Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

*наименование практики*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы):

| профессор | | Н.Н. Балашова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| профессор | | Е.М.Егорова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) программы*

| профессор | | Н.Н. Балашова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит».

Вид практики - учебная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ/ по месту работы.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» является составной частью непрерывной практической подготовки студентов в период обучения, позволяющая получить студенту первичные профессиональные умения и навыки.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика, является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистра является приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также получения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать признаки актуальных научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов; принципы, приемы и методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности. |
| | | Уметь формулировать цель и задачи научно-исследовательской работы; определить методы, объект и предмет исследования; |
| | | Владеть широким научным мировоззрением, инструментально-методическим аппаратом научных исследований в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за | Знать основные методы принятия решений в профессиональной сфере, в условиях турбулентности и непредсказуемости институциональной среды; морально-этические нормы профессиональной деятельности |
| | | Уметь быстро и безошибочно ориентироваться в нестандартной ситуации, оценить факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений и социально-этические последствия таких решений |

| | | |
|---|---|---|
| | принятые решения | Владеть навыками самостоятельного анализа возникающих нестандартных ситуаций, приемами принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать представление о необходимости коэволюционировать с институциональной средой, требующей постоянного саморазвития, повышения уровня профессиональной квалификации и компетенций, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм |
| | | Уметь описывать и интерпретировать роль и значение самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, уровня профессиональной квалификации, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм для качественного выполнения профессиональных функций |
| | | Владеть стремлением самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня профессиональной квалификации, развития бухгалтерской субкультуры; навыками применения норм профессиональной этики и суждения |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Знать сущность, принципы, правила и методы профессиональной коммуникации (устной и письменной) |
| | | Уметь осуществлять системный подход к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| | | Владеть навыками современной и эффективной профессиональной коммуникации (устной и письменной, на русском и иностранном языках); способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать содержание и особенности функций и полномочий руководимого коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности, (включая постановку целей, принципов, задач, формирование условий их достижения); их правовой статус, роль и место в структуре управления экономических субъектов; научно-методическое и ресурсное обеспечение; порядок создания локальной организационно-управленческой документации, регламентирующей их деятельность; факторы, тенденции, концепции развития; принципы и условия эффективного взаимодействия |
| | | Уметь осуществлять системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеть деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения | Знать основные методы сбора и обработки информации, в т.ч. учетной, для информационного обеспечения процесса принятия организационно-управленческих решений |
| | | Уметь быстро и безошибочно ориентироваться в обстановке, формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения, оценить факторы, влияющие на организационно-управленческие решения и последствия таких решений |
| | | Владеть навыками самостоятельного анализа возникающих ситуаций и приемами принятия эффективных организационно-управленческих решений |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Знать основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне |
| | | Уметь обобщать для оценки и представлять результаты аналитической работы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| | | Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знать основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | | Уметь применять современные методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| | | Владеть методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знать основные понятия категории и инструменты экономической теории |
| | | Уметь использовать источники социально- экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | | Владеть методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |

Прохождение практики направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для решений профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит», форма контроля - зачет.

В период прохождения практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам 1 курса обучения подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»: Методы прикладных исследований в экономике (Б1.Б2); Управленческий анализ (Б1.Б.3); Международный учет (Б1.В.ОД.4); Микроэкономика (Б1В.ОД.1); Макроэкономика (Б1.В.ОД.2); Экономический контроль в агропромышленном комплексе (Б1.В.ОД.3); Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса (Б1.В.ОД.5); Практический аудит (Б1.В.ОД.6); Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса (Б1.В.ОД.6); Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса (Б1.В.ДВ.2.2); Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (Б1В.ДВ.2.1); Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса (Б1В.ДВ.3.1); Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса (Б1.В.ДВ.3.2); Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики (Б1.В.ДВ.5.1); Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики (Б1.В.ДВ.5.2); Методика составления сопроводительной документации научного исследования (Б1.В.ДВ.4.1); Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы (Б1.В.ДВ.4.2); Оперативный контролинг производственного менеджмента в агропромышленном комплексе (ФТД. 1), Управленческая экономика в аграрной сфере ФТД.2).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является основополагающей для изучения следующих дисциплин на 2-ом курсе обучения магистратуры: История и методология экономической науки (Б1.Б.10); Компьютерные технологии в экономической науке (Б1.Б.4); Информационные бухгалтерские системы (Б1.В.ОД.8); Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе (Б1.В.ДВ.1.1); Компьютерный аудит (отраслевой аспект) (Б1.В.ДВ.1.2); для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2П.2); практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (Б2.П.3); практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Б2. П.4); преддипломной практики (Б2.П.5).

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит». Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

**5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике |
|---|---|---|
| 1 | Основной этап | А) Организационная работа<br>Определение цели, места и порядка прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач учебной практики. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Б) Практическая работа:<br>Закрепление полученных теоретических знаний в области научных исследований, бухгалтерского учета, экономического контроля и финансового анализа (решение практических задач по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы).<br>Корректировка плана научно-исследовательской работы.<br>Уточнение темы и методов ведения научно-исследовательской работы.<br>Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры.<br>Подготовка тезисов статей и статей для публикаций. |
| 2 | Заключительный этап | Оформление результатов учебной практики.<br>Составление отчёта и дневника о проделанной научно-практической работе. Публичная защита выполненной работы. |

**6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для проверки руководителем учебной практики с последующей его защитой.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения |
| ПК -8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; |
| ПК- 9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; |
| ПК -10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; |

Этапы формирования компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование | | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований | Очная | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | в экономике | Заочная | | + | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология | Очная | | + | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | экономической науки | Заочная | | + | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в | Очная | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | агропромышленной сфере экономики | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ОД.8 | Информационные бухгалтерские системы | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | | | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |

Последовательное прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | Зачет |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |

| | | |
|---|---|---|
| | Защита отчета | |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Контролируемые этапы / разделы практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Основной этап | Знает | признаки актуальных научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов;<br>принципы, приемы и методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности. |
| | Умеет | анализировать во взаимосвязи ценовые и неценовые факторы, определяющие поведение потребителей и производителей |
| | Владеет | методологией микроэкономического исследования; современными методами и приемами анализа микроэкономических процессов и явлений с помощью стандартных теоретических моделей |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Основной этап | Знает | методы принятия решений в профессиональной сфере, в условиях турбулентности и непредсказуемости институциональной среды |
| | Умеет | быстро и безошибочно ориентироваться в нестандартной ситуации, оценить факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений |
| | Владеет | навыками самостоятельного анализа возникающих нестандартных ситуаций, приемами принятия эффективных организационных решений |
| 2. Заключительный этап | Знает | методы принятия решений в профессиональной сфере, в условиях турбулентности и непредсказуемости институциональной среды; морально-этические нормы профессиональной деятельности |
| | Умеет | быстро и безошибочно ориентироваться в нестандартной ситуации, оценить факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений и социально-этические последствия таких решений |
| | Владеет | навыками самостоятельного анализа возникающих нестандартных ситуаций, приемами принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Основной этап | Знает | о необходимости эволюционировать с институциональной средой, требующей постоянного саморазвития, повышения уровня профессиональной квалификации |
| | Умеет | описывать и интерпретировать роль и значение самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, уровня профессиональной квалификации |
| | Владеет | стремлением самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня профессиональной квалификации |
| 3. Заключительный этап | Знает | о необходимости эволюционировать с институциональной средой, требующей постоянного саморазвития, повышения уровня профессиональной квалификации и компетенций, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм |
| | Умеет | описывать и интерпретировать роль и значение самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, уровня профессиональной квалификации, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм для качественного выполнения профессиональных функций |
| | Владеет | стремлением: самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня профессиональной квалификации, развития бухгалтерской субкультуры; навыками применения норм профессиональной этики и суждения |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | |
| 2. Основной этап | Знает | сущность, принципы, профессиональной коммуникации (устной и письменной) |
| | Умеет | осуществлять системный подход к коммуникациям в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| | Владеет | навыками современной и эффективной профессиональной коммуникации (письменной, на русском и иностранном языках); способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации для решения профессиональных задач |
| 2. Заключительный этап | Знает | сущность, принципы, правила и методы профессиональной коммуникации (устной и письменной) |
| | Умеет | осуществлять системный подход к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| | Владеет | навыками: современной и эффективной профессиональной коммуникации (устной и письменной, на русском и иностранном языках); способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 1. Основной этап | Знает | содержание и особенности функций и полномочий руководимого коллектива в сфере своей профессиональной деятельности, их правовой статус, роль и место в структуре управления экономических субъектов; научно-методическое и ресурсное обеспечение; порядок создания локальной организационно-управленческой документации, регламентирующей их деятельность; факторы, тенденции, концепции развития; принципы и условия эффективного взаимодействия |
| | Умеет | осуществлять системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| | Владеет | деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| 2. Заключительный этап | Знает | содержание и особенности функций и полномочий руководимого коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности, (включая постановку целей, принципов, задач, формирование условий их достижения); их правовой статус, роль и место в структуре управления экономических субъектов; научно-методическое и ресурсное обеспечение; порядок создания локальной организационно-управленческой документации, регламентирующей их деятельность; факторы, тенденции, концепции развития; принципы и условия эффективного взаимодействия |
| | Умеет | осуществлять системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| | Владеет | деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию |

| | | |
|---|---|---|
| | | информации разного характера |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Основной этап | Знает | основные методы сбора и обработки информации |
| | Умеет | быстро и безошибочно ориентироваться в обстановке, формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения |
| | Владеет | навыками самостоятельного анализа возникающих ситуаций |
| 2. Заключительный этап | Знает | содержание и особенности функций и полномочий руководимого коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности, (включая постановку целей, принципов, задач, формирование условий их достижения); их правовой статус, роль и место в структуре управления экономических субъектов; научно-методическое и ресурсное обеспечение; порядок создания локальной организационно-управленческой документации, регламентирующей их деятельность; факторы, тенденции, концепции развития; принципы и условия эффективного взаимодействия |
| | Умеет | осуществлять системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| | Владеет | деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; | | |
| 1. Основной этап | Знает | основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне |
| | Умеет | обобщать для оценки и представлять результаты аналитической работы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне |
| | Владеет | современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микроуровне |
| 2. Заключительный этап | Знает | основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне |
| | Умеет | обобщать для оценки и представлять результаты аналитической работы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| | Владеет | современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений |

| | | |
|---|---|---|
| | | на микро- и макроуровне; |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; | | |
| 1. Основной этап | Знает | основы анализа современной системы показателей |
| | Умеет | анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| | Владеет | методами анализа и использования различных источников информации |
| 2. Заключительный этап | Знает | основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | Умеет | применять современные методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| | Владеет | методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; | | |
| 1. Основной этап | Знает | основные понятия и категории экономической теории |
| | Умеет | использовать источники социально- экономические показатели деятельности предприятия |
| | Владеет | методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия |
| 2. Заключительный этап | Знает | основные понятия категории и инструменты экономической теории |
| | Умеет | использовать источники социально- экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Владеет | методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям |
| | | «Не зачтено» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования, оценены факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений |
| | | «Не зачтено» | В отчете освещены не все разделы программы практики, отсутствуют элементы научного исследования, не оценены факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. навыки самостоятельного анализа и приемы принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность |
| | | «Не зачтено» | В отчете освещены не все разделы программы практики, не применялись элементы научного исследования и навыки самостоятельного анализа для принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. навыки самостоятельного анализа и приемы принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | В отчете освещены не все разделы программы практики, не применялись элементы научного исследования и навыки самостоятельного анализа для принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход в стремлении самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | профессиональной квалификации |
| | | «Не зачтено» | Не полно раскрыто содержание задания, текст излагается непоследовательно и нелогично, не раскрывается стремление самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; к повышению уровня профессиональной квалификации |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход в стремлении самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня профессиональной квалификации, имеются несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Не зачтено» | Не полно раскрыто содержание задания, текст излагается непоследовательно и нелогично, не раскрывается стремление самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; к повышению уровня профессиональной квалификации, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| | Защита отчета | «Зачтено» | В работе наблюдается стремление студента самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышению уровня профессиональной квалификации, развития бухгалтерской субкультуры; навыками применения норм профессиональной этики и суждения. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | В работе не наблюдается стремление студента самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и повышению уровня своей профессиональной квалификации, что не способствует развитию бухгалтерской субкультуры и отражает не владение навыками применения норм профессиональной этики и суждения. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Отчет по практике систематизирован и адаптирован к коммуникациям в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике выполнен бессистемно и не адаптирован к коммуникациям в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Отчет по практике систематизирован и адаптирован к коммуникациям в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике выполнен бессистемно и не адаптирован к коммуникациям в устной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Отчет по практике выполнен в соответствии с современной и эффективной профессиональной коммуникации (устной и письменной, на русском и иностранном языках); способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике не соответствует современной и эффективной профессиональной коммуникации (устной и письменной, на русском и иностранном языках); не выявлена способность к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Отчет по практике систематизирован и выполнен в соответствии с поставленными целями, принципами и задачами, отражающими работу профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, документооборот |
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике не систематизирован и не соответствует поставленным целям, принципам и задачам, отражающим работу профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | организационную структуру коллектива, документооборот |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Отчет по практике отражает владение студента деловыми навыками руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике не отражает владение студента деловыми навыками руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности; не владеет методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, не наблюдается способность к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Отчет по практике отражает владение студента деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Отчет по практике не отражает владение студента деловыми навыками руководителя коллектива в сфере своей профессиональной деятельности; не владеет методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, не наблюдается способность к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера. На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент быстро и безошибочно ориентируется в обстановке, формулирует цель и задачи принимаемого управленческого решения, проявляет навыки самостоятельного анализа возникающих ситуаций |
| | | «Не зачтено» | Студент ошибается в формулировании цели и задачи принимаемого управленческого решения, не владеет навыками самостоятельного анализа возникающих ситуаций |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент проявляет системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| | | «Не зачтено» | Студенту затруднительно систематизировать свой подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; он не может определить организационную структуру коллектива, ее задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, не владеет знаниями документооборота; не проявляет организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Студент проявляет системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников. Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Студенту затруднительно систематизировать свой подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; он не может определить организационную структуру коллектива, ее задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, не владеет знаниями документооборота; не проявляет организационную |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микроуровне |
| | | «Не зачтено» | Студент не может самостоятельно обобщать для оценки и представлять результаты аналитической работы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| | | «Не зачтено» | Студент не владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Студент полно представляет результаты обобщения и критического анализа результатов современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Результаты обобщения и критического анализа результатов современных методов сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент владеет приемами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| | | «Не зачтено» | Студент не достаточно владеет приемами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент в отчете применяет современные методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| | | «Не зачтено» | Студент затрудняется в применении основных методов анализа и использования различных источников информации для проведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | экономических расчетов |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Студент владеет приемами и методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Студент не владеет приемами и методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент применяет методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия |
| | | «Не зачтено» | Студент не применяет методы прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | «Зачтено» | Студент владеет методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | | «Не зачтено» | Студент не способен самостоятельно применять методику прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| | Защита отчета | «Зачтено» | Студент владеет методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, не возникает замечаний по содержанию и формам отчета и дневника |
| | | «Не зачтено» | Студент не владеет методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения учебной практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |
| Знает | признаки актуальных научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита |

| | |
|---|---|
| | и анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов;<br>принципы, приемы и методы научно-исследовательской деятельности в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности. |
| Умеет | формулировать цель и задачи научно-исследовательской работы; определить методы, объект и предмет исследования; |
| Владеет | широким научным мировоззрением, инструментально-методическим аппаратом научных исследований в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | |
| Знает | Основные методы принятия решений в профессиональной сфере, в условиях турбулентности и непредсказуемости институциональной среды; морально-этические нормы профессиональной деятельности |
| Умеет | быстро и безошибочно ориентироваться в нестандартной ситуации, оценить факторы, влияющие на принятие разного рода организационных решений и социально-этические последствия таких решений |
| Владеет | навыками самостоятельного анализа возникающих нестандартных ситуаций, приемами принятия эффективных организационных решений и способностью нести за них социально-этическую ответственность |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |
| Знает | Основные представления о необходимости эволюционировать с институциональной средой, требующей постоянного саморазвития, повышения уровня профессиональной квалификации и компетенций, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм |
| Умеет | описывать и интерпретировать роль и значение самосовершенствования, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности, уровня профессиональной квалификации, профессионального суждения, репутации и морально-этических норм для качественного выполнения профессиональных функций |
| Владеет | стремлением: самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; повышения уровня профессиональной квалификации, развития бухгалтерской субкультуры; навыками применения норм профессиональной этики и суждения |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | |
| Знает | сущность, принципы, правила и методы профессиональной коммуникации (устной и письменной) |
| Умеет | осуществлять системный подход к коммуникациям в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| Владеет | навыками: современной и эффективной профессиональной коммуникации (устной и письменной, на русском и иностранном языках); способностью к обобщению, анализу, восприятию деловой и научно-исследовательской информации и использованию ее для решения профессиональных задач |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| Знает | содержание и особенности функций и полномочий руководимого коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности, (включая постановку целей, принципов, задач, формирование условий их достижения); их правовой статус, роль и место в структуре управления экономических субъектов; научно-методическое и ресурсное обеспечение; порядок создания локальной организационно-управленческой документации, регламентирующей их |

| | |
|---|---|
| | деятельность; факторы, тенденции, концепции развития; принципы и условия эффективного взаимодействия |
| Умеет | осуществлять системный подход к постановке целей, принципов, задач работы профессионального коллектива, его взаимосвязи со всеми процессами и структурами организации; определять организационную структуру коллектива, распределять задачи, функции, ответственность между работниками, отражающие соотношение централизации и децентрализации, коммуникации, потоки информации, документооборот; обеспечить организационную культуру, уважение социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников |
| Владеет | деловыми навыками руководителя коллектива, в сфере своей профессиональной деятельности; методикой формирования организационной структуры и культуры коллектива; нормами профессиональной этики, навыками профессионального суждения; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации разного характера |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | |
| Знает | основные методы сбора и обработки информации, в т.ч. учетной, для информационного обеспечения процесса принятия организационно-управленческих решений |
| Умеет | быстро и безошибочно ориентироваться в обстановке, формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения, оценить факторы, влияющие на организационно-управленческие решения и последствия таких решений |
| Владеет | навыками самостоятельного анализа возникающих ситуаций и приемами принятия эффективных организационно-управленческих решений |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | |
| Знает | основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. |
| Умеет | обобщать для оценки и представлять результаты аналитической работы в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; |
| Владеет | современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знает | основы анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Умеет | применять современные методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; |
| Владеет | методами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | |
| Знает | основные понятия категории и инструменты экономической теории |
| Умеет | использовать источники социально- экономические показатели деятельности предприятия |
| Владеет | методикой прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной практики
в процессе освоения образовательной программы

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет | |
| Зачтено | Магистрант обнаруживает знания основного материала практики. Знаком с основной литературой, рекомендованной для прохождения практики. В результате следует считать, что компетенция сформирована. Пройден пороговый уровень |
| Не зачтено | Магистрант обнаруживает пробелы в знаниях основного материала практики. Не понимает и не умеет определить основные категории практики. В результате следует считать, что компетенция не сформирована, пороговый уровень не пройден. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения учебной практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | |
| 1.Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области | | |

| | | |
|---|---|---|
| экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 1.Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | 1-15 |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | 1-15 |
| | Защита отчета | 1-70 |

Вопросы и задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ: ОК-1,ОК-2, ОК-3 , ОПК- 1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

1. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
2. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление процессами (процессно-ориентированный подход).
3. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета.
4. Особые объекты бухгалтерского учета, требующие использования новых методов калькулирования: бизнес-процессы, стадии производства, материально-производственные запасы, жизненный цикл продукции, работ, услуг.
5. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг).
6. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете.
7. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации.
8. Организационно-методический анализ условий предприятия в части изыскания возможностей применения новых учетных и калькуляционных систем.
9. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления.
10. Предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета, степень совпадения признаков их объектов в рамках конкретной организации.
11. Множественность направлений учетной политики организации, выраженная посредством разработки соответствующего рабочего плана счетов.
12. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
13. Новации внутренней и внешней отчетности и предпосылки их реализации.
14. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках.
16. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности.
17. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках.
18. Новации информационного содержания забалансовых статей годовой бухгалтерской отчетности организации.

