет-проект еженедельника КОНСАЛТИНГ.РУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consulting.ru>.
13. Официальный сайт Палата налоговых консультантов - <http://palata-nk.ru/>
14. Картотека арбитражных дел - <http://kad.arbitr.ru>
15. СПС КонсультантПлюс

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе

индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг - учебная лаборатория (компьютерный класс).	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором.
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26, корпус "Д"	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.).
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет

наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

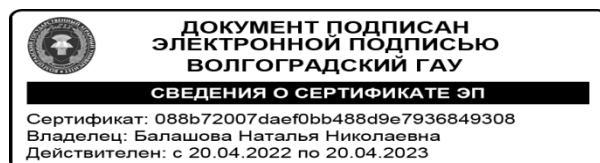
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 Международные стандарты аудита

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

ДОЦЕНТ

должность

подпись

В.А. Мелихов

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н. Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

data

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

data

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» является приобретение теоретических знаний и формирование практических навыков о методике ведения аудита финансовой отчетности по международным стандартам аудиторской деятельности, осмысление и понимание основных методов и процедур аудита финансовой отчетности, сформированной по требованиям международных стандартов финансовой отчетности.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- знать базовые дефиниции по отдельным объектам аудита по международным стандартам, подходы к разработке программы и общего плана аудита при аудите финансовой отчетности для составления аудиторского заключения.
- получение знаний в области аудита деятельности хозяйствующих субъектов с точки зрения международной практики, формирование представления о значении международных стандартов аудита, истории разработки стандартов, их структуре, составе и содержании;
- уметь применять стандарты по контролю качества аудита и заданий, обеспечивающих уверенность, проводить сопоставление международных стандартов с российскими стандартами;
- развитие навыков применения основных правил и процедур при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности, при регулировании деятельности субъектов международного аудита.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.1. Анализирует и интерпретирует нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики	Знать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и зарубежный опыт их применения
		Уметь анализировать и интерпретировать требования нормативных правовых актов, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
		Владеть навыками применения норм и требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, использования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих вопросы независимости и принципы этики
	ПК-2.2. Использует передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита	Знать российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга
		Уметь применять российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам аудита
		Владеть российским и зарубежным опытом в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогового консалтинга, включая международные стандарты аудита

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02. Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03. Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05. Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08. Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09.Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11. Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01. Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02. Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П). Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П). Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П). Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин: Б1.В.02 «Налоги и налоговое администрирование», Б1.В.03 «Экономический контроль», Б1.В.04 «Бухгалтерское дело», Б1.В.05 «Практический аудит». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Международные стандарты аудита» (Б1.В.09), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П), Преддипломная практика Б2.В.03(П)., при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		64	64
Лекционные занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		32	32
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		60	60
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		60	60
Промежуточная аттестация		36	36
Экзамен		36	36
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		8	8
Лекционные занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		163	163
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем		148	148
Промежуточная аттестация		9	9
Экзамен		9	9
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		-	-
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зачетных единиц	5	5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	6	-	6	-	-	-	10
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	6	-	6	-	-	-	10
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	4	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	6	-	6	-	-	-	10
Тема 5. Организация внутреннего аудита	4	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	6	-	6	-	-	-	10
Итого по дисциплине	32	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	2	-	-	-	-	-	22
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита	-	-	2	-	-	-	24
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	2	-	-	-	-	-	24
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	-	-	-	-	-	-	24
Тема 5. Организация внутреннего аудита	-	-	-	-	-	-	24
Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	-	-	2	-	-	-	30
Итого по дисциплине	4	-	4	-	-	-	148

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности

Взаимосвязь основных понятий и категорий аудита финансовой отчетности по правилам международных стандартов аудита. Современная научная методология аудита финансовой отчетности. Состав и структура международных стандартов аудита. Порядок разработки и принятия международных стандартов аудита.

Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита

Основные этапы организации аудита финансовой отчетности, основные законы и закономерности аудита, их требования при организации, формы их проявления и использования в учетном процессе. Специфика субъекта как объекта аудита.

Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств

Международный стандарт аудита 500 «Аудиторские доказательства». Методы сбора и обобщения аудиторских доказательств. Процедуры сбора информации об аудиторских доказательствах, характер и направление их влияния на аудиторское заключение. Оценка аудиторских доказательств.

Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита

Анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий документирования аудита; классифицировать аспекты организации аудита бухгалтерских проводок, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные аспекты аудита по международным стандартам. Сущность и содержание стандартов аудита по формированию документации МСА, их особенности, методы и функции; содержание процесса проведения аудита системы внутреннего контроля. Применять в профессиональной деятельности методы аудита; систематизировать и обобщать информацию об аудите субъекта; определять характер и направление влияния аудиторских процедур на деятельность субъекта. Способностью проверять и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъекта аудита, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты аудиторской проверки

Тема 5. Организация внутреннего аудита

Сущность и содержание внутреннего аудита, особенности организации, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки аудиторских доказательств.

Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок

Сущность и содержание аудиторского заключения по проверке, особенности, методы формирования результатов; содержание процесса подготовки заключения. Цели и задачи, связанные с подготовкой аудиторского заключения. Методы формирования аудиторского заключения, принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и внедрения аудиторской программы.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности	Тестовые задания	Экзамен
Тема 2. Применение международных стандартов аудита на этапе организации аудита		
Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств	Выступление на семинаре	
Тема 4. Международные стандарты, регулирующие сбор и обобщение информации в ходе аудита	Выступление на семинаре	
Тема 5. Организация внутреннего аудита	Выступление на семинаре	

Тема 6. Международные стандарты оформления результатов аудиторских проверок	Тестовые задания	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
На экзамене	
«Отлично» (91-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, профессионального категориального аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Хорошо» (78-90 баллов)	Студент знает основные термины, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы, изложение материала недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно.
«Удовлетворительно» (61-77 баллов)	В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.
«Неудовлетворительно» (менее 61 балла)	Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала. Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом содержания экзаменационных вопросов.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 447 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>

2. Международные стандарты аудита: учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

3. Международные стандарты аудита: учебник /Юдина Г.А., Харченко О.Н., Черных М.Н. - Красноярск: СФУ, 2015. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/550249>

4. Ситнов, А.А. Международные стандарты аудита: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А.А. Ситнов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028688>

5. Юдина, Г. А. Международные стандарты аудита/Юдина Г.А., Харченко О.Н., Черных М.Н. - Красноярск.: СФУ, 2015. - 320 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550249>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Международная федерация бухгалтеров и аудиторов <https://www.ifac.org/>
4. Международные стандарты аудита <https://www.iaasb.org/>
5. Официальный сайт АССА <https://www.accaglobal.com/russia/ru.html>
- 6.Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- 8.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- 9.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- 10.Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office Pro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe Acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. СПС КонсультантПлюс;
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка ин-

дивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
6	Помещение для самостоятельной	400002, Волгоградская	Комплект специализирован-

	работы: 302Д	обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	ной мебели, компьютеры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

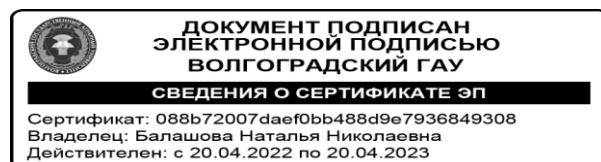
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

цифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

подпись

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» является приобретение теоретических знаний и привитие практических навыков применения норм бухгалтерского учета при рассмотрении финансовых споров как в административном, так и в судебном порядке.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- изучение понятия, видов и причин возникновения финансовых споров;
- анализ состава документационного сопровождения финансовых споров в виде бухгалтерской документации;
- формирование у обучающихся базовых знаний о бухгалтерской документации, необходимой для урегулирования финансовых споров в досудебном и судебном порядке.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.6. Применяет знания в судебной практике по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения	Знать состава документационного сопровождения финансовых споров в виде бухгалтерской документации
		Уметь оценивать содержание бухгалтерских документов для их применения в финансовых спорах
		Владеть методами чтения бухгалтерских документов для их применения в финансовых спорах

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение	Очная		+				

финансовых споров	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как «Финансовый учет», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07), будут полезными при прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01(П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02(П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03(П)) при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-

Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	6	10
Лекционные занятия	2	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	4	6
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	98	197
Выполнение курсовой работы	-	40
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	83	157
Промежуточная аттестация		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Сущность и понятие финансового спора	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2 Долговой спор: понятие, виды, бухгалтерское сопровождение	4	-	8	-	-	-	14
Тема 3 Бухгалтерское сопровождение банковских споров	4	-	8	-	-	-	12
Тема 4 Особенности разрешения налоговых споров	4	-	8	-	-	-	14
Тема 5 Корпоративный спор: способы опознания, особенности разрешения,	2	-	4	-	-	-	10

документальное сопровождение							
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1 Сущность и понятие финансового спора	2	-	-	-	-	-	16
Тема 2 Долговой спор: понятие, виды, бухгалтерское сопровождение	-	-	2	-	-	-	18
Тема 3 Бухгалтерское сопровождение банковских споров	-	-	-	-	-	-	16
Тема 4 Особенности разрешения налоговых споров	-	-	2	-	-	-	17
Тема 5 Корпоративный спор: способы опознания, особенности разрешения, документальное сопровождение	-	-	-	-	-	-	16
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	83

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Сущность и понятие финансового спора. Определение финансового спора. Порядок решения финансовых споров. Виды финансового спора.

Тема 2 Долговой спор: понятие, виды, бухгалтерское сопровождение. Дебиторская задолженность: понятие, виды и общие правила списания. Взыскание дебиторской задолженности. Бухгалтерские документы, сопровождающие долговой спор.

Тема 3 Бухгалтерское сопровождение банковских споров. Особенности кредитования юридического лица. Понятие кредитного договора. Признаки проблемного кредита. Бухгалтерские документы, сопровождающие банковский спор.