19. Целесообразность и возможности раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности малыми предприятиями.

20. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.

21. Содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.

22. . Проблемы и перспективы расширения сферы использования результатов управленческого (тактического и стратегического) анализа.

23. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.

24. Консолидация отчетности по МСФО.

25. Порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.

26. Проблемы консолидации сложных вертикальных групп и ее отражение в отчетности.

27. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.

28. Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО.

29. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.

30. Особенности проведения финансовой отчетности, составленной по МСФО.

31. Гармонизация принципов управленческого учета и МСФО как основа транспарентности финансовой отчетности.

32. Отраслевые особенности, влияющие на составление отчетности по МСФО.

33. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.

34. . Содержание концепции контроля в МСФО и возможности ее применения в российских организациях.

35. Методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.

36. Назначение и порядок подготовки примечаний к финансовой отчетности.

37. Отчет о движении денежных средств: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.

38. Аудит в системе финансового контроля России.

39. Теория и методология аудиторской деятельности в России.

40. Методология проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.

41. Международные стандарты аудита (анализ, применение, адаптация к условиям России).

42. Международные стандарты аудита, их роль и значение в развитии аудита.

43. . Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

44. Компьютеризация аудиторской деятельности (теория, методология, практика).

45. Методика проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).

46. Внутренний аудит: организация, теория и методология.

47. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования.

48. Сопутствующие виды аудиторских услуг (классификация, применение в деятельности аудиторских организаций).

49. Аудиторские доказательства (теория, методология, практика).

50. Существенность и аудиторский риск (теория, методология, практика).

51. Ревизия и контроль организаций и предприятий различных форм собственности (организация, методология, практика).

52. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.

53. Теоретические подходы и организация аудиторских проверок финансово-кредитных учреждений (теория и практика).

54. Место аудита (и сопутствующих ему услуг) в системе функционирования экономических субъектов.

55. . Пользователи налогового контроля и анализ их эффективности.

56. Совершенствование методологии разработки и внедрения стандартов аудиторской деятельности.

57. Взаимодействие аудита и налогового учета.

58. Реформирование российского аудита и его приближение к международным нормам.

59. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.

60. Использование документальных данных бухгалтерского и налогового учета при расследовании правонарушений в области экономики.

61. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в организациях различных отраслей.

62. Использование методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.

63. Использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы.

64. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

65. Формы контрольной деятельности: их взаимосвязь и отличительные особенности.

66. Использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении ревизии.

67. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении и доказывании правонарушений в системе бухгалтерского учета.

68. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений внутри группы взаимосвязанных предприятий.

69. Организация и методика проведения экономического контроля по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

70. Экономический контроль как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета.

**Задачи по дисциплине «Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса»**

**Задача 1.**

ООО «Колос» ликвидировало объект основных средств вследствие его морального износа. Первоначальная стоимость объекта равнялась 125000 руб. Амортизация начислялась линейным способом. Срок полезного использования – 8 лет. Фактическое использование до момента списания - 7лет 5 месяцев. Расходы на демонтаж - 4068 руб. В результате демонтажа объекта приняты к учету материалы стоимостью 750 руб.

Требуется отразить в бухгалтерском учете соответствующие хозяйственные операции.

**Задача 2.**

На балансе СПК «Зерно», числится легковой автомобиль. 12 мая текущего года на этом автомобиле водитель был отправлен на служебное задание. Под отчет водителю выданы деньги на покупку ГСМ в сумме 1000 руб. По окончании рабочего дня сотрудник представил в бухгалтерию авансовый отчет с приложением кассового чека АЗС, из которого следует, что он приобрел 25 л бензина марки АИ-95 на общую сумму 950 руб.

Согласно учетной политике для целей бухучета СПК «Зерно» списывает материалы по средней стоимости, а путевые листы составляет на один месяц.

31 мая текущего года водитель сдал в бухгалтерию путевой лист, подтверждающий использование топлива. По данным путевого листа:

- остаток топлива в баке при выезде на служебное задание - 2 л;
- остаток топлива в баке при возвращении на рабочее место - 7 л;
- пробег автомобиля во время поездки - 200 км.

Требуется отразить в бухгалтерском учете соответствующие хозяйственные операции.

**Задача 3.**

ООО «Восход» помимо сельскохозяйственного производства занимается и производством сливочного масла. В августе ООО «Восход» провела инвентаризацию склада готовой продукции, при которой выявлена недостача сливочного масла в размере 50 кг по партии, которая при приемке на склад месяц назад весила 1000 кг. Масло с массовой долей влаги 25% упаковано в пергамент. Норма естественной убыли в данном случае составляет 4%. Стоимость килограмма масла равна 250 руб. Виновным лицом признан кладовщик П.А. Беспалов. Беспалов возместил недостачу сверх норм естественной убыли по рыночной стоимости масла 500 руб. за килограмм.

Требуется отразить в бухгалтерском учете соответствующие хозяйственные операции.

**Задачи по дисциплине «Экономический контроль в агропромышленном комплексе»**

**Задача 4.**

Продавец магазина Кузнецов В.С. оказал неповиновение ревизору при проведении проверки, а именно:

- не предоставил информацию об ИП, осуществляющем деятельность;
- не представил документы, необходимые для проведения проверки;
- отказался от предъявления документов для составления протокола;

Является ли данное деяние правонарушением, если да, то какие санкции за это предусмотрены?

**Задача 5.**

Организацией Х, налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за 4 квартал 2016 г. была предоставлена в налоговый орган 02 мая 2017 года, сумма налога к уплате составляет 10 000 руб. Определить был ли нарушен закон, какое за это предусмотрено наказание?

**Задача 6.**

ООО «Товардом» занимается торговой деятельностью. При проведении налоговой проверки была выявлена неполная уплата налога на прибыль в результате занижения налоговой базы на 20000 рублей. В ходе дальнейшего расследования оказалось, что занижение налоговой базы было умышленным. Вследствие чего была неуплачена сумма налога. Какие санкции будут применены по отношению к ООО «Товардом» за данное налоговое правонарушение?

**Задачи по дисциплине «Микроэкономика»**

**Задача 7.**

Цена товара А снизилась с 70 рублей до 45 руб., в результате спрос на товар А возрос с 400 шт. до 550 шт., а на товар В спрос упал на 20%. Рассчитайте коэффициенты ценовой и перекрестной эластичность спроса. К какой категории товаров относятся товары А и В?

**Задача 8.**

Постоянные издержки фирмы равны 24 тысячи руб. Функция переменных затрат VC = 2Q. Фирма может продавать любое количество продукции по цене 8 руб. за единицу. Рассчитайте

точку самоокупаемости фирмы (объем выпуска, при котором экономическая прибыль равна нулю). Каковы в этом случае средние общие, средние постоянные и средне переменные издержки?

Дано:

FC = 24000 руб.

VC = 2Q, руб.

$П_{эк} = П_{б} = 0$, руб.

P = 8 руб. Найти: Q-? ATC-? AFC-? AVC-?

**Задача 9.**

Функция издержек фирмы-монополиста равна $TC = 8Q+Q^2$. Функция спроса на товар фирмы: P = 50 – 2Q. Производитель стремиться максимизировать прибыль. Определить при каких ценах и объемах продаж это возможно.

**Задачи по дисциплине «Макроэкономика»**

**Задача 10.**

Экономика описана следующими показателями (в условных денежных единицах):

- потребительские расходы (C) 2500
- инвестиции (I) 1000
- государственные расходы (G) 500
- государственные трансферты (TR) 200
- выплата процентов по государственному долгу (N) 100
- налоги (T) 800
- импорт товаров (IM) 800
- экспорт товаров (N) 900

Рассчитайте:

а) частные сбережения;

б) государственные сбережения;

в) сбережения внешнего мира.

**Задача 11.**

В экономике России на 1.01.2010 года денежный агрегат M0 составлял 4036,1 млрд. руб., денежный агрегат M2 – 15697,7 млрд. руб., а норма обязательного резерва – 2,5 % Определить величину денежного мультипликатора.

**Задача 12.**

Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 8 %, а фактический – 14 %.

1) Определите величину относительного отставания фактического ВНП от потенциального при условии, что коэффициент чувствительности ВНП к динамике циклической безработицы равен 3.

2) Если фактический объем выпуска в том же году составил 900 млрд. руб., то каковы потери ВНП, вызванные циклической безработицей?

**Задачи по дисциплине «Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса»**

**Задача 13.**

Провести структурно-динамический анализ состояния имущества и источников средств сельскохозяйственной организации на основе следующих данных (табл. 1, 2).

**Таблица 1 - Вертикальный анализ имущества и источников средств ООО «____» за 2012-2016 гг.**

| Показатели | Значение, тыс. руб. | | | | | Структура, % | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| -уставный капитал | 47639 | 47639 | 47639 | 47639 | 47639 | | | | | |
| -резервный капитал | 4764 | 4764 | 4764 | 4764 | 4764 | | | | | |
| -нераспределенная прибыль | 54260 | 36392 | 52370 | 25736 | 40425 | | | | | |
| *Итого собственный капитал* | 106663 | 88795 | 104773 | 78139 | 92828 | | | | | |
| -заемные средства | 4987 | 3814 | 13091 | 10687 | 7055 | | | | | |
| - прочие обязательства | - | - | 10901 | 8095 | 14551 | | | | | |
| *Итого долгосрочные обязательства* | 4987 | 3814 | 23992 | 18782 | 21606 | | | | | |
| -заемные средства | 13600 | 29976 | 16235 | 19587 | 11796 | | | | | |
| -кредиторская задолженность | 4808 | 22581 | 37837 | 53078 | 95444 | | | | | |
| *Итого краткосрочные обязательства* | 18408 | 52557 | 54072 | 72665 | 107240 | | | | | |
| Баланс | 130058 | 145166 | 182837 | 169586 | 221674 | | | | | |
| -основные средства | 33929 | 33682 | 67484 | 67208 | 86149 | | | | | |
| *Итого внеоборотные активы* | 33929 | 33682 | 67484 | 67208 | 86149 | | | | | |
| -запасы | 93045 | 107819 | 111530 | 96705 | 134748 | | | | | |
| -дебиторская задолженность | 2610 | 1791 | 3059 | 2228 | 499 | | | | | |
| -денежные средства и денежные эквиваленты | 351 | 1810 | 698 | 3445 | 278 | | | | | |
| -прочие оборотные активы | 123 | 64 | 66 | - | - | | | | | |
| *Итого оборотные активы* | 96129 | 111484 | 115353 | 102378 | 135525 | | | | | |
| Баланс | 130058 | 145166 | 182837 | 169586 | 221674 | | | | | |

**Таблица 2 - Горизонтальный анализ имущества и источников средств ООО «____» за 2012-2016 гг.**

| Показатели | Значение, тыс. руб. | | | | | Базисный темп роста к уровню 2012 года, % | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| -уставный капитал | 47639 | 47639 | 47639 | 47639 | 47639 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -резервный капитал | 4764 | 4764 | 4764 | 4764 | 4764 | | | | |
| -нераспределенная прибыль | 54260 | 36392 | 52370 | 25736 | 40425 | | | | |
| *Итого собственный капитал* | 106663 | 88795 | 104773 | 78139 | 92828 | | | | |
| -заемные средства | 4987 | 3814 | 13091 | 10687 | 7055 | | | | |
| - прочие обязательства | - | - | 10901 | 8095 | 14551 | | | | |
| *Итого долгосрочные обязательства* | 4987 | 3814 | 23992 | 18782 | 21606 | | | | |
| -заемные средства | 13600 | 29976 | 16235 | 19587 | 11796 | | | | |
| -кредиторская задолженность | 4808 | 22581 | 37837 | 53078 | 95444 | | | | |
| *Итого краткосрочные обязательства* | 18408 | 52557 | 54072 | 72665 | 107240 | | | | |
| Баланс | 130058 | 145166 | 182837 | 169586 | 221674 | | | | |
| -основные средства | 33929 | 33682 | 67484 | 67208 | 86149 | | | | |
| *Итого внеоборотные активы* | 33929 | 33682 | 67484 | 67208 | 86149 | | | | |
| -запасы | 93045 | 107819 | 111530 | 96705 | 134748 | | | | |
| -дебиторская задолженность | 2610 | 1791 | 3059 | 2228 | 499 | | | | |
| -денежные средства и денежные эквиваленты | 351 | 1810 | 698 | 3445 | 278 | | | | |
| -прочие оборотные активы | 123 | 64 | 66 | - | - | | | | |
| *Итого оборотные активы* | 96129 | 111484 | 115353 | 102378 | 135525 | | | | |
| Баланс | 130058 | 145166 | 182837 | 169586 | 221674 | | | | |

**Задача 14.**

Провести комплексную оценку финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности сельскохозяйственной организации на основе следующих данных (табл. 3-7), используя данные таблиц 1 и 2.

**Таблица 3 - Относительные коэффициенты финансовой устойчивости ООО «_____» за 2012-2016 гг.**

| Показатели | Информационное обеспечение (формула) | Рекомендуемое значение | Значение | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Коэффициент автономии (независимости) | | ≥0,6 | | | | | |
| Коэффициент финансовой зависимости | | < 0,4 | | | | | |
| Коэффициент капитализации | | < 0,67 | | | | | |
| Коэффициент финансирования | | >1,5 | | | | | |
| Коэффициент маневренности капитала | | ≈ 0,5 | | | | | |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | | ≥ 0,5 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент финансовой устойчивости | | ≥0,6 | | | | | |
| Коэффициент структуры заемного капитала | | – | | | | | |
| Коэффициент текущей задолженности | | – | | | | | |

**Таблица 4- Расчет источников формирования запасов и оценка типа финансовой ситуации в ООО «_____» за 2012-2016 гг.**

| Показатели | Значение, тыс. руб. | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Собственный капитал | | | | | |
| (-)Внеоборотные активы | | | | | |
| (=) Собственные источники | | | | | |
| (+)Долгосрочные обязательства | | | | | |
| (=)Собственные и долгосрочные источники финансирования запасов | | | | | |
| (+)Краткосрочные заемные средства | | | | | |
| (=) Общая величина источников финансирования запасов | | | | | |
| Общая величина запасов | | | | | |
| Излишек (+), недостаток (-) собственных источников | | | | | |
| Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных источников | | | | | |
| Излишек (+), недостаток (-) общей величины источников | | | | | |
| Тип финансовой ситуации | {_,_,_} | {_,_,_} | {_,_,_} | {_,_,_} | {_,_,_} |

**Таблица 5 - Баланс ликвидности ООО «_____» за 2012-2016 гг.**

| Актив | Значение | | | | | Пассив | Значение | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Наиболее ликвидные активы (А1) | | | | | | Наиболее срочные обязательства (П1) | | | | | |
| Быстро реализуемые активы (А2) | | | | | | Краткосрочные пассивы (П2) | | | | | |
| Медленно реализуемые активы (А3) | | | | | | Долгосрочные пассивы (П3) | | | | | |
| Труднореализуемые активы (А4) | | | | | | Постоянные пассивы (П4) | | | | | |
| Баланс | | | | | | Баланс | | | | | |

**Таблица 6 - Анализ баланса ликвидности ООО «_____» за 2012-2016 гг.**

| Актив - Пассив | Абсолютное покрытие, тыс. руб. | Актив × 100% / Пассив | Относительное покрытие, % |
|---|---|---|---|

| | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| А1-П1 | | | | | | А1×100/П1 | | | | | |
| А2-П2 | | | | | | А2×100/П2 | | | | | |
| А3-П3 | | | | | | А3×100/П3 | | | | | |
| А4-П4 | | | | | | А4×100/П4 | | | | | |

**Таблица 7 - Анализ коэффициентов ликвидности ООО «_____» за 2012-2016 гг.**

| Показатели | Информационное обеспечение (формула) | Рекомендуемое значение | Значение | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | | 0,15-0,4 | | | | | |
| Коэффициент быстрой ликвидности | | 0,7-1,0 | | | | | |
| Коэффициент ликвидности при мобилизации средств | | 0,5-1,0 | | | | | |
| Коэффициент текущей ликвидности | | ≥2,0 | | | | | |

**Задача 15.**

Провести анализ эффективности хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации на основе следующих данных (табл. 8-9), используя данные таблиц 1 и 2.