Тема 4 Особенности разрешения налоговых споров. Сущность налогового спора. Особенности рассмотрения налоговых споров. Бухгалтерские документы, сопровождающие налоговые споры.

Тема 5 Корпоративный спор: способы опознания, особенности разрешения, документальное сопровождение. Понятие корпоративного спора. Особенности корпоративных споров. Правила рассмотрения дел по корпоративным спорам. Документы, сопровождающие корпоративный спор

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1 Сущность и понятие финансового спора	Тестовые задания	Зачет
Тема 2 Долговой спор: понятие, виды, бухгалтерское		

сопровождение		
Тема 3 Бухгалтерское сопровождение банковских споров		
Тема 4 Особенности разрешения налоговых споров	Доклад /Сообщение	
Тема 5 Корпоративный спор: способы опознания, особенности разрешения, документальное сопровождение	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Выставляется студенту: - если он определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; правильно решает практические задачи и анализирует полученный результат. В результате следует считать компетенцию сформированной на более высоком уровне. - если он допускает отдельные погрешности в ответе; правильно решает практические задачи без анализа полученного результата. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на высоком уровне; - если он обнаруживает пробелы в знаниях основного материала; практические задачи решаются не в полном объеме. В результате следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.
«Не зачтено»	Выставляется студенту, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 210 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093457>
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976>
3. Волошин, Д. А. Искажение корпоративной отчетности: выявление, противодействие и профилактика : монография / Д. А. Волошин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 156 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039308>

4. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194081>
5. Прорвич, В.А. Введение в судебно-экономическую экспертизу: учебное пособие / В.А. Прорвич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 251 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1010179>
6. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067608>
7. Судебно-экономическая экспертиза в гражданском и арбитражном процессе : учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Ф. Волынский, И.С. Лящевский, Е.А. Семенова ; под ред. В.А. Прорвича и А.Ф. Волынского. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 710 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012379>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Бухгалтерский учет - <https://buhgalt.ru>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://audit-it.ru>
3. Главный бухгалтер - <https://glavbukh.ru>
4. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.ru/>
5. Международная федерация бухгалтеров - <https://iab.ru>
6. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <https://pravo.gov.ru>
8. Практическая помощь бухгалтеру - <https://klerk.ru>
9. Федеральная служба государственной статистики РФ - <https://gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательным образом оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме экзамена. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборато-	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23

	рия по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):		ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

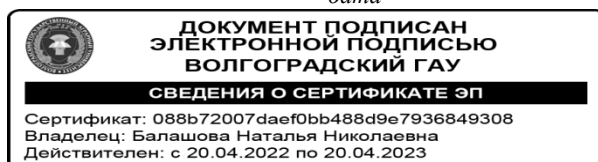
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации
индекс и наименование дисциплины

Кафедра Информационные системы и технологии
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент
должность

О.А. Заяц
инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

Н. Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

Информационные системы и технологии

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

О.В. Кочеткова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» является подготовка магистрантов, направленная на эффективное использование современных компьютеров, сетевого и телекоммуникационного оборудования, а также прикладных программных продуктов и систем в информатизации управленческого, бухгалтерского труда и деятельности в экономической сфере.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- ознакомление с назначением, составом, функциями и тенденциями развития компьютерных методов обработки и защиты бухгалтерской информации;
- формирование навыков обработки и защиты информации с применением базовых информационных технологий и методов работы в современных информационных системах;
- формирование современной информационной и профессиональной культуры обеспечения безопасной экономической деятельности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.7. Применяет знания о порядке обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, компьютерных программах для ведения бухгалтерского учета и правилах защиты информации	Знать законы и методы накопления, передачи и обработки бухгалтерской информации с помощью компьютерных технологий, с применением современного программного обеспечения.
		Уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения, а также ресурсов вычислительных сетей для поиска и обработки необходимой информации в профессиональной сфере деятельности
		Владеть навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач.
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.8. Использует знания основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	Знать основы теории безопасной работы с компьютерной техникой, информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации.
		Уметь использовать возможности современных информационно-коммуникационных сетей для обеспечения безопасной работы с компьютерной техникой.
		Владеть навыками применения современных практик обеспечения защиты информации при решении задач профессиональной деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению

38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1. Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии	Очная		+				

обработки и защиты бухгалтерской информации	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин, как Б1.В.01 «Финансовый учет», Б1.В.02 «Налоги и налоговое администрирование», Б1.В.03 «Экономический контроль», Б1.В.04 «Бухгалтерское дело», Б1.В.05 «Практический аудит», Б1.В.06 «Международные стандарты финансовой отчетности». В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), будут полезными при прохождении таких практик как Б2.В.01(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности», Б2.В.02(П) «Организационно-управленческая практика», Б2.В.03(П) «Преддипломная практика», при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	48	48
Лекционные занятия	16	16
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	32	32
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	60	60
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	60	60
Промежуточная аттестация	0	0
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0

Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям
			3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		6	6
Лекционные занятия		2	2
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		4	4
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		98	98
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Выполнение контрольной работы		20	20
Самостоятельное изучение разделов и тем		78	78
Промежуточная аттестация		4	4
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы компьютерных технологий обработки и защиты информации.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 2. Программные средства реализации анализа и обработки информации, обработки текстов, редактирования электронных таблиц, создания презентаций. Программное обеспечение систем бухгалтерского учета.	2	-	4	-	-	-	8

Тема 3. Технологии работы с базами данных, системы управления базами данных.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 4. Компьютерные технологии локальных и глобальных информационных сетей. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 5. Полнотекстовые информационно-поисковые системы Гарант, Консультант Плюс. Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 6. Законодательные основы защиты информации. Правовое регулирование и защита деятельности в среде информационных технологий.	2	-	4	-	-	-	8
Тема 7. Система информационной безопасности, виды угроз.	2	-	4	-	-	-	6
Тема 8. Методы защиты. Аппаратные и программные средства для защиты компьютерных систем от несанкционированного доступа.	2	-	4	-	-	-	6
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	60

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Теоретические основы компьютерных технологий обработки и защиты информации.	2	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Программные средства реализации анализа и обработки информации, обработки текстов, редактирования электронных таблиц, создания презентаций. Программное обеспечение систем бухгалтерского учета.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 3. Технологии работы с базами данных, системы управления базами данных.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Компьютерные технологии локальных и глобальных информационных сетей. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Полнотекстовые информационно-поисковые системы Гарант, Консультант Плюс. Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	-	-	-	-	-	-	10

Тема 6. Законодательные основы защиты информации. Правовое регулирование и защита деятельности в среде информационных технологий.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Система информационной безопасности, виды угроз.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Методы защиты. Аппаратные и программные средства для защиты компьютерных систем от несанкционированного доступа.	-	-	-	-	-	-	8
Итого по дисциплине	2	-	4	-	-	-	78

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы компьютерных технологий обработки и защиты информации.

Вычислительная техника и ее роль в развитии процесса информатизации. Информационные системы и технологии, свойства, виды, классификация. Пути развития информационных систем. Информационные ресурсы, продукты и услуги.

Тема 2. Программные средства реализации анализа и обработки информации, обработки текстов, редактирования электронных таблиц, создания презентаций. Программное обеспечение систем бухгалтерского учета.

Общие принципы построения и использования компьютерных систем. Общие сведения о программном обеспечении ПК. Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Текстовый редактор MS Word. Редактор электронных таблиц MS Excel. Создание презентаций в среде MS PowerPoint. Создание документов в среде MS Publisher.

Тема 3. Технологии работы с базами данных, системы управления базами данных, организация связей между данными, формирование запросов и отчетов.

Функциональные возможности СУБД. Основы технологии работы в СУБД. Базы данных и система управления базами данных MS Access. Понятие информационного объекта. Уровни и модели представления данных. Организация связей между данными, формирование запросов и отчетов.

Тема 4. Компьютерные технологии локальных и глобальных информационных сетей. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет.

Глобальная сеть Интернет. Основные понятия. Основы функционирования Интернета. Службы Интернета. Стратегия и тактика поиска в информационных ресурсах Интернет. Поиск информации в Интернете. Поиск информации на FTP. Поиск информации на WWW-серверах. Основные правила составления запросов.

Тема 5. Полнотекстовые информационно-поисковые системы Гарант, Консультант Плюс. Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.

Основы работы со справочными правовыми информационно-поисковыми системами Гарант, Консультант Плюс. Алгоритмы поиска информации в системах. Подготовка форм документов.

Тема 6. Законодательные основы защиты информации. Правовое регулирование и защита деятельности в среде информационных технологий.

Вопросы компьютерной безопасности. Защита информации в Интернете. Интернет и авторское право. Понятие и сущность информационного права. Понятие и виды информационных правонарушений. Информационные ресурсы как категория информационного общества. Защита от несанкционированного вмешательства.

Тема 7. Система информационной безопасности, виды угроз.

Понятие угрозы. Виды противников или «нарушителей». Классификация угроз информационной безопасности. Виды угроз. Основные нарушения. Характер происхождения угроз (умышленные и естественные факторы). Источники угроз. Предпосылки появления угроз. Классы кана-

лов несанкционированного получения информации. Причины нарушения целостности информации.

Тема 8. Методы защиты. Аппаратные и программные средства для защиты компьютерных систем от несанкционированного доступа.