**Таблица 8 - Анализ деловой активности ООО «_____» за 2012 - 2016 гг.**

| Показатели | Информационное обеспечение (формула) | Значение | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Выручка от реализации, тыс. руб. | Форма №2 | 107745 | 67821 | 147458 | 102764 | 158342 |
| Прибыль от продаж, тыс. руб. | Форма №2 | 25719 | -16953 | 24797 | -14706 | 21225 |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | Форма №2 | 21732 | -15145 | 22348 | -22686 | 23427 |
| Фондоотдача, руб. | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности | | | | | | |
| Период оборота дебиторской задолженности, дни | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости запасов | | | | | | |
| Период оборота запасов, дни | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемость кредиторской задолженности | | | | | | |
| Период оборота кредиторской задолженности, дни | | | | | | |
| Продолжительность операционного цикла, дни | | | | | | |
| Продолжительность финансового цикла | | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных активов | | | | | | |
| Коэффициент капиталоотдачи (оборачиваемости совокупных активов) | | | | | | |

**Таблица 9 - Анализ рентабельности деятельности ООО «_____» за 2012 - 2016 гг.**

| Показатели | Информационное Обеспечение (формула) | Значение | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| Рентабельность активов – экономическая рентабельность (ROA), % | | | | | | |
| Рентабельность | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| собственного капитала – финансовая рентабельность (ROE), % | | | | | | |
| Рентабельность оборотных активов, % | | | | | | |
| Рентабельность продаж, % | | | | | | |
| Норма прибыли (рентабельность продаж по чистой прибыли) (ROS), % | | | | | | |
| Рентабельность производственной деятельности (совокупной рентабельности), % | | | | | | |

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |

| | | |
|---|---|---|
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК-8 способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК-10 способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 1. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 2. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Методические указания по подготовке отчета

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» в последний день практики для проверки руководителем практики

от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики.

Отчёт о прохождении практики должен раскрывать основные аспекты изученных тем и блоков вопросов в соответствии с индивидуальным заданием и темой магистерского исследования, а также выполненных в ходе учебной практики работ и их результатов, полностью отражать существо излагаемых материалов.

Отчет должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание с указанием названия глав и параграфов отчета и номеров страниц, на которых они начинаются;
- основной текст с подробным изложением результатов выполнения и исследования заданий и вопросов, структурированным в относительно законченные укрупненные проблемно-тематические единицы – главы, параграфы. Материал должен быть по возможности формализован в виде аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков, построенных на базе собранных данных.
- статья или тезисы статьи, содержащие основные выводы по результатам проведенного исследования, выявленные противоречия и проблемы в рассматриваемом экономическом явлении или процессе, а также авторские рекомендации по их разрешению.

Магистрант должен перед началом практики получить индивидуальное задание от руководителя практики, график работ магистранта, в соответствии с которым магистрант ведет дневник прохождения практики с кратким описанием выполненных практикантом работ, согласно программе практики. По завершению практики магистрант получает характеристику, заверенную подписью руководителя практики, в которой должны быть отражены ФИО студента, место и сроки прохождения практики, оценка деятельности обучающегося, уровень его теоретической подготовленности, проявленные профессиональные и личные качества, выводы о профессиональной пригодности.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый магистрант готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики (в том числе доклад магистра по содержанию подготовленной статьи (тезисов) в рамках научного направления ВКР: о методологических и теоретических подходах к изучению исследуемой проблемы, выявленных проблемах и противоречиях развития исследуемого процесса или явления, предложенных рекомендациях по совершенствованию механизма его регулирования и развития и т.п.).

После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной

подготовки. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**8.1 Основная литература:**


1. Петров, А.М. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс]: Учебник / Петров А.М., под ред. – Электрон. текстовые дан. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=4680302.
2. Савин, А.А. Аудит для магистров: Практический аудит: [Электронный ресурс] Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=435869


**8.2 Дополнительная литература:**


1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. – Электрон. текстовые дан. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=466044
2. Экономическая теория: Полный курс MBA / Станковская И.К., Стрелец И.А. - М.:Рид Групп, 2016. - 480 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=926855
3. Чекрыгина, Т.А. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит» (магистратура прикладная) [Электронный ресурс] / Т.А. Чекрыгина, Г.Я. Чухнина; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. – 16 с. – Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1


**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: http://www.mcx.ru/.
2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): http://www.gks.ru/.
3. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.science-education.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
4. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).
5. Центральный Банк РФ http://www.cbr.ru/
6. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
7. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
8. Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru
9. Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru
10. Экономический портал http:// economicus.ru
11. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/
12. Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС http://www.prime-tass.ru/
13. Сайт "Финансы.RU" http://www.finansy.ru/ содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.

14. Агенство РосБизнесКонсалтинг http://www.rbc.ru/. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам
15. Ссылки на электронные библиотеки http://www.aspirantura.ru/bibl.php
16. Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам http://www.finbook.biz
17. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
18. Экономический портал Economicus.ru http://economicus.ru
19. Университетская информационная система Россия (http://www.cir.ru) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики
20. www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых
21. Сайт Волгоградского ГАУ www.sdo.volgau.com
22. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету:
23. Resources for *Accounting* on the Internet http://rfe.org
24. WebEC http://www.helsinki.fi/WebEc/
25. RePEc (Research Papers in Economics) http://repec.org/
26. ru.wikipedia.org/wiki / Википедия, раздел Бухгалтерский учёт
27. www.buhsoft.ru Сайт Бухсофт
28. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
29. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/
30. Сайт Всемирного банка http://www.worldbank.org/
31. Сайт Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org/
32. Международная федерация бухгалтеров http://www.iab.ru/
33. Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» http://www.auditors-sro.org/

**Периодические издания:**

1. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
2. Журнал «МСФО на практике»
3. Журнал «Бухгалтерский учет»
4. Журнал «Главбух»
5. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
6. Экономические журналы в сети Интернет http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm
7. Бухгалтерский учет http://www.buhgalt.ru/
8. Главный бухгалтер http://www.glavbukh.ru/
9. Мировые новости http://www.worldwidenews.com/
10. Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
11. Журнал Теория и практика финансового и управленческого учетаwww.gaap.ru

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019

4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018

6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018

7. Приложение «MegaWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики определяется материально-техническими возможностями кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», которые позволяют использовать в период практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая IT.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.) |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.) |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 304 кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.П.1 Научно-исследовательская работа
*наименование практики*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы):

| | | |
|---|---|---|
| профессор | | Е.М. Егорова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| гл. бухгалтер СПК «Тепличный» | | Г.В. Пастухова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) программы*

| | | |
|---|---|---|
| профессор | | Н.Н. Балашова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является обязательным компонентом учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»).

Вид практики - производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения практики – учебные аудитории, лаборатории, библиотека ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ»/место работы.

Форма проведения практики – дискретная, по периодам проведения практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

НИР обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит», имеет целью самостоятельные теоретические и практические научные исследования, ориентированные на развитие организационных основ и прикладного методического инструментария учетно-информационных систем экономических рыночных субъектов агропромышленного комплекса.

Задачами НИР являются: обобщение и уточнение актуальных научных проблем в рамках выбранного обучающимися направления обучения и программы; формирование у обучающихся: навыков ведения научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов; навыков ведения научной дискуссии, формулирования научной аргументации, в том числе в ходе публичный презентации и обсуждения результатов научных исследований; широкого научного мировоззрения.

В результате прохождения практики, обучающие должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать приемы приобретения и использования в исследовательской деятельности новых знаний и умений |
| | | Уметь собирать и анализировать информацию из различных источников для проведения исследований по избранной теме исследования |
| | | Владеть способами получения и освоения новых знаний и умений для проведения научных исследований |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | Знать приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| | | Уметь готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований |
| | | Владеть способами подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических | Знать принципы сбора и анализа данных для проведения исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | расчетов | Уметь обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по избранной теме исследования |
| | | Владеть инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| ПК-10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Знать основные концепции, технологии, алгоритмы и инструменты учетно-аналитической системы, как системы определения, оценки и мониторинга совокупности финансовых и нефинансовых показателей экономического и социально-экономического потенциала субъектов рынка и общества |
| | | Уметь определять систематику экономических показателей в учетно-аналитическом процессе; применять учетно-методический инструментарий для расчета показателей и прогноза/оценки экономических показателей деятельности экономических субъектов в РФ |
| | | Владеть способами подготовки учетно-аналитических материалов, прогнозирующих социально-экономическую деятельность, в разрезе ее основных показателей, на основе результатов научных исследований |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Знать теоретические основы и концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, как механизмов информационной поддержки управления активами, обязательствами и капиталом хозяйствующего субъекта на основе критериев социально-экономической эффективности |
| | | Уметь обрабатывать, обобщать и анализировать учетно-аналитическую и отчетную информацию для расчета критериев экономической эффективности, для принятия решений тактического и стратегического управления с целью повышения экономической эффективности деятельности хозяйственного субъекта |
| | | Владеть инструментально-методическим аппаратом учета, анализа и аудита для использования учетно-отчетных информации в целях расчета социально-экономических показателей эффективности деятельности экономических субъектов |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа (Б 2.П.1) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным компонентом ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»). Форма контроля – зачет с оценкой.

Научно-исследовательская работа, в методическом плане, опирается на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: (Б1.Б.3)Управленческий анализ; (Б1.В.ОД.1) Микроэкономика; (Б1.В.ОД.5) Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса; (Б1.В.ОД.6) Практический аудит; (Б1.В.ДВ.2.2) Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса.

Научно-исследовательская работа, в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для успешного освоения дисциплин: (Б1.В.ДВ.1.1) Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе; (Б2.П.2) Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; (Б2.П.3) Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика); (Б2.П.5) Преддипломная практика.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

**5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по научно-исследовательской работе |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | - Определение цели, места и порядка прохождения практики<br>- Инструктаж по технике безопасности<br>- Определение перечня и последовательности работ для достижения цели и выполнения задач научно-исследовательской работы |
| 2 | Основной (исследовательский) этап | - Корректировка плана научно-исследовательской работы, включая тематику исследовательских работ<br>- Уточнение темы и методов ведения научно-исследовательской работы<br>- Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования, основанный на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры)<br>- Корректировка целей, задач, объекта и предмета диссертационного исследования<br>- Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать<br>- Изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования<br>- Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий<br>- Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор и анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных)<br>- Подготовка рефератов по тематике научного исследования<br>- Подготовка тезисов статей и статей для публикаций<br>- Участие в организации и выступление на научных, научно- |

| | | |
|---|---|---|
| | | практических конференциях, круглых столах, диспутах, семинарах |
| 3 | Заключительный этап | - Оформление результатов научно-исследовательской практики<br>- Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе<br>- Публичная защита выполненной работы |

В процессе прохождения научно-исследовательской практики, обучающиеся участвуют во всех видах научно-исследовательской и организационной работы кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» и кафедры «Экономическая безопасность и экономика в АПК» (и (или) подразделений экономического факультета вуза), выполняют хоздоговорные исследования.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется научным руководителем обучающегося, согласовывается с руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой.

**6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который обучающиеся представляют на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» и кафедру «Экономическая безопасность и экономика в АПК» для проверки и последующей защиты.

К аттестации по научно-исследовательской работе обучающегося привлекается его научный руководитель, руководитель магистерской программы, заведующие выпускающими кафедрами.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ПК-8 | способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне |
| ПК- 9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК- 10 | способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1курс | 2курс | 3курс | 4курс | 5курс |
| Индекс | Наименование | | | | | | |
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология | Очная | | + | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | экономической науки | Заочная | | + | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| ПК- 8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, | Очная | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Информационные бухгалтерские системы | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | профессиональных умений и навыков | | + | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |

Последовательное прохождение каждого этапа научно-исследовательской работы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень их освоения обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения научно-исследовательской работы

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | |
| ПК- 8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Зачет с оценкой |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах
их формирования в процессе прохождения научно-исследовательской работы

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Знает | Приемы приобретения и использования в исследовательской деятельности новых знаний и умений |
| | Умеет | Собирать и анализировать информацию из различных источников для проведения исследований по избранной теме исследования |
| | Владеет | Способами получения и освоения новых знаний и умений для проведения научных исследований |
| ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Знает | Приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| | Умеет | Готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований |
| | Владеет | Способами подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований |
| 3. Заключительный этап | Знает | Приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| | Умеет | Готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований |
| | Владеет | Способами подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для | | |

| | | |
|---|---|---|
| проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Знает | Принципы сбора и анализа данных для проведения исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| | Умеет | Обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по избранной теме исследования |
| | Владеет | Инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| 3. Заключительный этап | Знает | Принципы сбора и анализа данных для проведения исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| | Умеет | Обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых по избранной теме исследования |
| | Владеет | Инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| ПК- 10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Знает | Основные концепции, технологии, алгоритмы и инструменты учетно-аналитической системы, как системы определения, оценки и мониторинга совокупности финансовых и нефинансовых показателей экономического и социально-экономического потенциала субъектов рынка и общества |
| | Умеет | Определять систематику экономических показателей в учетно-аналитическом процессе; применять учетно-методический инструментарий для расчета показателей и прогноза/оценки экономических показателей деятельности экономических субъектов в РФ |
| | Владеет | Способами подготовки учетно-аналитических материалов, прогнозирующих социально-экономическую деятельность, в разрезе ее основных показателей, на основе результатов научных исследований |
| ПК- 12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | Теоретические основы и концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, как механизмов информационной поддержки управления активами, обязательствами и капиталом хозяйствующего субъекта на основе критериев социально-экономической эффективности |
| | Умеет | Обрабатывать, обобщать и анализировать учетно-аналитическую и отчетную информацию для расчета критериев экономической эффективности, |

| | | |
|---|---|---|
| | | для принятия решений тактического и стратегического управления с целью повышения экономической эффективности деятельности хозяйственного субъекта |
| | Владеет | Инструментально-методическим аппаратом учета, анализа и аудита для использования учетно-отчетных информации в целях расчета социально-экономических показателей эффективности деятельности экономических субъектов |
| 3. Заключительный этап | Знает | Теоретические основы и концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, как механизмов информационной поддержки управления активами, обязательствами и капиталом хозяйствующего субъекта на основе критериев социально-экономической эффективности |
| | Умеет | Обрабатывать, обобщать и анализировать учетно-аналитическую и отчетную информацию для расчета критериев экономической эффективности, для принятия решений тактического и стратегического управления с целью повышения экономической эффективности деятельности хозяйственного субъекта |
| | Владеет | Инструментально-методическим аппаратом учета, анализа и аудита для использования учетно-отчетных информации в целях расчета социально-экономических показателей эффективности деятельности экономических субъектов |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
научно-исследовательской работы, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Отлично («зачтено») | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы, наблюдается стремление создавать и анализировать новые знания, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Хорошо («зачтено») | Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно, содержится творческий подход к решению проблемы, наблюдается стремление анализировать новые знания, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | оформление отчета и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно, творческий подход к решению проблемы и элементы научного исследования слабо выражены. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отсутствует творческий подход к решению проблемы и элементы научного исследования. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| ПК- 8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Отлично («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет аргументированную научную основу и носит стратегический характер, для развития экономического потенциала субъектов рынка. Аналитические материалы дают полные и обстоятельные ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Наблюдается творческий подход к постановке и решению задач практики. |
| | | Хорошо («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет научную основу и носит стратегический характер, для развития экономического потенциала субъектов рынка. Аналитические материалы дают ответы на вопросы, поставленные в ходе исследования. Наблюдается творческий подход к постановке и решению задач практики. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет слабо аргументированную научную основу и стратегический характер. Аналитические материалы дают ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Творческий подход к постановке и решению задач практики слабо выражен. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | Содержание основного материала практики не имеет научной основы и стратегического характера. Аналитические материалы не дают ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Творческий подход к постановке и решению задач практики отсутствует. Наблюдается непонимание сути |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проблематики и алгоритма исследования. |
| 3.Заключительный этап | Защита отчета | Отлично («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | Хорошо («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе и содержанию практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики отсутствуют, имеются существенные замечания по содержанию и форме отчета. |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Отлично («зачтено») | Полно раскрыто содержание задания, текст содержательной части отчета о практике подготовлен с использованием различных актуальных источников информации, излагается последовательно и лаконично. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Хорошо («зачтено») | Раскрыто содержание задания, текст содержательной части отчета о практике подготовлен с использованием актуальных источников информации, излагается последовательно. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Раскрыто содержание задания, текст содержательной части отчета о практике подготовлен с использованием разных источников информации, излагается не последовательно. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики, в целом, соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Неудовлетво- | Не раскрыто содержание задания, текст |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рительно («не зачтено») | содержательной части отчета о практике подготовлен без использования актуальных источников информации, излагается не последовательно. Содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики, не соответствуют предъявляемым требованиям. |
| 3.Заключительный этап | Защита отчета | Отлично («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | Хорошо («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе и содержанию практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики отсутствуют, имеются существенные замечания по содержанию и форме отчета. |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Отлично («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет аргументированную научную основу и носит стратегический характер, для развития экономического потенциала субъектов рынка. Аналитические материалы дают полные и обстоятельные ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Наблюдается творческий подход к постановке и решению задач практики. |
| | | Хорошо («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет научную основу и носит стратегический характер, для развития экономического потенциала субъектов рынка. Аналитические материалы дают ответы на вопросы, поставленные в ходе исследования. Наблюдается творческий подход к постановке и решению задач практики. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Содержание основного материала практики имеет слабо аргументированную научную основу и стратегический характер. Аналитические материалы дают ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Творческий подход к постановке и решению задач практики слабо выражен. |
| | | Неудовлетво- | Содержание основного материала практики |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рительно («не зачтено») | не имеет научной основы и стратегического характера. Аналитические материалы не дают ответы на вопросы, поставленные в ходе выполнения заданий. Творческий подход к постановке и решению задач практики отсутствует. Наблюдается непонимание сути проблематики и алгоритма исследования. |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседова-ние | Отлично («зачтено») | Даны полные и обстоятельные ответы на вопросы, сформулированные в ходе собеседования. Наблюдается системный и творческий подход к выбору решений задач исследования, проводимого в рамках прохождения практики |
| | | Хорошо («зачтено») | Даны обстоятельные ответы на вопросы, сформулированные в ходе собеседования. Наблюдается системный и творческий подход к выбору решений задач исследования, проводимого в рамках прохождения практики |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Даны ответы на вопросы, сформулированные в ходе собеседования. Системный и творческий подход к выбору решений задач исследования, проводимого в рамках прохождения практики, слабо выражен. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | Отсутствует полнота, последовательность и логика в ответах на вопросы, полученные в ходе собеседования. Наблюдается непонимание сути проблематики и алгоритма исследования. |
| 3.Заключительный этап | Защита отчета | Отлично («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | Хорошо («зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Удовлетвори-тельно («зачтено») | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе и содержанию практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Неудовлетво-рительно («не зачтено») | Ответы на вопросы по программе и содержанию практики отсутствуют, имеются существенные замечания по содержанию и форме отчета. |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОК-3 Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |
| Знает | Приемы приобретения и использования в исследовательской деятельности новых знаний и умений |
| Умеет | Собирать и анализировать информацию из различных источников для проведения исследований по избранной теме исследования |
| Владеет | Способами получения и освоения новых знаний и умений для проведения научных исследований |
| ПК- 8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | |
| Знает | Приемы и методы подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| Умеет | Готовить аналитические материалы на основе результатов проведенных научных исследований |
| Владеет | Владеть способами подготовки аналитических материалов на основе результатов научных исследований, для принятия стратегических управленческих решений на микро - и макроуровне |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знает | Принципы сбора и анализа данных для проведения экономических расчетов, в рамках исследований в сфере бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| Умеет | Обобщать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации для проведения экономических расчетов, в рамках научных исследований по избранной тематике |
| Владеет | Методическим аппаратом анализа и использования различных источники информации для проведения экономических расчетов, в рамках исследований в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности |
| ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | |
| Знает | Основные концепции, технологии, алгоритмы и инструменты учетно-аналитической системы, как системы определения, оценки и мониторинга совокупности финансовых и нефинансовых показателей экономического и социально-экономического потенциала субъектов рынка и общества |
| Умеет | Уметь определять систематику экономических показателей в учетно-аналитическом процессе; применять учетно-методический инструментарий для расчета показателей и прогноза/оценки экономических показателей деятельности экономических субъектов в РФ |
| Владеет | Владеть способами подготовки учетно-аналитических материалов, прогнозирующих социально-экономическую деятельность, в разрезе ее основных показателей, на основе результатов научных исследований |
| ПК-12 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | |
| Знает | Теоретические основы и концепции бухгалтерского учета, анализа и аудита, как механизмов информационной поддержки управления активами, обязательствами и капиталом хозяйствующего субъекта на основе критериев социально-экономической эффективности |

| | |
|---|---|
| Умеет | Обрабатывать, обобщать и анализировать учетно-аналитическую и отчетную информацию для расчета критериев экономической эффективности, для принятия решений тактического и стратегического управления с целью повышения экономической эффективности деятельности хозяйственного субъекта |
| Владеет | Методическим аппаратом учета, анализа и аудита<br>для использования учетно-отчетной информации в целях расчета социально-экономических показателей эффективности деятельности экономических субъектов |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения научно-исследовательской практики в процессе освоения образовательной программы

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| «Зачтено»<br>(отлично) | Обучающийся обнаруживает отличное знание основного материала практики, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют целям, задачам практики и предъявляемым требованиям, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы, присутствуют элементы научной новизны.<br>В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики. |
| «Зачтено»<br>(хорошо) | Обучающийся обнаруживает хорошее знание основного материала практики, полностью выполнил объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе. В целом, соответствуют целям, задачам практики и предъявляемым требованиям, но имеются недостатки, текст излагается не совсем последовательно, содержится творческий подход к решению проблемы, присутствуют элементы научной новизны.<br>В результате следует считать компетенции сформированными на достаточном уровне, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики. |
| «Зачтено»<br>(удовлетворительно) | Обучающийся обнаруживает удовлетворительное знание основного материала практики, не полностью выполнен объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе, в целом, соответствуют целям, задачам практики и предъявляемым требованиям, но имеются недостатки, текст излагается не совсем последовательно, творческий подход к решению проблемы и элементы научной новизны слабо выражены.<br>В результате следует считать компетенции сформированными, что свидетельствует о положительных результатах прохождения практики. |
| «Не зачтено»<br>(неудовлетворительно) | Обучающийся обнаруживает неудовлетворительное знание основного материала практики, не полностью выполнен объем предусмотренных работ. Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе не соответствуют целям, задачам практики и предъявляемым требованиям, текст излагается не последовательно, творческий подход к решению проблемы и элементы научной новизны отсутствуют.<br>В результате следует считать компетенции не сформированными, что свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения научно-исследовательской практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Задания 1-20 |
| ПК- 8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Задания 3,4, 13 |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Задания 17 |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Задания 2-4,13,15 |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Задания 17,18 |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 2. Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Задания 14-16 |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Задание 1 |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Задание 20 |

Задания для подготовки отчета по практике:

Задание 1. Выполнить организационную работу по формированию индивидуального задания на НИР, определить перечень и последовательность работ для реализации индивидуального задания по НИР

Задание 2. Осуществить обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации

Задание 3. Сформировать обзоры критической оценки к результатам исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

Задание 4. Провести мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной темы исследования.

Задание 5. Уточнить тему и проблему, объект и предмет, цели и задачи исследования по теме магистерской диссертации

Задание 6. Сформулировать научную гипотезу

Задание 7. Обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Задание 8. Изучить заявленную и утвержденную тематику НИР

Задание 9. Провести теоретический анализ литературы как базы исследования по теме магистерской диссертации

Задание 10. Осуществить подбор необходимых источников и составить библиографию по теме научного исследования

Задание 11. Обобщить теоретико-методическую базу исследования

Задание 12. Уточнить комплекс методов исследования

Задание 13. Осуществить аналитический сбор и обработку фактического (эмпирического) материала

Задание 14. Провести научное исследование, с содержанием прогноза основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта АПК

Задание 15. Подготовить необходимые аналитические материалы по тематике и проблематике научного исследования

Задание 16. Написать научную статью (статьи) по теме научного исследования

Задание 17. Теоретические и эмпирические материалы оформить в виде отчета по НИР

Задание 18. Подготовить к публикации (или опубликовать) статью по тематике и проблематике научного исследования

Задание 19. Подготовить отчет по научно-исследовательской практике

Задание 20. Представить отчет по научно-исследовательской практике и осуществить его защиту

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | | |
| 2.Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ПК- 8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне | | |
| 2.Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2.Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | | |
| 2.Основной (исследовательский) этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 1 Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по проведению собеседования |
| 3. Заключительный этап | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Методические указания по подготовке отчета

Организация научно-исследовательской работы должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ, процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период научно-исследовательской практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник прохождения практики и представляет на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» и кафедру «Экономическая безопасность и экономика в АПК» для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение научно-исследовательской практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый обучающийся готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с научным руководителем.

Методические указания по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

С помощью собеседования проводиться текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, предоставленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения научно-исследовательской работе осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по научно-исследовательской работе, на основании представления заведующего кафедрой, распоряжением по факультету назначается комиссия из не менее двух человек.

Процедура защиты отчета по научно-исследовательской работе предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения научно-исследовательской работы определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых дляпроведения практики**

**8.1 Основная литература:**

1. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степени кандидата наук технических и экономических специальностей / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2017. — 327 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=900868

2. Овчаров, А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=544777

**8.2. Дополнительная литература:**

1. Егорова, Е. М. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации и проведению научно-исследовательской работы для обучающихся по программе прикладной магистратуры направления 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит») / Е. М. Егорова; ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 20 с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415064

3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. – Электрон. текстовые дан. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=503839

4. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]; Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=502713

5. Научная деятельность студентов: системный анализ [Электронный ресурс]: монография / В.В. Байлук. — М.: ИНФРА-М, 2018. - 145с. - (Научная мысль). - Режим доступа**:** http:// http://znanium.com/bookread2.php?book=948030

6. Оформление результатов научной работы**[**Электронный ресурс] Режим доступа**:**http://www.volgau.com/библиотека/научному-сотруднику/оформление-результатов-научной-работы

7. Терехина, Н.В. Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (прикладная магистратура), профиль «Учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ Н.В. Терехина, Д.О. Забазнова. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ.- Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 37 с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

8. Терехина, Н.В. Методические указания по проведению практических (семинарских) занятий и самостоятельной работе студентов по дисциплине «Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы» направления 38.04.01 «Экономика» (прикладная магистратура), программа «Учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс]/ Н.В. Терехина. - Волгоград: ФГБОУ ВО «Волгоградский ГАУ» 2018. – 21с. - Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

9. Чухнина, Г. Я.Методические указания по изучению дисциплины «Методика составления сопроводительной документации научного исследования» по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» магистратура прикладная [Электронный ресурс] / Г. Я. Чухнина. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. - 40 с.- Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. www.sdo.volgau.com
2. Базы данных, архивы, каталоги по бухгалтерскому учету:

Resources for *Accounting* on the Internet http://rfe.org

WebEC http://www.helsinki.fi/WebEc/

RePEc (Research Papers in Economics) http://repec.org/

ru.wikipedia.org/wiki / Википедия, раздел Бухгалтерский учёт
www.buhsoft.ru Сайт Бухсофт
Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/
3. Ресурсы, предоставляемые международными организациями:
Сайт Всемирного банка http://www.worldbank.org/
Сайт Всемирной Торговой Организации http://www.wto.org/
Международная федерация бухгалтеров http://www.iab.ru/
Комитет по международным стандартам финансовой отчетности http://www.MSFO. .org/
Ассоциация бухгалтеров и аудиторов «Содружество» http://www.auditors-sro.org/

**Периодические издания:**

Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
АПК: экономика, управление
Аудиторские ведомости
Библиотека журнала «Главбух»
Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтеров
Вопросы статистики
Вопросы экономики
Все о налогах и современный бухучет
Деньги и кредит
Инвестиции в России
Инновации
Консультант бухгалтера
Международный бухучет
Менеджмент в России и за рубежом
Налоги и налогообложения
Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика: теория и практика
Российская экономика: прогнозы и тенденции
Российский экономический журнал
Справочник экономиста
Стандарты и качество
Управление качеством
ЭКО: всероссийский экономический журнал
Экономика сельского хозяйства России
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.
Экономический анализ: теория и практика

**Экономические журналы и новости в режиме on-line:**

Экономические журналы в сети Интернет http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm
Бухгалтерский учет http://www.buhgalt.ru/
Главный бухгалтер http://www.glavbukh.ru/
Мировые новости http://www.worldwidenews.com/
Каталог российских СМИ http://www.smi.ru
Журнал Теория и практика финансового и управленческого учета www.gaap.ru

**Российские ресурсы:**

Центральный Банк РФ http://www.cbr.ru/
Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
Министерство финансов РФ www.minfin.ru
Министерство по налогам и сборам РФ www.nalog.ru
Минэкономразвития РФ www.economy.gov.ru

Экономический портал http:// economicus.ru

Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/

Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС http://www.prime-tass.ru/

Сайт "Финансы.RU" http://www.finansy.ru/ содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.

Агенство РосБизнесКонсалтинг http://www.rbc.ru/. Много интересной информации по экономическим и финансовым аспектам

Ссылки на электронные библиотеки http://www.aspirantura.ru/bibl.php

Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, учету, финансам, и смежным темам http://www.finbook.biz

Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

Экономический портал Economicus.ru http://economicus.ru

Университетская информационная система Россия (http://www.cir.ru) – база электронных ресурсов в области бухгалтерского учета и экономики

www.hse.ru - Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистранты используют следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019

4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018

6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018

7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской практике и написанию отчета (учебники, учебные пособия и др.).

Рабочее место каждого обучающегося обеспечено мультимедийным и компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской практики.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений) | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 |

| | | |
|---|---|---|
| | | между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.01.2018 по 31.12.2018). |
| 2. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг– учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.01.2018 по 31.12.2018). |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.01.2018 по 31.12.2018). |
| 4. | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5. | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*наименование практики*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы):

| доцент | | А.С. Горбачева |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| Гл. бухгалтер ОАО «Новоаннинский ХПП» | | Е.Г. Галушкина |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) программы*

| профессор | | Н.Н. Балашова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Способ проведения - стационарная, выездная.

Место проведения – сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса, всех размеров, форм собственности и организационно- правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики / по месту работы.

Форма проведения - дискретно.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями производственной практики закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;
- исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, их затрат и результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;
- подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, их затратами и результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно- исследовательскими процессами;

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений, организационные и методические аспекты учетной работы на предприятии АПК в целях определения ее сильных и слабых сторон в рамках конкретного хозяйствующего субъекта |
| | | Уметь с профессиональной позиции анализировать фактическое состояние организации учета и аудита на предприятии, степень реализации элементов метода бухгалтерского учета, оценивать уровень выполнения целей и задач учетной системы. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеть профессиональными умением определения наиболее приемлемого для предприятия варианта организации бухгалтерского учета, способа аудита и анализа его производственно – хозяйственной деятельности. |
| ОПК-3 | Способностью принимать организационно-управленческие решения: | Знать способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |
| | | Уметь с профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения и проводить анализ альтернативных вариантов поведения |
| | | Владеть профессиональными умениями логически верно, аргументировано осуществлять информационную поддержку определения критериев эффективности вырабатываемого управленческого решения |
| ПК - 9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знать способы анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики формирования профессиональных умений. |
| | | Уметь использовать механизмы анализа и сбора учетной информации для проведения экономических расчетов в ходе производственной практики для реализации профессиональных целей и задач |
| | | Владеть приемами финансового и управленческого анализа, использовать различные источники учетной информации предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач |
| ПК-12 | Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Знать способы обоснования выбора принимаемого управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности в процессе прохождения производственной практики |
| | | Уметь формировать профессиональное суждение при о вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в процессе прохождения производственной практики |
| | | Владеть профессиональными навыками формулировки и определения направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации стратегии инновационного развития предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности. |

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б 2. П.2) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Б2.П «Производственная практика» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Учет, анализ и аудит». Форма контроля – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» необходимы знания и умения по предшествующим ей дисциплинам: «Экономический контроль в агропромышленном комплексе» (Б1.В.ОД.3), «Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса» (Б1.В. ОД.5), «Практический аудит» (Б1.В. ОД.6), «Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса» (Б1.В. ОД.7), «Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей» (Б1.В.ДВ.2.1).

Практика по получению профессиональных умений и профессионального опыта является основополагающей для изучения следующих дисциплин на 2-ом курсе магистратуры: «Компьютерные технологии в экономической науке» (Б.1. Б 4.), «Информационные бухгалтерские системы» (Б1.В.ОД.8), «Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе» (Б1.В.ДВ.1.1), «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» (Б1.В.ДВ.1.1).

Знания, полученные студентами во время производственной практики, являются основой для прохождения в дальнейшем преддипломной практики и в написании выпускной квалификационной работы.

## 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Объемы производственной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит». Общая трудоемкость практики составляет 27 зачетных единиц (972 часа). Продолжительность практики – 18 недель.

## 5. Содержание практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией, состоит из вводного, основного и итогового этапов, включающих в себя соответствующие виды работ.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Выбор объекта прохождения производственной практики |
| | | Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики |
| | | Инструктаж по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | Бухгалтерская работа |
| | | Изучение состава и содержания внутрихозяйственных учетных стандартов объекта исследования. |
| | | Изучение организации учета оборотных и внеоборотных активов |
| | | Изучение организации учета расчетов с различными контрагентами и государственными органами надзора. |
| | | Изучение организации учета реальных и финансовых инвестиций и источников их финансирования |
| | | Изучение организации учета затрат труда и расчетов с персоналом по заработной плате |
| | | Изучение организации учета доходов и расходов |
| | | Изучение организации учета капитала и резервов |
| | | Аудиторская работа |
| | | Экспертиза: Подтверждение достоверности бухгалтерского баланса и финансовой отчетности, проверка постановки бухгалтерского учета |
| | | Консалтинг: Рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности, |
| | | Конструктивные услуги: Участие в разработке проектов внутрихозяйственного регламента, модели организации производства, внутрихозяйственного аудита, методики расчета нормативов. |
| 3 | Заключительный этап | Обработка полученного материала и формулирование выводов |
| | | Оформление результатов практики |
| | | Составление отчета по практике |
| | | Защита отчета по практике |

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и профессионального опыта является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для проверки руководителем практики с последующей его защитой.

## 7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОПК-3 | Способностью принимать организационно- управленческие решения |
| ПК-9 | Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-12 | Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |

**Этапы формирования компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы**

| Индекс компетенции | Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | Форма обучения | Курсы обучения | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс |
| ОК – 1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу информационных данных в целях учета, контроля и бюджетирования затрат | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2. П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| ОПК – 3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | | | | | | |
| Б.1Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2. П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2. П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| ПК – 9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по информационным данным системы учета затрат, калькулирования и бюджетирования | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Информационные бухгалтерские системы | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2. П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б2. П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | | + | | |
| ПК – 12 Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.Д В.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2. П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | |
| Б2. П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | |
| | | Заочная | | + | | | |