Использование защищенных компьютерных систем. Аппаратные и программные средства для защиты компьютерных систем от НСД. Средства операционной системы. Антивирусные программы. Средства резервирования данных. Проверка целостности информации. Способы и средства восстановления работоспособности.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Теоретические основы компьютерных технологий обработки и защиты информации.	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Программные средства реализации анализа и обработки информации, обработки текстов, редактирования электронных таблиц, создания презентаций. Программное обеспечение систем бухгалтерского учета.	Тестовые задания Контрольные задания	
Тема 3. Технологии работы с базами данных, системы управления базами данных.	Тестовые задания Контрольные задания	
Тема 4. Компьютерные технологии локальных и глобальных информационных сетей. Системы и алгоритмы поиска информации в сети Интернет.	Тестовые задания	
Тема 5. Полнотекстовые информационно-поисковые системы Гарант, Консультант Плюс. Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	Тестовые задания Контрольные задания	
Тема 6. Законодательные основы защиты информации. Правовое регулирование и защита деятельности в среде информационных технологий.	Тестовые задания	
Тема 7. Система информационной безопасности, виды угроз.	Тестовые задания	
Тема 8. Методы защиты. Аппаратные и программные средства для защиты компьютерных систем от несанкционированного доступа.	Вопросы для собеседования	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» 61...100 баллов по итогам трех контрольных периодов	Оценка «зачтено» ставится студенту, если все критерии оценки соблюдены полностью (в том числе ответ обучающегося не содержит фактических и логических ошибок); овладевшему элементами компетенций на продвинутом уровне, проявившему всесторонние и глубокие знания материала по программе изучения дисциплины, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложе-

	нии и практическом использовании усвоенных знаний. Оценка «зачтено» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций на повышенном уровне, проявившему полное знание материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. Оценка «зачтено» ставится студенту, овладевшему элементами компетенций на пороговом уровне, т.е. проявившему знания основного материала по программе изучения дисциплины в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на зачете, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. Если % верных ответов по тестовым заданиям составил 61-100.
«Не зачтено» менее 61 балла по итогам трех контрольных периодов	Оценка «не зачтено» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенций, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине; если % верных ответов по тестовым заданиям составил 0-60.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агальцов, В. П. Информатика для экономистов: учебник / В. П. Агальцов, В. М. Титов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0274-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832127>
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677>
3. Назарова, Ю.Н. Методические указания по изучению дисциплины «Компьютерные технологии в экономической науке» / Ю.Н. Назарова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 28 с. - Текст: электронный. - URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1>
4. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии: учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Высшее образова-

ние). - ISBN 978-5-8199-0538-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816920>

5. Шишов, О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/367931>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты
3. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. <http://www.microsoft.com/rus/student/career/default.aspx> - официальный сайт Международной программы стажировок в сфере ИТ
5. <http://office.microsoft.com/training> - центр тренингов и сертификации Microsoft Office
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В основу изучения дисциплины положен принцип сочетания теории и практики. Формами изучения дисциплины являются лекционные и практические занятия.

Лекционные занятия включают в себя знакомство с основными теоретическими понятиями, категориями, формулировками, раскрывающими содержание явлений и процессов в профессиональной деятельности. Лекции позволяют дать студентам систематизированные основы знаний, сконцентрировать их внимание на ключевых понятиях и категориях.

Основной упор делается на практическую работу. В ходе занятий каждому студенту предлагаются практические задания по каждому разделу темы.

Практические занятия проводятся в целях углубления и закрепления полученных знаний, выработки умения применять их для решения практических задач, развития творческой активности и самостоятельности мышления студентов.

Контроль осуществляется после изучения каждой темы. Студенты готовятся к прохождению тестирования, собеседованию, самостоятельно выполняют контрольные задания, позволяющие оценить знания и навыки, полученные в результате обучения. Студенты обеспечиваются раздаточными учебными материалами по тематике обучения.

Основой учебного процесса является самостоятельная работа студента, самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины. Самостоятельная работа способствует более глубокому усвоению материала, закреплению знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят вопросы для собеседования, тестовые задания, контрольные задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине, и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «не зачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 507 - учебная аудитория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специальной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 508 – лаборатория.	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (20 ед.), видеопроектор
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казанская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казанская, 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, пр. Университетский, 26,	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)

		корпус "Д"	
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казанская, 33	Комплект специализированного оборудования.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

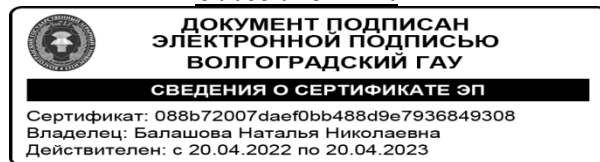
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент
должность

подпись

Е.Е. Смотров
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор
должность

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева
инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является обучение магистров навыкам применения экономических и бухгалтерских знаний, планирования и проведения аудита инвестиционных проектов, а также привитие навыков эффективного использования и анализа различных источников информации учетно-экономического и правового характера: изучение научных основ организации и проведения инвестиционного аудита, определения круга вопросов, которые могут ставиться перед аудиторами, методики аудита, выработка критериев оценки результатов работы аудиторов.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о значении, задачах и содержании аудита инвестиционных проектов;

- привитие навыков в использовании стандартов (правил) аудита, необходимых и достаточных для практического их применения в деятельности по экспертизе объектов инвестирования.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.9. Использует информационные технологии и методы моделирования при проведении аудиторских процедур	Знать законодательные и другие нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, аудиторской и инвестиционной деятельности; особенности проведения аудита инвестиционных проектов с использованием информационных технологий и методов моделирования
		Уметь собирать и систематизировать информацию, полученную из различных источников; разрабатывать общую стратегию и план аудита инвестиционных проектов с использованием информационных технологий и методов моделирования
		Владеть навыками организации процесса проведения аудиторской проверки инвестиционных проектов; информационными технологиями и методами моделирования при проведении аудиторских процедур

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит инвестиционных проектов» (Б1.В.ДВ.01.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Бухгалтерское сопровождение финансовых споров (Б1.В.10), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11) и прохождении таких практик, как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
		3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	32	32			
Лекционные занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	16	16			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	76	76			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем	76	76			
Промежуточная аттестация***	0	0			
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость часов	108	108			

	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
		4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4			
Лекционные занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Практические (семинарские) занятия	2	2			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	100	100			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	20	20			
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятия инвестиционной и аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации	2	-	4	-	-	-	10
Тема 2. Согласование условий проведения аудита. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 3. План и программа аудита. Основные этапы проведения аудита инвестиционного проекта	2	-	4	-	-	-	10
Тема 4. Существенность в аудите инвестиционного проекта и оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 5. Процедуры, выполняемые при аудите финансовой информации инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Документирование аудита.	2	-	4	-	-	-	10
Тема 6. Особенности проведения аудита инвестиционных проектов с применением информационных технологий и методов моделирования. Аудиторское заключение. Обобщение результатов аудиторской проверки.	4	-	6	-	-	-	18
Тема 7. Организация аудиторской деятельности в РФ. Стандарты и принципы аудита. Проверка прогнозной финансовой информации	2	-	6	-	-	-	8
Итого по дисциплине	16	-	32	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

Тема 1. Понятия инвестиционной и аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Согласование условий проведения аудита. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 3. План и программа аудита. Основные этапы проведения аудита инвестиционного проекта	2	-	-	-	-	-	10
Тема 4. Существенность в аудите инвестиционного проекта и оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 5. Процедуры, выполняемые при аудите финансовой информации инвестиционного проекта. Классификация инвестиционных проектов. Документирование аудита.	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Особенности проведения аудита инвестиционных проектов с применением информационных технологий и методов моделирования. Аудиторское заключение. Обобщение результатов аудиторской проверки.	-	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Организация аудиторской деятельности в РФ. Стандарты и принципы аудита. Проверка прогнозной финансовой информации	-	-	-	-	-	-	20
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия инвестиционной и аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации.

Законодательство РФ. Инвестиционный проект. Субъекты инвестиционной деятельности. Аудиторская деятельность. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы.

Тема 2. Согласование условий проведения аудита. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна.

Гражданский кодекс РФ. Договор на проведение аудиторской проверки: основные аспекты и существенные условия. Критерии независимости ауди-

тора. Права и обязанности аудитора. Аудиторская тайна. Конфиденциальность информации.

Тема 3. План и программа аудита. Основные этапы проведения аудита инвестиционного проекта

Планирование аудиторской проверки инвестиционного проекта. План и программа проведения оценки эффективности инвестиционного проекта. Этапы аудита инвестиционного проекта.

Тема 4. Существенность в аудите инвестиционного проекта и оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства.

Понятие существенности в аудиторской деятельности. Приемлемый уровень существенности с количественной и качественной точек зрения. Профессиональное суждение. Дедуктивный и индуктивный подходы при определении существенности участка. Единый показатель уровня существенности. Компоненты аудиторского риска. Понятие и критерии аудиторской выборки. Надежность аудиторских доказательств.

Тема 5. Процедуры, выполняемые при аудите финансовой информации инвестиционного проекта. Документирование аудита.

Аудиторские доказательства. Процедуры получения аудиторских доказательств. Понятие и классификация рабочей документации аудитора. Форма рабочих документов. Объем и содержание рабочей документации аудитора. Конфиденциальность рабочей документации. Организация хранения рабочей документации.

Тема 6. Классификация инвестиционных проектов. Особенности проведения аудита инвестиционных проектов. Аудиторское заключение. Обобщение результатов аудиторской проверки.

Инвестиционные проекты по степени взаимного влияния, по срокам реализации проекта, по масштабу проекта, по направленности проекта, по степени с операционным циклом. Последовательность процедур аудита инвестиционных проектов. Анализ эффективности инвестиционных проектов. Анализ безубыточности проектов. Аудиторское заключение.

Тема 7. Организация аудиторской деятельности в РФ. Стандарты и принципы аудита. Проверка прогнозной финансовой информации.

Федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов. Уверенность аудитора в отношении прогнозной финансовой информации. Заключение о проверке прогнозной финансовой информации.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего кон-	Формы промежуточной атте-

	троля**	станции***
Тема 1. Понятия инвестиционной и аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Согласование условий проведения аудита. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна.		
Тема 3. План и программа аудита. Основные этапы проведения аудита инвестиционного проекта	Доклад /Сообщение	
Тема 4. Существенность в аудите инвестиционного проекта и оценка аудиторского риска. Аудиторская выборка и аудиторские доказательства	Тестовые задания	
Тема 5. Процедуры, выполняемые при аудите финансовой информации инвестиционного проекта. Документирование аудита.	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Классификация инвестиционных проектов. Особенности проведения аудита инвестиционных проектов. Аудиторское заключение. Обобщение результатов аудиторской проверки.	Тестовые задания	
Тема 7. Организация аудиторской деятельности в РФ. Стандарты и принципы аудита. Проверка прогнозной финансовой информации	Выступление на семинаре	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподава-

	телем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>.

2. Березовская, Е. А. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов: учебное пособие / Е. А. Березовская, С. В. Крюков; Южный федеральный университет. -Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 102 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021616>

3. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

4. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. — Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

5. Инвестиционное проектирование: Учебник / Голов Р.С., Балдин К.В., Передеряев И.И., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415324>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации

6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. . <http://www.gks.ru/>- Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).
3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процес-

сов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, задач.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся тестирование, доклад / сообщение, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена, зачета с оценкой, зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположе- ние) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для прове- дения занятий лекционного ти- па: 402 кг - лекционная аудито- рия	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебе- ли, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая си- стема
2	Учебная аудитория для прове- дения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лабора- тория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведе- ния занятий семинарского типа: 408 кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебе- ли, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для теку- щего контроля и промежуточ- ной аттестации: 308 кг – учеб- ная лаборатория по бухгалтер- скому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (23 ед.), интерактив- ная доска с видеопроек- тором
5	Учебная аудитория для группо- вых и индивидуальных кон- сультаций: 308 кг – учебная ла- боратория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализиро- ванной мебели, доска, персональные компьюте- ры (23 ед.), интерактив- ная доска с видеопроек- тором
6	Помещение для самостоятель- ной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Универси- тетский, д. 26	Комплект специализиро- ванной мебели, компью- теры (10 ед.)
7	Помещение для хранения и профилактического обслужи- вания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализиро- ванного оборудования
8	Помещение для хранения и профилактического обслужи- вания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Универси- тетский, д. 26	Комплект специализиро- ванной мебели, комплект специализированного оборудования, персо- нальный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

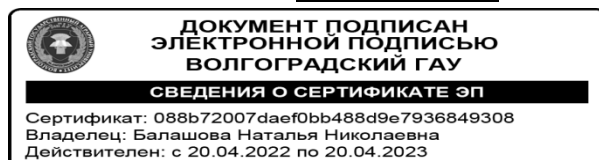
наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Бухгалтерский учет и аудит

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

Доцент

должность

подпись

Е.Е. Смотров

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

«Бухгалтерский учет и аудит»

наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков в области информационных технологий, применяемых в аудиторской деятельности; представлений о методиках автоматизации основных этапов аудиторских проверок; навыков использования общих и специализированных компьютерных продуктов для сопровождения процесса аудита, непосредственного осуществления аудиторских процедур и подготовки принимаемых аудитором управленческих решений.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- освоение знаний о содержании, организационно- правовых основах и методических аспектах аудиторской деятельности в РФ;
- привитие навыков в использовании информационных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-2.9. Использует информационные технологии и методы моделирования при проведении аудиторских процедур	Знать законодательные и другие нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету, аудиторской деятельности; особенности проведения аудита бухгалтерской финансовой отчетности с использованием информационных технологий и методов моделирования
		Уметь собирать и систематизировать информацию, полученную из различных источников; разрабатывать общую стратегию и план аудита бухгалтерской финансовой отчетности с использованием информационных технологий и методов моделирования
		Владеть навыками организации процесса проведения аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности; информационными технологиями и методами моделирования при проведении аудиторских процедур

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.01.02) относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место практики в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-2 Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью							
Б1.В.02 Налоги и налоговое администрирование	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.03 Экономический контроль	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.05 Практический аудит	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.08 Методология и организация налогового консультирования	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.09 Международные стандарты аудита	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.01 Аудит инвестиционных проектов	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.01.02 Компьютерный аудит (отраслевой аспект)	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Компьютерный аудит (отраслевой аспект (Б1.В.ДВ.01.02))», необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы

по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Компьютерный аудит (отраслевой аспект (Б1.В.ДВ.01.02))», будут полезными при освоении таких дисциплин, как Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Бухгалтерское сопровождение финансовых споров (Б1.В.10), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11) и прохождении таких практик, как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)), Преддипломная практика (Б2.В.03(П)).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по семестрам*			
			3	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		32	32			
Лекционные занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		16	16			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Лабораторные занятия		-	-			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**		76	76			
Выполнение курсовой работы		-	-			
Выполнение курсового проекта		-	-			
Выполнение расчетно-графической работы		-	-			
Выполнение реферата		-	-			
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76			
Промежуточная аттестация***		0	0			
Экзамен		-	-			
Зачет с оценкой		-	-			
Зачет		0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108			
	зачетных единиц	3	3			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Распределение часов по сессиям*			
			4	...	...	...
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**		4	4			
Лекционные занятия		2	2			
в том числе в форме практической подготовки		-	-			
Практические (семинарские) занятия		2	2			

в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
в том числе в форме практической подготовки	-	-			
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	100	100			
Выполнение курсовой работы	-	-			
Выполнение курсового проекта	-	-			
Выполнение расчетно-графической работы	-	-			
Выполнение реферата	-	-			
Выполнение контрольной работы	20	20			
Самостоятельное изучение разделов и тем	80	80			
Промежуточная аттестация***					
Экзамен	-	-			
Зачет с оценкой	-	-			
Зачет	0	0			
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-			
Общая трудоемкость	часов	108	108		
	зачетных единиц	3	3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	2		4				12
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	2		4				12
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	2		4				12
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности	2		4				12
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	4		8				14

Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	4		8				14
Итого по дисциплине	16		32				76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	2		-				10
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок	-		-				10
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	-		-				15
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности	-		-				15
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	-		2				15
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»	-		-				15
Итого по дисциплине	2		2				80

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Понятие аудиторской деятельности в законодательстве Российской Федерации. Независимость аудиторских организаций, аудиторов. Аудиторская тайна. Профессиональная этика аудитора.

Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Планирование аудита. Понятие существенности, подходы к ее определению и использованию при проведении аудиторских проверок. Аудиторский риск и выборка.

Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур. План и программа аудита

с использованием компьютерных программ и методов моделирования. Применение методов моделирования при проведении аудиторских процедур.

Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской деятельности. Понятие, классификация автоматизированных информационных систем и особенности их применения в аудиторской деятельности. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности. Классификация автоматизированных информационных систем по объекту управления, по отраслевому признаку, по виду взаимодействия с объектом управления, в зависимости от особенностей автоматизированной профессиональной деятельности, в зависимости от характера работы с информацией.

Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит. Планирование аудита в программе IT Аудит. Создание рабочих документов в программе IT Аудит. Подготовка отчета аудитора и аудиторского заключения в программе IT Аудит. Контроль качества аудита в программе IT Аудит.

Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит». Порядок работы блоков программы Audit XP «Комплекс Аудит»: «Блок управления», «Аудит отчетности», «Стандартные процедуры», «Финансовый анализ», «Контроль качества», «Блок методологии».

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Тема 1. Сущность аудита и нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок		
Тема 3. Применение компьютерных технологий и методов моделирования при проведении аудиторских процедур	Доклад / Сообщение	
Тема 4. Группы программ, используемые в аудиторской и ревизионной деятельности		
Тема 5. Эффективность использования и основы работы программы IT Аудит	Выступление на семинаре	
Тема 6. Предназначение программы Audit XP «Комплекс Аудит»		

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
На зачете	
«Зачтено» (от 61 до 100 баллов)	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Андреев, В. Д. Комплексный рискориентированный аудит коммерческих организаций : учеб. пособие / В.Д. Андреев. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0439-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989779>

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки: учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Донцова, Е.И. Ефремова [и др.] ; под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 387 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972201>.

3. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

4. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 344 с. — Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

5. Колпаков, В. Ф. Экономико-математическое и эконометрическое моделирование: компьютерный практикум: учеб. пособие / В.Ф. Колпаков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24417. - ISBN 978-5-16-010967-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975797>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.sdo.volgau.com>
2. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
3. <http://eup.ru/> - Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы
4. <http://www.Audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ
5. <https://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации
6. <https://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
7. <https://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. <http://www.gks.ru/> - Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат).
9. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (зву-

козаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (Состав Desktop Edu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware.
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. СПС КонсультантПлюс
6. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относится тестирование, доклад / сообщение, выступление на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена, зачета с оценкой, зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 402 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс):	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором

4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

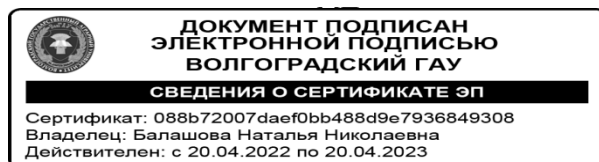
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент

должность

подпись

Е.А. Немкина

инициалы фамилия

должность

подпись

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» является ознакомление студентов с основными понятиями, схемами, методологией и методиками финансового анализа организаций, представленными в исследованиях отечественных и зарубежных авторов, развитие целостного представления о финансовом анализе как одной из функций управления.

Изучение дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» направлено на решение следующих задач:

- определить фундаментальные факторы, определяющие применение методов финансового анализа в научно-исследовательской деятельности;
- подготовить специалистов, способных на основе полученных знаний по финансовому анализу обоснованно составлять программы исследований и с минимальным риском принимать организационно-управленческие решения по вопросам оптимизации финансового состояния предприятий агропромышленного комплекса.