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | Зачет с оценкой |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| ОПК 3.Способностью принимать организационно- управленческие решения | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | Способы сбора и обработки учетной |

| | | |
|---|---|---|
| | | информации в целях решения профессиональных задач |
| | Умеет | Осуществлять сбор и обработку информации и использовать полученные данные для решения задач в целях финансового и управленческого анализа и экономического контроля |
| | Владеет | Способностью применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций на базе учетных данных. |
| 2. Основной этап | Знает | Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений, организационные и методические аспекты учетной работы на предприятии АПК в целях определения ее сильных и слабых сторон в рамках конкретного хозяйствующего субъекта |
| | Умеет | С профессиональной позиции анализировать фактическое состояние организации учета и аудита на предприятии, степень реализации элементов метода бухгалтерского учета, оценивать уровень выполнения целей и задач учетной системы. |
| | Владеет | Профессиональными умением определения наиболее приемлемого для предприятия варианта организации бухгалтерского учета, способа аудита и анализа его производственно – хозяйственной деятельности. |
| ОПК 3.Способностью принимать организационно- управленческие решения | | |
| 2. Основной этап | Знает | Приемы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |
| | Умеет | С профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения и проводить анализ альтернативных вариантов поведения |
| | Владеет | Профессиональными умениями логически верно, аргументировано осуществлять информационную поддержку определения критериев эффективности вырабатываемого управленческого решения |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Заключительный этап | Знает | Сущность и содержание эффективной информационно – аналитической системы предприятия, ее взаимосвязь с эффективностью управленческой деятельности организации |
| | Умеет | Собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде аналитическую информацию необходимую для разработки управленческих решений. |
| | Владеет | Способностью анализировать учетную информацию и оценивать ситуации. |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Знает | Способы анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| | Умеет | Применять способы анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики формирования профессиональных умений. |
| | Владеет | Приемами финансового и управленческого анализа, использовать различные источники учетной информации предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач |
| 3. Заключительный этап | Знает | Существующие |
| | Умеет | Использовать приемы сбора и анализа учетной информации для проведения экономических расчетов в ходе производственной практики для реализации профессиональных целей и задач |
| | Владеет | Методикой обобщения собранной информации, применения экономических расчетов в ходе производственной практики для реализации профессиональных целей и задач |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 2. Основной этап | Знает | Способы обоснования выбора принимаемого управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности в |

| | | |
|---|---|---|
| | | процессе прохождения производственной практики |
| | Умеет | Проводить окончательную проверку гипотез, формулировать систему предложений и рекомендаций по совершенствованию учетной работы на предприятии, а также использовать полученные данные для разработки и принятия управленческих решений. |
| | Владеет | Профессиональными навыками формулировки и определения направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации стратегии инновационного развития предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности. |
| 3. Заключительный этап | Знает | Способы оценка и интерпретации полученных результатов. |
| | Умеет | Формировать профессиональное суждение при о вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в процессе прохождения производственной практики |
| | Владеет | Методикой анализа данных с учетом внедренных изменений, формулировки окончательных выводов, разработки управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
производственной практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | «Отлично» (зачтено) | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполне- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ны. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | Необходимые навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено. |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно- управленческие решения | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий под- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Отлично» (зачтено) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | На вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ПК – 9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Зачтено» (отлично) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | «Зачтено» (хорошо) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Зачтено» (удовлетворительно) | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе практики, имеют место замечания по содержа- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | нию и формам отчета и дневника. |
| | | «Не зачтено» (неудовлетворительно) | На вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | | |
| 2. Основной этап | Отчет о практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | «Отлично» (зачтено) | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | «Хорошо» (зачтено) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Зачтено» (удовлетворительно) | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета об производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Не зачтено» (неудовлетворительно) | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основ-ных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Удовлетворительно» (зачтено) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Удовлетворительно» (зачтено) | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Неудовлетворительно» (не зачтено) | На вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |
| Знает | Цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений, организационные и методические аспекты учетной |

| | |
|---|---|
| | работы на предприятии АПК в целях определения ее сильных и слабых сторон в рамках конкретного хозяйствующего субъекта |
| Умеет | С профессиональной позиции анализировать фактическое состояние организации учета и аудита на предприятии, степень реализации элементов метода бухгалтерского учета, оценивать уровень выполнения целей и задач учетной системы. |
| Владеет | Профессиональными умением определения наиболее приемлемого для предприятия варианта организации бухгалтерского учета, способа аудита и анализа его производственно – хозяйственной деятельности. |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения: | |
| Знает | Способы сбора и обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |
| Умеет | С профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения и проводить анализ альтернативных вариантов поведения |
| Владеет | Профессиональными умениями логически верно, аргументировано осуществлять информационную поддержку определения критериев эффективности вырабатываемого управленческого решения |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знает | Способы анализа и использования различные источники информации для проведения экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики формирования профессиональных умений. |
| Умеет | Использовать механизмы анализа и сбора учетной информации для проведения экономических расчетов в ходе производственной практики для реализации профессиональных целей и задач |
| Владеет | Приемами финансового и управленческого анализа, использовать различные источники учетной информации предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | |
| Знает | Способы обоснования выбора принимаемого управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности в процессе прохождения производственной практики |
| Умеет | Формировать профессиональное суждение при о вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности в процессе прохождения производственной практики |
| Владеет | Профессиональными навыками формулировки и определения направления управленческих воздействий, связанных с обеспечением реализации стратегии инновационного развития предприятия, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности. |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| «отлично» | Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане производственной практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов |
| «хорошо» | Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы; |
| «удовлетворительно» | Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях; |
| «неудовлетворительно» | - Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» означает, что студент не допускается к Государственной аттестации и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.<br>Для успешной сдачи зачёта необходимо набрать не менее 50 баллов. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | Вопрос 1 - 7 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Задание 5, 7, 8 |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопрос 8 - 9 |
| | | Задание 1 - 8 |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения: | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 10-20 |
| | | Задание 1 - 26 |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Вопросы 21-23 |
| | | Задание 27 - 32 |
| | Защита отчета | Вопросы 1-42 |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 23-28 |
| | | Задание 1 - 26 |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Вопросы 29-32 |
| | | Задание 27 - 32 |
| | Защита отчета | Вопросы 1-42 |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 33 -40 |
| | | Задания 1 - 26 |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Вопросы 41 - 42 |
| | | Задания 27 - 32 |
| | Защита отчета | Вопросы 1-42 |

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-1, ОПК-3, ПК-9, ПК - 4):

1. Система нормативного регулирования организации учетной работы в АПК
2. Системы и формы учета применяемые в организации АПК;
3. Содержание и применение графика ведения учетных работ ;
4. Содержание и применение графика документооборота;
5. Организация архивного хозяйства;
6. Формы отчетности организаций АПК;
7. Режимы налогообложения субъектов агробизнеса;
8. Состав и содержание внутрихозяйственных учетных стандартов в организации АПК (учетная политика; положение о инвентаризации; положение о службе внутреннего контроля);
9. Содержание организационных, технических и методологических аспектов учетной политики;
10. Учет наличных денежных средств и на счетах в банках;
11. Учет расчетов с различными контрагентами;
12. Учет расчетов с государственными органами надзора;
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
14. Учет основных средств: оценка, поступление, наличие и выбытие.
15. Учет основных средств: амортизация и ремонт;
16. Учет основных средств: аренда.
17. Учет нематериальных активов
18. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов
19. Учет материально-производственных запасов
20. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия
21. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

22. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
23. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции, работ и услуг на предприятиях АПК.
24. Учет расходов организации АПК;
25. Учет доходов организации АПК;
26. Учет формирования и распределения финансовых результатов;
27. Аудиторская работа. Экспертиза
28. Аудиторская работа. Консалтинг
29. Аудиторская работа. Конструктивные услуги
30. Аудиторская работа. Исполнение функций хозяйствующего субъекта
31. Аудиторская работа. Информационное обеспечение
32. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК;
33. Анализ природно-экономических условий хозяйствования сельскохозяйственных предприятий;
34. Анализ уровня специализации интенсификации и эффективности производства;
35. Анализ природно - экономических условий хозяйствования сельскохозяйственных предприятий;
36. Анализ производства продукции в организации АПК;
37. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда;
38. Анализ уровня специализации, интенсификации и эффективности производства;
39. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции;
40. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
41. Анализ финансового состояния предприятия АПК;
42. Формирование показателей отчетности организации АПК;

Практические задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-1, ОПК-3, ПК-9, ПК - 4):

1. Учетная политика формируется:

а) всеми организациями независимо от формы собственности;

б) организациями, являющимися юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (кроме кредитных организаций и бюджетных учреждений);

в) организациями, являющимися юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (кроме кредитных организаций, организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения и бюджетных учреждений).

2. Выбор способов ведения бухгалтерского учета осуществляется на основе правил:

а) предусмотренных законодательством по бухгалтерскому учету;

б) разработанных организацией самостоятельно;

в) установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету, а в случае отсутствия - допустима их самостоятельная разработка исходя из норм положений (стандартов) по бухгалтерского учету..

3. Приказ об учетной политике утверждается:

а) руководителем организации;

б) общим собранием учредителей;

в) Минфином РФ;

г) главным бухгалтером.

4. Учетную работу предприятия может осуществлять:

а) самостоятельное структурное подразделение – бухгалтерия;
б) передается организации, имеющей право на оказание учетных услуг;
в) специалист, привлеченный на договорной основе;
г) все ответы верны.

5. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны соответствовать требованиям (выбрать правильные):
а) иметь профессиональное образование;
б) иметь высшее профессиональное образование
в) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее 10 лет;
г) не иметь неснятой или непогашенной судимости в сфере экономики.

6. Расчеты наличными деньгами, осуществляемые между юридическими лицами не могут превышать:
а) 10 тыс. руб. по одному денежному документу;
б) 100 тыс. руб. по одной сделке;
в) 60 тыс. руб. по одному денежному документу в один операционный день.

7. Недостача наличных денежных средств, возникшая по вине кассира, отражается записями:
а) Дт 94 Кт 50, Дт 91 Кт 94;
б) Дт 94 Кт 50, Дт 70 Кт 94;
в) Дт 94 Кт 50, Дт 73 Кт 94, Дт 70 Кт 73;
г) Дт 99 Кт 50.

8. Кассир предприятия имеет право:
а) хранить в кассе личные сбережения;
б) хранить деньги в кассе на основании выданной доверенности;
в) осуществлять операции с наличными деньгами и денежными документами в соответствии с правилами ведения кассовых операций.

9.Выплаченая из кассы сумма предоставленного займа сотруднику отражается:
а) Дт 75 Кт 50;
б) Дт 73 Кт 50;
в) Дт 76 Кт 50;
г) Дт 66 Кт 50.

10. Какой бухгалтерской записью отражается сдача выручки в банк через инкассатора:
а) Дт 57 Кт 50, Дт 51 Кт 57;
б) Дт 55 Кт 50;
в) Дт 51 Кт 50;
г) Дт 55 Кт 50, Дт 51 Кт 55.

11. Контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:
а) руководителя организации;
б) главного бухгалтера;
в) кассира.

12. В кассе организации можно хранить денежные суммы в:
а) неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
б) пределах установленного организацией лимита;
в) пределах, установленных нормативными документами РФ.

13. Счета учета расчетов с различными контрагентами предприятия по отношению к бухгалтерскому балансу являются:

а) активными;

б) пассивными;

в) активно-пассивными;

г) калькуляционными.

14. Выплата заработной платы работникам по пластиковым карточкам отражается записью:

а) Дт 70 Кт 51; Дт 68 Кт 51

б) Дт 55 Кт 51, Дт 70 Кт 55;

в) Дт 70 Кт 50-3.

15. Оплачено с расчетного счета требование Федеральной службы по налогам и сборам об уплате штрафа за совершенное налоговое правонарушение:

а) Дт 99 Кт 51;

б) Дт 99 Кт 68, Дт 68 Кт 51;

в) Дт 68 Кт 51;

г) Дт 91 Кт 51.

16. Расчетные счета закрываются банком в случае:

а) решения судебных органов;

б) по решению банка;

в) изменения деятельности;

г) решения налоговых органов.

17. Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, при списании относят на …

а)прибыль от основной деятельности;

б)прочие расходы;

в)управленческие расходы;

18. Лица, получившие наличные деньги под отчет, обязаны предъявить в бухгалтерию организации авансовый отчет об израсходованных суммах:

а) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки;

б) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, а по заграничным командировкам - 5 дней;

в) не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки, либо передать неизрасходованные суммы другому подотчетному лицу.

19. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:

а) в день, установленный для выдачи заработной платы;

б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения;

в) в день увольнения работника;

г) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.

20. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

а) оплата пособий по временной нетрудоспособности;

б) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;

г) суммы отпускных;

е) материальная помощь.

21. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

а) 20%;

б) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50%, а при наличии задолженности по алиментам - 70%;

в) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50%.

22. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым в основном производстве отражается бухгалтерской записью:

а) Дт 23 Кт 70; Дт 70 Кт 68

б) Дт 99 Кт 70, Дт 70 Кт 68

в) Дт 26 Кт 70; Дт 70 Кт 68

г) Дт 20 Кт 70; Дт 70 Кт 68

23.Списание сумм налога на добавленную стоимость, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт 90 Кт 68;

б) Дт 68 Кт 19;

в) Дт 91 Кт19;

г) Дт 99 Кт 19.

24. В качестве материалов к бухгалтерскому учету принимаются активы:

а) используемые при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл;

б) используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

в) предназначенные для продажи;

г) используемые при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг) или для управленческих нужд организации.

25 В состав транспортно-заготовительных расходов входят:

а) расходы по погрузке материалов в транспортные средства и их транспортировке;

б) расходы по содержанию заготовительно-складского аппарата организации;

в) налог на добавленную стоимость;

г) потери материалов в пути в пределах норм естественной убыли.

26. Проведение инвентаризации материалов обязательно:

а) при продаже;

б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

в) в период наименьших остатков;

г) на каждое 1-е число отчетного периода;

д) при смене материально-ответственных лиц.

27. Списывается стоимость готовой продукции, утраченной в результате чрезвычайных событий:

а) Дт сч. 91 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 84 Кт сч. 43.

28. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:

а) Дт сч. 94 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 99 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 43 Кт сч. 94.

29. Себестоимость реализованной продукции отражается:

а) Дт сч. 40 Кт сч. 43;

б) Дт сч. 90 Кт сч. 43;

в) Дт сч. 20 Кт сч. 43;

г) Дт. сч. 99 Кт сч. 43.

30. Первоначальной стоимостью основных средств определяется в оценке:

а) рыночной стоимости;

б) сумме указанной в платежных документах поставщика или подрядчика;

в) в сумме фактических затрат учтенных при поступлении объекта на баланс предприятия и доведения его до состояния пригодного к эксплуатации.

31. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств:

а) допускается в любых ситуациях хозяйствования;

б) не допускается ни в каких случаях;

в) допускается в случаях достройки, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, переоценки основных средств.

32. Организация может проводить начисление амортизации объектов основных средств с использованием:

а) метода понижающего остатка или метода остаточной стоимости;

б) исходя из суммы чисел лет полезного использования;

в) линейного или нелинейного метода начисления амортизации;

г) может применять все методы одновременно по различным объектам основных средств

д) следует выбранные методы закрепить в учетной политике организации.

33. Объект основных средств выбывает с баланса организации в оценке:

а) по первоначальной стоимости;

б) по рыночной цене;

в) по восстановительной стоимости;

г) по остаточной стоимости.

34. Расходы, связанные с выбытием основных средств, учитываются:

а) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве прочих расходов;

б) по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» - в качестве расходов по обычным видам деятельности;

в) по дебету счета 91 «Прибыли и убытки» - в качестве прочих расходов или предварительно аккумулируются на счетах учета затрат вспомогательного производства.

35.Какое условие является обязательным при признании выручки в бухгалтерском учете:

а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;

б) сумма выручки может быть определена;

в) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

36. К прочим доходам в бухгалтерском учете относятся:

а) штрафы, пени, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;

б) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;

в) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;

г) суммы процентов, уплаченных за пользование денежными средствами.

37. В составе прочих доходов в бухгалтерском учете признают:

а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;

б) авансы, полученные от покупателей и заказчиков;

в) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;

г) излишки товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

38. Расходы по обычным видам деятельности в целях бухгалтерского учета группируются по следующим элементам:

а) материальные затраты; затраты на оплату труда, амортизация, отчисления на социальные нужды, прочие затраты;

б) амортизация; общепроизводственные расходы; затраты на оплату труда; прочие затраты;

в) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, оплата труда; амортизация; прочие производственные расходы.

39 Отражена сумма зарегистрированного уставного капитала:

а) Дт 50, 51 Кт 80;

б) Дт 80 Кт 75;

в) Дт 75 Кт 80;

г) Дт 51 Кт80, Дт51 Кт 83.

40. Нераспределенная прибыль представляет собой:

а) прибыль компании за отчетный год за вычетом налога на прибыль, дивидендов, штрафных санкций за нарушение налогового законодательства и прочих расходов за счет прибыли;

б) невыплаченные учредителям дивиденды, оставшиеся в обороте организации;

в) остаток активов организации после вычета из них кредиторской задолженности.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения: | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| | Защита отчета | |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ПК 12. Способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

С помощью собеседования проводиться текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, предоставленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение производственной практики. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.
Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек. Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная литература:

1. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий учет): [Электронный ресурс]: Учебник /А.В. Басова, А.С. Нечаев. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 324 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=618004

2. Гетьман, В.Г. Финансовый учет: [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Гетьман. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 622 с.: Режим доступа: http: // znanium.com/bookread2. php? book = 661378

### 8.2 Дополнительная литература:

1.Горбачева, А.С. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Текст] : метод. рекомендации по прохождению производственной практики для обучающихся по напр. подг. 38.04.01 "Экономика" программа "Учет, анализ и аудит" прикладная магистратура / А. С. Горбачева ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 12 с. Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

2. Егорова, Е.М. Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса [Текст] : метод. рекомендации по изучению дисциплины и проведению практических (семинарских) занятий для обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" (программа «Учет, анализ и аудит», прикладная магистратура) / Е. М. Егорова ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016.-44 с. Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

3. Ивашкевич,В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Ивашкевич. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=493449

4. Погорелова, М.Я Бухгалтерская (финансовая) отчетность6 теория и практика составления [Электронный ресурс]: Учебник / М.Я. Погорелова. – - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=519320

**Периодические издания:**

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. http://www.sdo.volgau.com
2. Бухгалтерский учет http://www.buhgalt.ru/
3. Главный бухгалтер http://www.glavbukh.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/
5. Министерство финансов РФ www.minfin.ru
6. Сайт "Финансы.RU" http://www.finansy.ru/ содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
7. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы http://eup.ru/
8. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
9. Официальный интернет-портал правовой информации - http://www.pravo.gov.ru
10. «Гарант» — информационно-правовой портал - http://www.garant.ru
11. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - http://www.Audit-it.ru
12. Практическая помощь бухгалтеру - http://www.klerk.ru
13. Образовательно-справочный сайт по экономике. - Режим доступа: http://www.economicus.ru
14. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
15. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. - Режим доступа: http://www.aup.ru/library/

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019

4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018

6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018

7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений) | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.01.2018 по 31.12.2018). |
| 2 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг– учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 401 кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*

_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

*наименование практики*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы):

| доцент | | Е.Е. Смотрова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |
| гл. бухгалтер СПК «Тепличный» | | Г.В. Пастухова |
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) программы*

| профессор | | Н.Н. Балашова |
|---|---|---|
| *должность* | *подпись* | *инициалы фамилия* |

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения - аудитории Волгоградского ГАУ, сельскохозяйственные организации, предприятия агробизнеса, всех размеров, форм собственности и организационно- правовых форм, имеющие возможность реализации задач практики.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» является составной частью непрерывной практической подготовки магистрантов в период обучения, позволяющая получить магистранту практические навыки в профессиональной деятельности.

Целями прохождения практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики, формирование у магистров общекультурных и личностных качеств; профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, позволяющих предоставлять на рынке труда профессиональные услуги высокого качества по учетно-информационному обслуживанию систем управления экономических субъектов разных организационно-правовых форм, форм собственности и видов деятельности в сфере АПК.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, аналитических служб организаций различных отраслей АПК;

2) исследование поведения хозяйствующих агентов АПК, результатов производственно – финансовой деятельности, финансовых и информационных потоков организаций АПК, производственных и научно-исследовательских процессов;

3) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений субъектов различных отраслей АПК;

4) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих субъектов сферы АПК, результатами производственно – финансовой деятельности, функционированием на рынке агропромышленной продукции, их финансовыми и информационными потоками, производственными и научно- исследовательскими процессами;

5) подготовка по итогам производственной практики научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки, необходимые для решения профессиональных задач в аналитической деятельности.

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие | Знать способы сбора и аналитической обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |

| | | |
|---|---|---|
| | решения | Уметь с профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать альтернативные возможности и риски |
| | | Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий и оценки эффективности принятых решений, в том числе с использованием методов экономического анализа |
| ПК - 9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знать основные информационные источники данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фирм, их объединений и сферу их применения при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) |
| | | Уметь применять релевантные приемы анализа основных экономических показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов разного уровня при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики |
| | | Владеть приемами финансового и управленческого анализа, навыками использования различных источников информации о деятельности предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач, интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (Б2.П.3) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»). Форма контроля - зачет с оценкой.

В период прохождения практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки (технологические навыки аналитической деятельности) в будущей профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам 1 и 2 курса магистратуры: «Методы прикладных исследований в экономике» (Б1.Б.2), «Управленческий анализ» (Б1.Б.3), «Экономический контроль в агропромышленном комплексе» (Б1.В.ОД.3), «Информационные бухгалтерские системы» (Б1.В.ОД.8), «Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса» (Б1.В.ДВ.2.2).

Знания, полученные студентами во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), являются основой для прохождения в дальнейшем преддипломной практики и в написании выпускной квалификационной работы.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Объемы производственной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит». Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Продолжительность практики – 1 1/3 недели.

**5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Выбор объекта прохождения производственной практики |
| | | Разработка плана прохождения производственной практики и содержания отчета о производственной практики, формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования, исходя из конкретных условий производственно – финансовой деятельности. Составление предварительного календарного плана о прохождении производственной практики |
| | | Инструктаж по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | Аналитическая работа: |
| | | 2.1 Роль и содержание финансового анализа – разработка программы анализа, информационное обеспечение финансового анализа |
| | | 2.2 Оценка качественных изменений в имуществе и источниках финансирования |
| | | 2.3 Анализ финансовой устойчивости коммерческого предприятия |
| | | 2.4 Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия |
| | | 2.5 Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа, оценка показателей рентабельности и деловой активности предприятия. |
| | | 2.6 Анализ финансовых предпосылок несостоятельности, пути финансового оздоровления. |
| 3 | Заключительный этап | Обработка полученного материала и формулирование выводов |
| | | Оформление результатов практики |
| | | Составление отчета по практике |
| | | Защита отчета по практике |

**6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру для проверки руководителем практики с последующей его защитой.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОПК-3 | Способностью принимать организационно-управленческие решения |
| ПК-9 | Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |

Этапы формирования компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование | | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| ОПК-3 Способностью принимать организационно- управленческие решения | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ОД.8 | Информационные бухгалтерские системы | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций
в процессе прохождения практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОПК 3.Способностью принимать организационно-управленческие решения | | Зачет с оценкой |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций
на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОПК 3.Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | Способы сбора и аналитической обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |
| | Умеет | С профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать альтернативные возможности и риски |
| | Владеет | Навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий и оценки эффективности принятых решений, в том числе с использованием методов экономического анализа |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Знает | Основные информационные источники данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фирм, их объединений |
| | Умеет | Применять релевантные приемы анализа основных экономических показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов разного уровня при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики |
| | Владеет | Приемами финансового и управленческого анализа, навыками использования различных источников информации о деятельности предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач |
| 3. Заключительный этап | Знает | Сферу применения основных информационных источников при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) |
| | Умеет | Использовать приемы сбора и анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики |
| | Владеет | Навыками интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности, полученных при проведении экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | «Отлично» | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. |
| | | «Хорошо» | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. |
| | | «Удовлетворительно» | Необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы достаточно, имеются несущественные отклонения в общей системе знаний, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. |
| | | «Неудовлетворительно» | Необходимые навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий не выполнено. |
| ПК – 9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики не полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Удовлетворительно» | Недостаточно полно раскрыто содержание задания, текст излагается не последовательно и логично, отсутствуют элементы научного исследования. В содержание и оформление отчета о производственной практике и дневника прохождения практики присутствуют ошибки и неточности |
| | | «Неудовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Отлично» | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, замечания по содержанию и формам отчета и дневника отсутствуют. |
| | | «Хорошо» | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть отдельные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Удовлетворительно» | Присутствуют неточности в ответах на вопросы по программе практики, имеют место замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Неудовлетворительно» | На вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения: | |
| Знает | Способы сбора и аналитической обработки бухгалтерской информации, ее использования для обеспечения профессиональной информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. |
| Умеет | С профессиональной позиции формулировать цель и задачи принимаемого управленческого решения, проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать альтернативные возможности и риски |

| | |
|---|---|
| Владеет | Навыками разработки организационно-управленческих решений, анализа возможных последствий и оценки эффективности принятых решений, в том числе с использованием методов экономического анализа |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знает | Основные информационные источники данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, фирм, их объединений и сферу их применения при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) |
| Умеет | Применять релевантные приемы анализа основных экономических показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов разного уровня при проведении экономических расчетов в ходе прохождения производственной практики |
| Владеет | Приемами финансового и управленческого анализа, навыками использования различных источников информации о деятельности предприятия для проведения экономических расчетов в целях реализации профессиональных задач, интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики в процессе освоения
образовательной программы

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| «Отлично» | Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в индивидуальном календарном плане производственной практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов |
| «Хорошо» | Магистрант полностью выполнил всё содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, своевременно оформил и представил отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы; |
| «Удовлетворительно» | Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчёт о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях; |
| «Неудовлетворительно» | Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в плане прохождения практики, не оформил и не представил отчёт о прохождении практики. Оценка «не зачет» означает, что студент не допускается к Государственной аттестации и должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения: | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | Вопросы 1-17 |
| | | Задание 1-10 |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 18-34 |
| | | Задание 11-25 |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Вопросы 35-51 |
| | | Задание 26-35 |
| | Защита отчета | Вопросы 52-69 |

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОПК-3, ПК-9):

1. Задачи анализа финансовых результатов. Виды прибыли
2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах
3. Факторный анализ прибыли от реализации продукции
4. Анализ «качества» прибыли. Влияние положений учетной политики и других факторов на прибыль
5. Оценка влияния инфляции на финансовые результаты
6. Анализ показателей рентабельности производственной деятельности и продаж
7. Анализ показателей рентабельности активов предприятия
8. Анализ капиталоотдачи (деловой активности)
9. Общие подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов
10. Статические методы оценки инвестиционных проектов
11. Методы наращивания (компаундирования) и дисконтирования денежных потоков
12. Динамические методы оценки инвестиционных проектов
13. Анализ эффективности финансовых вложений в отдельные инструменты
14. Информационная база финансового анализа
15. Сравнительный аналитический баланс-нетто
16. Анализ динамики валюты баланса
17. Анализ динамики и структуры пассивов предприятия
18. Анализ динамики и структуры активов предприятия
19. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
20. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости

21. Анализ эффективности привлечения заемных средств, оценка эффекта финансового рычага (левериджа)
22. Анализ ликвидности предприятия
23. Анализ показателей платежеспособности предприятия
24. Содержание, причины и формальные критерии несостоятельности организации
25. Анализ предпосылок несостоятельности предприятия с использованием скоринговых и факторных моделей
26. Теоретические основы комплексной оценки бизнеса (абсолютные и относительные показатели)
27. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| ПК 9. Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

С помощью собеседования проводиться текущий контроль успеваемости обучающихся по практике. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает вопросы из списка, предоставленного в фонде оценочных средств.

Методические указания по подготовке отчета

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297

мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета.

Для проведения аттестации по практике на основании представления заведующего кафедрой распоряжением по факультету назначается комиссия не менее чем из двух человек.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы.

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература:

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 519 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=968748

2. Финансовый анализ проекта: Учебное пособие / Масловский В.П., Глоба С.Б., Бутакова Н.М. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 202 с.: ISBN 978-5-7638-3436-9 http://znanium.com/catalog/product/967995

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Коробейникова О.М. Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса: Методические рекомендации для практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы для студентов, обучающихся по программе подготовки магистратуры направления 38.04.01 «Экономика».- Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018. – 20 с.
**http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1**

2. Коробейников Д.А. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) [Текст] : метод. рекомендации по прохождению производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика", программа "Учет, анализ и аудит" / Д. А. Коробейников ; ФГБОУ ВО Волгогр. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. - 12 с. **http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1**

3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с. - (ВО: Магистратура) ISBN 978-5-16-006404-8 **http://znanium.com/catalog/product/545238**

4. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / Н.С. Пласкова. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 269 с.

**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»:**

1. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: http://www.mcx.ru/.
2. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): http://www.gks.ru/.
3. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: http://www.sdo.volgau.com
4. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.science-education.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
5. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.
6. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).

**Периодические издания:**

1. Библиотека журнала «Главбух»
2.Журнал «Бухгалтерский учет»
3. Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»
5. Аудиторские ведомости
6. Налоги и налогообложение
7. Собрание законодательства Российской Федерации
8. Аудит и налогообложение
9. Экономический анализ: теория и практика
10. Финансовый менеджмент
11. Экономика и математические методы
12. Аудиторские ведомости
13. Вопросы статистики
14. «Бухгалтерский учет + Официальные документы для бухгалтера»
15. Справочник экономиста
16. Управленческий учет
17. Журнал «Вопросы экономики» Режим доступа к архиву журнала http://www.vopreco.ru/rus/archive.html
18. Известия нижневолжского агроуниверситетского комплекса: наука и высшее профессиональное образование. – Режим доступа к журн.: http://www.volgau.com
19. Микроэкономика. Режим доступа: http://www.me.imce.ru/
20. Российский экономический журнал Режим доступа: http://www.re-j.ru/
21. «Проблемы теории и практики управления»
22. «Российская экономика: прогнозы и тенденции»
23. «АПК: экономика, управление»
24. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
25. Наука и жизнь
26. Образование и наука
27. Журнал Экономической Теории Режим доступа к архиву журнала http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=25295

28. Журнал «Экономическая политика» Режим доступа к архиву журнала: http://ecpolicy.ru/ https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26530
29. Журнал «Экономическая наука в современной России» Режим доступа к архиву журнала http://ecsocman.hse.ru/ecr/
30. Актуальные проблемы социально-экономического развития России

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:
1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019
3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019
4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018
6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018
7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.
Магистранты обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания производственной практике по написанию отчета (учебники и учебные пособия и др.) Рабочее место каждого магистра обеспечено компьютерным оборудованием в объеме, достаточном для достижения целей практики.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений) | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 2. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 3 | Помещение для самостоя- | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.) |

| | | |
|---|---|---|
| | тельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 307а кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5. | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.05 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*наименование практики*

Кафедра «Педагогика и методика профессионального обучения»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы): доцент _____ А.Ю. Китов

*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

_____ _____ _____

*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) программы*

профессор _____ Н.Н. Балашова

*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика профессионального обучения»

*наименование кафедры*

Протокол № 2 от 01 сентября 2022 г.

*дата*

Заведующий кафедрой _____ А.В. Черняева

*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета

*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.

*дата*

Председатель
методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева

*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательным компонентом учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»), относится к производственному виду практик.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Место проведения – учебные аудитории Волгоградского ГАУ / хозяйствующие субъекты Р.Ф.

Форма проведения – дискретно по видам практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью проведения практики является развитие и закрепление у магистров приобретенных знаний, овладение практическими навыками и компетенциями в сфере преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»).

Задачами практики являются:

- углубление и систематизация фундаментальных знаний магистранта по программе «Учет, анализ и аудит» в процессе подготовки и проведения процедур педагогической работы путем самостоятельного изучения учебно-методических, научных, периодических источников, как по направлению подготовки, так и по педагогическим наукам;
- развитие комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности магистранта к самостоятельной педагогической деятельности;
- осознание высокой роли и статуса преподавателя как в обеспечении экономического роста и социального благополучия человечества, так и в воспитании и адаптации молодежи, ее ориентации не только на общекультурные ценности и моральные императивы, но и на этические нормы профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа |
| | | Уметь адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы |
| | | Владеть навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных | Знать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, |

| | | |
|---|---|---|
| | ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | последовательность действий в стандартных ситуациях |
| | | Уметь выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач |
| | | Владеть навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях |
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Знать основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе |
| | | Уметь толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе |
| | | Владеть навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (Б2.П.4) входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным компонентом ОПОП ВО подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»). Практика осуществляется в 4 семестре. Форма контроля – зачет с оценкой.

Условием прохождения практики является освоение таких дисциплин программы подготовки магистров, как «Методы прикладных исследований в экономике» (Б1.Б.2), «Управленческий анализ» (Б1.Б.3), «Микроэкономика» (Б1.В.ОД.1), «Макроэкономика» (Б1.В.ОД.2), «Экономический контроль в агропромышленном комплексе» (Б1.В.ОД.3).

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для успешного изучения таких дисциплин, как «История и методология экономической науки» Б1.Б.1, «Компьютерные технологии в экономической науке» Б1.Б.4, «Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе» Б1.В.ДВ.1.1, «Компьютерный аудит (отраслевой аспект)» Б1.В.ДВ.1.2.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Объемы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательным компонентом учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит») определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению

подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»). Продолжительность практики 2/3 недели.

**5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж по технике безопасности |
| | | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала |
| | | Наблюдения, измерения и др. виды работ, выполняемые обучающимся как под руководством преподавателя, так и самостоятельно |
| 2 | Обязательные формы прохождения педагогической практики | Посещение или проведение занятий (лекционных или практических) |
| | | Оформление учебных материалов к семинарам (тесты, задачи, хозяйственные ситуации) |
| 3 | Этап анализа собственной педагогической деятельности и составление отчёта | Подготовка общего текста отчета по практике |

**6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для проверки руководителем практики с последующей его защитой.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
практики в процессе освоения образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование | | 1 курс | 2 курс | 3 курс |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих | Очная | + | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | организациях агропромышленного комплекса | Заочная | + | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | |
| | | Заочная | | | + |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | |
| | | Заочная | + | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленном комплексе | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | |
| | | Заочная | | + | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | Очная | | + | |
| | | Заочная | | | + |

Последовательное прохождение каждого этапа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

| Контролируемые этапы / разделы практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | Зачет с оценкой |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | |
| ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| ПК-11 Способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

| Контролируемые этапы / разделы практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа |
| | Умеет | адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы |
| | Владеет | навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях |
| | Умеет | выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач |
| | Владеет | навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях |
| 2. Основной этап | Знает | основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях |
| | Умеет | выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач |
| | Владеет | навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | |
| 2. Основной этап | Знает | основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном |

| | | |
|---|---|---|
| | | обществе |
| | Умеет | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе |
| | Владеет | навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями |
| 3. Заключительный этап | Знает | основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе |
| | Умеет | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе |
| | Владеет | навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Отлично | выставляется студенту, если он хорошо владеет категориальным аппаратом, отлично знает методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез), уверенно может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты; |
| | | Хорошо | выставляется студенту, если он в достаточной степени владеет категориальным аппаратом, неплохо знает методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) |
| | | Удовлетворительно | выставляется студенту, если он неуверенно владеет категориальным аппаратом, знаком с методами абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Неудовлетворительно | выставляется студенту, если он не владеет вышеперечисленными навыками |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Отлично | выставляется студенту, если он отлично знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, уверено умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, и владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях |
| | | Хорошо | выставляется студенту, если он хорошо знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, может проанализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, и в достаточной степени владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях |
| | | Удовлетворительно | выставляется студенту, если он слабо знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях |
| | | Неудовлетворительно | выставляется студенту, если он не владеет вышеперечисленными навыками |
| 2. Производственный этап | Отчет по практике | Отлично | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | Хорошо | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | погрешности в оформлении. |
| | | Удовлетворительно | Неполно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются погрешности в оформлении. |
| | | Неудовлетворительно | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | | |
| 3. Заключительный этап | Отчет о практике | Отлично | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные. |
| | | Хорошо | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Удовлетворительно | Ответы на вопросы по программе практики не достаточно полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | Неудовлетворительно | На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |
| Знает | нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа |
| Умеет | адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы |
| Владеет | навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | |
| Знает | основные представления о социальной и этической ответственности за |

| | |
|---|---|
| | принятые решения, последовательность действий в стандартных ситуациях |
| Умеет | выделять и систематизировать основные представления о социальной и этической ответственности за принятые решения; критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач |
| Владеет | навыками анализа значимости социальной и этической ответственности за принятые решения, подходами к оценке действий в нестандартных ситуациях |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | |
| Знает | основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, существующие в современном обществе |
| Умеет | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе |
| Владеет | навыками руководства коллективом с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения в процессе освоения образовательной программы
Показатели оценивания компетенций

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| Отлично | Содержание отчета полностью раскрывает заявленную тему, отражает отдельные (важнейшие) научные подходы и направления по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания отчета соответствует плану; план отчета логически выстроен и освящает затронутую проблематику, список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст отчета лингвистически и орфографически грамотно построен; уровень освоения компетенций - продвинутый. |
| Хорошо | Содержание отчета практически полностью раскрывает заявленную тему, отражает отдельные (важнейшие) научные подходы и направления по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания отчета в основном соответствует плану; план отчета логически выстроен и освящает затронутую проблематику, список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст отчета лингвистически и орфографически грамотно построен; уровень освоения компетенций - повышенный. |
| Удовлетворительно | Содержание отчета не полностью раскрывает заявленную тему, не частично отражает отдельные (важнейшие) научные подходы и направления по данной проблематике, описывает результаты исследований; раскрытие содержания отчета соответствует плану частично; план отчета логически выстроен и освящает затронутую проблематику частично, список литературы включает в себя менее 15 научных источников; текст отчета лингвистически и орфографически грамотно построен; уровень освоения компетенций - пороговый. |

| | |
|---|---|
| Неудовлетворительно | Содержание отчета не раскрывает заявленной темы, не отражает основных научных подходов и направлений (в том числе современных исследований) по данной проблематике, не описывает результаты исследований; не раскрывает содержания отчета, не соответствует примерному плану; план отчета не выстроен логически; структура отчета не характеризуется ясностью и четкостью; применялись не адекватные елям и задачам методы исследования; введение, выводы и заключение не отражают результаты отчета; список литературы включает в себя менее 10 научных источников; текст лингвистически и орфографически безграмотный; отчет не представлен, дана отрицательная оценка магистранта руководителем практики; уровень освоения компетенций - низкий. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения практики соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Вопросы 1-9, задание 1, 2 |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Вопросы 10-15, задание 3-4 |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 16-18, задание 7, 8 |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Вопросы 19-30, задание 7, 8 |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Вопросы 38-42, задание 7, 8 |
| | Защита отчета | Вопросы 1-63, задание 1, 4, 5, 6 |

Задания для подготовки отчета по практике:

1. Методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ).
2. Методы научного исследования путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
3. Методы абстрактного мышления, анализа и синтеза.
4. Альтернативные варианты решения исследовательских задач.
5. Оценка экономической эффективности реализации альтернативных вариантов

решения педагогических задач.