Изучение дисциплины направлено на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также знаний, умений, навыков, необходимых для решений профессиональных задач в аналитической деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.4. Использует методы финансового анализа и финансовых вычислений при оценке финансового состояния хозяйствующего субъекта	Знать основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета и действующую нормативно-правовую базу
		Уметь использовать методы финансового анализа для исследования экономического субъекта, проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению
		Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски, формировать аналитические отчеты

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)», раздел «Дисциплины по выбору» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин образовательных программ бакалавриата и специалитета по экономическому направлению подготовки.

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01) будут полезными при изучении следующих дисциплин Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02), Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.08), Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П)), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего		32	32
Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	100	100
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	85	85
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в финансовый анализ	1	-	1	-	-	-	5
Тема 2. Методы финансового анализа	1	-	1	-	-	-	8
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	1	-	1	-	-	-	8
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	1	-	1	-	-	-	10
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	2		2				10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	2		2				5
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	2		2				5
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	2		2				5
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Введение в финансовый анализ	-	-	-	-	-	-	8
Тема 2. Методы финансового анализа	2	-	-	-	-	-	8
Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	-	-	-	-	-	-	10

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	5
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	85

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в финансовый анализ

Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 2. Методы финансового анализа

Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.

Тема 3. Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации

Состав и содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций

Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций

Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).

Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций

Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ кредитоспособности заемщика.

Тема 7. Анализ денежных потоков организаций

Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.

Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций

Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.

Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов

Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.

Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций

Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Введение в финансовый анализ	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Методы финансового анализа	Доклад /Сообщение	
Тема 3.Финансовый анализ в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Тестовые задания	
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Выступление на семинаре	
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания	
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» 61-100 баллов	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следу-

	ет оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено» Менее 61 балл	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/545238>.
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>.
3. Крылов, С. И. Финансовый анализ: Учебное пособие / Крылов С.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948060>.
4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>.
5. Шерemet, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шерemet, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860855>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата

МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений

индекс и наименование дисциплины

Кафедра Экономическая безопасность

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы):

доцент
должность

Е.А. Немкина
инициалы фамилия

должность

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Профессор
должность

Н.Н. Балашова
инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

«Экономическая безопасность»

наименование кафедры

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

Т.А. Дугина

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии _____

экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения					
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъек-							

тах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)							
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+					
	Заочная	+					
Б1.В.06 Международные стандарты финансовой отчетности	Очная	+					
	Заочная		+				
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная		+				
	Заочная	+					
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+				
	Заочная		+				
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+				
	Заочная		+				
Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.02(П) Организационно-управленческая практика	Очная		+				
	Заочная			+			
Б2.В.03(П) Преддипломная практика	Очная		+				
	Заочная			+			

Для успешного освоения дисциплины «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02), необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении дисциплин Финансовый анализ деятельности организаций (Б1.В.ДВ.02.01).

Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение выше указанных образовательных программ. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины Финансовые вычисления для принятия управленческих решений (Б1.В.ДВ.02.02) будут полезными при изучении следующих дисциплин Налоги и налоговое администрирование (Б1.В.02), Экономический контроль (Б1.В.03), Бухгалтерское дело (Б1.В.04), Практический аудит (Б1.В.05), Методология и организация налогового консультирования (Б1.В.08), Международные стандарты аудита (Б1.В.09), Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации (Б1.В.11), Аудит инвестиционных проектов (Б1.В.ВД.01.01), Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ВД.01.02), а также при прохождении таких практик как Практика по профилю профессиональной деятельности (Б2.В.01(П), Организационно-управленческая практика (Б2.В.02(П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	32	32

Лекционные занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Практические (семинарские) занятия		16	16
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Лабораторные занятия		-	-
в том числе в форме практической подготовки		-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего		76	76
Выполнение курсовой работы		-	-
Выполнение курсового проекта		-	-
Выполнение расчетно-графической работы		-	-
Выполнение реферата		-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем		76	76
Промежуточная аттестация		-	-
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		0	0
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по сессиям
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего	89	89
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	15	15
Самостоятельное изучение разделов и тем	89	89
Промежуточная аттестация	-	-
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	0	0
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	1	-	1	-	-	-	10
Тема 2. Методы финансовых вычислений	1	-	1	-	-	-	10
Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	1	-	1	-	-	-	10
Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций	1	-	1	-	-	-	10
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	2	-	2	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	2	-	2	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	2		2				10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	2		2				12
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	2		2				12
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	2		2				12
Итого по дисциплине	16	-	16	-	-	-	76

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	-	-	-	-	-	-	10
Тема 2. Методы финансовых вычислений	2	-	-	-	-	-	10
Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	-	-	2	-	-	-	10
Тема 4. Общая оценка финансового со-	-	-	-	-	-	-	10

стояния организаций							
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	-	-	-	-	-	-	10
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов	-	-	-	-	-	-	5
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	89

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений

Понятие финансового анализа. Цель и задачи финансового анализа. Субъекты и пользователи финансового анализа. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Цели и этапы анализа финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Тема 2. Методы финансовых вычислений

Классификация методов финансового анализа. Отдельные показатели, рекомендуемые Минэкономки РФ для аналитической работы.

Тема 3. Финансовые вычисления в бизнес-планировании.

Источники аналитической информации

Состав и содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее составления. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации. Отчет о прибылях и убытках и его использование в аналитических целях. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Пояснительная записка. Итоговая часть аудиторского заключения. Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Общая оценка финансового состояния организаций

Сравнительный аналитический баланс-нетто. Анализ динамики валюты баланса. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия. Анализ динамики и структуры активов предприятия.

Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций

Абсолютные показатели финансовой устойчивости. Анализ финансовой устойчивости с использованием коэффициентов рыночной устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов. Анализ эффективности привлечения заемных средств. Оценка эффекта финансового рычага (левериджа).

Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций

Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности. Анализ абсолютных показателей ликвидности. Анализ относительных показателей ликвидности. Анализ показателей платежеспособности. Анализ кредитоспособности заемщика.

Тема 7. Анализ денежных потоков организаций

Понятие денежных потоков. Классификация и методы измерения денежных потоков. Анализ потока денежных средств. Понятие ликвидного денежного потока. Анализ использования валютных средств. Условия возникновения и регулирования дефицита и излишка денежных средств. Прогнозирование денежных потоков.

Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций

Понятие и система критериев деловой активности. Анализ деловой активности. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Анализ рыночной активности предприятия.

Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов

Основы инвестирования. Принципы оценки инвестиционных проектов. Методы анализа и оценки инвестиционных проектов. Анализ чувствительности проекта. Анализ инвестиционных рисков.

Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций

Показатели и факторы финансовой несостоятельности организации. Особенности методики финансового анализа неплатежеспособных организаций. Диагностика вероятности банкротства с использованием скоринговых и факторных моделей. Понятие антикризисного управления. Банкротство коммерческой организации и его последствия. Оценка активов банкрота и размеров его долга.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Понятие, значение и сущность финансовых вычислений	Тестовые задания	Зачет
Тема 2. Методы финансовых вычислений	Доклад /Сообщение	
Тема 3.Финансовые вычисления в бизнес-планировании. Источники аналитической информации	Тестовые задания	
Тема 4.Общая оценка финансового состояния организаций		
Тема 5. Оценка финансовой устойчивости организаций	Доклад /Сообщение	
Тема 6. Оценка ликвидности и платежеспособности организаций	Выступление на семинаре	
Тема 7. Анализ денежных потоков организаций		
Тема 8. Анализ деловой и рыночной активности организаций	Тестовые задания	
Тема 9. Финансовый анализ эффективности инвестиционных проектов		
Тема 10. Анализ неплатежеспособности (банкротства) организаций	Доклад /Сообщение	

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено»	Обучающийся обнаруживает знание учебного материала. Демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель. Усвоил основную литературу, рекомендованную для

	изучения дисциплины. Показывает систематический характер знаний учебного материала. Грамотно излагает свои мысли. В результате это подтверждает наличие сформированной компетенции на продвинутом/ высоком (повышенном)/ пороговом уровне. Присутствие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценить как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.
«Не зачтено»	Обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины. Неспособен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. В результате это свидетельствует об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения дисциплины.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдукаримов, И.Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с. - Текст: электронный. URL: <http://znanium.com/catalog/product/545238>.
2. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864985>.
3. Коробейникова, О.М. Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса: методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по программе подготовки магистратуры направления 38.04.01 «Экономика» / О.М. Коробейникова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Волгоградский государственный аграрный университет. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. – 20 с. – Текст: электронный. URL: <http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>.
4. Крылов, С. И. Финансовый анализ: Учебное пособие / Крылов С.И., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 160 с. ISBN 978-5-9765-3143-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948060>.
5. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862635>.
6. Шерemet, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шерemet, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860855>.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. Бухгалтерский учет <http://www.buhgalt.ru/>
3. Главный бухгалтер <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
5. Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
6. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы <http://eup.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
8. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <http://www.Audit-it.ru>
9. Практическая помощь бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
11. Сайт Всемирного банка <http://www.worldbank.org/>
12. Центральный Банк РФ <http://www.cbr.ru/>
13. Университетская информационная система Россия (<http://www.cir.ru>) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
14. <http://www.sdo.volgau.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade;
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.
6. СПС КонсультантПлюс

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят доклад (сообщение), тестовые задания, выступления на семинаре.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)

6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

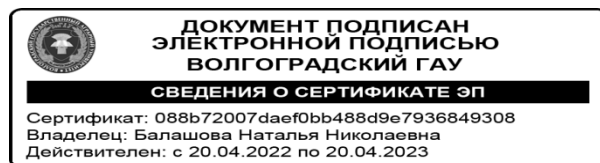
наименование факультета

Н.Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07 сентября 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Организация и менеджмент

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Авторы:

доцент

должность

подпись

А.А. Панов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

Т.В. Даева

инициалы фамилия

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация и менеджмент» является овладение теоретическими знаниями в области организации производства и менеджмента, а также приобретение умений и навыков применения теоретических знаний в практических ситуациях профессиональной деятельности. Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

-изучение научных знаний о рациональном построении и ведении производства на сельскохозяйственных предприятиях, основах управления производством в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений, системе учета и методах анализа использования ресурсов в растениеводстве и животноводстве;

- усвоение научных знаний и приобретение умений и практических навыков в области экономического анализа конкретной производственной ситуации,

- умение устанавливать степень влияния факторов на эффективность хозяйственной деятельности, намечать и обосновывать мероприятия по решению возникших проблем, разрабатывать планы развития растениеводства и животноводства для отдельного предприятия, выявлять тенденции развития отраслей растениеводства и животноводства, вести первичный учет посевов сельскохозяйственных культур и поголовья животных, использования ресурсов и производимой продукции.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.5. Демонстрирует навыки отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	Знать современные технологии организации и управления производством сельскохозяйственной продукции; нормативную документацию в области организации и управления производством
		Уметь обосновывать выбор конкурентоспособной технологии в области организации и управления производством
		Владеть навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий в области организации и управления производством

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и менеджмент» (ФТД.01) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индикаторы освоения дисциплины в структуре образовательной программы				
Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*		
		1 курс	2 курс	3 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				

Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.06 Международные стандарты бухгалтерской отчетности	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+	
	Заочная			+
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+	
	Заочная			+
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ФТД. 01 Организация и менеджмент	Очная		+	
	Заочная	+		
ФТД. 02 Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики	Очная	+		
	Заочная	+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Организация и менеджмент» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Финансовый учет» (Б1.В.01), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), «Международные стандарты бухгалтерской отчетности» (Б1.В.06), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам.

В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и менеджмент» (ФТД.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как, «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02) и (или) прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01 (П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03 (П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16
Лекционные занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	20	20
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	28	28
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28

Промежуточная аттестация***			
Экзамен		-	-
Зачет с оценкой		-	-
Зачет		4	4
Курсовая работа / Курсовой проект		-	-
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зачетных единиц	1	1

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Раздел 1. Научные основы организации и управления производством							
Тема 1. Научные основы организации производства	-	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Основы управления производством в АПК	2	-	2	-	-	-	2
Раздел 2. Основы рациональной организации производства и использования ресурсного потенциала предприятий АПК							
Тема 3. Организация рационального использования машинно-тракторного парка (МТП)	2		4				4
Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК	2		4				6
Тема 5. Организация и планирование производства продукции растениеводства	2		8				4
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	20

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	

		ТОВКИ	занятия	ТОВКИ		ТОВКИ	ЛОВ И тем
Раздел 1. Научные основы организации и управления производством							
Тема 1. Научные основы организации производства	-	-	-	-	-	-	6
Тема 2. Основы управления производством в АПК	-	-	-	-	-	-	4
Раздел 2. Основы рациональной организации производства и использования ресурсного потенциала предприятий АПК							
Тема 3. Организация рационального использования машинно-тракторного парка (МТП)	2		2				6
Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК	-		-				6
Тема 5. Организация и планирование производства продукции растениеводства	-		-				6
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	28

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** Если учебных занятий в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научные основы организации производства

Предмет, объект и задачи организации производства. Сущность организации производства. Методы и закономерности организации производства. Задачи совершенствования организации производства в современных условиях.

Тема 2. Основы управления производством в АПК

Сущность и содержание управления в АПК. Направления информационного обеспечения в АПК. Формирование и функционирование систем управления. Функции управления сельскохозяйственным производством. Системы и структуры управления производством в АПК.

Тема 3. Организация рационального использования машинно-тракторного парка (МТП)

Организационно-экономические основы планирования и рационального использования МТП. Методы расчета состава и планирования МТП. Оптимальная структура расстановки МТП. Принципы рационального построения механизированных технологических процессов. Аренда и прокат с.-х. техники.

Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК

Понятие труда и состав трудовых ресурсов. Основные формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве. Нормирование труда в сельском хозяйстве. Формы организации труда в сельском хозяйстве. Расчет показателей использования трудовых ресурсов.

Тема 5. Организация и планирование производства продукции растениеводства

Система земледелия. Организация севооборотов и их экономическая оценка. Интенсивные технологии возделывания с.-х. культур. Методика составления технологических карт в растениеводстве

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины*	Формы оценочных средств текущего контроля**	Формы промежуточной аттестации***
Раздел 1. Научные основы организации и управления производством		Зачет
Тема 1. Научные основы организации производства	Доклад (сообщение)	
Тема 2. Основы управления производством в АПК		
Раздел 2. Основы рациональной организации производства и использования ресурсного потенциала предприятий АПК		
Тема 3. Организация рационального использования машинно-тракторного парка (МТП)	Тестирование.	
Тема 4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК	Контрольная работа	
Тема 5. Организация и планирование производства продукции растениеводства	Индивидуальное домашнее задание	

* Количество разделов и тем дисциплины, распределение тем дисциплины по разделам индивидуально для каждой дисциплины

** К основным формам оценочных средств текущего контроля по дисциплине относятся: выступление на семинаре, контрольная работа, собеседование, коллоквиум, эссе, тестирование, индивидуальные домашние задания, деловая (ролевая) игра, круглый стол (дискуссия), доклад (сообщение), ситуационные задания, индивидуальные / групповые творческие задания, портфолио, отчет по лабораторной работе и т. п.

*** К основным формам промежуточной аттестации по дисциплине относятся: экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект

Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины*

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

* Выбирается в зависимости от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет с оценкой, зачет, курсовая работа / курсовой проект)

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Абдразаков, Ф.К. Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий: учебное пособие /Ф.К. Абдразаков, Л.М. Игнатьев.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 108с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355524>

Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов и [др]; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова- Москва: ИНФРА-М, 2020.-292с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357107>

2. Панов, А.А. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / А.А. Панов.- Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015.-156 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=49431>.

3. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства: учебник / Р.А. Фатхутдинов.- 3-е издание, переработанное и дополненное.- Москва: ИНФРА-М, 2020.- 544с. –Текст: электронный: <https://znanium.com/read?id=356005>

4. Шутьков, А.А. Система управления агропромышленным комплексом: теория, методология, практика: монография /А.А. Шутьков. – 2-е издание.- Москва: Торгово-издательская корпорация «Дашков и К», 2019.-390с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=353586>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise Microsoft Corporation

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal LicenseЛаборатория КасперскогоАкадемические (образовательные)

3. АнтиПлагиат.Вуз Анти-Плагиат, ЗАО Академические (образовательные) лицензии

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.

2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, задачки, справочники, энциклопедии, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, диаграммы, презентации), с аудиоинформацией (звукозаписи голоса, дидактического речевого материала), с аудио- и видеоинформацией (аудио- и видеозаписи, предметные экскурсии).

3. Использование технологий асинхронного («offline») и синхронного («online») режима связи.

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);

2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;

3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;

4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, допол-

няющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в дискуссиях, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. При подготовке к коллоквиуму обучающимся необходимо повторить материал лекционных и практических (семинарских) занятий по отмеченным преподавателем темам.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляются на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся доклад (сообщение), тестирование и контрольная работа.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23

	бухгалтерскому учету (компьютерный класс)		ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»
Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

наименование факультета

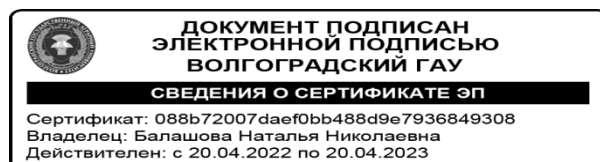
Н. Н. Балашова

подпись

инициалы фамилия

07.09.2022 г.

дата



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики

наименование практики

Кафедра Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура

бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная, заочная

очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Авторы:

доцент

должность

подпись

А.А. Панов

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»

наименование направленности (профиля) программы

профессор

должность

подпись

Н.Н. Балашова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Менеджмент и логистика в АПК

наименование кафедры

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 г.

дата

Заведующий кафедрой

подпись

А.А. Карпова

инициалы фамилия

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Экономического факультета

наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

дата

Председатель

методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия

Т.В. Даева

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики» является получение теоретических знаний и практических навыков в вопросах моделирования деятельности предприятия, формирование организационного дизайна предприятия, проведения реинжиниринга и улучшений бизнес-процессов, разработки и применения электронных регламентов бизнес-процессов в деятельности предприятия.

Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- представление обучающимся современной теории и практики управления бизнес-процессами;
- изучение основных видов реинжиниринга;
- ознакомление с методологиями реинжиниринга бизнес процессов;
- изучение общей схемы реинжиниринга

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.5. Демонстрирует навыки отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения	Знать современные технологии организации и управления производством сельскохозяйственной продукции; нормативную документацию в области организации и управления производством
		Уметь обосновывать выбор конкурентоспособной технологии в области организации и управления производством
		Владеть навыками применения в профессиональной деятельности современных технологий в области организации и управления производством

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины является последовательное освоение содержательно связанных между собой разделов и тем дисциплины.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики» (ФТД.02) относится к факультативным дисциплинам учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенций	Форма обучения	Курсы обучения*		
		1 курс	2 курс	3 курс
ПК-1 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)				
Б1.В.01 Финансовый учет	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.04 Бухгалтерское дело	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.06 Международные стандарты бухгалтерской отчетности	Очная		+	
	Заочная		+	

Б1.В.07 Корпоративный учет и отчетность	Очная	+		
	Заочная	+		
Б1.В.10 Бухгалтерское сопровождение финансовых споров	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.11 Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.01 Финансовый анализ деятельности организаций	Очная		+	
	Заочная		+	
Б1.В.ДВ.02.02 Финансовые вычисления для принятия управленческих решений	Очная		+	
	Заочная		+	
Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Очная		+	
	Заочная			+
Б2.В.02 (П) Организационно-управленческая практика	Очная		+	
	Заочная			+
Б2.В.03 (П) Преддипломная практика	Очная		+	
	Заочная			+
ФТД. 01 Организация и менеджмент	Очная		+	
	Заочная	+		
ФТД. 02 Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики	Очная	+		
	Заочная	+		