6. Система навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении педагогической работы.
7. Проблемы, возникающие при выполнении педагогической работы.
8. Навыки отстаивания своей точки зрения.
9. Определение понятий социальной ответственности при принятии решений.
10. Определение понятий этической ответственности при принятии решений.
11. Различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
12. Альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях.
13. Определение мер социальной ответственности за принятые решения.
14. Определение мер этической ответственности за принятые решения.
15. Система навыков действий в нестандартных ситуациях.
16. Результаты социальной ответственности за принятые решения.
17. Результаты этической ответственности за принятые решения.
18. Основные социальные различия, существующие в современном обществе.
19. Основные этнические различия, существующие в современном обществе.
20. Основные конфессиональные различия, существующие в современном обществе.
21. Основные культурные различия, существующие в современном обществе.
22. Социальные различия в коллективе.
23. Этнические различия в коллективе.
24. Конфессиональные различия в коллективе.
25. Культурные различия в коллективе.
26. Принципы руководства коллективом с социальными различиями.
27. Принципы руководства коллективом с этническими различиями.
28. Принципы руководства коллективом с конфессиональными различиями.
29. Принципы руководства коллективом с культурными различиями.
30. Современное состояние исследуемой проблемы.
31. Приемы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
32. Методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.
33. Приемы публичного представления результатов научного исследования.
34. Методы публичного продвижения результатов научного исследования.
35. Приемы публичного продвижения результатов научного исследования.
36. Методы публичного представления результатов научного исследования.
37. Подготовка и представление результатов научных исследований в виде печатной статьи.
38. Подготовка и представление результатов научных исследований в виде презентации.
39. Подготовка и представление результатов научных исследований в виде научного исследования.
40. Подготовка и представление результатов научных исследований в виде доклада.
41. Современные методы преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.
42. Современные методы преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.
43. Содержание общей образовательной программы по направлению «Экономика»
44. Содержание читаемого курса по направлению «Экономика».
45. Учебный материал в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа при преподавании экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

46. Методы проведения различных видов учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия).
47. Проверка курсовых и контрольных работ, отчётов о прохождении практики, составление на них рецензий.
48. Осуществление научно-методологического анализа проведенных занятий.
49. Методика преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
50. Методика преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
51. Методика преподавания экономических дисциплин в организациях дополнительного профессионального образования на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
52. Структура образовательного процесса в высшем учебном заведении.
53. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
54. Рабочая программа и содержание читаемого курса.
55. Организация и проведение всех форм учебных занятий.
56. Индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики.
57. Содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне.
58. План проведения практического занятия.
59. Научно-методологический анализ проведенных занятий.
60. Современные методы разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
61. Современные методы разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
62. Современные методы разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в организациях дополнительного профессионального образования на основе новейших инновационных методов в области преподавания.

Задания для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ:

Задание 1. Самостоятельная исследовательская работа (чтение научной и педагогической литературы, изучение методик проведения занятий).

Задание 2. Сформировать учебный материал для преподавания экономических дисциплин на основе новейших инновационных методов в области преподавания.

Задание 3. Провести мониторинг методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях на основе новейших инновационных методов в области преподавания.

Задание 4. Обобщить и систематизировать основные подходы к методам и методике преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

Задание 5. Провести анализ фактического состояния преподавания экономических дисциплин на объекте исследования.

Задание 6. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

Задание 7. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 8. Подготовьте отчет по практике.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций практики**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1.Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | |
| 2. Основной этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 3. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В соответствии с нормативной базой Волгоградского ГАУ процедурные вопросы оценивания знаний, умений и навыков основаны на рейтинговой системе реализации учебного процесса и предполагает создание условий для объективной и всесторонней оценки качества освоения компетенций обучающихся в период практики.

Обучающиеся прикрепляются к руководителю практики. Руководитель практики осуществляет консультирование в ходе ее прохождения. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем во время прохождения собеседования. При этом руководитель делает оценку проведенной работы и (при необходимости) задает дополнительные вопросы.

Методические указания по проведению собеседования

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с его деятельностью, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой

преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

–индивидуальное (проводит преподаватель)

–ориентировано на оценку знаний

–ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Методические указания по подготовке отчета

По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляется руководителю практики от Университета обучающимся очной формы обучения в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прведения практики

### 8.1. Основная литература:


1. Околелов О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: / Околелов О.П.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. -http://znanium.com/bookread2.php?book=546123
2. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=511071


### 8.2. Дополнительная литература:


1. Педагогика: учебник [Электронный ресурс]:/ В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2018. - http://znanium.com/bookread2.php?book=958352
2. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс]: / Столяренко А.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - http://znanium.com/bookread2.php?book=872169
3. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - http://znanium.com/bookread2.php?book=882328
4. Шемет, Е.С. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): методические рекомендации по выполнению программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), направление подготовки магистратура (прикладная) 38.04.01 «Экономика» программа «Учет, анализ и аудит» / Е.С. Шемет –

Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2017. – 20 с.- Режим доступа: http://lib.volgau.com/MegaPro/Web/SearchResult/toPage/1

**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. http://www.garant.ru - «Гарант» — информационно-правовой портал
2. http://www.bali.ostu.ru/umc/ - Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:
1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018
2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019
3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019
4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.
5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018
6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018
7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

## 10.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по научно-исследовательской практике и написанию отчета (учебники, учебные пособия и др.).

Рабочее место каждого обучающегося обеспечено мультимедийным и компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской практики.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений) | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (23 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по |

| | | |
|---|---|---|
| | | 31.12.2018). |
| 2. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг– учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 4. | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 408кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5. | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Департамент координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный аграрный университет»

Экономический факультет
*наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
*наименование факультета*
_____ Н. Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*
07.09.2022 г.
*дата*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГАУ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 088b72007daef0bb488d9e7936849308
Владелец: Балашова Наталья Николаевна
Действителен: с 20.04.2022 по 20.04.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.06(П) Преддипломная практика
*наименование практики*

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Уровень высшего образования магистратура
*бакалавриат / специалитет / магистратура*

Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения очная, заочная
*очная / очно-заочная / заочная*

Год начала реализации образовательной программы 2016

Волгоград
2022

Автор(ы): доцент _____ Е.А. Немкина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Гл. бухгалтер ОАО «Новоаннинский ХПП» _____ Е.Г. Галушкина
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

«Учет, анализ и аудит»
*наименование направленности (профиля) программы*

профессор _____ Н.Н. Балашова
*должность* *подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»
*наименование кафедры*

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Н.Н. Балашова
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность»
*наименование кафедры*

Протокол № 2 от 06 сентября 2022 г.
*дата*

Заведующий кафедрой _____ Т.А. Дугина
*подпись* *инициалы фамилия*

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета
*наименование факультета*

Протокол № 1 от 07 сентября 2022 г.
*дата*

Председатель методической комиссии факультета _____ Т.В. Даева
*подпись* *инициалы фамилия*

**1. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Место проведения - учебные аудитории Волгоградского ГАУ, лаборатории, библиотека/ по месту работы.

Форма проведения - дискретно по видам практик.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01«Экономика», программа «Учет, анализ и аудит», имеет цель:

- дальнейшее расширение, закрепление, и систематизация теоретических и практических знаний полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы,
- приобретение ими необходимых навыков научной деятельности и профессиональных навыков практической работы,
- сбор, анализ и обобщение необходимых материалов необходимых для написания магистерской диссертации.
- формирование профессиональных способностей студентов на основе объединения компонентов фундаментального, специального и профессионального образования.

В соответствии с поставленной целью в программу преддипломной практики включены следующие задачи:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний по циклу дисциплин;
2. систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания диссертации;
3. анализ организационной структуры компании, целей и задач ее деятельности;
4. осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
5. формирование базы данных для аналитической части работы;
6. изучение информации, которая характеризует состояние финансового, управленческого учета исследуемого объекта, а также состояние экономического контроля и аудита на данном участке;
7. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
8. проведение самостоятельного исследования, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы исследования, выявление путей совершенствования;
9. развитие умения нестандартно мыслить, реализация технологии научного исследования;
10. формирование творческого подхода в профессиональной и научно- исследовательской деятельности;
11. приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики,
12. составление и защита отчета по преддипломной практике.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические знания, умения, навыки:

| Индекс компе-тенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты |
|---|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать особенности научного метода познания, методы познания экономических явлений, задачи и принципы абстрактного мышления, анализа и |

| | | |
|---|---|---|
| | | синтеза для проведения экономических исследований. |
| | | Уметь использовать представление о методологических основах научного познания, определить объект и предмет мышления, анализа и синтеза информации, ориентироваться и анализировать процессы и явления экономического характера, связанные с написанием работы, применять методы познания экономических явлений. |
| | | Владеть методологическими основами научного познания, навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для выработки системного, целостного взгляда на проблему, выявленную при написании работы и нахождения путей ее решения |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала. | Знать приемы приобретения и использования новых знаний и умений для написания выпускной квалификационной работы |
| | | Уметь планировать самостоятельную деятельность, собирать и анализировать информацию из различных источников для написания диссертации по избранной теме |
| | | Владеть способами получения и освоения новых знаний и умений для написания диссертации по теме исследования |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знать нормативную базу учета, аудита, гражданское законодательство НК РФ. Основные понятия, категории и инструменты, межличностных взаимоотношений в группе |
| | | Уметь ставить профессиональные задачи, учитывая социальные и этнические различия; организовывать выполнение конкретного этапа работы |
| | | Владеть навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении в коллективе |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения | Знать содержательную сторону организационно-управленческих систем компаний, принципы их работы, задачи, функции и основы организации; систему ответственности и применяемые санкции по принятым решениям |
| | | Уметь выявлять риски и проблемы, возникающие при функционировании компаний; своевременно использовать наиболее эффективные для конкретных условий методы управления производственной деятельностью; оперативно выявлять и эффективно корректировать нерационально принятые решения |
| | | Владеть методами анализа и сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; навыками квалифицированного |

| | | |
|---|---|---|
| | | обоснования действий по снижению экономических рисков в деятельности предприятия; способностью отвечать за последствия нерациональных решений, в том числе в нестандартных ситуациях |
| ПК-9 | Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Знать современный инструментарий анализа информации из различных источников хозяйствующего субъекта для проведения экономических расчетов |
| | | Уметь обобщать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов при выполнении выпускной квалификационной работы |
| | | Владеть методикой анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика в учебном плане: Б2.П.5 входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» (программа «Учет, анализ и аудит»), является обязательным компонентом учебного процесса магистров, форма контроля – зачет с оценкой.

Результаты прохождения преддипломной практики используются при выполнении магистерской диссертации.

Условием прохождения практики является освоение таких дисциплин программы подготовки магистров, как: (Б1.В.ОД.5) финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса, (Б1.В.ОД.6) практический аудит, (Б1.В.ДВ.2.1.) налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей, (Б1.В.ДВ.2.2.) финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса, (Б1.Б.3) управленческий анализ, (Б1.В.ДВ.1.1.)аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе, (Б1.В.ДВ.1.2.) компьютерный аудит (отраслевой аспект), и т.д.

Минимальные требования к «входным» знаниям, необходимым для успешного освоения данной практики: удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Преддипломная практика в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написания магистерской диссертации и сдачи государственной итоговой аттестации.

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах**

Объемы преддипломной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит». Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики – 4 недели.

**5. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике |
|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап | 1.Получение практикантом индивидуального задания по практике. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2.Разработка плана магистерской диссертации, который должен быть утвержден руководителем от Университета. Определение целей, задач, инструментов исследования (постановка целей и задач исследования, выдвижение гипотез, определение необходимых источников информации). |
| | | 3. Теоретическое обоснование исследования (определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы работы, изучение специальной литературы, в том числе и иностранной, подготовка обзора литературы, (включаемого в отчет о прохождении практики). |
| 2 | Производственный этап | 1.Знакомство с организацией - местом прохождения практики: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Изучение правового поля, в котором работает организация, уставных и внутренних регламентных документов, видов лицензий (если имеются), |
| | | 2. Знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления учетной, финансовой, аналитической работы организации или его подразделений. Определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика. |
| | | 3. Подготовка учетной и аналитической информации для написания магистерской диссертации. Выявление состояния экономического контроля на данном предприятии. |
| 3 | Аналитический этап | 1.Анализ, обработка и систематизация полученного материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации |
| | | 2. Оценка и интерпретация полученных результатов. |
| | | 3. Верификация гипотез и формулировка предложений (финальная проверка гипотез, выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию в т.ч. финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения практики) |
| 4 | Заключительный этап | Обработка полученного материала и формулирование выводов |
| | | Оформление результатов практики |
| | | Составление отчета по практике: анализ показателей, полученных по результатам внедренных изменений, построение прогнозов, формулирование финальных выводов, выработка рекомендаций для более эффективной организации деятельности |
| | | Защита отчета по практике |

**6. Формы отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой, формой отчетности – отчет по практике, который представляют на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» или «Экономическая безопасность и экономика в АПК» для проверки руководителем преддипломной практики с последующей его защитой.

**7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (фонд оценочных средств)**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций,
на освоение которых направлена преддипломная практика

| Индекс компетенции | Содержание компетенции |
|---|---|
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения |
| ПК-9 | способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |

Этапы формирования компетенций в результате прохождения
преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы

| Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики | | Форма обучения | Курсы обучения | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Индекс | Наименование | | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | 5 курс | 6 курс |
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, | Очная | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.П.4 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | История и методология экономической науки | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.Б.2 | Методы прикладных исследований в экономике | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Микроэкономика | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий | Очная | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | анализ | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Международный учет | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Финансовый учет в организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Налоговая система и налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности организаций агробизнеса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Учет, анализ и аудит в торгово-снабженческих организациях агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Управление персоналом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Управление бизнес-проектом в агропромышленной сфере экономики | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | умений и навыков | | | | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Управленческий анализ | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.Б.4 | Компьютерные технологии в экономической науке | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.2 | Макроэкономика | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономический контроль в агропромышленном комплексе | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Практический аудит | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в сфере агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Информационные бухгалтерские системы | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Аудит инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Компьютерный аудит (отраслевой аспект) | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.2. | Налоговая система и | Очная | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Финансовый анализ деятельности организаций агропромышленного комплекса | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.1. | Методика составления сопроводительной документации научного исследования | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Методологические требования к оформлению материалов выпускной квалификационной работы | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.1 | Научно-исследовательская работа | Очная | + | | | | | |
| | | Заочная | + | | | | | |
| Б2.П.2 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | + | | | | |
| Б2.П.3 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | Очная | | + | | | | |
| | | Заочная | | | + | | | |

Последовательное прохождение каждого этапа преддипломной практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации показывает уровень освоения их обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Оценочные средства по этапам формирования компетенций | |
|---|---|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | Зачет с оценкой |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 2. Производственный этап | Собеседование | |
| | Отчет по практике | |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 2. Производственный этап | Отчет по практике | |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | |
| | Защита отчета | |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения преддипломной практики

| Контролируемые этапы / разделы практики | Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | Особенности научного метода познания, методы познания экономических явлений, |
| | Умеет | Использовать представление о методологических основах научного познания, определить объект и предмет мышления, анализа и синтеза информации, |
| | Владеет | Методологическими основами научного познания, навыками абстрактного мышления |
| 3. Аналитический | Знает | Задачи и принципы абстрактного мышления, анализа и синтеза для проведения экономических исследований |
| | Умеет | Ориентироваться и анализировать процессы и явления экономического характера, связанные с |

| | | |
|---|---|---|
| | | написанием работы, применять методы познания экономических явлений |
| | Владеет | Методикой научного познания, навыками анализа, синтеза для выработки системного, целостного взгляда на проблему, выявленную при написании работы и нахождения путей ее решения |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | |
| 1. Подготовительный этап | Знает | Приемы приобретения новых знаний и умений для сбора информации к выпускной квалификационной работе |
| | Умеет | Планировать самостоятельную деятельность, собирать информацию из различных источников для написания диссертации по избранной теме |
| | Владеет | Способами получения и освоения новых знаний и умений для реализации творческого потенциала |
| 4. Заключительный этап | Знает | Приемы использования новых знаний и умений в реализации творческого потенциала при написании выпускной квалификационной работы |
| | Умеет | Планировать использование творческого потенциала, собирать и анализировать информацию из различных источников для написания отчета о преддипломной практике |
| | Владеет | Методикой научного подхода к самореализации, использованию творческого потенциала при подготовке выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 2. Производственный этап | Знает | Нормативную базу учета, аудита, гражданское законодательство НК РФ, основные понятия, категории и инструменты, межличностных взаимоотношений в группе |
| | Умеет | Ставить профессиональные задачи, учитывая социальные и этнические различия; организовывать выполнение конкретного этапа работы |
| | Владеет | Навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении в коллективе |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 2. Производственный этап | Знает | Содержательную сторону организационно-управленческих систем компаний, принципы их работы, задачи, функции и основы организации; систему ответственности и применяемые санкции по принятым решениям |
| | Умеет | Выявлять риски и проблемы, возникающие при функционировании компаний; своевременно использовать наиболее эффективные для конкретных условий методы управления производственной деятельностью; оперативно выявлять и эффективно корректировать |

| | | |
|---|---|---|
| | | нерационально принятые решения |
| | Владеет | Методами анализа и сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; навыками квалифицированного обоснования действий по снижению экономических рисков в деятельности предприятия; способностью отвечать за последствия нерациональных решений, в том числе в нестандартных ситуациях |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 3. Аналитический | Знает | Современный инструментарий анализа информации из различных источников |
| | Умеет | Обобщать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов |
| | Владеет | Методикой анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |
| 4. Заключительный этап | Знает | Современный инструментарий анализа информации хозяйствующего субъекта для проведения экономических расчетов |
| | Умеет | Обобщать и анализировать информацию из различных источников для проведения экономических расчетов при выполнении выпускной квалификационной работы |
| | Владеет | Методикой анализа и использования информации хозяйствующего субъекта для проведения экономических расчетов при выполнении выпускной квалификационной работы |