* Проставляется знак «+»

Для успешного освоения дисциплины «Управление бизнес-процессом в агропромышленной сфере экономики» (ФТД.01) необходимо обладать знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении таких дисциплин как «Финансовый учет» (Б1.В.01), «Бухгалтерское дело» (Б1.В.04), «Корпоративный учет и отчетность» (Б1.В.07). Минимальными требованиями к «входным» знаниям, умениям, навыкам, необходимым для изучения данной дисциплины, является удовлетворительное освоение учебной программы по указанным выше дисциплинам. В свою очередь знания, умения, навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Организация и менеджмент» (ФТД.01), будут полезными при освоении таких дисциплин, как «Международные стандарты бухгалтерской отчетности» (Б1.В.06), «Бухгалтерское сопровождение финансовых споров» (Б1.В.10), «Компьютерные технологии обработки и защиты бухгалтерской информации» (Б1.В.11), «Финансовый анализ деятельности организаций» (Б1.В.ДВ.02.01), «Финансовые вычисления для принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.02.02) и (или) прохождении таких практик как «Практика по профилю профессиональной деятельности» (Б2.В.01 (П)), «Организационно-управленческая практика» (Б2.В.02 (П)), «Преддипломная практика» (Б2.В.03 (П)).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	16	16
Лекционные занятия	8	8

в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	8	8
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	20	20
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	20	20
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	-	-
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

* Количество семестров указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 36; если зачет с оценкой, зачет или курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение часов по семестрам*
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по учебным занятиям), всего**	4	4
Лекционные занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Практические (семинарские) занятия	2	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Лабораторные занятия	-	-
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, всего**	28	28
Выполнение курсовой работы	-	-
Выполнение курсового проекта	-	-
Выполнение расчетно-графической работы	-	-
Выполнение реферата	-	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Самостоятельное изучение разделов и тем	28	28
Промежуточная аттестация***		
Экзамен	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Зачет	4	4
Курсовая работа / Курсовой проект	-	-
Общая трудоемкость	часов	36
	зачетных единиц	1

* Количество сессий указывается в соответствии с учебным планом

** Если учебных занятий / самостоятельной работы в какой-либо форме нет, проставляется знак «—»

*** Если по дисциплине предусмотрен экзамен, проставляется 9; если зачет с оценкой или зачет – 4; если курсовая работа / курсовой проект – 0. Если какой-либо формы промежуточной аттестации нет, проставляется знак «—»

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия управления бизнес-процессами	-	-	2	-	-	-	4
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	2
Тема 5. Методики регламентации бизнес-процессов	2	-	-	-	-	-	2
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	-	-	2	-	-	-	2
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	-	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	-	-	2	-	-	-	2
Итого по дисциплине	8	-	8	-	-	-	20

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа (по учебным занятиям)						Самостоятельное изучение разделов и тем
	Лекционные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Практические (семинарские) занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	
Тема 1. Основные понятия управления бизнес-процессами	-	-	-	-	-	-	4
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	4
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга	2	-	-	-	-	-	2
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	4
Тема 5. Методики регламентации бизнес-процессов	-	-	-	-	-	-	4

Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга	-	-	-	-	-	-	4
Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга	-	-	2	-	-	-	2
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)	-	-	-	-	-	-	4
Итого по дисциплине	2	-	2	-	-	-	28

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия управления бизнес-процессами

Предпосылки развития реинжиниринга. История реинжиниринга. Основные понятия в системе реинжиниринга

Тема 2. Принципы построения реинжиниринга

Основные причины применения реинжиниринга. Место реинжиниринга на предприятии. Виды реинжиниринга

Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга

Методология моделирования процессов реинжиниринга. Принципы реинжиниринга. Цели реинжиниринга.

Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга

Роль информационных технологий в реинжиниринге. Виды программных продуктов для реинжиниринга. CASE технологии

Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов

Нотации ARIS и IDEF. Сравнительный анализ нотаций. Плоские и объемные модели.

Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга

Основные этапы и мероприятия проекта реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга. Возможные стратегии реинжиниринга.

Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга

Внедрение модели нового бизнеса, что не является реинжинирингом. Риски при проведении реинжиниринга и компенсаторные мероприятия. Команда реинжиниринга

Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)

Технологический реинжиниринг. Особенности изменяемой технологии. Виды инновационной активности. Кривая распределения потребителей по времени восприятия ими инноваций. цели организации в инновационном реинжиниринге. Типы организационного поведения. Классификация концепций и социальных технологий в реинжиниринге.

5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине

Средства и контрольные мероприятия, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Формы оценочных средств текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Тема 1. Основные понятия управления бизнес-процессами	Тестовые задания	зачет
Тема 2. Принципы построения реинжиниринга		
Тема 3. Методологические подходы к моделированию процессов реинжиниринга		
Тема 4. Роль информационных технологий в процессе реинжиниринга		
Тема 5. Методики регламентации бизнес процессов		
Тема 6. Этапы и мероприятия проекта реинжиниринга		

Тема 7. Риски проекта реинжиниринга и проектная команда реинжиниринга		
Тема 8. Сущность реинжиниринга (технологического, инновационного, социального)		

**Шкала и критерии оценивания знаний, умений, навыков,
приобретенных в результате изучения дисциплины**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет	
«Зачтено» (61-100 баллов)	Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание учебного материала, грамотно излагает свои мысли. Оценка «зачтено» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.
«Незачтено» (менее 61 балла)	Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа экзаменационных вопросов. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в изложении теоретического и практического материала.

Типовые контрольные задания, соответствующие приведенным формам оценочных средств, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в результате изучения дисциплины, а также шкалы и критерии их оценивания как в ходе текущего контроля, так и промежуточной аттестации представлены в виде оценочных материалов по дисциплине отдельным документом.

6 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Герасимов, Б.Н. Реинжиниринг процессов организации: монография / Б.Н.Герасимов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345157>
- 2.Джесутасан, Р. Реинжиниринг бизнеса: Как грамотно внедрить автоматизацию и искусственный интеллект учебное пособие / Р. Джесутасан, Д.Будро; перевод с английского. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 278 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352155>
- 3.Лочан, С.А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян; под редакцией Д.С. Петросяна. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 196 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328903>
4. Стерлигова, А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель.- Москва: ИНФРА-М, 2020.-187с. –Текст: электронный.- URL: <https://znanium.com/read?id=352302>
5. Резник, С.Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общей редакцией С.Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350160>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека -www.elibrary.ru

2. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
3. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
8. Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Использование информационно-обучающих (электронные библиотеки), интерактивных (электронная почта) и поисковых (поисковые системы) ресурсов.
2. Использование электронных и информационных ресурсов с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, периодические издания, методические материалы), с визуальной информацией (схемы, презентации).

Образовательный процесс по дисциплине поддерживается средствами электронной информационно-образовательной среды Университета.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1YAcademicEditionEnterprise (СоставDesktopEdu: OfficePro+; CoreCal; Win Enterprise Upgrade);
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License;
3. Adobe acrobat Reader DC – средство чтения формата PDF - Freeware;
4. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
5. OracleVMVirtualBox – виртуальная машинаOracle – Freeware.10

9 Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: 1) вести конспектирование учебного материала; 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций; 4) желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

На практических (семинарских) занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению соответствующих содержанию дисциплины проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор и описание конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины. Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в ходе повседневной учебной работы, обеспечивая оценивание хода освоения дисциплины. В частности, текущий контроль успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний,

оценки формирования у них умений и навыков. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических (семинарских) занятиях, а также в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. К оценочным средствам для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине относят тестовые задания.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме зачета. Данная форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков. Форма проведения зачета (устная, письменная, тестирование) определяется преподавателем. По результатам зачета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных аудиторий и помещений	Адрес (местоположение) учебных аудиторий и помещений	Оснащенность учебных аудиторий и помещений
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: 404 кг - лекционная аудитория	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, персональный компьютер, проектор, экран, акустическая система
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 303 кг	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Казахская, 33	Комплект учебной мебели, доска, переносное оборудование – ноутбук
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс)	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.), интерактивная доска с видеопроектором
5	Помещение для самостоятельной работы: 302Д	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг	400002, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Казахская, д. 33	Комплект специализированного оборудования
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 504	400002, Волгоградская обл., г. Волгоград, проспект Университетский, д. 26	Комплект специализированной мебели, комплект специализированного оборудования, персональный компьютер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
наименование факультета

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета

Н. Н. Балашова
подпись *инициалы фамилия*

07.09.2022 г.
дата

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры

Уровень высшего образования магистратура
бакалавриат / специалитет / магистратура

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
наименование направленности (профиля) программы

Форма обучения очная/заочная
очная / очно-заочная / заочная

Год начала реализации образовательной программы 2021

Волгоград
2022

Автор(ы): профессор Балашова Н.Н.
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

доцент Шемет Е.С.
должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Программа итоговой аттестации согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг»
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профессор Н.Н. Балашова

должность *подпись* *инициалы, фамилия*

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
наименование кафедры

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.
дата

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
подпись _____ инициалы фамилия

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена
методической комиссией экономического факультета
наименование факультета

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.
дата

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
подпись инициалы, фамилия

1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг» проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки (специальности).

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки обучающегося и имеет своей основной целью закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающегося и применение их при решении конкретных научных, технических, технологических, социально-экономических, производственных задач.

2 Требования к результатам освоения образовательной программы

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается степень освоения обучающимися компетенций, установленных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налоговый консалтинг».

Код компетенции	Наименование компетенции	Форма ГИА
		Защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	+
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	+
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	+
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	+
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	+
ПК-1	Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	+
ПК-2	Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	+

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель государственной экзаменационной комиссии и не менее 4 членов комиссии. Всего в составе государственной экзаменационной комиссии должно быть не более 6 членов (включая председателя государственной экзаменационной комиссии). Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) к научным работникам Университета и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к

установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4 Программа государственного экзамена

«Не предусмотрено»

5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа отражает итог теоретической и практической подготовки обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию проблем соответствующего направления подготовки (специальности).

5.1 Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по Университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После получения отзыва руководителя и рецензии (при наличии) выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для решения вопроса о допуске выпускной квалификационной работы к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок выпускные квалификационные работы, соответствующие установленным требованиям. Отрицательный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не влияет на допуск выпускной квалификационной работы к защите. Оценку по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов, руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите выпускной квалификационной работы. Секретарь государственной экзаменационной комиссии сообщает название работы, фамилии руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (при наличии) и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся делает краткое сообщение по теме выпускной квалификационной работы. В своем сообщении обучающийся в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы должны находиться в рамках темы выпускной квалификационной работы и предмета исследования. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента (при их отсутствии секретарь государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений обучающемуся дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов состава комиссии.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.2 Оценочные материалы по защите выпускных квалификационных работ

5.2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Учетно-контрольное обеспечение системы управления производственными запасами в организациях сферы АПК
2. Формирование системы контроллинга производственных запасов субъектов АПК
3. Правовое и регламентное обеспечение учета и внутреннего контроля производственных запасов в АПК
4. Учет и контроль материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
5. Учетно-информационное обеспечение производственного менеджмента в отраслях АПК

6. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях
7. Учетно-контрольное обеспечение процессов биотрансформации в сфере АПК
8. Стратегическое бюджетирование бизнес процессов в производственной сфере АПК
9. Развитие учетно – калькуляционных систем субъектов АПК
10. Учетно-информационное обеспечение управления зерновым производством
11. Развитие учетно-аналитического обеспечения производства продукции субъектов агробизнеса
12. Учетно-контрольное обеспечение управления производственными затратами в АПК
13. Методические подходы к учету и анализу бизнес-процессов в сельскохозяйственных организациях
14. Учет и отражение в отчетности биологических активов животноводства
15. Учет и отражение в отчетности биологических активов растениеводства
16. Разработка учетной политики организаций АПК и анализ ее оптимальности
17. Актуальные вопросы учета амортизации основных средств в субъектах АПК
18. Развитие организационно-методического обеспечения бухгалтерского учета нематериальных активов в организациях АПК
19. Актуальные проблемы бухгалтерского учета финансовых вложений и анализ уровня их доходности в субъектах АПК
20. Бухгалтерский учет и анализ экспортно-импортных операций в АПК
21. Бухгалтерский учет и анализ операций с финансовыми инструментами в сфере агробизнеса
22. Организация учета и управление текущими активами в аграрных коммерческих организациях
23. Особенности формирования учетной информации по внеоборотным активам в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов
24. Совершенствование учета и аудита лизинговых операций в бизнес - структурах АПК

25. Финансовая отчетность организаций АПК как элемент рыночной инфраструктуры
26. Состояние и перспективы бухгалтерской оценки элементов финансовой отчетности организаций АПК
27. Трансформация российской отчетности в международную (на примере конкретной организации)
28. Совершенствование методики учета и аудита расчетов по налогам и сборам
29. Развитие методики учета и аудита расчетов с покупателями и заказчиками
30. Развитие методического обеспечения учета и аудита кредитов и займов
31. Организационно-методические аспекты учета и аудита расчетов по оплате труда с персоналом предприятия
32. Совершенствование методики учета и аудита расчетов с дебиторами и кредиторами
33. Методика аудита налогового учета и отчетности налога на прибыль
34. Внутренний контроль дебиторской задолженности в организациях агропромышленного комплекса
35. Учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их формирования
36. Аудит бизнес- плана и программы мероприятий инвестиционного проекта
37. Управленческий учет и аудит инвестиционной деятельности организаций АПК
38. Бухгалтерский учет и аудит сделок по контрактам мены имущества
39. Аудит в системе финансового контроля РФ
40. Внутренний аудит: организация, теория и методология
41. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования
42. Актуальные проблемы исследования системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта АПК в ходе аудита
43. Пользователи аудита и анализ их информационных потребностей
44. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта
45. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета

46. Организация и методика проведения внутреннего аудита хозяйствующего субъекта АПК

47. Методические и методологические проблемы учета и анализ затрат труда и расчетов по заработной плате на предприятиях АПК

48. Механизм наличного и безналичного денежного обращения, учет и анализ расчетов на предприятии АПК

49. Взаимоотношения предприятия АПК с банковской системой, отражение их в бухгалтерском учете и пути совершенствования.

50. Оптимизация структуры и учет финансовых ресурсов сельскохозяйственных организаций

51. Особенности организации бухгалтерского учета и анализа на предприятиях малого агробизнеса в зависимости от системы налогообложения

52. Учет и анализ лизинговых операций в сельскохозяйственных организациях

53. Сравнительный анализ применения различных методов аналитического прогнозирования вероятности финансовой несостоятельности предприятий АПК

54. Методические и методологические проблемы анализа, оценки и управления рисками предприятий АПК

55. Основные методы анализа и особенности оценки показателей финансового состояния предприятий в разных сферах АПК

5.2.2 Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя. При защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно владеет методами исследования, вносит обоснованные предложения по теме исследования; во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, уверенно отвечает на поставленные вопросы
«Хорошо»	выставляется за ВКР, которая носит

	исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала. Однако выводы и предложения не вполне обоснованы. При защите студент показывает знания вопросов темы, владеет данными исследования, вносит предложения по теме исследования; использует наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на вопросы комиссии содержат малозначительные неточности
«Удовлетворительно»	выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным рассмотрением материала и недостаточно глубоким анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы
«Неудовлетворительно»	выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выполнения ВКР. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки

5.3 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускных квалификационных работ

Защита ВКР является завершающим этапом итоговой аттестации выпускника. При составлении окончательного плана выпускной работы, необходимо учитывать, что общий ее объем должен составлять 60- 80 страниц машинописного текста (1,5 интервала, шрифт 14, Times New Roman, выровненный «по ширине»).

Композиция выпускной работы должна включать теоретическую и практическую часть, а также главу совершенствования учета (аудита, анализа) исследуемого объекта, где дается разработка вопросов темы в соответствии с планом. Структура выпускной работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика решения поставленной проблемы:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть (как правило 3 главы);
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения.

Лист, на котором пишется «ПРИЛОЖЕНИЯ», считается как последний лист выпускной квалификационной работы. Приложения (номера страниц не ставятся, нумеруются, как Приложение 1, 2, 3 и т.д.).

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу не подшивается, а вкладывается в кармашек на левом форзаце обложки.

Введение (общий объем раздела до 5 стр.). Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, научная новизна и значение, формулируются задачи исследования. Здесь же определяется объект исследования и дается разработка вопросов темы в соответствии с планом (объектом исследования является не само предприятие, а его учетная политика или система бухгалтерского учета и внутреннего аудита) теоретическая и методологическая основа разработки темы выпускной квалификационной работы: труды отечественных и зарубежных (перечислить Ф.И.О.) ученых; методы экономических исследований, которые применялись автором при обработке материала к выпускной работе.

Первая глава (общий объем 20 - 23 страниц) – посвящается исследованию теоретических проблем и дискуссионных вопросов с изложением собственной позиции автора по избранной теме. Глава делится на несколько параграфов. В тексте обязательно делаются ссылки на литературные источники из списка использованной литературы, заключенные в квадратные скобки. Например: [21, с. 116] - это означает, что цитируемая фраза взята со страницы 116 из источника, расположенного в списке литературы под номером 21.

Вторая глава (общий объем 20-25 страниц) должна отражать фактическое состояние учета, анализа и аудита и т.д. по исследуемой теме. Поэтому в параграфе 2.1. приводятся краткие сведения о предприятии (размеры, специализация и финансовые результаты производства и, кроме того, 1-2 таблицы, касающиеся экономического аспекта предмета исследования). Обработку собранных материалов необходимо проводить за последние 5 лет. Краткая характеристика излагается на 5-6 страницах.

Далее в отдельных параграфах рассматривается фактическое состояние организации бухгалтерского учета на предприятии, учета (аудита, анализа) конкретного объекта исследования с обязательным иллюстрированием материала с помощью таблиц, графиков, схем (графики и схемы в работе называются рисунками, обязательно нумеруются и имеют название, которое указывается ниже рисунка).

Третья глава (общий объем 22-26 страниц) должна содержать предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Они должны носить конкретный рекомендательный характер и всестороннее обоснование целесообразности и возможности использования каждого из них. Предложения должны быть направлены на улучшение деятельности предприятия и иметь прикладной характер.

Выводы и предложения являются своеобразным резюме всей выпускной квалификационной работы (объем раздела 5-6 страниц). Должны вытекать из анализа предшествующего материала, конкретизировать основные результаты проведенного научного исследования.

Список использованной литературы должен включать все использованные при написании данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список должен содержать не менее 50-60 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все нормативные акты (законы, ПБУ и др.), касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания и источников на иностранном языке. Оформление списка использованной литературы выполняется в точном соответствии требованиям библиографии.

Приложения, являются иллюстративным материалом и включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы, копии приказов и т.п.). На каждое из приложений в основном тексте работы делаются ссылки: например (приложение 4) или просто включается в текст: «В приложении 4 приводится ...».

Контроль со стороны руководителя за написанием выпускной квалификационной работы заключается в том, что законченные главы работы в установленные сроки сдаются научному руководителю на проверку, который дает письменные замечания и рекомендации по их доработке. В соответствии с полученными замечаниями обучающийся, защищающий степень магистра дорабатывает главы и параграфы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а затем передает ее научному руководителю на отзыв.

6 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 5 календарных дней.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.