Шкала и критерии оценивания
формируемых компетенций в процессе прохождения
преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | «Отлично» | Индивидуальное задание по практике разработано в полном объеме. План магистерской диссертации утвержден научным руководителем. Определены цели, задачи и инструменты исследования. Определен круг научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы магистерской диссертации |
| | | «Хорошо» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | магистерской диссертации утвержден научным руководителем. Определены цели, задачи и инструменты исследования. Намечен примерный круг научных проблем для исследования. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Определены цели и задачи исследования. Намечен примерный круг научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен |
| | | «Не удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике не разработано. План магистерской диссертации не составлен, не утвержден научным руководителем. Определены цели и задачи исследования. Круг научных проблем для исследования не намечен. Инструментарий научного исследования не определен. |
| 3. Аналитический этап | Отчет о практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям |
| | | «Хорошо» | Содержание задания не полное, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют незначительные погрешности |
| | | «Удовлетворительно» | Содержание задания не полное, текст излагается не последовательно, творческий подход к решению проблемы едва прослеживается; элементы научной новизны сформулированы нечетко. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют значительные погрешности |
| | | «Не удовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | «Отлично» | Индивидуальное задание по практике разработано в полном объеме. План магистерской диссертации разработан самостоятельно и утвержден научным руководителем. Определены цели, задачи и инструменты исследования. Определен круг научных проблем для исследования, использован творческий потенциал обучающегося. |
| | | «Хорошо» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации разработан с помощью научного руководителя и утвержден им. Определены цели, задачи и инструменты исследования. Намечен примерный круг научных проблем для исследования. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен |
| | | «Не удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике не разработано. План магистерской диссертации не составлен, не утвержден научным руководителем. Определены цели и задачи исследования. Круг научных проблем для исследования не намечен. Инструментарий научного исследования не определен. |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания в отчете, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем и полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Содержание задания раскрыто, текст отчета излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем, имеются незначительные погрешности в оформлении. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют погрешности. |
| | | «Не удовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Отлично» | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Ответы на вопросы по программе практики достаточно полные и точные. При этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Удовлетворительно» | Ответы на вопросы по программе практики даны в общем виде, неполные и неточные. В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики имеют несущественные замечания по содержанию и формам. |
| | | «Не удовлетворительно» | На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | | |
| 2. Производственный этап | Собеседование | «Отлично» | План преддипломной практики по теме магистерской диссертации выполнен полностью. Определены цели, задачи и инструменты исследования. Определен круг научных проблем для исследования. Обеспечено взаимодействие с трудовым |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | коллективом хозяйствующего субъекта. |
| | | «Хорошо» | План преддипломной практики по теме магистерской диссертации практически выполнен. Намечены цели, задачи и инструменты исследования. Определен круг научных проблем для исследования в общем виде. Обеспечено взаимодействие с трудовым коллективом хозяйствующего субъекта. |
| | | «Удовлетворительно» | План преддипломной практики по теме магистерской диссертации разработан не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Взаимодействие с трудовым коллективом хозяйствующего субъекта установлено без учета социальных и культурных различий |
| | | «Не удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике не разработано. План магистерской диссертации не составлен. Круг научных проблем для исследования не намечен. Взаимодействие с трудовым коллективом хозяйствующего субъекта не обеспечено. |
| | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания в отчете, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем и полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Содержание задания раскрыто, текст отчета излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем, имеются незначительные погрешности в оформлении. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют погрешности. |
| | | «Не удовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | | |
| 2. Производственный этап | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания в отчете, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем и полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Содержание задания раскрыто, текст отчета излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем, имеются незначительные погрешности в оформлении. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют погрешности. |
| | | «Не удовлетвор | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ительно» | прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | | |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания в отчете, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем и полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Содержание задания раскрыто, текст отчета излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем, имеются незначительные погрешности в оформлении. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют погрешности. |
| | | «Не удовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| | Отчет по практике | «Отлично» | Полно раскрыто содержание задания в отчете, текст излагается последовательно и логично, содержится творческий подход к решению проблемы; присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Заключительный этап | | | творческий подход к решению поставленных проблем и полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Содержание задания раскрыто, текст отчета излагается последовательно и логично, присутствуют элементы научного исследования. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики отражают творческий подход к решению поставленных проблем, имеются незначительные погрешности в оформлении. |
| | | «Удовлетворительно» | Индивидуальное задание по практике разработано не в полном объеме. План магистерской диссертации составлен в общем виде, не утвержден научным руководителем. Цели и задачи исследования окончательно не определены. Намечен контур научных проблем для исследования. Инструментарий научного исследования не определен. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики имеют погрешности. |
| | | «Не удовлетворительно» | В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики выполнены с нарушениями основных требований к оформлению. |
| | Защита отчета | «Отлично» | Ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Содержание и оформление отчета о преддипломной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. |
| | | «Хорошо» | Ответы на вопросы по программе практики достаточно полные и точные. При этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |
| | | «Удовлетворительно» | Ответы на вопросы по программе практики даны в общем виде, неполные и неточные. В отчете освещены не все разделы программы практики. Отчет и дневник прохождения практики имеют несущественные замечания по содержанию и формам. |
| | | «Не удовлетворительно» | На вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, имеются существенные замечания по содержанию и формам отчета и дневника. |

Показатели оценивания компетенций в результате прохождения преддипломной практики в процессе освоения образовательной программы

| Показатели оценивания компетенций | |
|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |
| Знает | особенности научного метода познания, методы познания экономических явлений, задачи и принципы абстрактного мышления, анализа и синтеза для проведения экономических исследований |
| Умеет | использовать представление о методологических основах научного познания, определить объект и предмет мышления, анализа и синтеза информации, ориентироваться и анализировать процессы и явления экономического характера, связанные с написанием работы, применять методы познания экономических явлений |
| Владеет | методологическими основами научного познания, навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза для выработки системного, целостного взгляда на проблему, выявленную при написании работы и нахождения путей ее решения |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | |
| Знает | приемы приобретения и использования новых знаний и умений для написания выпускной квалификационной работы |
| Умеет | планировать самостоятельную деятельность, собирать и анализировать информацию из различных источников для написания диссертации по избранной теме |
| Владеет | способами получения и освоения новых знаний и умений для написания диссертации по теме исследования |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| Знает | нормативную базу учета, аудита, гражданское законодательство НК РФ. Основные понятия, категории и инструменты, межличностных взаимоотношений в группе |
| Умеет | ставить профессиональные задачи, учитывая социальные и этнические различия; организовывать выполнение конкретного этапа работы |
| Владеет | навыками выражения своих мыслей в межличностном и деловом общении в коллективе |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | |
| Знает | содержательную сторону организационно-управленческих систем компаний, принципы их работы, задачи, функции и основы организации; систему ответственности и применяемые санкции по принятым решениям |
| Умеет | выявлять риски и проблемы, возникающие при функционировании компаний; своевременно использовать наиболее эффективные для конкретных условий методы управления производственной деятельностью; оперативно выявлять и эффективно корректировать нерационально принятые решения |
| Владеет | методами анализа и сбора информации, необходимой для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; навыками квалифицированного обоснования действий по снижению экономических рисков в деятельности предприятия; способностью отвечать за последствия нерациональных решений, в том числе в нестандартных ситуациях |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знает | современный инструментарий анализа информации из различных источников |

| | |
|---|---|
| | хозяйствующего субъекта для проведения экономических расчетов |
| Умеет | обобщать и анализировать информацию для проведения экономических расчетов при выполнении выпускной квалификационной работы |
| Владеет | методикой анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов |

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения преддипломной практики
в процессе освоения образовательной программы

| Шкала оценивания | Критерии оценки |
|---|---|
| Зачет с оценкой | |
| Отлично | Студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание основного материала преддипломной практики грамотно излагает свои мысли; демонстрирует знание и владение научными методами, используемыми в работе; умение обоснованно использовать их в своих исследованиях; четкое изложение поставленных задач исследования и полученных результатов; умение интерпретировать результаты; знание состояния дел по известным разработкам в рассматриваемой области. Оценка «отлично» ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе. В результате следует считать, что компетенции сформированы. Пройден продвинутый уровень. |
| Хорошо | Студент знает основные термины и этапы прохождения преддипломной практики, но в усвоении материала допущены незначительные пробелы и ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное. Оценка «хорошо» ставится при недостаточно полных и аргументированных ответах на основные и дополнительные вопросы. Ответы отличаются последовательностью изложения, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах. Материал излагается уверенно. Пройден повышенный уровень. |
| Удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы. В усвоении материала имеются существенные пробелы, изложение недостаточно самостоятельное (пересказ учебника), несистематизированное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Пройден пороговый уровень. |

| | |
|---|---|
| Не удовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании студентом существа основного материала практики. Студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях теоретического и практического материала, допускает принципиальные ошибки в изложении. Не понимает и не умеет определить основные категории практики. В результате следует считать, что компетенции не сформированы, пороговый уровень не пройден. |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенций в процессе
прохождения преддипломной практики, соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | № задания |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | 6 |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | 1,3,4,5,6 |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | 6 |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | 7,8 |
| | Защита отчета | 7,8 |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 2. Производственный этап | Собеседование | 2,3,6 |
| | Отчет по практике | 2,3,6 |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 2. Производственный этап | Отчет по практике | 2,3,6 |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | 1,3,4,5,6 |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | 7,8 |
| | Защита отчета | 7,8 |

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ (ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10):

Задание 1. Самостоятельная исследовательская работа (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик проведения научных исследований).

Задание 2. Сформировать обзоры критической оценки к результатам исследований актуальных проблем бухгалтерского учета, анализа и аудита, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

Задание 3. Провести мониторинг законодательства и нормативно-правовых актов регулирующих процедуры реализации выбранной темы исследования.

Задание 4. Обобщить и систематизировать основные подходы к теоретическому осмыслению проблематики исследования (проблемного поля) и раскрытие их содержания.

Задание 5. Провести анализ фактического состояния и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на объекте исследования.

Задание 6. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием.

Задание 7. Систематизируйте полученные данные в соответствии с поставленными задачами и структурой отчета.

Задание 8. Подготовьте отчет по практике.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры
оценивания сформированности компетенций,
соотнесенные с этапами их формирования

| Контролируемые этапы (разделы) практики | Форма оценочного средства | Методические материалы |
|---|---|---|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использование творческого потенциала | | |
| 1. Подготовительный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |
| ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | | |
| 2. Производственный этап | Собеседование | Методические указания по подготовке к собеседованию |
| | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | | |
| 2. Производственный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | | |
| 3. Аналитический этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| 4. Заключительный этап | Отчет по практике | Методические указания по подготовке отчета |
| | Защита отчета | Методические указания по подготовке к защите отчета |

Методические указания по проведению собеседования

Собеседование при выдаче задания на преддипломную практику – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с предстоящей практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей / экспертов.

Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

– индивидуальное (проводит преподаватель) – групповое (проводит группа экспертов);

– ориентировано на оценку знаний – ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Текущий контроль успеваемости по преддипломной практике проводится руководителем практики во время прохождения собеседования. При этом руководитель делает оценку проведенной работы

Методические указания по подготовке отчета

По результатам преддипломной практики студенты пишут отчет и представляют его в деканат экономического факультета, который в дальнейшем распределяет их по выпускающим кафедрам: «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономическая безопасность и экономика в агропромышленном комплексе» для проверки научными руководителями студентов. К отчету прилагается дневник практики, заверенный печатью предприятия. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Результаты преддипломной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде Отчета о практике

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, и дополнительные материалы (инструкции, документы и т.п.) помещаются в приложении. Объем всего отчета и приложений не ограничен. Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Каждый лист должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм и правое – 15 мм.

Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Номера страниц отчета, включая приложения, проставляются арабскими цифрами в верхнем правом углу.

Отчет по преддипломной практике каждый студент готовит самостоятельно, равномерно в течение всего периода практики, консультируясь с руководителем.

Отчет представляется руководителю практики от Университета обучающимся очной формы обучения в течение 10 рабочих дней с начала следующего семестра или начала занятий одновременно с дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. Обучающийся заочной формы обучения отчитывается по результатам прохождения практики во время экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий государственной итоговой аттестации.

Методические указания по подготовке к защите отчета

Оценка прохождения преддипломной практики производится путем защиты обучающимся отчета по практике, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета и от руководителя Предприятия на котором обучающийся проходил преддипломную практику.

Для проведения аттестации по преддипломной практике на основании представления заведующего кафедрой и распоряжением по факультету назначается комиссия не менее двух человек.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

- краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах преддипломной практики, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по совершенствованию учета, анализа и аудита хозяйствующего субъекта в рамках темы выпускной квалификационной работы (с возможным использованием презентации);
- вопросы к автору отчета и ответы на них;
- отзыв руководителя.

В ходе защиты преподаватель – научный руководитель ВКР проверяет соответствие представленных документов предъявляемым требованиям, анализирует их содержание и задает студенту вопросы с целью определения итоговой оценки.

При оценке работы студента в период преддипломной практики принимается во внимание: уровень выполнения им общего задания; степень самостоятельности в работе; новизна, оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы; обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование информационных источников по избранной теме; содержание и оформление отчета о практике; содержание и оформление дневника практики; четкость изложения материала на защите и правильность ответов на вопросы.

Оценка выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1 Основная литература:

1.Шеремет, А.Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135.

2.Сиднева, В.П. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821

### 8.2 Дополнительная литература:

1.Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика : в 2 ч. Часть 2. Практический аудит : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее

образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a33690b1aead2.63579800
2.Забазнова, Д. О.Методические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики по программе прикладной магистратуры 38.04.01 "Экономика" профиль подготовки "Учет, анализ и аудит"/ Д. О. Забазнова, М. А. Овчинников; ФГБОУ ВО Волгоградский. ГАУ. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 28 с.
3.Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507377
4.Куприянова, Л.М. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6242.
5.Харченко, О.Н. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с. - ISBN 978-5-7638-3088-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505884

**8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет**

1. Библиотека экономической, бухгалтерской и управленческой литературы **http://eup.ru/**
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - **http://www.Audit-it.ru**
3. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: http://www.mcx.ru/.
4. Интернет – портал Федеральной службы государственной статистики (Росстата): http://www.gks.ru/.
5. Образовательный портал Бухгалтерский учет, Экономика, Менеджмент **http://ecsocman.edu.ru/**
6. Официальный интернет-портал правовой информации - **http://www.pravo.gov.ru**
7. Сайт "Финансы.RU"**http://www.finansy.ru/** содержит информацию о текущих событиях, бухгалтерские, финансово-экономические обзоры и пр.
8. Система дистанционного обучения Прометей. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ: http://www.sdo.volgau.com
9. Современные проблемы науки и образования: электронный журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.science-education.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
10. Справочные правовые системы: ГАРАНТ, КонсультантПлюс.
11. Удаленные полнотекстовые, библиографические базы данных и электронные библиотечные системы (ЭБС издательство «Лань», ЭБС Znanium.com, ЭБ «НЭЛБУК», ЭБС «Agrilib», БД Polpred.com «Обзор СМИ», ЭБС «BOOK.ru», Терминал удаленного доступа ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека», БД МАРС АРБИКОН, ЭБД РГБ, БД периодики по агробизнесу ПОЛПРЕД, другие образовательные ресурсы Интернет).

**Периодические издания:**

1. Актуальные проблемы социально-экономического развития в России
2. АПК: экономика, управление
3. Аудитор
4. Аудиторские ведомости
5. Аудит и налогообложение
6. Бухгалтерский учет
7. Вопросы статистики

8. Вопросы экономики
9. Инвестиции в России
10. Инновации
11. Международный бухгалтерский учет
12. Микроэкономика
13. Мировая экономика и международные отношения
14. Общество и экономика
15. Региональная экономика: теория и практика
16. Российская экономика: прогнозы и тенденции
17. Российский экономический журнал
18. Справочник экономиста
19. ЭКО: всероссийский экономический журнал
20. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
21. Экономика сельского хозяйства России
22. Экономист
23. Экономический анализ: теория и практика
24. Экономика и управление собственностью
25. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве.

**9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (по основам менеджмента) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1.Desktop Education ALNG LieSAPk OLVSE IY AcademicEdition Enterprise – контракт № 0329100008917000009-0001536-02 от06.12.2017 до 31.12.2018

2. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Educational 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - сублиц. Договор КИС-611-2017 от 18.10.2017 до 28.11.2019

3. АнтиПлагиат. Вуз - Лиц. Договор № 748. от 19.01.2018 до 25.01.2019

4. СДО «Прометей» - лиц. Договор №1/ВГСХА/10/08 от 13.10.2008, бессроч.

5. ЭПС «Система ГАРАНТ» – Договор № 33/18/223 от 24.01.2018 до 31.12.2018

6. СПС Консультант Плюс – Договор №КПБ 4215/2017 от 24.01.2018 до 31.12.2018

7. Приложение «MeraWeb» АИБС «МегаПро» - лицензионный договор № 8714 от 17.11.2014, бессроч.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется материально-техническими возможностями хозяйствующих субъектов, которые позволяют использовать в период преддипломной практики современные научно-исследовательские и научно-производственные технологии, включая IT. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики достаточно для достижения целей и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.

Магистры обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по преддипломной практике и написанию отчета (учебники и учебные пособия и др.) Рабочее место каждого магистра обеспечено компьютерным оборудованием в объеме, достаточном для достижения целей практики.

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий (помещений) | Перечень основного оборудования, приборов и материалов |
|---|---|---|
| 1. | Учебная аудитория для | Комплект специализированной мебели, доска, |

| | | |
|---|---|---|
| | групповых и индивидуальных консультаций: 308 кг – учебная лаборатория по бухгалтерскому учету (компьютерный класс) | персональные компьютеры (23 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 2. | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 312 кг – учебная лаборатория (компьютерный класс) | Комплект специализированной мебели, доска, персональные компьютеры (22 ед.), принтер (1 ед.), мультимедийное оборудование<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы: 203д– читальный зал электронных ресурсов | Комплект специализированной мебели, компьютеры (10 ед.)<br>Доступ к сети Интернет:<br>1.Договор на предоставление услуг связи № 100340011283522 от 01.07.2018 между АО «ЭР-Телеком Холдинг» и ФГБОУ ВО Волго-градский ГАУ (срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018).<br>2. Договор о предоставлении услуг передачи данных и телематических служб № 1996-18I от 29.12.2017 между ООО «Коламбия-Телеком» и ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ(срок действия с 01.07.2018 по 31.12.2018). |
| 4. | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: 408 кг – учебная аудитория | Комплект учебной мебели, доска |
| 5 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 306 кг | Комплект специализированного оборудования |